



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

ZÁKLADNÍ ÚDAJE ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADANÉ V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ
DLE ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE
JEN „ZÁKON“)

Název veřejné zakázky:	NÁKUP KANCELÁŘSKÉHO PAPIRU DO TISKÁREN
------------------------	--

Zadavatel	
Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Česká republika - Úřad práce ČR
Sídlo/Místa podnikání, popř. místo trvalého pobytu:	Karlovo náměstí 1359/1, 128 00 Praha 2
IČ:	724969913
Osoba/-y oprávněné za zadavatele jednat:	Ing. Marie Bílková, generální ředitelka
Kontaktní osoba:	Mgr. Jan Očenášek
Telefon, fax:	+420 950 193 528
E-mail:	jan.ocenasek@uradprace.cz

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodávky

Název	CPV
papír určený k tisku	30197630-1
fotokopírovací papír	30197643-5
xerografický papír	30197644-2

Předpokládaná hodnota VZ (v Kč bez DPH): 11 000 000,- Kč (za 1 rok plnění)

2. RÁMCOVÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A TECHNICKÉ PODMÍNKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka kancelářského papíru pro tisk do kanceláří jednotlivých kontaktních pracovišť Úřadu práce ČR. Rámcová smlouva bude uzavřena s jedním uchazečem.

Předmět plnění zahrnuje tento rozsah dodávky:

- dodávka kancelářského papíru pro tisk přímo do kanceláří jednotlivých kontaktních pracovišť zadavatele (<http://www.uradprace.cz>)
- poskytnutí srovnávacích vzorků na každou krajskou pobočku ÚPČR a GR (celkem 15 vzorků)

Ad a)

Zadavatel specifikoval druhy papíru a jejich předpokládaný objem v Příloze č. 1 – Položkový rozpočet. V této příloze je stanoven předpokládaný počet balíků, které bude zadavatel poptávat. Přičemž 1 balík = 500 listů papíru.

Technická specifikace předmětu plnění:

- zadavatel poptává papír velikosti A4 s gramáží (g/m²) 80, 100, 160, 200 a 250 v množství uvedeném v Příloze č. 1 – Položkový rozpočet (počet kusů je uváděn v měrné jednotce **1 balík = 500 listů**)
- zadavatel poptává papír velikosti A3 s gramáží (g/m²) 80, 100, 160 a 250 v množství uvedeném v Příloze č. – Položkový rozpočet (počet kusů je uváděn v měrné jednotce **1 balík = 500 listů**)
- zadavatel požaduje, aby všechny výše uvedené velikosti papíru byly dodány v kvalitě A, tj. opacita min. 92,5 %, bělost min. 169 CIE

Požadované parametry a podmínky technické specifikace jsou minimální a musí být splněny.

Nabídka uchazeče, která nebude splňovat všechny technické parametry a environmentální požadavky, bude z dalšího posuzování vyřazena a uchazeč bude zadavatelem vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek.

Ad b)

Zadavatel požaduje jako součást plnění poskytnutí srovnávacích vzorků jednotlivých druhů papíru na všechny krajské pobočky a na generální ředitelství Úřadu práce ČR, aby mohl průběžně porovnávat dodržení kvality dodávaného plnění. Seznam adres krajských poboček a GR je uveden jako Příloha č. 2 této zadávací dokumentace a bude součástí rámcové smlouvy.

Dodávka zboží bude plněna vždy na základě jednotlivých objednávek.

Zadávací lhůta činí 90 dnů.

3. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

4. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu:

- Celou částkou za celé plnění veřejné zakázky (viz bod 2 Základních údajů zadávací dokumentace) a na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu (Příloha č. 1 – Položkový rozpočet). Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou jménem či za uchazeče jednat bude součástí nabídky jako příloha návrhu smlouvy.
- Celková nabídková cena bude obsahovat také všechny náklady spojené s realizací plnění veřejné zakázky (tj. doprava, dodání papíru do kanceláří jednotlivých pracovišť ÚPČR atd.).

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH.
- Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 3 zadávací dokumentace).
- Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná«!

5. RÁMCOVÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1 Platební podmínky



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Zálohy:

- Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Způsob vystavení daňového dokladu:

- Úhrada za každé jednotlivé plnění dle objednávek zadavatele bude prováděna na základě daňových dokladů, vystavených uchazečem do 10 dnů po ukončení dodávky a po převzetí každého jednotlivého plnění veřejné zakázky. Každá platba se uskuteční vždy na základě daňového dokladu doplněného o zjišťovací protokol a soupis prací a dodávek.

Splatnost daňových dokladů

Doba splatnosti daňových dokladů je stanovena na 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

Datem splatnosti se rozumí odepsání fakturované částky z účtu zadavatele.

Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

5.2 Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma:

- změny sazeb DPH a zákonných poplatků.

5.3 Místo plnění

Místem plnění jsou konkrétní kanceláře v kontaktních pracovištích a budovách zadavatele viz. přehled kontaktních pracovišť zadavatele na webu <http://www.uradprace.cz>

5.4 Dodací podmínky

Předpokládaný termín zahájení plnění: 1.6.2014

Předpokládaný termín ukončení plnění: 31.5.2015

- Dodací lhůta je stanovena maximálně na 5 pracovních dnů od doručení objednávky

Za písemnou objednávku a výzvu se považuje také E-mail nebo Fax.

Uchazeč ve své nabídce uvede jednotlivé dodací lhůty v počtu pracovních dnů za každou dodávku.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované dodací lhůty, které jsou předmětem hodnocení nabídky, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení dodací lhůty v jiné veličině či formě než v pracovních dnech.

5.5 Záruční podmínky

Počátek běhu záruční doby je stanoven na den následující po dni předání a převzetí předmětu veřejné zakázky dodaného na základě písemné objednávky zadavatele.

Délka záruční doby je stanovena na 2 roky.

Uchazeč není oprávněn podmínit délky záruční doby další podmínkou. Podmínění nebo uvedení rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

5.6 Sankční podmínky

Sankční podmínky jsou stanoveny absolutně ve vzoru rámcové kupní smlouvy (viz. Příloha č. 5).

6. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, SUBDODAVATELSKÝ SYSTÉM

Subdodavatelský systém

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu č. 4 zadávací dokumentace – Subdodavatelé (vzor), v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat.

Uchazeč doloží v nabídce závazné písemné prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavatel), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede.

Vzor rámcové kupní smlouvy

Součástí zadávacích podmínek je vzor rámcové kupní smlouvy (příloha č. 5). Uchazeč v uvedeném vzoru doplní chybějící údaje a doplněný vzor rámcové kupní smlouvy, označí jej jako návrh, podepíše a vloží do nabídky. Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat údajům uvedeným v zadávacích podmínkách a obsahu nabídky uchazeče. Návrh rámcové kupní smlouvy je závazný, uchazeč pouze doplní požadované údaje. V případě, že návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je **nejnižší nabídková cena**.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, kterou bude součin jednotkových cen a počtu balíků poptávaného papíru (**1 balík = 500 listů papíru**)

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 8.1. Všechny podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami budou součástí návrhu rámcové kupní smlouvy, takže návrh rámcové kupní smlouvy bude odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce uchazeče. Pokud návrh rámcové kupní smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.
Součástí zadávací dokumentace jako příloha č. 5 je vzor rámcové kupní smlouvy, tento návrh smlouvy obsahuje závazné obchodní podmínky pro uchazeče. Uchazeč zde doplní nevyplněné údaje.
Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 8.2. Nabídka musí být předložena na celý rozsah plnění veřejné zakázky a v českém jazyce.
- 8.3. Nabídka bude předložena v jednom originále, současně na CD a v českém jazyce
- 8.4. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 8.5. Nabídka bude podána v souladu s ustanovením § 69 zákona na adrese pro podání nabídek uvedené zadavatelem v oznámení o zahájení zadávacího řízení.
- 8.6. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 8.7. Obálka, ve které bude nabídka podána, bude zabezpečena proti otevření a manipulaci a označena textem „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA: Nákup kancelářského nábytku do tiskáren – NABÍDKA – NEOTEVÍRAT!**“. Na obálce budou uvedeny kontaktní a identifikační údaje uchazeče.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

8.8. Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- 8.7.1. **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu uchazeč závazně použije přílohu č. 3 – Krycí list nabídky (vzor). Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace (viz článek 4. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny), datum a podpis osoby oprávněné jménem či za uchazeče jednat.
- 8.7.2. **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- 8.7.3. **Součástí nabídky musí být rovněž ve smyslu § 68 odst. 3 písm. a) – c)**
- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
 - má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
 - prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- 8.7.4. **Ostatní doklady, podmínky a požadavky vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.**
Vlastní nabídka obsahující nabídkovou cenu, technický popis zboží a dodací podmínky včetně servisu.
- 8.7.5. **Doklady k prokázání kvalifikace stanovené zákonem, kvalifikační dokumentace.**
Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů. Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem je předpokladem uzavření smlouvy. Kvalifikační dokumentace je samostatnou částí této zadávací dokumentace (Příloha č. 6).

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Lhůta pro podání nabídek končí a otevírání obálek s nabídkami se uskuteční v termínu
v zasedací místnosti na adrese zadavatele.

12.5.2014 v 10⁰⁰ hod.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za uchazeče jednat, pokud sám není touto osobou.

10. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat **písemně či elektronicky** dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních před skončením lhůty pro podání nabídek.

11. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

Základní údaje zadávací dokumentace na veřejnou zakázku zadanou v zadávacím řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, včetně 6 příloh:

- Příloha č. 1 – Položkový rozpočet
- Příloha č. 2 – Seznam adres ÚP ČR
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 4 – Subdodavatelé (vzor)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- Příloha č. 5 – Vzor rámcové kupní smlouvy
- Příloha č. 6 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 7. Prohlášení dle § 68 ZVZ
- Příloha č. 8 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

Ing. Marie Bílková
generální ředitelka