



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKA UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Procesní audit ÚP ČR, aktualizace typových pozic, vytvoření kompetenčních modelů, manuál měření výkonnosti

Zadavatel:

**Česká republika - Úřad práce ČR
Generální ředitelství**

Dobrovského 1278/25

170 00 Praha 7

IČ: 72496991

Zadavatel výše uvedené veřejné zakázky Vás tímto dle § 38 odst. 1 zákona č. **137/2006 Sb.**, o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) vyzývá k podání nabídky.

Druh zadávacího řízení:

**Otevřené řízení dle ust. § 27 zákona
nadlimitní veřejná zakázka na služby**



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

1. INFORMACE O ZADAVATELI

1.1 Základní údaje

Název: Česká republika - Úřad práce České republiky

Sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČ: 72496991

(dále také „zadavatel“)

1.2 Statutární orgán zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů souvisejících s touto veřejnou zakázkou je:

PhDr. Kateřina Sadílková, MBA, pověřená řízením Úřadu práce České republiky (dále jen „Úřadu práce ČR“)

1.3 Kontaktní osoby

Kontaktní osobou v technických věcech souvisejících s touto veřejnou zakázkou je:

Mgr. Viktor Najmon, oddělení vzdělávání, tel. +420 950 180 403, e-mail: viktor.najmon@uradprace.cz

Kontaktní osobou v organizačních věcech souvisejících s touto veřejnou zakázkou je:

Mgr. Jan Očenášek, vedoucí oddělení veřejných zakázek, tel. 950 180 310, e-mail: jan.ocenasek@uradprace.cz

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení: nadlimitní otevřené řízení

Název	CPV
Audit procesů	79212200-5

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 6 695 000,00,- Kč bez DPH

Zadavatel tímto stanoví zadávací podmínku, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky tvoří zároveň maximální nabídkovou cenu, kterou uchazeč není oprávněn překročit.

Rámcový popis předmětu plnění veřejné zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky „Procesní audit ÚP ČR a aktualizace typových pozic a vytvoření kompetenčních modelů“ (dále jen „Audit procesů ÚP ČR“) je provést v rámci Projektu Systém efektivního řízení lidských zdrojů Úřadu práce ČR, audit procesů na ÚP ČR, revizi a aktualizaci jednotlivých typových pozic, vytvoření kompetenčních modelů a manuálu měření výkonnosti. Zakázka bude zahrnovat rozšíření dříve zpracovaného systému Standardizace činností ÚP pro účely

zpracování procesního auditu pro projekt Řízení LZ ÚP ČR. Uchazečům o veřejnou zakázku bude k dispozici na 1 x CD – ROM výstup „Soustava profesních a funkčních standardů ÚP v digitální podobě (k vyzvednutí na adrese - Úřad práce České republiky Sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7 – Mgr. Viktor Najmon) .

Úkolem dodavatele služeb bude zajistit a realizovat činnosti související s provedením procesního auditu ÚP ČR, včetně závěrečné zprávy z procesního auditu, a dále činnosti související s provedením aktualizace typových pozic a vytvořením kompetenčního modelu pro pozice související s agendou nepojistných sociálních dávek (dále jen „NSD“).

Předmět plnění veřejné zakázky zahrnuje realizaci následujících aktivit:

Aktivita č. 1 Procesní audit ÚP ČR

V první fázi této aktivity se uchazeč zaměří na optimalizaci klíčových procesů. Konkrétně se bude jednat o zmapování všech prováděných klíčových činností a posouzení jejich účinnosti v souladu se soustavou procesních a funkčních standardů.

Dále bude provedena analýza vybraných kritických aspektů a klíčových funkcí a pozic v rámci celé organizační struktury ÚP ČR. Stanoví se cíle a výkonová kritéria jednotlivých procesů. Dojde k zhodnocení vytiženosti jednotlivých pracovišť a pracovních pozic a jednotlivých procesů z pohledu efektivity.

Procesní audit popíše, v jakém stavu jsou jednotlivé procesy, a zda je možné, případně nutné provést změny či úpravy v současném systému fungování organizace. Díky procesnímu auditu bude možné lépe identifikovat slabá místa, resp. příležitosti ke zlepšení a optimalizovat pracovní činnosti, čímž se zvýší efektivita práce. Současně budou navrženy způsoby pro objektivní měření vytiženosti jednotlivých pracovišť a zaměstnanců i aktualizace typových pozic.

Na základě výsledků procesního auditu vznikne **Manuál pro měření výkonnosti**. Tento manuál umožní identifikovat nejlepší postupy a optimální nastavení předpokladů pro efektivní výkonnost ÚP ČR a to vytvořením souladu mezi počtem a strukturou pracovních úkolů a počtem a strukturou zaměstnanců na ÚP ČR.

Manuál pro měření výkonnosti bude nastaven a vyhodnocován tak, aby vedoucí zaměstnanci měli šanci snadněji přizpůsobovat chod úřadu měnícím se vnitřním i vnějším podmínkám s cílem minimalizovat chyby, prostoje, duplicity apod. Bude měřeno především co je pro úřad/útvary/zaměstnance důležité a klíčové. Měřené hodnoty budou také sledovat to, co je důležité pro klienty úřadu. Měřené hodnoty budou v souladu s vizí, strategiemi a dílčími krátkodobými cíli organizace.

Výstupy Aktivita č. 1 budou:

- Procesní audit včetně Závěrečné zprávy, která bude minimálně v rozsahu 200 normostran
- Soubor doporučení vyplývající z procesního auditu, a to jako součást závěrečné zprávy
- Manuál pro měření výkonnosti všech typových pozic včetně nově vytvořených typových pozic dle této smlouvy, který bude minimálně v rozsahu 100 normostran

Aktivita č. 2 Aktualizace typových pozic a vytvoření typových pozic pro NSD, vytvoření kompetenčního modelu včetně pozic NSD

V rámci aktivity bude zadavatel požadovat po uchazeči **revizi a aktualizaci typových pozic zaměstnanců ÚP ČR**. Typové pozice budou redefinovány na základě kompetenčního modelu (KM), s ohledem na rozšíření agendy ÚP ČR, změny legislativy a organizačního uspořádání ÚP ČR. KM



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

vytvoří kvalifikační standard pro pracovní pozice a zároveň je důležitou součástí při zavádění efektivního systému vzdělávání.

Cílem KM bude zavést do systému práce s lidskými zdroji jasný koncept, integraci se systémem hodnocení a nastavení procesu v návaznosti na systém řízení lidských zdrojů. KM umožní lépe identifikovat, popsat, hodnotit a rozvíjet klíčové kompetence, jež považuje organizace za rozhodující pro kvalitní výkon v jednotlivých profesích. KM bude popisovat znalosti a dovednosti, které jsou důležité pro pracovní pozice (např. vzdělání, odborná praxe, manažerské zkušenosti, jazykové znalosti), současně jsou snadno měřitelné a relativně jednoduché pro rozvoj.

Redefinice typových pozic bude zpracována v souladu s Národní soustavou povolání (NSP), a zároveň kvalifikační požadavky stanovené pro každou typovou pozici budou vycházet z Národní soustavy kvalifikací (NSK), a to u těch pozic, které jsou v obou registrech dosud zpracovány.

Prvním krokem bude sestavení popisu pracovního místa. Popis spočívá především ve vytvoření seznamu úkolů a činností, které zaměstnanec na dané pozici vykonává. Na základě definovaných KM může ÚP ČR vybírat vhodné zaměstnance, plánovat jejich školení a také stanovit kritéria, podle kterých může zaměstnance efektivně hodnotit.

Katalog typových pozic ÚP ČR již existuje, obsahuje ovšem pouze nejzákladnější údaje a požadavky na typovou pozici.

Revize a aktualizace typových pozic (vznik KM) musí zahrnovat následující kroky:

1. Popis činností jednotlivých pracovních pozic

- popis základních úkonů pro jednotlivé pracovní pozice,
- určení základních předpokladů nutných pro zvládnutí pracovní pozice,
- určení odpovědnosti pro dané typové místo,
- vzdělávací aktivity spojené s rozvojem zaměstnance na dané typové pozici.

2. Definování KM - stanovených znalostí a dovedností:

- základní kompetence,
- odborné kompetence obecné (přenositelné dovednosti),
- odborné kompetence specifické (odborné dovednosti).

3. Zavádění kompetenčního modelu do praxe - zavedení KM do běžné praxe organizace.

Součástí popisu KM bude rovněž způsob měření pracovního výkonu. Cílem tohoto měření bude popis rozdílů mezi skutečným a požadovaným stavem. Měření výkonnosti se bude rovněž opírat o výsledky procesního auditu.

Výstupem Aktivit č. 2 budou:

- Revize a aktualizace typových pozic zaměstnanců ÚP ČR v rozsahu 84 typových funkčních míst
- Tvorba typových pozic pro oblast Nepojistných sociálních dávek (dále jen „NSD“) – v minimálním rozsahu 10 typových funkčních míst
- Aktualizace a doplnění kompetenčního modelu (dále jen „KM“) včetně NSD



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Komplexní výstupy aktivit 1 a 2:

- Audit a popis stávajících procesů, procesní mapy (oblast zaměstnanosti, nepojistných sociálních dávek - NSD, obslužných činností)
- Revize a aktualizace všech stávajících typových pozic zaměstnanců ÚP ČR
- Vytvoření typových pozic pro všechny činnosti vykonávané zaměstnanci ÚP (včetně vytvoření typových pozic pro oblast NSD)
- Aktualizace a doplnění kompetenčního modelu všech činností vykonávaných na ÚP včetně NSD
- Manuál pro měření výkonnosti
- Soubor doporučení vyplývající z procesního auditu

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky je maximálně po dobu 6 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy nejdéle však do 15.10. 2015.

3.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

3.3 Omezující podmínky pro realizaci veřejné zakázky

Termín zahájení a ukončení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním smlouvy na zajišťování služeb. Zadavatel si z těchto důvodů vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky.

4. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

Tato kvalifikační dokumentace (dále jen „KD“) upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání splnění kvalifikačních předpokladů.

4.1 Kvalifikační předpoklady

Kvalifikovaným dle § 50 odst. 1 zákona pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 zákona,
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku a
- d) splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56 zákona.

4.2 Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dle § 51 odst. 4 zákona uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem dle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Subdodavatelem se v souladu s ustanovením § 17 písm. i) zákona rozumí osoba, pomocí které má uchazeč plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout uchazeči k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem,
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věci či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace dle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona.

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace dle § 54 písm. a) zákona, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

4.3 Prokázání splnění kvalifikace v případě podání společné nabídky

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika uchazeči společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je dle § 51 odst. 5 zákona každý z uchazečů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace dle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona musí prokázat všichni uchazeči společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se použije ustanovení § 51 odst. 4 zákona obdobně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn dle § 51 odst. 5 zákona společně několika uchazeči, jsou zadavateli dle § 51 odst. 6 zákona povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito uchazeči budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první tohoto ustanovení zákona, aby uchazeči byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

4.4 Prokázání splnění kvalifikace u zahraničního uchazeče

V případě, že nevyplývá ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje dle § 51 odst. 7 zákona zahraniční uchazeč splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče určitý doklad nevydává, je zahraniční uchazeč povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční uchazeč v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce uchazeč se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

4.5 Seznam kvalifikovaných dodavatelů

V případě, že uchazeč předloží zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 125 a násl. zákona ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokázání splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 nebo 2 zákona a
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

V případě, že si zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení vyhradil, že splnění kvalifikace dle § 53 odst. 1 písm. f) až h) zákona musí být prokázáno předložením jednoho či více dokladů dle § 53 odst. 3 zákona, pak splnění této kvalifikace nemůže být dle § 127 odst. 3 zákona prokázáno výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Zadavatel je povinen dle § 127 odst. 4 zákona přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

4.6 Systém certifikovaných dodavatelů

V případě, že uchazeč předloží zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 133 a násl. zákona, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52 zákona), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace uchazečem.

4.7 Zahraniční seznam dodavatelů

Zadavatel přijme za podmínek stanovených v § 143 odst. 4 zákona výpis ze zahraničního seznamu dodavatelů či zahraniční certifikát od zahraničního uchazeče v případě, pokud má zahraniční uchazeč sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu dodavatelů či zahraniční certifikát vydán. Výpis ze zahraničního seznamu dodavatelů či zahraniční certifikát nesmí být starší 3 měsíců a musí být platný k poslednímu dni lhůty pro prokázání kvalifikace. Výpisem ze zahraničního seznamu dodavatelů či zahraniční certifikát dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, popřípadě splnění její příslušné části, v rozsahu stanovenému dle § 143 odst. 3 zákona.

V případě, že si zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení vyhradil, že splnění kvalifikace dle § 53 odst. 1 písm. f) až h) zákona musí být prokázáno předložením jednoho či více dokladů dle § 53 odst. 3 zákona, pak splnění této kvalifikace nemůže být dle § 143 odst. 3 zákona prokázáno výpisem ze zahraničního seznamu dodavatelů či zahraničního certifikátu.

4.8 Pravost a stáří dokladů

Pokud není zákonem stanoveno jinak, předkládá dle § 57 odst. 1 zákona uchazeč kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva dle § 82 zákona, je povinen je před uzavřením smlouvy předložit.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů dle § 57 odst. 2 zákona.

V případě, kdy zákon nebo zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení uchazeče o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat zákonem a zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikačních předpokladů a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud za uchazeče jedná osoba odlišná od osoby



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

oprávněné jednat jménem či za uchazeče, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

4.9 Změny v kvalifikaci uchazeče

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane uchazeč splňovat kvalifikaci, je uchazeč povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit. Uchazeč je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli. Veřejný zadavatel může na žádost uchazeče tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

Povinnost podle předchozího odstavce se dle § 58 odst. 2 zákona vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele dle § 81 možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

4.10 Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace

V otevřeném řízení je uchazeč povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

- a) Základní kvalifikační předpoklady **dle § 53 odst. 1 písm. a) zákona** splňuje uchazeč, který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeč či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.
- b) Základní kvalifikační předpoklady **dle § 53 odst. 1 písm. b) zákona** splňuje uchazeč, který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.

- c) Základní kvalifikační předpoklady **dle § 53 odst. 1 písm. c) zákona** splňuje uchazeč, který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu.
- d) Základní kvalifikační předpoklady **dle § 53 odst. 1 písm. d) zákona** splňuje uchazeč, vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.
- e) Základní kvalifikační předpoklady **dle § 53 odst. 1 písm. e) zákona** splňuje uchazeč, který není v likvidaci.
- f) Základní kvalifikační předpoklady **dle § 53 odst. 1 písm. f) zákona** splňuje uchazeč, který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče.
- g) Základní kvalifikační předpoklady **dle § 53 odst. 1 písm. g) zákona** splňuje uchazeč, který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče.
- h) Základní kvalifikační předpoklady **dle § 53 odst. 1 písm. h) zákona** splňuje uchazeč, který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče.
- i) Základní kvalifikační předpoklady **dle § 53 odst. 1 písm. i) zákona** splňuje uchazeč, který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) zákona



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.

- j) Základní kvalifikační předpoklady **dle § 53 odst. 1 písm. j) zákona** splňuje uchazeč, který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.
- k) Základní kvalifikační předpoklady **dle § 53 odst. 1 písm. k) zákona** splňuje uchazeč, kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Uchazeč k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených výše předloží:

Uchazeč v souladu s § 53 odst. 2 zákona předloží doklady, jimiž prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona, a to v následujícím rozsahu:

- a) K prokázání kvalifikačního předpokladu podle **písm. a) výpis z evidence Rejstříku trestů**, který nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší 90 kalendářních dnů.
- b) K prokázání kvalifikačního předpokladu podle **písm. b) výpis z evidence Rejstříku trestů**, který nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší 90 kalendářních dnů.
- c) K prokázání kvalifikačního předpokladu podle **písm. c) čestné prohlášení**, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší 90 kalendářních dnů.
- d) K prokázání kvalifikačního předpokladu podle **písm. d) čestné prohlášení**, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší 90 kalendářních dnů.
- e) K prokázání kvalifikačního předpokladu podle **písm. e) čestné prohlášení**, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší 90 kalendářních dnů.
- f) K prokázání kvalifikačního předpokladu podle **písm. f) potvrzení příslušného finančního úřadu** a ve vztahu ke spotřební dani **čestného prohlášení**, které nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší 90 kalendářních dnů.
- g) K prokázání kvalifikačního předpokladu podle **písm. g) čestné prohlášení**, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší 90 kalendářních dnů.
- h) K prokázání kvalifikačního předpokladu podle **písm. h) potvrzení příslušného orgánu či instituce**, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší 90 kalendářních dnů.
- i) K prokázání kvalifikačního předpokladu podle **písm. i) čestné prohlášení**, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší 90 kalendářních dnů.
- j) K prokázání kvalifikačního předpokladu podle **písm. j) čestné prohlášení**, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší 90 kalendářních dnů.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

2. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

- a) Splnění profesního kvalifikačního předpokladu **dle § 54 písm. a) zákona** prokáže uchazeč, který předloží výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- b) Splnění profesního kvalifikačního předpokladu **dle § 54 písm. b) zákona** prokáže uchazeč, který předloží doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

3. EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST UCHAZEČE

Uchazeč v souladu s § 50 odst. 1 písm. c) zákona předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a z jeho obsahu musí vyplývat, že uchazeč splňuje požadavek zadavatele. Pokud za uchazeče jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (v takovém případě doloží uchazeč v nabídce originál či úředně ověřenou kopii plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu).

4. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

4.1. Rozsah požadovaných informací a dokladů:

1.1 § 56 odst. 2 písm. a) zákona

Dodavatel předloží **seznam vybraných významných služeb** poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:

- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

1.2 § 56 odst. 2 písm. e) zákona

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění veřejné zakázky na služby veřejný zadavatel požaduje předložit **osvědčení o vzdělání** a odborné kvalifikaci členu

realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky po celou dobu její realizace, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči. Zadavatel požaduje, aby součástí realizačního týmu bylo min. 5 osob v těchto funkcích (*slučování funkcí není možné, tzn. že není možné, aby např. projektový manažer byl zároveň specialistou řízení lidských zdrojů*):

Počet osob	Funkce při plnění VZ
1	Projektový manažer
2	Specialista procesního, či organizačního řízení
1	Specialista řízení lidských zdrojů
1	Odborný pracovník řízení lidských zdrojů

4.2. Způsob prokázání plnění výše uvedených kvalifikačních předpokladů

2.1 § 56 odst. 2 písm. a) zákona

Dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží seznam významných služeb včetně příslušných osvědčení, z nichž bude patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

Seznam významných služeb doporučujeme předložit ve formě prohlášení v následující struktuře:

- název objednatele, IČ a sídlo objednatele,
- kontaktní osoba objednatele s uvedením telefonu nebo e-mailu,
- název významné služby,
- popis poskytovaných služeb,
- celkový rozsah plnění (ve finančním vyjádření v Kč),
- doba realizace služeb,
- pro lepší přehlednost zadavatel požaduje uvedení údaje o tom, zda je přiloženo osvědčení objednatele nebo smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Osvědčení objednatele o poskytnutí služeb musí obsahovat následující údaje:

- název objednatele,
- popis poskytovaných služeb,
- doba realizace služeb,
- celkový rozsah plnění (ve finančním vyjádření v Kč)

2.2 § 56 odst. 2 písm. e) zákona

Dodavatel prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením (za každého člena realizačního týmu):

- dokladu o dosaženém vzdělání;
- zpracovaný **strukturovaný profesní životopis, např. v evropském formátu „Europass“** nebo obdobném, strukturovaný profesní životopis musí obsahovat minimálně následující údaje:
 - jméno a příjmení osoby,
 - označení pozice v realizačním týmu,
 - dosažené vzdělání včetně uvedení vysoké školy – instituce,
 - přehled profesní praxe vztahující se k plnění předmětu této veřejné zakázky, z něhož bude zřejmé splnění požadavků zadavatele níže,
 - přehled nejdůležitějších projektů spočívajících v realizaci služeb obdobných předmětu plnění této veřejné zakázky, na jejichž plnění se osoba podílela, včetně uvedení pozice, kterou člen týmu při plnění projektů zastával;



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Členové realizačního týmu uvedení v profesních životopisech, které budou součástí nabídky uchazeče, budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Trvalé změny na pozici vedoucího realizačního týmu – projektového manažera – budou možné pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele. Vybraný uchazeč bude oprávněn navrhnout zadavateli jako nového vedoucího realizačního týmu pouze osobu, splňující veškeré níže uvedené požadavky zadavatele, týkající se vedoucího realizačního týmu – projektového manažera. Člena realizačního týmu je uchazeč povinen nahradit jinou osobou, která splňuje požadavky kladené v této zadávací dokumentaci.

4.3. Vymezení minimální úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu:

3.1 § 56 odst. 2 písm. a) zákona

Dodavatel splňuje tento technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech realizoval alespoň:

- 1 významnou službu realizovanou v oblasti obdobné předmětu plnění veřejné zakázky, tj. spočívající v realizaci procesních a organizačních auditů nebo poradenství v oblasti procesního řízení, a to v minimální hodnotě **2 mil. Kč bez DPH**,
- 1 významnou službu realizovanou v oblasti obdobné předmětu plnění této veřejné zakázky, tj. spočívající v realizaci procesních a organizačních auditů nebo poradenství v oblasti procesního řízení, a to v minimální hodnotě **1 mil. Kč bez DPH**,
- 1 významnou službu realizovanou v oblasti obdobné předmětu plnění této veřejné zakázky, tj. spočívající v realizaci procesních a organizačních auditů nebo poradenství v oblasti procesního řízení, jejíž součástí bylo i zpracování typových pozic případně popisu pracovních míst tvorby určitého kompetenčního modelu, a to v minimální hodnotě **1 mil. Kč bez DPH**.

Pokud součástí jedné významné služby, kterou uchazeč realizoval, byly všechny výše uvedené služby, nebo jen některé a splňují výše uvedené minimální požadavky zadavatele, bude toto zadavatel akceptovat. Zadavatel tedy bude akceptovat sdružování významných služeb (referencí) za předpokladu, že ze seznamu významných služeb či osvědčení objednatele bude jasně vyplývat předmět služby a finanční částka (v Kč bez DPH).

3.2 § 56 odst. 2 písm. e) zákona

Dodavatel splňuje tento technický kvalifikační předpoklad, pokud členové realizačního týmu splňují alespoň tyto požadavky:

Projektový manažer

- ukončené vysokoškolské vzdělání
- min. 5 let praxe v oblasti v řízení projektů,
- zkušenost s pozicí projektového manažera nebo obdobnou rolí alespoň na jakémkoliv 1 projektu, který naplní všechny znaky některé „významné služby“ dle ustanovení ad 3.1) výše;

Specialista procesního, či organizačního řízení (č. 1)

- ukončené vysokoškolské vzdělání,
- min. 3 roky praxe v oblasti procesního poradenství,
- znalosti v oblasti měření výkonnosti a tvorby výkonnostních indikátorů,
- zkušenost s pozicí specialisty procesního či organizačního řízení nebo obdobnou rolí alespoň na jakémkoliv 1 projektu, který naplní všechny znaky některé „významné služby“ dle ustanovení ad 3.1) výše

Specialista procesního, či organizačního řízení (č. 2)

- ukončené vysokoškolské vzdělání,



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- min. 3 roky praxe v oblasti procesního řízení, průmyslového inženýrství nebo organizačního poradenství
- zkušenost s pozicí specialisty procesního či organizačního řízení nebo obdobnou rolí alespoň na jakémkoliv 1 projektu, který naplní všechny znaky některé „významné služby“ dle ustanovení ad 3.1) výše

Specialista řízení lidských zdrojů

- ukončené vysokoškolské vzdělání,
- min. 5 let praxe v oblasti řízení lidských zdrojů,
- zkušenost s pozicí specialisty řízení lidských zdrojů nebo obdobnou rolí alespoň na jakémkoliv 1 projektu, který naplní všechny znaky některé „významné služby“ dle ustanovení ad 3.1) výše

Odborný pracovník řízení lidských zdrojů

- ukončené vysokoškolské vzdělání,
- min. 3 let praxe v oblasti tvorby typových pozic případně popisu pracovních míst a tvorby kompetenčních modelů,
- zkušenost s pozicí specialisty řízení lidských zdrojů nebo obdobnou rolí alespoň na jakémkoliv 1 projektu, který naplní všechny znaky některé „významné služby“ dle ustanovení ad 3.1) výše

Pro vyvracení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že jedna osoba nemůže zastávat více pozic v rámci výše uvedených členů týmu, tj. pro každou z těchto pozic musí být dodavatelem navržen samostatný člen týmu.

5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1 Nabídková cena bude uvedena jako cena za celkové plnění dle této zadávací dokumentace.

Částka za plnění bude mít následující strukturu:

.....Kč bez DPH/DPH 21% v Kč/ Kč vč. DPH

5.2 Nabídková cena bude vyčíslena v korunách českých v členění na cenu bez DPH, DPH a cenu včetně DPH.

5.3 Nabídková cena uchazeče musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná a obsahující veškeré náklady uchazeče nutné pro plnění předmětu veřejné zakázky ke dni zahájení plnění této zakázky, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

5.4 Případné překročení (navýšení) nabídkových cen a úprava platebních podmínek za poskytované služby je upravena v závazném návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- Uchazeč je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky, přičemž musí respektovat závazný návrh smlouvy, který tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.
- Obsah návrhu smlouvy může uchazeč měnit či doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu smlouvy.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo osobou oprávněnou.
- Podrobná ustanovení o obchodních podmínkách veřejné zakázky jsou uvedena v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

7. JISTOTA

Zadavatel nepožaduje složení jistoty.

8. NABÍDKA

Obecné požadavky

- Nabídky se podávají v českém jazyce písemně, v uzavřené obálce opatřené na uzavření otiskem razítka či podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či statutárního orgánu uchazeče, je-li právnickou osobou, označené „**Procesní audit ÚP ČR, a aktualizace typových pozic, a vytvoření kompetenčních modelů, manuál měření výkonnosti**“- **NEOTEVÍRAT** , na které musí být uvedena adresa, na níž je možné nabídku vrátit.
- Na krycím listu uvede uchazeč identifikační údaje o uchazeči v rozsahu uvedeném níže. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a podepsána na krycím listu oprávněnou osobou. Vzor krycího listu nabídky je uveden v Příloze č. 1 k této zadávací dokumentaci.
- Uchazeč je vázán svou **nabídkou po dobu 2 měsíců ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek**, přičemž tato doba se prodlužuje o dobu, po kterou zadavatel není oprávněn uzavřít smlouvu a též o dobu, ve které má vybraný uchazeč poskytnout součinnost dle § 82 odst. 3 Zákona.
- Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Veškeré výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisu. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.
- Uchazeč v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem. Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- V případě, že část zakázky bude plněna formou subdodávky (prostřednictvím třetí osoby), požaduje Zadavatel uvést v nabídce uchazeče (Příloha č. 4), jaká konkrétní část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou (u subdodavatele je uchazeč povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 17 písm. d) zákona). Tím není dotčena výlučná odpovědnost uchazeče za poskytování řádného plnění.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- Uchazeč předloží nabídku též v elektronické podobě na CD. Každý uchazeč předloží návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky v elektronické podobě ve formátu MS Office nebo formátu kompatibilním.
- Uchazeč je povinen doručit nabídku do sídla zadavatele do podatelny, a to v úředních hodinách, tj. v pracovní dny mezi 8:00 hod. a 15:00 hod nebo doporučenou poštovní zásilkou na adresu zadavatele, do dne **26. 03. 2015, v 10:00 hod.**
- Otvírání obálek se uskuteční v sídle zadavatele **26. 03. 2015 v 10:05.**

9. SLOŽENÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje podat nabídku v níže uvedeném formátu:

9.1 Krycí list nabídky

Krycí list nabídky, jehož vzor je uveden v Příloze č. 1 k této zadávací dokumentaci, a který musí obsahovat:

- identifikační a kontaktní údaje o uchazeči (obchodní firmu/jméno uchazeče, sídlo uchazeče, úplnou adresu uchazeče pro poštovní styk, složení statutárního orgánu, jméno zaměstnance pověřeného věcným jednáním ohledně této veřejné zakázky, IČ, DIČ, telefon, fax, e-mail);

9.2 Obsah

V obsahu nabídky bude uveden název jednotlivých kapitol, příloh a čísel stránek včetně údaje o celkovém počtu stránek nabídky

9.3 Nabídková cena

Nabídková cena bude stanovena v požadované struktuře dle čl. 5. zadávací dokumentace.

9.4 Návrh smlouvy

Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče s doplněnými identifikačními údaji uchazeče a nabídkovou cenou. Jakékoliv jiné úpravy a změny v návrhu smlouvy učiněné uchazečem zadavatel nepřipouští. (Příloha č. 3 ZD)

9.5 Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu a struktuře dle čl. 4 zadávací dokumentace.

9.6 Doklady dle § 68 odst. 3 ZVZ (Příloha č. 2 ZD):

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobém poměru u zadavatele,
- b) má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,

c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

9.7 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek proběhne ihned po skončení lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele. Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za uchazeče jednat, pokud sám není touto osobou.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1 Kritéria hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Zadavatel stanovil tato dílčí hodnotící kritéria:

	Popis kritérií	Váha
1	Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH	60%
2	Metodologie a přístup ke zpracování plnění veřejné zakázky	40%

Způsob hodnocení nabídek

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti tak, že jejich součet je celkem 100.

Nabídková cena je po celou dobu realizace veřejné zakázky cenou nepřekročitelnou, vyjma objektivní podmínky – změny zákonné sazby DPH.

10.2 Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH

Rozhodná výše nabídkové ceny je celková nabídková cena v Kč bez DPH, která vychází z podrobné cenové. Hodnocení celkové výše nabídkové ceny bez DPH bude probíhat tak, že nabídce s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH bude přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky. Tj. v případě hodnocení nabídek podle kritéria „**Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH**“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší cena (hodnota)}}{\text{cena (hodnota) hodnocené nabídky}}$$

kde hodnocenou cenou je celková cena hodnocené nabídky v Kč bez DPH a nejnižší cena je nejnižší cena nabídky v Kč bez DPH.

Získané body budou násobeny stupněm významu (váhy, 60 %).

Zadavatel stanovil zadávací podmínku, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky tvoří zároveň maximální nabídkovou cenu, kterou uchazeč není oprávněn překročit.

10.3 Metodologie a přístup ke zpracování plnění veřejné zakázky

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „**Metodologie a přístup ke zpracování plnění veřejné zakázky**“, které nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce se přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Získané body budou vynásobeny stupněm významu (váhou, 40 %). Bodové hodnocení každé nabídky bude určeno tímto vzorcem:

$$100 \times \frac{\text{hodnota hodnocené nabídky}}{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky, tzn. nejvyšší hodnota}}$$

Získané body budou vynásobeny stupněm významu (váhou, 40 %).

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria uchazeč v nabídce popíše, jaké konkrétní metody bude v rámci plnění veřejné zakázky využívat, přičemž tyto metody musí odpovídat charakteru předmětu veřejné zakázky. Hodnotící komise bude posuzovat úroveň těchto metod s návazností na klíčové aktivity projektu, jeho cíle a požadované výstupy. Popis nesmí přesáhnout 10 normostran textu (18 000 znaků).

V rámci dílčího kritéria „**Metodologie a přístup ke zpracování plnění veřejné zakázky**“ bude posuzována celková odborná úroveň a kvalita navrženého řešení ve srovnání s ostatními předloženými nabídkami.

- Lépe bude hodnocena ta nabídka, která navrhne relevantnější metody a postupy vedoucí k dosažení požadovaných výstupů, a kde výčet a popis použitých metod a postupů bude mít vyšší předpoklady naplnění záměru (cílů) zadavatele (aktivita 1 až 2 zadávací dokumentace) s ohledem na účinnost a účelnost navrhovaných metod a postupů. Lépe bude hodnocena nabídka, která bude obsahovat komplexnost metodiky pro postižení všech částí plnění.
- Lépe bude hodnocena ta nabídka, ve které budou použity technicko-odborné metody a disciplíny, které jsou vzhledem k uznávané praxi v oblasti procesního auditu nejvhodnější k zajištění předmětu plnění veřejné zakázky. Lépe bude hodnocena ta nabídka, která bude obsahovat metodiku jednotlivých částí personálního auditu, která bude reflektovat vzájemnou provázanost a návaznost jednotlivých aktivit v rámci personálního auditu.
- Lépe bude také hodnocena ta nabídka, která prokáže vyšší míru logické návaznosti a konzistence navržených metodických postupů a vyšší míru logické návaznosti dílčích prací při realizaci veřejné zakázky, a u níž tedy bude zřejmé, že uchazeč má v porovnání s ostatními nabídkami konkrétnější představu o celkovém procesu realizace zakázky a tato představa lépe odráží požadovaný záměr (cíle) zadavatele a zároveň nabídne vyšší praktickou realizovatelnost a využitelnost navržených postupů.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

10.4 Celkové hodnocení nabídek

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy vahou příslušného kritéria („Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH“ bez DPH vahou 60 %, „Metodologie a přístup ke zpracování plnění veřejné zakázky“ vahou 40 %). Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů, přičemž jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

11. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

▪ Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádosti uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům o veřejnou zakázku, na profilu zadavatele: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/4d22f2ba-6d80-46f5-97fc-3f1b6df820ee> nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

▪ Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob

▪ Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být podána písemně nebo elektronicky a musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Adresa a kontakt pro vyžádání dodatečných informací viz výše.

▪ Poskytování dodatečných informací

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne uchazeči dodatečné informace k zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit dodatečné informace na profil zadavatele <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/4d22f2ba-6d80-46f5-97fc-3f1b6df820ee>. V takovém případě se dodatečné informace považují za doručené v okamžiku uveřejnění na profil zadavatele.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

▪ **Návrh smlouvy**

Návrh smlouvy tvoří přílohu č. 3 k této zadávací dokumentaci a její nedílnou součást.

▪ **Vyloučení variantních řešení**

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

- **Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ustanoveními § 60 odst. 2 zákona, § 76 odst. 6 zákona a § 81 odst. 4 zákona, že Rozhodnutí o vyloučení uchazeče a Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky oznámí jeho uveřejněním na profilu zadavatele; v takovém případě se Rozhodnutí o vyloučení uchazeče, Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.**

12. ZRUŠENÍ SOUTĚŽE

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení za podmínek uvedených v ustanovení § 84 zákona.

13. PŘÍLOHY

Přílohami a nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou:

- Příloha č. 1 - vzor krycího listu nabídky
- Příloha č. 2 – vzor čestného prohlášení dle § 68 ZVZ
- Příloha č. 3 – závazný návrh smlouvy
- Příloha č. 4 – vzor subdodavatelé

PhDr. Kateřina Sadílková, MBA,
pověřená řízením Úřadu práce České
republiky

