

Zadávací dokumentace

Veřejná zakázka:	Pořízení nábytku, orientačního systému a informačních panelů
Zadávací řízení:	Otevřené
Limit veřejné zakázky:	Nadlimitní
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	18 360 000 Kč bez DPH
Předpokládané datum zahájení řízení:	13. 3. 2014
Zadavatel:	Česká republika - Úřad práce ČR
Adresa:	Karlovo náměstí 1359/1, 12800 Praha 2, Česká republika
IČ:	72496991
Zastoupený:	Ing. Marie Bílková

1. Základní informace

(1) Stručný popis veřejné zakázky: Předmětem veřejné zakázky je dodávka a montáž kancelářského, sedacího, kuchyňského a dalšího nábytku a návrh, dodávka a montáž orientačního systému a informačních panelů, jeho montáž a rozmístění v nové budově generálního ředitelství. Nábytek bude dodán ve 2 etapách – první etapa do 30 dnů od uzavření smlouvy, druhá etapa do 30 dnů od písemné výzvy zadavatele.

Přesná specifikace nábytku je uvedena v příloze k této zadávací dokumentaci.

(2) Klasifikace předmětu:

- 39130000-2 Kancelářský nábytek
- 39110000-6 Židle
- 39141400-6 Kuchyňské linky
- 39143000-6 Nábytek pro ložnice, jídelny a obývací pokoje

(3) Místo plnění veřejné zakázky: Praha

(4) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 18 360 000 Kč bez DPH

(5) Doba trvání veřejné zakázky nebo lhůta pro dokončení: 31.07.2014 (při předpokladu uzavření smlouvy do 31.5.2014)

(6) Zadávací lhůta (Minimální doba, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán od konce lhůty pro podání nabídek): 30 dnů

(7) Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

(8) Předmět zakázky bude v rozhodující míře financován ze zdrojů EU, uchazeči proto musí vzít na vědomí, že realizace zakázky podléhá podmínkám stanovených dotačním programem Integrovaný operační program (IOP).

(9) Registrační číslo projektu: CZ.1.06/3.3.00/04.09157

(10) Kontaktní osobou pro veřejnou zakázku je Mgr. Martin Velík, martin@akvelik.cz, +420602356778.

(11) Pokud je v této zadávací dokumentaci či přílohách odkaz na ZVZ, jedná se o zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění účinném ke dni vyhlášení zadávacího řízení, ledaže by z kontextu vyplývalo, že se jedná o odkaz na jinou právní normu.

2 Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena. Hodnotící komise stanoví dle § 79 odst. 4 ZVZ pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny.

3 Formální požadavky na zpracování nabídky

- (1) Zadavatel doporučuje, aby uchazeč zabezpečil svou nabídku proti náhodné manipulaci svázáním do jednoho svazku a očíslováním stránek.
- (2) Zadavatel doporučuje uchazeči oddělit jednotlivé části nabídky vhodným oddělovačem z důvodu snazší manipulace.
- (3) Uchazeč předloží nabídku v českém jazyce ve dvou vyhotoveních (jedno s označením „originál“ a jedno s označením „kopie“).
- (4) V případě, kdy nabídka (a/nebo návrh smlouvy) nebude podepsán statutárním orgánem uchazeče, musí být součástí nabídky písemné zmocnění osoby, která nabídku (a/nebo návrh smlouvy) jménem uchazeče podepsala.
- (5) Nabídka musí být doručena v uzavřené obálce. Na obálce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče (včetně úplné adresy) a název veřejné zakázky. Obálka musí být viditelně označena slovy „Nabídka – NEOTEVÍRAT“.
- (6) Nabídka musí být doručena do sídla zadavatele v pracovní dny, v době od 8:00 do 15:00 hod. nejpozději do konce lhůty stanovené zadavatelem pro podání nabídek. Nabídka doručená po této lhůtě bude vypořádána v souladu s § 71 odst. 6 ZVZ.
- (7) Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- (8) V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě bude dodavatel vybraný na základě tohoto zadávacího řízení osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- (9) Uchazeč bere na vědomí, že Řídící orgán IOP, případně jím pověřené subjekty (a případně i další kontrolní orgány podle platných právních předpisů), má v rámci kontroly právo přístupu, a to po dobu 10 let a zároveň do uplynutí 3 let od ukončení IOP tj. nejméně do roku 2024 (podle toho, která lhůta uplyne později), k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění).
- (10) Uchazeč bere na vědomí, že zadavatel je povinen dodržet požadavky na publicitu v rámci programů strukturálních fondů stanovené v č. 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 a pravidel pro publicitu v rámci IOP, a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se daného zadávacího řízení či postupu, tj. zejména v zadávací dokumentaci, ve všech smlouvách a dalších dokumentech vztahujících se k dané zakázce.

4 Struktura nabídky

Uchazeč předloží nabídky v následujícím pořadí dokumentů:

- (1) Krycí list nabídky
- (2) Obsah nabídky
- (3) Podepsaný návrh smlouvy
- (4) Dokumenty k prokázání kvalifikace
- (5) Nabídková cena – vyplněný kusovník pro každou etapu
- (6) Technická specifikace nabízeného nábytku
- (7) Prohlášení dodavatele podle § 68 odst. 3 zákona
- (8) Dokument prokazující složení Jistoty
- (9) Harmonogram realizace veřejné zakázky

5 Subdodavatelé

- (1) Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a to v rozsahu informací podle § 44 odst. 6 ZVZ. Součástí tohoto seznamu bude i předpokládaný % podíl subdodavatele na celkovém plnění veřejné zakázky, pokud je uchazeči znám.
- (2) Za subdodavatele se považuje osoba definovaná v § 17 písm. i) ZVZ.
- (3) V případě, že dodavatel prokázal splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, musí být tento subdodavatel mezi subdodavateli uveden a odpovídající část plnění poskytovat. Dodavatel je oprávněn změnit subdodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen ze závažných důvodů a s předchozím písemným souhlasem zadavatele, přičemž nový subdodavatel musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, kterou původní subdodavatel prokázal za dodavatele; zadavatel nesmí souhlas se změnou subdodavatele bez objektivních důvodů odmítnout.

6 Jistota

- (1) K zajištění splnění povinností uchazeče vyplývajících z účasti v zadávacím řízení požaduje zadavatel složit jistotu v podle § 67 odst. 1 ZVZ.
- (2) Jistotu stanovuje zadavatel ve výši 300 000,- Kč.
- (3) Jistota musí být uchazečem poskytnuta v souladu se ZVZ ve formě bankovní záruky, pojištění záruky nebo složením výše uvedené částky na bankovní účet zadavatele.
- (4) Dokument o poskytnuté Jistotě musí být v písemné formě předložen zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky jako součást nabídky. Při poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištěním záruky nesmí být platnost bankovní záruky resp. pojistky kratší než je stanovená zadávací lhůta. Zadavatel zvláště upozorňuje uchazeče na ustanovení § 43 odst. 3, 4 a 5 ZVZ.
- (5) Složení peněžitě částky uchazeč provede na bankovní účet zadavatele č. 6015 – 37827001/0710, var. symbol: IČ uchazeče, sp. symbol: ev. číslo veřejné zakázky dle oznámení o zakázce v IS VZ. Jistota poskytnutá složením peněžní částky se považuje za

poskytnutou okamžikem připsání na uvedený účet. Upozorňujeme uchazeče, že součástí nabídky musí být v tomto případě doklad o připsání částky na výše uvedený účet zadavatele.

(6) Všechny doklady o složení jistoty doloží uchazeč v originále jako součást nabídky.

(7) Pro případ složení jistoty formou bankovní záruky zadavatel doporučuje uchazeči, aby jako nedílnou součást nabídky vložil kopii této listiny a originál založil tak, aby ho bylo možné z nabídky vyjmout.

7 Nabídková cena

(1) Uchazeč stanoví nabídkovou cenu doplněním jednotkových cen do vzorového kusovníku i celkové ceny do krycího listu a vzorového návrhu smlouvy. Navržená celková cena je cenou maximální.

(2) Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady specifikované v Návrhu smlouvy, která je součástí zadávacích podmínek této veřejné zakázky.

(3) Nabídková cena bude uvedena v Kč, a to v členění - nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH s příslušnou sazbou a nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy.

8 Obchodní podmínky

(1) Uchazeč se ve své nabídce zaváže splnit veškeré obchodní podmínky a platební podmínky, které jsou pro účely tohoto zadávacího řízení obsaženy v závazném vzoru smlouvy.

(2) Do závazného vzoru smlouvy je uchazeč oprávněn doplnit pouze své identifikační údaje, výši nabídkové ceny a další údaje stanovené zadávací dokumentací.

9 Technické podmínky

(1) Předmětem nabídky může být pouze nový nábytek, který splňuje požadavky uvedené v „Metodice pro nákup nábytku“, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Dodavatel předloží požadované dokumenty v okamžiku předání zboží.

(2) Uchazeč prokáže splnění požadavků zadavatele stanovené v uvedené metodice takto:

1. Uchazeč předloží prohlášení o obsahu nebezpečných látek spolu se seznamem složek a související dokumentací, jako jsou bezpečnostní listy. Nábytek opatřený ekoznačkou typu I (např. Evropská Květina – The Flower) bude považován za vyhovující.
2. Uchazeč musí předložit seznam všech přípravků pro povrchovou úpravu použitých pro každý z materiálů přítomných v nábytku a jejich bezpečnostní list nebo rovnocennou dokumentaci prokazující splnění výše uvedených požadavků. Stanovení úniku formaldehydu musí být prokázáno posouzením v ČR autorizovanou nebo akreditovanou osobou podle uvedených norem.

3. Uchazeči musí předložit seznam všech lepidel použitých při montáži nábytku a jejich bezpečnostní list nebo rovnocennou dokumentaci, ve které bude uveden obsah těkavých organických sloučenin prokazující splnění výše uvedeného požadavku. Nábytek opatřený ekoznačkou typu I splňující tento požadavek bude považován za vyhovující.
4. Uchazeč musí poskytnout vhodnou dokumentaci prokazující splnění těchto norem (např. protokol z laboratoře). Nábytek opatřený ekoznačkou typu I (např. Ekologicky šetrný výrobek) bude považován za vyhovující.
5. Uchazeč musí předložit čestné prohlášením uchazeče o tom, že obaly výrobku byly vyrobeny ze snadno recyklovatelného materiálu nebo materiálu z obnovitelných zdrojů.
6. Uchazeč musí poskytnout vhodnou dokumentaci uvádějící hmotnostní procento obsahu recyklovaných materiálů v konečném kusu nábytku (např. technický list).
7. Uchazeč musí poskytnout čestné prohlášení, ve kterém prohlásí, že veškeré dřevo a materiály na bázi dřeva musí pocházet ze zákonně vytěžené suroviny.

10 Společná ustanovení

(1) Pokud tento dokument obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je uchazeč oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách této veřejné zakázky.

(2) Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení uchazeč přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případných dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

(3) Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada uchazeče bude kvalifikována jako nesplnění zadávacích podmínek a bude představovat důvod pro vyřazení nabídky uchazeče a jeho následné vyloučení ze zadávacího řízení. V případě nejasností doporučuje zadavatel uchazeči kontaktovat zadavatele, a to formou písemné žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, které budou řešeny v souladu s ustanovením § 49 a násl. ZVZ.

(4) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádostí uchazečů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel uchazečům poskytne v souladu se ZVZ stejným způsobem, jakým jim byla poskytnuta zadávací dokumentace.

11 Záruky

(1) Vybraný uchazeč se podáním své nabídky zavazuje, že předá zadavateli bankovní záruku za řádné dodání nábytku a při předání smontovaného nábytku bankovní záruku za jakost. Jako součást nabídky nemusí být ani bankovní záruka, ani závazné prohlášení banky o poskytnutí bankovní záruky. Pokud by uchazeč nepředložil bankovní záruku ve lhůtě uvedené v návrhu smlouvy, bude mít zadavatel právo odstoupit od smlouvy.

(2) Bankovní záruka za řádné splnění dodávky se váže k závazným obchodním podmínkám, upraveným v návrhu smlouvy:

- a) Bankovní záruka za řádné dodání zboží kryje finanční nároky objednatele za prodávajícím (zákonné či smluvní sankce, náhradu škody apod.), vzniklé kupujícímu z důvodů porušení povinností prodávajícího týkajících se řádného dodání předmětu smlouvy v předepsané kvalitě a smluvené lhůtě, které prodávající nesplnil ani po předchozí písemné výzvě objednatele.
- b) Bankovní záruka za řádné dodání zboží bude poskytnuta pro každou etapu samostatně takto:
 - a. pro první etapu ve lhůtě do 5ti dnů od uzavření této smlouvy;
 - b. pro druhou etapu ve lhůtě do 5ti dnů od obdržení výzvy k plnění.
- c) Výše bankovní záruky za řádné dodání zboží činí 5 % ceny každé etapy. Doba platnosti bankovní záruky musí být stanovena nejméně na dobu dodání zboží každé etapy. V případě prodloužení s dodáním zboží je prodávající povinen prodloužit platnost bankovní záruky.
- d) Nepředložení záruční listiny prodávajícím kupujícímu je porušením smlouvy, které opravňuje kupujícího k odstoupení od smlouvy.
- e) Prodávající je povinen udržovat bankovní záruku ve sjednané výši po celou dobu dodávání předmětu smlouvy i v případě, kdy z této bankovní záruky bude čerpáno v souladu se smlouvou.

(3) Bankovní záruka za jakost včetně všech požadavků zadavatele je upravena v návrhu smlouvy.

12 Harmonogram

(1) Podáním nabídky uchazeč prohlašuje, že je připraven zajistit taková technická opatření, aby byl schopen dodat první část dodávky nábytku v termínu 30 dnů od uzavření smlouvy. Důvodem pro takový termín jsou podmínky poskytovatele finančních prostředků.

(2) Technickými opatřeními se má na mysli připravenost uchazeče zadat výrobu nábytku při doručení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, tedy ještě před uzavřením smlouvy.

(3) Nábytek bude dodán ve 2 etapách:

- 1. etapa do 30 dnů od uzavření smlouvy zahrnuje nábytek z příloh označené písmeny GR
- 2. etapa do 30 dnů od písemné výzvy zadavatele zahrnuje nábytek z příloh označené písmeny PV a PZ

(4) Zadavatel předá vybranému uchazeči grafické rozmístění nábytku pro 1. etapu do 1 týdne od uzavření smlouvy, pro 2. etapu jako součást výzvy zadavatele k plnění.

13 Termíny

- (1) Konec lhůty pro podání nabídek: 6.5.2014 10:00
- (2) Termín otevírání obálek s nabídkami: 6.5.2014 10:05
- (3) Místo otevírání nabídek: sídlo zadavatele
- (4) Prohlídka místa plnění: 17.04.2014, 10:00 hod, Dobrovského 25, Praha 7.

14 Seznam příloh

- (1) Příloha č. 1: Technická specifikace nábytku
- (2) Příloha č. 2 a): Kusovník GŘ
- (3) Příloha č. 2 b): Kusovník PV
- (4) Příloha č. 2 c): Kusovník PZ
- (5) Příloha č. 3: Půdorysy budovy (pouze pro orientaci, rozmístění nábytku pouze orientační)
- (6) Příloha č. 4: Závazný vzor kupní smlouvy
- (7) Příloha č. 5: Krycí list
- (8) Příloha č. 6: Seznam subdodavatelů
- (9) Příloha č. 7: Kvalifikační dokumentace
- (10) Příloha č. 8: Metodika pro nákup nábytku



Ing. Marie Bílková
generální ředitel Úřadu práce

