

návrh
**RÁMCOVÁ KUPNÍ SMLOUVA
NA DODÁVKY KANCELÁŘSKÉHO PAPÍRU DO TISKÁREN**

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů a § 92 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů

číslo smlouvy prodávajícího:.....

číslo smlouvy kupujícího:.....

Smluvní strany**Prodávající:**

Zápis do obchodního rejstříku u:

Se sídlem:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Jednající:

(dále jen „prodávající“)

ASTRA kancelářské potřeby s.r.o.

Krajského soudu v Ostravě, C 51918

Kosmonautů 670/68, 734 01 Karviná - Ráj

27791661

CZ27791661

Česká spořitelna a.s.

000000-1726821339/0800

Vladimíra Hladká, jednatelka

Kupující:

Se sídlem:

IČ:

DIČ:

Jednající:

(dále jen „kupující“)

Česká republika - Úřad práce České republiky

Karlovo nám. 1359/1, 128 00 Praha 2

72496991**CZ72496991**

Ing. Marií Bílkovou,

generální ředitelkou Úřadu práce ČR

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Kupující je veřejným zadavatelem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlásil nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „**Nákup kancelářského papíru do tiskáren**“ (dále také „veřejná zakázka“).
2. Tato rámcová smlouva upravuje práva a povinnosti smluvních stran v rámci dodávek kancelářského papíru do tiskáren (dále také „zboží“).

II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. Předmětem této smlouvy je úprava základních podmínek, za kterých budou mezi prodávajícím a kupujícím realizovány dílčí dodávky zboží na základě jednotlivých objednávek kupujícího, kterými bude dodáváno zboží prodávajícím kupujícímu, jakož i práva a povinnosti obou smluvních stran vyplývající z těchto vztahů.
2. Specifikace zboží je uvedena v Příloze č. 1 této smlouvy.

3. Rozsah jednotlivých dílčích dodávek bude blíže specifikován v konkrétních objednávkách.
4. Kupující se zavazuje odebrat řádně objednané a dodané zboží podle této smlouvy a zaplatit za něj kupní cenu v souladu s touto smlouvou.
5. Prodávající se zavazuje převést na kupujícího vlastnické právo k tomuto řádně objednanému a dodanému zboží.

III. NEBEZPEČÍ ŠKODY NA ZBOŽÍ A NABYTÍ VLASTNICKÉHO PRÁVA

Prodávající nese nebezpečí škody na zboží do doby převzetí zboží kupujícím v místě plnění. Kupující nabývá vlastnické právo ke zboží bez vad, jakmile je mu dodané zboží předáno.

IV. JAKOST

Prodávající prohlašuje, že dodávané zboží bude vždy minimálně odpovídat technickým požadavkům kupujícího a nabídky prodávajícího vymezené v podmínkách výběrového řízení. V případě vývoje techniky bude dodáno vždy zboží minimálně stejné nebo vyšší užitné hodnoty odpovídající platné legislativě. Jako garanci kvalitativních parametrů dodavatel dodá do sídla jednotlivých krajských poboček kupujícího 1 balík papíru (500 listů). Každá jednotlivá dodávka bude splňovat minimálně tyto kvalitativní parametry. V opačném případě bude kupující oprávněn postupovat v souladu s čl. VIII. této smlouvy.

V. KUPNÍ CENA

1. Kupní cena je na základě výsledku výběrového řízení dohodnuta jako jednotková cena pro dodávané zboží a je uvedena v Příloze č. 2 této smlouvy. Kupní cena zahrnuje veškeré náklady související s dodáním zboží do místa plnění, zejména náklady na dopravu do místa plnění, obaly, manipulaci se zbožím v místě plnění a další vedlejší náklady.
2. Ke kupní ceně bude při fakturaci připočtena DPH podle platných právních předpisů.
3. Kupní cena dle odst. č.1 této smlouvy je stanovena jako cena maximální s tím, že v případě objednávky v době, kdy je cena dle odst. č.1 vyšší než cena, za kterou zboží prodávající veřejně nabízí poptávajícím, bude kupní cena prodávajícím snížena na tuto nižší cenu.

VI. DOBA, MÍSTO A ZPŮSOB PLNĚNÍ

1. Dodávky zboží budou realizovány formou dílčích dodávek na základě jednotlivých objednávek zasílaných kupujícím prostřednictvím elektronického objednávkového systému prodávajícího. Místo plnění a specifikace zboží bude uvedeno v každé jednotlivé objednávce, skutečně dodané zboží bude uvedeno na dílčím dodacím listu (předávacím protokolu), který bude přiložen ke každé dílčí dodávce a dále ve faktuře - daňovém dokladu.
2. Zboží bude dodáváno nejpozději do 5 pracovních dní od doručení dílčí objednávky prodávajícímu.
3. Prodávající se zavazuje prostřednictvím objednávkového software potvrdit přijetí objednávky.

4. Zboží se považuje za dodané a závazek prodávajícího dodat zboží je splněn až okamžikem převzetí zboží bez vad kupujícím.
5. Pokud zboží nebude dodáno ve sjednané kvalitě a provedení dle Přílohy č. 1 této smlouvy a podmínek uvedených v zadávacím řízení, je kupující oprávněn odmítnout převzetí takového zboží, případně již převzaté zboží vrátit.
6. Prodávající je povinen vadné zboží vyměnit za bezvadné do 15 pracovních dnů od oznámení vady kupujícím.
7. Zboží bude prodávajícím předáno a kupujícím převzato na základě shodných prohlášení stran v zápisu o odevzdání a převzetí zboží (předávací protokol viz bod 1 tohoto článku.). Prodávající vyzve prokazatelně k převímce zboží kupujícího min. 3 pracovní dny předem.

VII. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Prodávající vystaví na základě dílčích objednávek kupujícímu jednotlivé faktury za kalendářní měsíc dodávek, znějící na odpovídající částku kupní ceny a doručí je kupujícímu nejpozději do 5 pracovních dnů po předání zboží na místě plnění na adresu, která je uvedena na objednávce. Faktury musí obsahovat všechny náležitosti odpovídající daňovým předpisům dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. K faktuře bude přiložena kopie dodacího listu.
2. Faktura za prosinec musí být doručena kupujícímu nejpozději do 10. prosince každého roku účinnosti smlouvy, další dodané zboží bude zúčtováno až v následujícím období.
3. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a bude obsahovat následující údaje:
 - a) číslo objednávky,
 - b) bankovní spojení,
 - c) číslo faktury, datum vystavení a datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - d) platební podmínky v souladu se smlouvou,
 - e) jméno a podpis osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - f) IČ a DIČ prodávajícího a kupujícího, jejich přesné názvy a sídlo,
 - g) popis fakturovaného zboží, množství, jednotkovou a celkovou cenu, odkaz na místo plnění,
 - h) odkaz na tuto smlouvu.
4. Splatnost faktur vystavených podle této smlouvy činí **30 dnů** ode dne jejich doručení kupujícímu.
5. Kupující je oprávněn fakturu vrátit prodávajícímu, pokud obsahuje nesprávné cenové údaje nebo vykazuje vadu účetních dokladů dle zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti. Od doručení doplněných či opravených účetních dokladů kupujícímu počíná běžet nová lhůta splatnosti.

VIII. ZÁRUKA A ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. Prodávající poskytuje podle této smlouvy a ve smyslu ustanovení § 2113 občanského zákoníku kupujícímu záruku za jakost zboží. Záruční doba počíná běžet dnem převzetí zboží kupujícím a trvá 24 měsíců.

2. Vadou se rozumí odchylka od množství, druhu či kvalitativních vlastností zboží nebo jeho části, odchylka od technických požadavků kupujícího jako zadavatele určených v zadávacím řízení, účelu, k němuž se takové zboží užívá či hlediska bezpečnosti tohoto zboží. Prodávající odpovídá za vady zjevné, skryté i právní, které má zboží v době jeho předání kupujícímu, a dále za ty, které se na zboží vyskytnou v záruční době uvedené v této smlouvě.
3. Prodávající odpovídá za vady zboží, které se na něm vyskytnou po uplynutí záruční doby, pokud byly způsobeny porušením jeho povinností.
4. Kupující je oprávněn s ohledem na charakter a množství zboží provést jeho prohlídku až v době těsně předcházející jeho přímému spotřebování.

IX. SANKCE - SMLUVNÍ POKUTA, ÚROK Z PRODLENÍ

1. Smluvní strany si sjednávají pro případ prodlení prodávajícího při plnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy povinnost prodávajícího zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši **1.500 Kč**, za každý den prodlení s dílčí dodávkou objednaného zboží.
2. Dojde-li k prodlení s úhradou faktury, je prodávající oprávněn vyúčtovat kupujícímu úrok z prodlení v souladu s nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
3. V případě prodlení s výměnou vadného zboží v záruční době dle čl. VIII. bod 1 této smlouvy má kupující právo žádat na prodávajícím smluvní pokutu ve výši **2.000 Kč** za každý den prodlení s dodávkou zboží bez vad.
4. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu zaplacení prodávajícímu.
5. Povinností zaplatit smluvní pokutu není dotčeno právo kupujícího na náhradu škody. Povinnost zaplatit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.
6. Povinnost zaplatit smluvní pokutu trvá i po skončení trvání této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od smlouvy některou ze smluvních stran či oběma smluvními stranami.

X. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

Pokud porušením povinností prodávajícího, vyplývajících z obecně závazných právních předpisů či z této smlouvy, vznikne kupujícímu či třetím osobám jakákoli škoda, odpovídá za ni prodávající; tímto není dotčeno ustanovení § 374 obchodního zákoníku. O odpovědnosti za škodu kupujícího platí ustanovení věty předchozí obdobně. Ustanovení věty první platí i poté, co dojde k odstoupení od této smlouvy některou ze smluvních stran či oběma smluvními stranami.

XI. VYŠŠÍ MOC

1. Smluvní strany si sjednávají, že po dobu působení vyšší moci se staví běh všech lhůt v této smlouvě uvedených. Za vyšší moc jsou považovány mimořádné události a stavy vzniklé po nabytí účinnosti této smlouvy a působící nezávisle na vůli a vlivu stran této smlouvy.
2. Smluvní strana odvolávající se na vznik a působení vyšší moci je povinna o této skutečnosti neprodleně písemně/e-mailem vyrozumět druhou smluvní stranu.

Současně je povinna provést maximální opatření k zamezení a odstranění škodlivých následků působení vyšší moci. V případě zániku působení vyšší moci platí ustanovení věty první obdobně.

XII. DOBA TRVÁNÍ A SKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

1. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou 1 roku ode dne účinnosti smlouvy.. Skončením smluvního vztahu nejsou dotčeny závazky z odpovědnosti za vady.
2. Před uplynutím doby, na kterou je sjednána tato smlouva, může kterákoli smluvní strana od této smlouvy odstoupit, dojde-li k podstatnému porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně.
3. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje na straně prodávajícího porušení i jen některé jednotlivé povinnosti. Za podstatné porušení smluvních povinností na straně prodávajícího se považuje též opakované prodlení prodávajícího s dodávkami zboží, k nimž je podle této smlouvy povinen. Opakovaným prodlením se rozumí třikrát po sobě následující marné uplynutí lhůty v třech po sobě následujících měsících.
4. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje na straně kupujícího opakované prodlení kupujícího s úhradou některé částky, k níž je povinen. Opakovaným prodlením se rozumí třikrát po sobě následující marné uplynutí lhůty splatnosti faktur, a nejedná se o prodlení s úhradou faktury za tutéž dodávku zboží.
5. Odstoupí-li některá ze smluvních stran od této smlouvy, ať již na základě smluvního ujednání či ustanovení zákona, stanovují smluvní strany svá práva a povinnosti, trvající i po odstoupení od smlouvy, takto:
 - a) smluvní strany vstoupí neprodleně v jednání za účelem smírného vyřešení jejich vztahů;
 - b) smluvní strana, která porušila smluvní povinnost, jejíž porušení bylo důvodem odstoupení od této smlouvy, je povinna druhé smluvní straně nahradit náklady s odstoupením spojené. Tím není dotčen nárok na náhradu škody ani povinnost zaplatit smluvní pokutu.
6. Před uplynutím doby, na kterou je sjednána tato smlouva, může být smluvní vztah skončen dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí kteroukoliv ze smluvních stran s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počíná plynout prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
7. Kupující je oprávněn tuto smlouvu vypovědět před uplynutí výše uvedené doby i bez odůvodnění s výpovědní lhůtou jednoho měsíce, které počne plynout prvním dnem měsíce následujícího po odeslání písemné výpovědi.

XIII. SMÍRČÍ DOLOŽKA

1. Strany této smlouvy se zavazují, že veškeré spory z realizace, výkladu nebo ukončení této smlouvy, či otázky platnosti či důsledky neplatnosti smlouvy (dále také „spory“) se budou snažit řešit přednostně dosažením smíru.
2. Předchozí bod tohoto článku platí i po skončení trvání této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze smluvních stran či oběma smluvními stranami.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

XIV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami této smlouvy..
3. Nastanou-li u některé ze smluvních stran okolnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně.
4. Tato smlouva je sepsána v 5 vyhotoveních s platností originálu, z nichž prodávající obdrží 2 vyhotovení této smlouvy a kupující obdrží 3 vyhotovení této smlouvy.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, určitě a vážně, nikoli v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, a toto stvrzují svými podpisy.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
 - a) Specifikace předmětu plnění jako Příloha č. 1,
 - b) Položkový rozpočet a jednotková cena jako Příloha č. 2.
 - c) Seznam adres pracovišť ÚP ČR jako Příloha č. 3

V Karviné, dne 23.6.2014



ASTRA kancelářské potřeby s.r.o.
IČO: 253 670 667
DIČ: CZ2779665
Vladimíra Hladká
prodávající
jednatelka společnosti
ASTRA kancelářské potřeby s.r.o.

4.7. 2014
Ing. Marie Bílková
kupující
generální ředitelka Úřadu práce ČR



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 3 smlouvy – Seznam adres KrP a GR ÚPČR

Adresy krajských poboček a generálního ředitelství ÚPČR:

Generální ředitelství

Karlovo náměstí 1359/1
128 00 PRAHA 2

KrP Hlavní město Praha

Domažlická 1139/11, Žižkov
130 00 Praha 3

KrP Středočeský kraj

náměstí T. G. Masaryka 145
Příbram I
261 01 Příbram 1

KrP Jihočeský kraj

Klavíkova 1570/7
České Budějovice 3
370 04 České Budějovice 4

KrP Plzeňský kraj

Kaplířova 2731/7
Jižní Předměstí
320 73 Plzeň 1

KrP Karlovarský kraj

Závodní 385/98
360 01 Karlovy Vary 1

KrP Ústecký kraj

Dvořákova 1609/18
Ústí nad Labem-centrum
400 21 Ústí nad Labem

KrP Liberecký kraj

Dr. Milady Horákové 580/7
Liberec IV-Perštýn
460 01 Liberec 1

KrP Královéhradecký kraj

Wonkova 1142/1
500 02 Hradec Králové 2

KrP Pardubický kraj

Boženy Vikové-Kunětické 2011
Zelené Předměstí
530 02 Pardubice 2



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 3 smlouvy – Seznam adres KrP a GŘ ÚPČR

KrP Vysočina

Brtnická 2531/21
586 01 Jihlava 1

KrP Jihomoravský kraj

Křenová 111/25
Trnitá
602 00 Brno 2

KrP Olomoucký kraj

Vejdovského 988/4
Hodolany
779 00 Olomouc 9

KrP Moravskoslezský kraj

30. dubna 3130/2c
Moravská Ostrava
702 00 Ostrava 2

KrP Zlínský kraj

Číperova 5182
760 42 Zlín 1

Příloha č. 1 – Položkový rozpočet a jednotková cena

Položkový rozpočet - Předpokládaná spotřeba kancelářského papíru ÚP ČR 2014

(počet balíků; balík = 500 ks daného typu papíru)

	formát														Cena v Kč bez DPH	DPH	Cena v Kč včetně DPH
	A3					A4											
	plošná hmotnost (g/m ²)																
KrP	80	100	160	250	80	100	160	200	250								
Praha	250	0	0	0	13500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Příbram	500	0	0	0	19800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	
České Budějovice	300	0	0	0	14000	0	50	0	20	0	0	0	0	0	20	0	
Plzeň	100	0	0	0	12000	0	100	0	100	0	100	0	100	0	100	0	
Karlovy Vary	15	0	0	5	6000	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	
Ústí nad Labem	150	0	0	0	24000	0	50	0	0	0	50	0	0	0	0	0	
Liberec	230	0	0	0	9200	0	0	5	0	0	0	5	0	0	0	0	
Hradec Králové	13	0	0	0	8452	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Pardubice	50	0	0	0	7000	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Jihlava	150	0	20	0	6000	0	20	0	0	0	20	0	0	0	0	0	
Brno	190	50	0	0	21340	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Olomouc	200	0	0	0	17500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Ostrava	2000	0	0	0	18000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Zlín	100	0	5	0	10000	0	50	0	0	0	50	0	0	0	0	0	
GŘ	30	0	0	0	1100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CELKEM	4278	50	25	5	187892	0	284	5	142	0	284	5	142	0	0	0	

Za ASTRA kancelářské potřeby s.r.o., v Karviné, dne 7.5.2014

ASTRA kancelářské s.r.o.
Kosmonautů 670/68, 754 01 Karviná
IČO: 27731111 DIČ: CZ27731111
tel/fax: 596 342 789, 596 342 054
tel/fax: 596 324 822, 596 324 253
e-mail: info@astra.cz

Astra Office
Mladimíra Hladka, ředitelka

Název dodavatele a podpis



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1 – Položkový rozpočet a jednotková cena

Jednotková cena za 1 balík papíru									
formát									
A3					A4				
plošná hmotnost (g/m ²)									
Cena za 1 balík (1 balík = 500 listů)	80	100	160	250	80	100	160	200	250
	120,00	155,00	160,00	165,00	57,70	79,00	90,00	95,00	100,00
	25,20	32,55	33,60	34,65	12,12	16,59	18,90	19,95	21,00
	145,20	187,55	193,60	199,65	69,82	95,59	108,90	114,95	121,00
Cena v Kč vč. DPH									

Za ASTRA kancelářské potřeby s.r.o., v Karviné, dne 7.5.2014

ASTRA kancelářské s.r.o.
potřeby
Kosmonautů 67068, 734 01 Karviná
ICO: 27791661 DIČ: CZ27791661
tel/fax: 596 324 823, 596 324 824
tel/fax: 596 324 826, 596 324 823
tel/fax: 596 324 826, 596 324 823
tel/fax: 596 324 826, 596 324 823

ASTRA
Vladimír Hladka, jednatelka
Název dodavatele a podpis

Podmínky a požadavky vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky

Jako zájemce o veřejnou zakázku prohlašuji, že nabídka je zpracována v rozsahu požadavků zadávací dokumentace a rámcové kupní smlouvy, která je součástí této nabídky.

Cenová kalkulace je zpracována v rozsahu požadovaném v zadávací dokumentaci a **splňuje** technickou specifikaci zadavatele v zadávací dokumentaci na **kvalitu papíru A**, tj. **opacita min. 92,5%, bělost min. 169 CIE**. Tuto skutečnost dokládám certifikáty papírů pro gramáž 80g A4 a A3 JET PAPER výrobce International Paper a pro ostatní gramáže A4 a A3 IQ Premium výrobce Mondi. Kompletní technická specifikace je uvedena v certifikátech.

Oba certifikáty obsahují i **potvrzení** skutečnosti o splnění **environmentálních požadavků**.

Dodací podmínky a servis odpovídají požadavkům zadavatele a jsou specifikovány dle požadavku jako součást rámcové kupní smlouvy.

V Karviné, dne 7.5.2014

ASTRA kancelářské potřeby s.r.o.
Kosmonautů 670/68, 734 01 Karviná
IČO: 27731261, DIČ: CZ6779168
tel/fax: 596 322 023, 596 322 024
tel/fax: 596 324 622, 596 324 623
astra@astracoffee.cz

Vladimíra Hladká, jednatelka