

**ZÁKLADNÍ ÚDAJE ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADANÉ V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ
DLE ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE
JEN „ZÁKON“)**

Název veřejné zakázky:	NÁKUP KANCELÁŘSKÝCH POTŘEB PRO ÚPČR
-------------------------------	--

Zadavatel	
Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Česká republika - Úřad práce ČR
Poštovní adresa:	Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČ:	724969913
Osoba/-y oprávněné za zadavatele jednat:	Ing. Marie Bílková, generální ředitelka
Kontaktní osoba:	Mgr. Jan Očenášek
Telefon, fax:	+420 950 193 528
E-mail:	jan.ocenasek@uradprace.cz

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodávky

Název	CPV
kancelářské potřeby	30192000-1

Předpokládaná hodnota VZ (v Kč bez DPH): **10 000 000,- Kč** (za 1 rok plnění)

2. RÁMCOVÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A TECHNICKÉ PODMÍNKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka kancelářských potřeb do kanceláří jednotlivých pracovišť Úřadu práce ČR. Technická specifikace a přehled položek jsou uvedeny v Příloze č. 1 – Specifikace předmětu plnění a položkový rozpočet.

Zadavatel specifikoval druhy kancelářských potřeb a jejich předpokládaný objem v Příloze č. 1 této ZD. V této příloze je stanoven předpokládaný počet objemu nákupů, které bude zadavatel poptávat.

Požadované parametry a podmínky technické specifikace jsou minimální a musí být splněny.

Nabídka uchazeče, která nebude splňovat všechny technické parametry a environmentální požadavky, bude z dalšího posuzování vyloučena a uchazeč bude zadavatelem vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek.

Dodávka zboží bude plněna vždy na základě jednotlivých objednávek.

S vybraným uchazečem bude uzavřena rámcová smlouva dle ust. § 92 odst. 1 ZVZ.

Zadávací lhůta (Minimální doba, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán od konce lhůty pro podání nabídek): je stanovena na 90 dnů. **3. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

4. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu:

- Celou částkou za celé plnění veřejné zakázky (viz bod 2 Základních údajů zadávací dokumentace) a na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu (Příloha č. 1 – Specifikace plnění a položkový rozpočet). Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou jménem či za uchazeče jednat bude součástí nabídky jako příloha návrhu smlouvy.
- Celková nabídková cena bude obsahovat také všechny náklady spojené s realizací plnění veřejné zakázky (tj. doprava, dodání kancelářských potřeb do kanceláří jednotlivých pracovišť ÚPČR atd.).

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH.
- Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 3 zadávací dokumentace).
- Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná«!
- Uchazeč **není oprávněn jakkoliv upravovat tabulku**, vkládat do ní řádky či jinde vepisovat. Uchazeč je oprávněn pouze vložit data do sloupce E „Cena za jednotku bez DPH“.

5. RÁMCOVÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1 Platební podmínky

Zálohy:

- Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Způsob vystavení daňového dokladu:

- Úhrada za každé jednotlivé plnění dle objednávek zadavatele bude prováděna na základě daňových dokladů, vystavených uchazečem do 10 dnů po ukončení dodávky a po převzetí každého jednotlivého plnění veřejné zakázky. Každá platba se uskuteční vždy na základě daňového dokladu doplněného o zjišťovací protokol a soupis prací a dodávek.

Splatnost daňových dokladů

Doba splatnosti daňových dokladů je stanovena na 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

Datem splatnosti se rozumí odepsání fakturované částky z účtu zadavatele.

Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

5.2 Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma:

- změny sazeb DPH.

5.3 Místo plnění

Místem plnění jsou konkrétní kanceláře v kontaktních pracovištích a budovách zadavatele viz. přehled kontaktních pracovišť zadavatele na webu <http://www.uradprace.cz>

5.4 Dodací podmínky

Předpokládaný termín zahájení plnění: 1. 9. 2014

Předpokládaný termín ukončení plnění: 31. 8. 2015

Dodací lhůta je stanovena maximálně na 5 pracovních dnů od doručení objednávky

Za písemnou objednávku a výzvu se považuje také E-mail nebo Fax.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované dodací lhůty, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení dodací lhůty v jiné veličině či formě než v pracovních dnech.

5.5 Záruční podmínky

Počátek běhu záruční doby je stanoven na den následující po dni předání a převzetí předmětu veřejné zakázky dodaného na základě písemné objednávky zadavatele.

Délka záruční doby je stanovena na 2 roky.

Uchazeč není oprávněn podmínit délky záruční doby další podmínkou. Podmínění nebo uvedení rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

5.6 Sankční podmínky

Sankční podmínky jsou stanoveny absolutně ve vzoru rámcové kupní smlouvy (viz. Příloha č. 5).

6. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, SUBDODAVATELSKÝ SYSTÉM**Subdodavatelský systém**

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu č. 4 zadávací dokumentace – Subdodavatelé (vzor), v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede.

Vzor rámcové kupní smlouvy

Součástí zadávacích podmínek je vzor rámcové kupní smlouvy (příloha č. 5). Uchazeč v uvedeném vzoru doplní chybějící údaje a doplněný vzor rámcové kupní smlouvy, označí jej jako návrh, podepíše a vloží do nabídky. Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat údajům uvedeným v zadávacích podmínkách a obsahu nabídky uchazeče. Návrh rámcové kupní smlouvy je závazný, uchazeč pouze doplní požadované údaje. V případě, že návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

7. ZPŮSOB HDNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je **nejnižší nabídková cena**.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, kterou bude součin jednotkových cen a předpokládaného počtu poptávaného zboží **uvedeného v příloze č. 1 této ZD – Popis předmětu plnění a položkový rozpočet**.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 8.1. Všechny podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami budou součástí návrhu rámcové kupní smlouvy, takže návrh rámcové kupní smlouvy bude odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce uchazeče. Pokud návrh rámcové kupní smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.
Součástí zadávací dokumentace jako příloha č. 5 je vzor rámcové kupní smlouvy, tento návrh smlouvy obsahuje závazné obchodní podmínky pro uchazeče. Uchazeč zde doplní nevyplněné údaje.
Pokud jedná za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 8.2. Nabídka musí být předložena na celý rozsah plnění veřejné zakázky a v českém jazyce.
- 8.3. Nabídka bude předložena v jednom originále, současně na CD a v českém jazyce
- 8.4. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 8.5. Nabídka bude podána v souladu s ustanovením § 69 zákona na adrese pro podání nabídek uvedené zadavatelem v oznámení o zahájení zadávacího řízení tedy v sídle zadavatele.
- 8.6. **Lhůta pro podání nabídek končí dne 21.7.2014 v 10:00 hodin.**
- 8.7. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 8.8. Obálka, ve které bude nabídka podána, bude zabezpečena proti otevření a manipulaci a označena textem „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA: Nákup kancelářských potřeb pro ÚPČR – NABÍDKA – NEOTEVÍRAT!**“. Na obálce budou uvedeny kontaktní a identifikační údaje uchazeče.
- 8.9. Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
 - 8.7.1. **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu uchazeč závazně použije přílohu č. 3 – Krycí list nabídky (vzor). Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace (viz článek 4. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny), datum a podpis osoby oprávněné jménem či za uchazeče jednat.
 - 8.7.2. **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
 - 8.7.3. **Součástí nabídky musí být rovněž ve smyslu § 68 odst. 3 písm. a) – c)**
 - a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovním poměru u zadavatele,
 - b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
 - c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

8.7.4. Ostatní doklady, podmínky a požadavky vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

Vlastní nabídka obsahující nabídkovou cenu a technický popis zboží.

8.7.5. Doklady k prokázání kvalifikace stanovené zákonem, kvalifikační dokumentace.

Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů. Prokázání splnění kvalifikace podle požadavku zadavatele stanovených v souladu se zákonem je předpokladem uzavření smlouvy. Kvalifikační dokumentace je samostatnou částí této zadávací dokumentace (Příloha č. 6).

9. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami v termínu 21.4.2014 v zasedací místnosti č. 524 v sídle zadavatele.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za uchazeče jednat, pokud sám není touto osobou.

10. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat **písemně** dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních před skončením lhůty pro podání nabídek.

11. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

Základní údaje zadávací dokumentace na veřejnou zakázku zadanou v zadávacím řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, včetně 6 příloh:

- Příloha č. 1 – Položkový rozpočet
- Příloha č. 2 – Seznam adres ÚP ČR
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 4 – Subdodavatelé (vzor)
- Příloha č. 5 – Vzor rámcové kupní smlouvy
- Příloha č. 6 – Kvalifikační dokumentace

Ing. Marie Bílková
generální ředitelka ÚP ČR