



Úřad práce ČR

RÁMCOVÁ SMLOUVA

na zajištění odborné praxe uchazečů o zaměstnání do 30 let věku u Úřadu práce České republiky

uzavřená na základě ustanovení § 11 a ustanovení § 89 - 92 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany

Česká republika – Úřad práce České republiky

se sídlem: Dobrovského 1278/25, Praha 7, PSČ 170 00

IČ: 72496991

zastoupena Ing. Marií Bílkovou, generální ředitelkou Úřadu práce ČR

bankovní spojení a č. účtu: 37827001/0710

kontaktní osoba: Ing. Eva Stratilová

tel.: +420 950 180 728

e-mail : eva.stratilova@uradprace.cz

(dále jen „objednatel“)

a

ManpowerGroup s.r.o.

se sídlem: Karlovo nám. 10/2097, Praha 2, PSČ 120 00

zastoupena: Jaroslavou Rezlerovou, jednatelkou

IČ: 41194659

DIČ: CZ41194659

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským/Krajským soudem v Praze, vložka 3223, oddíl C ze dne 24.9.1991

povolení ke zprostředkování zaměstnání č. j: MPSV-UP/1046/14/ÚPČR/4 ze dne 26.2.2014

bankovní spojení a č. účtu: 0100410103/0100

kontaktní osoba: Jitka Dvořáková

tel./fax: +420 731 479 766/296 370 728

e-mail : jitka.dvorakova@manpower.cz

(dále jen „dodavatel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Rámcovou smlouvu na zajištění odborné praxe uchazečů o zaměstnání do 30 let věku u Úřadu práce České republiky (dále jen „smlouva“):

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly na uzavření této smlouvy, jejímž předmětem je závazek dodavatele poskytovat objednateli služby spočívající v zabezpečení odborné praxe uchazečů o zaměstnání do 30 let věku u objednatel formou dočasného přidělení zaměstnanců dodavatele v souladu s ustanoveními § 308 a 309 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, spolu se zajištěním veškeré související agendy spojené s tímto dočasným přidělením.
2. Smluvní strany se dohodly, že objednatel bude dodavateli prostřednictvím svých krajských poboček a vybraných kontaktních pracovišť objednatel (aktuální seznam pracovišť je zveřejněn na: <http://portal.mpsv.cz/upcr/kp>) poskytovat v rámci aktivní politiky zaměstnanosti příspěvky na úhradu vynaložených nákladů na platy dočasně přidělených zaměstnanců na pracoviště objednatel (včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance) v souladu s ustanovením § 113, § 118 a § 119 zákona



č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a s ustanovením § 26 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

3. Tato smlouva obsahuje podrobné obchodní podmínky pro realizaci dočasného přidělení zaměstnanců dodavatele k objednateli a tvoří právně závazný základ pro uzavírání Dohod o dočasném přidělení zaměstnanců mezi smluvními stranami.

Článek II. Závazky dodavatele

1. Dodavatel se po dobu účinnosti této smlouvy zavazuje zabezpečovat dočasné přidělení svých zaměstnanců za účelem zajištění jejich odborné praxe u objednatele a zajišťovat veškerou administrativní a personální agendu související s průběhem pracovního poměru těchto svých dočasně přidělených zaměstnanců a vyplácením jejich platových nároků, včetně plnění povinných odvodů dle příslušných právních předpisů.
1. Dodavatel se dále zavazuje:
 - a) akceptovat a používat texty příloh této smlouvy,
 - b) doložit při podpisu této smlouvy a dále pak každý měsíc – vždy do posledního dne platnosti předchozího potvrzení, tj. která nejsou starší 30 dnů, že nemá v evidenci daní u orgánů Finanční správy České republiky ani orgánů Celní správy České republiky evidován nedoplatek a že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek nebo povoleno posečkání daně s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky a žadatel není v prodlení se splácením splátek,
 - c) akceptovat výhradní právo objednatele na provedení výběru dočasně přidělených zaměstnanců, a to po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu,
 - d) uzavřít pracovní poměr s uchazeči o zaměstnání vybranými objednatelem a nastavit platové a pracovní podmínky dle požadavků objednatele,
 - e) zajistit výkon práce pro objednatele prostřednictvím dočasně přidělených zaměstnanců dle požadavků objednatele,
 - f) podílet se na zajištění srovnatelných pracovních podmínek dočasně přidělených zaměstnanců s kmenovými zaměstnanci objednatele (např. dovolená),
 - g) poskytovat veškerou potřebnou součinnost objednateli,
 - h) vést dokumentaci týkající se plnění podle této smlouvy a její archivaci po dobu 10 let od skončení plnění podle této smlouvy (tato lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku po ukončení plnění sjednaného touto smlouvou),
 - i) umožnit výkon kontrol a poskytnutí dokumentace orgánům pověřeným k výkonu kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a orgánům oprávněným k výkonu kontroly (objednatel, MPSV, MF, NKÚ atd.),
 - j) spolupůsobit jako osoba povinná při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
 - k) zajistit, aby po celou dobu účinnosti této smlouvy splňoval podmínky dle ustanovení § 60 odst. 1 písm. a) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.



Článek III. Závazky objednatele

1. Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za plnění poskytované dle této smlouvy cenu specifikovanou v článku V. této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje poskytovat dodavateli potřebnou součinnost při uzavírání pracovní smlouvy mezi objednatelem vybraným uchazečem o zaměstnání a dodavatelem.

Článek IV. Podmínky uzavírání Dohod o dočasném přidělení zaměstnanců

1. Konkrétní zaměstnanec dodavatele bude dodavatelem dočasně přidělen k výkonu práce k objednateli jako uživateli na základě písemného pokynu objednatele uděleného v souladu s ustanovením § 309 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
2. Závazný návrh Dohody o dočasném přidělení zaměstnance je nedílnou součástí této smlouvy jako její Příloha č. 1 a podpisem této smlouvy dodavatel návrh této dohody v celém rozsahu akceptuje. Při uzavírání Dohody o dočasném přidělení zaměstnance je dodavatel povinen předložit objednateli kopii pracovní smlouvy, kterou s dočasně přiděleným zaměstnancem uzavřel.

Objednatel si vyhrazuje právo výběru dočasně přidělených zaměstnanců, stejně jako právo stanovení výše platových nákladů na jednoho dočasně přiděleného zaměstnance. Dodavatel se zavazuje akceptovat tato práva objednatele.

Článek V. Cena a platební podmínky

1. Celková cena za plnění dle této smlouvy, tj. výše fakturovaných nákladů za veškeré administrativní a personální služby související s průběhem pracovního poměru zaměstnanců dočasně přidělených objednateli a vyplácením jejich platových nároků po dobu realizace této smlouvy, je sjednána jako cena maximální a činí 7 418 880,- Kč bez DPH.
2. Cena administrativních a personálních služeb za jednoho dočasně přiděleného zaměstnance měsíčně je stanovena fixně ve výši 395,- Kč bez DPH. Tato sjednaná cena je cenou nepřekročitelnou po celou dobu trvání smluvního vztahu.
3. Objednatel má právo snížit celkový objem finančních prostředků na realizaci předmětu této smlouvy v případě změn rozpočtu, které by měly dopad na financování související s plněním dle této smlouvy a v závislosti na situaci na trhu práce. Objednatel negarantuje dodavateli realizaci dočasného přidělení ve výši maximální ceny uvedené v bodě 1. tohoto článku smlouvy.
4. Krajská pobočka pro hlavní město Prahu je kompetentní k zajištění dočasného přidělení zaměstnanců na pracoviště generálního ředitelství Úřadu práce České republiky a všech souvisejících úkonů.
5. Daňový doklad (dále jen „faktura“) za uskutečněné dočasné přidělení zaměstnance vystaví dodavatel zpětně za předcházející kalendářní měsíc.
6. Faktury budou dodavatelem vystaveny a doručeny příslušným krajským pobočkám objednatele dle místa výkonu práce přiděleného zaměstnance dodavatele do 20. dne následujícího měsíce po měsíci, v němž byla vykonávána odborná praxe dočasně přiděleného zaměstnance (fakturovaná služba). Faktury budou obsahovat přílohu se seznamem zaměstnanců dodavatele přidělených na jednotlivá krajská pracoviště objednatele, či na generální ředitelství objednatele. Faktura za měsíc listopad bude dodavatelem vystavena a doručena příslušné krajské pobočce objednatele do 15. prosince příslušného roku.



7. DPH bude účtováno k cenám bez DPH v souladu s platnými právními předpisy a v sazbě platné v době fakturace.
8. Objednatel uhradí fakturovanou cenu po ověření faktury na účet dodavatele uvedený ve smlouvě. Faktura je splatná ve lhůtě 30 dní ode dne jejího doručení objednateli. Faktury za měsíc listopad jsou splatné ve lhůtě 50 dní ode dne jejich doručení objednateli.
9. Faktura i její přílohy musí obsahovat všechny náležitosti ve smyslu příslušných platných právních předpisů, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li faktura obsahovat odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k úpravě či k přepracování, aniž se tak dostane do prodlení s její úhradou. Nová lhůta splatnosti počíná běžet od doručení opravené faktury dodavatelem objednateli.
10. Úhrada bude splněna dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu objednatele ve prospěch bankovního účtu dodavatele.
11. Objednatel nebude dodavateli poskytovat zálohy. Platby budou probíhat v měně aktuálně platné na území České republiky ke dni splatnosti faktury.
12. Objednatel bude na dokladech označen v souladu s touto smlouvou jako Česká republika – Úřad práce České republiky.
13. Dodavatel je povinen akceptovat požadavek objednatele na předložení dalších dokumentů souvisejících s fakturací.
14. Dodavatel je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednaná ustanovení této smlouvy nebo pokud mu jeho zaviněním byly finanční prostředky poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely. Vracení takto poskytnutých finančních prostředků bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě objednatele.

Článek VI.

Doba realizace odborné praxe

1. Objednatel je oprávněn požadovat na dodavateli, aby realizace odborné praxe dle této smlouvy bylo zahájeno dnem nabytí její účinnosti, nejpozději však 1. 10. 2014 a skončí dosažením předpokládané celkové ceny dle čl. V. této smlouvy, nejpozději však dnem 31. 8. 2016.
2. Dočasná přidělení zaměstnanců budou realizována v konkrétních termínech sjednaných v jednotlivých Dohodách o dočasném přidělení zaměstnance.

Článek VII.

Doba trvání smluvního vztahu a způsob jeho skončení

1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to ode dne nabytí její účinnosti a skončí dosažením celkové maximální ceny dle této smlouvy, tj. 7 418 880,- Kč bez DPH nebo nejpozději dne 31.8.2016 s tím, že do 31.10.2016 musí být vypořádány veškeré vzájemné závazky plynoucí z této smlouvy.
2. Smluvní strany mohou tuto smlouvu před uplynutím doby, na kterou je sjednána, ukončit písemnou dohodou nebo písemnou výpovědí, přičemž výpovědní doba je dvouměsíční a počíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž je výpověď doručena druhé smluvní straně.
3. Objednatel je oprávněn ukončit tuto smlouvu i písemnou výpovědí bez udání důvodu s jednoměsíční výpovědní lhůtou, přičemž tato výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi dodavateli.



Článek VIII. Odpovědnost za škodu

1. Dodavatel je povinen počínat si při plnění svých závazků dle této smlouvy tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, vynakládat při plnění závazků povinnou odbornou péči a průběžně činit veškerá opatření potřebná k odvrácení případně hrozící škody nebo jejímu zmírnění. Dodavatel je povinen neprodleně informovat objednatele o všech okolnostech, které by mohly vést ke vzniku škody.
2. V případě, že vznikne škoda v důsledku porušení povinnosti ze strany dodavatele, je tento povinen objednateli škodu v plném rozsahu nahradit.

Článek IX. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti v této smlouvě nebo dílčích Dohodách o dočasném přidělení zaměstnance neupravené nebo upravené jen částečně, se řídí ustanoveními občanského zákoníku, zákoníku práce a zákona o zaměstnanosti a předpisy souvisejícími, vždy v platném znění.
2. Obě smluvní strany se zavazují, že během plnění této smlouvy i po jejím ukončení budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním této smlouvy.
3. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
Příloha č. 1 – Dohoda o dočasném přidělení zaměstnance.
4. Smluvní strany mají povinnost po dobu 10 let od skončení plnění podle této smlouvy uchovávat doklady související s plněním a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly (zejména se jedná o objednatele, MPSV, MF, NKÚ), provést kontrolu těchto dokladů. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, ve kterém byla uhrazena závěrečná platba.
5. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž objednatel obdrží dvě vyhotovení a dodavatel jedno vyhotovení.
6. Tato smlouva může být doplňována nebo měněna pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Písemnou formu musí mít také veškeré jiné dohody smluvních stran související s touto smlouvou.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
8. Smluvní strany prohlašují, že si text této smlouvy řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem; smlouva vyjadřuje svobodnou vůli obou smluvních stran a není jednostranně nevýhodná pro žádnou smluvní stranu. Na důkaz svého souhlasu tuto smlouvu obě smluvní strany stvrzují svými podpisy.

za dodavatele

V Praze dne 29/9/2014

ManpowerGroup s. r. o.

Karlovo náměstí 10/2097

120 00 Praha 2

ICO: 411 94 659

Jaroslava Režlerová

jednatelka ManpowerGroup s.r.o.

za objednatele

V Praze dne 30.09.2014

Ing. Marie Bílková

generální ředitelka Úřadu práce ČR



Generální ředitelství
Dobrovského 1278/25
170 00 Praha 7

Úřad práce ČR

②



Úřad práce ČR

Příloha č. 1 k Rámcové smlouvě

DOHODA O DOČASNÉM PŘIDĚLENÍ ZAMĚSTNANCE
uzavřená dle ustanovení § 308 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
ve znění pozdějších předpisů

Strany dohody

Česká republika – Úřad práce České republiky
se sídlem: Dobrovského 1278/25, Praha 7, PSČ 170 00
IČ: 72496991
zastoupená: xxx, ředitel/ka krajské pobočky v xxx
adresa pro doručování: xxx
bankovní spojení a č. účtu: xxx
kontaktní osoba: xxx
tel.: +420 950 xxx xxx
e-mail : xxx

(dále jen „uživatel“)

a

ManpowerGroup s.r.o.
se sídlem: Karlovo nám. 10/2097, Praha 2, PSČ 120 00
zastoupená: Jaroslavou Rezlerovou, jednatelkou
IČ: 41194659
DIČ: CZ41194659
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským/Krajským soudem v Praze, vložka 3223, oddíl C
ze dne 24.9.1991
povolení ke zprostředkování zaměstnání č. j: MPSV-UP/1046/14/ÚPČR/4 ze dne 26.2.2014
bankovní spojení a č. účtu: 0100410103/0100
kontaktní osoba: xxx
tel./fax: +420 xxx xxx xxx/ xxx
e-mail : xxx

(dále jen „agentura“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku následující Dohodu o dočasném přidělení zaměstnance
(dále jen „dohoda“):

Článek I.
Dočasně přidělený zaměstnanec

1. V souladu s touto dohodou a s Rámcovou smlouvou ze dne xx.xx.xxxx bude níže uvedený zaměstnanec agentury dočasně přidělen k výkonu práce k uživateli, a to za podmínek stanovených touto dohodou.
2. Agentura přidělí zaměstnance k dočasnému výkonu práce pro uživatele na základě agenturou vystaveného písemného pokynu dle ustanovení § 309 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákoník práce“).
3. Při uzavírání této dohody je agentura povinna předložit uživateli kopii pracovní smlouvy, kterou má uzavřenou s níže uvedeným zaměstnancem.

Příjmení	Jméno	Státní občanství	Datum narození	Místo narození	Trvalé bydliště – ulice, č.p.	Trvalé bydliště – obec
----------	-------	------------------	----------------	----------------	-------------------------------	------------------------

Článek II.
Trvání dočasného přidělení

1. Dočasné přidělení zaměstnance agentury uvedeného v článku I. této dohody bude trvat od xxx do xxx.
2. Den nástupu dočasně přiděleného zaměstnance k výkonu práce u uživatele je xx.xx.xxxx.

Článek III.
Druh práce

1. Zaměstnanec uvedený v článku I. této dohody bude vykonávat práci na pozici „xxx“, na kterou bude dočasně přidělen k uživateli.
2. Výkon této práce na pozici „xxx“ zahrnuje následující:
 - a) xxx
 - b) xxx
 - c) xxx
 - d) xxx
 - e) xxx
 - f) xxx
 - g) xxx
 - h) plnění dalších úkolů podle pokynů nadřízených zaměstnanců.

Článek IV.
Místo výkonu práce

Místem výkonu práce je xxx.

Článek V.
Pracovní a platové podmínky dočasně přiděleného zaměstnance

1. Dočasně přidělený zaměstnanec má v souladu s ustanovením § 309 odst. 5 zákoníku práce nárok na pracovní a platové podmínky srovnatelné se zaměstnanci uživatele.
2. Dočasně přidělený zaměstnanec bude pobírat stejný plat jako srovnatelný zaměstnanec uživatele. Dočasně přidělený zaměstnanec je zařazen do xxx platové třídy a v souladu s platným Platovým řádem uživatele do platového stupně xxx.
3. Ke dni uzavření této dohody činí měsíční plat dočasně přiděleného zaměstnance: xx ,- Kč
4. Dočasně přidělenému zaměstnanci může být na základě rozhodnutí uživatele a s ohledem na podmínky srovnatelných zaměstnanců přidělena za vykonanou práci mimořádná odměna. Uživatel o tomto svém rozhodnutí informuje agenturu.
5. Stanovená délka pracovní doby dočasně přiděleného zaměstnance činí 40 hodin týdně.
6. Dočasně přidělený zaměstnanec má nárok na 5 týdnů dovolené, za předpokladu splnění zákoníkem práce stanovených podmínek.

Článek VI. Cena a platební podmínky

A) Specifikace hrazených služeb

Uživatel se zavazuje uhradit měsíční náklady agentury spojené se zajištěním personální, platové a administrativní agendy institutu dočasně přidělení v souladu s předloženou nabídkou agentury ve veřejné zakázce za jednoho dočasně přiděleného zaměstnance ve výši 395,- Kč bez DPH.

B) Ostatní platební podmínky:

1. Vystavení daňového dokladu (dále jen „fakturace“) za uskutečněnou službu provede agentura zpětně za předcházející kalendářní měsíc. Daňový doklad (dále jen „faktura“) bude vystaven a předán příslušným krajským pobočkám objednatele dle místa výkonu práce přiděleného zaměstnance dodavatele do 20. dne následujícího měsíce po měsíci, v němž byla vykonávána fakturovaná služba. Faktury budou obsahovat přílohu se seznamem zaměstnanců dodavatele přidělených na jednotlivá krajská pracoviště objednatele, či na generální ředitelství objednatele. Faktury za měsíce listopad a prosinec 2014 budou dodavatelem vystaveny a předány příslušné krajské pobočce objednatele do 15. 12. 2014, faktury za měsíce listopad a prosinec 2015 do 15. 12. 2015. Na faktuře bude uvedena cena za službu celkem. DPH bude účtováno k cenám bez DPH v souladu s platnými předpisy a v sazbě platné v době fakturace.
2. Podkladem pro fakturaci služby dle části A) tohoto článku dohody bude formulář Pracovní výkaz, tvořící Přílohu č. 1 této dohody, který bude podepsán dočasně přiděleným zaměstnancem a schválen jeho nadřízeným zaměstnancem u uživatele. Pracovní výkaz za daný kalendářní měsíc bude odeslán agentuře druhý pracovní den následujícího kalendářního měsíce v elektronické i písemné formě.
3. Uživatel uhradí faktury po jejich ověření na účet agentury, uvedený v rámcové smlouvě s agenturou. Faktura je splatná ve lhůtě 30 dní ode dne jejího doručení uživateli. Faktury za měsíce listopad jsou splatné ve lhůtě 50 dní od data jejich doručení uživateli.
4. Faktura i přílohy musí obsahovat všechny náležitosti ve smyslu příslušných platných právních předpisů, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nebudou-li účetní doklady obsahovat odpovídající náležitosti, je uživatel oprávněn zaslat je ve lhůtě jejich splatnosti zpět agentuře k úpravě či k přepracování, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Nová lhůta splatnosti počíná běžet od opětovného zaslání opraveného dokladu agenturou uživateli.
5. Úhrada bude splněna dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu uživatele ve prospěch bankovního účtu agentury.
6. Uživatel nebude poskytovat agentuře zálohy.
7. Uživatel bude na účetních dokladech označen v souladu s touto dohodou jako Česká republika – Úřad práce České republiky.
8. Agentura je povinna akceptovat požadavek uživatele na předložení dalších dokumentů souvisejících s fakturací.

Článek VII.

Podmínky předčasného ukončení dočasně přidělení zaměstnance

1. Podmínky, za kterých může dočasně přidělený zaměstnanec ukončit dočasné přidělení k uživateli před uplynutím sjednané doby, jsou tyto:
 - a) zdravotní důvody, znemožňující dočasně přidělenému zaměstnanci výkon sjednané práce, doložené lékařským posudkem,
 - b) hrubé porušení právních předpisů ze strany uživatele.

2. Podmínky, za kterých může uživatel ukončit dočasné přidělení před uplynutím sjednané doby, jsou tyto:
 - a) závažné porušení pracovní kázně nebo vnitřního předpisu dočasně přiděleným zaměstnancem, pokud s ním byl dočasně přidělený zaměstnanec prokazatelně seznámen,
 - b) naplnění obdobného jednání, které je upraveno v ustanovení § 55 zákoníku práce (okamžité zrušení pracovního poměru zaměstnavatelem),
 - c) zdravotní důvody, znemožňující dočasně přidělenému zaměstnanci výkon sjednané práce, doložené lékařským posudkem,
 - d) neuspokojivé pracovní výsledky dočasně přiděleného zaměstnance.
3. V případě předčasného ukončení dočasného přidělení ze strany uživatele z jiných důvodů než uvedených v bodě 1) a 2) tohoto článku se uživatel zavazuje uhradit náklady agentury vzniklé dle platných právních předpisů v souvislosti s předčasným ukončením pracovního poměru se zaměstnancem, který byl dočasně přidělen na práci k uživateli, a to zejména odstupné, náklady spojené s platem a další nevyhnutelné náklady spojené s ukončením pracovněprávního vztahu se zaměstnancem.
4. Dočasné přidělení končí v souladu s ustanovením § 309 odst. 3 zákoníku práce takto:
 - a) uplynutím doby, na kterou bylo dočasné přidělení sjednáno,
 - b) dohodou mezi agenturou a dočasně přiděleným zaměstnancem,
 - c) jednostranným prohlášením uživatele nebo dočasně přiděleného zaměstnance.
5. V případě, že dočasně přidělený zaměstnanec bude v pracovní neschopnosti po dobu delší než 2 měsíce, má uživatel právo projednat s agenturou možnost ukončení dočasného přidělení tohoto zaměstnance, a to formou dohody.
6. V případě, že bude pracovní poměr ukončen ze strany dočasně přiděleného zaměstnance, je agentura povinna uživatele informovat:
 - a) bezodkladně u zrušení pracovního poměru ve zkušební době a u okamžitého zrušení pracovního poměru,
 - b) ve lhůtě do 3 dnů od doručení výpovědi,
 - c) ve lhůtě min. 7 dnů před ukončením pracovního poměru dohodou.
7. V případě, že pracovní poměr bude vůči dočasně přidělenému zaměstnanci ukončen ze strany agentury, je agentura povinna informovat uživatele ve lhůtách uvedených v bodě 6) tohoto článku.

Článek VIII. Další dohodnuté podmínky

1. Agentura se zavazuje zajistit při realizaci dočasného přidělení veškerou administrativní a personální agendu spojenou s dočasným přidělením a zabezpečit dočasně přidělenému zaměstnanci vyplacení jeho platových nároků.
2. Pracovní úkoly bude dočasně přidělenému zaměstnanci přidělovat uživatel v souladu s pracovní náplní pro pracovní pozici, na kterou byl zaměstnanec k uživateli dočasně přidělen.
3. Agentura rovněž akceptuje závazné podmínky stanovené zadávací dokumentací veřejné zakázky, na základě které byla uzavřena tato dohoda o dočasném přidělení.
4. Vedoucí zaměstnanec uživatele, oprávněný dočasně přidělenému zaměstnanci přidělovat práci a kontrolovat ji, je: xxx.
5. Agentura se zavazuje poskytnout dočasně přidělenému zaměstnanci základní školení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
6. Uživatel se zavazuje poskytnout dočasně přidělenému zaměstnanci specifické školení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na pracovištích uživatele, nezbytné pro výkon sjednané práce (viz článek IX bod 1 této dohody).

7. Uživatel je povinen neprodleně hlásit agentuře jakýkoliv úraz či škodu vzniklou dočasně přidělenému zaměstnanci, a dále do 2 pracovních dnů o tomto pracovním úrazu či škodě vyhotovit písemný záznam a poskytnout ho agentuře. Uživatel je rovněž povinen následně poskytnout agentuře součinnost při zjišťování okolností vzniku tohoto pracovního úrazu či škody.
8. Vzhledem k ustanovení § 309 odst. 4 zákoníku práce a ustanovení § 2910 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a vzhledem k odpovídající reciprocitě práv a povinností, se strany této dohody dohodly, že:
 - a) škodu vzniklou dočasně přidělenému zaměstnanci u uživatele při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním hradí dočasně přidělenému zaměstnanci agentura a má nárok na náhradu této škody vůči uživateli, přičemž odpovědnost uživatele za škodu vzniklou dočasně přidělenému zaměstnanci se posoudí přiměřeně podle odpovědnosti zaměstnavatele za škodu (ustanovení § 265 a násl. zákoníku práce a ustanovení § 365 a násl. zákoníku práce),
 - b) škodu vzniklou uživateli a způsobenou dočasně přiděleným zaměstnancem při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním hradí uživateli agentura a má nárok na náhradu této škody vůči dočasně přidělenému zaměstnanci, přičemž odpovědnost za škodu způsobenou dočasně přiděleným zaměstnancem se posoudí přiměřeně podle odpovědnosti zaměstnance za škodu (ustanovení § 250 a násl. zákoníku práce).
9. Agentura je povinna mít po celou dobu trvání dočasného přidělení pojištění odpovědnosti za škodu při pracovním úrazu a nemoci z povolání.

Článek IX. Závazky uživatele

Uživatel se zavazuje:

1. V den nástupu dočasně přiděleného zaměstnance k výkonu práce, nejpozději však před přidělením práce, prokazatelně tohoto dočasně přiděleného zaměstnance poučit o bezpečnosti práce, požární ochraně a seznámit jej s pracovním řádem a příslušnými vnitřními předpisy uživatele.
2. Seznámit dočasně přiděleného zaměstnance s náplní jeho práce a rozvržením pracovní doby. Po dobu dočasného přidělení zaměstnance vést evidenci pracovní doby.
3. Řádně vyplněný doklad o evidenci pracovní doby, tj. Pracovní výkaz dle Přílohy č. 1 této dohody, doložit agentuře nejpozději do 2. pracovního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém dočasně přidělený zaměstnanec vykonával práci pro uživatele.
4. Přidělit dočasně přidělenému zaměstnanci práva k provozování činnosti v informačním systému, zaškolit jej a poučit jej o povinnosti dodržovat veškeré předpisy související s používáním informačního systému. Dočasně přidělený zaměstnanec bude prokazatelně seznámen s povinností zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozví při výkonu pracovní činnosti v souladu s právními předpisy, včetně zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Tato povinnost se bude vztahovat také na provádění činnosti v informačním systému, zejména pak předepsanou ochranu dat a informací v programech informačního systému.
5. Písemně sdělit agentuře bez zbytečného odkladu jakoukoliv změnu srovnatelných pracovních a platových podmínek.

**Článek X.
Závěrečná ustanovení**

1. Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu dočasného přidělení zaměstnance ve smyslu ustanovení článku II. této dohody.
2. Tato dohoda může být měněna pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, opatřených podpisy oprávněných zástupců agentury a uživatele.
3. Tato dohoda se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákoníku práce.
4. Tato dohoda je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž uživatel a agentura obdrží po jednom vyhotovení.
5. Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci uživatele a agentury.
6. Nedílnou součástí této dohody je Příloha č. 1 – formulář Pracovní výkaz.
7. Uživatel a agentura prohlašují, že si text této dohody řádně přečetli, souhlasí s jeho obsahem; dohoda vyjadřuje jejich svobodnou vůli a není jednostranně nevýhodná. Na důkaz svého souhlasu tuto dohodu uživatel a agentura stvrzují svými podpisy.

za uživatele

V xxx dne

.....

xxx

ředitel/ka krajské pobočky v xxx

za agenturu

V xxx dne

.....

xxx

ManpowerGroup s.r.o.



Úřad práce ČR

PRACOVNÍ VÝKAZ

Jméno a příjmení	
Pracovní pozice	
Vykazovaný měsíc	
Vykazovaný rok	

Krajská pobočka ÚP ČR v	
Pracoviště	

Den v měsíci	Začátek směny	Konec směny	Přestávka od - do	Počet odprac. hodin u zaměstnavatele	důvod nepřítomnosti	Popis vykonaných aktivit
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						

Termíny dovolené	Dovolena	Dočasná pracovní neschopnost
Počet hodin dovolené celkem		
Datum		
Podpis přiděleného zaměstnance		
Poznámky:		