

Smlouva o poskytnutí stěhovacích a montážních služeb
uzavřená dle ustanovení § 1746 odst.2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I.

mezi:

Objednatel: Česká republika - Úřad práce České republiky
Zastoupen: Ing. Marie Bílková, generální ředitelka Úřadu práce ČR
Sídlo: Karlovo náměstí 1359 /1, Praha 2
IČ: 72496991
DIČ: CZ72496991

(dále jen "**Objednatel**")

a

Dodavatel: **Fa. Podrazil s.r.o.**
Zastoupen: Martinem Podrazilem, jednatelem
Sídlo: Praha 5, Mělnická 12, PSČ 150 00
IČ: 25669214
DIČ: CZ25669214
Č. účtu: 51-3667640237/0100 KB

(dále jen "**Dodavatel**")

II.

Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem smlouvy je poskytnutí stěhovacích a montážních služeb spočívající v komplexním zabezpečení stěhovacích a montážních prací popsaných v zadávací dokumentaci na „Stěhování pracovišť ÚP ČR“ Dodavatelem pro Objednatele v objektech dle zadání a specifikace předmětu zakázky. Stěhování zahrnuje služby pro přesun nábytku, dokumentace, IT, a ostatních předmětů z budov Karlovo náměstí 1359 /1 Praha 2, Vyšehradská 320/49 Praha 28, Kartouzská200/4 Praha 5 (GR), Novodvorská 82 Praha 4, Sokolovská 855/225 Praha 8, náměstí Republiky 3/4 Praha 1 (KoP Praha – Východ) a Kartouzská 200/4 Praha 5 (KoP Praha – Západ) do budovy Dobrovského 25, Praha 7 dle dodaných podkladů. Objem prací je přestěhování cca 445 pracovních míst, z toho některá pracovní místa včetně nábytku. Dodavatel je povinen nastěhovat a smontovat veškeré předměty, které jsou dle zadání Objednatele ke stěhování a montáži dodané jako materiál určený k přestěhování.
- 2.2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje za realizované stěhovací a montážní služby zaplatit Dodavateli sjednanou cenu dle čl. IV této smlouvy.

III. Místo a doba plnění

- 3.1. Dodavatel se zavazuje provést realizaci stěhovacích a montážních prací v termínech uvedených v harmonogramu, který je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 3 („Harmonogram“) s tím, že:

Předpokládané zahájení prací je: 12. 5. 2014

Předpokládané ukončení prací je: 15. 9. 2014

- 3.2. Místem plnění jsou tyto objekty:

Karlovo náměstí 1359 /1, Praha 2

Vyšehradská 320/49, Praha 28

Kartouzská 200/4, Praha 5 (GŘ)

Novodvorská 82, Praha 4

Sokolovská 855/225, Praha 8

náměstí Republiky 3/4, Praha 1 (KoP Praha – Východ)

Kartouzská 200/4 , Praha 5 (KoP Praha – Západ)

Dobrovského 25, Praha 7.

IV. Cena stěhovacích a montážních prací

- 4.1. Na základě osobní prohlídky předmětu plnění a určení požadovaného objemu prací se Dodavatel a Objednatel dohodli na ceně stěhovacích a montážních prací v následující výši:

518 000,- Kč bez DPH

108 780,- Kč 21% DPH

Cena celkem 626 780,- Kč včetně 21% DPH
(slovy: šestsetdvacetšesttisícšestsetosmdesát korun)

Cena je stanovena dohodou smluvních stran a je pevná a konečná pro celou dobu plnění dle této smlouvy, zahrnuje veškeré náklady na zajištění stěhovacích a montážních prací dle smluvních podmínek.

- 4.2. Objednatel neposkytuje zálohy.

- 4.3. Podmínky překročení nabídkové ceny:

Celkovou nabídkovou cenu bude možné překročit pouze v případě změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.

V.

Platební podmínky

- 5.1. Úhrada ceny Objednatelům za realizaci předmětu plnění bude provedena na základě daňového dokladu vystaveného Dodavatelem na základě oboustranně podepsaného akceptačního protokolu ke každé ze tří etap stěhování – Generální ředitelství, KoP Praha – Západ a KoP Praha – Východ. Smluvní strany se dohodly, že Dodavatel je oprávněn zaslat Objednateli fakturu po řádném uskutečnění služeb v rámci realizace jednotlivých etap stěhování a to po podepsání akceptačního protokolu s tím, že splatnost faktury činí 30 pracovních dnů ode dne jejího doručení Objednateli.
- 5.2. Platby budou probíhat výhradně a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou v Kč
- 5.3. Cena za provedené stěhovací a montážní práce je Objednatelům zaplacená dne, kdy je tato odepsána z účtu Objednatelů.
- 5.4. Každá jednotlivá faktura vystavená Dodavatelem musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Fakturu, která neobsahuje uvedené náležitosti nebo jsou-li tyto uvedeny nesprávně či neúplně, je Objednatel oprávněn vrátit Dodavateli, a to do konce sjednané doby její splatnosti. Při nezaplacení takto nesprávně vystavené a doručené faktury není Objednatel v prodlení se zaplacením ceny. Po doručení řádně vystavené faktury začne běžet nová lhůta její splatnosti.

VI.

Základní podmínky poskytování stěhovacích a montážních služeb

- 6.1. Objednatel se zavazuje:
 - 6.1.1. poskytnout pracovníkům Dodavatele sociální zázemí po dobu provádění prací (místnost pro převlečení a uložení osobních věcí).
 - 6.1.2. umožnit pracovníkům Dodavatele vstup do budovy, kde budou probíhat stěhovací a montážní práce.
 - 6.1.3. uložit spisovou agendu do dovezených přepravních beden.
 - 6.1.4. zabezpečí vhodným způsobem (vč. otisku razítka) citlivé spisy obsahující osobní údaje.
 - 6.1.5. vyvinout úsilí, které po něm lze oprávněně požadovat, k tomu, aby výtahy byly funkční po celou dobu stěhovacích prací v dané lokalitě.
- 6.2. Dodavatel a jeho pracovníci či osoby Dodavatelem pověřené odpovídají:
 - 6.2.1. za zajištění možnosti stání před objekty
 - 6.2.2. za zajištění aby každý stěhovaný předmět měl popisný štítek s vyznačením čísla kanceláře a jména zaměstnance
 - 6.2.3. za realizaci stěhování v uvedeném termínu, v co nejkratším možném čase.
 - 6.2.4. za to, že stěhování bude probíhat dle časového Harmonogramu v rámci jednotlivých pracovišť a to vždy v rozmezí 8,00 – 18,00 hodin, případně v jiném časovém úseku schváleném Objednatelům, nejvíce však 10 hodin denně.
 - 6.2.5. za zajištění vhodných aut na zajištění nakládky na budově Karlovo náměstí 1359/1 a Kartouzská 200/4, a to vzhledem k vjezdu do těchto budov.
 - 6.2.6. za včasné dodání obalového materiálu, včetně štítků a lepicích pásek na jednotlivá pracoviště, nejpozději 5 pracovních dnů před termínem stěhování
 - 6.2.7. za zajištění zabalení IT techniky (kopírky, počítače apod.) do krabic k tomu určených, včetně zabalení do bublinkové folie
 - 6.2.8. za zajištění demontáže a montáže stěhovaného nábytku

- 6.2.9. za neporušení ochranných prvků při stěhování citlivých spisů obsahující osobní údaje
- 6.2.10. za řádnou realizaci stěhovacích a montážních prací v požadovaném rozsahu a kvalitě a v souladu s Harmonogramem a dodanými podklady;
- 6.2.11. za veškeré přepravované předměty a materiál po celou dobu od jejich převzetí k přepravě a manipulaci s nimi a po celou dobu přepravy až po vyložení těchto předmětů v budově Dobrovského 25, Praha 7 na místech jejich umístění.
- 6.2.12. za to, že veškeré stěhování bude prováděno tak, aby nedošlo k žádným škodám na stěhovaných předmětech a budovách.
- 6.2.13. za veškeré škody způsobené v průběhu nakládky, přepravy a vykládky až do uložení na určené místo v budově, a to zejména za škody na veškerých přepravovaných předmětech a materiálech,
- 6.2.14. za platnost a účinnost uzavřených pojistných smluv a oprávnění v podnikání včetně živnostenského oprávnění.
- 6.2.15. za bezúhonnost jednotlivých pracovníků Dodavatele.
- 6.3. Dodavatel se zavazuje provést plnění stěhovacích a montážních prací svědomitě s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování služeb je dodavatel vázán zákony, obecně závaznými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito normami nebo zájmy Objednatele. A neučinit během plnění smlouvy nic, co by mohlo poškodit dobré jméno a/nebo oprávněné zájmy Objednatele.
- 6.4. Dodavatel nese nebezpečí na věcech od okamžiku jejich převzetí při nakládce až do okamžiku jejich převzetí po skončení montážních prací zpět Objednatelem.
Určení pracovníci Objednatele, jsou oprávnění provádět kontrolu Dodavatele a udělovat Dodavateli pokyny dle vzniklé potřeby.
- 6.5. Pracovníci Dodavatele odpovídající za řádné provádění stěhovacích a montážních a jeho náležité řízení:
- p. Tomáš Podrazil , mobilní telefon: +420 725 500 888
p. Josef Eliáš, mobilní telefon + 420 724 570 372
- Tito pracovníci Dodavatele jsou Objednateli k dispozici po celou dobu provádění prací v souladu s Harmonogramem.
- 6.6. Dodavatel je pojištěn proti ztrátě a poškození u České pojišťovny a.s. do výše 10 mil. Kč, za předpokladu, že se stěhovanou komoditou manipulují výhradně zaměstnanci, pracovníci či osoby pověřené k tomu Dodavatelem.

VII.

Sankční podmínky

- Smluvní strany se dohodly že,
- 7.1. Dodavatel má právo na úrok z prodlení za nedodržení splatnosti faktury dle nařízení vlády č.351/2013Sb.
- 7.2. Dodavatel se zavazuje, že v případě jeho prodlení s dobou plnění stěhovacích a montážních služeb, zaplatí smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč a to za každý, i započatý den prodlení.
- 7.3. Dodavatel se zavazuje, že v případě porušení spisů obsahujících citlivé údaje (osobní údaje), zaplatí smluvní pokutu a to ve výši 2000,- Kč za každé porušení spisu. Porušením spisu se rozumí přetržení pásky zabezpečené otiskem razítka Objednatele na každém spisu. Nárok na náhradu škody není tímto ustanovením dotčen.

- 7.4. Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Dodavatele se Dodavatel se zavazuje zaplatit nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bude Objednatel o nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši resp. vzniklé škody a její výši prokazatelně informován
- 7.5. Dodavatel se zavazuje, že podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů

VIII. Řešení sporů

Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory vyplývající z této smlouvy, včetně otázek její platnosti, nevyřešené smírnou cestou, budou rozhodovány s konečnou platností obecnými soudy České republiky.

IX. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 12. 5. 2014 do 15. 9. 2014.
- 9.2. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 exemplářích, z nichž Dodavatel obdrží jeden a Objednatel dva exempláře.
- 9.3. Obsah smlouvy nebo podmínky jejího plnění lze měnit, či doplňovat pouze písemnými dodatky, odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
- 9.4. Dodavatel bere na vědomí že smlouva, po jejím podpisu oběma smluvními stranami, bude zveřejněna na internetových stránkách Objednatele a profilu Objednatele v souladu s §147a zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
- 9.5. Smlouva je podepisována bez nátlaku a na základě plného pochopení jejího obsahu.
- 9.6. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
Objednatel má právo od smlouvy odstoupit v případě prodlení s delším než 1 týden. Předpokladem odstoupení od smlouvy je předchozí písemná výzva s upozorněním na prodlení či vadnost provádění předmětu smlouvy s uvedením lhůty přiměřené k nápravě uvedených nedostatků. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy Dodavateli.
- 9.7. Tato smlouva a vztahy z této smlouvy vyplývající se řídí právní řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012, občanský zákoník.
- 9.8. Nedílnou součástí smlouvy o poskytování stěhovacích a montážních služeb jsou přílohy:
- a) Příloha č.1 – Seznam nábytku k přestěhování pro jednotlivá pracoviště
 - b) Příloha č.2 - Seznam inventáře k přestěhování pro jednotlivá pracoviště
 - c) Příloha č.3 - Harmonogram prací GR ÚP

V Praze dne: 30. 4. 2014

Za Objednatele:

Jméno: Ing. Marie Bílková
generální ředitelka ÚP ČR

Za Dodavatele:

Martin Podrazil – jednatel společnosti
Fa. Podrazil s.r.o.



GŘ ÚP ČR, Vyšehradská 320/49
GŘ ÚP ČR, Kartouzská 200/4

	stůl pracovní	nástavec stůl	kontejner	skříň	věšák	odpadkový koš	ventilátor	kávovar	trezor	skříň šatní	skříňka nízká
Vyšehradská	12	12	12	12	3	12					9
Kartouzská	17	17	17	17	7					1	
CELKEM	29	29	29	29	10	12	0	0	0	1	

KoP Praha - Západ, Kartouzská 200/4

	Kontejner pod psací stůl	stůl pod PC	psací stůl	deska rohová	nástavec psacího stolu	skříň šatní	skříň nízká 2 dveře/poli cová	sokl pod policevou skříňku	rohová police	rohový sokl	skříňka pod psací stůl	židle TON	
PZ 229	4	1	2	2	1	1	1	2	6		1	2	
PZ 221	1		1			16			6	2			
PZ 222													
CELKEM	5	1	3	2	1	17	1	2	12	2	1	2	
	skříň vysoká sklo	skříň vysoká 2dveřová	dvojsedak	jedenapůl sedak	zásuvkový jednosedač díl	černá podložka na stůl	stolek sklo	dvojsedak	stolek konferenční	Billy knihovna	Dvojkřeslo CE21	Trojkřeslo	
PZ 229	1	1											
PZ 221			1	1	1	2	1						
PZ 222								4	1	4	3	2	6
CELKEM	1	1	1	1	1	2	1	4	1	4	3	2	6

Zpracovali:

Švecová

Ing. Švecová E.

Seznam inventáře k přestěhování pro pracoviště

KoP Praha - Východ, náměstí Republiky 3/4
KoP Praha - Západ, Kartouzská 200/4

Příloha č. 2

Pracoviště	Lednice	Čtečka	Monitor	PC (sestava)+telefon	Klavesnice	server/ záložní zdroj /přepín ač	Lampa stolní	Židle otočná /kolečková	Židle	Křeslo	Multi funkc e	Kopír. stroj	Tiskárna	Scanner	Skart. stroj	Ventilátor	Terminál	Konvice rychlov. zásuvk.	Pořadač	Schůdky/Regál	Obráz /tabule/ vitrína		
Praha - Východ	14	65	3	70	15	50	1	37	88	138	8	15	4	50	5	18	28	2	14	8	5	21	29
Praha - Západ	21	70	7	92	19	32	2	27	70	156	31	26	8	61	4	16	22		30	42	3		27
CELKEM	35	135	10	162	34	82	3	64	158	294	39	41	12	111	9	34	50	2	44	50	8	21	56

Pracoviště	Dataprojekt or /videorekor der /fotoaparát	DVD přehra vac/ra dioma gnetof on	Plátno roletové	Odkladač prospektor ý	Notebo ok	Mikrovin á trouba	Trezor	Psačí stroj	FAX	Nářadí: bruska, svěrák, vrtačka příklepová	Rudl .	Pojížd ný vozík	Klimat. jednotka	Řezačka papíru	kroužk. stroj	Vysavač	Olejoyvý radiátor	Kávoovar	Manaž. Tabule	Frank. Stroj	Obálk . Stroj	hasící přístroj	
Praha - Východ		3 3	1		1 11	7	1	2			1 2				1	1	3	2	2	1	1	8	
Praha - Západ		3 12	6	1		6	6	2	10	1	23	2	8	29			4			1	4	2	
CELKEM		6 15	7	1	1 17	13	3	12	1	24	4	8	29	29	1	1	5	3	2	3	5	3	8

Zpracoval:

Ing. Švecová E.

Švecová



Harmonogram prací - GŘ ÚP

datum	Počet pracovních dní	Budova Praha - odkud	Budova Praha - kam	počet osob	počet krabic	nábytek	PC technika	Tiskárny, multifunkce střední (MFC), velké (VMFC)
2014								
12-16.5.2014	5	Pracoviště GŘ, Vyšehradská 320/49, (personální + mzdová účtárna + NSD) E9, E10, E11	Pracoviště GŘ, Dobrovského 25	10	174	12 sestav (stůl, kontejner, skříň, židle)	12 sestav (PC+ klávesnice + monitor +čtečka+ telefon)	1 ks MFC, 3ks tiskárny
12-14.5.2014	3	Pracoviště GŘ, Vyšehradská 320/49, (odd. soc. práce + investice + provoz + zprostředkování) E205, E208, E208a, E209, E - 3p.	Pracoviště GŘ, Dobrovského 25	18	131	9ks nízké skříňky, 3ks věšák, 10ks koš	17 sestav (PC+ klávesnice + monitor +čtečka+ telefon)	4ks tiskárny
19.5.2014	1	Pracoviště GŘ, Novodvorská 82 (N, N820b, N821)	Pracoviště GŘ, Dobrovského 25	5	10		3 sestavy	1 ks MFC
19.5 - 21.5.2014	3	Pracoviště GŘ, Karlovo náměstí 1359/1 (23, 135, 136, 138, 139,141, 217, 218, 234a, 234b,322)	Pracoviště GŘ, Dobrovského 25	23	226	23 ks židli, 3ks ventilátor stoj.	23 sestav	2 ks MFC, 8ks tiskárny
22.5 - 23.5.2014	2	Pracoviště GŘ, Karlovo náměstí 1359/1(18,119,123,124,206, 219,220, 227)	Pracoviště GŘ, Dobrovského 25	25	399	23 ks židli, 3ks ventilátor	25 sestav	2 ks VMFC, 1 ks MFC, 7 ks tiskárny
26.5 - 28.5.2014	3	Pracoviště GŘ, Karlovo náměstí 1359/1 (20,106,118a,118b,120, 121,134,140, 422)	Pracoviště GŘ, Dobrovského 25	25	257	25 ks židli, trezor, 4ks ventilátor	25 sestav	1 ks VMFC, 2 ks MFC, 11 ks tiskárny
4-6.6.2014	3	Pracoviště GŘ, Karlovo náměstí 1359/1 (117a,117b,235, 236,237,238,239a,239b)	Pracoviště GŘ, Dobrovského 25	18	254	18ks židli, 5ks ventilátor	18 sestav	1 ks VMFC, 7 ks tiskárny
9.6-13.6.2014	5	Pracoviště GŘ, Kartouzská 204	Pracoviště GŘ, Dobrovského 25	30	286	13sestav, 30židli, 61 krabic	30 sestav	1 ks VMFC, 1 ks tiskárna
7.14		KrP v Příbrami, KoP Praha-Západ, Kartouzská 204	Pracoviště GŘ, Dobrovského 25	66	2000	dle seznamu	92 sestav	dle seznamu
8.14		KrP v Příbrami, Kop Praha-Východ, náměstí Republiky 3/4	Pracoviště GŘ, Dobrovského 25	53	2500	dle seznamu	70 sestav	dle seznamu
9.14	3	Pracoviště GŘ, Sokolovská 855/225	Pracoviště GŘ, Dobrovského 25	10	20	10 sestav	10 sestav	3 ks MFC, 2ks tiskárna

Zpracoval:

Ing. Švecová E.