



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 3 ZD – Návrh smlouvy

Smlouva o nastavení systému vzdělávání v prostředí MPSV

v rámci projektu Efektivní řízení úřadu MPSV

uzavřená dle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 137/2006 o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

mezi smluvními stranami:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

zastoupena: Mgr. Petrem Nečinou, ředitelem odboru řízení projektů

IČ: 00551023

bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

číslo účtu: 2229001/0710

ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen „Objednatel“)

a

společnost

se sídlem

zastoupena:

IČ:

DIČ:

zapsána v obchodním rejstříku

bankovní spojení:

číslo účtu:

ID datové schránky:

(dále jen „Zhotovitel“)

(dále jen „Smlouva“)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 3 ZD – Návrh smlouvy

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku zadávanou v otevřeném podlimitní řízení pod názvem „**Nastavení systému vzdělávání v prostředí MPSV**“ Zhotovitel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, nabídku ze dne [] . [] . 2015 (dále jen „nabídka“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky v souladu se základním hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
- 1.2. Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních úkonů tím nejsou nijak dotčena.
- 1.3. Předmět plnění dle této Smlouvy bude spolufinancován z prostředků Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost, Projekt: „*Efektivní řízení úřadu MPSV.*“, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/D4.00005.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele zpracovat analýzu vzdělávacích potřeb zaměstnanců MPSV, včetně navržení, jak tyto potřeby optimálně uspokojit a vyčíslení finančních nákladů na tyto potřeby, dále pak závazek Zhotovitele vytvořit koncepci rozvoje vzdělávání zaměstnanců Objednatele (MPSV) včetně nastavení organizačního a procesního zabezpečení uvedené koncepce (dále jen „Analýza“), a závazek Objednatele zaplatit Zhotoviteli za řádné zpracování Analýzy cenu ve výši a za podmínek stanovených v článku 8 této Smlouvy. S ohledem na přijetí zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě se Zhotovitel zavazuje při zpracování Analýzy respektovat všechna pravidla plynoucí z uvedeného zákona a z jeho prováděcích předpisů.
- 2.2. Analýza musí obsahovat minimálně následující:
 - A. Analýza vzdělávacích potřeb zaměstnanců MPSV (dále jen „Výstup A“):
 - a) *Manažerské shrnutí*
 - b) *Popis vzdělávacích potřeb*
 - c) *Identifikace výkonnostních (vzdělávacích) mezer zaměstnanců MPSV, (budou-li nalezeny)*
 - d) *Návrh způsobu doplnění výkonnostních (vzdělávacích) mezer*
 - B. Nastavení komplexního systému organizace vzdělávání a koncepce rozvoje zaměstnanců MPSV (dále jen „Výstup B“).
- 2.3. Přesné požadavky Objednatele na obsah a formu Analýzy jsou uvedeny v příloze č. 1 této Smlouvy – *Specifikace předmětu plnění.*

Příloha č. 3 ZD – Návrh smlouvy

- 2.4. Zhotovitel se zavazuje předat Objednateli Analýzu v následujícím rozsahu: Výstup A 40 - 160 normovaných stran; Výstup B 40 – 120 normovaných stran, zpracovaných v souladu s přílohou č. 1 této Smlouvy.
- 2.5. Zhotovitel se zavazuje zpracovat Analýzu v souladu s touto Smlouvou, požadavky Objednatele vymezenými v této Smlouvě a v souladu s Přílohou č. 1 této Smlouvy, která je její nedílnou součástí.

3. MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Místem plnění předmětu Smlouvy je Česká republika, konkrétní místo plnění předmětu Smlouvy není nijak omezeno. Zhotovitel je oprávněn provádět analytické práce, vyhodnocování informací, formulování závěrů a navrhování doporučení i v rámci svého sídla.
- 3.2. Analýza musí být Objednateli předána v sídle Objednatele na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2.

4. TERMÍNY PŘEDÁNÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ, AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

- 4.1. Zhotovitel se zavazuje zpracovat a předat **Výstup A** Objednateli do 75 kalendářních dnů ode dne uzavření této Smlouvy, a **Výstup B** do 105 kalendářních dnů ode dne uzavření této Smlouvy, nejpozději však do 30. 11. 2015. Smluvní strany sjednávají, že v případě prodloužení s poskytnutím součinnosti na straně Objednatele, dle odst. 5.2 této Smlouvy, nezbytné ke splnění předmětu této Smlouvy (zejména prodloužení s předáním relevantních podkladů), lze dohodnout prodloužení termínu pro zpracování a předání jednotlivých výše uvedených výstupů, a to o počet kalendářních dnů odpovídající době prodloužení s poskytnutím dané součinnosti s tím, že povinnost Zhotovitele zpracovat a předat jednotlivé výše uvedené výstupy nejpozději do 30. 11. 2015 zůstává v daném případě zachována.
- 4.2. Předáním Analýzy (resp. Výstupu A a Výstupu B) se rozumí předání 2 vyhotovení každého Výstupu v tištěné podobě a 1 vyhotovení v elektronické podobě (CD či jiný obdobný elektronický nosič) ze strany oprávněné osoby Zhotovitele a jejich převzetí oprávněnou osobou Objednatele. Kontaktní údaje oprávněných osob smluvních stran jsou uvedeny v článku 6 této Smlouvy.
- 4.3. O předání a převzetí Analýzy se smluvní strany zavazují sepsat na základě výsledků akceptačního řízení akceptační protokol, a to pro každý Výstup samostatně.
- 4.4. Objednatel se zavazuje provést akceptační řízení převzatého Výstupu A a Výstupu B samostatně, a sdělit Zhotoviteli případné výhrady k předanému Výstupu s vyznačením jejich závažnosti. V akceptačním řízení budou projednány výhrady Objednatele a stanovena výsledná závažnost připomínek. Při stanovení výsledné závažnosti připomínek se Objednatel zavazuje vzít do úvahy stanovisko Zhotovitele. Výsledky akceptačního řízení musí být uvedeny v akceptačním protokolu.
- 4.5. Výsledkem akceptačního řízení mohou být 3 stavy:

Příloha č. 3 ZD – Návrh smlouvy

a. „Akceptováno bez výhrad“. V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předaném Výstupu žádné vady ani nedodělky, k předanému Výstupu nemá výhrady, uvede Objednatel do akceptačního protokolu, že předaný Výstup byl akceptován bez výhrad a akceptační protokol potvrdí svým podpisem.

b. „Akceptováno s výhradami“. V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném Výstupu vady nebo nedodělky nebránící dalšímu užití Výstupu nebo jeho části, stanoví Objednatel Zhotoviteli dodatečnou přiměřenou lhůtu, ve které se Zhotovitel zavazuje tyto vady a nedodělky odstranit. Objednatel se zavazuje do akceptačního protokolu uvést seznam vad nebo nedodělků s termíny jejich odstranění. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný Výstup byl akceptován s výhradami a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem.

c. „Neakceptováno“. V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném Výstupu takové vady a nedodělky, které by bránily v užití Výstupu nebo jeho části, nebude předaný Výstup Objednatel akceptován. Obě smluvní strany jsou následně povinny se dohodnout na termínech nového předání Výstupu. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný Výstup nebyl akceptován. Objednatel se zavazuje stanovit dodatečnou přiměřenou lhůtu k předání nově zpracovaného Výstupu, a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Pro případ, že nedojde k podpisu akceptačního protokolu ze strany Zhotovitele, je Objednatel oprávněn akceptační protokol se stanovením dodatečné přiměřené lhůty ke zpracování nového Výstupu zaslat Zhotoviteli na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy a předávaný Výstup neakceptovat. Dodatečná přiměřená lhůta běží ode dne následujícího po odeslání akceptačního protokolu Zhotoviteli.

- 4.6. Maximální dodatečná lhůta pro odstranění zjištěných vad či nedodělků předaného Výstupu nesmí přesáhnout 10 kalendářních dnů od data podpisu akceptačního protokolu. Nedodržení této maximální dodatečné lhůty bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Zhotovitele.
- 4.7. Předání/převzetí Analýzy (Výstupu A a Výstupu B) je možné pouze na základě akceptačního řízení s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ nebo „Akceptováno s výhradami“. Podpis akceptačních protokolů pro Výstup A a Výstup B dle této Smlouvy Objednatel s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ či „Akceptováno s výhradami“ je podmínkou pro vznik oprávnění Zhotovitel vystavit účetní či daňový doklad za zpracování Analýzy (tj. až po předání/převzetí obou Výstupů). V případě, že výsledkem akceptačního řízení bude „Akceptováno s výhradami“ Zhotovitel se zavazuje vystavit účetní či daňový doklad v souladu s postupem uvedeným v odst. 8.3 této Smlouvy.

5. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování plnění dle této Smlouvy je Zhotovitel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito právními předpisy či zájmy Objednatele.
- 5.2. Objednatel se zavazuje předat Zhotoviteli veškeré potřebné podklady či informace nezbytné ke splnění předmětu této Smlouvy, tj. ke zpracování a předání Analýzy, bez zbytečného



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

**PODPORUJEME
VAŠI BUDOUČNOST**
www.esfcr.cz

Příloha č. 3 ZD – Návrh smlouvy

odkladu po uzavření této Smlouvy a Zhotovitel se zavazuje Objednatelům poskytnuté podklady či informace použít pouze za účelem splnění předmětu této Smlouvy, nebude-li smluvními stranami sjednáno jinak.

- 5.3. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné splnění předmětu této Smlouvy a poskytovat si navzájem za tímto účelem nezbytnou součinnost.
- 5.4. Zhotovitel se zavazuje zabezpečit, že předmět plnění dle této Smlouvy, resp. Analýza bude zpracovaná v souladu s touto Smlouvou, nebude zatížena jakýmkoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatel plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Zhotovitel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň se zavazuje takové právní vady bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
- 5.5. Zhotovitel se zavazuje, že jím poskytované plnění dle této Smlouvy odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují.
- 5.6. Zhotovitel se zavazuje provádět změny ve složení realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem oprávněné osoby Objednatel, přičemž při změně ve složení realizačního týmu musí být zachováno splnění kvalifikačních předpokladů stanovených v zadávacích podmínkách k veřejné zakázce.
- 5.7. Zhotovitel se zavazuje rozšířit počet členů realizačního týmu dle jednostranného požadavku oprávněné osoby Objednatel, stejně tak se zavazuje provést výměnu kterékoli člena realizačního týmu v případě opakovaných reklamací na kvalitu jím provedené činnosti, a to nejpozději ve lhůtě 5 kalendářních dnů ode dne doručení písemného požadavku oprávněné osobě Zhotovitele.
- 5.8. Zhotovitel je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 5.9. Zhotovitel se zavazuje poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům Centra pro regionální rozvoj České republiky, Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy a vytvořit uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly předmětu této Smlouvy a poskytnout jim nezbytnou součinnost.
- 5.10. Zhotovitel se zavazuje archivovat originální vyhotovení této Smlouvy, dodatky k této Smlouvě, originály účetních či daňových dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajících z této Smlouvy, minimálně však do roku 2025.
- 5.11. Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti Objednatel vyplývajících z ust. § 147a ZVZ.

Příloha č. 3 ZD – Návrh smlouvy

- 5.12. Zhotovitel se zavazuje zpracovat Analýzu a provádět veškeré činnosti s tím spojené vlastním jménem, samostatně a dle požadavků Objednatele.
- 5.13. Zhotovitel se zavazuje v průběhu realizace předmětu plnění dle této Smlouvy podávat Objednateli, na jeho vyžádání, průběžné zprávy o své činnosti. Nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak, veškeré komunikace bude prováděna osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně.

6. OPRÁVNĚNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1. Oprávněnou osobou Objednatele ve věcech týkajících se této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je Bc. Karel Maňaska, e-mail: karel.manaska@mpsv.cz, tel.: + 420 221 922 510.
- 6.2. Oprávněnou osobou Zhotovitele ve věcech této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je [REDACTED], e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED].

7. VLASTNICKÉ PRÁVO

- 7.1. Vlastnické právo k veškerým provedeným výstupům plnění (analýza) dle této Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich předání a převzetí Objednatelem na základě akceptačního řízení.
- 7.2. Autorskoprávní režim výstupů plnění zpracovaných na základě této Smlouvy se řídí § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 7.3. Zhotovitel se zavazuje na Objednatele převést veškerá práva k duševnímu vlastnictví spojená s předmětem plnění této Smlouvy, a to ke dni předání a převzetí Analýzy Objednatelem na základě akceptačního řízení.
- 7.4. Zhotovitel se zavazuje, že neposkytne předmět plnění dle této Smlouvy, tj. Analýzu třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

8. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Cena za realizaci předmětu Smlouvy, včetně zpracování a předání Analýzy v souladu s článkem 2 této Smlouvy, činí [REDACTED] Kč bez DPH, výše DPH činí [REDACTED] Kč, cena včetně DPH činí [REDACTED] Kč. Uvedená cena v Kč bez DPH je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou. Výše uvedená cena zahrnuje služby, dodávky či jiné činnosti, které v této Smlouvě nejsou výslovně uvedeny, a které jsou však nezbytné pro realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy.
- 8.2. Cenu stanovenou v předchozím odstavci této Smlouvy lze překročit pouze v případě zvýšení sazby DPH, a to o částku odpovídající tomuto zvýšení sazby DPH.

Příloha č. 3 ZD – Návrh smlouvy

- 8.3. Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli sjednanou cenu za plnění skutečně poskytnuté Zhotovitelem a odsouhlasené Objednatelem formou akceptačního protokolu s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“ dle článku 4 této Smlouvy, a to na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu (dále jen „faktura“). V případě odsouhlasení formou akceptačního protokolu s výsledkem „*Akceptováno s výhradami*“ dle článku 4 této Smlouvy bude uhrazeno 80 % sjednané ceny (po předání Výstupu A i Výstupu B), zbývající část, tj. 20 % sjednané ceny bude uhrazena po předání a převzetí opravené Analýzy formou akceptačního protokolu s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“.
- 8.4. Splatnost faktur musí činit 30 kalendářních dnů a počíná běžet od data doručení faktury na adresu sídla Objednatele. Nedílnou součástí faktury musí být Objednatelem potvrzený akceptační protokol.
- 8.5. Cena uvedená na faktuře musí být členěna na cenu v Kč bez DPH, výši DPH v Kč a cenu v Kč včetně DPH. Faktura musí dále obsahovat číslo jednacích Smlouvy, číslo účtu Zhotovitele a všechny další náležitosti dle platných a účinných právních předpisů.
- 8.6. Veškeré platby musí probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje musí být v Kč.
- 8.7. Uhrazením se pro účely této Smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.
- 8.8. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Zhotoviteli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti, jež musí činit 30 kalendářních dnů.

9. OCHRANA INFORMACÍ

- 9.1. Zhotovitel se zavazuje, že zachová jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
- 9.2. Zhotovitel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě informace Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti této Smlouvy.
- 9.3. Zhotovitel se zavazuje zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace, poskytnuté mu Objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
- 9.4. Zhotovitel se zavazuje svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany citlivých informací subdodavatelem odpovídá Objednateli přímo Zhotovitel.

9.5. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:

- které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku Smlouvy ze strany Zhotovitele,
- které jsou Zhotoviteli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,
- které budou následně Zhotoviteli sděleny bez závazku mlčenlivosti vůči třetí osobě, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
- jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy.

10. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 10.1. V případě prodlení Zhotovitele s předáním Analýzy (resp. jednotlivých Výstupů A a B) dle odst. 4.1 této Smlouvy, se Zhotovitel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny uvedené v odst. 8.1 této Smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení.
- 10.2. V případě, že Zhotovitel nedodrží dodatečnou lhůtu pro odstranění vad či nedodělků předaného plnění stanovenou v souladu s odst. 4.5 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každé jednotlivé nedodržení dodatečné lhůty a za každý i započatý den prodlení.
- 10.3. V případě, že Zhotovitel poruší povinnosti stanovené v odst. 5.6 nebo 5.7 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 10.4. V případě, že Zhotovitel nesplní povinnost dle odst. 5.8, 5.9 nebo 5.10 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 10.5. V případě, že Zhotovitel nesplní povinnost dle odst. 5.11 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 10.6. V případě, že Zhotovitel poruší povinnost mlčenlivosti či povinnost zajistit ochranu osobních údajů dle článku 9 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 10.7. Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Zhotovitele se Zhotovitel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy bude Objednatelem o nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši, resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši prokazatelně informován.
- 10.8. Při nedodržení termínu splatnosti faktury Objednatelem je Zhotovitel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.

11. NÁHRADA ŠKODY

- 11.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 11.2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
- 11.3. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo stran na náhradu škody či jiné újmy v plné výši a věřitel je oprávněn domáhat se náhrady škody či jiné újmy v plné výši.
- 11.4. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení občanského zákoníku.

12. PLATNOST A DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 12.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu smlouvy smluvními stranami nedorazí v jednom dni, nabývá tato Smlouva platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.
- 12.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do splnění předmětu dle této Smlouvy v termínech dle čl. 4.1 této Smlouvy.
- 12.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, v případě, že Zhotovitel nezačne řádné poskytování plnění ani do 5 kalendářních dnů od písemného vyzvání Objednatelem nebo je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy v průběhu 14 kalendářních dnů. Odstoupení od této Smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Zhotoviteli. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění.
- 12.4. V případě odstoupení Objednatele od této Smlouvy z výše uvedených důvodů, má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s přijetím náhradního řešení. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této Smlouvy.
- 12.5. Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této Smlouvy za podmínek stanovených občanským zákoníkem.
- 12.6. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Zhotoviteli. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou založené. Zhotovitel se zavazuje poskytovat plnění, na nichž se s Objednatelem dohodl do doby obdržení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje odměnu za takovéto plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou Zhotoviteli zaplatit.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 3 ZD – Návrh smlouvy

12.7. V případě ukončení platnosti této Smlouvy před uplynutím doby, na níž byla sjednána, může Objednatel požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno nebo že se s jeho plněním nezapočne. Objednatel v takovém případě uhradí Zhotoviteli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením, za předpokladu, že takové náklady byly Zhotovitelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou a že budou Zhotovitelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však Zhotoviteli nevzniká v případě, že k ukončení platnosti této Smlouvy, byť ze strany Objednatele, došlo z důvodů stojících na straně Zhotovitele.

13. ROZHODNÉ PRÁVO

- 13.1. Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 13.2. Smluvní strany sjednávají, že spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou rozhodovány věcně a místně příslušnými soudy České republiky.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 14.2. Uzavřením této Smlouvy nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení kterékoli ze smluvních stran ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky vůči jejich klientům či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek kdykoli v budoucnu.
- 14.3. Tato Smlouva je sepsána v 5 vyhotoveních s platností originálu, z nichž 3 vyhotovení obdrží Objednatel a 2 vyhotovení obdrží Zhotovitel.
- 14.4. Zhotovitel podpisem této Smlouvy souhlasí s uveřejněním této Smlouvy na webových stránkách Objednatele www.mpsv.cz, www.esfcr.cz a na profilu Objednatele (zadavatele) v souladu s § 147a ZVZ.
- 14.5. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
- 14.6. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech člancích této Smlouvy připojují své podpisy.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 3 ZD – Návrh smlouvy

14.7. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2: Návrh řešení (dokument „Celková kvalita nabídky“ předložený uchazečem v nabídce)

Zhotovitel

Objednatel

V _____ dne _____._____

V _____ dne _____._____

.....
Jméno, příjmení

Funkce

Název Zhotovitele

.....
Mgr. Petr Nečina

ředitel odboru řízení projektů
Česká republika – Ministerstvo práce
a sociálních věcí

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele zpracovat analýzu vzdělávacích potřeb zaměstnanců MPSV, včetně navržení, jak tyto potřeby optimálně uspokojit a vyčíslení finančních nákladů na tyto potřeby, dále pak závazek Zhotovitele vytvořit koncepci rozvoje vzdělávání zaměstnanců Objednatele (MPSV) včetně nastavení organizačního a procesního zabezpečení uvedené koncepce (dále jen „Analýza“), a závazek Objednatele zaplatit Zhotoviteli za řádné zpracování Analýzy cenu ve výši a za podmínek stanovených v článku 8 této Smlouvy. S ohledem na přijetí zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě se Zhotovitel zavazuje při zpracování Analýzy respektovat všechna pravidla plynoucí z uvedeného zákona a z jeho prováděcích předpisů.

V rámci plnění předmětu Smlouvy je Zhotovitel povinen předat Objednateli následující výstupy, a to v pořadí a termínech níže uvedených:

A. Analýza vzdělávacích potřeb zaměstnanců MPSV (dále také Výstup A)

Popis činnosti: Zhotovitel se zavazuje provést systematický průzkum ve spolupráci s vedoucími všech jednotlivých oddělení a s řediteli odborů v úřadu MPSV, ve kterém budou identifikovány výkonnostní (vzdělávací) mezery jednotlivých pracovníků MPSV ve znalostech a dovednostech, a na ně bude navázána analýza vzdělávacích potřeb všech zaměstnanců MPSV.

Postup předmětu plnění výstupu A je následující:

Zhotovitel se zavazuje provést v listinné formě dotazníkové šetření v rozsahu dotazníku maximálně 20 otázek mezi všemi cca 1 000 zaměstnanci Objednatele (MPSV). Poté se Zhotovitel zavazuje zrealizovat osobní schůzky minimálně s vedoucími jednotlivých oddělení Objednatele na MPSV za účelem provedení individuálních rozhovorů (popř. skupinových rozhovorů s více zaměstnanci, pokud bude situačně vhodnější). Cílem rozhovorů je získat další zdroj informací o vzdělávacích potřebách zaměstnanců Objednatele (MPSV) v rámci každého útvaru na MPSV a zároveň ověřit informace obsažené v dotazníkovém výzkumu. Pokud vedoucí oddělení doporučí osobní schůzku přímo se zaměstnanci daného oddělení, Zhotovitel bude komunikovat i s nimi. V případě hodnocení vzdělávacích potřeb u vedoucích oddělení proběhne osobní schůzka s řediteli odborů, obdobně pak v případě hodnocení vzdělávacích potřeb u ředitelů odborů (schůzka s vrchními řediteli nebo s náměstký sekci). Osobních schůzek se bude účastnit se Zhotovitelem i zaměstnanec Objednatele z oddělení vzdělávání. Na základě minimálně těchto informací provede Zhotovitel návrh analýzy vzdělávacích potřeb. Uvedený návrh bude znovu diskutován v jednotlivých útvarech za přítomnosti minimálně vedoucího oddělení Objednatele, popř. dalších zaměstnanců Objednatele v daném oddělení s ohledem na jejich pracovní vytížení. Všichni zaměstnanci Objednatele budou mít možnost vyjádřit se k návrhu vzdělávacích potřeb minimálně v písemné podobě (prostřednictvím emailu). Veškeré kroky budou diskutovány s Objednatel, resp. s oddělením vzdělávání, které se bude aktivně schůzek i další spolupráce účastnit.

Výše popsaný průběh analýzy je uveden v minimálním rozsahu požadovaném Objednavatelem. Informace o počtu útvarů na MPSV jsou k dispozici na webu MPSV: <http://www.mpsv.cz/cs/1856>, na němž lze nalézt aktuální organizační strukturu Objednatele (MPSV). Analýza proběhne podle organizační struktury Objednatele (MPSV) platné v den započetí analýzy po podpisu této Smlouvy.

Příloha č. 3 ZD – Návrh smlouvy

Průzkum musí být proveden kombinací metod, tj. musí se jednat minimálně o průzkum klima a hodnot organizace, a o provedení individuálních, popř. skupinových rozhovorů a diskuze s příslušnými zaměstnanci a s oddělením vzdělávání Objednatele.

Při analýze vzdělávacích potřeb musí být zohledněno vzdělávání povinné, plynoucí ze zákona, z prováděcích předpisů či z dalších vládních dokumentů legislativní či nelegislativní povahy a z vnitřních předpisů Objednatele (MPSV), a dále pak vzdělávání dobrovolné, především vzdělávání v oblastech měkkých dovedností, manažerského rozhodování a řízení, informačních a komunikačních technologií a jazykových znalostí.

S ohledem na přijetí zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (viz. <http://www.mvcr.cz/sluzba/clanek/pravni-predpisy.aspx>), se Zhotovitel zavazuje do analýzy zahrnout i pravděpodobné změny vzdělávacích potřeb plynoucí z plné implementace služebního zákona, a tedy i z předpokládané změny v systemizaci Objednatele (MPSV).

V rámci analýzy se Zhotovitel zavazuje úzce spolupracovat s oddělením vzdělávání Objednatele (MPSV) a s vedoucími zaměstnanci MPSV.

Zhotovitel se zavazuje, že analýza bude obsahovat informace aktuální v době, kdy byla prováděna s výhledem 1 roku (stanovení plánu aktivit na odstranění výkonnostních mezer pro následující rok). Zhotovitel se dále zavazuje vytvořit přehled současného stavu vzdělávacích potřeb Objednatele (MPSV), na který naváže konkrétní podrobnou analýzu vzdělávacích potřeb spolu s návrhy na odstranění případných výkonnostních mezer všech zaměstnanců Objednatele (MPSV) včetně vyčíslení finančních nákladů na uspokojení vzdělávacích potřeb.

Výstup A musí obsahovat minimálně níže uvedené body 1 – 4:

1. *Manažerské shrnutí* – souhrnný přehled vzdělávacích potřeb Objednatele (MPSV), včetně grafického znázornění dle výše popsaných třech úrovní (organizační, týmová a individuální);
2. *Popis vzdělávacích potřeb* – popis vzdělávacích potřeb na úrovni oddělení dle aktuální organizační struktury Objednatele (MPSV);
3. *Identifikace výkonnostních (vzdělávacích) mezer zaměstnanců Objednatele (MPSV), budou-li nalezeny;*
4. *Návrh způsobu doplnění výkonnostních (vzdělávacích) mezer* – návrh bude zahrnovat obsah návrhu školení sloužící k odstranění těchto výkonnostních mezer; vhodné metody školení; rozsah školení; časové období, ve kterém se vzdělávání uskuteční; způsob hodnocení vzdělávání, tj. způsob, jakým bude zjištěno, že výkonnostní mezera byla odstraněna; současně musí dodavatel vypracovat výpočet nákladů potřebných k zajištění identifikovaných vzdělávacích potřeb.

Požadovaná forma výstupu A) = elektronická a tištěná verze

Požadovaný rozsah výstupu A) = min. 40 normostran textu, max. 160 normostran textu

Termín předání výstupu A): T + 75 dní (T = den uzavření smlouvy)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 3 ZD – Návrh smlouvy

B. Nastavení komplexního systému organizace vzdělávání a koncepce rozvoje zaměstnanců Objednatele (MPSV) (dále také Výstup B)

V návaznosti na výstup A se Zhotovitel zavazuje vytvořit koncepci rozvoje a vzdělávání zaměstnanců MPSV včetně systému organizačního a procesního zabezpečení uvedené koncepce.

Popis činností: V návaznosti na zjištění dle Výstupu A, a to analýzy vzdělávacích potřeb, se Zhotovitel zavazuje nastavit dlouhodobé cíle rozvoje a vzdělávání zaměstnanců Objednatele (MPSV) na úrovni jednotlivých odborů v rámci celého úřadu MPSV, dále se Zhotovitel zavazuje identifikovat optimální způsob zajištění vzdělávacích aktivit (tzn. ideální poměr mezi presenčním školením a školením prostřednictvím eLearningu, poměr mezi skupinovými a individuálními kurzy, externími a interními školiteli, apod.), tj. bude navrženo, jak by měly být vzdělávací aktivity realizovány.

Zhotovitel se dále zavazuje stanovit časový harmonogram pro uskutečňování jednotlivých etap vzdělávání zaměstnanců Objednatele, který bude v souladu s naplňováním cílů stanovených ve Výstupu A. Dále Zhotovitel vyčíslí finanční náklady na navržené vzdělávací aktivity MPSV. Finanční náklady musí zohledňovat objem prostředků přiděleného ze státního rozpočtu na oblast vzdělávání, který činí cca 3 000 000,- Kč za 1 rok. Dále se Zhotovitel zavazuje identifikovat aktuální stav prostor, zařízení a pomůcek sloužících ke vzdělávání (materiální zabezpečení vzdělávání, minimálně oblast IT techniky, učebních a vzdělávacích pomůcek, učebních materiálů, školících prostor apod.) a zhodnoceny nedostatky včetně doporučení na doplnění materiálního vybavení s ohledem na rozsah školení a velikost organizace Objednatele (MPSV). Zhotovitel navrhne systém hodnocení vzdělávacích akcí ze strany jejich účastníků. Hodnocení musí být zaměřeno minimálně na hodnocení přínosu kurzu ze strany účastníků z hlediska získání znalostí a dovedností v rámci absolvovaného kurzu. Dále musí být navrženo hodnocení ve vzdělávání z dlouhodobého pohledu ve vztahu k vynaloženým nákladům na vzdělávání a zlepšení využití potenciálu zaměstnanců Objednatele. Dále Zhotovitel nastaví nový komplexní systém organizace vzdělávání a rozvoje zaměstnanců Objednatele (tzn. procesů a postupů při realizaci vzdělávání v rámci celého vzdělávacího cyklu).

Do této části Zhotovitel musí zahrnout rovněž popis činnosti pracovních pozic v oddělení vzdělávání ve vztahu k jeho zajištění pro zaměstnance Objednatele (MPSV).

Výstupem B musí být koncepce, která bude tvořit jeden dokument rozdělený na Část I. a Část II.

Část I. – Zhotovitel se zavazuje zpracovat minimálně analýzu potřeb, cíle rozvoje zaměstnanců Objednatele (MPSV), způsob zajištění vzdělávání, plán vzdělávacích akcí spolu s časovým harmonogramem, systém hodnocení účastníků a zpětnou vazbu od účastníků vzdělávacích akcí, zhodnocení přínosů vzdělávání ve vztahu k vynaloženým nákladům.

Část II. – Zhotovitel se zavazuje navrhnout nový systém organizace (procesů a postupů) vzdělávání včetně grafického znázornění těchto procesů a popisu rolí všech zainteresovaných osob vstupujících do jednotlivých identifikovaných procesů (jejich povinnosti, práva, odpovědnosti a kompetence). Součástí musí být identifikace nedostatků ve finančních, materiálních či personálních oblastech a popisu možných rizik plynoucích z těchto nedostatků. Navržený systém zabezpečení vzdělávání Zhotovitel provede s ohledem na specifika úřadu MPSV.

S ohledem na přijetí zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě musí být v analýze respektována všechna pravidla plynoucí z uvedeného zákona a z jeho prováděcích předpisů.

Požadovaná forma výstupu B) = elektronická a tištěná verze

Požadovaný rozsah výstupu B) = min. 40 normostran textu, max. 120 normostran textu

Požadovaný rozsah výstupu B) Část I. = min. 20 normostran textu, max. 60 normostran textu

Požadovaný rozsah výstupu B) Část II. = min. 20 normostran textu, max. 60 normostran textu

Termín předání výstupu B): T + 105 dní (T = den uzavření smlouvy)