



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

Česká republika – Úřad práce České republiky

a

COFET, a.s.

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

1. Smluvní strany

1.1. Česká republika – Úřad práce České republiky

Sídlo: Karlovo náměstí 1359/1, 128 01 Praha 2
Jednající: Ing. Marie Bílková, generální ředitelka Úřadu práce České republiky
Adresa pro doručování: Úřad práce ČR - krajská pobočka v Ostravě
30. dubna 3130/2c, 701 60 Ostrava
IČ: 724 96 991
Bankovní spojení: Česká národní banka, č.ú.: 35-37822761/0710

(dále jen „**Objednatel**“),

a

1.2. COFET, a.s.

Sídlo: Vyšehradská 49, 128 00 Praha
Jednající / Zastoupen: PhDr. Zdeněk Starý, místopředseda představenstva
IČ: 609 16 621
DIČ: CZ-609 16 621
Zápis v OR: Městský soud Praha, oddíl B, vložka 9287
Bankovní spojení: ČSOB, č.ú.: 217 742 718/0300
E-mail: zdenek.stary@cofet.cz

(dále jen „**Poskytovatel**“),

dále společně „**smluvní strany**“, uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále také „**NOZ**“), tuto **Smlouvu o poskytování služeb v rámci Projektu Příležitost dělá(t) zaměstnance** (dále jen „**Smlouva**“).

2. Úvodní ustanovení

2.1. Smluvní strany na tomto místě prohlašují, že tato Smlouva je uzavírána za účelem zajištění poskytování služeb uchazečům nebo zájemcům o zaměstnání, kteří žijí v sociálně vyloučených lokalitách Moravskoslezského kraje, evidovaným na kontaktních pracovištích krajské pobočky Objednatele v Moravskoslezském kraji (dále také „**Uchazeči**“ nebo „**Zájemci**“) ze strany Poskytovatele v rámci projektu Objednatele „**Příležitost dělá(t) zaměstnance**“, reg. č. CZ.1.04/2.1.00/70.00051 (dále jen „**Projekt**“). Stigmatizace prostředím, v němž tito lidé žijí, má vliv na jejich ztížené postavení na trhu práce. Jedná se o osoby, které jsou sociálním vyloučením již postiženy nebo jsou sociálním vyloučením bezprostředně ohroženy. Rovněž



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

mohou být do Projektu zařazeni jednotlivci, kteří sice nežijí v problémových lokalitách, ale do kategorie sociálně vyloučených osob přesto spadají (existuje u nich potřeba zvýšené péče, zejména sociální práce). Pro osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách je charakteristická častá kumulace překážek, které představují hlavní bariéry vstupu klienta na trh práce. Většina obyvatel těchto lokalit se potýká s problémy jako je nízká či žádná kvalifikace, zadluženost, nízká funkční gramotnost, strach z pohybu v nestereotypním prostředí, upoutanost rodiny v dávkovém systému státu, rezignace na možnost najít si práci aj.

2.2. Za účelem výběru poskytovatele služeb v rámci Projektu realizoval Objednatel zadávací řízení veřejné zakázky s názvem „**Výběr dodavatele služeb na realizaci projektu: Příležitost dělá(t) zaměstnance**“, ev. č. VVZ 361568 (dále jen „**Veřejná zakázka**“), a to otevřené řízení dle ustanovení § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZVZ**“). Tato Smlouva je uzavřena za účelem realizace části 2. Veřejné zakázky, s názvem: „Výběr dodavatele služeb na realizaci projektu: Příležitost dělá(t) zaměstnance II“.

2.3. Touto smlouvou se Poskytovatel zavazuje plně a bezvýjimečně respektovat všechny podmínky a údaje uvedené v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky (dále jen „**Zadávací dokumentace**“ nebo „**ZD**“) uveřejněné v plném rozsahu na profilu zadavatele (dostupný na adrese: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/4d22f2ba-6d80-46f5-97fc-3f1b6df820ee>), která vymezuje závazné požadavky Objednatele jako zadavatele na plnění Veřejné zakázky. Poskytovatel podpisem Smlouvy potvrzuje, že se seznámil s úplným zněním Zadávací dokumentace, jakož i s rozsahem plnění a veškerými právy a povinnostmi z ní vyplývajícími a tyto v plném rozsahu akceptuje pro účely realizace Předmětu plnění. Nedílnou přílohu č. 1 této Smlouvy tvoří kapitola 3. (Vymezení předmětu veřejné zakázky), kapitola 4. (Doba a Místo plnění veřejné zakázky) a kapitola 5. (Monitorování a hodnocení) Zadávací dokumentace, dále příloha č. 8 ZD (Dílčí monitorovací indikátory), a dále tzv. Normativní instrukce MPSV v případě, že Poskytovatel použije tzv. bilanční diagnostiku k získání komplexní anamnézy účastníků Projektu, zejména zjištění nejvhodnějšího využití schopností, dovedností, zájmů a motivace pro optimální začlenění na trh práce vč. navržení vhodných postupů k nalezení pracovních příležitostí (příloha č. 4 ZD).

2.4. Poskytovatel se zavazuje při plnění předmětu této Smlouvy využít veškerou svou kvalifikaci a péči, jež lze rozumně očekávat od odborně kvalifikovaného a způsobilého poskytovatele, který má zkušenosti s poskytováním služeb nezaměstnaným osobám, jejichž účelem je především rozšiřování a prohlubování kvalifikace těchto osob za účelem zvýšení možnosti uplatnění těchto osob na trhu práce.

2.5. Poskytovatel prohlašuje, že si je plně vědom skutečnosti, že primárním zájmem Objednatele, jenž Objednatel sleduje uzavřením této Smlouvy, je zájem na tom, aby se v důsledku poskytnutí služeb v rámci Projektu reálně zvýšila možnost uplatnění vybraných Uchazečů nebo Zájemců na trhu práce, tedy aby Uchazeči nebo Zájemci ve výsledku reálně získali a osvojili si v praxi využitelné zkušenosti a dovednosti. Poskytovatel se zavazuje vyvinout veškeré úsilí, které na něm lze rozumně požadovat, aby byl uvedený zájem Objednatele na základě této Smlouvy naplněn.

2.6. Současně Poskytovatel prohlašuje, že disponuje veškerými kvalifikačními předpoklady a odbornými znalostmi, které jsou k řádnému poskytování služeb v rámci Projektu nezbytné. Poskytovatel prohlašuje, že pro účely realizace předmětu této Smlouvy za podmínek v této

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

Smlouvě stanovených disponuje potřebnou kapacitou odborně vzdělaných a zkušených pracovníků.

2.7. Poskytovatel je v rámci plnění předmětu veřejné zakázky povinen:

- a) spolupracovat s organizacemi občanské společnosti působícími v místních lokalitách, bude respektovat lokální prostředí, zapojí se do existujících lokálních partnerství, pracovních skupin apod.;
- b) spolupracovat s obcemi a dalšími organizacemi zabývajícími se problematikou sociálního vyloučení popř. mající vztah k cílové skupině;
- c) spolupracovat s KoP ÚP ČR v MSK, s realizačním týmem Objednatele, tj. zejména projektovým a finančním manažerem a pracovními poradci působícími v jednotlivých lokalitách (popis činností pracovních poradců - viz etapa č. 2 Výběr účastníků do projektu);
- d) uplatňovat specifické přístupy při práci s cílovou skupinou, prosazovat „kulturně citlivé“ poskytování služeb (tj. zohlednit potřeby a možnosti cílové skupiny);
- e) dbát o zajištění nediskriminačního výběru účastníků do Projektu a přístupu jednotlivých zaměstnavatelů.

3. Předmět Smlouvy

3.1. Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Objednateli služby v rámci Projektu vymezené v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky uveřejněné na profilu zadavatele (Objednatele) (na web. adrese: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/4d22f2ba-6d80-46f5-97fc-3f1b6df820ee>) ode dne uveřejnění oznámení zadávacího řízení předmětné Veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek, a to v rozsahu a způsobem uvedeným v článku 4. této Smlouvy (dále také jen „**Předmět plnění**“).

3.2. Objednatel se touto Smlouvou zavazuje zaplatit Poskytovateli za realizaci Předmětu plnění smluvní odměnu stanovenou v článku 8. této Smlouvy a za podmínek stanovených v článku 9. této Smlouvy.

4. Rozsah a způsob plnění

4.1. Smluvní strany sjednávají, že Předmět plnění na základě této Smlouvy bude v souladu se Zadávací dokumentací rozčleněn do následujících vzájemně svázaných a na sebe navazujících dílčích etap (bližší vymezení a specifikace jednotlivých etap je obsažena v Zadávací dokumentaci, jakož i v Příloze č. 1 této Smlouvy):

- a) Zabezpečení publicity projektu (dále také jen „etapa 1“)

Jedná se o etapu, která bude probíhat od zahájení projektu až do jeho ukončení.

- b) Zajištění a realizace Výběrů účastníků do Projektu (dále také jen „etapa 2“)

Tato etapa konkrétně zahrnuje:

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

- ba) Zajištění a realizaci předběžného výběru a pohovorů s uchazeči / zájemci o zaměstnání (120 osob);
- Oslovení cílové skupiny v sociálně vyloučených lokalitách MSK, resp. na KoP ÚP ČR v MSK;
 - Předběžný výběr a vyslání zájemců o vstup do Projektu k dodavateli;
 - Pohovory s uchazeči / zájemci o zaměstnání;
- bb) Zajištění a realizaci výběrů účastníků do projektu (75 osob);
- Uzavření dohod o účasti v Projektu;
 - Úvodní školení pro účastníky projektu (BOZP, kázeňská a všeobecná pravidla chování aj.);
- bc) Vymezení sociálně vyloučených lokalit v MSK.
- c) Zajištění a realizace pracovní nebo bilanční diagnostiky pro účastníky Projektu (dále také jen „etapa 3“)
- Tato etapa konkrétně zahrnuje:
- ca) Provedení diagnostiky;
 - cb) Vyhodnocení výsledků diagnostiky;
 - cc) Individuální závěrečný pohovor o výsledcích diagnostiky.
- d) Zajištění a realizace průběžného poradenství včetně terénní práce (dále také jen „etapa 4“)
- Tato etapa konkrétně zahrnuje:
- da) Poskytování skupinového poradenství;
 - db) Poskytování individuálního poradenství včetně terénní práce.
- e) Zajištění a realizace Motivačního kurzu (dále také jen „etapa 5“)
- Tato etapa konkrétně zahrnuje:
- ea) Přípravu Motivačního kurzu;
 - eb) Realizaci Motivačního kurzu.
- f) Zajištění a realizace profesních školení – rekvalifikací (dále také jen „etapa 6“)
- Tato etapa konkrétně zahrnuje:
- fa) Vytipování vhodných účastníků pro absolvování rekvalifikačních kurzů;
 - fb) Zabezpečení rekvalifikačních kurzů pro účastníky Projektu.
- g) Zajištění a poskytnutí služeb souvisejících se zprostředkováním zaměstnání účastníkům Projektu. Umístění účastníků Projektu do pracovního poměru (dále také jen „etapa 7“)
- Tato etapa konkrétně zahrnuje:

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

- ga) Zprostředkování zaměstnání – vyhledání vhodného zaměstnání pro účastníky Projektu;
 - gb) Poradenskou a informační činnost v oblasti pracovních příležitostí;
 - gc) Individuální poradenské schůzky s klientem – průběžné hodnocení výstupů z účasti na vzdělávacích, poradenských či jiných aktivitách ve vztahu k dalšímu zapojení do etap Projektu, doporučení vhodného zaměstnání;
 - gd) Zřízení osobních složek účastníků Projektu;
 - ge) Monitoring zaměstnavatelů, schůzky se zaměstnavateli, poradenství pro zaměstnavatele – výběr zaměstnanců (účastníků Projektu) pro zaměstnavatele, komunikace se zaměstnavateli, informování o možnosti poskytnutí příspěvků na vytvořená pracovní místa a příspěvků na zapracování včetně vyřízení žádostí (až 60 pracovních míst, z toho 22 nově vytvořených míst dle metodiky OP LZZ);
 - gf) Umístění minimálně 45 účastníků Projektu do pracovního poměru;
- h) Spolupráce s místními nevládními neziskovými organizacemi, státní správou a samosprávou aj. za účelem zefektivnění nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti ve vztahu k cílové skupině Projektu (dále také jen „etapa 8“)

Tato etapa konkrétně zahrnuje:

- ha) Spolupráci s NNO, státní správou a samosprávou aj.;
- hb) Spolupráci na zajištění workshopů;
- hc) Spolupráci na zajištění závěrečného workshopu (konference);
- hd) Zhodnocení výsledků projektu (Evaluační zpráva).

- i) Doprovodná opatření – přímá podpora (dále také jen „etapa 9“)

Tato etapa konkrétně zahrnuje:

- ia) Příspěvek na úhradu cestovních nákladů při dojíždění klientů na aktivity Projektu;
- ib) Příspěvek na péči o nezaopatřené dítě;
- ic) Příspěvek na stravné účastníkům Projektu;
- id) Úhrada nákladů spojených s doložením zdravotní způsobilosti;
- ie) Úhrada nákladů spojených s pořízením zdravotního průkazu;
- if) Úhrada nákladů spojených s pořízením výpisu z Rejstříku trestů;
- ig) Úhrada nákladů spojených s očkováním účastníka Projektu před nástupem na rekvalifikaci (dle vyhlášky 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem, v platném znění);
- ih) Příspěvek na úhradu nákladů za kadeřnické a kosmetické služby;
- ii) Příspěvek na úhradu nákladů za stomatologické služby;
- ij) Podpora pracovních míst poskytováním příspěvků na úhradu mzdových nákladů;
- ik) Podpora pracovních míst poskytováním příspěvků na zapracování.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

- 4.2. Poskytovatel se na základě této Smlouvy zavazuje realizovat jednotlivé etapy předmětu plnění dle této Smlouvy v rozsahu a způsobem, který je pro každou jednotlivou etapu Předmětu plnění stanoven v Zadávací dokumentaci, zejm. pak jejích přílohách č. 1a a 1b, a dále plně v souladu s jím předloženou nabídkou podanou v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, zejm. v souladu s dokumenty „Podrobný popis a specifikace nabízeného plnění“ - Příloha č. 7 této Smlouvy - a „Harmonogram“ - Příloha č. 2 této Smlouvy. Konkrétní ujednání obsažená v tomto článku Smlouvy, jakož i v ostatních člancích, mají přednost před ustanoveními obsaženými v Zadávací dokumentaci.
- 4.3. Poskytovatel je povinen v průběhu realizace Předmětu plnění dle této Smlouvy zajistit všem účastníkům Projektu takové podmínky, aby mohli navštěvovat všechny jeho etapy.
- 4.4. Poskytovatel se na základě této Smlouvy zavazuje zřídit a provozovat pobočky v souladu s ustanovením článku 6. bod 6.2. této Smlouvy, a to v rozsahu a čase potřebném k úplné a úspěšné realizaci Předmětu plnění (při dodržení všech podmínek uvedených v Zadávací dokumentaci). V rámci každé pobočky Poskytovatele bude účastníkům k dispozici počítač s internetem (min. 1 samostatné PC s připojením k internetu s možností bezplatného tisku a kopírování dokumentů dle potřeb účastníků v souvislosti s aktivitami projektu), který budou moci účastníci využít k samostatnému hledání zaměstnání na internetu, zpracování žádostí o pracovní místo, životopisu, oslovování zaměstnavatelů a vyhledávání jiných informací spojených s hledáním práce. Za tímto účelem bude účastníkům také k dispozici telefon Poskytovatele, pro případy, kdy účastník telefon nevlastní nebo nemá dostatečné finanční prostředky k jeho používání. Dohled nad správným používáním vybavení bude zajišťovat osobní poradce, který v případě potřeby a po předchozí domluvě s účastníkem poskytne individuální pomoc.
- 4.5. Poskytovatel se zavazuje realizovat Předmět plnění dle této Smlouvy v takové kvalitě, aby:
- a) byly dodrženy indikátory stanovené v kapitole Zadávací dokumentace – Monitorování a hodnocení;
 - b) byly respektovány ukazatele měřitelných i jiných výstupů a výsledků ukončujících jednotlivé etapy Předmětu plnění stanovené v Zadávací dokumentaci;
 - c) v jednotlivých kurzech/skupinových aktivitách byl dodržen maximální počet osob stanovený v příslušných částech Zadávací dokumentace;
 - d) byla dodržena délka jednotlivých aktivit Předmětu plnění stanovená v Zadávací dokumentaci;
 - e) pro každého účastníka Projektu byla zabezpečena vhodná časová návaznost etap Předmětu plnění tak, aby nedocházelo k neefektivnímu využití jeho času v rámci Projektu a ke ztrátě motivace; účast v jedné aktivitě nesmí omezovat účast klienta v jiné aktivitě projektu; zároveň musí být dodrženy zadávací podmínky, pokud tomu nebrání objektivní důvody (např. nemoc účastníka); posouzení takovýchto důvodů je plně v kompetenci Objednatele.
- 4.6. Smlouva nevylučuje ani žádným způsobem neomezuje oprávnění či požadavky Objednatele uvedené v Zadávací dokumentaci.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

- 4.7. Poskytovatel akceptuje vedle požadavků Objednatele v Zadávací dokumentaci a Smlouvě rovněž veškerá ustanovení právních předpisů vztahujících se k Předmětu plnění dle této Smlouvy (Veřejné zakázky), zejm. pak zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích vyhlášek.
- 4.8. Poskytovatel je povinen se při realizaci Projektu řídit pravidly uvedenými v prováděcím dokumentu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a Desateru OP LZZ, které jsou veřejně dostupné na internetových stránkách www.esfcr.cz, a to vždy v platném znění.
- 4.9. Poskytovatel se zavazuje k tomu, že v případě potřeby rozšíří realizační tým, tedy počet osob, které jsou určeny k plnění dle této Smlouvy, o další osoby na základě požadavku Objednatele.
- 4.10. Poskytovatel se zavazuje k tomu, že v případě potřeby ze strany účastníků Projektu rozšíří provozní (otevírací) dobu poboček.

5. Doba plnění

- 5.1. Poskytovatel se zavazuje splnit Předmět plnění na základě této Smlouvy nejpozději do 30. 6. 2015.
- 5.2. Dnem zahájení realizace Předmětu plnění dle této Smlouvy se rozumí první den měsíce následujícího po měsíci, kdy nabyla tato Smlouva účinnosti.
- 5.3. Poskytovatel se zavazuje při realizaci Předmětu plnění dle této Smlouvy dodržovat časové milníky stanovené v závazném harmonogramu plnění veřejné zakázky, který byl vytvořen a v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky předložen Poskytovatelem a který tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy (dále také jen „**Harmonogram**“).
- 5.4. Poskytovatel se zavazuje při realizaci Předmětu plnění dle této Smlouvy postupovat tak, aby jednotlivé etapy Předmětu plnění byly prováděny v postupné návaznosti tak, aby byly průběžně naplňovány stanovené cíle Projektu a zároveň, aby byl Předmět plnění dle této Smlouvy splněn nejpozději do doby uvedené v článku 5. bod 5.1. této Smlouvy.
- 5.5. Bližší vymezení a specifikace jednotlivých etap je obsažena v Zadávací dokumentaci, jakož i v Příloze č. 1 této Smlouvy.

6. Místo plnění

- 6.1. Místem realizace Předmětu plnění dle této Smlouvy je Moravskoslezský kraj.
- 6.2. Jednotlivé etapy Předmětu plnění s výjimkou etapy 6 a etapy 8 budou probíhat samostatně v určených městech Moravskoslezského kraje: Bruntál, Krnov a Osoblaha, a to v rámci vymezených lokalit (viz tabulka - Vymezené lokality v určených městech MSK v Příloze č. 1 této Smlouvy), pokud zadavatel nerozhodne či se s dodavatelem nedohodne jinak, a to způsobem a za podmínek dle zadávací dokumentace této veřejné zakázky. Povinnosti Poskytovatele bude přijímat do projektu Uchazeče nebo Zájemce dle potřeb jednotlivých KoP ÚP ČR v MSK. Změna vymezených lokalit v určených městech MSK není změnou vyžadující kvalifikovanou formu dodatku ve smyslu článku 19. bodu 19.3 této smlouvy.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

6.3. V průběhu realizace Předmětu plnění je počítáno s aktualizací vymezených sociálně vyloučených lokalit v MSK (viz popis etapy 2 v Příloze č. 1 Smlouvy). Seznam lokalit bude možné upravit či doplnit o jiné oblasti (obce, městské části, ulice) v MSK dle zájmů klientů příp. o další spolupracující KoP ÚP ČR v MSK dle aktuálních potřeb v zaměstnávání osob cílové skupiny Projektu. Požadavky Objednatel na umístění poboček Poskytovatele tímto nejsou dotčeny.

6.4. Poskytovatel je povinen zřídit v každém výše uvedeném městě minimálně jednu pobočku, která bude splňovat níže uvedené podmínky:

- a) bude zřízena v oblasti s dobrou dopravní dostupností;
- b) bude umožňovat, v případě potřeby, přístup osobám s pohybovým onemocněním;
- c) bude vybavena sociálním zařízením;
- d) bude disponovat telefonním a e-mailovým spojením;
- e) bude personálně obsazena min. 1 pracovníkem – osobním poradcem;
- f) osobní poradce bude mít k dispozici jednací prostor, tak aby při jednání s klientem / účastníkem projektu bylo zabezpečeno soukromí;
- g) bude mít k dispozici min. 1 samostatné PC s připojením k internetu;
- h) účastníkům bude po celou dobu otvírací doby pobočky k dispozici minimálně 1 PC s připojením k internetu s možností bezplatného tisku a kopírování dokumentů dle potřeb účastníků souvisejících s aktivitami projektu;
- i) dohled nad správným používáním vybavení a pomoc účastníkům bude zajišťovat osobní poradce;
- j) adresy umístění všech poboček předloží Poskytovatel Objednateli nejpozději ke konci prvního měsíce realizace Veřejné zakázky (tj. ke konci měsíce přípravné fáze projektu);
- k) Poskytovatel zajistí funkčnost všech poboček od prvního dne druhého měsíce realizace Veřejné zakázky, čímž se rozumí kompletní zajištění a příprava pobočky na realizaci plnění, zejména personální zajištění a materiální vybavení (dle požadavků uvedených v ZD Veřejné zakázky).

6.5. Bližší vymezení a specifikace místa plnění je obsažena v ZD, jakož i v Příloze č. 1 této Smlouvy.

7. Monitorování a hodnocení

7.1. Poskytovatel se zavazuje předkládat Objednateli každý měsíc realizace Předmětu plnění písemnou Zprávu o realizaci projektu (dále také jen „**Průběžná zpráva**“) vždy nejpozději do 10. kalendářního dne měsíce za měsíc předcházející, a to dle vzoru předaného Poskytovateli na základě předávacího protokolu při podpisu Smlouvy.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

- 7.2. V Průběžné zprávě je Poskytovatel povinen uvést podrobný popis činností v rámci jednotlivých etap Předmětu plnění konaných ve sledovaném období, včetně plnění dílčích cílů Projektu a plnění monitorovacích ukazatelů stanovených v Zadávací dokumentaci. Součástí Průběžných zpráv budou přílohy týkající se jednotlivých etap projektu stanovené v Zadávací dokumentaci a Soupis realizovaného plnění.
- 7.3. Poskytovatel se zavazuje nejpozději do 30. 7. 2015 předložit Objednateli písemnou Závěrečnou zprávu o realizaci Projektu (dále také jen „**Závěrečná zpráva**“). V Závěrečné zprávě je Poskytovatel povinen uvést celkové zhodnocení realizace Předmětu plnění, naplnění cílů a indikátorů; seznam účastníků, kteří úspěšně ukončili Projekt; seznam účastníků, kteří ukončili účast v Projektu v jeho průběhu včetně data ukončení a uvedení důvodu; rizika, která se projevila v průběhu realizace Předmětu plnění a způsob jejich řešení a další související významné skutečnosti.
- 7.4. Průběžné zprávy a Závěrečná zpráva (společně také „**Zpráva**“) podléhají schválení ze strany Objednatele. Objednatel provede kontrolu každé Zprávy po věcné, obsahové i finanční stránce. Pokud bude příslušná Zpráva včetně příloh Objednatелеm vyhodnocena jako správná a úplná, zašle Objednatel Poskytovateli písemné schválení Zprávy. V případě, že Objednatel vyhodnotí Zprávu jako nesprávnou či neúplnou, vyzve Poskytovatele k odstranění nedostatků.

8. Smluvní odměna

- 8.1. Smluvní strany se dohodly, že za splnění závazků Poskytovatele na základě této Smlouvy náleží Poskytovateli odměna stanovená na základě příloh č. 1a a 1b Zadávací dokumentace, jež byly Poskytovatelem předloženy jako součást jeho nabídky podané v rámci zadávacího řízení a zároveň přiloženy k této Smlouvě jako její nedílná Příloha č. 3 (dále také jen „**Ceník**“), která je nedílnou součástí Smlouvy. Celková sjednaná výše odměny činí **2 596 660 Kč, slovy: dvamilionypětsetdevadesátšestšestsetšedesátkorun bez DPH**. K odměně bude připočtena DPH dle aktuálně platných právních předpisů.
- 8.2. Odměna Poskytovatele zahrnuje veškeré náklady a výdaje Poskytovatele na splnění veškerých povinností Poskytovatele vzniklých na základě této Smlouvy. Odměna je stanovena jako konečná, maximální a nejvýše přípustná po celou dobu plnění dle této Smlouvy, stejně jako ceny stanovené pro jednotlivé etapy Předmětu plnění (tabulka „Stanovení nabídkové ceny“ v rámci Ceníku) a ceny rekvalifikačních kurzů (tabulka „Stanovení nabídkových cen rekvalifikací“ v rámci Ceníku).
- 8.3. Při stanovení odměny za poskytované služby v rámci jednotlivých etap projektu týkajících se zejména výchovy a vzdělávání, je Poskytovatel povinen dodržovat ustanovení § 51 a § 57 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, týkající se osvobození poskytovaných služeb od daně z přidané hodnoty bez nároku na odpočet daně, přičemž tato fakturovaná částka odměny bude s přihlédnutím ke konkrétním poskytovaným službám, jichž se osvobození týká, stanovena a nárokována Poskytovatelem vždy bez daně z přidané hodnoty.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

9. Platební podmínky

- 9.1. Poskytovatel bude využívat pro účely realizace Projektu prostředky Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR, proto všechny jeho výdaje musí splňovat kritéria uvedená v Zadávací dokumentaci, zejména účel výdaje, datum uskutečnění výdaje, evidence prokazování uskutečněného výdaje a efektivitu výdaje.
- 9.2. Odměna dle čl. 8. této Smlouvy bude Objednatelem hrazena zpětně a na základě faktur vystavených Poskytovatelem a doručených Objednateli, a to za všechny etapy s výjimkou etapy 9 (přímá podpora). Náklady na přímou podporu budou hrazeny formou přímé úhrady (platební poukaz) a to na základě Žádosti o úhradu přímé podpory. Hrazeny budou toliko náklady za skutečně poskytnuté plnění v souladu s podmínkami Zadávací dokumentace, které bude podloženo všemi požadovanými výstupy. Bude-li faktura obsahovat náklady za plnění, které není Předmětem plnění dle této Smlouvy nebo které nebylo písemně odsouhlaseno Objednatelem, nebude Objednatel tyto náklady hradit (popř. bude krátit úhradu příslušné faktury). Na zbývající neuhrazenou část Poskytovatel není oprávněn uplatňovat žádné sankce a pokuty z prodlení.
- 9.3. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu / Žádost o úhradu přímé podpory po splnění veškerých podmínek stanovených v rámci příslušné části Zadávací dokumentace vztahující se k dané etapě Předmětu plnění, za kterou je odměna fakturována.
- 9.4. Splatnost faktury je třicet (30) dní ode dne doručení faktury Objednateli. V případě, že Poskytovatel doručí Objednateli příslušnou fakturu v období od 1. prosince kalendářního roku do 31. ledna roku následujícího, je stanovena splatnost takto doručených faktur závazně na 90 kalendářních dnů od data jejich doručení Objednateli.
- 9.5. Nejzazší termín pro vystavení faktur za uskutečněná plnění a jejich doručení na adresu Objednatele je stanoven na 31. 8. 2015. Faktury doručené na adresu Objednatele po tomto termínu nebudou proplaceny z důvodu dle pravidel dotačního zdroje Objednatele.
- 9.6. Každá faktura vystavená Poskytovatelem dle této Smlouvy musí obsahovat náležitosti dle ustanovení § 435 NOZ, a dále náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, číslo Smlouvy Objednatele. Podmínkou pro vystavení faktury / faktur bude doložení a předchozí schválení správných a úplných výstupů Objednatelem vymezených v příslušné části Zadávací dokumentace. Přílohou faktury / faktur bude odsouhlasený Soupis realizovaného plnění a dodací list vztahující se k dané etapě / etapám Předmětu plnění, za kterou je odměna fakturována. Faktura musí splňovat podmínky stanovené předmětným operačním programem (manuál pro publicitu OP LZZ), včetně názvu a čísla projektu a informace, že Projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR. Objednatel bude na fakturách označen jako „Úřad práce České republiky, krajská pobočka v Ostravě“.
- 9.7. V případě, že faktura nebude obsahovat výše uvedené náležitosti nebo nebude vystavena v souladu se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky, je Objednatel oprávněn vrátit ji Poskytovateli k opravení a doplnění údajů. Lhůta splatnosti faktury v takovém případě běží znovu od doručení opravené faktury Objednateli.
- 9.8. Objednatel je oprávněn snížit Poskytovatelem fakturovanou odměnu o jakékoliv případné splatné smluvní pokuty, náhrady škod a další platby, na něž vzniklo Objednateli právo na



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

základě této Smlouvy. Dojde-li z jakéhokoliv důvodu k úhradě neoprávněných nákladů, bude Objednatel požadovat vrácení těchto vyplacených finančních prostředků, případně je oprávněn provést korekci formou odpočtu z následujících plateb v průběhu trvání Projektu (realizace Předmětu plnění).

- 9.9. Poskytovatel je povinen průběžně zpracovávat, konzultovat se zástupci Objednatele (dle jeho časových a personálních možností) a předkládat Objednateli soupis veškerého plnění realizovaného v každém kalendářním měsíci, jehož finální verzi, včetně příloh, kterými jsou veškeré doklady o realizovaném plnění vyžadované právními předpisy či jinými normami souvisejícími s Projektem, je Poskytovatel povinen vždy nejpozději do 10. kalendářního dne měsíce následujícího předložit Objednateli v rámci Průběžné Zprávy o realizaci projektu ke schválení (dále také jen „**Soupis realizovaného plnění**“). Nepředložení Soupisu realizovaného plnění ve stanovené lhůtě je považováno za významné porušení této Smlouvy, což zakládá právo Objednatele na úhradu odpovídající smluvní pokuty. Objednatelem schválený (písemně potvrzený) Soupis realizovaného plnění tvoří nedílnou přílohu každé faktury - daňového dokladu vystaveného za realizaci konkrétní části Předmětu plnění. V případě vzniku neshody smluvních stran ohledně obsahu Soupisu realizovaného plnění je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu toliko na nesporně realizovanou část Předmětu plnění (přílohou faktury jsou v takovém případě doklady prokazující nespornost fakturované odměny). Objednatel si vyhrazuje právo, vedle práva vrátit chybnou fakturu Poskytovateli, uhradit Poskytovateli odměnu pouze za tu část plnění, která byla nade vší pochybnost realizována, tj. je obsahem schváleného a potvrzeného Soupisu realizovaného plnění nebo její realizace není zpochybněna z objektivních důvodů. Částečná úhrada Poskytovatelem chybně vystavené faktury nezakládá jakýkoli nárok na úhradu zbývajících částí nárokované odměny. V případě souhrnné fakturace za určitou předem vymezenou část Předmětu plnění, příp. za delší časové období se uvedená povinnost vztahuje přiměřeně i na takovou fakturaci a přílohou faktury jsou v takovém případě Soupisy realizovaného plnění za veškerá relevantní období.
- 9.10. Platba na základě faktury bude Objednatelem realizována na účet uvedený v záhlaví této Smlouvy.
- 9.11. Platby budou probíhat výhradně v české měně (CZK).
- 9.12. Závazek Objednatele k úhradě faktury je považován za splněný dnem odepsání fakturované částky z jeho účtu ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 9.13. Pokud správce daně zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že Poskytovatel je v den uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., zákon o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradí Objednatel za Poskytovatele daň (DPH) na účet Finančního úřadu místně příslušného ve vztahu k Poskytovateli. Pokud Objednatel uhradí za poskytovatele daň Finančnímu úřadu, Objednatel o tuto úhradu sníží platbu faktury vůči Poskytovateli.
- 9.14. Pokud správcem daně nebude zveřejněn v den úhrady faktury bankovní účet, na který Objednatel má provést úhradu faktury, Objednatel uhradí za Poskytovatele (zdanitelného plnění) daň (DPH) na účet Finančního úřadu místně příslušného pro Poskytovatele. Pokud Objednatel uhradí za Poskytovatele daň Finančnímu úřadu, Objednatel si o tuto úhradu sníží platbu faktury vůči Poskytovateli.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

9.15. V případě podání společné nabídky, bude v průběhu plnění dle této Smlouvy osobou oprávněnou fakturovat:

- Není společná nabídka

10. Závaznost pravidel operačního programu

S ohledem na skutečnost, že sjednaný Předmět plnění bude financován z prostředků strukturálních fondů z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále také jen „OP LZZ“), je Poskytovatel povinen se vždy řídit všemi pokyny obsaženými v metodických příručkách a manuálech daného operačního programu.

11. Pojištění

- 11.1. Poskytovatel je povinen sjednat a mít po celou dobu účinnosti této Smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škody vzniklé v důsledku porušení povinností Poskytovatele (včetně jeho případného subdodavatele) dle této Smlouvy Objednateli a třetím osobám.
- 11.2. Pro případ škody způsobené Objednateli se Poskytovatel zavazuje v pojistné smlouvě sjednat vinkulaci pojistného plnění ve prospěch Objednatele, nevylučuje-li to objektivní povaha toho kterého plnění/nároku.
- 11.3. Limit pojistného plnění sjednaný v pojistné smlouvě dle bodu 11.1. tohoto článku nesmí být nižší než 1.000.000,- Kč (na jedno plnění) s výší spoluúčasti uchazeče maximálně 50.000,- Kč.
- 11.4. Splnění povinností Poskytovatele dle tohoto článku Smlouvy je Poskytovatel povinen Objednateli na jeho žádost po dobu účinnosti této Smlouvy kdykoliv prokázat.
- 11.5. Smluvní strany prohlašují a činí nesporným, že Poskytovatel před podpisem této Smlouvy předložil Objednateli originál pojistné smlouvy / pojistného certifikátu, který je v souladu s ujednáními uvedenými v tomto článku Smlouvy, přičemž kopie pojistné smlouvy / pojistného certifikátu je přílohou č. 4 této Smlouvy.

12. Subdodavatelé

- 12.1. Poskytovatel je oprávněn realizovat Předmět plnění za pomoci třetích osob (subdodavatelů) uvedených v Seznamu dodavatelů, který byl předložen jako součást nabídky

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

Poskytovatele podané v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 5 této Smlouvy. V takovém případě odpovídá Poskytovatel, jako by Předmět plnění realizoval sám a je povinen subdodavatele zavázat k poskytování plnění v rozsahu a způsobem odpovídajícím zadávacím podmínkám Veřejné zakázky. Poskytovatel není oprávněn plnit formou subdodávky následující etapy veřejné zakázky:

- a) etapa 1 – Publicita;
- b) etapa 2 – Výběr účastníků do projektu;
- c) etapa 8 – Spolupráce s NNO.

12.2. Jakákoliv změna subjektů uvedených v Seznamu dodavatelů (nikoliv však změna údajů jednotlivých subdodavatelů) podléhá předchozímu písemnému schválení ze strany Objednatele a je možná pouze po předložení všech relevantních dokladů subdodavatele k realizaci dané části Předmětu plnění v souladu se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky (např. identifikační údaje subdodavatele, dokumenty prokazující splnění kvalifikace ve smyslu ZVZ, smlouvu se subdodavatelem, dokumenty prokazující akreditaci rekvalifikačních kurzů apod.), potažmo dokladů vyžádaných Objednatelem. Po provedení jakékoliv (schválené) změny v Seznamu dodavatelů je Poskytovatel povinen vyhotovit a předat Objednateli aktualizovanou verzi Seznamu dodavatelů nejpozději do 7 dní ode dne této změny. Nesplnění této povinnosti je považováno za významné porušení povinností Poskytovatele dle této Smlouvy. Změna Seznamu dodavatelů není změnou vyžadující kvalifikovanou formu dodatku ve smyslu článku 19. bodu 19.3. této Smlouvy.

12.3. Objednatel neuhradí Poskytovateli náklady za jakoukoli část Předmětu plnění realizovanou subdodavatelem, jenž není uveden na Seznamu dodavatelů, respektive nebyl Objednatelem předem písemně schválen, a to i pokud byl schválen pro realizaci jiné části Předmětu plnění. Realizace jakékoliv části Předmětu plnění subdodavatelem, jenž není uveden na Seznamu dodavatelů, respektive nebyl Objednatelem předem písemně schválen, a to i pokud byl schválen pro realizaci jiné části Předmětu plnění, je podstatným porušením této Smlouvy.

12.4. Poskytovatel je povinen předkládat Objednateli Seznam dodavatelů ve smyslu ustanovení § 147a odst. 4 ZVZ. Nesplnění této povinnosti je považováno za významné porušení povinností Poskytovatele dle této Smlouvy.

12.5. Poskytovatel je povinen zaslat před zahájením dané rekvalifikace Objednateli kopii platného osvědčení o akreditaci nebo povolení, případně smlouvu se subdodavatelem, spolu s ostatními požadovanými dokumenty (Nabídka zabezpečení rekvalifikace, Kalkulace nákladů rekvalifikace).

13. Další práva a povinnosti smluvních stran

13.1. Poskytovatel je na základě této Smlouvy dále povinen:

- a) při realizaci Předmětu plnění dle této Smlouvy postupovat na své riziko a na svůj náklad, řádně a včas, s vynaložením nejvyšší možné odborné péče, v souladu s právními předpisy

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

vztahujícími se k poskytovaným službám a v souladu s nezastaralými, obecně známými, běžně dostupnými a standardně používanými poznatky v daném oboru;

- b) zabezpečovat realizaci Předmětu plnění dle této Smlouvy výlučně pracovníky s odpovídající kvalifikací;
- c) poskytovat účastníkům Projektu studijní materiály pro teoretickou přípravu a materiál a nástroje potřebné pro účast v Projektu;
- d) vést evidenci docházky účastníků Projektu;
- e) provádět další činnosti nutné a účelné k řádnému splnění předmětu této Smlouvy;
- f) sledovat a naplňovat všechny indikátory stanovené v Zadávací dokumentaci;
- g) respektovat všechny zadávací podmínky Veřejné zakázky.

13.2. Poskytovatel je povinen vyplatit účastníkům projektu přímou podporu (kromě mzdových příspěvků a příspěvků na zapracování), a to do maximální výše 921.250,- Kč vč. DPH, při splnění všech podmínek stanovených v Zadávací dokumentaci, potažmo v této Smlouvě. Tato částka není součástí celkové výše odměny stanovené v článku 8. Smlouvy.

13.3. Poskytovatel se zavazuje, že bude průběžně informovat Objednatele o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na úspěšnou realizaci plnění předmětu této Smlouvy a na změnu pokynů Objednatele. Zjistí-li Poskytovatel při poskytování služeb překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Objednateli, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.

13.4. Pokud Objednatelovy pokyny udělené Poskytovateli budou nevhodné pro účely zajištění řádného poskytování služeb dle této Smlouvy nebo budou v rozporu s právními předpisy, je Poskytovatel neprodleně po obdržení takového pokynu povinen na to písemně upozornit Objednatele. Jestliže i přes písemné upozornění Poskytovatele na nevhodnost takového pokynu bude Objednatel v písemném pokynu doručeném Poskytovateli do sedmi (7) dnů ode dne, kdy Objednatel obdržel upozornění Poskytovatele trvat na jeho dodržení, bude povinností Poskytovatele takový pokyn provést, nebude však odpovědný za škodu způsobenou provedením takového pokynu. Pokud Objednatel nesdělí Poskytovateli ve výše uvedené lhůtě, že trvá na svém pokynu, Poskytovatel tento pokyn neprovede.

13.5. Poskytovatel je povinen neprodleně, nejpozději však do tří dnů, písemně oznámit Objednateli veškeré skutečnosti a okolnosti, které při poskytování služeb dle této Smlouvy zjistil nebo se o nich dozvěděl a které mohou mít vliv na poskytování služeb dle této Smlouvy.

13.6. Budou-li informace poskytnuté Objednatelům či třetími stranami (zejména účastníky vzdělávacích aktivit), které jsou nezbytné pro plnění této Smlouvy, obsahovat data (osobní údaje) podléhající režimu ochrany podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zavazuje se Poskytovatel zabezpečit splnění všech povinností, které citovaný zákon vyžaduje. Poskytovatel se zejména zavazuje přijmout a dodržovat technická a organizační opatření k zabezpečení osobních údajů (zejména osobních údajů účastníků vzdělávacích aktivit uvedených v čestných prohlášeních), aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Osvědčení o registraci (u Úřadu pro ochranu osobních údajů) Poskytovatele jako zpracovatele osobních údajů tvoří přílohu č. 6 této Smlouvy. Tato povinnost trvá i po ukončení práce s údaji nebo ukončení účinnosti této Smlouvy. V případě porušení této povinnosti je Objednatel oprávněn požadovat na Poskytovateli náhradu vzniklých škod dle platných právních předpisů.

- 13.7. Poskytovatel je povinen akceptovat právo Objednatele na provádění kontroly realizace předmětu plnění dle této Smlouvy z pohledu naplňování cílů programu (Projektu). V rámci těchto kontrol je Poskytovatel povinen umožnit kontrolu všech dokladů související s realizací Veřejné zakázky a umožnit vykonat kontrolu realizace Projektu na místě. Kromě Objednatele mají právo na kontrolu dodržování podmínek také přizvaní zmocnění zástupci řídicího orgánu, zprostředkujícího subjektu, zaměstnanci Nejvyššího kontrolního úřadu, Ministerstva financí ČR, zástupci Evropské komise a Evropského účetního dvoru, stejně tak i příslušného finančního úřadu, který je oprávněn v případě nedodržení podmínek Smlouvy předepsat odvod do státního rozpočtu a stanovit penále, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Poskytovatel je povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci plnění dle této Smlouvy, umožnit průběžné ověřování souladu údajů poskytovaných se skutečným stavem a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, případně jejich zmocněncům. Kontrola může být provedena v průběhu trvání Projektu, a dále po dobu deseti let od ukončení realizace Projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku po ukončení realizace Projektu. Poskytovatel je povinen zavázat k součinnosti ve výše uvedeném rozsahu všechny své subdodavatele.
- 13.8. Poskytovatel se zavazuje k uchování účetních záznamů a všech relevantních podkladů souvisejících s Předmětem plnění (účetní doklady, účetní knihy, odpisové plány, účtový rozvrh, inventurní soupisy a záznamy dokladující formu vedení účetnictví a další), potažmo s Projektem, po dobu stanovenou podmínkami pro archivaci v rámci projektů, tj. po dobu 10 let od ukončení realizace Projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla vyplacena Poskytovateli závěrečná platba v souvislosti s realizací Projektu. Poskytovatel je dále povinen na žádost Objednatele zpřístupnit Objednateli nebo jím pověřeným osobám veškeré takto uchovávané dokumenty a předat tyto dokumenty k prověření, kontrole a vyhotovení kopií. Poskytovatel je povinen zavázat k součinnosti ve výše uvedeném rozsahu všechny své subdodavatele.
- 13.9. Poskytovatel má informační povinnost dle Manuálu pro publicitu OP LZZ 2007 – 2013 (MAD 94) a současně potvrzuje, že se se zněním tohoto dokumentu seznámil na stránkách www.esfcr.cz. Poskytovatel nese odpovědnost za zpracování log v souladu s metodikou OP LZZ. Pokud loga nebudou zpracována v souladu s metodikou OP LZZ, je právem Objednatele uplatnit příslušnou sankci. Poskytovatel může na vlastní náklady informovat veřejnost o aktivitách a průběhu realizace Projektu. V těchto případech musí Poskytovatel vždy o způsobu a formě propagace informovat Objednatele předem a zároveň Objednatel musí vždy konkrétní druh propagace projektu schválit. Jednotlivé porušení povinnosti na základě tohoto ustanovení je významným porušením Smlouvy. Podrobný soupis veškerých povinností ve vztahu k tzv. publicitě je obsažen v Příloze č. 1 této Smlouvy, v rámci bližšího popisu náplně etapy 1.
- 13.10. Poskytovatel je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k Předmětu plnění.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

- 13.11. Poskytovatel je povinen po celou dobu realizace Předmětu plnění dodržovat politiku Evropských společenství, pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí.
- 13.12. Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli součinnost spočívající v poskytování informací a podkladů nezbytných pro audit a kontroly průběhu realizace Projektu a jeho výsledků i po ukončení Smlouvy.
- 13.13. Poskytovatel je povinen zajistit fotodokumentaci průběhu vzdělávacích aktivit dle této Smlouvy, předat fotodokumentaci Objednateli a v případech, kdy je to nezbytné, zabezpečit možnost nekomerčního využití této fotodokumentace Objednatelům pro účely kontroly a publicity Projektu (souhlas fotografovaných osob s nekomerční publikací fotografií, a to bez uvedení jejich osobních údajů).
- 13.14. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním všech náležitostí této Smlouvy.
- 13.15. Poskytovatel poskytuje bezúplatně Objednateli výhradní, výlučnou, množstevně a územně neomezenou licenci k užití (tzv. volnou rukou) veškerých výstupů vytvořených, respektive poskytovaných, v rámci Předmětu plnění, majících povahu autorského díla ve smyslu ustanovení § 2 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a to po celou dobu trvání majetkových práv k těmto autorským dílům a jakýmkoli relevantním způsob ve smyslu ustanovení § 12 odst. 4 a 5 cit. zákona.
- 13.16. Poskytovatel je povinen zajistit, aby byl Předmět plnění v relevantním rozsahu realizován osobami uvedenými v seznamu osob, jež budou odpovědné za plnění (dle odst. 6.1.4. Zadávací dokumentace), jimiž Poskytovatel prokázal splnění technických kvalifikačních předpokladů v jím předložené nabídce v rámci zadávacího řízení (seznam tvoří nedílnou Přílohu č. 8 této Smlouvy). Porušení této povinnosti je významným porušením této Smlouvy. Poskytovatel může v průběhu realizace Předmětu plnění změnit tyto osoby pouze s prokazatelným předchozím souhlasem Objednatele, před jehož vydáním předloží Poskytovatel Objednateli doklady o splnění technických kvalifikačních předpokladů v požadovaném rozsahu (dle ZD) touto novou osobou. Změna Seznamu osob odpovědných za plnění není změnou vyžadující kvalifikovanou formu dodatku ve smyslu článku 19. bodu 19.3. této Smlouvy.

14. Platnost a účinnost Smlouvy

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

15. Smluvní pokuty

- 15.1. V případě porušení povinnosti Poskytovatele dle této Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu:
- a) ve výši 0,01% z celkové sjednané odměny za každé jednotlivé porušení jakékoli povinnosti dle článku 15. bod 15.5. písm. a) – d), to i opakovaně;
 - b) ve výši 0,05% z celkové sjednané odměny za každé jednotlivé porušení jakékoli povinnosti dle článku 15. bod 15.5. písm. e) – j), to i opakovaně;



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

- c) ve výši 0,05% z celkové sjednané odměny za jakékoliv blíže nespecifikované porušení povinnosti vyplývající z této Smlouvy, včetně jejích příloh, to i opakovaně;
 - d) ve výši 0,1% z celkové sjednané odměny v případě porušení povinnosti označené v této Smlouvě za „významné“;
 - e) ve výši 0,5% z celkové sjednané odměny v případě porušení povinnosti označené v této Smlouvě za „podstatné“.
- 15.2. Pro vyloučení všech pochybností smluvní strany výslovně sjednávají, že v případě porušení povinnosti majícího charakter prodlení s realizací Předmětu plnění či kterékoli jeho části vzniká nárok na úhradu smluvní pokuty za každý i započatý den takového prodlení, respektive za každý den, kdy není odstraněn právě vadný stav (stav odporující ustanovením této Smlouvy, včetně jejích příloh) ode dne vzniku porušení.
- 15.3. Ujednáními o smluvní pokutě obsaženými v tomto článku Smlouvy není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody ve výši.
- 15.4. Smluvní pokuty jsou splatné ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů ode dne doručení výzvy k jejich úhradě Poskytovateli.
- 15.5. Porušením dle této Smlouvy, za něž náleží smluvní pokuta ve sjednané výši, se rozumí zejména:
- a) nedodržení lhůt pro zařazování účastníků do jednotlivých aktivit dle požadavků Zadávací dokumentace (charakter prodlení); nárok na úhradu smluvní pokuty vzniká za nedodržení jedné každé sjednané lhůty;
 - b) neinformování Objednatele o zařazení kteréhokoli účastníka do jednotlivých aktivit projektu dle požadavků Zadávací dokumentace (charakter prodlení);
 - c) nesplnění povinnosti oznámit Objednateli neomluvenou absenci účastníka na jakékoliv aktivitě projektu (charakter prodlení);
 - d) nesplnění povinnosti oznámit Objednateli ukončení účasti kteréhokoli z účastníků v projektu v termínu do 8 pracovních dnů za každé jednotlivé porušení (charakter prodlení);
 - e) nedodržení časové návaznosti aktivit projektu; nárok na úhradu smluvní pokuty vzniká za nedodržení jedné každé časové návaznosti aktivity projektu;
 - f) nedodržení lhůty pro dodání originálů Dohod o účasti v projektu Objednateli, a to za každé jednotlivé porušení (tj. každou nedodanou Dohodu) – charakter prodlení;
 - g) nesplnění povinnosti zřídit osobní složku účastníka projektu dle požadavků ZD, a to za každé jednotlivé porušení (charakter prodlení);
 - h) nedodržení požadavků Objednatele na obsah osobní složky (osobní složka není kompletní) dle požadavků ZD, a to za každé jednotlivé porušení (tj. za každou neúplnou složku);
 - i) nesplnění povinnosti Poskytovatele poslední pracovní den kalendářního měsíce nebo nejpozději první pracovní den následujícího měsíce zasílat (v elektronické podobě) Objednateli prezenční listiny ze všech realizovaných rekvalifikačních kurzů, pokud nebylo předem Objednatelům písemně odsouhlaseno v rámci předmětného rekvalifikačního kurzu jinak (charakter prodlení);



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

- j) nedodání chybějících výstupů specifikovaných v ZD u každé jednotlivé etapy v termínu stanoveném ve výzvě Objednatele, a to za každé jednotlivé porušení (charakter prodlení);

15.6. Pro vyloučení všech pochybností smluvní strany výslovně sjednávají, že **významným porušením** této smlouvy, za něž náleží smluvní pokuta ve sjednané výši, se rozumí:

- a) nedodržení požadavků Objednatele na maximální počet osob, které se smí zúčastnit jedné skupinové aktivity dle požadavků ZD; nárok na úhradu smluvní pokuty vzniká za jednu každou osobu, o kterou byl maximální počet osob překročen;
- b) nedodržení požadavků Objednatele na min. četnost konání individuálních (poradenských schůzek) účastníka projektu s osobním poradcem dle termínů a požadavků ZD a to za každé jednotlivé porušení (tj. za každou nerealizovanou individuální schůzku);
- c) rekvalifikační kurz neprobíhá v souladu se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky, respektive s nabídkou zabezpečení rekvalifikace nebo v souladu s akreditací / povolením, a to za každé jednotlivé porušení;
- d) nesplnění povinnosti Poskytovatele informovat Objednatele o jakékoli změně aktivity dané Smlouvou nebo o změně účastníků do aktivit zařazených (např. přerušení výuky, přeřazení účastníka projektu do jiného běhu aktivity aj.), a to za každé jednotlivé porušení;
- e) nesplnění povinnosti vést dokumenty požadované Zadávací dokumentací, zejména Zápisy ze schůzky s účastníkem, Záznamy o poskytnutém individuálním poradenství, Třídní knihy, a to za každé jednotlivé porušení;
- f) nedodání jakéhokoli z výstupů specifikovaných v Zadávací dokumentaci ke schválení Objednateli, a to za každé jednotlivé porušení;
- g) nepředložení průběžné / závěrečné Zprávy o realizaci projektu v Objednatelem stanovených termínech dle ZD (nebude-li dohodnuto jinak);
- h) nedodržení lhůty pro dodání výstupů řádně a včas za splnění požadavků stanovených v Zadávací dokumentaci, zejména Evaluační zprávy a Soupisu realizovaného plnění, a to za každé jednotlivé porušení (charakter prodlení);
- i) prodlení delší než 1 kalendářní měsíc s jednotlivými aktivitami projektu (pokud nebyla změna Harmonogramu předem schválena);
- j) jakýkoli rozpor postupu Poskytovatele v rámci realizace Předmětu plnění nesouladný s etapizací plnění obsaženou v ZD;
- k) nedodržení / nenaplnění cílových indikátorů stanovených v kapitole č. 5 Monitorování a hodnocení Zadávací dokumentace; smluvní pokuta náleží za každou jednotku, o kterou bude indikátor nižší než požadovaná hodnota; smluvní pokuta náleží za každou jednu nenaplněnou jednotku;
- l) nevyhotovení, příp. nepředání, aktualizované verze Seznamu dodavatelů Objednateli nejpozději do 7 dní ode dne provedení změny, respektive nepředložení seznamu subdodavatelů ve smyslu ustanovení § 147a odst. 4 ZVZ Objednateli, a to za každé jednotlivé porušení (charakter prodlení);
- m) jakékoli jednotlivé porušení povinností vyplývajících z ustanovení odst.13.9. této Smlouvy, potažmo z etapy 1, jak je vymezena v Zadávací dokumentaci;
- n) nesplnění povinnosti Poskytovatele zaslat Objednateli v dostatečném časovém předstihu ke schválení Prezентaci s podrobnou obsahovou náplní (viz etapa 2), Prezентaci

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

k zahájení Projektu, Presentaci o průběžném zhodnocení výsledků Projektu a Presentaci o průběhu a výsledcích Projektu (viz etapa 8), nesplnění povinnosti ve vztahu k prvnímu a poslednímu ze jmenovaných dokumentů má charakter prodlení;

- o) nesplnění povinnosti Poskytovatele účastnit se workshopů nebo aktivně se podílet / prezentovat dosažené výstupy a výsledky Projektu (dle popisu etapy 8);
- p) nezajištění školících prostor pro realizaci etap č. 2 Výběr účastníků do projektu, č. 4.1 Skupinové poradenství a č. 5 Motivační kurz (dle požadavků uvedených v ZD);
- q) nesplnění povinnosti, aby byl Předmět plnění v relevantním rozsahu realizován osobami uvedenými v Seznamu osob, jež budou odpovědné za plnění (dle odst. 6.1.4. Zadávací dokumentace), jimiž Poskytovatel prokázal splnění technických kvalifikačních předpokladů v jím předložené nabídce v rámci zadávacího řízení, respektive odbornými pracovníky disponujícími obdobnými profesními a odbornostními zkušenostmi, jako osoby, jimiž Poskytovatel prokázal splnění technických kvalifikačních předpokladů, a to za každé jednotlivé porušení;
- r) nezřízení nebo nezajištění funkčnosti každé jednotlivé pobočky v souladu s požadavky ZD; nárok na úhradu smluvní pokuty v odpovídající výši vzniká za každý i započatý kalendářní měsíc prodlení s plněním této povinnosti;
- s) nesplnění povinnosti doložit Objednateli kopii platného osvědčení o akreditaci nebo povolení, případně smlouvu se subdodavatelem, před zahájením dané rekvalifikace.

15.7. Pro vyloučení všech pochybností smluvní strany výslovně sjednávají, že **podstatným porušením** této smlouvy, za něž náleží smluvní pokuta ve sjednané výši, se rozumí:

- a) opakované (tj. nejméně třikrát celkově za dobu realizace Předmětu plnění nebo dvakrát v průběhu jednoho kalendářního čtvrtletí) porušení jakékoli z povinností Poskytovatele dle této Smlouvy nebo Zadávací dokumentace;
- b) nedodržení stanoveného rozsahu výuky / aktivit dle požadavků Zadávací dokumentace, a to za každé jednotlivé porušení;
- c) nedodržení požadavků Objednatele na obsah jednotlivých aktivit pro účastníky projektu dle požadavků ZD, a to za každé jednotlivé porušení;
- d) nezajištění platného povolení ke zprostředkování zaměstnání tak, aby pokrylo celou dobu trvání Veřejné zakázky;
- e) realizace jakékoli části Předmětu plnění subdodavatelem, jenž není uveden na Seznamu dodavatelů, respektive nebyl Objednatelem předem písemně schválen, a to i pokud byl schválen pro realizaci jiné části Předmětu plnění, jakož i předchozí neoznámení změny subdodavatele, respektive nevyžádání si předchozího písemného souhlasu Objednatele se změnou seznamu subdodavatelů;
- f) Poskytovatelem zaviněné finanční nesrovnalosti, jež nebudou objasněny do čtrnácti (14) dnů po jejich zjištění, případně Poskytovatelem vykazované neexistující plnění.

15.8. Pro případ vzniku opodstatněného sporu ohledně stupně závažnosti porušení povinností stanovených touto Smlouvou či Zadávací dokumentací smluvní strany výslovně sjednávají, že předmětné jednání bude vždy posuzováno jako porušení závažnějšího (vyššího) stupně.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

- 15.9. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za případné sankce udělené kontrolními orgány, a to ve všech případech, kdy tato pochybení, za něž bude udělena sankce, byla způsobena na straně Poskytovatele (např. z důvodu neplnění podmínek stanovených v Zadávací dokumentaci, této Smlouvě, vykazování aktivit, které neodpovídají skutečnému plnění, na základě neodpovídajících výstupů apod., jakož i podmínek, které měl Poskytovatel splnit s přihlédnutím k jeho odborným znalostem a zkušenostem). Objednatel si vyhrazuje právo požadovat po poskytovateli úhradu takto udělené (shora označené) sankce. Poskytovatel je povinen uhradit sankci v plné výši do třiceti (30) dní ode dne doručení písemné výzvy (nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak).
- 15.10. V případě, kdy budou zpětnou kontrolou zjištěny nesrovnalosti a nedostatky v Poskytovatelem vykázaných službách, vyhrazuje si Objednatel právo požadovat po Poskytovateli za takto vykázané služby navrácení vyplacených prostředků. Splatnost je v tomto případě stanovena na třicet (30) dní ode dne doručení písemné výzvy (nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak).
- 15.11. Smluvní strany pro vyloučení veškerých pochybností výslovně sjednávají, že Objednatel je oprávněn snížit odměnu hrazenou na základě Poskytovatelem vystavených faktur o smluvní pokuty, jakož i o jakoukoli jinou sankci, respektive jakékoli jiné finanční plnění, na něž vznikne Objednateli nárok na základě této Smlouvy, a to formou jednostranného započtení Objednatelům proti pohledávce Poskytovatele z vystavené faktury – daňového dokladu za poskytnuté plnění.

16. Součinnost a vzájemná komunikace smluvních stran

- 16.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si řádně a včas veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků podle této Smlouvy. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy. Smluvní strany se dále zavazují vzájemně respektovat své oprávněné zájmy související s touto Smlouvou a poskytnout si veškerou nutnou součinnost, kterou lze spravedlivě požadovat, k tomu, aby bylo dosaženo účelu této Smlouvy, zejména učinit veškeré právní a jiné úkony k tomu nezbytné.
- 16.2. Smluvní strany se zavazují plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jakýchkoliv termínů stanovených v této Smlouvě a k prodlení s úhradou jednotlivých peněžních závazků.
- 16.3. Jakýkoliv dopis, oznámení či jiný dokument bude považován za doručený druhé smluvní straně této Smlouvy, bude-li doručen na adresu pro doručení uvedenou u dané smluvní strany v záhlaví této Smlouvy. V případě pochybností se má za to, že písemnost zaslaná doporučenou poštovní přepravou byla doručena třetí (3.) den po dni odeslání písemnosti.
- 16.4. Smluvní strany se zavazují písemně a bezodkladně oznámit druhé smluvní straně změnu své adresy pro doručování písemností. Taková změna není změnou Smlouvy vyžadující kvalifikovanou formu dodatku dle článku 19. bod 19.3. této Smlouvy.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

17. Povinnost mlčenlivosti

Smluvní strany jsou povinny dbát ochrany veškerých údajů a skutečností sdělovaných či předávaných na základě této Smlouvy, a to plně v souladu se všemi relevantními předpisy. Poskytovatel bere na vědomí uveřejňovací povinnost objednatele ve smyslu ustanovení § 147a ZVZ.

18. Vznik, trvání a skončení smluvního vztahu

- 18.1. Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou ode dne nabytí její účinnosti do skončení realizace Předmětu plnění dle této Smlouvy.
- 18.2. Každá ze smluvních stran je oprávněna od této Smlouvy odstoupit v případech předvídaných zákonem nebo touto Smlouvou, tj. zejména v případě porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy druhou smluvní stranou označeného jako podstatné.
- 18.3. Odstoupení od této Smlouvy musí mít písemnou formu, přičemž písemný projev vůle odstoupit od této Smlouvy musí být druhé smluvní straně doručen za podmínek stanovených v článku 16. této Smlouvy. Právní účinky odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé smluvní straně.
- 18.4. Objednatel je oprávněn jednostranně tuto smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Délka výpovědní lhůty při výpovědi je sjednána v délce jednoho (1) měsíce, Poskytovatel má nárok na úhradu nákladů, které mu prokazatelně a oprávněně vznikly v souvislosti s realizací Předmětu plnění.

19. Závěrečná ustanovení

- 19.1. Objednatel i Poskytovatel jsou oprávněni převést svá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany.
- 19.2. Právní vztahy z této Smlouvy se řídí právními předpisy České republiky, jakož i předpisy komunitárního práva ES (EU). Následující ustanovení tohoto odstavce reagují na nedávnou novelizaci občanského práva (NOZ). Dojde-li k jakémukoli výkladovému sporu ohledně ustanovení uvedených v této smlouvě, má vždy přednost ustanovení tohoto odstavce, případně výklad souladný s těmito ustanoveními.
- 19.2.1. Smluvní strany společně prohlašují, že touto Smlouvou upravují komplexně a úplně svá vzájemná práva a povinnosti. Pro výklad této Smlouvy, resp. pro stanovení práv a povinností smluvních stran týkajících se této Smlouvy proto smluvní strany vylučují použití (i) jakýchkoli dokumentů výslovně neuvedených v této smlouvě (včetně korespondence smluvních stran předcházející uzavření této Smlouvy), (ii) oborových či jiných zvyklostí či (iii) případně předchozí praxe smluvních stran. Smluvní strany tuto Smlouvu rovněž dříve neuzavřely v jiné než písemné formě, žádná ze stran proto není oprávněna její obsah písemně potvrdit ve smyslu a s účinky dle § 1757 NOZ.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

- 19.2.2. Smluvní strany se dohodly, že § 577 NOZ se rovněž nepoužije. Určení množstevního, časového, územního nebo jiného rozsahu v této Smlouvě je pevně určeno autonomní dohodou smluvních stran a soud není oprávněn do Smlouvy jakkoli zasahovat.
- 19.2.3. Dle § 1765 NOZ na sebe obě smluvní strany převzaly nebezpečí změny okolností. Před uzavřením Smlouvy smluvní strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností smlouvy. Tuto Smlouvu tedy nelze měnit rozhodnutím soudu.
- 19.2.4. Postoupení této Smlouvy jako celku je vyloučeno bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany (včetně postoupení práv a povinností z této Smlouvy prostřednictvím cenného papíru). Kvittance za částečné plnění a vracení dlužních úpisů s účinky kvittance jsou vyloučeny. Rovněž pohledávky z této Smlouvy nelze dále postoupit. Kvittance za částečné plnění a vracení dlužních úpisů s účinky kvittance jsou vyloučeny.
- 19.2.5. Poskytovatel prohlašuje, že je podnikatelem, ustanovení o lichvě (§ 1796 NOZ) a neúměrném zkrácení (§§ 1793 až 1795 NOZ) se proto nepoužijí.
- 19.2.6. Poskytovatel prohlašuje, že s ním byla tato Smlouva řádně a podrobně projednána a nejedná se tudíž o tzv. adhezní smlouvu ve smyslu § 1798 a násl. NOZ; vzhledem k této skutečnosti se rovněž nepoužije ustanovení § 557 NOZ.
- 19.2.7. Smluvní strany prohlašují, že si navzájem sdělily veškeré okolnosti požadované dle § 1728 odst. 2 NOZ. Smluvní strany jsou dále povinny si navzájem neprodleně sdělovat, že při provozu svého podniku (obchodního závodu) udělily prokuru (včetně totožnosti zmocněného prokuristy).
- 19.2.8. Jakákoli smluvní pokuta mezi smluvními stranami musí být sjednána pouze písemně, a to výlučně v podobě listiny podepsané (nikoli elektronicky) oběma smluvními stranami.
- 19.2.9. Nebude-li mezi smluvními stranami výslovně a v písemné podobě sjednáno jinak, je výše úroku z prodlení stanovena příslušným právním předpisem. Poskytovatel není oprávněn požadovat případné úroky z úroků (smluvních úroků či úroků z prodlení).
- 19.2.10. Neplatnost právního jednání (v důsledku nedodržení jeho ujednané formy) souvisejícího s touto Smlouvou lze namítat i v případě, že již bylo některou ze smluvních stran plněno. Ustanovení § 582 odst. 2 NOZ se proto nepoužije.
- 19.2.11. Objednatel se touto Smlouvou jakkoli nevzdává svých práv na náhradu újmy či práv z vadného plnění.
- 19.2.12. Splatnost odměny Poskytovatele je sjednána touto Smlouvou, ustanovení § 1963 odst. 1 NOZ se proto nepoužije.
- 19.2.13. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst jakýkoliv svůj nárok vzniklý na základě této Smlouvy, a to jak splatný či nesplatný (včetně nároků nejistých či neurčitých, např. nároků ze smluvních pokut, z náhrady škody či jiné újmy, bezdůvodného obohacení), proti ceně plnění, která má být Objednatel v souladu s touto Smlouvou uhrazena bez ohledu na skutečnost, zda je již splatná či nikoliv.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

- 19.3. Veškeré změny této Smlouvy musí být provedeny po vzájemné dohodě v písemné podobě, na téže listině, datované, označené jako dodatek, vzestupně číslované a podepsané oběma smluvními stranami, nestanoví-li výslovné ujednání smluvních stran jinak. Tato kvalifikovaná forma změny není vyžadována v případě změny identifikačních či kontaktních údajů některé ze smluvních stran, a dále tam, kde se tak smluvní strany výslovně písemně dohodly. Smluvní strany se dohodly, že nabídka na uzavření či změnu Smlouvy nemůže být přijata s dodatky, výhradami, omezeními či jinými změnami, a to i v případě, že tyto odchylky mění obsah nabídky pouze nepodstatně (ustanovení § 1740 odst. 3 NOZ se proto nepoužije).
- 19.4. Každé ustanovení této Smlouvy je oddělitelné. Jestliže některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným (či zdánlivým) nebo se stane ve vztahu smluvních stran jinak neúčinným, neznamená neplatnost (či zdánlivost) ani neúčinnost tohoto ustanovení neplatnost (či zdánlivost) ani neúčinnost této Smlouvy jako celku ani jednotlivých jejích jiných ustanovení, pokud lze takové neplatné (resp. zdánlivé) či neúčinné ustanovení oddělit v souladu se zákonem od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že bez zbytečného odkladu poté, co důvod takovéto neplatnosti (resp. zdánlivosti) či neúčinnosti zjistí, nahradí na základě vzájemných jednání zahájených kteroukoli z nich takovéto neplatné (či zdánlivé) nebo neúčinné ustanovení jiným platným a účinným ustanovením, které bude nejméně odpovídat podstatě a smyslu původního neplatného (resp. zdánlivého) či neúčinného ustanovení.
- 19.5. V případě změny právní úpravy týkající se Předmětu plnění, zůstává tato Smlouva v platnosti a obě smluvní strany se zavazují provést úpravu této Smlouvy v souladu s takovou změnou.
- 19.6. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou všechny její přílohy zmíněné v textu, tj.:
- a) Příloha č. 1 – Vybraná ustanovení Zadávací dokumentace (dle odst. 2.3. Smlouvy);
 - b) Příloha č. 2 – Harmonogram;
 - c) Příloha č. 3 – Ceník;
 - d) Příloha č. 4 – Pojistná smlouva / Pojistný certifikát;
 - e) Příloha č. 5 – Seznam dodavatelů;
 - f) Příloha č. 6 – „Osvědčení o registraci“ zpracovatele osobních údajů předložené Poskytovatelem jako vybraným dodavatelem před podpisem Smlouvy;
 - g) Příloha č. 7 – Podrobný popis a specifikace nabízeného plnění;
 - h) Příloha č. 8 – Seznam osob odpovědných za plnění.
- 19.7. V případě rozporu mezi touto Smlouvou a jejími přílohami je rozhodující znění Smlouvy.
- 19.8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že tato Smlouva byla sepsána dle jejich skutečné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. V souladu s § 4 odst. 1 NOZ, kdy se má za to, že každá svéprávná osoba má rozum průměrného člověka i schopnost užívat jej s běžnou péčí a opatrností a že to každý od ní může v právním styku důvodně očekávat, strany posoudily obsah této smlouvy a neshledávají jej rozporným, což stvrzují svým podpisem. Smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle po pečlivém zvážení všech stran.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

19.9. Tato Smlouva je sepsána ve třech (3) vyhotoveních s platností originálu, z nichž po podpisu obdrží Poskytovatel jedno (1) a Objednatel dvě (2) vyhotovení.

Objednatel

Poskytovatel

V PRAZE dne 24.6.2014

V OSTRAVĚ dne 30.6.2014

Česká Republika – Úřad práce České republiky

Ing. Marie Bílková

generální ředitelka Úřadu práce České republiky

COFET, a.s.

PhDr. Zdeněk Starý

místopředseda představenstva

COFET, a.s.

①

OSTRAVA
Daliborova 5

709 00 Ostrava-Mariánské Hory
tel. : 724 890 994

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

PŘÍLOHA Č. 1 - VYBRANÁ USTANOVENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (DLE Odst. 2.3. SMLOUVY)

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb, které jsou dále rozděleny na vzájemně svázané a na sebe navazující dílčí aktivity a plnění („etapy“). Souhrn těchto etap tvoří projekt nazvaný „Příležitost dělá(t) zaměstnance“.

Etapizace, rozsah a podmínky poskytování služeb v rámci plnění předmětu této veřejné zakázky jsou definovány dále v této ZD.

Předmětem veřejné zakázky je tedy poskytování služeb uchazečem⁷ v zadávací dokumentaci specifikovaných etapách. V rámci etap je dodavatel povinen zajišťovat mimo jiné přípravné práce pro zajištění realizace samotných školicích a podpůrných aktivit (prostory, vybavení, příprava materiálů a osnov, zajištění pomůcek), průběžně spolupracovat s vhodnými zaměstnavateli a rovněž kooperovat s nevládními neziskovými organizacemi, státní správou, samosprávou a dalšími subjekty zabývajícími se problematikou sociálního vyloučení za účelem zajištění realizace aktivit a úspěšného naplnění cílů a monitorovacích indikátorů projektu.

Dodavatel bude v rámci plnění předmětu veřejné zakázky:

- spolupracovat s organizacemi občanské společnosti působícími v místních lokalitách, bude respektovat lokální prostředí, zapojí se do existujících lokálních partnerství, pracovních skupin apod.;
- spolupracovat s obcemi a dalšími organizacemi zabývajícími se problematikou sociálního vyloučení popř. mající vztah k cílové skupině;
- spolupracovat s KoP ÚP ČR v MSK, s realizačním týmem zadavatele, tj. zejména projektovým a finančním manažerem a pracovními poradci působícími v jednotlivých lokalitách (popis činností pracovních poradců - viz etapa č. 2 Výběr účastníků do projektu);
- uplatňovat specifické přístupy při práci s cílovou skupinou, prosazovat „kulturně citlivé“ poskytování služeb (tj. zohlednit potřeby a možnosti cílové skupiny);
- dbát o zajištění nediskriminačního výběru účastníků do projektu a přístupu jednotlivých zaměstnavatelů.

Uchazeč ve své nabídce (v rámci podrobného popisu a specifikace nabízeného plnění) podrobně popíše spolupráci s NNO příp. dalšími subjekty zabývajícími se problematikou sociálního vyloučení k zajištění projektových aktivit. Uchazeč v tomto dokumentu, který bude nedílnou součástí Smlouvy o poskytování služeb, uvede:

- s jakými subjekty a organizacemi etablovanými v jednotlivých sociálně vyloučených lokalitách bude při zabezpečování aktivit spolupracovat (vč. uvedení kontaktu na tuto organizaci),
- jakým způsobem bude spolupráce se zainteresovanými organizacemi probíhat (musí být plně v souladu se zadávacími podmínkami).

V případě, že se v průběhu realizace zakázky objeví nové organizace, které se v daném místě zabývají problematikou sociálního vyloučení či mají vztah k cílové skupině (příp. tyto organizace vzejdou ze vzájemných pracovních jednání), zadavatel má právo je dodavateli přesně vymezit

⁷ Uchazečem se zde rozumí dle §17 písmena j) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení (dále také dodavatel nebo poskytovatel).

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

závazným seznamem. Tento seznam může obsahovat i konkrétní rozsah spolupráce v jednotlivých lokalitách na uvedených etapách projektu v rámci této ZD.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této ZD a v přílohách ZD vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této ZD či změny obchodních podmínek uvedených v kapitole č. 11 této ZD, respektive v Závazném vzoru návrhu Smlouvy budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

V případě, že zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná, případně dále obsahuje patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Zadavatel upozorňuje uchazeče, že sjednaný předmět veřejné zakázky bude financován z prostředků strukturálních fondů, konkrétně Evropského sociálního fondu⁸ prostřednictvím OP LZZ, protože jsou uchazeči povinni vždy se řídit všemi pokyny obsaženými v metodických příručkách a manuálech daného operačního programu, a to v rámci přípravy své nabídky, jakož i následně při poskytování služeb v rámci plnění předmětu této veřejné zakázky vybraným dodavatelem. Všechny potřebné dokumenty jsou dostupné na internetových stránkách www.esfcr.cz.

⁸ dále také „ESF“

Česká republika - Úřad práce České republiky
Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01
IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

1. ETAPA⁹**Zabezpečení publicity projektu.**

Jedná se o etapu, která bude probíhat od zahájení projektu až do jeho ukončení.

Cílem etapy je informovat veřejnost o projektu, jeho aktivitách, cílech, cílových skupinách a propagovat ESF v ČR, resp. OP LZZ, a to během všech činností realizace projektu, při jeho zahájení, v průběhu i při prezentaci projektu, např. v médiích, na internetu, během seminářů a konferencí.

Publicitu zajišťuje zadavatel ve spolupráci s dodavatelem, a to v rozsahu uvedeném dále v této etapě.

Dodavatel je povinen při realizaci projektu dodržovat pravidla a povinnosti uvedená v Desateru příruček OP LZZ (zejména Manuál pro publicity OP LZZ 2007-2013), zejména „Povinné minimum publicity OP LZZ“ a „Závazný balíček provádění propagačních a informačních aktivit“. Veškeré potřebné podklady jsou volně dostupné na www.esfcr.cz a dodavatel je povinen se s nimi před zahájením projektu seznámit.

Při propagaci projektu je dodavatel povinen na všech materiálech a dokumentech uvádět logo zadavatele veřejné zakázky, a to v pořadí, které je dáno manuálem pro publicity OP LZZ, tj. logo ESF, text „Evropský sociální fond“ (text může být součástí loga nebo umístěn samostatně), logo Evropské unie a text „Evropská unie“, logo Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, logo zadavatele veřejné zakázky, prohlášení „Podporujeme vaši budoucnost“ a odkaz na oficiální webové stránky ESF: www.esfcr.cz. Dodavatel při provádění publicity projektu nesmí používat svá loga. Spolupráce dodavatele na projektu může být zmíněna v textech materiálů a dokumentů.

Veškeré materiály a dokumenty vztahující se k projektu musí obsahovat minimálně níže uvedená loga (barevné či černobílé provedení), v souladu s Manuálem pro publicity OP LZZ 2007-2013, v platném znění:

Loga je možno stáhnout z webových stránek www.esfcr.cz. Jejich používání je dáno Manuálem vizuální identity ESF v ČR 2007–13 a Manuálem vizuální identity OP LZZ.

Pravidla pro publicity musí splňovat veškeré materiály a dokumenty vztahující se k projektu, materiály informačního a propagačního charakteru (např. publikace, tiskoviny, propagační předměty, osvědčení, certifikáty, pozvánky, program akcí). Dále smlouvy uzavřené v rámci projektu, prezenční listiny, veškerá písemná korespondence spojená s projektem (hlavičkový / dopisní papír) musí být označena všemi prvky povinného minima, přičemž loga musí být umístěna na přední straně tištěných materiálů.

Každá akce (např. semináře, workshopy) spolufinancována z prostředků OP LZZ musí být uvedena informací o tom, že je financována z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR. Dodavatel je povinen o této skutečnosti informovat všechny účastníky projektu při zahájení jejich účasti v projektu.

⁹ dále také „Publicita“

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

Rovněž ve školících místnostech (které navštěvují účastníci projektu) musí být viditelně umístěna informace, že aktivity projektu, které v místnosti probíhají, jsou financovány z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR. Školící místnosti rovněž musí být označeny prvky povinného minima publicity OP LZZ, a to viditelným a čitelným způsobem.

Veškerá publicita, kterou bude provádět dodavatel, musí být předem schválena zadavatelem. Dodavatel nese odpovědnost za zpracování log v souladu s metodikou OP LZZ.

Dodavatel může na vlastní náklady informovat veřejnost o aktivitách a průběhu realizace projektu. V těchto případech musí dodavatel vždy o způsobu a formě propagace informovat zadavatele předem a zároveň zadavatel musí vždy konkrétní druh propagace projektu schválit.

Dle metodiky OP LZZ, volba vhodných prostředků a opatření pro zajištění publicity projektu a jejich věcné a organizační zajištění závisí na rozhodnutí realizátora projektu, tzn. v tomto případě na zadavateli.

POŽADAVKY ZADAVATELE NA REALIZACI PUBLICITY DODAVATELEM:**LETÁKY A PLAKÁTY (DISTRIBUCE)**

Dodavatel se podílí na distribuci letáků a plakátů, které zajistí zadavatel. Tyto materiály slouží k oslovení účastníků a také pro propagaci projektu. Letáky i plakáty budou umístěny v prostorách kontaktních pracovišť Úřadu práce ČR v Moravskoslezském kraji¹⁰, u organizací pracujících s cílovou skupinou, případně na další veřejně dostupná místa (např. obchodní centra, prostředky MHD, úřady, ubytovny apod. dle uvážení dodavatele s předchozím schválením zadavatele). Za distribuci informačních materiálů je plně zodpovědný dodavatel, který je povinen zadavatele písemně (elektronicky) informovat o způsobu a místě distribuce letáků i plakátů.

Pro doložení splnění této aktivity vyhotoví dodavatel fotodokumentaci vyvěšených plakátů a umístěných letáků (s datovým označením), a to v rozsahu min. 1 fotografie z každého místa. Tyto fotografie zašle jako přílohu ke Zprávě o realizaci projektu za měsíc, ve kterém byla distribuce materiálů zadavatelem požadována a dodavatelem zajištěna.

Zadavatel dále může dodavatele pověřit distribucí letáků určených k oslovení zaměstnavatelů s cílem podpořit zaměstnávání účastníků projektu se mzdovým příspěvkem. Tvorba těchto materiálů je rovněž v kompetenci zadavatele.

PROPAGAČNÍ PŘEDMĚTY (DISTRIBUCE)

Dodavatel se podílí pouze na distribuci propagačních předmětů, jejichž tvorba je v kompetenci zadavatele.

V případě realizace propagačních předmětů dodavatelem musí být tato realizace vždy předem schválena zadavatelem, náklady na výrobu předmětů nebudou ze strany zadavatele hrazeny.

¹⁰ dále také „KoP ÚP ČR v MSK“

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

PUBLICITA NA WEBOVÝCH STRÁNKÁCH

Důležité informace o projektu budou uveřejněny na stránkách portal.mpsv.cz (tj. webových stránkách zadavatele) a na www.esfcr.cz – informace zveřejňuje zadavatel, dodavatel spolupracuje při poskytování uveřejňovaných informací.

Dodavatel může pro účely publicity projektu vytvořit samostatné webové stránky projektu popř. umístit informace na svých stávajících stránkách, ale vždy až po odsouhlasení zadavatelem. Náklady na uvedený způsob publicity nebudou ze strany zadavatele hrazeny.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

2. ETAPA¹¹

Zajištění a realizace Výběrů účastníků do projektu.

Tato etapa konkrétně zahrnuje:

- 2.1. Zajištění a realizaci předběžného výběru a pohovorů s uchazeči / zájemci o zaměstnání (120 osob).
 - 2.1.1 Oslovení cílové skupiny v sociálně vyloučených lokalitách MSK, resp. na KoP ÚP ČR v MSK.
 - 2.1.2 Předběžný výběr a vyslání zájemců o vstup do projektu k dodavateli.
 - 2.1.3 Pohovory s uchazeči / zájemci o zaměstnání.
- 2.2. Zajištění a realizaci výběrů účastníků do projektu (75 osob).
 - 2.2.1 Uzavření dohod o účasti v projektu.
 - 2.2.2 Úvodní školení pro účastníky projektu (BOZP, kázeňská a všeobecná pravidla chování aj.).
- 2.3. Vymezení sociálně vyloučených lokalit v MSK¹².

Činnosti spojené se zajištěním a realizací Výběrů účastníků do projektu zabezpečuje:

- zadavatel prostřednictvím odborných pracovníků referátů zprostředkování KoP ÚP ČR v MSK a pracovních poradců, tj. odborných (terénních) pracovníků ÚP ČR – krajské pobočky v Ostravě a
- vybraný dodavatel veřejné zakázky.

2.1 Zajištění a realizace předběžného výběru a pohovorů s uchazeči / zájemci o zaměstnání.

Navázání spolupráce s lokálními NNO podpoří zadavatel ještě před zahájením plnění veřejné zakázky vybraným dodavatelem, kdy zahájí předběžný výběr zájemců o vstup do projektu.

Oslovení vhodných zájemců o vstup do projektu bude probíhat na jednotlivých KoP ÚP ČR v MSK a rovněž přímo ve vymezených sociálně vyloučených lokalitách MSK. Aktivitu zabezpečují odborní pracovníci referátů zprostředkování KoP ÚP ČR v MSK a pracovní poradci zadavatele, kteří v problémových oblastech působí a kteří mají dostatečné znalosti o potřebách osob žijících v sociálně vyloučených lokalitách a mohou tak být nápomocni při výběrech klientů, jejich motivaci a aktivizaci. Již v této fázi projektu se předpokládá informování klientů o možnostech a podmínkách zařazení do projektu, a to zejména formou individuální práce v rámci plánovaného kontaktu uchazeče na ÚP či formou přímého kontaktu (pohovorů, konzultací) v problémových oblastech MSK.

Zapojení pracovního poradce (zaměstnanec zadavatele) v rámci realizace projektu:

¹¹ dále také „Výběr účastníků do projektu“

¹² dále také vymezení „SVL v MSK“

Česká republika - Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01

IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

- V rámci etapy č. 2 Výběr účastníků do projektu se podílí na oslovení a předběžném výběru cílové skupiny projektu (před zahájením plnění dodavatele a v průběhu realizace veřejné zakázky):
 - oslovuje klienty přímo ve vymezených sociálně vyloučených lokalitách MSK,
 - identifikuje jejich příslušnost k cílové skupině projektu,
 - realizuje předběžný výběr (pohovory s klienty zejména formou terénní práce) k rozlišení aktivních nezaměstnaných, neaktivních nezaměstnaných a perspektivních klientů,
 - intenzivně komunikuje s jednotlivými klienty a rozkrývá důvody nedostatku motivace,
 - vytváří návrh seznamu osob doporučených do projektu,
 - vysílá nebo doprovází klienty na ÚP, aby nahlásili svůj zájem o účast v projektu,
 - může se účastnit pohovorů u dodavatele s cílem podpořit vstup klienta do projektu (kooperuje s dodavatelem).
- V průběhu realizace veřejné zakázky vybraným dodavatelem služeb:
 - komunikuje a spolupracuje s osobním poradcem dodavatele¹³, poskytuje součinnost,
 - účastní se projektových, zejména vzdělávacích (poradenských, motivačních) aktivit zabezpečovaných dodavatelem s ohledem na potřeby klienta,
 - provádí průběžný monitoring cílové skupiny projektu pro zadavatele (zejména dopad aktivit projektu na cílovou skupinu),
 - provádí průběžný monitoring zaměstnavatelů v dané oblasti, vyhledává vhodná pracovní místa pro účastníky projektu, oslovuje zaměstnavatele a informuje je o možnosti zaměstnat účastníka projektu se mzdovým příspěvkem příp. o poskytnutí příspěvku na zapracování.
 - na základě informací o klientech může doporučit vhodné poradenské nástroje, rekvalifikaci, pracovní místo apod. (formou měsíčního zápisu),
 - o své činnosti, tj. poskytovaných službách v rámci realizace projektu, pořizuje pravidelně měsíčně zápis, který předává osobnímu poradci za účelem předávání zjištěných relevantních informací o klientovi, příp. zjištěných v rámci monitorování místního trhu práce apod.,
 - aktivně, na základě pokynů zadavatele, se účastní setkání realizačního týmu projektu, workshopů a závěrečného workshopu,
 - po nástupu do pracovního poměru poskytuje klientům pracovní asistenci.

Klienti budou do projektu vybíráni transparentním a nediskriminačním způsobem na základě doporučení zapojených KoP ÚP ČR v MSK. Každý klient musí být veden v evidenci uchazečů / zájemců o zaměstnání a do projektu musí být doporučen vysílajícím ÚP. Respektován bude zejména individuální zájem potenciálních účastníků o vstup do projektu. Na základě znalostí místního prostředí bude zvažována možnost účasti více členů jedné rodiny v aktivitách s cílem posílit dopad projektu na život rodiny jako celku.

Oslovení klientů bude podpořeno umístěním letáků a plakátů v prostorách KoP ÚP ČR v MSK (příp. na dalších veřejně dostupných místech, a dále u organizací pracujících s cílovou skupinou),

¹³ dále také „Poradce“

Česká republika - Úřad práce České republiky
Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01
IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

publikováním informací, příp. článků a dalším (v rámci realizace etapy č. 1 Publicita – Požadavky zadavatele na realizaci publicity dodavatelem).

Výstupem předběžného výběru je seznam uchazečů / zájemců o zaměstnání¹⁴, kteří mají zájem vstoupit do projektu, tzv. longlist (120 osob). Tyto seznamy předběžně vybraných klientů budou průběžně zasílány dodavateli.

Dodavatel přebírá seznam zájemců o účast v projektu, vč. informace o rozdělení klientů do 3 skupin dle míry jejich sociálního vyloučení definované jejich „vzdáleností od trhu práce“ (viz dále v textu).

Rovněž dodavatel si může zajistit účastníky projektu z řad osob spadajících do cílové skupiny vlastními silami, tj. doplňuje longlist o další zájemce o vstup (doplnění podléhá předchozímu schválení zadavatelem a vysílajícím ÚP).

Pohovory a výběr účastníků do projektu zajišťuje dodavatel.

Pohovory budou probíhat zejména skupinovou formou (po předchozí dohodě se zadavatelem lze uskutečnit pohovory také individuální formou) a budou se konat v průběhu druhého a třetího měsíce, nejdéle však do konce čtvrtého měsíce realizace veřejné zakázky. Případné dovýběry v následujících měsících bude možné realizovat pouze v individuálních případech, a to na základě žádosti dodavatele, ve které budou uvedeny důvody i způsob zapojení osob do běžících aktivit. Zadavatel tuto žádost posoudí a v případě kladného stanoviska udělí souhlas. Cílem tohoto opatření je, aby dodavatel vytvořil podmínky pro umístění účastníků do pracovního poměru s maximální délkou poskytnutí mzdového příspěvku z projektu (dále viz etapa č. 9 Přímá podpora).

Zájemci o vstup do projektu se zúčastní pohovorů u dodavatele v předem stanoveném termínu (dodavatel oznámí vysílajícímu ÚP a zadavateli termín min. 10 pracovních dnů před konáním pohovorů, nedomluví-li se s příslušným ÚP jinak).

Počet osob, které budou vyslány k dodavateli na pohovor (120 osob) je maximální a je povinností dodavatele vybrat z těchto uchazečů vhodné účastníky, kteří budou zařazeni do projektu. Nedohodnou-li se obě strany na navýšení počtu v souladu s dalšími podmínkami této zadávací dokumentace, bude vysílání uchazečů zastaveno v okamžiku, kdy bude ze strany dodavatele naplněn indikátor stanovující počet účastníků vstupujících do projektu. Počet vyslaných uchazečů ze strany zadavatele v takovém případě nemusí být naplněn, přičemž za nenaplnění / nesplnění tohoto indikátoru neplynou ani jedné ze smluvních stran žádné závazky a sankce.

Počet UoZ/ZoZ na jedné skupinové schůzce a počet těchto schůzek závisí na kapacitních možnostech dodavatele. Pohovorů a výběrů se rovněž může zúčastnit pracovní poradce zadavatele, který na základě předchozích kontaktů s klientem, zná jeho problémy a může tak podpořit motivaci a zájem klienta vstoupit do projektu. Dodavatel zajistí v rámci ceny této etapy školící prostory pro konání pohovorů (blíže viz kapitola č. 4.2 ZD - Místo plnění).

Zájemci o vstup do projektu se dostaví k dodavateli (na určené místo) ve stanoveném termínu konání pohovorů, a to na základě vystaveného doporučení k zařazení do projektu¹⁵ pověřeným pracovníkem KoP ÚP ČR v MSK. Na této schůzce bude rozhodnuto o zařazení UoZ/ZoZ do projektu.

¹⁴ dále také UoZ/ZoZ

¹⁵ dále také „Doporučenka“

Česká republika - Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01

IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

Každý UoZ/ZoZ předloží na pohovoru dodavateli Doporučenku. Dodavatel je povinen vyplnit tzv. „Vyjádření dodavatele k doporučení do projektu ESF“, které uchazeč osobně doručí zpět na vysílající ÚP. Případné nezařazení do projektu je dodavatel povinen řádně zdůvodnit.

Dodavatel v rámci pohovorů podrobně seznámí účastníky s projektem, jeho cíli a aktivitami, s možnostmi podpory plynoucí z účasti, s tím, co mohou klienti v průběhu projektu získat apod. Úkolem dodavatele je motivovat (vlastními nástroji) během těchto pohovorů dostatečný počet UoZ/ZoZ ke vstupu do projektu tak, aby bylo možné realizovat jednotlivé aktivity a byly splněny stanové indikátory.

Svou účast na skupinovém pohovoru potvrdí účastník podpisem na *Prezenční listině z pohovorů*¹⁶. Originál prezenční listiny bude zadavateli dodáván vždy měsíčně se Zprávou o realizaci projektu.

2.2 Zajištění a realizace výběrů účastníků do projektu.

Dodavatel je povinen se všemi zájemci o zařazení do projektu uzavřít *Dohodu o účasti v projektu*¹⁷. Podepsáním Dohody se zájemce stává účastníkem projektu a zavazuje se dokončit aktivity projektu, pokud neexistují vážné důvody (dle § 5 písm. c) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění) znemožňující účast v projektu.

Dohoda, jejíž vzor zajistí dodavatel a konečná podoba bude schválena zadavatelem, bude vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 1 obdrží účastník, 1 dodavatel, 1 zadavatel a 1 vysílající ÚP. Za předání jednotlivých originálů je odpovědný dodavatel, přičemž Dohody budou vysílajícímu ÚP a zadavateli předány nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich uzavření.

Dalším výstupem etapy je tzv. *Shortlist*¹⁸, tj. seznam účastníků, se kterými byly uzavřeny Dohody. Shortlist bude zasílán zadavateli i vysílajícímu ÚP v elektronické podobě po každém pohovoru.

Požadavkem zadavatele je, aby do projektu vstoupilo, tj. uzavřelo Dohodu, min. 75 osob. Jedná se o požadovaný počet účastníků ze strany zadavatele, dodavatel však může do projektu zařadit účastníky nad rámec určený zadavatelem, přičemž náklady na účastníky nad rámec nebudou ze strany zadavatele hrazeny.

Účastníkům výběrů dodavatel poskytne písemnou informaci („kartičku“) doplněnou o kontakty na odpovědné osoby dodavatele a zadavatele včetně adresy pobočky dodavatele pro potřeby konzultace klienta v záležitostech projektu.

Povinností dodavatele bude v den konání skupinových pohovorů provést s účastníky, kteří byli zařazení do projektu (na základě uzavřené Dohody) úvodní školení.

Úvodní školení je určeno všem účastníkům projektu, tj. pro 75 osob. Jedná se o požadovaný počet účastníků ze strany zadavatele, dodavatel však může do aktivity zařadit účastníky nad rámec určený zadavatelem, přičemž náklady na účastníky nad rámec nebudou ze strany zadavatele hrazeny.

Podkladem pro úvodní školení bude dodavatelem vypracovaná *Prezentace s podrobnou obsahovou náplní*. Povinností dodavatele bude v dostatečném časovém předstihu (min. 5 pracovních dnů) zaslat

¹⁶ vzor dokumentu bude předán dodavateli po podpisu Smlouvy o poskytování služeb

¹⁷ dále také „Dohoda“

¹⁸ vzor dokumentu bude předán dodavateli po podpisu Smlouvy o poskytování služeb

Česká republika - Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01

IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

zadavateli prezentaci ke schválení. Součástí prezentace bude vysvětlení pozic (rolí) v realizačním týmu projektu - pracovní poradce (zadavatel) a osobní poradce (dodavatel).

Úvodní školení bude probíhat zejména formou skupinové schůzky. Časový rozsah školení je stanoven na cca 1 vyučovací hodinu (konkrétní hodinová dotace záleží na možnostech dodavatele, ale také na potřebách a požadavcích účastníků projektu).

Účastníci budou seznámeni se základními bezpečnostními pravidly a ochranou zdraví při práci (BOZP); dodavatel rovněž stanoví základní pravidla chování s jasným uvedením sankcí při jejich porušení a bude informovat o problematice rovných příležitostí, udržitelného rozvoje a ochrany životního prostředí.

Školení bude provádět osoba k tomu kompetentní, která bude znát základní bezpečnostní předpisy a práva a povinnosti uchazečů o zaměstnání při účasti na projektech.

Dokladem o absolvování úvodního školení (BOZP aj.) a potvrzením, že byl účastník poučen o právech a povinnostech, bude podpis účastníka na zvláštním formuláři (*Formulář o absolvování úvodního školení – forma prezenční listiny*), ze kterého bude zřejmé, kdy a v jakém časovém rozsahu aktivita probíhala a jehož originál bude zaslán zadavateli. Forma dokumentu je v kompetenci dodavatele, konečnou podobu schválí předem zadavatel.

Účastníkům bude v rámci této aktivity podrobně vysvětlen obsah a časový harmonogram navazující etapy č. 3 Diagnostiky. Dodavatel se v rámci úvodního školení s každým účastníkem dohodne na termínu zahájení etapy č. 3 Diagnostiky, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne vstupu do projektu.

Dodavatel se s účastníky dále dohodne na termínu konání první individuální zprostředkovatelské schůzky v rámci etapy č. 7 Zprostředkování zaměstnání tak, aby se schůzka konala v co nejkratším termínu – max. do 5 pracovních dnů ode dne vstupu do projektu. První individuální schůzka musí proběhnout před zařazením účastníků do dalších etap projektu (s výjimkou etapy č. 3 Diagnostiky, do které může být klient zařazen bezprostředně po vstupu do projektu).

Výstupem této etapy je mimo jiné rozdělení klientů do 3 skupin dle míry jejich sociálního vyloučení definované jejich „vzdáleností od trhu práce“:

- Aktivní nezaměstnaní (práci hledající či příležitostně pracující, do 5 měsíců evidence na ÚP),
- Neaktivní nezaměstnaní (práci nehledající, demotivovaní, evidence na ÚP nad 5 měsíců),
- Perspektivní klienti (osoby do 24 let věku).

Tuto informaci dodavateli předají jednotliví pracovní poradci (v rámci longlistu) zadavatele. V případě potřeby může dodavatel v rámci této etapy provést s každým účastníkem individuální pohovor k ověření této informace. Profilace klientů v první fázi projektu bude dodavateli klíčem pro zařazování klientů do dalších aktivit.

Účelem této počáteční profilace klientů je zajistit následnou návaznost aktivit projektu na specifické potřeby každé z těchto kategorií.

Z důvodu práce s osobními daty je dodavatel povinen nejpozději k podpisu Smlouvy o poskytování služeb doložit doklad o registraci u Úřadu pro ochranu osobních údajů („Osvědčení o registraci“).



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

Výstupy etapy – část 2.1	Zadavatel	Dodavatel	Vysílající ÚP ¹⁹
Prezenční listiny z pohovorů (originály)	x		
Prezenční listiny z pohovorů (kopie)		x	

Výstupy etapy – část 2.2	Zadavatel	Dodavatel	Vysílající ÚP	Osobní složka účastníka
Dohody o účasti v projektu	x		x	x
Shortlist (elektronicky)	x		x	
Prezentace s podrobnou obsahovou náplní úvodního školení	x	x		
Formulář o absolvování úvodního školení – forma prezenční listiny (originál)	x			
Formulář o absolvování úvodního školení – forma prezenční listiny (kopie)		x		

Fakturace za etapu – část 2.1 Zajištění a realizace předběžného výběru a pohovorů s uchazeči / zájemci o zaměstnání.

Zadavatel bude hradit náklady po doložení všech požadovaných výstupů, které budou správné a kompletní (viz výše - tabulka výstupů za etapu – část 2.1), a to pouze za ty osoby, které se pohovoru v daném měsíci zúčastnily a svou účast potvrdily podpisem na prezenční listině.

Dodavatel si bude tuto etapu fakturovat na základě jednotkové ceny dle přílohy č. 1a ZD – Stanovení nabídkové ceny.

Zadavatelem je stanoven maximální počet účastníků, kteří mohou být fakturováni, a to 120 osob. V případě, že dodavatel po dohodě se zadavatelem zařadí do etapy více účastníků (nad rámec určený zadavatelem), náklady na účastníky nad rámec nebudou zadavatelem uhrazeny.

V případě nenaplnění / nesplnění tohoto indikátoru (120 osob) neplynou ani jedné za smluvních stran žádné závazky a sankce.

Fakturace za etapu – část 2.2 Zajištění a realizace výběrů účastníků do projektu.

Zadavatel bude hradit náklady po doložení všech požadovaných výstupů, které budou správné a kompletní (viz výše - tabulka výstupů za etapu – část 2.2), a to pouze za ty osoby, které se v daném měsíci úvodního školení zúčastnily a svou účast potvrdily podpisem na prezenční listině.

¹⁹ Vysílajícím ÚP se rozumí kontaktní pracoviště ÚP ČR v MSK, které vysílá účastníka do projektu. Pro potřeby doručování dokladů a další komunikace mezi dodavatelem a KoP ÚP ČR v MSK jsou určeny kontaktní osoby příslušného pracoviště ÚP ČR v MSK (viz kap. 4.2 ZD – Místo plnění).

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

Dodavatel si bude tuto etapu fakturovat na základě jednotkové ceny dle *přílohy č. 1a ZD – Stanovení nabídkové ceny*.

Zadavatelem je stanoven maximální počet účastníků, kteří mohou být fakturováni, a to 75 osob. V případě, že dodavatel zařadí do etapy více účastníků (nad rámec určený zadavatelem), náklady na účastníky nad rámec nebudou zadavatelem uhrazeny.

2.3 Vymezení sociálně vyloučených lokalit v MSK.

Jedná se o seznam lokalit, které mají prokazatelné znaky sociálního vyloučení a splňují tak podmínky pro vstup obyvatel zde žijících do projektu²⁰. Tyto lokality byly vybrány na základě šetření ÚP ČR – krajské pobočky v Ostravě a spolupracující organizace Agentury pro sociální začleňování. Uvedený přehled není úplný z důvodu velkého množství sociálně vyloučených lokalit v MSK a jednak také s ohledem na migrační trendy, kvůli kterým se stav v těchto lokalitách meziročně mění. V průběhu realizace veřejné zakázky je počítáno s aktualizací vymezených lokalit – zadavatel může seznam upravit či doplnit o jiné oblasti (obce, městské části, ulice) v MSK dle zájmů klientů příp. o další spolupracující KoP ÚP ČR v MSK dle aktuálních potřeb v zaměstnávání osob cílové skupiny projektu.

KoP ÚP ČR v MSK	městská část / ulice / část ulice / ubytovna ²¹
KoP Bruntál	západní část města: ul. Dlouhá, Pěší, Rýmařovská, částečně ul. Zeyerova
	jižní část města: soukromá ubytovna A+H
	jihovýchodní část města: ul. Květná a Okružní (sídliště Květná)
	Vrbno p. P.: obytný dům na ul. Hřbitovní č.p. 8 a ul. Zahradní č.p. 278
KoP Krnov	ul. Alšova, ul. Mánesova, ul. Vrchlického
	ul. Stará, ul. Libušina
	ul. Požárníků
	ul. Albrechtická
	Osoblaha: bytové domy č.p. 125 až 131 Slezské Pavlovice: bytový dům č.p. 113 Dívčí Hrad: bytové domy č.p. 102 až 104

²⁰ v případě některých měst / částí se o vyloučenou lokalitu v pravém slova smyslu nejedná, např. Ostrava – Zábřeh, město Fulnek.

²¹ může se jednat o prostor vymezený konkrétními ulicemi nebo částí ulice, někdy o konkrétní domy, byty či ubytovny

3 ETAPA²²

Zajištění a realizace pracovní nebo bilanční diagnostiky pro účastníky projektu.

Tato etapa konkrétně zahrnuje:

- 3.1 Provedení diagnostiky.
- 3.2 Vyhodnocení výsledků diagnostiky.
- 3.3 Individuální závěrečný pohovor o výsledcích diagnostiky.

Aktivita je určena všem účastníkům projektu, tj. pro 75 osob. Jedná se o požadovaný počet účastníků ze strany zadavatele, dodavatel však může do etapy zařadit účastníky nad rámec určený zadavatelem, přičemž náklady na účastníky nad rámec nebudou ze strany zadavatele hrazeny.

Dodavatel zajistí bezprostřední návaznost aktivity účastníkům na předchozí etapu č. 2 Výběr účastníků do projektu. Diagnostika musí být zahájena nejpozději do 5 pracovních dnů a ukončena nejpozději do 30 dnů²³ ode dne vstupu do projektu. Aktivitu zajišťuje a realizuje dodavatel (příp. subdodavatel) prostřednictvím osobních poradců, příp. psychologů.

Odborným garantem kvality poskytovaných poradenských služeb bude graduovaný psycholog s praxí v psychologickém profesním poradenství, konkrétní požadavky jsou uvedeny v kapitole č. 6 ZD Požadavky na prokázání kvalifikace uchazečů.

Cílem této aktivity je získání komplexní anamnézy účastníka projektu, zejména zjištění nejvhodnějšího využití schopností, dovedností, zájmů a motivace pro optimální začlenění na trh práce vč. navržení vhodných postupů k nalezení pracovních příležitostí. K získání těchto informací dodavatel využije pracovní nebo bilanční diagnostiku. Způsob výběru diagnostiky bude záležet na dodavateli projektu a jeho dosavadních zkušenostech s prací s cílovou skupinou. V případě výběru bilanční diagnostiky je dodavatel povinen řídit se platnou normativní instrukcí MPSV ČR (viz příloha č. 4 ZD).

Povinností dodavatele bude bezprostředně po podpisu Smlouvy o poskytování služeb doručit zadavateli ke schválení vyplněný formulář *Nabídka provedení poradenské činnosti včetně příloh* (vzor viz příloha č. 3a ZD) a *Kalkulaci nákladů poradenské činnosti* (vzor viz příloha č. 3b ZD). Současně s těmito formuláři předloží dodavatel zadavateli ke schválení podrobný popis provedení diagnostiky (vč. uvedení použitých diagnostických metod a vzor *Závěrečné zhodnocující zprávy z diagnostiky vč. Poradenského listu*). Konečný způsob provedení diagnostiky účastníků podléhá vždy předchozímu schválení zadavatele.

S ohledem na specifickou cílovou skupinu se využití standardizovaných diagnostických testů nepředpokládá. V individuálních případech, např. dle náročnosti plánované aktivity pro klienta, může být testů využito. Diagnostika bude prováděna zejména formou individuálních pohovorů (použitím standardizovaných dotazníků) a analýz získaných informací.

Nedílnou součástí diagnostiky je působení na klientovu motivaci, iniciativu, aktivitu, posilování jeho sebevědomí, vytváření podmínek k pozitivnímu náhledu na jeho uplatnění na trhu práce.

²² dále také „Diagnostika“

²³ pokud v textu není uvedeno, že se jedná o pracovní dny, rozumí se vždy kalendářní dny.

Česká republika - Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01

IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

Výsledkem aktivity bude důkladné zhodnocení profesních předpokladů každého účastníka z hlediska jeho osobnostních charakteristik a umístitelnosti na trhu práce.

Dodavatel zpracuje výsledky diagnostiky každého účastníka formou písemného výstupu - *Závěrečné zhodnocující zprávy z diagnostiky vč. Poradenského listu*²⁴, ve kterém komplexně posoudí:

- dosavadní pracovní zkušenosti, dovednosti a znalosti,
- osobnostní a charakterové předpoklady pro výkon vybraných profesí,
- rozsah manuálních dovedností,
- profesní očekávání, zájmy a přání klienta včetně jeho motivace k práci aj.

Závěrečná zhodnocující zpráva bude zhodnocením informací získaných prostřednictvím diagnostiky. V Poradenském listu budou specifikovány další dovednosti a vědomosti potřebné pro uplatnění na trhu práce a výkon konkrétních pracovních pozic, a to s ohledem na schopnosti, osobnostní předpoklady, vzdělání a dosavadní praxi účastníka.

Závěrečná zhodnocující zpráva je pro klienta dokumentem, který mu má usnadnit orientaci v jeho předpokladech, silných stránkách osobnosti, případně vhodných postupech k nalezení pracovních příležitostí; umožní mu orientaci v jeho případných nedostacích, rezervách či nevhodných řešení další profesní dráhy.

Po vyhodnocení diagnostiky psychologem bude následovat individuální závěrečný pohovor mezi diagnostikovaným účastníkem a pracovníkem dodavatele (subdodavatele). Účastník bude seznámen s výsledky a celkovými závěry z psychologické diagnostiky včetně navržených doporučení. Výstupy z diagnostiky využívá osobní poradce pro další individuální práci s klientem (v rámci etapy č. 7 Zprostředkování zaměstnání).

Závěrečnou zhodnocující zprávu dostává k dispozici rovněž vysílající ÚP, který ji může využít v další práci s klientem. Dodavatel zajistí od účastníků písemný *Souhlas účastníka s poskytnutím výsledků diagnostiky* pracovníkům KoP ÚP ČR v MSK.

Účast na diagnostice, popř. jednotlivých částech diagnostiky, bude vždy potvrzena na *Prezenční listině*²⁵.

Výstupy etapy č. 3	Zadavatel	Dodavatel	Vysílající ÚP	Osobní složka účastníka
Nabídka provedení poradenské činnosti vč. příloh	x	x		
Kalkulace nákladů poradenské činnosti	x	x		
Prezenční listina (originál)	x			
Prezenční listina (kopie)		x		

²⁴ dále také „Závěrečná zhodnocující zpráva“

²⁵ forma dokumentu je v kompetenci dodavatele, konečnou podobu schválí zadavatel.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

vzor Závěrečné zhodnocující zprávy z diagnostiky včetně Poradenského listu	x			
Závěrečná zhodnocující zpráva z diagnostiky včetně Poradenského listu	x		x	x
Souhlas účastníka s poskytnutím výsledků diagnostiky			x	

Fakturace za etapu č. 3 Zajištění a realizace pracovní nebo bilanční diagnostiky pro účastníky projektu.

Zadavatel bude hradit náklady po doložení všech požadovaných výstupů, které budou správné a kompletní (viz výše - tabulka výstupů za etapu č. 3), a to za ty osoby, které v daném měsíci Diagnostiku ukončily.

Fakturovány budou pouze ty osoby, které se zúčastnily všech částí Diagnostiky a zároveň svou účast na Diagnostice, popř. jednotlivých částech, stvrdily podpisem na prezenční listině.

Dodavatel bude fakturovat jednotlivé běhy Diagnostiky v měsíci, ve kterém došlo k ukončení daného běhu, a to i v případě, kdy účastník ukončil Diagnostiku dříve (nedohodne-li se dodavatel se zadavatelem jinak).

Dodavatel si bude tuto etapu fakturovat na základě jednotkové ceny za osobu dle *přílohy č. 1a ZD – Stanovení nabídkové ceny*. Cena za Diagnostiku může zahrnovat zisk do výše max. 15 % - jedná se o zisk stanovený vyhláškou č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění.

Zadavatelem je stanoven maximální počet účastníků, kteří mohou být fakturováni, a to 75 osob. V případě, že dodavatel zařadí do etapy více účastníků (nad rámec určený zadavatelem), náklady na účastníky nad rámec nebudou zadavatelem uhrazeny.

4 ETAPA²⁶

Zajištění a realizace průběžného poradenství včetně terénní práce.

Tato etapa konkrétně zahrnuje:

- 4.1 Poskytování skupinového poradenství.
- 4.2 Poskytování individuálního poradenství včetně terénní práce.

Etapu zabezpečuje dodavatel (osobní poradce), příp. subdodavatel, a to individuálně i skupinově (dle popisu níže). Etapa je určena všem účastníkům projektu.

4.1 Poskytování skupinového poradenství²⁷.

Aktivita je určena všem účastníkům projektu, tj. 75 osobám. Jedná se o požadovaný počet účastníků ze strany zadavatele, dodavatel však může do etapy zařadit účastníky nad rámec určený zadavatelem, přičemž náklady na účastníky nad rámec nebudou ze strany zadavatele hrazeny.

Aktivitu zabezpečuje a realizuje dodavatel (osobní poradce) nebo subdodavatel (např. organizace poskytující sociální služby).

Cílem této aktivity je nejenom poskytnout účastníkům poradenství a odpovědi na otázky, které je aktuálně tíží, ale také je zaujmout, udržet jejich pozornost a pomoci jim uvědomit si pozitivní efekt projektu pro ně samé krátce po vstupu do projektu.

Skupinové poradenství bude probíhat v rozsahu 12 výukových hodin, a to cca 2 hodiny denně, 2-3 dny v týdnu po dobu 1-2 týdnů v menších skupinkách max. 10 osob v určených městech MSK (viz kapitola č. 4.2 ZD – Místo plnění) s ohledem na místo bydliště účastníka, nebude-li mít účastník zájem o jiné zařazení. Dodavatel zajistí v rámci ceny této etapy školící prostory pro konání Skupinového poradenství (blíže viz kapitola č. 4.2 ZD - Místo plnění).

Obsahem Skupinového poradenství budou vždy následující základní témata:

- Motivace klientů (aktivní přístup k hledání zaměstnání, přínos vzdělávacích aktivit projektu pro účastníky, nabídka rekvalifikací, popřípadě příklady „dobré praxe“ některých účastníků),
- Rizika práce na černo,
- Diskriminace při pohovoru,
- Dávky hmotné nouze a státní sociální podpory,
- Jak se vypořádat s dluhy před nástupem do zaměstnání.

Další témata, která mohou být obsahem Skupinového poradenství:

- Finanční řízení domácností,

²⁶ dále také „Průběžné poradenství a terénní práce“

²⁷ dále také „Skupinové poradenství“

Česká republika - Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01

IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

- Pracovně-právní poradenství,
- Kam po základní škole,
- Zdravotní potíže a co s nimi,
- Bez vzdělání neznamená bez schopností.

Konkrétní náplň Skupinového poradenství (viz výše „Další témata“) bude upravena s ohledem na skladbu a potřeby dané skupiny účastníků (dle profilace účastníků – viz etapa č. 2 Výběr účastníků do projektu).

Dodavatel dle individuálních potřeb účastníků dojedná osobní konzultace s odborníky (např. zástupci organizací poskytující sociální služby), kteří poskytují právní, psychologické či ekonomické poradenství (problematika bydlení, financování bydlení, péče o děti, exekuce, pomoc v psaní smluv aj.). Osobní poradce bude obeznámen se sítí poskytovatelů sociálních služeb pro cílovou skupinu v regionu a bude schopen účastníkovi tyto služby doporučit, příp. dojednat bezplatné konzultace u těchto poskytovatelů.

Rozsah aktivity byl stanoven záměrně kratší s cílem postupně obnovit návyky pravidelné docházky, udržet pozornost a zabránit předčasnému ukončení účasti v aktivitě. S ohledem na specifika cílové skupiny dodavatel zajistí ukončení Skupinového poradenství pro každého účastníka nejpozději do 30 dnů ode dne vstupu do projektu. Současně není možné, aby Skupinové poradenství probíhalo souběžně s výukou Motivačního kurzu (etapa č. 5). Po skončení Skupinového poradenství bude klient zařazen do etapy č. 5 a to tak, aby obě aktivity byly ukončeny do 30 dnů ode dne vstupu do projektu (pokud tomu nebrání objektivní důvody, např. nemoc účastníka).

10 pracovních dnů před zahájením 1. běhu Skupinového poradenství dodavatel doručí zadavateli vyplněný formulář *Nabídka provedení poradenské činnosti včetně příloh* (vzor viz příloha č. 3a ZD) a *Kalkulaci nákladů poradenské činnosti* (vzor viz příloha č. 3b ZD).

Nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením každého běhu Skupinového poradenství doloží dodavatel zadavateli *Seznam účastníků zařazených do etapy* vč. termínu a místa konání běhu (elektronicky). Nejpozději v den zahájení každého běhu kurzu doloží dodavatel aktuální *Seznam vstupujících účastníků do etapy* a *Rozvrh hodin* (elektronicky). O jakýchkoliv změnách rozvrhu hodin je dodavatel povinen zadavatele předem informovat. Záznamem o průběhu Skupinového poradenství (tj. denní evidence obsahu výuky vč. uvedení jména a podpisu vyučující osoby) je *Třídní kniha*.

Pro úspěšné ukončení Skupinového poradenství je nutná minimální docházka v rozsahu 65 % výukových hodin. V případě neomluvené absence může dodavatel vyřadit účastníka z aktivity pro neplnění povinností. Neomluvenou absenci musí dodavatel nejpozději do 2 pracovních dnů oznámit na vysílající ÚP a zadavateli.

Dokladem o úspěšném absolvování Skupinového poradenství bude *Osvědčení o absolvování Skupinového poradenství*, které zabezpečí dodavatel kurzu všem úspěšným absolventům. Forma osvědčení bude v kompetenci dodavatele, konečnou podobu předem schválí zadavatel. Všechna osvědčení budou splňovat podmínky dané Manuálem pro publicitu OP LZZ 2007-2013, Manuálem vizuální identity ESF v ČR 2007-13 a Manuálem vizuální identity OP LZZ, v platném znění (blíže viz etapa č. 1 Publicita).

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

Účast osob na aktivitě bude dodavatel dokládat originály *Prezenčních listin ze Skupinového poradenství*²⁸, které budou zadavateli zaslány spolu se *Seznamem úspěšných a neúspěšných účastníků* nejpozději s měsíční Zprávou o realizaci projektu.

4.2 Poskytování individuálního poradenství včetně terénní práce²⁹.

Aktivita je určena všem účastníkům projektu a je zabezpečována osobním poradcem dodavatele příp. subdodavatele.

Do aktivity by měly být zapojeny organizace, které se problematikou vyloučení zabývají, a které znají prostředí, ve kterém klienti žijí a mohou tak lépe proniknout mezi komunitu sociálně vyloučených osob. Spolupráci s těmito organizacemi si zajistí dodavatel. Nedílnou součástí Smlouvy o poskytování služeb bude podrobný popis spolupráce s NNO (blíže viz kapitola č. 3 ZD Vymezení předmětu veřejné zakázky).

Cílem této aktivity je identifikovat osobní, rodinnou a pracovní anamnézu klienta, zjistit případné bariéry v účasti na aktivitách projektu příp. k nástupu do pracovního poměru a zejména eliminovat tyto překážky poskytováním intenzivní pomoci formou individuálního poradenství v jejich přirozeném sociálním prostředí.

Pomoc bude zaměřená na poskytování praktického poradenství zaměřeného na věcné informace, učení (návlek situací) a přímou akci (v sociálních dovednostech).

10 pracovních dnů před zahájením 1. běhu individuálního poradenství dodavatel doručí zadavateli vyplněný formulář *Nabídku provedení poradenské činnosti včetně příloh* (vzor viz příloha č. 3a ZD) a *Kalkulaci nákladů poradenské činnosti* (vzor viz příloha č. 3b ZD).

Individuální poradenství bude účastníkům poskytováno po dobu jejich působení v projektu.

Aktivita bude probíhat formou (předem stanovených) individuálních schůzek s účastníky, a to průběžně po celou dobu realizace projektu – minimálně však 1x v měsíci a dále v závislosti na konkrétních potřebách jednotlivých účastníků. Zadavatelem stanovená minimální četnost pravidelných schůzek nemusí být dodržena v měsíci, kdy účastník do projektu vstoupil a v měsíci, kdy účastník svou účast v projektu ukončil a dále v případech objektivních důvodů na straně uchazeče (posouzení takového důvodu je plně v kompetenci zadavatele).

Schůzky s klienty budou probíhat v místě bydliště účastníků, v rodině, tj. v jejich přirozeném sociálním prostředí (pokud se dodavatel s účastníkem nedohodne jinak).

Pokud to bude vyžadovat situace klienta, osobní poradce nabídne podporu při řešení problémů v rodinném prostředí. Cílem tak bude zapojení rodiny a společné řešení problémů přímo tam, kde se jich nejvíce dotýkají.

V rámci těchto schůzek budou osobní poradci identifikovat další potřeby klientů, projednávat možné překážky komplikující účast v projektu či vstup na pracovní trh (např. dluhová a rodinná situace klienta, práce na černo, exekuce, otázky bydlení, péče o děti, obava z nestereotypního prostředí, další obavy z trhu práce apod.). Součástí poskytovaného poradenství bude působení na klientovu motivaci a aktivizaci.

²⁸ vzor dokumentu bude předán dodavateli po podpisu Smlouvy o poskytování služeb

²⁹ dále také „Individuální poradenství“

Česká republika - Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01

IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

Výstupem této etapy budou *Prezenční listiny z individuálních schůzek s účastníky*³⁰ potvrzující účast klienta na schůzce, která bude dokládána zadavateli měsíčně (se Zprávou o realizaci projektu).

Výstupem této etapy budou dodavatelem vypracované *Záznamy o poskytnutém individuálním poradenství* s uvedením místa a času konání aktivity (vč. rozsahu v hodinách) včetně stručného popisu poskytnutého poradenství a zjištěných informací (klientova anamnéza, identifikace problémů apod.). Vzor tohoto výstupu zajistí dodavatel, konečnou podobu předem schválí zadavatel. Dodavatel bude měsíčně (se Zprávou o realizaci projektu) zadavateli dokládat vzorek Záznamů o poskytnutém individuálním poradenství, a to dle aktuálního požadavku zadavatele (na základě elektronické výzvy).

Výstupy etapy – část 4.1	Zadavatel	Dodavatel	Vysílající ÚP	Osobní složka účastníka
Nabídka provedení poradenské činnosti vč. příloh	x	x		
Kalkulace nákladů poradenské činnosti	x	x		
Seznam účastníků zařazených do etapy (elektronicky)	x	x		
Seznam vstupujících účastníků do etapy (elektronicky)	x	x		
Rozvrh hodin	x	x		
Třídní kniha		x		
Prezenční listiny ze Skupinového poradenství (originály)	x			
Prezenční listiny ze Skupinového poradenství (kopie)		x		
Seznam úspěšných a neúspěšných účastníků	x	x		
Osvědčení o absolvování Skupinového poradenství (vzor)	x			
Osvědčení o absolvování Skupinového poradenství (kopie)			x	x

Výstupy etapy – část 4.2	Zadavatel	Dodavatel	Vysílající ÚP	Osobní složka účastníka
Nabídka provedení poradenské činnosti vč. příloh	x	x		
Kalkulace nákladů poradenské činnosti	x	x		
Prezenční listiny z individuálních schůzek s účastníky (originály)	x			

³⁰ vzor dokumentu bude předán dodavateli po podpisu Smlouvy o poskytování služeb

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

Prezenční listiny z individuálních schůzek s účastníky (kopie)		x		
Záznamy o poskytnutém individuálním poradenství	x ³¹			x

Fakturace za etapu – část 4.1 Poskytování skupinového poradenství.

Zadavatel bude hradit náklady po doložení všech požadovaných výstupů (viz výše - tabulka výstupů za etapu – část 4.1), které budou správné a kompletní, a to za ty osoby, které v daném měsíci aktivitu Skupinového poradenství ukončily.

Dodavatel bude fakturovat jednotlivé běhy Skupinového poradenství v měsíci, ve kterém došlo k ukončení daného běhu, a to i v případě, kdy účastník ukončil Skupinové poradenství dříve (nedohodne-li se dodavatel se zadavatelem jinak).

Dodavatel si bude tuto etapu fakturovat na základě jednotkové ceny dle *přílohy č. 1a ZD – Stanovení nabídkové ceny*. Cena Skupinového poradenství může zahrnovat zisk do výše max. 15 % - jedná se o zisk stanovený vyhláškou č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění.

Účastníci, kteří úspěšně ukončili Skupinové poradenství, budou fakturováni a propláceni v plné výši.

Účastníci, u nichž byla absence vyšší než maximálně stanovená (tj. vyšší než 35 %), budou fakturováni a propláceni poměrově dle počtu absolvovaných hodin.

Zadavatelem je stanoven maximální počet účastníků, kteří mohou být fakturováni, a to 75 osob. V případě, že dodavatel zařadí do etapy více účastníků (nad rámec určený zadavatelem), náklady na účastníky nad rámec nebudou zadavatelem uhrazeny.

Fakturace za etapu – část 4.2 Poskytování individuálního poradenství včetně terénní práce.

Zadavatel bude hradit náklady po doložení všech požadovaných výstupů, které budou správné a kompletní (viz výše - tabulka výstupů za etapu – část 4.2), a to za individuální schůzky, které se v daném měsíci s účastníky uskutečnily.

Dodavatel si bude tuto část etapy fakturovat na základě jednotkové ceny za individuální schůzku dle *přílohy č. 1a ZD – Stanovení nabídkové ceny*. Cena za individuální schůzku může zahrnovat zisk do výše max. 15 % - jedná se o zisk stanovený vyhláškou č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění.

V případě, že se účastník v měsíci nezúčastní ani jedné individuální schůzky (platí i pro objektivní důvody), nebude možné účastníka (individuální schůzku) zahrnout do fakturace.

³¹ dodavatel bude měsíčně zasílat vzorek záznamů dle aktuálního požadavku zadavatele, originály záznamů budou ukládány do osobní složky účastníka.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

Zadavatelem je stanoven maximální počet individuálních schůzek s účastníky, které mohou být fakturovány, a to 765 schůzek. V případě, že dodavatel uskuteční více schůzek (nad rámec určený zadavatelem), náklady na tyto schůzky nad rámec nebudou zadavatelem uhrazeny.

V případě nenaplnění / nesplnění tohoto indikátoru (765 schůzek) neplynou ani jedné za smluvních stran žádné závazky a sankce.

5 ETAPA³²**Zajištění a realizace Motivačního kurzu.****Tato etapa konkrétně zahrnuje:**

- 5.1 Přípravu Motivačního kurzu.
- 5.2 Realizaci Motivačního kurzu.

Motivační kurz je určen všem účastníkům projektu, tj. 75 osobám. Jedná se o požadovaný počet účastníků ze strany zadavatele, dodavatel však může do etapy zařadit účastníky nad rámec určený zadavatelem, přičemž náklady na účastníky nad rámec nebudou ze strany zadavatele hrazeny.

Aktivitu zabezpečuje dodavatel, příp. subdodavatel, skupinovou formou a jeho povinností je zajistit účastníkům její bezprostřední návaznost na etapu č. 4 Průběžné poradenství a terénní práce (část 4.1 Skupinové poradenství). Aktivita musí proběhnout před zařazením účastníků do etapy č. 6 Rekvalifikace. S ohledem na kratší rozsah Motivačního kurzu, bude aktivita ukončena nejpozději do 30 dnů ode dne vstupu účastníka do projektu (pokud tomu nebrání objektivní důvody, např. nemoc účastníka).

Cílem této aktivity je pomoci účastníkům projektu získat, příp. obnovit sebezprezentační dovednosti a znalosti potřebné k úspěšnému zvládnutí pracovních pohovorů a k nalezení zaměstnání. Absolvováním tohoto Motivačního kurzu pomůže klientům uvědomit si vlastní silné a slabé stránky, podpořit schopnost účastníka pracovat s nabídkou volných pracovních míst a tím zvýšit zájem aktivně vyhledávat zaměstnání a účastnit se výběrových pohovorů. Aktivita budou zaměřeny na osvojení si praktických dovedností potřebných k získání zaměstnání. Zvláštní pozornost bude věnována motivaci a aktivizaci perspektivních osob do 24 let věku. Uchazečům o zaměstnání této věkové kategorie bude nabízeno poradenství k volbě povolání včetně motivace k využití „druhé šance“ pro získání kvalifikace na některé ze středních škol, popř. dokončení základní školy.

Motivační kurz bude realizován v celkovém rozsahu 24 výukových hodin, a to cca 4-6 hodin denně, 2-3 dny v týdnu po dobu 2 týdnů ve skupinkách max. 10 účastníků v určených městech MSK (viz kapitola č. 4.2 ZD – Místo plnění) s ohledem na místo bydliště účastníka, nebude-li mít účastník zájem o jiné zařazení. Dodavatel zajistí v rámci ceny této etapy školící prostory pro konání Motivačního kurzu (blíže viz kapitola č. 4.2 ZD - Místo plnění).

Kratší rozsah Motivačního kurzu byl stanoven záměrně s ohledem na potřeby cílové skupiny, tj. zejména postupně obnovit návyky pravidelné docházky, udržet pozornost a zabránit předčasnému ukončení účasti v aktivitě.

Obsah Motivačního kurzu:

- osobnost člověka, sebevědomí a sebmotivace,
- komunikace, rozvoj komunikačních a prezentačních dovedností (sociální kompetence),
- obnova pracovních návyků, postupy hledání zaměstnání, pracovní pohovor,

³² dále také „Motivační kurz“

Česká republika - Úřad práce České republiky
Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01
IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

- vytvoření životopisu a průvodního dopisu (v případě zájmu klienta zajistí osobní poradce praktický nácvik u PC - v rámci etapy č. 7 Zprostředkování zaměstnání),
- závěrečný pohovor zhodnocující výsledky účasti klienta v Motivačním kurzu.

Konkrétní náplň Motivačního kurzu může být upravena s ohledem na skladbu a potřeby dané skupiny účastníků.

10 pracovních dnů před zahájením 1. běhu Motivačního kurzu dodavatel doručí zadavateli vyplněný formulář *Nabídka provedení poradenské činnosti včetně příloh* (vzor viz příloha č. 3a ZD) a *Kalkulaci nákladů poradenské činnosti* (vzor viz příloha č. 3b ZD).

Nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením každého běhu Motivačního kurzu zašle dodavatel zadavateli *Seznam účastníků zařazených do etapy* vč. termínu a místa konání běhu (elektronicky). Nejpozději v den zahájení každého běhu Motivačního kurzu zašle dodavatel aktuální *Seznam vstupujících účastníků do etapy* a *Rozvrh hodin* (elektronicky). O jakýchkoliv změnách rozvrhu hodin je dodavatel povinen zadavatele předem informovat. Záznamem o průběhu Motivačního kurzu (tj. denní evidence obsahu výuky vč. uvedení jména a podpisu vyučující osoby) je *Třídní kniha*.

Pro úspěšné ukončení Motivačního kurzu je nutná minimální docházka v rozsahu 65 % výukových hodin. V případě neomluvené absence může dodavatel vyřadit účastníka z aktivity pro neplnění povinností. Neomluvenou absenci musí dodavatel nejpozději do 2 pracovních dnů oznámit na vysílající ÚP a zadavateli.

Dokladem o úspěšném absolvování bude *Osvědčení o absolvování Motivačního kurzu*, které zabezpečí dodavatel Motivačního kurzu všem úspěšným absolventům. Forma osvědčení bude v kompetenci dodavatele, konečnou podobu předem schválí zadavatel. Všechna osvědčení budou splňovat podmínky dané Manuálem pro publicitu OP LZZ 2007-2013, Manuálem vizuální identity ESF v ČR 2007-13 a Manuálem vizuální identity OP LZZ, v platném znění (blíže viz etapa č. 1 Publicita).

Účast osob na aktivitě bude dodavatel dokládat originály *Prezenčních listin z Motivačního kurzu*³³, které budou zadavateli zaslány spolu se *Seznamem úspěšných a neúspěšných účastníků* nejpozději s měsíční Zprávou o realizaci projektu, ve které je etapa fakturována.

Nejpozději s měsíční Zprávou o realizaci projektu, ve které je etapa fakturována, předá dále dodavatel zadavateli kopie osvědčení o absolvování Motivačního kurzu, které současně zašle i na vysílající ÚP.

Výstupy etapy č. 5	Zadavatel	Dodavatel	Vysílající ÚP	Osobní složka účastníka
Nabídka provedení poradenské činnosti vč. příloh	x	x		
Kalkulace nákladů poradenské činnosti	x	x		
Seznam účastníků zařazených do etapy (elektronicky)	x	x		
Seznam vstupujících účastníků do etapy (elektronicky)	x	x		

³³ vzor prezenční listiny bude předán dodavateli po podpisu Smlouvy o poskytování služeb



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

Rozvrh hodin	x	x		
Prezenční listiny z Motivačního kurzu (originály)	x			
Prezenční listiny z Motivačního kurzu (kopie)		x		
Třídní kniha		x		
Seznam úspěšných a neúspěšných účastníků	x	x		
Osvědčení o absolvování Motivačního kurzu (vzor)	x			
Osvědčení o absolvování Motivačního kurzu (kopie)	x		x	x

Fakturace za etapu č. 5 Zajištění a realizace Motivačního kurzu.

Zadavatel bude hradit náklady po doložení všech požadovaných výstupů (viz výše - tabulka výstupů za etapu č. 5), které budou správné a kompletní, a to za ty osoby, které v daném měsíci Motivační kurz ukončily.

Dodavatel bude fakturovat jednotlivé běhy Motivačního kurzu v měsíci, ve kterém došlo k ukončení daného běhu, a to i v případě, kdy účastník ukončil účast v Motivačním kurzu dříve (nedohodne-li se dodavatel se zadavatelem jinak).

Dodavatel si bude tuto etapu fakturovat na základě jednotkové ceny dle *přílohy č. 1a ZD – Stanovení nabídkové ceny*. Cena Motivačního kurzu může zahrnovat zisk do výše max. 15 % - jedná se o zisk stanovený vyhláškou č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění.

Účastníci, kteří úspěšně ukončili Motivační kurz, budou fakturováni a propláceni v plné výši.

Účastníci, u nichž byla absence vyšší než maximálně stanovená (tj. vyšší než 35 %), budou fakturováni a propláceni poměrově dle počtu absolvovaných hodin.

Zadavatelem je stanoven maximální počet účastníků, kteří mohou být fakturováni, a to 75 osob. V případě, že dodavatel zařadí do etapy více účastníků (nad rámec určený zadavatelem), náklady na účastníky nad rámec nebudou zadavatelem uhrazeny.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

6 ETAPA³⁴

Zajištění a realizace profesních školení – rekvalifikací.

Tato etapa konkrétně zahrnuje:

- 6.1 Vytipování vhodných účastníků pro absolvování rekvalifikačních kurzů.
- 6.2 Zabezpečení rekvalifikačních kurzů pro účastníky projektu.

Na základě výstupů provedené diagnostiky, poradenství a motivačního kurzu dodavatel nabídne účastníkům vhodné formy rozšíření, doplnění či prohloubení kvalifikace na základě jejich schopností a možností (s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu, vzdělání, zájmům atd.), perspektivy získání pracovního uplatnění v určitém oboru a dle potřeb potenciálních zaměstnavatelů.

Rekvalifikační kurzy budou zajišťovány a realizovány pro účastníky projektu zcela individuálně, a to s ohledem na profesi či chybějící dovedností v oboru, ve kterém bude účastník projektu uplatnitelný (dle výstupů z předchozích etap). Upřednostňovány budou veřejné (otevřené) kurzy nabízené vzdělávacími subjekty. Skupinové kurzy, tj. kurzy „na míru dodavateli“ bude možné realizovat jen na základě zdůvodnění dodavatele, které podléhá předchozímu schválení zadavatelem. Cílem tohoto opatření je zajistit pro jednotlivé účastníky bezprostřední návaznost aktivit projektu, aby nedocházelo ke ztrátě motivace klientů.

Dodavatel zabezpečí pro účastníky projektu 45 míst ve vybraných rekvalifikačních kurzech.

Seznam rekvalifikačních kurzů:

Kód kurzu	Název rekvalifikačního kurzu	Požadovaný min. počet hodin kurzu ³⁵
6.1	Dřevorubec	80
6.2	Montér suchých staveb	300
6.3	Obsluha elektrovozíku a motovozíku	60
6.4	Obsluha křovinořezu	25
6.5	Obsluha křovinořezu a benzínové sekačky	25
6.6	Obsluha motorové pily	30
6.7	Pomocné zednické práce	120
6.8	Pracovník v sociálních službách	150
6.9	Přípravný kurz svařování podle EN 287-1	140
6.10	Řidičské oprávnění skupiny "B"	70

³⁴ dále také „Rekvalifikace“

³⁵ Jedná se o zadavatelem požadovaný minimální počet hodin teoretické a praktické přípravy jednotlivých rekvalifikačních kurzů, tj. minimální počet hodin výuky bez zkoušek.

Česká republika - Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01

IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

6.11	Řidičské oprávnění skupiny "C" - rozšíření skupiny "B"	64
6.12	Řidičské oprávnění skupiny "T"	77
6.13	Řidičské oprávnění skupiny "T" – rozšíření skupiny "B"	47
6.14	Skladník	100
6.15	Strážný	40
6.16	Truhlář nábytkář	200
6.17	Údržba veřejné zeleně	100
6.18	Vazač břemen	40
6.19	Základní kurz svařování	140
6.20	Základy obsluhy osobního počítače	80
6.21	Zhotovitel / Montér zateplovacích systémů	200

Jedná se o maximálně možný výčet rekvalifikačních kurzů s tím, že dodavatel není v průběhu plnění veřejné zakázky povinen všechny tyto rekvalifikační kurzy realizovat. Rozhodující pro určení počtu jednotlivých rekvalifikačních kurzů a počtu účastníků projektu zařazených do těchto rekvalifikací budou výstupy z předchozích etap. Povinností osobního poradce je konzultovat výběr rekvalifikačních kurzů pro jednotlivé účastníky s příslušným pracovním poradcem.

O zařazení do rekvalifikačního kurzu bude rozhodovat osobní poradce dodavatele, jehož povinností bude zařazení do jednotlivých kurzů vždy konzultovat s vysílajícím ÚP (zařazení účastníka do kurzu proběhne až na základě doporučení vysílajícího ÚP). Povinností dodavatele bude *Souhlas vysílajícího ÚP se zařazením účastníka do rekvalifikačního kurzu* uchovávat pro případnou kontrolu.

Předpokládá se, že někteří účastníci absolvují dva i více kurzů, které však budou tematicky spojené a povedou k zaměstnání ve vybrané profesi.

Stanovený počet výukových hodin u jednotlivých kurzů je minimálním požadavkem zadavatele, který musí dodavatel dodržet i v případě změny akreditace příslušného rekvalifikačního kurzu. Výjimku tvoří pouze změny zapříčiněné změnou právní úpravy. V takovémto případě bude změna minimálního požadavku počtu hodin u jednotlivých kurzů podmíněna předchozím sjednáním dodatku ke Smlouvě o poskytování služeb.

Cena za jednotlivé kurzy (dle Nabídky uchazeče) je cenou maximální a nepřekročitelnou, bez ohledu na změnu právní úpravy, tj. i v případě, že dojde k navýšení stanoveného počtu hodin, a to z důvodu financování této veřejné zakázky z poskytnuté dotace. V případě snížení stanoveného počtu hodin na základě změny právní úpravy bude cena za daný kurz snížena dle poměru odpovídajícího původnímu stanovenému počtu hodin k upravenému (sníženému); faktura vystavená v rozporu s touto podmínkou bude proplacena jen ve výši odpovídající tomuto ustanovení.

Při výběru vzdělavatele bude dodavatel projektu přednostně vycházet z rekvalifikačních kurzů, které jsou nabízeny v místě bydliště účastníka popř. „okresním městě“. Pokud vybraný rekvalifikační kurz nenabízí žádné výukové středisko v místě bydliště účastníka nebo „okresním městě“, může dodavatel zabezpečit kurzy také v MSK, ale vždy jen v místě s přijatelnou dopravní obsluhností (s ohledem na

Česká republika - Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01

IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

možnosti dojíždění účastníků). Pokud vybraný rekvalifikační kurz nenabízí žádné výukové středisko v MSK, nebo pokud by zařazení do kurzu v MSK bylo neefektivní, může dodavatel využít i rekvalifikační kurzy realizované mimo MSK (v tomto případě budou náklady na cestovné a příp. ubytování zahrnuty do ceny kurzu).

Každý kurz musí mít potřebnou akreditaci nebo povolení na základě jiné odborné způsobilosti garantované příslušným ministerstvem.

Dodavatel musí prokázat, že on nebo třetí osoba (subdodavatel), je schopen požadované rekvalifikační kurzy realizovat, tj. může rekvalifikaci provádět dle § 108 odst. 2 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění. V nabídce k veřejné zakázce doloží dodavatel čestná prohlášení obsahující závazek schopnosti doložit akreditaci ke všem kurzům uvedeným v seznamu rekvalifikací a závazek tyto kurzy realizovat – a to buď vlastními silami, nebo prostřednictvím subdodavatele.

V případě postupů dle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznání výsledků dalšího vzdělávání, doloží uchazeč v nabídce u takových kurzů čestné prohlášení, že je schopen zajistit odbornou způsobilost vymezenou kvalifikačním standardem dané profesní kvalifikace a zajistit zkoušku dle hodnotícího standardu dané profesní kvalifikace, a to pro danou profesní kvalifikaci, a to buď vlastními silami, nebo prostřednictvím subdodavatele. Více na www.narodni-kvalifikace.cz.

Možné vzory čestných prohlášení k zajištění rekvalifikačních kurzů jsou uvedeny v *přílohách č. 5a až 5c této ZD*.

Kopii platného osvědčení o akreditaci nebo povolení, případně smlouvu se subdodavatelem zašle dodavatel spolu s ostatními požadovanými dokumenty uvedenými dále v textu (Nabídka zabezpečení rekvalifikace, Kalkulace nákladů rekvalifikace) **před zahájením dané rekvalifikace** zadavateli.

Názvy jednotlivých akreditovaných rekvalifikačních kurzů nemusí být naprosto shodné s výše uvedeným výčtem rekvalifikací. Podmínkou je splnění minimální hodinové dotace a obsahové náplně, která musí korespondovat s vybranou profesí.

Podmínkou pro realizaci rekvalifikačních kurzů je zabezpečení výuky minimálně 3 dny v týdnu a současně musí dodavatel zajistit účastníkům termín závěrečných zkoušek bezprostředně po ukončení výuky (je-li závěrečná zkouška stanovena jiným právním předpisem, koná se dle ustanovení tohoto právního předpisu). Pouze ve výjimečných případech a po předchozí domluvě s příslušným ÚP mohou být tyto požadavky změněny.

Povinností dodavatele je předložit minimálně 10 pracovních dnů (ve výjimečných případech a po vzájemné dohodě může být termín zkrácen) před zahájením 1. běhu dané rekvalifikace vyplněný formulář *Nabídka zabezpečení rekvalifikace včetně příloh* (vzor viz *příloha č. 6a ZD*) a *Kalkulaci nákladů rekvalifikace* (vzor viz *příloha č. 6b ZD*). V Nabídce zabezpečení rekvalifikace bude uveden počet hodin, který nesmí být nižší než požadovaný počet v ZD. Dodavatel v průběhu realizace může zajistit i kurzy s vyšší hodinovou dotací, tato skutečnost však nebude mít vliv na nabídkovou cenu (tj. nezvýší se jednotková cena kurzu).

Dodavatel doručí společně s Nabídkou zabezpečení rekvalifikace *Vzor osvědčení o rekvalifikaci / o získání profesní kvalifikace*. Všechna osvědčení budou splňovat podmínky publicity dané Manuálem pro publicitu OP LZZ 2007-2013, Manuálem vizuální identity ESF v ČR 2007-13 a Manuálem vizuální identity OP LZZ, v platném znění (blíže viz etapa č. 1 Publicita). Vzor osvědčení je možné po vzájemné domluvě doručit také v průběhu konání kurzu, nejpозději však před jeho ukončením.

Česká republika - Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01

IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

V případech, kdy bude dodavatelem / subdodavatelem rekvalifikačního kurzu vydáváno osvědčení o rekvalifikaci v jednotné podobě, na které nebude možné vložit logo, bude přílohou osvědčení náhradní osvědčení či informace obsahující povinné minimum publicity. Náhradní osvědčení bude vydáváno subjektem, který bude kurz realizovat.

Povinností dodavatele bude nejpozději v den zahájení rekvalifikačního kurzu zaslat zadavateli *Plán výuky / Rozvrh hodin*, bude-li to zadavatel vyžadovat. Plán výuky je možné měnit, povinností dodavatele je však o všech změnách předem zadavatele informovat.

Současně je povinností dodavatele nejpozději 8 pracovních dnů před zahájením rekvalifikace zaslat zadavateli a příslušnému ÚP *Seznam účastníků zařazených do kurzu* spolu s termínem zahájení a ukončení rekvalifikace včetně uvedení místa konání rekvalifikace. Nejpozději v den zahájení kurzu doloží dodavatel aktuální *Seznam vstupujících účastníků do kurzu*.

Před vstupem do rekvalifikace si dodavatel vyžádá od účastníka lékařem vyplněný a potvrzený formulář *Žádost o vyjádření ke zdravotnímu stavu uchazeče o zaměstnání*³⁶ a zkontroluje, zda je účastník projektu zdravotně způsobilý kurz absolvovat, pokud to druh rekvalifikace vyžaduje. Dodavatel účastníkům projektu zajistí úhradu nákladů spojených s lékařským vyšetřením a vystavením potvrzení o zdravotní způsobilosti, je-li nezbytné pro zařazení do rekvalifikačního kurzu.

Nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením rekvalifikačního kurzu je dodavatel povinen vyslat účastníky tohoto kurzu na příslušné pracoviště ÚP k podpisu Dohody o rekvalifikaci, která zakládá nárok na přiznání podpory při rekvalifikaci (pokud se smluvní strany nedohodnou jinak). Dodavatel upozorní účastníky, aby k podpisu Dohody o rekvalifikaci dodali na vysílající ÚP také potvrzení o zdravotní způsobilosti.

Je-li součástí rekvalifikace odborná praxe, je možné, aby účastník tuto praxi vykonával u potenciálního zaměstnavatele, a to z důvodu jeho snazšího uplatnění na trhu práce. V případě potřeby poskytne dodavatel sám nebo prostřednictvím subdodavatele, který bude rekvalifikační kurz realizovat, ochranné pracovní prostředky potřebné pro účast v rekvalifikačních kurzech. Zabezpečení ochranných pracovních prostředků je plně v kompetenci dodavatele a je jeho zodpovědností (dodavatel na sebe bere zodpovědnost za případné porušení bezpečnostních předpisů). Náklady na jejich zajištění dodavatel zahrne do jednotkových nákladů příslušných rekvalifikačních kurzů.

Docházka účastníků do jednotlivých rekvalifikačních kurzů bude sledována na *Prezenční listině*³⁷. V průběhu rekvalifikace dodavatel zajistí prokazatelnou denní evidenci obsahu výuky kurzu – *Třídní knihu*.

Povinností dodavatele je nahlásit vysílajícím ÚP a zadavateli jakoukoliv absenci (i neomluvenou) účastníka projektu v rekvalifikaci, a to nejpozději do 2 pracovních dnů. Dále je povinností dodavatele upozornit účastníka na nutnost dodat kopii nemocenského lístku nebo jiného potvrzení o nemoci na vysílající ÚP.

Poslední pracovní den kalendářního měsíce nebo nejpozději první pracovní den následujícího měsíce bude dodavatel zadavateli i vysílajícím ÚP zasílat (v elektronické podobě) *Prezenční listiny* ze všech realizovaných rekvalifikačních kurzů, pokud nebylo předem zadavatelem písemně odsouhlaseno v rámci předmětného rekvalifikačního kurzu jinak.

³⁶ vzor dokumentu bude dodavateli předán po podpisu Smlouvy o poskytování služeb

³⁷ vzor dokumentu bude dodavateli předán po podpisu Smlouvy o poskytování služeb

Česká republika - Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01

IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

Dodavatel je povinen (písemně nebo elektronicky) oznámit zadavateli i vysílajícím ÚP jména osob, které ukončily účast v rekvalifikaci a důvod tohoto ukončení, a to nejpozději do 8 pracovních dnů ode dne ukončení účasti v rekvalifikaci. Současně musí dodavatel v případě neomluvené absence postupovat v souladu s rozhodnutím vysílajícího ÚP o vyřazení / nevyřazení účastníka z kurzu pro neplnění povinností.

Pro úspěšné ukončení kurzu je nutná minimální docházka do kurzu v rozsahu 80 % výukových hodin (pokud není stanoveno jinak), účast na závěrečných zkouškách a úspěšné vykonání závěrečných zkoušek. V případě nesplnění alespoň jednoho požadavku bude účastník považován za neúspěšného.

Na základě úspěšného složení závěrečné zkoušky v rekvalifikačním kurzu bude účastníkovi vydáno *Osvědčení o rekvalifikaci* resp. *Osvědčení o získání profesní kvalifikace* s celostátní platností (popř. jiný doklad o kvalifikaci)³⁸.

Kopie osvědčení bude zaslána zadavateli, vysílajícímu ÚP a bude také založená do osobní složky účastníka.

Dodavatel dále zajistí a předá zadavateli a příslušnému ÚP *Závěrečný protokol o výsledcích* vydaný vzdělávacím zařízením.

Povinností dodavatele je do 8 pracovních dnů ode dne ukončení kurzu zaslat zadavateli výstupy prokazující průběh a výsledky rekvalifikace, tj. originály *Prezenčních listin*, *Závěrečný protokol o výsledcích* (příp. *výsledky testů a závěrečných zkoušek*) vč. *Seznamu úspěšných a neúspěšných účastníků*.

Výstupy etapy č. 6	Zadavatel	Dodavatel	Vysílající ÚP	Osobní složka účastníka
Nabídka zabezpečení rekvalifikace vč. příloh	x	x		
Kalkulace nákladů rekvalifikace	x	x		
Vzor Osvědčení o rekvalifikaci / Osvědčení o získání profesní kvalifikace	x			
Souhlas vysílajícího ÚP se zařazením účastníka do RK		x		
Plán výuky / rozvrh hodin		x		
Seznam účastníků zařazených do kurzu	x	x	x	
Seznam vstupujících účastníků do kurzu	x	x	x	
Žádost o vyjádření ke zdravotnímu stavu UoZ (potvrzený formulář)			x	x
Třídní kniha		x		
Prezenční listiny (kopie, scan)	x	x	x	

³⁸ dále také „Osvědčení / Doklad“

Česká republika - Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01

IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

Prezenční listiny (originály)	x			
Závěrečný protokol o výsledcích příp. výsledky testů a závěrečných zkoušek	x	x	x	
Seznam úspěšných a neúspěšných účastníků	x	x		
Osvědčení / Doklad (kopie)	x		x	x

Fakturace za etapu č. 6 Zajištění a realizace profesních školení – rekvalifikací.

Zadavatel bude hradit náklady po doložení všech požadovaných výstupů, které budou správné a kompletní (viz výše - tabulka výstupů za etapu č. 6), a to za ty osoby, které ukončily účast v rekvalifikačním kurzu.

Dodavatel bude fakturovat rekvalifikační kurz v měsíci, ve kterém došlo k řádnému ukončení kurzu, tj. závěrečné zkoušce, a to i v případě, kdy účastník ukončí účast v rekvalifikačním kurzu dříve (nedohodne-li se dodavatel se zadavatelem jinak).

Dodavatel si bude tuto etapu fakturovat na základě jednotkové ceny za osobu / kurz (cena rekvalifikačního kurzu může zahrnovat zisk do výše max. 15 % - jedná se o zisk stanovený vyhláškou č. 519/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění) dle *přílohy č. 1b ZD – Stanovení nabídkových cen rekvalifikací*.

Účastníci, kteří splnili minimální docházku do kurzu a zúčastnili se závěrečné zkoušky, budou fakturováni a propláceni v plné výši.

Účastníci, u nichž byla absence vyšší než maximálně stanovená nebo se nezúčastnili závěrečné zkoušky, budou fakturováni a propláceni poměrově dle počtu absolvovaných hodin (z celkového počtu hodin kurzu uvedených v Nabídce zabezpečení rekvalifikace).

Jednotkové ceny kurzů budou kalkulovány k zadavatelem požadovanému minimálnímu počtu hodin. Pokud dodavatel v průběhu veřejné zakázky nabídne kurz s vyšším počtem hodin, nebude mít tato skutečnost vliv na jednotkovou cenu kurzu.

Celkové náklady za tuto etapu nesmí překročit celkovou nabídkovou cenu stanovenou pro etapu č. 6 Rekvalifikace (viz *příloha č. 1a ZD – Stanovení nabídkové ceny*).

Stanovený počet míst v rekvalifikačních kurzech, tj. 45 míst, je minimální. Jedná se o indikátor, který je povinen dodavatel naplnit. Současně zadavatel stanovuje, že celkové náklady za etapu č. 6 uvedené v Nabídce uchazeče jsou limitující bez ohledu na počet proškolených osob, popř. zajištěných míst v rekvalifikačních kurzech. Tedy v případě, že dodavatel bude mít zájem zajistit více než 45 míst v rekvalifikačních kurzech, může tyto kurzy realizovat a takové náklady mu i budou uhrazeny, avšak pouze do výše nabídkové ceny za tuto etapu podané v rámci Nabídky vybraného dodavatele.

7 ETAPA³⁹

Zajištění a poskytnutí služeb souvisejících se zprostředkováním zaměstnání účastníkům projektu. Umístění účastníků projektu do pracovního poměru.

Tato etapa konkrétně zahrnuje:

- 7.1 Zprostředkování zaměstnání – vyhledání vhodného zaměstnání pro účastníky projektu.
- 7.2 Poradenskou a informační činnost v oblasti pracovních příležitostí.
- 7.3 Individuální poradenské schůzky s klientem – průběžné hodnocení výstupů z účastí na vzdělávacích, poradenských či jiných aktivitách ve vztahu k dalšímu zapojení do etap projektu, doporučení vhodného zaměstnání.
- 7.4 Zřízení osobních složek účastníků projektu.
- 7.5 Monitoring zaměstnavatelů, schůzky se zaměstnavateli, poradenství pro zaměstnavatele – výběr zaměstnanců (účastníků projektu) pro zaměstnavatele, komunikace se zaměstnavateli, informování o možnosti poskytnutí příspěvků na vytvořená pracovní místa a příspěvků na zapracování včetně vyřízení žádostí (až 60 pracovních míst, z toho 22 nově vytvořených míst dle metodiky OP LZZ).
- 7.6 Umístění minimálně 45 účastníků projektu do pracovního poměru.

Dodavatel poskytující požadované služby je povinen ke své Nabídce do zadávacího řízení v rámci této veřejné zakázky doložit platné povolení MPSV či generálního ředitelství ÚP ČR ke zprostředkování zaměstnání dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění. Povolení ke zprostředkování zaměstnání podle ust. § 14 odst. 1 písm. a) a c) zákona o zaměstnanosti musí být platné již ke dni podání Nabídky uchazečem.

Dodavatel je současně povinen zajistit platné povolení po celou dobu realizace veřejné zakázky. Skončí-li dodavateli platnost povolení ke zprostředkování zaměstnání, kterým prokazoval v Nabídce kvalifikaci, musí včas zabezpečit navazující povolení.

Pokud v průběhu realizace veřejné zakázky nebude povolením pokryta celá délka trvání VZ, nebude v daném období (v němž dodavatel nedisponuje platným povolením ke zprostředkování) hrazena etapa, resp. její poměrná část.

Aktivita je určena pro všechny účastníky projektu, tj. **pro 75 osob**. Etapu budou zajišťovat osobní poradci (minimálně 2 osoby pro realizaci veřejné zakázky). Profesní požadavky pro výkon této pozice jsou uvedeny v kapitole č. 6 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace uchazečů.

Aktivitu zajišťují osobní poradci formou předem stanovených individuálních poradenských schůzek, a to průběžně po celou dobu realizace projektu – pravidelně minimálně 2x v měsíci a dále v závislosti na konkrétních potřebách jednotlivých účastníků. Zadavatelem stanovená minimální četnost pravidelných schůzek nemusí být dodržena jen v měsíci, kdy účastník do projektu vstoupil nebo svou

³⁹ dále také „Zprostředkování zaměstnání“

Česká republika - Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01

IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

účast ukončil, nebo v případě objektivních důvodů na straně účastníka (posouzení takovýchto důvodů je plně v kompetenci zadavatele).

V případě potřeby a požadavků ze strany účastníků, se mohou schůzky konat i častěji a mohou mít také skupinový charakter (např. příprava na výběrové řízení nebo samotné výběrové řízení aj.).

První individuální schůzka se bude konat nejpozději do 5 pracovních dnů od dne vstupu účastníka do projektu.

V rámci první individuální schůzky bude účastníkovi představen osobní poradce, který bude po celou dobu účasti na projektu s účastníkem pracovat. Účastníkovi bude stanoven stejný poradce po celou dobu účasti v projektu s výjimkou vážných důvodů (např. ukončení pracovního poměru, nemocenská, dovolená aj.).

Poradce při první schůzce zřídí *Osobní složku účastníka*, do níž budou zakládány veškeré dokumenty (Dohoda o účasti v projektu, Osvědčení aj.) a relevantní informace o účastníkovi po dobu trvání projektu (osobní a profesní anamnéza, záznamy z individuálních schůzek, údaje o účasti účastníka projektu na jednotlivých etapách projektu, popř. výstupy účastníka projektu z těchto etap, údaje o dosažených pokrocích, o osobním růstu apod.).

Hlavním úkolem osobního poradce bude poskytovat všem účastníkům po celou dobu jejich účasti v projektu služby související se zprostředkováním zaměstnání a poradenstvím v oblasti pracovních příležitostí, a to zejména formou individuální práce s klientem vedoucí k umístění do pracovního poměru.

Poradenství pro účastníky projektu bude také zaměřené na průběžné hodnocení výstupů z účasti na vzdělávacích, poradenských či jiných aktivitách ve vztahu k dalšímu zapojení do etap projektu, doporučení vhodného zaměstnání, poradenství pro volbu rekvalifikace. Osobní poradce poskytuje účastníkům informace o možnostech zaměstnání a o volných pracovních místech, doprovází účastníky na výběrová řízení, případně na pohovory se zaměstnavateli, vyhodnocuje příčiny neúspěchů, posiluje pozitivní prvky. Součástí práce osobního poradce a této aktivity je působení na klientovu motivaci a aktivitu při hledání práce.

Osobní poradci si povedou záznamy o průběhu jednání s klientem a o nabídkách vhodných volných pracovních míst apod., a to v rozsahu dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 ZD – *Zápis ze schůzky s účastníkem*⁴⁰. Tyto Zápisy budou podepsány účastníkem i Poradcem a budou měsíčně ukládány do osobní složky účastníka projektu. V případě elektronického vedení záznamů bude povinností dodavatele tyto Zápisy na konci každého měsíce vytisknout a nechat podepsat účastníkem. Pouze v případě objektivních důvodů může být do osobní složky založen Zápis, který nebude podepsán účastníkem (posouzení takovýchto důvodů je plně v kompetenci zadavatele). Nedodržení bude posuzováno zadavatelem jako porušení podmínek ze strany dodavatele. Dodavatel bude měsíčně (se Zprávou o realizaci projektu) zadavateli dokládat vzorek těchto Zápisů, a to dle aktuálního požadavku zadavatele (na základě elektronické výzvy).

Účast na individuální poradenské schůzce bude současně také zaznamenána a stvrzena podpisem účastníka do prezenční listiny. Dodavatel zajistí *Přehled individuálních schůzek - forma prezenční listiny*⁴¹, ze kterého bude zřejmé, že individuální schůzky probíhaly v zadavatelem požadovaných

⁴⁰ dále také „Zápis/Zápisy“

⁴¹ vzor dokumentu bude dodavateli předán po podpisu Smlouvy o poskytování služeb

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

termínech. Tento přehled bude zasílán zadavateli pravidelně spolu s měsíční Zprávou o realizaci projektu, a to za všechny osoby, které se v daném měsíci zúčastnily individuální poradenské schůzky.

V rámci poskytování služeb souvisejících se zprostředkováním zaměstnání dodavatel (osobní poradce) rovněž poskytuje poradenství zaměstnavatelům - vyhledává zaměstnance (účastníky) pro zaměstnavatele, kteří se na něj obrátí nebo přímo oslovuje zaměstnavatele s nabídkou účastníků projektu, příp. pro zaměstnavatele zabezpečuje výběrová řízení apod. Účast na výběrových řízeních (příp. na pohovorech u zaměstnavatelů) bude vždy potvrzena účastníkem a vedena na samostatné *Prezenční listině*⁴².

Dodavatel (osobní poradce) spolupracuje se zaměstnavateli - provádí průběžný monitoring potřeb trhu práce v dané oblasti, aktivně vyhledává volná pracovní místa vhodná pro účastníky projektu, informuje zaměstnavatele o možnosti poskytnutí příspěvků (blíže viz etapa č. 9 Přímá podpora). Za tímto účelem dodavatel realizuje schůzky se zaměstnavateli, které mohou mít také skupinovou formu. O realizovaných schůzkách dodavatel informuje zadavatele v měsíčních Zprávách o realizaci projektu (skupinové aktivity dokládá *Prezenční listinou*).

Dodavatel doloží ke každé Zprávě o realizaci projektu aktualizovaný *Přehled kontaktovaných zaměstnavatelů* (vždy za daný měsíc), který bude obsahovat název a adresu zaměstnavatele, identifikační číslo, kontakt na zaměstnavatele (včetně data kontaktování), oblast ekonomické činnosti a informaci o volných pracovních místech a jejich zaměření.

Úkolem dodavatele (osobního poradce) bude vyřízení se zaměstnavatelem kompletní žádosti o poskytnutí mzdového příspěvku nebo příspěvku na zapracování včetně doručení žádosti na ÚP ČR – KrP v OV.

Dodavatel v projednávání struktury místních zaměstnavatelů spolupracuje s obcemi, KoP ÚP ČR v MSK, Agenturou pro sociální začleňování, Hospodářskou komorou a dalšími subjekty, které se v daném místě problematikou sociálního vyloučení zabývají, popř. mají vztah k cílové skupině, a to za účelem zajistit vhodná pracovní místa pro účastníky projektu. Dodavatel bude respektovat lokální prostředí, zapojí se do existujících lokálních partnerství, příp. pracovních skupin, které se problematikou v regionech zabývají. O této spolupráci a jednáních pravidelně informuje zadavatele v měsíčních Zprávách o realizaci projektu (formou *Zápisu o spolupráci*).

Při vytváření sítě potřebné k uplatnění klientů na trhu práce dodavatel (osobní poradce) spolupracuje s pracovním poradcem jako s „místním znalcem“ nejen cílové skupiny, ale také lokálního trhu práce.

Poradce bude mít k dispozici počítač s nabídkou volných pracovních míst na internetu i přístupem do databáze volných míst evidovaných na internetových stránkách ÚP.

Povinností dodavatele je zřídit v každém určeném městě MSK (viz část 4.2 ZD – Místo plnění) min. 1 pobočku s min. 1 pracovníkem - osobním poradcem. Poradce bude komunikovat a spolupracovat s určeným kontaktním pracovníkem KoP ÚP ČR v MSK a bude ho informovat o případném nedostavení se účastníka na plánovanou aktivitu projektu. Neomluvenou absenci musí dodavatel nejpozději do 2 pracovních dnů oznámit na vysílající ÚP a zadavateli.

V rámci každé pobočky dodavatele bude účastníkům k dispozici počítač s internetem (min. 1 samostatné PC s připojením k internetu s možností bezplatného tisku a kopírování dokumentů dle potřeb účastníků v souvislosti s aktivitami projektu), který budou moci účastníci využít

⁴² vzor dokumentu bude dodavateli předán po podpisu Smlouvy o poskytování služeb

Česká republika - Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01

IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

k samostatnému hledání zaměstnání na internetu, zpracování žádostí o pracovní místo, životopisu, oslovování zaměstnavatelů a vyhledávání jiných informací spojených s hledáním práce. Za tímto účelem bude účastníkům také k dispozici telefon dodavatele, pro případy, kdy účastník telefon nevlastní nebo nemá dostatečné finanční prostředky k jeho používání. Dohled nad správným používáním vybavení bude zajišťovat osobní poradce, který v případě potřeby a po předchozí domluvě s účastníkem poskytne individuální pomoc.

Dle aktuální potřeby a časových možností mohou být v dohodnutých termínech v prostorách pobočky dodavatele přítomny i další odpovědné osoby zadavatele nebo osoby zadavatelem vyžádané.

V rámci této etapy povede dodavatel *Evidenci všech účastníků, kteří ukončí účast* v projektu, současně také zajistí *Evidenci všech účastníků, kteří nastoupí do pracovního poměru*. Tyto výstupy budou zadavateli pravidelně předkládány spolu s měsíční Zprávou o realizaci projektu. Forma obou dokumentů je plně v kompetenci dodavatele, konečná podoba dokumentů musí být schválena zadavatelem.

Zapojení osobního poradce v rámci plnění veřejné zakázky:

- V rámci etapy č. 7 Zprostředkování zaměstnání:
 - poskytuje služby spojené se zprostředkováním zaměstnání (tj. vyhledání vhodného zaměstnání pro účastníky projektu) a poradenstvím v oblasti pracovních příležitostí (tj. posouzení osobnostních předpokladů, schopností a dovedností, doporučení zaměstnání, přípravy na budoucí povolání, volby povolání a rekvalifikace),
 - je zodpovědný za konání individuálních poradenských schůzek s účastníky,
 - řádně vede evidenci pravidelných individuálních poradenských schůzek (vč. zápisů),
 - vysílá účastníky do vhodných aktivit (včasné a prokazatelné předávání informací),
 - komunikuje s klientem o jeho spokojenosti s realizací aktivit, garantuje udržení klienta v kurzu / aktivitě,
 - je zodpovědný za vedení osobní složky účastníka projektu,
 - spolupracuje a komunikuje s pracovními poradci zadavatele, poskytuje maximální součinnost, řeší individuální problémy klientů, sdílí informace o klientech, konzultuje volbu poradenských nástrojů, volbu rekvalifikačního kurzu, pracovního místa aj.
 - provádí průběžný monitoring zaměstnavatelů v dané oblasti, vyhledává vhodná pracovní místa pro účastníky projektu, poskytuje poradenství zaměstnavatelům, oslovuje zaměstnavatele a informuje je o možnosti poskytnutí příspěvků, vyřizuje se zaměstnavateli žádosti, realizuje schůzky se zaměstnavateli (pokud dodavatel/subdodavatel neurčí jiného zaměstnance),
 - vyplácí přímou podporu účastníkům (pokud dodavatel/subdodavatel neurčí jiného zaměstnance).
- V průběhu realizace veřejné zakázky vybraným dodavatelem služeb:
 - poskytuje individuální poradenské služby formou terénní práce,
 - řádně vede evidenci individuálních schůzek o poskytnutém poradenství (vč. záznamů),

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

- spolupracuje a komunikuje s realizačním týmem zadavatele, zejména s projektovým manažerem a pracovními poradci, s kontaktními pracovníky KoP ÚP ČR v MSK, poskytuje maximální součinnost,
- zajišťuje a realizuje další aktivity dle podmínek a v souladu se ZD.

Povinností dodavatele je:

- 75 účastníkům projektu poskytnout služby spojené se zprostředkováním zaměstnání a poradenstvím v oblasti pracovních příležitostí,
- min. 45 účastníků projektu umístit do pracovního poměru:
 - z tohoto počtu bude vytvořeno min. 22 nových pracovních míst dle platné metodiky OP LZZ, které budou obsazeny min. 22 účastníky projektu,
 - až 60 pracovních míst může být podpořeno mzdovým příspěvkem, budou-li splňovat podmínky OP LZZ pro poskytnutí mzdového příspěvku.

Umístěním do pracovního poměru se rozumí, že účastník uzavře se zaměstnavatelem platnou pracovní smlouvu zakládající pracovně-právní vztah a na toto pracovní místo skutečně nastoupí. Ověřovat tuto skutečnost, zda účastník do pracovního poměru nastoupil, je povinností dodavatele. Dodavatel si smí vykazovat (započítat do indikátoru) pouze ta pracovní místa, která splňují všechny požadavky dané ZD.

U pracovních míst podpořených mzdovým příspěvkem a u pracovních míst osob započtených do indikátoru „Počet osob umístěných do pracovního poměru“ musí být sjednány pracovní poměry na dobu neurčitou nebo pracovní poměry na dobu určitou, avšak minimálně na dobu 6 měsíců.

Do indikátoru „Počet osob umístěných do pracovního poměru“ bude možné započítat i osoby, které za aktivní účasti dodavatele zahájí samostatnou výdělečnou činnost.

Do indikátoru „počet osob umístěných do pracovního poměru“ nelze započítat pracovní místa pro členy realizačního týmu, různé formy dohod konaných mimo pracovní poměr a pracovní místa podpořená prostřednictvím aktivní politiky zaměstnanosti v rámci Národních individuálních projektů.

Tyto kroky, tj. zabezpečování služeb spojených se zprostředkováním zaměstnání i umísťování účastníků do pracovního poměru, budou realizovány za aktivní účasti dodavatele.

Výstupem této aktivity bude pracovní smlouva nebo doklady prokazující zahájení samostatné výdělečné činnosti, prostřednictvím kterých dodavatel prokáže účast na zprostředkování pracovního místa.

Dodavatel bude mít za povinnost nejpozději do 8 pracovních dnů ode dne ukončení účasti účastníka v projektu písemnou nebo elektronickou formou oznámit tuto skutečnost zadavateli a vysílajícímu ÚP včetně důvodu tohoto ukončení⁴³. Informovat o této skutečnosti lze i doručením *Výpovědi Dohody o účasti v projektu*⁴⁴ nebo doručením *Odstoupení od Dohody o účasti v projektu*⁴⁵ (náležitosti obou dokumentů viz dále).

⁴³ dále také „Oznámení“

⁴⁴ dále také „Výpověď“

Česká republika - Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01

IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

Pokud dodavatel pouze písemně nebo elektronicky oznámil ukončení účasti v projektu, bude mít dodavatel dále za povinnost nejpozději se Zprávou o realizaci projektu za měsíc, v němž účastník ukončil svou účast v projektu, doručit zadavateli Výpověď / Odstoupení od Dohody o účasti v projektu, či jakýkoli jiný dokument prokazující ukončení Dohody v souladu s platnou právní úpravou. Formát ukončení Dohody (Výpovědi / Odstoupení) je plně v kompetenci dodavatele, zadavatel nicméně doporučuje zavést do Dohod možnost výpovědi, a to s účinností okamžikem doručení jejího vyhotovení druhé smluvní straně (případně v kombinaci s fikcí doručení, např. pátý den po odeslání na adresu účastníka).

Výpověď / Odstoupení bude vyhotoveno ve čtyřech stejnopisech, z nichž 1 obdrží účastník, 1 bude předána zadavateli, 1 zaslána na vysílající ÚP a 1 uložena v osobní složce účastníka. Společně s výpovědí / odstoupením od Dohody o ukončení účasti v projektu doloží dodavatel kopii pracovní smlouvy, popř. jiné doklady prokazující ukončení účasti v projektu a další zadávací dokumentací stanovené doklady.

V Oznámení / Výpovědi / Odstoupení budou specifikovány důvody ukončení účasti v projektu:

- **nástup do pracovního poměru:**
ukončí-li účastník účast v projektu z důvodu umístění do pracovního poměru, bude součástí Výpovědi kopie pracovní smlouvy účastníka se zaměstnavatelem;
dokud dodavatel společně s Výpovědí nedoloží kopii pracovní smlouvy, zadavatel si vyhrazuje právo nezapočítat takové místo do indikátorů.
- **zahájení SVČ:**
ukončí-li účastník účast v projektu z důvodu zahájení samostatné výdělečné činnosti, budou součástí Výpovědi doklady prokazující zahájení této činnosti;
dokud dodavatel společně s Výpovědí nedoloží doklady prokazující zahájení samostatné výdělečné činnosti, zadavatel si vyhrazuje právo nezapočítat takové místo do indikátorů.
- **z vážných důvodů** (tzn. důvody vyplývající z § 5 písm. c) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění), které budou podrobně specifikovány; ukončí-li účastník z vážných důvodů, bude součástí výpovědi kopie dokladu prokazující tuto skutečnost např. potvrzení lékaře.
- **bez vážných důvodů** (tzn. osobní důvody nebo porušení povinností, vč. konkrétního popisu).

Dále na Výpovědi / Odstoupení bude uvedeno datum ukončení účasti v projektu. V případě nástupu do pracovního poměru bude za den ukončení účasti v projektu považován den před nástupem do zaměstnání. V případě odchodu z vážných / bez vážných důvodů bude za den ukončení účasti v projektu považován den, kdy nastala okolnost, která bránila účastníkovi pokračovat v účasti na projektu, popř. datum, na kterém se obě strany dohodnou.

V případě, že Poradce oznámí ukončení účasti v projektu v termínu delším než 8 pracovních dní ode dne, kdy k ukončení došlo, bude toto považováno za porušení povinnosti ve smyslu příslušných ustanovení Návrhu Smlouvy, respektive následně uzavřené Smlouvy. Budou-li individuální schůzky realizovány častěji než stanovuje ZD a současně bude existovat objektivní důvod pro pozdní dodání informace o ukončení účasti, může zadavatel tyto důvody zohlednit bez ohledu na to, zda k ukončení došlo z důvodu nástupu do pracovního poměru nebo z jiného důvodu ukončení účasti v projektu.

⁴⁵ dále také „Odstoupení“

Česká republika - Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01

IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

Prokázání objektivních důvodů bude na straně dodavatele, zadavatel si vyhrazuje právo důvody individuálně posoudit a rozhodnout o oprávněnosti těchto důvodů.

Pozdní oznámení ukončení účasti v projektu může mít vliv na započtení/nezapočtení účastníka do indikátoru „Počet osob umístěných do pracovního poměru“.

Výstupy etapy č. 7	Zadavatel	Dodavatel	Vysílající ÚP	Osobní složka účastníka
Osobní složka účastníka		x		
Evidence účastníků, kteří nastoupili do PP	x	x		
Evidence účastníků, kteří ukončili účast v projektu	x	x		
Kopie pracovních smluv a jiné doklady prokazující odchod účastníka z projektu	x			x
Přehled individuálních schůzek – forma prezenční listiny (originál)	x			
Přehled individuálních schůzek – forma prezenční listiny (kopie)		x		
Prezenční listiny z výběrových řízení, pohovorů, schůzek se zaměstnavateli aj. – originály	x			
Prezenční listiny z výběrových řízení, pohovorů, schůzek se zaměstnavateli aj. – kopie		x		
Aktualizovaný přehled kontaktovaných zaměstnavatelů	x			
Zápis ze schůzky s účastníkem	x ⁴⁶			x
Oznámení o ukončení účasti / Výpověď / Odstoupení od Dohody o účasti v projektu	x		x	x

Fakturace za etapu č. 7 Zprostředkování zaměstnání.

Zadavatel bude hradit náklady po doložení všech požadovaných výstupů (viz výše - tabulka výstupů za etapu č. 7), které budou správné a kompletní.

Dodavatel si bude tuto část etapy fakturovat na základě jednotkové ceny dle přílohy č. 1a ZD – Stanovení nabídkové ceny. Náklady budou hrazeny za každý měsíc, ve kterém byly individuální poradenské schůzky s účastníky realizovány.

V případě, že pobočky dodavatele včetně personálního zabezpečení nebudou zřízeny a provozovány v určených městech MSK v souladu s požadavky uvedenými v kapitole č. 4.2 ZD, bude jednotková cena poměrně krácena, a to 1/3 za každou takto nezabezpečenou pobočku.

⁴⁶ dodavatel bude měsíčně zasílat vzorek záznamů dle aktuálního požadavku zadavatele, originály záznamů budou ukládány do osobní složky účastníka



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

Výše jednotkové ceny za etapu nesmí překročit částku 220 000,- Kč bez DPH / měsíc.

8 ETAPA⁴⁷

Spolupráce s místními nevládními neziskovými organizacemi, státní správou a samosprávou aj. za účelem zefektivnění nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti ve vztahu k cílové skupině projektu.

Tato etapa konkrétně zahrnuje:

- 8.1 Spolupráci s NNO, státní správou a samosprávou aj.
- 8.2 Spolupráci na zajištění workshopů.
- 8.3 Spolupráci na zajištění závěrečného workshopu (konference).
- 8.4 Zhodnocení výsledků projektu (Evaluační zpráva).

Jedná se o etapu, která bude probíhat průběžně po dobu realizace projektu.

Cílem této etapy je především provázat a posílit spolupráci s institucemi působícími v sociálně vyloučených lokalitách a zlepšit tak metodiku a způsoby práce s cílovou skupinou.

Etapu zajišťuje zadavatel i dodavatel projektu.

Dodavatel bude v průběhu plnění spolupracovat s NNO, státní správou i samosprávou a dalšími subjekty zabývající se problematikou sociálního vyloučení, popř. mající vztah k cílové skupině. Nedílnou součástí Smlouvy o poskytování služeb bude podrobný popis spolupráce s NNO (blíže viz kapitola č. 3 ZD Vymezení předmětu veřejné zakázky).

Za účelem výměny zkušeností s podporou zaměstnanosti a zaměstnatelnosti sociálně vyloučených osob a zdokonalení metodik práce s cílovými skupinami se členové realizačního týmu zadavatele a dodavatele, zástupci KoP ÚP ČR v MSK, spolupracující organizace Agentury pro sociální začleňování, zaměstnavatelů a zainteresovaných institucí, především z řad NNO etablovaných v místních sociálně vyloučených lokalitách budou scházet na pracovních jednáních - workshopech.

Organizaci jednotlivých workshopů zajišťuje zadavatel ve spolupráci s dodavatelem. Povinností dodavatele je podílet se na přípravě obsahu jednání (programu) jednotlivých workshopů, aktivně se účastnit těchto workshopů, aktivně se podílet / prezentovat dosažené výstupy a výsledky projektu, získané zkušenosti s podporou osob žijících v sociálně vyloučených lokalitách, nedostatky a problémy, které se při realizaci vyskytly a informovat o praxi při práci nejen s cílovou skupinou, ale také s dalšími subjekty, s kterými bude spolupracovat při plnění veřejné zakázky (zaměstnavatele, NNO, samospráva aj.).

Zadavatel předpokládá realizaci 1 úvodního, 1 průběžného a 1 závěrečného workshopu (konference).

Úvodní workshop proběhne v prvních měsících realizace projektu a jeho cílem je představit projekt a specifikovat činnosti na zapojení do aktivit projektu, zejména spolupráci při výběru vhodných klientů do projektu a postup při terénní práci. Podkladem pro úvodní workshop bude dodavatelem vypracovaná *Prezentace k zahájení projektu*. Povinností dodavatele bude v dostatečném časovém předstihu zaslat zadavateli prezentaci ke schválení.

⁴⁷ dále také „Spolupráce s NNO“

Česká republika - Úřad práce České republiky
Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01
IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

Další workshop proběhne v průběhu realizace veřejné zakázky. Podkladem pro průběžný workshop bude dodavatelem vypracovaná *Prezentace o průběžném zhodnocení výsledků projektu*. Povinností dodavatele bude v dostatečném časovém předstihu zaslat zadavateli prezentaci ke schválení.

Na konci realizace veřejné zakázky uskuteční zadavatel ve spolupráci s dodavatelem závěrečný workshop (konferenci) o průběhu a výsledcích projektu (cca 1 měsíc před ukončením veřejné zakázky). Podkladem pro závěrečný workshop bude dodavatelem vypracovaná *Prezentace o průběhu a výsledcích projektu*. Povinností dodavatele bude v dostatečném časovém předstihu zaslat zadavateli prezentaci ke schválení (min. 15 pracovních dnů před termínem konání závěrečného workshopu).

Na základě společné diskuse, přenosu zkušeností, podnětů od odborníků a konkrétních výsledků projektu, tj. informací získaných v rámci jednotlivých workshopů, vypracuje dodavatel *Evaluační zprávu*⁴⁸. Tato Zpráva bude především zhodnocením realizace projektu (konkrétních výsledků) ve vztahu k cílům projektu, práci s cílovou skupinou, spolupráci se zaměstnavateli a subjekty, které se zabývají sociálním vyloučením, a to včetně závěrů a doporučení k další práci s touto cílovou skupinou.

Podoba Zprávy je plně v kompetenci dodavatele, konečná verze (podoba před tiskem) musí být schválena zadavatelem. Dodavatel je povinen v průběhu zpracování Zprávy ji předložit zadavateli ke schválení, zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu přípravy provádět formální i věcné úpravy.

Zpráva musí obsahovat min. 20 stran složených z textů, fotografií, obrázků a grafů. Zpráva bude splňovat podmínky dané Manuálem pro publicitu OP LZZ 2007-2013, Manuálem vizuální identity ESF v ČR 2007-13 a Manuálem vizuální identity OP LZZ, v platném znění (blíže viz etapa č. 1 Publicita). Listy Zprávy budou pevně svázané.

Zpráva bude vytištěna:

- na lesklém křídovém papíře,
- v celobarevném provedení,
- s pevnou přední i zadní stranou,
- ve velikosti A5,
- v minimálním počtu 50 ks.

Dodavatel je povinen předložit konečné vyhotovení schválené Zprávy odpovídajícím způsobem a ve stanoveném počtu nejpozději do **30. 06. 2015**. V případě prodlení s plněním této povinnosti delší než 1 kalendářní měsíc tato povinnost dodavatele zaniká, přičemž zároveň zaniká jeho nárok na úhradu odměny za toto plnění. Zánikem povinnosti dodavatele nezaniká nárok zadavatele na úhradu smluvní pokuty.

Dodavatel bude kalkulovat cenu za tuto etapu (Evaluační zprávu) tak, aby zahrnovala veškeré náklady dodavatele související se zajištěním požadavků zadavatele uvedených v této etapě (tj. včetně grafické přípravy, korektur a tisku Zpráv).

⁴⁸ dále také „Zpráva“



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

Výstupy etapy č. 8	Zadavatel	Dodavatel	Vysílající ÚP
Prezentace k zahájení projektu	x	x	
Prezentace o průběžném zhodnocení výsledků projektu	x	x	
Prezentace o průběhu a výsledcích projektu	x	x	
Evaluační zpráva	x	x	

Fakturace za etapu č. 8 Spolupráce s NNO.

Zadavatel bude hradit náklady až po doložení všech požadovaných výstupů, které budou správné a kompletní (viz výše - tabulka výstupů za etapu č. 8).

Zadavatel bude hradit náklady po splnění všech podmínek stanovených v této etapě a po doložení všech požadovaných výstupů (až po vytištění Evaluační zprávy).

Dodavatel si bude tuto etapu fakturovat na základě jednotkové ceny dle *přílohy č. 1a ZD – Stanovení nabídkové ceny*. Náklady za Evaluační zprávu budou dodavateli uhrazeny jednorázově po splnění všech výše uvedených podmínek (platí v případě doložení všech požadovaných výstupů a splnění požadavků zadavatele).

Výše jednotkové ceny za etapu (Evaluační zprávu) nesmí překročit částku 60 000,- Kč bez DPH.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

9 ETAPA⁴⁹

Doprovodná opatření.

Tato etapa konkrétně zahrnuje:

- 9.1 Příspěvek na úhradu cestovních nákladů při dojíždění klientů na aktivity projektu.
- 9.2 Příspěvek na péči o nezaopatřené dítě.
- 9.3 Příspěvek na stravné účastníkům projektu.
- 9.4 Úhrada nákladů spojených s doložením zdravotní způsobilosti.
- 9.5 Úhrada nákladů spojených s pořízením zdravotního průkazu.
- 9.6 Úhrada nákladů spojených s pořízením výpisu z Rejstříku trestů.
- 9.7 Úhrada nákladů spojených s očkováním účastníka projektu před nástupem na rekvalifikaci (dle vyhlášky 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem, v platném znění).
- 9.8 Příspěvek na úhradu nákladů za kadeřnické a kosmetické služby.
- 9.9 Příspěvek na úhradu nákladů za stomatologické služby.
- 9.10 Podpora pracovních míst poskytováním příspěvků na úhradu mzdových nákladů.
- 9.11 Podpora pracovních míst poskytováním příspěvků na zapracování.

Etapu zajišťuje dodavatel (příp. subdodavatel) a zadavatel.

Povinností dodavatele je zajistit administrativní stránku realizace této etapy a vést řádnou evidenci poskytnutých finančních prostředků.

Zároveň je dodavatel povinen kontrolovat nepřekročení jednotek a jednotkových cen, jež jsou uvedeny u jednotlivých nástrojů přímé podpory.

Výdaje na přímou podporu, které budou dodavatelem hrazeny účastníkům projektu, nebudou následně nárokovány zadavateli k proplacení formou faktur, nýbrž formou Žádosti o úhradu přímé podpory projektu⁵⁰. Podoba dokumentu bude plně v kompetenci dodavatele, konečnou verzi Žádosti schválí pověřený pracovník zadavatele.

Spolu s Žádostí budou doloženy:

- veškeré požadované přílohy – Měsíční přehled vyplacené přímé podpory, Evidenční listy přímé podpory a Přehled vyplacených výdajů na stravné⁵¹,
- doklady prokazující vznik nároku na úhradu přímé podpory (*specifikováno u jednotlivých nástrojů přímé podpory*),
- kopie dokladů prokazujících vyplacení přímé podpory účastníkovi ze strany dodavatele,
- doklady prokazující oprávněnost výdaje (*specifikováno u jednotlivých nástrojů přímé podpory*).

⁴⁹ dále také „Přímá podpora“

⁵⁰ dále také „Žádost“

⁵¹ vzory dokumentů budou dodavateli předány po podpisu Smlouvy o poskytování služeb

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

V případě zájmu účastníků je dodavatel povinen uhradit výdaje na přímou podporu účastníkům projektu minimálně 1x týdně. Dodavatel výdaje proplatí na základě předložení originálu dokladu prokazujícího úhradu ze strany účastníka, popř. doložení dokladu prokazujícího oprávněnost výdaje (specifikováno u jednotlivých nástrojů přímé podpory).

Dodavatel doručí do 20. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém k výdaji došlo (výjimkou tvoří pouze stravné – viz dále v textu), zadavateli Žádost o úhradu přímé podpory. Výjimku tvoří úhrada stravného, které bude dodavatel dokládat v Žádosti o úhradu přímé podpory vždy po skončení příslušného běhu etapy, na které bylo účastníkům projektu stravné poskytnuto. Běhy dané aktivity, za které bude požadována úhrada stravného, musí korespondovat s ukončenými běhy, jenž jsou uvedeny ve Zprávě o realizaci projektu⁵² (viz kapitola 5.2 ZD) za stejný měsíc.

Zadavatel provede kontrolu Žádosti a všech jejích příloh. V případě nedostatků může být dodavatel před schválením Žádosti vyzván zadavatelem k doplnění. Součástí schválení bude i přehled a zdůvodnění případného neuznání plné výše nárokováných výdajů. Celkovou schválenou částku odešle zadavatel formou platebního poukazu na účet dodavatele, jenž bude uveden ve Smlouvě o poskytování služeb.

Dodavatel má právo zahrnout do kalkulace ceny veřejné zakázky náklady spojené s administrací přímé podpory (s jejím zabezpečením a poskytováním všem účastníkům). Tyto náklady zohlední v rámci etapy č. 7 Zprostředkování zaměstnání.

Nástroje přímé podpory:

Doprovodná opatření jsou v projektu zahrnuta zejména za účelem odstranění bariér, které by mohly omezit nebo zabránit účasti v projektu.

Prostředky určené na přímou podporu nejsou zahrnuty do předpokládané hodnoty veřejné zakázky. Pro proplácení přímé podpory je stanovena částka 921 250,- Kč vč. DPH (s výjimkou příspěvků na úhradu mzdových nákladů a příspěvků na zapracování, které vyplácí zadavatel).

Nárok na úhradu jednotlivých nástrojů přímé podpory vzniká účastníkovi projektu po podpisu Dohody o účasti v projektu. Výdaje vzniklé před tímto aktem nebudou účastníkovi proplaceny. Nárok na úhradu nástrojů přímé podpory zaniká účastníkovi dnem ukončení účasti v projektu (viz etapa č. 7 Zprostředkování zaměstnání).

CESTOVNÍ NÁKLADY

Cestovné bude propláceno všem účastníkům projektu v rámci jednotlivých etap vymezených touto ZD (tj. etapy č. 2 – 7)⁵³. V aktivitě č. 6 Rekvalifikace bude cestovné propláceno v souladu s vyhláškou 519/2004 Sb., o rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání a o rekvalifikaci zaměstnanců, v platném znění.

⁵² dále také „ZoRP“

⁵³ v případě etapy č. 2 je možné proplatit cestovné až po uzavření Dohody o účasti v projektu (tj. cestovné až „z“ aktivity), po jejímž podpisu se uchazeč/zájemce o zaměstnání stává účastníkem projektu.

Česká republika - Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01

IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

Účastníkům projektu bude propláceno jízdné hromadnými dopravními prostředky z místa bydliště do místa konání aktivity, výběrového řízení, příp. dalších aktivit souvisejících s projektem a zpět.

Výdaje budou propláceny měsíčně, a to na základě:

- doložených prezenčních listin z jednotlivých aktivit;
- kopií jízdenek;
veškeré jízdenky musí být čitelné a kompletní; v případě nedodržení jakékoliv z těchto podmínek nebude příslušný doklad považován za uznatelný a nebude proplacen;
- kopie dokladu prokazující vyplacení přímé podpory dodavatelem účastníkovi.

Celkové výdaje za tento nástroj přímé podpory činí 713 250,- Kč vč. DPH.

PŘÍSPĚVEK NA PÉČI O NEZAOPATŘENÉ DÍTĚ

Pokud vyvstane během účasti na aktivitách projektu potřeba účastníka zajistit hlídání nezaopatřeného dítěte prostřednictvím návštěvy mateřské školy / školní družiny, bude účastníkovi uhrazen poplatek spojený s pobytem dítěte v těchto zařízeních (jedná se pouze o poplatek za pobyt nikoliv za stravu).

Poplatek bude v tomto případě uhrazen do maximální výše 300,- Kč za dítě / měsíc.

Výdaje budou propláceny na základě:

- dokladu prokazujícího úhradu poplatku za pobyt dítěte v mateřské škole / družině;
z dokladu musí být patrné, že se jedná o dítě účastníka projektu, období, za které byla úhrada provedena a identifikace zařízení, které hlídání zajistilo; v případě absence těchto informací nebude příslušný doklad považován za uznatelný a nebude proplacen.
- dokladu o následné úhradě výdajů účastníkovi ze strany dodavatele (výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu, ze kterých bude patrné jméno účastníka).

Celkové výdaje na tento nástroj přímé podpory činí 20 250,- Kč vč. DPH.

STRAVNÉ

Stravné bude poskytováno účastníkům projektu u aktivity Motivační kurz. Výdaje mohou být vynaloženy pouze na přiměřené občerstvení za přiměřenou cenu (max. 80,- Kč na osobu / den), a to pro 75 účastníků. V případě navýšení počtu účastníků, jenž se zúčastní této aktivity nad rámec určený zadavatelem (tj. více než 75 osob), bude dodavateli hrazeno stravné pouze do výše celkové povolené částky, ostatní náklady nad rámec této částky nebudou zadavatelem uhrazeny.

Výdaje budou propláceny na základě:

- doložených prezenčních listin z Motivačního kurzu,
- dokladu prokazujícího úhradu stravného (faktura či zjednodušený účetní doklad, výpis z bankovního účtu či příjmový pokladní doklad); z dokladu musí být patrné, za které dny je stravné uhrazeno.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

Stravné je možné zabezpečit také formou stravenek. Zavedení stravenek je možné, pokud budou splněny následující podmínky:

- maximální hodnota stravenky bude 70,- Kč na osobu / den;
dodavateli bude hrazena pouze hodnota stravenek, nikoliv náklady související s nákupem stravenek (tzn. poplatek za zprostředkování apod.); zbylé prostředky budou použity na zabezpečení pitného režimu na aktivitě; součet prostředků za nákup stravenky a zajištění pitného režimu nesmí překročit jednotkovou cenu 80,- Kč na osobu / den;
- dodavatel doloží zadavateli nákup stravenek účetním dokladem a dokladem o úhradě; účetní doklad bude vystaven pouze pro tento projekt; tyto doklady doloží dodavatel k žádosti o úhradu přímé podpory, ve které budou stravenky poprvé uplatňovány;
- stravenku bude možné poskytnout účastníkovi jen v případech, kdy splní (absolvuje) stanovený rozsah denní výuky Motivačního kurzu;
- prezenční listina z Motivačního kurzu bude dle vzoru⁵⁴; účastník svým podpisem potvrdí jednak účast na kurzu, jednak převzetí stravenky.

Při nedoložení nebo nesouladu kteréhokoliv z požadovaných dokladů a podkladů o předání / převzetí stravenky účastníkem projektu nebude požadovaná sporná částka za stravné proplacena.

Celková částka na tento nástroj přímé podpory činí 36 000,- Kč vč. DPH.

ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOST

Tento nástroj přímé podpory zahrnuje úhradu výdajů spojených s doložením zdravotních předpokladů pro výkon rekvalifikace včetně úhrady výdajů spojených se zabezpečením lékařské prohlídky při nástupu do pracovního poměru.

Při úhradě zdravotního potvrzení pro výkon rekvalifikace se bude vycházet z maximálních cen specifických zdravotních výkonů stanovených věstníkem Ministerstva zdravotnictví, v platném znění.

Výdaje na úhradu lékařské prohlídky (zdravotního potvrzení) před nástupem do zaměstnání jsou omezeny max. částkou 400,- Kč / potvrzení. Částka nezahrnuje úhradu regulačního poplatku u lékaře.

Navýšení jednotkové ceny bude možné pouze u zdravotního potvrzení pro výkon rekvalifikace, a to pouze vlivem změny cen specifických zdravotních výkonů stanovených věstníkem Ministerstva zdravotnictví, v platném znění. Tato navýšení jsou podmíněna dostatkem volných finančních prostředků v projektu a souhlasem zadavatele s uplatněním nových cen.

Výdaje budou propláceny na základě:

- kopie lékařem vyplněného potvrzení o zdravotní způsobilosti;
v případě zdravotního potvrzení pro výkon rekvalifikace bude doložena kopie vyplněné žádosti o vyjádření ke zdravotnímu stavu⁵⁵;
v případě úhrady zdravotního potvrzení před nástupem do pracovního poměru bude doložen výstup ze vstupní prohlídky; z dokladu musí být patrné, že se jedná o vstupní prohlídku;

⁵⁴ vzor prezenční listiny bude dodavateli předán po podpisu Smlouvy o poskytování služeb

⁵⁵ vzor dokumentu bude dodavateli předán po podpisu Smlouvy o poskytování služeb

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

- dokladu prokazujícího úhradu zdravotního potvrzení; z dokladu musí být patrné jméno účastníka, pro kterého bylo potvrzení vystaveno;
- dokladu o následné úhradě výdajů účastníkovi ze strany dodavatele (výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu, ze kterých bude patrné jméno účastníka).

Celková částka na tento nástroj přímé podpory činí 52 500,- Kč vč. DPH.

V případě vyššího zájmu o tento nástroj přímé podpory bude možné celkovou částku navýšit. Navýšení jednotkové ceny bude možné pouze u zdravotního potvrzení pro výkon rekvalifikace, a to pouze vlivem změny cen specifických zdravotních úkonů stanovených věstníkem Ministerstva zdravotnictví, v platném znění. Tato navýšení jsou podmíněna dostatkem volných finančních prostředků v projektu a souhlasem zadavatele.

ZDRAVOTNÍ PRŮKAZ

Účastníkům projektu budou uhrazeny výdaje spojené s vystavením zdravotního průkazu.

Vystavení zdravotního průkazu musí být opodstatněné (např. před nástupem na rekvalifikaci, před nástupem do pracovního poměru, kde je zdravotní průkaz vyžadován, v případě nutnosti i před účasti na pohovoru / výběrovém řízení).

Výdaje budou propláceny na základě:

- kopie zdravotního průkazu;
- dokladu prokazujícího úhradu zdravotního průkazu;
z dokladu musí být patrné jméno účastníka, pro kterého byl zdravotní průkaz vystaven;
- dokladu o následné úhradě výdajů účastníkovi ze strany dodavatele (výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu, ze kterých bude patrné jméno účastníka).

Náklady na úhradu jednoho zdravotního průkazu jsou omezeny maximální částkou 500,- Kč / zdravotní průkaz.

Celková částka na tento nástroj přímé podpory činí 5 500,- Kč vč. DPH.

V případě vyššího zájmu o tento nástroj přímé podpory bude možné celkovou částku navýšit. Toto navýšení je podmíněno dostatkem volných finančních prostředků v projektu a souhlasem zadavatele.

VÝPIS Z REJSTŘÍKU TRESTŮ

Účastníkům projektu budou hrazeny výdaje vynaložené na vystavení výpisu z Rejstříku trestů v zákonem stanovené výši.

Účastník může požádat o proplacení správního poplatku za vystavení výpisu z Rejstříku trestů před nástupem do pracovního poměru, v případě nutnosti i před nástupem na rekvalifikaci nebo při účasti na pohovoru / výběrovém řízení. K doloženému dokladu musí být uvedeno, pro jaký účel byl výpis vystaven. Počet proplacených výpisů z Rejstříku trestů na jednoho účastníka není omezen.

Výdaje budou propláceny na základě:

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

- dokladu prokazujícího úhradu správního poplatku účastníkem;
z dokladu musí být patrné jméno účastníka, pro kterého byl výpis z Rejstříku trestů vystaven; v případě, že tato informace nebude na dokladech uvedena, bude nutno doložit kopii výpisu z Rejstříku trestů (citlivé informace budou moci být skryty);
- dokladu o následné úhradě výdajů účastníkovi ze strany dodavatele (výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu, ze kterých bude patrné jméno účastníka).

Celková částka na tento nástroj přímé podpory činí 7 500,- Kč vč. DPH.

V případě vyššího zájmu o tento nástroj přímé podpory bude možné celkovou částku navýšit. Toto navýšení je podmíněno dostatkem volných finančních prostředků v projektu a souhlasem zadavatele.

OČKOVÁNÍ PROTI HEPATITIDĚ TYPU B

Zahrnuje úhradu výdajů na aplikaci vakcíny proti hepatitidě typu B dle vyhlášky č. 299/2010 Sb., kterou se mění vyhláška č. 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem, ve znění pozdějších předpisů, spojených s očkováním účastníka projektu před nástupem do rekvalifikace v případech, kdy je praktická příprava prováděna ve zdravotnických nebo sociálních zařízeních.

Aplikace bude provedena v souladu s vyhláškou č. 299/2010 a 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem před nástupem do rekvalifikačního kurzu, případně v průběhu rekvalifikačního kurzu a to tak, aby bylo dodrženo dávkování.

Po absolvování lékařského vyšetření, ve kterém bude uvedeno, že je účastník schopen absolvovat rekvalifikaci, bude účastníkovi aplikována vakcína.

Výdaje budou propláceny na základě:

- dokladu prokazujícího úhradu aplikace vakcíny;
z dokladu musí být patrné jméno účastníka, kterému byla vakcína aplikována,
- dokladu o následné úhradě výdajů účastníkovi ze strany dodavatele (výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu, ze kterých bude patrné jméno účastníka).

Účastníkům bude uhrazen poplatek za aplikaci vakcíny do maximální výše 250,- Kč na osobu za 1 aplikaci vakcíny.

Celková částka na tento nástroj přímé podpory činí 7 500,- Kč vč. DPH.

V případě vyššího zájmu o tento nástroj přímé podpory bude možné celkové výdaje navýšit. Toto navýšení je podmíněno dostatkem volných finančních prostředků v projektu a souhlasem zadavatele.

KADEŘNICKÉ A KOSMETICKÉ SLUŽBY

Poskytnutí příspěvků na úhradu nákladů za kadernické či kosmetické služby je umožněno jen osobám, u kterých potřebnost schválí osobní poradce, a to pouze v případě následné účasti účastníka na výběrovém řízení či pohovoru (z důvodu zamezení zneužití příspěvků).

Výdaje budou propláceny na základě:

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

- odůvodnění osobního poradce o potřebnosti příspěvku pro účastníka;
- dokladu prokazujícího úhradu služby;
z dokladu musí být patrné jméno účastníka, kterému byla služba poskytnuta;
- dokladu o následné úhradě výdajů účastníkovi ze strany dodavatele (výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu, ze kterých bude patrné jméno účastníka);
- potvrzení o následné účasti na výběrovém řízení či pohovoru u zaměstnavatele;
z potvrzení bude zřejmé, o jakou aktivitu se jednalo, kdy a kde se konala (vč. podpisu zaměstnavatele a osobního poradce, který poskytnutí příspěvku účastníkovi schválil).

Účastníkům bude uhrazen příspěvek za poskytnuté kadeřnické či kosmetické služby do maximální výše 750,- Kč na účastníka za dobu účasti v projektu.

Celková částka na tento nástroj přímé podpory činí 56 250,- Kč vč. DPH.

STOMATOLOGICKÉ SLUŽBY

Poskytnutí příspěvků na úhradu nákladů za stomatologické služby či služby dentálního hygienika je umožněno jen osobám, u kterých potřebnost schválí osobní poradce (z důvodu zamezení zneužití příspěvků).

Cílem zavedení tohoto inovativního nástroje přímé podpory je odstranění bariér bránící vstupu a účasti na aktivitách projektu a podpora účastníkům v zajištění vhodného zaměstnání.

Výdaje budou propláceny na základě:

- odůvodnění osobního poradce o potřebnosti příspěvku pro účastníka;
- dokladu prokazujícího zaplacení úkonu / služby;
z dokladu musí být patrné jméno účastníka, kterému byla služba poskytnuta;
- dokladu o následné úhradě výdajů účastníkovi ze strany dodavatele (výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu, ze kterých bude patrné jméno účastníka).

Potřebným účastníkům bude uhrazen příspěvek (příspěvky) za poskytnuté stomatologické služby či služby dentálního hygienika až do výše 1 000,- Kč / osobu za dobu účasti v projektu. Využití služeb ve větším rozsahu účastníkem je možné pouze v odůvodněných případech na základě předchozího písemného souhlasu zadavatele.

Celková částka na tento nástroj přímé podpory činí 22 500,- Kč vč. DPH.

PŘÍSPĚVEK NA ÚHRADU MZDOVÝCH NÁKLADŮ ZAMĚSTNAVATELŮM⁵⁶

Cílem tohoto opatření přímé podpory je zajistit pracovní poměr až 60 účastníkům projektu. Finančně podpořeny mohou být jak pracovní místa splňující charakteristiku tzv. SÚPM nebo VPP, tak nově vytvořená pracovní místa v souladu s platnou metodikou OP LZZ (bez veřejné podpory, s veřejnou

⁵⁶ dále také „Mzdový příspěvek“

Česká republika - Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01

IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

podporou, v režimu de minimis), přičemž povinností dodavatele je umístit do pracovního poměru min. 22 osob na nově vytvořená pracovní místa v souladu s metodikou OP LZZ.

Mzdové příspěvky jsou určeny na mzdové náklady, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na všeobecné zdravotní pojištění a budou propláceny zadavatelem přímo zaměstnavateli v maximální výši 15 000,- Kč osoba / měsíc, a to dle skutečně vynaložených mzdových nákladů a na základě doložení těchto podkladů / dokladů (v souladu s platnou metodikou OP LZZ)⁵⁷:

- žádost o příspěvek na úhradu mzdových nákladů vč. příloh a dohoda o poskytnutí mzdového příspěvku,
- kopie pracovní smlouvy (na dobu neurčitou nebo na dobu určitou, avšak min. na dobu 6 měsíců),
- pracovní náplň,
- mzdové listy,
- přehled výpočtu přepočteného stavu zaměstnanců,
- měsíční vyúčtování mzdových nákladů.

Mzdový příspěvek může být poskytován nejdéle do 30. 06. 2015.

Maximální výše příspěvku (15 000,- Kč za osobu / měsíc) bude poskytnuta v případě pracovních poměrů se stanovenou týdenní pracovní dobou v rozsahu 40 hodin (není-li rozsah hodin obecně závaznými právními předpisy stanoven jinak, např. vícesměnné provozy).

V případě pracovních poměrů s kratší sjednanou pracovní dobou bude výše příspěvku poměrně krácena.

Ve výjimečných případech (např. kvalifikované pozice s vyššími mzdovými náklady) může být mzdový příspěvek poskytnut i ve vyšší částce. Tato skutečnost musí být v žádosti řádně odůvodněná a podléhá schválení zadavatelem.

Na mzdový příspěvek není právní nárok. Rozhodnout o poskytnutí příspěvku a o jeho výši je právem zadavatele, a to na základě předložené žádosti a dokladů zaměstnavatelem. Zadavatel si může v této věci vyžádat další doklady, např. k prokázání obvyklých mezd v organizaci.

Celková částka na tento nástroj přímé podpory činí cca 16 875 000,- Kč.

V případě pracovních míst podpořených mzdovým příspěvkem je stanovený počet (60) předběžný. V případě, že dojde k úspoře finančních prostředků vyčleněných na tento nástroj přímé podpory, může být v projektu podpořen i větší počet pracovních míst. Náklady na tato pracovní místa budou propláceny pouze do výše alokace finančních prostředků vymezených pro tento nástroj.

S ohledem na velmi obtížně umístitelnou cílovou skupinu projektu si zaměstnavatel může současně s příspěvkem o úhradu mzdových nákladů požádat také o příspěvek na zapracování.

PŘÍSPĚVKY NA ZAPRACOVÁNÍ ZAMĚSTNAVATELŮM

⁵⁷ vzory formulářů budou dodavateli předány po podpisu Smlouvy o poskytování služeb

Česká republika - Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01

IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

Poskytování příspěvku na zapracování se řídí zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění, ve znění vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění, a platnou metodikou ÚP ČR.

Cílem tohoto nástroje aktivní politiky zaměstnanosti ÚP je motivovat zaměstnavatele k přijetí pracovníka do pracovního poměru a refundovat část nákladů, které jsou spojené se zapracováním tohoto pracovníka na konkrétní profesi.

V rámci projektu může být zaměstnavatelům poskytnuto až 45 příspěvků.

Příspěvek na zapracování bude poskytován na základě pracovní smlouvy uzavřené s účastníkem projektu dle platné metodiky APZ ÚP ČR – krajské pobočky v Ostravě (v současnosti na dobu neurčitou).

Příspěvek bude poskytován formou jednorázové úhrady v maximální částce 12 000,- Kč / osobu, a to nejdříve po uplynutí 3 měsíců ode dne nástupu do pracovního poměru.

Dohoda mezi ÚP ČR a zaměstnavatelem bude uzavřena před podpisem pracovní smlouvy mezi účastníkem projektu a zaměstnavatelem. V případě, že účastník projektu nesetrvá na pracovní pozici po dobu 3 měsíců, ztratí zaměstnavatel na příspěvek nárok.

Příspěvek na zapracování bude uhrazen po doručení požadovaných dokladů zadavateli, a to nejpozději do konce 4. měsíce ode dne nástupu do zaměstnání.

Příspěvky na zapracování budou propláceny zadavatelem přímo zaměstnavateli, a to na základě doložení těchto podkladů⁵⁸ (v souladu s platnou metodikou APZ ÚP ČR – krajské pobočky v Ostravě):

- žádost o příspěvek na zapracování vč. příloh,
- charakteristika zapracování,
- dohoda o poskytnutí příspěvku na zapracování,
- kopie pracovní smlouvy,
- zpráva o průběhu zapracování (vč. výkazu evidence docházky).

Příspěvek na zapracování může být poskytován nejdéle do 30. 06. 2015.

Celková částka na tento nástroj přímé podpory činí 540 000,- Kč.

Výstupy etapy č. 9	Zadavatel	Dodavatel	Vysílající ÚP
Žádost o úhradu přímé podpory	x		
Evidenční list přímé podpory	x		
Měsíční přehled vyplacené přímé podpory	x		
Přehled vyplacených výdajů na stravné	x		

⁵⁸ vzory formulářů budou dodavateli předány po podpisu Smlouvy o poskytování služeb

Česká republika - Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01

IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

Doklady prokazující vznik nároku na úhradu přímé podpory (specifikováno u jednotlivých nástrojů přímé podpory)	x		
Doklady prokazující vyplacení přímé podpory účastníkovi ze strany dodavatele	x		
Doklady prokazující oprávněnost výdaje (specifikováno u jednotlivých nástrojů přímé podpory)	x		
Potvrzení o účasti na výběrovém řízení / pohovoru u zaměstnavatele	x		
Odůvodnění o potřebnosti příspěvku pro účastníka	x		

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. DOBA PLNĚNÍ

Dodavatel je povinen zahájit plnění této veřejné zakázky od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byla s dodavatelem uzavřena Smlouva o poskytování služeb. Požadavkem zadavatele na realizaci předmětu veřejné zakázky je, aby jednotlivé etapy, resp. části předmětu veřejné zakázky, byly prováděny v postupné návaznosti tak, aby byly průběžně naplňovány stanovené cíle projektu.

Uchazeč předloží v nabídce svůj závazný harmonogram plnění veřejné zakázky, přičemž je povinen zohlednit následující skutečnosti:

- **Délku trvání veřejné zakázky**

Délka trvání veřejné zakázky⁵⁹ je stanovena nejdéle **do 30. 06. 2015** a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k uzavření Smlouvy o poskytování služeb. V souladu s platnou metodikou OP LZZ, s ohledem na dotační pravidla poskytovatele finančních prostředků a administrativní náročnost kontroly výstupů a finančního vypořádání projektu, není možné délku trvání veřejné zakázky prodloužit.

Povinnosti přesahující dobu plnění, související s ukončením realizace veřejné zakázky, tímto nejsou dotčeny.

- **Přípravnou fází projektu**

První měsíc realizace VZ (tj. první měsíc následující po měsíci, ve kterém došlo k podpisu Smlouvy o poskytování služeb) bude probíhat pouze přípravná fáze projektu.

Přípravnou fází projektu se rozumí zejména zřízení a zajištění poboček dodavatele (vč. zajištění školicích prostor pro realizaci etap č. 2 Výběr účastníků do projektu, č. 4.1 Skupinové poradenství a č. 5 Motivační kurz), označení poboček v souladu s požadavky na publicitu (viz etapa č. 1 Publicita a další relevantní dokumenty), zajištění materiálního vybavení, sestavení realizačního týmu atd.

V rámci přípravné fáze projektu provedou zástupci ÚP ČR - krajské pobočky v Ostravě ve spolupráci s dodavatelem zaškolení určených kontaktních pracovníků jednotlivých KoP ÚP ČR v MSK. Při zaškolení budou specifikována práva, povinnosti a odpovědnosti jednotlivých osob při realizaci projektu. Dále si budou vzájemně představeny kontaktní osoby dodavatele, zadavatele (vč. osob na pozicích pracovních poradců) a KoP ÚP ČR v MSK – vč. určení toku informací a dokumentů. V rámci těchto schůzek budou s dodavatelem dohodnuty počty UoZ/ZoZ zařazených do projektu z jednotlivých KoP ÚP ČR v MSK a termíny konání pohovorů u dodavatele.

Náklady za tyto aktivity si dodavatel rozpočte do jednotkových cen za aktivity (etapy), které budou v rámci VZ realizovány s účastníky.

⁵⁹ dále také „VZ“

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

• Zahájení etap plnění veřejné zakázky

Dodavatel je povinen dodržet zadavatelem určené období (měsíc) realizace veřejné zakázky, ve kterém musí být zahájeny uvedené etapy plnění, a to takto:

období (měsíc) realizace VZ	etapa č. 1 a č. 8	etapa č. 2, 3, 4, 5, č. 7 a č. 9	etapa č. 6
1.	x		
2.		x	
3.			x

- Dodavatel je povinen dodržet zadavatelem stanovené indikátory tak, jak jsou uvedeny v kapitole č. 5 – Monitorování a hodnocení.
- Dodavatel je povinen respektovat zadavatelem stanovené ukazatele měřitelných i jiných výstupů a výsledků ukončujících jednotlivé etapy.
- Délka jednotlivých aktivit projektu stanovená zadavatelem zůstane zachována.
- Pro každého účastníka projektu musí být zabezpečena vhodná časová návaznost etap tak, aby nedocházelo k neefektivnímu využití jeho času v rámci projektu a ke ztrátě motivace; účast v jedné aktivitě nesmí omezovat účast klienta v jiné aktivitě projektu; zároveň musí být dodrženy zadávací podmínky, pokud tomu nebrání objektivní důvody (např. nemoc účastníka); posouzení takovýchto důvodů je plně v kompetenci zadavatele.

Pokud uchazeč v Nabídce nepředloží svůj závazný harmonogram plnění VZ, bude se nabídka brát jako neúplná a bude vyřazena z dalšího hodnocení.

Zadavatel připouští změny harmonogramu v průběhu realizace projektu, podmínkou je předchozí schválení a písemný souhlas zadavatele.

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je Moravskoslezský kraj.

Jednotlivé etapy s výjimkou etap projektu č. 6 Rekvalifikace a č. 8 Spolupráce s NNO budou probíhat samostatně v určených městech Moravskoslezského kraje: Bruntál, Krnov a Osoblaha, a to v rámci vymezených lokalit (viz tabulka - Vymezené lokality v určených městech MSK), pokud zadavatel nerozhodne či se s dodavatelem nedohodne jinak, a to způsobem a za podmínek dle zadávací dokumentace této veřejné zakázky. Povinností dodavatele bude přijímat do projektu UoZ/ZoZ dle potřeb jednotlivých KoP ÚP ČR v MSK.

V průběhu realizace veřejné zakázky je počítáno s aktualizací vymezených sociálně vyloučených lokalit v MSK (viz etapa č. 2 Výběr účastníků do projektu). Seznam lokalit bude možné upravit či doplnit o jiné oblasti (obce, městské části, ulice) v MSK dle zájmů klientů příp. o další spolupracující KoP ÚP ČR v MSK dle aktuálních potřeb v zaměstnávání osob cílové skupiny projektu. Požadavky zadavatele na umístění poboček dodavatele touto zadávací dokumentací, tímto nebudou dotčeny.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

Dodavatel je povinen zřídit v každém výše uvedeném městě **minimálně jednu pobočku**, která bude splňovat níže uvedené podmínky:

- bude zřízena v oblasti s dobrou dopravní dostupností;
- bude umožňovat, v případě potřeby, přístup osobám s pohybovým onemocněním;
- bude vybavena sociálním zařízením;
- bude disponovat telefonním a e-mailovým spojením;
- bude personálně obsazena min. 1 pracovníkem – osobním poradcem;
- osobní poradce bude mít k dispozici jednací prostor, tak aby při jednání s klientem / účastníkem projektu bylo zabezpečeno soukromí; dále bude mít k dispozici min. 1 samostatné PC s připojením k internetu;
- účastníkům bude po celou dobu otvírací doby pobočky k dispozici minimálně 1 PC s připojením k internetu s možností bezplatného tisku a kopírování dokumentů dle potřeb účastníků souvisejících s aktivitami projektu;
- dohled nad správným používáním vybavení a pomoc účastníkům bude zajišťovat osobní poradce.

Pobočka dodavatele musí být zřízena v každém níže uvedeném městě MSK v rámci vymezených lokalit (viz Tabulka - Vymezené lokality v určených městech MSK).

V pobočce budou probíhat individuální aktivity s účastníky, alespoň etapy č. 3 Diagnostika a č. 7 Zprostředkování zaměstnání. V těchto pobočkách dodavatel zajistí proplácení výdajů spojených s úhradou za jednotlivé nástroje přímé podpory účastníkům projektu (pokud se s účastníky nedohodne jinak).

Ve vymezeném prostoru (viz tabulka - Vymezené lokality v určených městech MSK) dodavatel rovněž zajistí školicí prostory pro realizaci etap č. 2 Výběr účastníků do projektu, č. 4.1 Skupinové poradenství a č. 5 Motivační kurz (případně i pro realizaci jiných skupinových aktivit/schůzek s účastníky v rámci realizace projektu).

Dodavatel bude zodpovědný za zajištění školicích prostor pro průběh daného běhu aktivity, tj. učebny pro minimálně 10 osob, standardně vybavené nábytkem nezbytným k zajištění školicích aktivit (min. stůl a židle pro každou osobu), tabulí popř. flipchartem, dataprojektorem a internetovým připojením.

Minimálně 5 pracovních dnů před zahájením aktivity je dodavatel povinen zadavatele informovat o místě konání aktivity, pokud neprobíhá v prostorách pobočky dodavatele.

Adresy umístění všech poboček předloží dodavatel zadavateli nejpozději ke konci prvního měsíce realizace veřejné zakázky (tj. ke konci měsíce přípravné fáze projektu).

Dodavatel zajistí funkčnost všech poboček od prvního dne druhého měsíce realizace veřejné zakázky, čímž se rozumí kompletní zajištění a příprava pobočky na realizaci plnění, zejména personální zajištění a materiální vybavení (dle požadavků uvedených v kap. č. 4.2 ZD Místo plnění).

Tabulka: Vymezené lokality v určených městech MSK

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

Město	Lokalita
Bruntál	katastrální území Bruntál - město
Krnov	viz dokument uvedený v příloze č. 7a ZD – Mapa_Krnov; dodavatel umístí pobočku v prostoru vymezeném vyznačenými ulicemi
Osoblaha	viz dokument uvedený v příloze č. 7b ZD – Mapa_Osoblaha; dodavatel umístí pobočku v prostoru vymezeném vyznačenými ulicemi

V případech neočekávané potřeby (nebo z objektivních důvodů) může dodavatel (na základě předchozího schválení písemné žádosti zadavatelem, jejíž součástí bude podrobná analýza průzkumu nebytových prostor dodavatelem) zřídit novou pobočku nebo přesunout stávající pobočku i mimo vymezené lokality v určených městech MSK (viz tabulka výše), a to vždy s ohledem k účastníkům projektu a zájmům cílové skupiny. Posouzení takovýchto důvodů je plně v kompetenci zadavatele. Totéž platí obdobně pro zajištění školících prostor pro realizaci etap č. 2 Výběr účastníků do projektu, č. 4.1 Skupinové poradenství a č. 5 Motivační kurz.

V případě zjištění dodavatele, že pobočku nelze, z výše uvedených důvodů zřídit nebo zajistit ve vymezených lokalitách v určených městech MSK (dle tabulky výše), se lze s žádostí obrátit na zadavatele.

Provozní doba jednotlivých poboček dodavatele:

pobočka dodavatele v	min. provozní doba pobočky dodavatele (pracovní dny / celková min. týdenní otevírací doba v hodinách ⁶⁰)
Bruntále	3 pracovní dny / 18 hod.
Krnově	2 pracovní dny / 14 hod.
Osoblaze	1 pracovní den / 7 hod.

Dodavatel je povinen zajistit zadavatelem požadovanou provozní (otevírací) dobu jednotlivých poboček, po kterou bude účastníkům vždy osobně k dispozici osobní poradce. Jedná se o minimální provozní dobu určenou zadavatelem, kterou je možné po předchozí dohodě a se souhlasem zadavatele, měnit (vždy s ohledem na aktuální potřeby klientů v jednotlivých lokalitách, příp. dle počtu zapojených účastníků do projektu). Současně je právem zadavatele po dodavateli požadovat rozšíření provozní doby pobočky (dle potřeb účastníků).

Dodavatel v rámci přípravné fáze projektu zadavateli navrhne provozní dobu jednotlivých poboček. Tento návrh předloží zadavateli ke schválení; zadavatel si vyhrazuje právo změny.

Každá pobočka musí být otevřena v minimálně výše uvedeném rozsahu (pokud nebylo zadavatelem odsouhlaseno jinak), v předem stanovených dnech (pondělí – pátek) a hodinách, a to vždy alespoň 1

⁶⁰ rozumí se hodina v rozsahu 60 minut

Česká republika - Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01

IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

den v dopoledních hodinách. Dodavatel informaci o provozní době umístí na viditelném místě, nejlépe při vstupu do pobočky.

Etapu č. 6 Rekvalifikace zabezpečí dodavatel tak, aby se konala v místě s přijatelnou dopravní obslužností, a to s přihlédnutím k místu bydliště účastníka (je-li to možné přímo v místě bydliště účastníka, příp. „okresním městě“). Dále viz etapa č. 6 Rekvalifikace.

Přehled určených kontaktních pracovníků KoP ÚP ČR v MSK, se kterými bude dodavatel spolupracovat:

KoP ÚP ČR v MSK	Adresa	Kontaktní osoba a telefon	E-mail
v Bruntále	Květná 1457/64 792 01 Bruntál	Bc. Jitka Jurkovičová 950 106 319	jitka.jurkovicova@br.mpsv.cz
v Krnově (Osoblaze)	Březinova 1018/1a 794 01 Krnov	Renáta Bártková 950 106 201	renata.bartkova@br.mpsv.cz

5. MONITOROVÁNÍ A HODNOCENÍ

5.1. UKAZATELE VÝSTUPŮ A VÝSLEDKŮ

Dodavatel je povinen v průběhu realizace veřejné zakázky sledovat níže uvedené indikátory – ukazatele výstupů a výsledků.

O naplňování těchto indikátorů předkládá dodavatel zadavateli pravidelně měsíčně písemné Zprávy o realizaci projektu (bližší viz kapitola č. 5.2 ZD).

5.1.1. **Počet nově vytvořených pracovních míst – celkem** (kód: 07.01.00)

V rámci veřejné zakázky je požadováno vytvořit 22 nových pracovních míst, a to v souladu s platnými pravidly OP LZZ, které budou obsazeny účastníky projektu.

5.1.2. **Počet nově vytvořených pracovních míst – muži** (kód: 07.01.01)

Z celkového počtu 60 nově vytvořených pracovních míst bude 11 pracovních míst obsazeno muži. Definice nově vytvořeného pracovního místa viz *Počet nově vytvořených pracovních míst – celkem*.

5.1.3. **Počet nově vytvořených pracovních míst – ženy** (kód: 07.01.02)

Z celkového počtu 60 nově vytvořených pracovních míst bude 11 pracovních míst obsazeno ženami. Definice nově vytvořeného pracovního místa viz *Počet nově vytvořených pracovních míst – celkem*.

5.1.4. **Počet podpořených osob – celkem** (kód: 07.41.00)

Jedná se o celkový počet osob, které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Za poskytnutou podporu je považována účast na etapách č. 2 – části 2.2, č. 3 až 7 veřejné zakázky.

Každá podpořená osoba se v rámci veřejné zakázky započítává **pouze jednou**. Požadovaná hodnota ukazatele je 75 osob.

5.1.5. **Počet úspěšných absolventů kurzů – celkem** (kód: 07.46.13)

Jedná se o počet podpořených osob, které ukončily rekvalifikační kurz předepsaným způsobem, tj. úspěšně složily závěrečnou zkoušku v rekvalifikačním kurzu a získaly Osvědčení / Doklad (bližší informace viz etapa č. 6 Rekvalifikace).

Úspěšný absolvent rekvalifikačního kurzu je započten tolikrát, kolik kurzů úspěšně dokončil. Požadovaná hodnota ukazatele je 29 osob.

5.1.6. **Dílčí monitorovací indikátory**

Pro potřeby projektu je dodavatel povinen sledovat tzv. dílčí monitorovací indikátory, které jsou uvedeny v *příloze č. 8 ZD – Dílčí monitorovací indikátory*, a to v souladu s příručkou monitorovacích

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

indikátorů OP LZZ, v platném znění, která je k dispozici na webových stránkách ESF v ČR www.esfcr.cz.

Zadavatel dále po dodavateli vyžaduje dodržet, resp. naplnit následující ukazatele (ve všech ukazatelích jsou uvedeny počty účastníků za MSK):

5.1.7. Počet osob zařazených do jednotlivých etap:

Etapa č. 2 Výběr účastníků do projektu	zajistit pro 120 osob; zařadit min. 75 osob
Etapa č. 3 Diagnostika	75 osob
Etapa č. 4, část 4.1 Skupinové poradenství	75 osob
Etapa č. 5 Motivační kurz	75 osob
Etapa č. 6 Rekvalifikace	min. 45 míst v rekvalifikačních kurzech
Etapa č. 7 Zprostředkování zaměstnání	75 osob

5.1.8. Počet podporovaných školicích programů

Etapa č. 4, část 4.1 Skupinové poradenství	min. 8 běhů (Skupinové poradenství je určeno pro 75 osob, max. 10 osob ve skupině)
Etapa č. 5 Motivační kurz	min. 8 běhů (Motivační kurz určen pro 75 osob, max. 10 osob ve skupině)

5.1.9. Počet úspěšných účastníků projektu

Celkový počet úspěšných účastníků <i>V tomto případě je za úspěšného účastníka požadována každá osoba, která úspěšně ukončí motivační kurz (tj. získá Osvědčení o absolvování motivačního kurzu) nebo úspěšně ukončí rekvalifikační kurz nebo nastoupí do pracovního poměru nebo zahájí samostatnou výdělečnou činnost. Každý účastník se započítává pouze jednou bez ohledu na počet úspěšně ukončených aktivit.</i>	52 osob
Etapa č. 5 Motivační kurz	52 osob
Etapa č. 6 Rekvalifikace	29 osob

5.1.10. Počet osob umístěných do pracovního poměru

V průběhu projektu dodavatel zajistí nástup **45 účastníků** do pracovního poměru.

U pracovních míst podpořených mzdovým příspěvkem a u pracovních míst osob započtených do indikátoru „Počet osob umístěných do pracovního poměru“ musí být sjednány pracovní poměry na dobu neurčitou nebo pracovní poměry na dobu určitou, avšak minimálně na dobu 6 měsíců.

Česká republika - Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01

IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

Do tohoto počtu mohou být započteny i osoby, které za aktivní účasti dodavatele zahájily samostatnou výdělečnou činnost.

Z tohoto počtu bude vytvořeno min. 22 nových pracovních míst dle platné metodiky OP LZZ, které budou obsazeny **min. 22 účastníky projektu**. Bližší specifikace je uvedena v popisu etapy č. 7 Zprostředkování zaměstnání.

Do indikátoru nebudou započítáváni účastníci, kteří nastoupí na pracovní místo v rámci APZ nebo na jiné typy dohod a dále členové realizačního týmu. Zadavatel si současně vyhrazuje právo nezapočítávat pracovní místa, která nebudou podložena požadovanými výstupy (zejména pracovní smlouva nebo doklady prokazující zahájení SVC – viz kapitola č. 7 Zprostředkování zaměstnání).

5.2. ZPRÁVY O REALIZACI PROJEKTU A ZPŮSOB INFORMOVÁNÍ ZADAVATELE DODAVATELEM

Dodavatel bude každý měsíc předkládat zadavateli písemnou **Zprávu o realizaci projektu**⁶¹, a to vždy za uplynulý kalendářní měsíc.

ZoRP bude obsahovat podrobný popis činností jednotlivých etap projektu konaných ve sledovaném období, včetně plnění dílčích cílů projektu a plnění monitorovacích ukazatelů. Dílčí cíle i ukazatele budou sledovány měsíčně i kumulativně.

V průběhu veřejné zakázky dodavatel zašle:

- **PRŮBĚŽNÉ ZPRÁVY O REALIZACI PROJEKTU**

ZoRP budou dodavatelem vypracovávány v průběhu celé realizace veřejné zakázky a budou sloužit ke zpracování přehledu o stavu realizace jednotlivých fází projektu a o stavu naplňování indikátorů.

ZoRP budou předkládány vždy nejpozději do **10. dne** měsíce následujícího po skončení sledovaného období. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.

- **ZÁVĚREČNOU ZPRÁVU O REALIZACI PROJEKTU**

Závěrečná zpráva bude předložena nejpozději do **30. 07. 2015** a bude obsahovat:

- celkové zhodnocení veřejné zakázky, naplnění cílů a indikátorů,
- seznam účastníků, kteří úspěšně ukončili projekt,
- seznam účastníků, kteří ukončili účast v projektu v jeho průběhu včetně data ukončení a uvedení důvodu,
- rizika, která se projevila v průběhu veřejné zakázky a způsob jejich řešení,
- a další skutečnosti relevantní pro plnění zakázky.

⁶¹ vzor dokumentu bude dodavateli předán při podpisu Smlouvy o poskytování služeb

Česká republika - Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01

IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

Součástí průběžných ZoRP budou přílohy týkající se etap projektu (viz výstupy v jednotlivých etapách projektu) a příloha týkající se fakturace, tzv. „**Soupis realizovaného plnění**“⁶² – jedná se o vyúčtování ve struktuře dle aktivit / etap projektu, z něhož bude patrná účelovost příslušných částek. Na formátu struktury vyúčtování (Soupisu realizovaného plnění) se zadavatel s dodavatelem dohodnou po podpisu Smlouvy.

Zadavatel provede kontrolu doloženého předmětu plnění a předloženého Soupisu (zkontroluje ZoRP včetně všech příloh po věcné, obsahové i finanční stránce). Pokud budou doklady doloženy správně a budou úplné, zašle dodavateli písemné schválení ZoRP. Při nejasnostech či chybějících náležitostech vyzve dodavatele k odstranění nedostatků.

Po doručení písemného schválení ZoRP dodavatel vystaví dodací list⁶³ a faktury na schválenou částku, které doručí zadavateli. Fakturovaná cena bude odpovídat schválenému Soupisu realizovaného plnění dle aktivit. Dodavatel je povinen fakturovat jednotlivé etapy samostatně (blíže viz kapitola č. 9 Smlouvy - Platební podmínky).

5.3. FYZICKÁ KONTROLA NA MÍSTĚ

Dodavatel je povinen spolupracovat při fyzické kontrole zadavatele na místě realizace projektu. Předmětem kontroly bude:

- zjištění souladu mezi skutečným plněním předmětu veřejné zakázky a doklady, které toto plnění vykazují a jsou podkladem pro finanční vyrovnání mezi dodavatelem a zadavatelem,
- úplnost a správnost uvedených údajů a jejich vztah k plnění aktivit projektu v množství a čase, případně další náležitosti,
- osobní složky účastníků projektu.

Ze strany zadavatele mohou být také realizovány namátkové kontroly nebo hospitace na kurzech.

Dodavatel je povinen umožnit kontrolu realizace projektu z pohledu naplňování jeho cílů, předložit zadavateli všechny doklady související s realizací projektu a umožnit vykonat kontrolu na místě.

V případě zjištěných nesrovnalostí budou dle jejich závažnosti dodavateli náklady kráceny až (v mimořádných případech) neproplaceny. V případě již proplacených nákladů si zadavatel vyhrazuje právo požadovat vyplacené finanční prostředky zpět.

Kapitolou č. 5.3 není dotčeno právo kontroly dalších orgánů a poskytnutí součinnosti dodavatele.

⁶² dále také „Soupis“

⁶³ vzor dokumentu bude dodavateli předán po podpisu Smlouvy o poskytování služeb

Česká republika - Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01

IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

Dílicí monitorovací indikátory

Monitorovací indikátory		Měsíc / Rok											
Číslo indikátoru dle NČI	Název indikátoru												
074100	Počet podpořených osob - celkem												
074101	Počet podpořených osob - muži												
074102	Počet podpořených osob - ženy												
074107	Počet podpořených osob - nezaměstnaní celkem												
074106	z toho Počet podpořených osob - dlouhodobě nezaměstnaní												
074110	Počet podpořených osob - klienti služeb												
074111	Počet podpořených osob - klienti služeb - muži												
074112	Počet podpořených osob - klienti služeb - ženy												
074118	Počet podpořených osob - mladí lidé 15 - 24 let												
074119	Počet podpořených osob - starší pracovníci 55 - 64 let												
074127	Počet podpořených osob - zdravotně znevýhodnění												
074141	Počet podpořených osob - základní ISCED 1 a 2												
074142	Počet podpořených osob - střední ISCED 3												
074143	Počet podpořených osob - nástavbové studium ISCED 4												
074144	Počet podpořených osob - vysokoškolské ISCED 5 a 6												
074193	Počet odcházejících účastníků												
074610	Počet úspěšně podpořených osob - klienti (uživatelé) služeb celkem												
074611	Počet úspěšně podpořených osob - klienti (uživatelé) služeb - muži												
074612	Počet úspěšně podpořených osob - klienti (uživatelé) služeb - ženy												
070100	Počet vytvořených pracovních míst celkem												
070101	Počet vytvořených pracovních míst - muži												
070702	Počet vytvořených pracovních míst - ženy												
074613	Počet úspěšných absolventů kurzů celkem												
074614	Počet úspěšných absolventů kurzů - muži												
074615	Počet úspěšných absolventů kurzů - ženy												

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

PŘÍLOHA Č. 2 - HARMONOGRAM

Harmonogram realizace projektu "Příležitost dělá(t) zaměstnanec"

Část 2

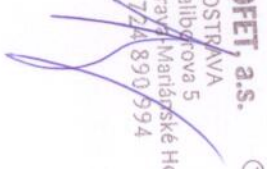
ETAPA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. Přípravná fáze	x													
2. Publicita projektu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3. Výběr účastníků do projektu		x	x	x										
4. Pracovní diagnostika		x	x	x	x									
5. Průběžné poradenství a terénní práce		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6. Motivační kurz		x	x	x	x									
7. Rekvalifikační kurzy			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8. Zprostředkování zaměstnání		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9. Spolupráce s NNO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9 a. Workshopy				x				x					x	
10. Přímá podpora		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Harmonogram je navržen na realizaci zakázky od 1. 5. 2014 - 14 měsíců

Příležitost dělá(t) zaměstnanec CZ. 1. 04/2. 1. 00/70. 00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

COFEI a.s.
OSTRAVA
Dálbořova 5
709 00 Ostrava-Mariánské Hory
tel.: 724 890 594



PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

PŘÍLOHA Č. 3 - CENÍK

Stanovení nabídkové ceny

Etapa		Jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena	Cena celkem bez DPH	DPH	Cena celkem vč. DPH
Číslo	Název etapy						
2	Výběr účastníků do projektu						
2.1	Zajištění a realizace předběžného výběru a pohovorů s UoZ/ZoZ	osoba	120	2 550,00 Kč	306 000,00 Kč	64 260,00	370 260,00 Kč
2.2	Zajištění a realizace výběrů účastníků do projektu	osoba	75	1 500,00 Kč	112 500,00 Kč	23 625,00	136 125,00 Kč
3	Diagnostika	osoba	75	1 250,00 Kč	93 750,00 Kč	19 687,50	113 437,50 Kč
4	Průběžné poradenství a terénní práce						
4.1	Skupinové poradenství	osoba	75	1 500,00 Kč	112 500,00 Kč	23 625,00	136 125,00 Kč
4.2	Individuální poradenství	schůzka	765	1 500,00 Kč	1 147 500,00 Kč	240 975,00	1 388 475,00 Kč
5	Motivační kurz	osoba	75	1 650,00 Kč	123 750,00 Kč	25 987,50	149 737,50 Kč
6	Rekvalifikace ^{1) 2)}	osoba / kurz	45	10 368,00 Kč	466 560,00 Kč	97 977,60	564 537,60 Kč
7	Zprostředkování zaměstnání ³⁾	měsíc	13	15 700,00 Kč	204 100,00 Kč	42 861,00	246 961,00 Kč
8	Spolupráce s NNO	projekt	1	30 000,00 Kč	30 000,00 Kč	6 300,00	36 300,00 Kč
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA					2 596 660,00 Kč	545 298,60 Kč	3 141 958,60 Kč

¹⁾ Dodavatel při kalkulaci této etapy vyjde z kalkulace v Příloze č. 1b Stanovení nabídkových cen rekvalifikaci. Při stanovení jednotkové ceny dodavatel použije metodu uvedenou v kapitole č. 8 ZD - Způsob zpracování nabídkové ceny.

²⁾ V případě, kdy dodavatel bude realizovat rekvalifikační kurzy vlastními silami (tj. bez subdodavatele), jsou rekvalifikace od DPH osvobozeny. V takovém případě, prosím, vyplňte nulovou hodnotu DPH.

³⁾ Stanovený počet jednotek je **maximální**. Skutečný počet fakturovaných jednotek závisí na délce trvání projektu v souladu s uzavřenou Smlouvou s vybraným dodavatelem.

Příležitost děláť zaměstnanice CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

COFET, a.s. ①

OSTRAVA

Dělná 5

709 00 Ostrava-Mariánské Hory

tel.: 724 890 994

Stanovení nabídkových cen rekvalifikací

Název rekvalifikačního kurzu	Počet hodin kurzu ¹⁾	Cena na osobu bez DPH ²⁾	Cena na osobu s DPH
Dřevorubec	80	15 400,00 Kč	18 634,00 Kč
Montér suchých staveb	300	19 400,00 Kč	23 474,00 Kč
Obsluha elektrovozu a motovozíku	60	5 000,00 Kč	6 050,00 Kč
Obsluha křovinořezu	25	3 300,00 Kč	3 993,00 Kč
Obsluha křovinořezu a benzínové sekačky	25	3 710,00 Kč	4 489,10 Kč
Obsluha motorové pily	30	5 350,00 Kč	6 473,50 Kč
Pomocné zednické práce	120	8 850,00 Kč	10 708,50 Kč
Pracovník v sociálních službách	150	11 000,00 Kč	13 310,00 Kč
Přípravný kurz svařování podle EN 287-1	140	13 500,00 Kč	16 335,00 Kč
Řidičské oprávnění skupiny "B"	70	10 000,00 Kč	12 100,00 Kč
Řidičské oprávnění skupiny "C" - rozšíření skupiny "B"	64	14 900,00 Kč	18 029,00 Kč
Řidičské oprávnění skupiny "T"	77	10 300,00 Kč	12 463,00 Kč
Řidičské oprávnění skupiny "T" – rozšíření skupiny "B"	47	7 500,00 Kč	9 075,00 Kč
Skladník	100	10 000,00 Kč	12 100,00 Kč
Strážný	40	8 500,00 Kč	10 285,00 Kč
Truhlář nábytkář	200	14 640,00 Kč	17 714,40 Kč
Údržba veřejné zeleně	100	13 800,00 Kč	16 698,00 Kč
Vazač břemen	40	8 900,00 Kč	10 769,00 Kč
Základní kurz svařování	140	12 500,00 Kč	15 125,00 Kč
Základy obsluhy osobního počítače	80	4 478,00 Kč	5 418,38 Kč
Zhotovitel / Montér zateplovacích systémů	200	16 700,00 Kč	20 207,00 Kč
Celkem		217 728,00 Kč	263 450,88 Kč
Počet kurzů			21
Průměrná cena všech kurzů na osobu		10 368,00 Kč	12 545,28 Kč

¹⁾ Jedná se o zadavatelem požadovaný minimální počet hodin teoretické a praktické přípravy jednotlivých rekvalifikačních kurzů, tj. minimální počet hodin výuky bez zkoušek.

²⁾ Dodavatel stanoví jednotkou cenu za osobu za každý rekvalifikační kurz včetně zkoušek.

COFET, a.s. ①
OSTRAVA
Daliborova 5
709 00 Ostrava-Mariánské Hory
tel. : 724 890 994

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

PŘÍLOHA Č. 4 - POJISTNÁ SMLOUVA




Kooperativa
VIENNA INSURANCE GROUP

Pojistná smlouva č. 7720594255
Úsek pojištění hospodářských rizik

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group
se sídlem Praha 1, Templová 747, PSČ 110 01, Česká republika
IČ: 471 16 617

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. B 1897
(dále jen **pojistitel**),
zastoupený na základě zmocnění níže podepsanými osobami

Pracoviště: Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group, Vinohradská 72, Praha 3, PSČ 130 00
tel.: 251 016 111

a

COFET, a.s.

se sídlem Praha 2, Vyšehradská 320/49, PSČ 128 00, Česká republika
IČ: 609 16 621

Bankovní spojení:
zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. B 9287
(dále jen **pojistník**)

zastoupený Ing. Anetou Hornychovou, předsedou představenstva

uzavírají

ve smyslu zákona č. 37/2004 Sb. o pojistné smlouvě v platném znění tuto pojistnou smlouvu, která spolu s pojistnými podmínkami pojistitele a přílohami, na které se tato smlouva odvolává, tvoří nedílný celek.

Tato smlouva byla sjednána prostřednictvím pojišťovacího makléře

TW EXTENSO, s.r.o.

se sídlem Praha 1, Smetanovo nábřeží 18, PSČ 101 00, Česká republika
IČ: 257 16 336

(dále jen „**pojišťovací makléř**“)
Korespondenční adresa pojišťovacího makléře:
Praha 10, Kolovratská 111/2, PSČ 100 00, Česká republika

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Pojistník sjednává tuto pojistnou smlouvu ve svůj prospěch, tzn. je zároveň pojištěným.
2. Předmět činnosti pojištěného ke dni uzavření této pojistné smlouvy je uveden v příloženém výpisu ze Živnostenského rejstříku v ARES.
3. K tomuto pojištění se vztahují: Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění majetku a odpovědnosti, (dále jen VPP), Zvláštní pojistné podmínky, (dále jen ZPP), Dodatkové pojistné podmínky, (dále jen DPP) a Doložky.

Všeobecné pojistné podmínky

VPP P - 100/09 – pro pojištění majetku a odpovědnosti

Zvláštní pojistné podmínky

ZPP P - 600/05 - pro pojištění odpovědnosti za škodu

Dodatkové pojistné podmínky pro pojištění hospodářských rizik

DPP P- 520/05.

Pojištění odpovědnosti

DODP1 - Pojištění obecné odpovědnosti za škodu - základní rozsah pojištění

Obecné

DOB1 - Elektronická rizika – Výluka

Doložky

Doložka pro pojištění odpovědnosti za škodu - Čisté finanční škody - rozšíření rozsahu pojištění

Článek II. Druhy a způsoby pojištění, předměty pojištění

1. Obecná ujednání pro pojištění majetku

1.1. Pojištění majetku se nesjednává.

2. Přehled sjednaných pojištění

Pojištění se sjednává v níže uvedeném rozsahu:

2.1.1. Pojištění odpovědnosti za škodu

Pojištění se řídí: VPP P- 100/09, ZPP P-600/05 a doložkami DOB1 a DODP1

Poř. číslo	Rozsah pojištění	Limit pojistného plnění ²⁾	Sublimit pojistného plnění Kč ³⁾	Spoluúčast ¹⁾	Územní platnost pojištění
1.	Pojištění obecné odpovědnosti za škodu DODP1	30 000 000 Kč		5 000 Kč	Česká republika
2.	Pojištění čistých finančních škod v rozsahu Doložky pro pojištění odpovědnosti za škodu - Čisté finanční škody - rozšíření rozsahu pojištění		1 000 000 Kč	10 %, minimálně 5 000 Kč	Česká republika

K pojištění v této tabulce (odst.) 2.1.1. se dále vztahují zvláštní ujednání uvedená v článku V. této pojistné smlouvy.

¹⁾ odčtená spoluúčast v %, minimální odčtená spoluúčast v Kč, odčtená časová spoluúčast,

- 2) odchylně od čl. VII. odst. (2) ZPP P - 600/05 poskytne pojistitel na úhradu všech pojistných událostí vzniklých během jednoho pojistného roku pojistné plnění do výše limitu pojistného plnění,
- 3) sublimit pojistného plnění se sjednává v rámci limitu pojistného plnění a je horní hranicí pojistného plnění z jedné a ze všech pojistných událostí vzniklých během doby trvání pojištění - pro pojištění odpovědnosti.

Článek III.

Výše a způsob placení pojistného

1. Pojistné za sjednanou dobu pojištění činí:

1.1. Pojištění odpovědnosti za škodu

Pojistné 46 180 Kč

Pojistné za sjednané druhy pojištění činí celkem 46 180 Kč

Po uplatnění obchodní slevy ve výši 15 %

Celkové pojistné činí..... 39 253 Kč

2. Pojistné je sjednáno jako jednorázové ve výši 39 253 Kč a je splatné k datu 1. 8. 2011.
3. Pojistník je povinen uhradit pojistné v uvedené výši na účet pojistitele č.ú. **330034-50050022/0800** vedený u České spořitelny, a.s. variabilní symbol: 7720594255.
4. Pojistné se považuje za zaplacené okamžikem připsání pojistného v plné výši na výše uvedený účet.

Článek IV.

Hlášení škodných událostí

Vznik škodné události je pojistník (pojištěný) povinen oznámit přímo nebo prostřednictvím zplnomocněného pojišťovacího makléře bez zbytečného odkladu na příslušném tiskopisu, dopisem, telefonem nebo faxem pojistiteli na adresu:

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group
CENTRUM ZÁKAZNICKÉ PODPORY
Centrální podatelna
Brněnská 634,
664 42 Modřice
Tel.: 841 105 105
E-mail: podatelna@koop.cz
fax: 547 212 602, 547 212 561

V případě, že byla škodná událost oznámena telefonem nebo faxem, je pojistník (pojištěný) povinen dodatečně bez zbytečného odkladu oznámit škodnou událost písemně. Hlášení škodné události se považuje za doručené v okamžiku, kdy je doručeno na předepsaném tiskopisu nebo dopisem podepsaným pojistníkem nebo pojištěným na adresu uvedenou výše.

Článek V.

Zvláštní ujednání

1. Odchylně od doložky DODP1 se pojištění obecné odpovědnosti za škodu nevztahuje na škody v souvislosti s níže uvedeným předmětem podnikání/oborem činnosti:
- provádění staveb, jejich změn a odstraňování.

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

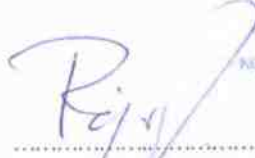
1. Tato pojistná smlouva se uzavírá na dobu **od 23. 7. 2011 do 22. 7. 2012**, která je zároveň pojistnou dobou.
2. Pojistník podpisem této smlouvy prohlašuje, že byl před jejím uzavřením jasně a srozumitelně seznámen s pojistnými podmínkami pojistitele a doložkami, které se vztahují k pojištění vzniklému na základě této

smlouvy a že mu byly oznámeny informace v souladu s ustanovením § 65 a násl. zák. č. 37/2004 Sb., o pojistné smlouvě.

3. Pojistník podpisem pojistné smlouvy prohlašuje, že byl informován o rozsahu a účelu zpracování jeho osobních údajů a o právu přístupu k nim v souladu s ustanovením § 11, 12, 21 zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
4. Pojistník prohlašuje, že uzavřel s pojišťovacím makléřem smlouvu, na jejímž základě pojišťovací makléř vykonává zprostředkovatelskou činnost v pojišťovnictví pro pojistníka, a to v rozsahu této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti mající vztah k pojištění sjednaného touto pojistnou smlouvou doručované pojistitelem pojistníkovi nebo pojištěnému se považují za doručené pojistníkovi nebo pojištěnému doručením pojišťovacímu makléři. Odchylně od čl. V. VPP P-100/09 se pro tento případ „adresátem“ rozumí pojišťovací makléř. Dále se smluvní strany dohodly, že veškeré písemnosti mající vztah k pojištění sjednanému touto pojistnou smlouvou doručované pojišťovacím makléřem za pojistníka nebo pojištěného pojistiteli se považují za doručené pojistiteli od pojistníka nebo pojištěného a to doručením pojistiteli.
5. Pojistná smlouva byla vypracována ve čtyřech stejnopisech, pojistník obdrží jeden stejnopis, pojistitel si ponechá dva stejnopisy a pojišťovací makléř obdrží jeden stejnopis.
6. Stejnopis této pojistné smlouvy, který obdrží pojistník, je zároveň potvrzením o uzavření pojistné smlouvy (pojistkou) ve smyslu zákona o pojistné smlouvě.
7. Tato pojistná smlouva obsahuje 4 strany a 2 přílohy. Její součástí jsou pojistné podmínky pojistitele uvedené v článku I. odst. 3. této smlouvy.

Výčet příloh: příloha č. 1 - kopie výpisu z obchodního rejstříku,
příloha č. 2 - kopie výpisu ze Živnostenského rejstříku v ARES.

Za pojistitele
V Praze dne 22. 7. 2011



Mgr. David RAJSIGL
underwriter specialista


Martina ZOLLMANNOVÁ
underwriter

Za pojistníka
V Praze dne 22. 7. 2011



Pojistnou smlouvu vypracovala: Martina Zollmannová, underwriter



Dodatek č. 2 k pojistné smlouvě č. 7720594255

uzavřené mezi subjekty

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group

se sídlem Praha 8, Pobřežní 665/21, PSČ 186 00, Česká republika

IČ: 47116617

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. B 1897

(dále jen **pojistitel**),

zastoupený na základě zmocnění níže podepsanými osobami

Pracoviště: Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group, Vinohradská 72, Praha 3, PSČ 130 00,
tel.: 251 016 111

a

COFET, a.s.

se sídlem Praha 2, Vyšehradská 320/49, PSČ 128 00, Česká republika

IČ: 609 16 621

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. B 9287

(dále jen **pojistník**)

zastoupený Ing. Dominikou Prchlíkovou, předsedou představenstva

I.

Na základě tohoto dodatku dochází k prodloužení pojistné ochrany dle výše uvedené pojistné smlouvy o jeden pojistný rok, tzn. od 23. 7. 2013 do 22. 7. 2014. Tento dodatek obsahuje předpis pojistného za pojistnou ochranu v době 23. 7. 2013 do 22. 7. 2014 a mění a doplňuje výše uvedenou smlouvu následujícím způsobem:

Článek III. (Výše a způsob placení pojistného) se doplňuje o předpis pojistného za pojistnou ochranu v době od 23. 7. 2013 do 22. 7. 2014.

Pojistné za sjednanou dobu pojištění od 23. 7. 2013 do 22. 7. 2014 činí 46 180 Kč. Pojistitel poskytl obchodní slevu ve výši 18 %. Po uplatnění této slevy činí pojistné **37 868 Kč**.

Pojistné je sjednáno jako jednorázové a je splatné k datu 5. 8. 2013.

Pojistník je povinen uhradit pojistné v uvedené výši na účet pojistitele č.ú. **330034-50050022/0800** vedený u České spořitelny, a.s. variabilní symbol: 7720594255.

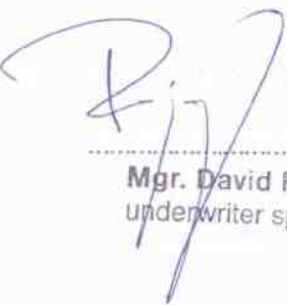
Pojistné se považuje za zaplacené okamžikem připsání pojistného v plné výši na výše uvedený účet.

II.

1. Smluvní vztahy, na které se nevztahuje tento Dodatek č. 2 k pojistné smlouvě č. 7720594255, zůstávají beze změny.
2. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem 23. 7. 2013.
3. Pojištění dle této pojistné smlouvy ve znění tohoto dodatku zaniká uplynutím dne 22. 7. 2014.
4. Pojistník prohlašuje, že mu byly oznámeny informace v souladu s ustanovením § 65 a násl. zákona č. 37/2004 Sb., o pojistné smlouvě.
5. Tento dodatek byl vypracován ve čtyřech vyhotoveních, obsahuje dvě strany textu, pojistník obdrží jedno vyhotovení a pojistitel obdrží dvě vyhotovení tohoto dodatku k pojistné smlouvě a pojišťovací makléř obdrží jeden stejnopis.
6. Stejnopis tohoto dodatku k pojistné smlouvě, který náleží pojistníkovi, je zároveň písemným potvrzením pojistitele o uzavření dodatku k pojistné smlouvě ve smyslu platných právních předpisů.

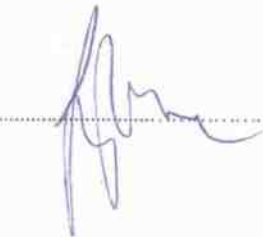
Za pojistitele
V Praze dne 22. 7. 2013


KOOPERATIVA POJIŠŤOVNA
VIENNA INSURANCE GROUP
AGENTURA PRAHA
VINOHRADSKÁ 1425/77
130 00 PRAHA 3


Mgr. David RAJSIGL
underwriter specialista


Martina ZOLLMANNOVÁ
underwriter

Za pojistníka
V Praze dne 22. 7. 2013



Dodatek vypracovala: Martina Zollmannová, underwriter

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

PŘÍLOHA Č. 5 - SEZNAM DODAVATELŮ

Seznam osob, s jejichž pomocí uchazeze předpokládá realizaci zakázky, v souladu s § 44 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění

Veřejná zakázka v nadpisu veřejné zakázky na služby podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění		
"Výběr dodavatele služeb na realizaci projektu příležitosti dětí(ů) zaměstnanců" část 2		
Název:	Investiční Rozvoj Podnikání, s. r. o.	Část plnění VZ, kterou nositel uchazeze žádá subdodavateli
Sídliště podnikání:	Michalovická 1094/226, Olomouc, 771 00	
Telefon:	596 229 000	
E-mail:	rozvoj@rozvoj.cz	
IČ:	4471341	sdělených kurz v odloženém objemu 120 750 Kč,-
DČ:	CZ 4471341	
Společná značka v odborném registru:	Krajští soud v Olomouci, oddíl C, věkta 2526	
Osoba oprávněná jednat za uchazeze:	Ing. René Procházka	
Osoby zmocněné k dalšímu jednání:	ne	
Název:	AKO - Výběr odborné školy, o. p. s.	
Sídliště podnikání:	Perutovská č. 700 30 Olomouc-Zábok	
Telefon:	697 578 842/596 614 395	
E-mail:	akovo@akovo.cz	
IČ:	25355414	Převzatí kurzů v odloženém objemu cca 102 656 Kč,-
DČ:	CZ 25355414	
Společná značka v odborném registru:	Výpis z veřejného seznamu poskytovatelů, ved. krajští soud v Olomouci oddíl D, věkta 8	
Osoba oprávněná jednat za uchazeze:	Mgr. Lukášova Dušanová Ph. D.	
Osoby zmocněné k dalšímu jednání:		
Název:	Osoba dodavatele	
Sídliště podnikání:		
Telefon:		
E-mail:		
IČ:		
DČ:		
Společná značka v odborném registru:		
Osoba oprávněná jednat za uchazeze:		
Osoby zmocněné k dalšímu jednání:		

COFET, a.s. ①
 OSTRAVA,
 Daliborova 5
 709 00 Ostrava-Mariánské Hory
 tel.: 724 890 994

COFET, a.s. ①
 OSTRAVA
 Daliborova 5
 709 00 Ostrava-Mariánské Hory
 tel.: 724 890 994



evropský
sociální
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Úřad práce ČR

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

PŘÍLOHA Č. 6 - OSVĚDČENÍ O REGISTRACI



ÚŘAD PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7

tel.: 234 665 555, fax: 234 665 4444

e-mail: posta@uouu.cz, www.uouu.cz

Zn. REG-6152/07

Osvědčení o provedení registrace zpracování osobních údajů

Správce osobních údajů (registrační číslo 00031489/012):

COFET, a.s.

Vyšehradská 320/49

128 00 Praha

Účely zpracování osobních údajů:

projekt „Příležitost dělá(t) zaměstnance“, cz.1.04/2.1.00/70.00051, podepsání dohod o vstupu účastníků do projektu, evidence účastníků v projektu; na adrese Daliborova 416/5, 709 00 Ostrava – Moravská Ostrava.

Osvědčení je vydáno na základě § 16 odst. 5 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

Praha 5. června 2014

opis
úředního
razítka

Mgr. Bc. David Burian
ředitel registračního odboru

Poučení

Vydané osvědčení pouze prokazuje provedení registrace zpracování osobních údajů a jeho evidenci v registru vedeném Úřadem pro ochranu osobních údajů. Registrovaný správce osobních údajů je povinen osobní údaje zpracovávat v souladu s povinnostmi stanovenými zákonem č. 101/2000 Sb. a jinými právními předpisy. Jestliže bude v rámci kontrolního šetření nebo jiného řízení vedeného Úřadem pro ochranu osobních údajů zjištěno, že správce porušuje zákon, může mu být uloženo opatření k nápravě, případně zákonem předvídaná sankce. Skutečnost, zda správce je či není registrován, není v tomto případě relevantní. Současně může být podle § 17a zákona č. 101/2000Sb. rozhodnuto o zrušení registrace.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

PŘÍLOHA Č. 7 - PODROBNÝ POPIS A SPECIFIKACE NABÍZENÉHO PLNĚNÍ

**Nabídka pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávku služby:
„Příležitost dělá(t) zaměstnance“
Část 2.**

Podrobný popis a specifikace nabízeného plnění

Nabídka společnosti COFET, a.s.

189



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

**Nabídka pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávku služby:
„Příležitost dělá (t) zaměstnance“
Část 2.**

Podrobný popis a specifikace nabízeného plnění

Nabídka společnosti COFET, a.s.

Příležitost dělá (t) zaměstnance CZ. 1. 04/2. 1. 00/70. 00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

190



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

I. POPIS ZPŮSOBU ZAJIŠTĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Nabídka uchazeče COFET, a.s. na dodavatele služeb projektu nadlimitní veřejné zakázky na služby zadávané v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, s názvem

Výběr dodavatele služeb na realizaci projektu: „Příležitost dělá (t) zaměstnance“

Část 2.

Zadavatel:

Česká republika - Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01

IČ: 724 96 991

Zastoupený: Ing. Marií Bílkovou, generální ředitelkou Úřadu práce ČR

Uchazeč:

COFET, a.s.

se sídlem Vyšehradská 320/49, 128 00 Praha 2

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 9287

IČ: 609 16 621

Zastoupený: PhDr. Zdeňkem Starým, místopředsedou představenstva



evropský
sociální
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

1. PODROBNÝ POPIS A SPECIFIKACE NABÍZENÉHO PLNĚNÍ

Předmětem plnění veřejné zakázky je realizace projektu „Příležitost dělá (t) zaměstnance“ v souladu a v rozsahu se zadávacími podmínkami, konkrétně pak její shora označené části.

2. CÍLE PROJEKTU

Hlavními cíli projektu je umožnit uchazečům a zájemcům o zaměstnání, kteří bydlí ve znevýhodněném prostředí sociálně vyloučených lokalit Moravskoslezského kraje, začlenit se na trh práce. Dále podpořit osoby žijící v socio-kulturně znevýhodněném prostředí prostřednictvím cíleného využití komplexu služeb poradenství, motivace, rekvalifikace, terénní práce a podpory pracovních míst. V neposlední řadě posílit a provázet spolupráci místních nevládních neziskových organizací, státní správy a samosprávy za účelem zefektivnění nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti ve vztahu k zájemcům a uchazečům o zaměstnání žijících v sociálně vyloučených lokalitách Moravskoslezského kraje.

3. POPIS PROJEKTU

Projekt bude realizován na celém území Moravskoslezského kraje, a to dodavatelskou formou. Projekt obsahuje řadu aktivit, do kterých budou účastníci projektu vybíráni dle jejich předpokladů. Základním principem projektu je poskytnutí intenzivní individuální pomoci jak jednotlivcům, tak i celým rodinám žijícím ve znevýhodněném prostředí sociálně vyloučených lokalit a zabezpečení komplexních služeb vedoucích k získání a udržení zaměstnání. Výrazným prvkem projektu je poskytování mzdových příspěvků na tvorbu vhodných pracovních míst pro účastníky projektu. Inovativním prvkem projektu je úzká kooperace mezi neziskovými organizacemi, státní správou a samosprávou aj. působícími v těchto lokalitách. Zapojení uchazeče do již existujících struktur lokálních partnerství vytváří základní předpoklad úspěchu realizace projektu a naplnění jeho cílů.

4. CÍLOVÁ SKUPINA PROJEKTU

Projekt je určen uchazečům nebo zájemcům o zaměstnání, kteří jsou evidováni na Úřadu práce ČR, Krajské pobočce v Ostravě a kontaktních pracovištích ÚP v Moravskoslezském kraji (KoP ÚP v MSK) s následující charakteristikou:

- uchazeči nebo zájemci o zaměstnání, kteří již žijí v sociálně vyloučených lokalitách
- uchazeči nebo zájemci o zaměstnání, kteří jsou již sociálním vyloučením postiženi nebo jsou sociálním vyloučením ohroženi
- uchazeči nebo zájemci o zaměstnání, kteří nežijí v problémových lokalitách, ale do kategorie sociálně vyloučených osob přesto spadají



evropský
sociální
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

5. DÍLČÍ KROKY K NAPLNĚNÍ CÍLŮ

Prostřednictvím komplexního a individuálního přístupu k výše specifikovaným nezaměstnaným osobám zvýšit jejich zaměstnatelnost:

- **min. u 75 osob** zařazených do projektu:
 - bude provedena diagnostika,
 - proběhnou individuální schůzky ke zprostředkování zaměstnání (tj. poskytování služeb souvisejících se zprostředkováním zaměstnání a poradenstvím v oblasti pracovních příležitostí).

Prostřednictvím motivací zvýšit aktivitu cílové skupiny, tj.:

- **min. 75 osob** bude zařazeno do Motivačního kurzu.
- **min. 75 osobám** bude poskytnuto Skupinové poradenství (blíže viz etapa č. 4. Průběžné poradenství a terénní práce).

Poskytnout vzdělávací a rekvalifikační služby cílové skupině:

- bude zabezpečeno **min. 45 míst** ve vybraných rekvalifikačních kurzech, do kterých budou účastníci zařazeni dle individuálních potřeb.

Podpořit zaměstnanost cílové skupiny:

min. 45 účastníků bude umístěno do pracovního poměru; z tohoto počtu bude vytvořeno **min. 22 nových pracovních míst** v souladu s platnou metodikou Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost (blíže viz etapa č. 7 Zprostředkování zaměstnání), které budou obsazeny **min. 22 účastníky projektu**;

- **až 60 pracovních míst** může být podpořeno mzdovým příspěvkem, budou-li splňovat podmínky OP LZZ pro poskytnutí mzdového příspěvku (blíže viz etapa č. 9 Přímá podpora).



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

6. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb, které jsou dále rozděleny na vzájemně svázané a na sebe navazující dílčí aktivity a plnění („etapy“). Souhrn těchto etap tvoří projekt nazvaný „Příležitost dělá (t) zaměstnance“.

Předmětem veřejné zakázky je tedy poskytování služeb uchazečem v zadávací dokumentaci specifikovaných etapách. V rámci etap je uchazeč povinen zajišťovat mimo jiné přípravné práce pro zajištění realizace samotných školicích a podpůrných aktivit (prostory, vybavení, příprava materiálů a osnov, zajištění pomůcek) a průběžně spolupracovat s vhodnými zaměstnavateli za účelem úspěšného naplnění cílů projektu.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky bude uchazeč plně a bezvýjimečně respektovat.

6. 1. ETAPA – PUBLICITA

Jedná se o etapu, která bude probíhat od zahájení projektu až do jeho ukončení. Bude zajišťována převážně zadavatelem uchazečem za použití nástrojů níže uvedených. Cílem etapy je informovat širokou veřejnost o realizaci projektu, jeho aktivitách, cílech, cílových skupinách a propagovat Evropský sociální fond v ČR (OP LZZ), a to během všech činností realizace projektu, při jeho zahájení, v průběhu realizace i při prezentaci projektu např. v médiích, na Internetu, během konferencí. Při realizaci etapy budou dodržována pravidla uvedená v Desateru příruček OP LZZ. Dodavatel bude dodržovat „Povinné minimum publicity OP LZZ“ a „Závazný balíček provádění propagačních a informačních aktivit“.

Při propagaci projektu bude uchazeč na všech materiálech a dokumentech uvádět logo zadavatele veřejné zakázky, a to v pořadí, které je dáno manuálem pro publicitu OP LZZ, tj. logo ESF, text „Evropský sociální fond“ (text může být součástí loga nebo umístěn samostatně), vlajka Evropské unie a text „Evropská unie“, logo Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, logo zadavatele veřejné zakázky, prohlášení „Podporujeme vaši budoucnost“ a odkaz na oficiální webové stránky ESF: www.esfcr.cz. Uchazeč při provádění publicity projektu nesmí používat svá loga. Spolupráce uchazeče na projektu může být zmíněna v textech.

Pravidla pro publicitu musí splňovat veškeré materiály vztahující se k projektu, materiály informačního a propagačního charakteru (např. publikace, tiskoviny, propagační předměty, certifikáty, pozvánky, program akcí). Dále smlouvy uzavřené v rámci projektu, prezenční listiny, veškerá písemná korespondence spojená s projektem (hlavičkový/dopisní papír) musí být označena všemi prvky povinného minima, přičemž loga musí být umístěna na přední straně tištěných materiálů. Ve školicích místnostech musí být alespoň cedulka s informací, že aktivity projektu, které v místnosti probíhají, jsou financovány z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR. Veškerá publicita, kterou bude provádět uchazeč, musí být předem schválena zadavatelem, který schvaluje konečnou podobu. Náklady na publicitu, která bude uchazečem provedena bez předchozího schválení zadavatelem, nebudou uhrazeny. Uchazeč nese odpovědnost za zpracování log v souladu s metodikou OP LZZ.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

DISTRIBUCE LETÁKŮ A PLAKÁTŮ

Realizaci zajistí zadavatel. Uchazeč se bude podílet na distribuci letáků a plakátů dle dispozic zadavatele.

Letáky i plakáty budou umístěny v prostorách KoP ÚP v MSK, dále mohou být umístěny v hypermarketech, mateřských centrech, MHD, firmách procházejících organizačními změnami, školách a jiných prostorách dle dispozic zadavatele.

Pro doložení splnění této aktivity vyhotoví dodavatel fotodokumentaci všech vyvěšených plakátů a umístěných letáků (s datovým označením), a tyto zašle jako přílohu k měsíční zprávě, ve které budou náklady za tuto publicitu fakturovány.

INZERCE V MÉDIÍCH

Uchazeč nebude zajišťovat publicitu projektu formou inzercí a článků v médiích.

TVORBA PUBLICITY NA WEBOVÝCH STRÁNKÁCH

Důležité informace o projektu budou uveřejněny na stránkách portal.mpsv.cz (tj. webových stránkách zadavatele) a na www.esfcr.cz – informace zveřejňuje zadavatel, dodavatel spolupracuje při poskytování uveřejňovaných informací.

Dodavatel vytvoří samostatné webové stránky projektu popř. umístí informace na svých stávajících stránkách, ale vždy až po odsouhlasení zadavatelem. Náklady na uvedený způsob publicity nebudou ze strany zadavatele hrazeny. Na webových stránkách uchazeče bude dán prostor kooperujícím NN0.

PROPAGAČNÍ PŘEDMĚTY

Uchazeč zajistí distribuci propagačních materiálů, jejichž tvorba je v kompetenci zadavatele. V případě realizace propagačních předmětů uchazečem musí být tato realizace vždy předem schválena zadavatelem, náklady na výrobu předmětů nebudou ze strany zadavatele hrazeny



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

6. 2. ETAPA – ZAJIŠTĚNÍ A REALIZACE VÝBĚRŮ ÚČASTNÍKŮ DO PROJEKTU

Tato etapa konkrétně zahrnuje:

2. 1. Zajištění a realizaci předběžného výběru a pohovorů s uchazeči / zájemci o zaměstnání (120 osob).
 2. 1. 1. Oslovení cílové skupiny v sociálně vyloučených lokalitách MSK, resp. na KoP ÚP ČR v MSK.
 2. 1. 2. Předběžný výběr a vyslání zájemců o vstup do projektu k dodavateli.
 2. 1. 3. Pohovory s uchazeči / zájemci o zaměstnání.
2. 2. Zajištění a realizaci výběrů účastníků do projektu (75 osob).
 - 2.2.1 Uzavření dohod o účasti v projektu.
 - 2.2.2 Úvodní školení pro účastníky projektu (BOZP, kázeňská a všeobecná pravidla chování aj.).
2. 3. Vymezení sociálně vyloučených lokalit v MSK.

Činnosti spojené se zajištěním a realizací Výběrů účastníků do projektu zabezpečuje zadavatel s vybraným uchazečem na dodavatele veřejné zakázky.

Navázání spolupráce s lokálními NNO podpoří zadavatel ještě před zahájením plnění veřejné zakázky vybraným dodavatelem, kdy zahájí předběžný výběr zájemců o vstup do projektu.

Oslovení vhodných zájemců o vstup do projektu bude probíhat na jednotlivých KoP ÚP ČR v MSK a rovněž přímo ve vymezených sociálně vyloučených lokalitách MSK. Aktivitu zabezpečují odborní pracovníci referátů zprostředkování KoP ÚP ČR v MSK a pracovní poradci zadavatele, kteří v problémových oblastech působí a kteří mají dostatečné znalosti o potřebách osob žijících v sociálně vyloučených lokalitách a mohou tak být nápomocní při výběrech klientů, jejich motivaci a aktivizaci. Již v této fázi projektu se předpokládá informování klientů o možnostech a podmínkách zařazení do projektu, a to zejména formou individuální práce v rámci plánovaného kontaktu uchazeče na ÚP či formou přímého kontaktu (pohovorů, konzultací) v problémových oblastech MSK.

Oslovení klientů bude podpořeno umístěním letáků a plakátů v prostorách KoP ÚP ČR v MSK (příp. na dalších veřejně dostupných místech, a dále u organizací pracujících s cílovou skupinou) publikováním informací, příp. článků a dalším.

Výstupem předběžného výběru je seznam uchazečů / zájemců o zaměstnání, kteří mají zájem vstoupit do projektu, tzv. longlist (120 osob). Tyto seznamy předběžně vybraných klientů budou průběžně zasílány uchazeči.

Dodavatel přebírá seznam zájemců o účast v projektu, vč. informace o rozdělení klientů do 3 skupin dle míry jejich sociálního vyloučení definované jejich „vzdáleností od trhu práce“ (viz dále v textu).



evropský
sociální
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Rovněž si dodavatel může zajistit účastníky projektu z řad osob spadajících do cílové skupiny vlastními silami, tj. doplňuje longlist o další zájemce o vstup (doplnění podléhá předchozímu schválení zadavatelem a vysílajícím ÚP).

Pohovory a výběr účastníků do projektu zajišťuje dodavatel.

Pohovory budou probíhat zejména skupinovou formou (po předchozí dohodě se zadavatelem lze uskutečnit pohovory také individuální formou) a budou se konat v průběhu druhého a třetího měsíce, nejdéle však do konce čtvrtého měsíce realizace veřejné zakázky. Případné další výběry v následujících měsících bude možné realizovat pouze v individuálních případech, a to na základě žádosti uchazeče, ve které budou uvedeny důvody i způsob zapojení osob do běžících aktivit. Zadavatel tuto žádost posoudí a v případě kladného stanoviska udělí souhlas. Cílem tohoto opatření je, aby uchazeč vytvořil podmínky pro umístění účastníků do pracovního poměru s maximální délkou poskytnutí mzdového příspěvku z projektu.

Zájemci o vstup do projektu se zúčastní pohovorů u uchazeče v předem stanoveném termínu (uchazeč oznámí vysílajícímu ÚP a zadavateli termín min. 10 pracovních dnů před konáním pohovorů, nedomluví-li se s příslušným ÚP jinak).

Počet osob, které budou vyslány k uchazeči na pohovor (120 osob) je maximální a je povinností dodavatele vybrat z těchto uchazečů vhodné účastníky, kteří budou zařazeni do projektu. Nedohodnou-li se obě strany na navýšení počtu v souladu s dalšími podmínkami této zadávací dokumentace, bude vysílání uchazečů zastaveno v okamžiku, kdy bude ze strany dodavatele naplněn indikátor stanovující počet účastníků vstupujících do projektu. Počet vyslaných uchazečů ze strany zadavatele v takovém případě nemusí být naplněn, přičemž za nenaplnění / nesplnění tohoto indikátoru neplnou ani jedné ze smluvních stran žádné závazky a sankce. Dodavatel zajistí v rámci ceny této etapy školicí prostory pro konání pohovorů.

Zájemci o vstup do projektu se dostaví na určené místo k uchazeči ve stanoveném termínu konání pohovorů, a to na základě vystaveného doporučení k zařazení do projektu pověřeným pracovníkem KoP ÚP ČR v MSK. Na této schůzce bude rozhodnuto o zařazení UoZ/ZoZ do projektu.

Každý UoZ/ZoZ předloží na pohovoru dodavateli Doporučenku. Uchazeč vyplní tzv. „Vyjádření dodavatele k doporučení do projektu ESF“, které uchazeč osobně doručí zpět na vysílající KoP ÚP. Případné nezařazení do projektu je dodavatel povinen řádně zdůvodnit.

Dodavatel v rámci pohovorů podrobně seznámí účastníky s projektem, jeho cíli a aktivitami, s možnostmi podpory plynoucí z účasti, s tím, co mohou klienti v průběhu projektu získat

apod. Úkolem dodavatele je motivovat (vlastními nástroji) během těchto pohovorů dostatečný počet UoZ/ZoZ ke vstupu do projektu tak, aby bylo možné realizovat jednotlivé aktivity a byly splněny stanové indikátory.



evropský
sociální
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Svou účast na skupinovém pohovoru potvrdí účastník podpisem na *Prezenční listině z pohovorů*. Originál prezenční listiny bude zadavateli dodáván vždy měsíčně se Zprávou o realizaci projektu.

Uchazeč uzavře se všemi zájemci o zařazení do projektu *Dohodu o účasti v projektu*. Podepsáním Dohody se zájemce stává účastníkem projektu a zavazuje se dokončit aktivity projektu, pokud neexistují vážné důvody (dle § 5 písm. c) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění) znemožňující účast v projektu. Vzor Dohody vypracuje uchazeč a předloží zadavateli ke schválení v rámci přípravné fáze realizace projektu.

Účastníkům výběrů uchazeč poskytne písemnou informaci („kartičku“) doplněnou o kontakty na odpovědné osoby dodavatele a zadavatele včetně adresy pobočky dodavatele pro potřeby konzultace klienta v záležitostech projektu.

V den konání pohovorů provede uchazeč s účastníky, kteří byli zařazení do projektu, úvodní školení a to formou prezentace, která bude zadavateli předložena ke schválení v termínu požadovaném zadávací dokumentací. Úvodní školení bude probíhat zejména formou skupinové schůzky. Časový rozsah školení je stanoven na cca 1 vyučovací hodinu (konkrétní hodinová dotace záleží na potřebách a požadavcích účastníků projektu).

Účastníci budou seznámeni se základními bezpečnostními pravidly a ochranou zdraví při práci (BOZP); uchazeč rovněž stanoví základní pravidla chování s jasným uvedením sankcí při jejich porušení a bude informovat o problematice rovných příležitostí, udržitelného rozvoje a ochrany životního prostředí.

Dokladem o absolvování úvodního školení (BOZP aj.) a potvrzením, že byl účastník poučen o právech a povinnostech, bude podpis účastníka na *Formulář i o absolvování úvodního školení – forma prezenční listiny*), ze kterého bude zřejmé, kdy a v jakém časovém rozsahu aktivita proběhla.

Účastníkům bude v rámci této aktivity podrobně vysvětlen obsah a časový harmonogram navazující etapy č. 3 Diagnostiky. Uchazeč se v rámci úvodního školení s každým účastníkem dohodne na termínu zahájení etapy č. 3 Diagnostiky, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne vstupu do projektu.

Uchazeč se s účastníky dále dohodne na termínu konání první individuální zprostředkovatelské schůzky v rámci etapy č. 7 Zprostředkování zaměstnání tak, aby se schůzka konala v co nejkratším termínu – max. do 5 pracovních dnů ode dne vstupu do projektu. První individuální schůzka musí proběhnout před zařazením účastníků do dalších etap projektu (s výjimkou etapy č. 3 Diagnostiky, do které může být klient zařazen bezprostředně po vstupu do projektu).



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Výstupem této etapy je mimo jiné rozdělení klientů do 3 skupin dle míry jejich sociálního vyloučení definované jejich „vzdáleností od trhu práce“:

- Aktivní nezaměstnaní (práci hledající či příležitostně pracující, do 5 měsíců evidence na ÚP),
- Neaktivní nezaměstnaní (práci nehledající, demotivovaní, evidence na ÚP nad 5 měsíců),
- Perspektivní klienti (osoby do 24 let věku).

Tuto informaci uchazeči předají jednotliví pracovní poradci (v rámci longlistu) zadavatele. Účelem této počáteční profilace klientů je zajistit následnou návaznost aktivit projektu na specifické potřeby každé z těchto kategorií.

Uchazeč je zaregistrován u Úřadu pro ochranu osobních údajů.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

6. 3. Etapa – ZAJIŠTĚNÍ A REALIZACE PRACOVNÍ DIAGNOSTIKY

Tato etapa konkrétně zahrnuje:

3. 1. Provedení diagnostiky.
3. 2. Vyhodnocení výsledků diagnostiky.
3. 3. Individuální závěrečný pohovor o výsledcích diagnostiky.

Aktivita je určena všem účastníkům projektu, tj. pro 75 osob

Diagnostika bude zahájena nejpozději do 5 pracovních dnů a ukončena nejpozději do 30 dnů ode dne vstupu do projektu. Cílem této aktivity je získání komplexní anamnézy účastníka projektu, zejména zjištění nejvhodnějšího využití schopností, dovedností, zájmů a motivace pro optimální začlenění na trh práce vč. navržení vhodných postupů k nalezení pracovních příležitostí. Bezprostředně po podpisu Smlouvy o poskytování služeb doručí uchazeč zadavateli ke schválení vyplněný formulář *Nabídka provedení poradenské činnosti včetně příloh* (vzor viz příloha č. 3a ZD) a *Kalkulaci nákladů poradenské činnosti* (vzor viz příloha č. 3b ZD). Současně s těmito formuláři předloží uchazeč zadavateli ke schválení podrobný popis provedení diagnostiky (vč. uvedení použitých diagnostických metod a *vzor Závěrečné zhodnocující zprávy z diagnostiky vč. Poradenského listu*). Konečný způsob provedení diagnostiky účastníků podléhá vždy předchozímu schválení zadavatele.

Nedílnou součástí diagnostiky bude působení na klientovu motivaci, iniciativu, aktivitu, posilování jeho sebevědomí, vytváření podmínek k pozitivnímu náhledu na jeho uplatnění na trhu práce.

Výsledkem aktivity bude důkladné zhodnocení profesních předpokladů každého účastníka z hlediska jeho osobnostních charakteristik a umístitelnosti na trhu práce.

Uchazeč zpracuje výsledky diagnostiky každého účastníka formou písemného výstupu - *Závěrečné zhodnocující zprávy z diagnostiky vč. Poradenského listu*, ve kterém komplexně posoudí:

- dosavadní pracovní zkušenosti, dovednosti a znalosti,
- osobnostní a charakterové předpoklady pro výkon vybraných profesí,
- rozsah manuálních dovedností,
- profesní očekávání, zájmy a přání klienta včetně jeho motivace k práci aj.

Závěrečná zhodnocující zpráva bude zhodnocením informací získaných prostřednictvím diagnostiky. V Poradenském listu budou specifikovány další dovednosti a vědomosti potřebné pro uplatnění na trhu práce a výkon konkrétních pracovních pozic, a to s ohledem na schopnosti, osobnostní předpoklady, vzdělání a dosavadní praxi účastníka.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Po vyhodnocení diagnostiky psychologem bude následovat individuální závěrečný pohovor mezi diagnostikovaným účastníkem a pracovníkem dodavatele. Účastník bude seznámen s výsledky a celkovými závěry z psychologické diagnostiky včetně navržených doporučení. Výstupy z diagnostiky využívá osobní poradce pro další individuální práci s klientem (v rámci etapy č. 7 Zprostředkování zaměstnání).

Závěrečnou zhodnocující zprávu dostává k dispozici rovněž vysílající ÚP, který ji využívá v další práci s klientem. Dodavatel zajistí od účastníků písemný *Souhlas účastníka s poskytnutím výsledků diagnostiky* pracovníkům KoP ÚP ČR v MSK, který bude obsažen v Dohodě o účasti v projektu.

Podrobný popis diagnostiky předloží uchazeč zadavateli po podpisu smlouvy.



evropský
sociální
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

6. 4. REALIZACE PRŮBĚŽNÉHO PORADENSTVÍ A TERÉNNÍ PRÁCE

Tato etapa konkrétně zahrnuje:

4. 1. Poskytování skupinového poradenství.
4. 2. Poskytování individuálního poradenství včetně terénní práce.

Etapu zabezpečuje uchazeč prostřednictvím osobních poradců a to individuálně i skupinově (dle popisu níže). Etapa je určena všem účastníkům projektu, tj. 75 osobám.

4.1 Poskytování skupinového poradenství

Cílem této aktivity je nejenom poskytnout účastníkům poradenství a odpovědi na otázky, které je aktuálně tíží, ale také je zaujmout, udržet jejich pozornost a pomoci jim uvědomit si pozitivní efekt projektu pro ně samé krátce po vstupu do projektu.

Skupinové poradenství bude probíhat v rozsahu 12 výukových hodin, a to cca 2 hodiny denně, 3 dny v týdnu po dobu 2 týdnů v menších skupinkách max. 10 osob v určených lokalitách s ohledem na místo bydliště účastníka, nebude-li mít účastník zájem o jiné zařazení. Uchazeč zajistí v rámci této etapy školicí prostory pro konání Skupinového poradenství.

Obsahem Skupinového poradenství budou vždy následující základní témata:

- Motivace klientů (aktivní přístup k hledání zaměstnání, přínos vzdělávacích aktivit projektu pro účastníky, nabídka rekvalifikací, popřípadě příklady „dobré praxe“ některých účastníků),
- Rizika práce na černo,
- Diskriminace při pohovoru,
- Dávky hmotné nouze a státní sociální podpory,
- Jak se vypořádat s dluhy před nástupem do zaměstnání.

Další témata, která mohou být obsahem Skupinového poradenství:

- Finanční řízení domácností,
- Pracovně-právní poradenství,
- Kam po základní škole,
- Zdravotní potíže a co s nimi,
- Bez vzdělání neznámá bez schopností.

Konkrétní náplň Skupinového poradenství bude upravena s ohledem na skladbu a potřeby dané skupiny účastníků a to dle jejich profilace.



evropský
sociální
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Dodavatel dle individuálních potřeb účastníků dojedná osobní konzultace s odborníky (např. zástupci organizací poskytující sociální služby), kteří poskytují právní, psychologické či ekonomické poradenství (problematika bydlení, financování bydlení, péče o děti, exekuce, pomoc v psaní smluv aj.). Osobní poradce je obeznámen se sítí poskytovatelů sociálních služeb pro cílovou skupinu v regionu a je schopen účastníkovi tyto služby doporučit, příp. dojednat bezplatné konzultace u těchto poskytovatelů.

S ohledem na specifika cílové skupiny uchazeč zajistí ukončení Skupinového poradenství pro každého účastníka nejpozději do 30 dnů ode dne vstupu do projektu. Po skončení Skupinového poradenství bude klient zařazen do etapy č. 5 a to tak, aby obě aktivity byly ukončeny do 30 dnů ode dne vstupu do projektu (pokud tomu nebrání objektivní důvody, např. nemoc účastníka).

10 pracovních dnů před zahájením 1. běhu Skupinového poradenství uchazeč doručí zadavateli vyplněný formulář *Nabídka provedení poradenské činnosti včetně příloh a Kalkulaci nákladů poradenské činnosti*.

Nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením každého běhu Skupinového poradenství doloží uchazeč zadavateli *Seznam účastníků zařazených do etapy* vč. termínu a místa konání běhu (elektronicky). Nejpozději v den zahájení každého běhu kurzu doloží uchazeč aktuální *Seznam vstupujících účastníků do etapy* a *Rozvrh hodin* (elektronicky). O jakýchkoliv změnách rozvrhu hodin bude uchazeč zadavatele předem informovat. Záznamem o průběhu Skupinového poradenství (tj. denní evidence obsahu výuky vč. uvedení jména a podpisu vyučující osoby) je *Třídní kniha, kterou zajišťuje dodavatel*.

Pro úspěšné ukončení Skupinového poradenství je nutná minimální docházka v rozsahu 65 % výukových hodin. V případě neomluvené absence může uchazeč vyřadit účastníka z aktivity pro neplnění povinností. Neomluvenou absenci dodavatel nejpozději do 2 pracovních dnů oznámí na vysílající ÚP a zadavateli.

Dokladem o úspěšném absolvování Skupinového poradenství bude *Osvědčení o absolvování Skupinového poradenství*. Účast osob na aktivitě doloží uchazeč originály prezenčních listin včetně seznamu úspěšných a neúspěšných účastníků projektu v souladu s termíny dle zadávací dokumentace.

4.2 Poskytování individuálního poradenství včetně terénní práce

Aktivita je určena všem účastníkům projektu a je zabezpečována osobním poradcem dodavatele.

Do aktivity budou zapojeny vybrané organizace, které se problematikou vyloučení v dané lokalitě zabývají, a které znají prostředí, ve kterém klienti žijí a mohou tak lépe proniknout mezi komunitu sociálně vyloučených osob.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Cílem této aktivity je identifikovat osobní, rodinnou a pracovní anamnézu klienta, zjistit případné bariéry v účasti na aktivitách projektu příp. k nástupu do pracovního poměru a zejména eliminovat tyto překážky poskytováním intenzivní pomoci formou individuálního poradenství v jejich přirozeném sociálním prostředí.

Pomoc bude zaměřena na poskytování praktického poradenství zaměřeného na věcné informace, učení (návěky situací) a přímou akci (v sociálních dovednostech).

10 pracovních dnů před zahájením 1. běhu individuálního poradenství dodavatel doručí zadavateli vyplněný formulář *Nabídka provedení poradenské činnosti včetně příloh a Kalkulaci nákladů poradenské činnosti*

Individuální poradenství bude účastníkům poskytováno po dobu jejich působení v projektu.

Aktivita bude probíhat formou předem stanovených individuálních schůzek s účastníky, a to průběžně po celou dobu realizace projektu – minimálně 1x v měsíci a dále v závislosti na konkrétních potřebách jednotlivých účastníků. Zadavatelem stanovená minimální četnost pravidelných schůzek nemusí být dodržena v měsíci, kdy účastník do projektu vstoupil a v měsíci, kdy účastník svou účast v projektu ukončil a dále v případech objektivních důvodů na straně uchazeče (posouzení takovýchto důvodů je plně v kompetenci zadavatele).

Schůzky s klienty budou probíhat v místě bydliště účastníků, v rodině, tj. v jejich přirozeném sociálním prostředí (pokud se uchazeč s účastníkem nedohodne jinak).

Pokud to bude vyžadovat situace klienta, osobní poradce nabídne podporu při řešení problémů v rodinném prostředí. Cílem tak bude zapojení rodiny a společné řešení problémů přímo tam, kde se jich nejvíce dotýkají.

V rámci těchto schůzek budou osobní poradci identifikovat další potřeby klientů, projednávat možné překážky komplikující účast v projektu či vstup na pracovní trh (např. dluhová a rodinná situace klienta, práce na černo, exekuce, otázky bydlení, péče o děti, obava z nestereotypního prostředí, další obavy z trhu práce apod.). Součástí poskytovaného poradenství bude působení na klientovu motivaci a aktivizaci.

Výstupem této etapy budou *Prezenční listin, Záznamy o poskytnutém individuálním poradenství* s uvedením místa a času konání aktivity (vč. rozsahu v hodinách) včetně stručného popisu poskytnutého poradenství a zjištěných informací (klientova anamnéza, identifikace problémů apod.)

Zadavatelem je stanoven maximální počet individuálních schůzek s účastníky, které mohou být fakturovány, a to 765 schůzek. V případě, že dodavatel uskuteční více schůzek (nad rámec určený zadavatelem), náklady na tyto schůzky nad rámec nebudou zadavatelem uhrzeny.

V případě nenaplnění / nesplnění tohoto indikátoru (765 schůzek) neplynou ani jedné za smluvních stran žádné závazky a sankce.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

6. 5. ETAPA – REALIZACE MOTIVAČNÍHO KURZU

Tato etapa konkrétně zahrnuje:

5. 1. Přípravu Motivačního kurzu.

5. 2. Realizaci Motivačního kurzu

Motivační kurz je určen všem účastníkům projektu, tj. 75 osobám. Jedná se o požadovaný počet účastníků ze strany zadavatele, uchazeč však může do etapy zařadit účastníky nad rámec určený zadavatelem, přičemž náklady na účastníky nad rámec nebudou ze strany zadavatele hrazeny.

Aktivitu zabezpečuje dodavatel skupinovou formou s bezprostřední návazností na etapu č. 4. Průběžné poradenství a terénní práce (část 4.1 Skupinové poradenství). Aktivita proběhne před zařazením účastníků do etapy č. 6 Rekvalifikace. S ohledem na kratší rozsah Motivačního kurzu, bude aktivita ukončena nejpozději do 30 dnů ode dne vstupu účastníka do projektu (pokud tomu nebrání objektivní důvody, např. nemoc účastníka).

Cílem této aktivity je pomoci účastníkům projektu získat, příp. obnovit sebe prezentační dovednosti a znalosti potřebné k úspěšnému zvládnutí pracovních pohovorů a k nalezení zaměstnání. Absolvováním tohoto Motivačního kurzu pomůže klientům uvědomit si vlastní silné a slabé stránky, podpořit schopnost účastníka pracovat s nabídkou volných pracovních míst a tím zvýšit zájem aktivně vyhledávat zaměstnání a účastnit se výběrových pohovorů. Aktivita budou zaměřeny na osvojení si praktických dovedností potřebných k získání zaměstnání. Zvláštní pozornost bude věnována motivaci a aktivizaci perspektivních osob do 24 let věku. Uchazečům o zaměstnání této věkové kategorie bude nabízeno poradenství k volbě povolání včetně motivace k využití „druhé šance“ pro získání kvalifikace na některé ze středních škol, popř. dokončení základní školy.

Rozsah Motivačního kurzu bude 24 vyučovacích hodin. Motivační kurz bude probíhat 2 týdny v rozsahu 6 vyučovacích hodin / den (školení bude probíhat 2 až 3 dny v týdnu). Výuka bude probíhat skupinovou formou po max. 10 účastnících na nejbližším kontaktním místě (pobočce dodavatele) dle místa bydliště účastníka, nebude-li mít účastník zájem o jiné zařazení.

Dodavatel bude upravovat náplň Motivačního kurzu dle individuálních potřeb účastníků projektu (s ohledem na skladbu a potřeby dané skupiny účastníků).

Název	Hodinová dotace	Dny	Typ učebny
1. Osobnost člověka, sebevědomí a sebe motivace	3	0,5	Klasická
2. Komunikace, rozvoj komunikačních a prezentačních dovedností (sociální kompetence)	6	1	Klasická
3. Obnova pracovních návyků, postupy hledání zaměstnání, pracovní pohovor	6	1	Klasická
4. Vytvoření životopisu a průvodního dopisu	6	1	Klasická
5. Závěrečný pohovor zhodnocující výsledky účasti klienta v Motivačním kurzu	3	0,5	Klasická



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Dodavatel bude vybírat z následujících témat Motivačního kurzu - výuky:

Konkrétní náplň Motivačního kurzu může být upravena s ohledem na skladbu a potřeby dané skupiny účastníků.

10 pracovních dnů před zahájením 1. běhu Motivačního kurzu uchazeč doručí zadavateli vyplněný formulář *Nabídka provedení poradenské činnosti včetně příloh a Kalkulaci nákladů poradenské činnosti*.

Nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením každého běhu Motivačního kurzu zašle uchazeč zadavateli *Seznam účastníků zařazených do etapy* vč. termínu a místa konání běhu (elektronicky). Nejpozději v den zahájení každého běhu Motivačního kurzu zašle uchazeč aktuální *Seznam vstupujících účastníků do etapy* a *Rozvrh hodin* (elektronicky). O jakýchkoliv změnách rozvrhu hodin bude uchazeč zadavatele předem informovat. Záznamem o průběhu Motivačního kurzu (tj. denní evidence obsahu výuky vč. uvedení jména a podpisu vyučující osoby) je *Třídní kniha*.

Pro úspěšné ukončení Motivačního kurzu je nutná minimální docházka v rozsahu 65 % výukových hodin. V případě neomluvené absence může uchazeč vyřadit účastníka z aktivity pro neplnění povinností. Neomluvenou absenci musí dodavatel nejpozději do 2 pracovních dnů oznámit na vysílající ÚP a zadavateli.

Dokladem o úspěšném absolvování bude *Osvědčení o absolvování Motivačního kurzu*, které zabezpečí dodavatel Motivačního kurzu všem úspěšným absolventům. Forma osvědčení bude v kompetenci uchazeče, konečnou podobu předem schválí zadavatel. Všechna osvědčení budou splňovat podmínky dané Manuálem pro publicitu OP LZZ 2007-2013, Manuálem vizuální identity ESF v ČR 2007-13 a Manuálem vizuální identity OP LZZ, v platném znění.

Účast osob na aktivitě bude uchazeč dokládat originály *Prezenčních listin z Motivačního kurzu*, které budou zadavateli zaslány spolu se *Seznamem úspěšných a neúspěšných účastníků* nejpozději s měsíční Zprávou o realizaci projektu, ve které je etapa fakturována.

Nejpozději s měsíční Zprávou o realizaci projektu, ve které je etapa fakturována, předá dále uchazeč zadavateli kopie osvědčení o absolvování Motivačního kurzu, které současně zašle i na vysílající ÚP.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

6. 6. ETAPA – REALIZACE PROFESNÍCH ŠKOLENÍ - REKVALIFIKACÍ

Tato etapa konkrétně zahrnuje:

6. 1. Vytipování vhodných účastníků pro absolvování rekvalifikačních kurzů.
6. 2. Zabezpečení rekvalifikačních kurzů pro účastníky projektu.

Na základě výstupů provedené diagnostiky, poradenství a motivačního kurzu uchazeč nabídne účastníkům vhodné formy rozšíření, doplnění či prohloubení kvalifikace na základě jejich schopností a možností (s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu, vzdělání, zájmům atd.), perspektivy získání pracovního uplatnění v určitém oboru a dle potřeb potenciálních zaměstnavatelů.

Rekvalifikační kurzy budou zajišťovány a realizovány pro účastníky projektu zcela individuálně, a to s ohledem na profesi či chybějící dovednosti v oboru, ve kterém bude účastník projektu uplatnitelný (dle výstupů z předchozích etap). Upřednostňovány budou veřejné (otevřené) kurzy nabízené vzdělávacími subjekty. Skupinové kurzy, tj. kurzy „na míru dodavateli“ bude možné realizovat jen na základě zdůvodnění uchazeče, které podléhá předchozímu schválení zadavatelem. Cílem tohoto opatření je zajistit pro jednotlivé účastníky bezprostřední návaznost aktivit projektu, aby nedocházelo ke ztrátě motivace klientů.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Uchazeč zabezpečí pro účastníky projektu 45 míst ve vybraných rekvalifikačních kurzech.

Kód kurzu	Název rekvalifikačního kurzu	Rozhodovaný min. počet hodin kurzu
6.1	Dřevorubec	80
6.2	Montér suchých staveb	300
6.3	Obsluha elektrovozíku a motovozíku	60
6.4	Obsluha křovinořezu	25
6.5	Obsluha křovinořezu a benzínové sekačky	25
6.6	Obsluha motorové pily	30
6.7	Pomocné zednické práce	120
6.8	Pracovník v sociálních službách	150
6.9	Přípravný kurz svařování podle EN 287-1	140
6.10	Řidičské oprávnění skupiny "B"	70
6.11	Řidičské oprávnění skupiny "C" - rozšíření skupiny "B"	64
6.12	Řidičské oprávnění skupiny "T"	77
6.13	Řidičské oprávnění skupiny "T" – rozšíření skupiny "B"	47
6.14	Skladník	100
	Strážný	40
6.16	Truhlář nábytkář	200
6.17	Údržba veřejné zeleně	100
6.18	Vazač břemen	40
6.19	Základní kurz svařování	140
6.20	Základy obsluhy osobního počítače	80
6.21	Zhotovitel / Montér zateplovacích systémů	200

Jedná se o maximálně možný výčet rekvalifikačních kurzů s tím, že uchazeč není v průběhu plnění veřejné zakázky povinen všechny tyto rekvalifikační kurzy realizovat. Rozhodující pro určení počtu jednotlivých rekvalifikačních kurzů a počtu účastníků projektu zařazených do těchto rekvalifikací budou výstupy z předchozích etap. Povinností osobního poradce je konzultovat výběr rekvalifikačních kurzů pro jednotlivé účastníky s příslušným pracovním poradcem uchazeče.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

O zařazení do rekvalifikačního kurzu bude rozhodovat osobní poradce, jehož povinností bude zařazení do jednotlivých kurzů vždy konzultovat s vysílajícím ÚP (zařazení účastníka do kurzu proběhne až na základě doporučení vysílajícího ÚP). Povinností uchazeče je *Souhlas vysílajícího ÚP se zařazením účastníka do rekvalifikačního kurzu* uchovávat pro případnou kontrolu.

Předpokládá se, že někteří účastníci absolvují dva i více kurzů, které však budou tematicky spojené a povedou k zaměstnání ve vybrané profesi.

Stanovený počet výukových hodin u jednotlivých kurzů je minimálním požadavkem zadavatele, který musí dodavatel dodržet i v případě změny akreditace příslušného rekvalifikačního kurzu. Výjimku tvoří pouze změny zapříčiněné změnou právní úpravy. V takovémto případě bude změna minimálního požadavku počtu hodin u jednotlivých kurzů podmíněna předchozím sjednáním dodatku ke Smlouvě o poskytování služeb.

Nabídková cena za jednotlivé kurzy je cenou maximální a nepřekročitelnou, bez ohledu na změnu právní úpravy, tj. i v případě, že dojde k navýšení stanoveného počtu hodin, a to z důvodu financování této veřejné zakázky z poskytnuté dotace. V případě snížení stanoveného počtu hodin na základě změny právní úpravy bude cena za daný kurz snížena dle poměru odpovídajícího původnímu stanovenému počtu hodin k upravenému (sníženému); faktura vystavená v rozporu s touto podmínkou bude proplacena jen ve výši odpovídající tomuto ustanovení.

Při výběru vzdělavatele bude dodavatel projektu přednostně vycházet z rekvalifikačních kurzů, které jsou nabízeny v místě bydliště účastníka popř. „okresním městě“. Pokud vybraný rekvalifikační kurz nenabízí žádné výukové středisko v místě bydliště účastníka nebo „okresním městě“, může dodavatel zabezpečit kurzy také v MSK, ale vždy jen v místě s přijatelnou dopravní obslužností (s ohledem na možnosti dojíždění účastníků). Pokud vybraný rekvalifikační kurz nenabízí žádné výukové středisko v MSK, nebo pokud by zařazení do kurzu v MSK bylo neefektivní, může dodavatel využít i rekvalifikační kurzy realizované mimo MSK (v tomto případě budou náklady na cestovné a příp. ubytování zahrnuty do ceny kurzu). Uchazeč oslovil v celém MSK na 25 možných dodavatelů RK s cílem zajistit rekvalifikační kurzy pro účastníky co nejblíže jejich místu trvalého bydliště.

Názvy jednotlivých akreditovaných rekvalifikačních kurzů nemusí být naprosto shodné s výše uvedeným výčtem rekvalifikací. Podmínkou je splnění minimální hodinové dotace a obsahové náplně, která musí korespondovat s vybranou profesí.

Podmínkou pro realizaci rekvalifikačních kurzů je zabezpečení výuky minimálně 3 dny v týdnu a současně uchazeč zajistí účastníkům termín závěrečných zkoušek bezprostředně po ukončení výuky (je-li závěrečná zkouška stanovena jiným právním předpisem, koná se dle ustanovení tohoto právního předpisu). Pouze ve výjimečných případech a po předchozí domluvě s příslušným ÚP mohou být tyto požadavky změněny.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Uchazeč předloží minimálně 10 pracovních dnů (ve výjimečných případech a po vzájemné dohodě může být termín zkrácen) před zahájením 1. běhu dané rekvalifikace vyplněný formulář *Nabídka zabezpečení rekvalifikace včetně příloh a Kalkulaci nákladů rekvalifikace*.

Uchazeč doručí společně s Nabídkou zabezpečení rekvalifikace *Vzor osvědčení o rekvalifikaci / o získání profesní kvalifikace*. Všechna osvědčení budou splňovat podmínky publicity dané Manuálem pro publicitu OP LZZ 2007-2013, Manuálem vizuální identity ESF v ČR 2007-13 a Manuálem vizuální identity OP LZZ, v platném znění (bližší viz etapa č. 1 Publicita). V případech, kdy bude dodavatelem / subdodavatelem rekvalifikačního kurzu vydáváno osvědčení o rekvalifikaci v jednotné podobě, na které nebude možné vložit loga, bude přílohou osvědčení náhradní osvědčení či informace obsahující povinné minimum publicity. Náhradní osvědčení bude vydáváno subjektem, který bude kurz realizovat.

Uchazeč zašle nejpozději v den zahájení rekvalifikačního kurzu zadavateli *Plán výuky / Rozvrh hodin*, bude-li to zadavatel vyžadovat. Plán výuky je možné měnit, povinností uchazeče je však o všech změnách předem zadavatele informovat.

Uchazeč nejpozději 8 pracovních dnů před zahájením rekvalifikace zašle zadavateli a příslušnému ÚP *Seznam účastníků zařazených do kurzu* spolu s termínem zahájení a ukončení rekvalifikace včetně uvedení místa konání rekvalifikace. Nejpozději v den zahájení kurzu doloží uchazeč aktuální *Seznam vstupujících účastníků do kurzu*.

Před vstupem do rekvalifikace si dodavatel vyžádá od účastníka lékařem vyplněný a potvrzený formulář *Žádost o vyjádření ke zdravotnímu stavu uchazeče o zaměstnání* a zkontroluje, zda je účastník projektu zdravotně způsobilý kurz absolvovat, pokud to druh rekvalifikace vyžaduje. Dodavatel účastníkům projektu zajistí úhradu nákladů spojených s lékařským vyšetřením a vystavením potvrzení o zdravotní způsobilosti, je-li nezbytné pro zařazení do rekvalifikačního kurzu.

Nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením rekvalifikačního kurzu uchazeč vyšle účastníky tohoto kurzu na příslušné pracoviště ÚP k podpisu Dohody o rekvalifikaci, která zakládá nárok na přiznání podpory při rekvalifikaci (pokud se smluvní strany nedohodnou jinak). Uchazeč upozorní účastníky, aby k podpisu Dohody o rekvalifikaci dodali na vysílající ÚP také potvrzení o zdravotní způsobilosti.

Je-li součástí rekvalifikace odborná praxe, je možné, aby účastník tuto praxi vykonával u potenciálního zaměstnavatele, a to z důvodu jeho snazšího uplatnění na trhu práce. V případě potřeby poskytne dodavatel sám nebo prostřednictvím subdodavatele, který bude rekvalifikační kurz realizovat, ochranné pracovní prostředky potřebné pro účast v rekvalifikačních kurzech.

Docházka účastníků do jednotlivých rekvalifikačních kurzů bude sledována na *Prezenční listině*. V průběhu rekvalifikace uchazeč zajistí prokazatelnou denní evidenci obsahu výuky kurzu – *Třídní knihu*.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Uchazeč nahlásí vysílajícímu ÚP a zadavateli jakoukoliv absenci (i neomluvenou) účastníka projektu v rekvalifikaci, a to nejpozději do 2 pracovních dnů. Uchazeč upozorní účastníky na nutnost dodat kopii nemocenského listku nebo jiného potvrzení o nemoci na vysílající ÚP.

Poslední pracovní den kalendářního měsíce nebo nejpozději první pracovní den následujícího měsíce bude uchazeč zadavateli i vysílajícímu ÚP zasílat (v elektronické podobě) *Prezenční listiny* ze všech realizovaných rekvalifikačních kurzů, pokud nebylo předem zadavatelem písemně odsouhlaseno v rámci předmětného rekvalifikačního kurzu jinak.

Uchazeč (písemně nebo elektronicky) oznámí zadavateli i vysílajícímu ÚP jména osob, které ukončily účast v rekvalifikaci a důvod tohoto ukončení, a to nejpozději do 8 pracovních dnů ode dne ukončení účasti v rekvalifikaci. Současně bude dodavatel v případě neomluvené absence postupovat v souladu s rozhodnutím vysílajícího ÚP o vyřazení / nevyřazení účastníka z kurzu pro neplnění povinností.

Pro úspěšné ukončení kurzu je nutná minimální docházka do kurzu v rozsahu 80 % výukových hodin (pokud není stanoveno jinak), účast na závěrečných zkouškách a úspěšné vykonání závěrečných zkoušek. V případě nesplnění alespoň jednoho požadavku bude účastník považován za neúspěšného.

Na základě úspěšného složení závěrečné zkoušky v rekvalifikačním kurzu bude účastníkovi vydáno *Osvědčení o rekvalifikaci* resp. *Osvědčení o získání profesní kvalifikace s celostátní platností* (popř. jiný doklad o kvalifikaci).

Kopie osvědčení bude zaslána zadavateli, vysílajícímu ÚP a bude také založená do osobní složky účastníka.

Uchazeč zajistí a předá zadavateli a příslušnému ÚP *Závěrečný protokol o výsledcích* vydaný vzdělávacím zařízením.

Uchazeč zašle do 8 pracovních dnů ode dne ukončení kurzu zadavateli výstupy prokazující průběh a výsledky rekvalifikace, tj. originály *Prezenčních listin*, *Závěrečný protokol o výsledcích* (příp. *výsledky testů a závěrečných zkoušek*) vč. *Seznamu úspěšných a neúspěšných účastníků*.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

6. 7. ETAPA – ZPROSTŘEDKOVÁNÍ ZAMĚSTNÁNÍ

Tato etapa konkrétně zahrnuje:

7. 1. Zprostředkování zaměstnání – vyhledání vhodného zaměstnání pro účastníky projektu.
7. 2. Poradenskou a informační činnost v oblasti pracovních příležitostí.
7. 3. Individuální poradenské schůzky s klientem – průběžné hodnocení výstupů z účasti na vzdělávacích, poradenských či jiných aktivitách ve vztahu k dalšímu zapojení do etap projektu, doporučení vhodného zaměstnání.
7. 4. Zřízení osobních složek účastníků projektu.
7. 5. Monitoring zaměstnavatelů, schůzky se zaměstnavateli, poradenství pro zaměstnavatele – výběr zaměstnanců (účastníků projektu) pro zaměstnavatele, komunikace se zaměstnavateli, informování o možnosti poskytnutí příspěvků na vytvořená pracovní místa a příspěvků na zapracování včetně vyřízení žádostí (až 60 pracovních míst, z toho 22 nově vytvořených míst dle metodiky OP LZ).
7. 6. Umístění minimálně 45 účastníků projektu do pracovního poměru

Uchazeč dokládá platné povolení ke zprostředkování zaměstnání dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění.

Aktivitu, která je určena pro všechny účastníky projektu, tj. 75 osob, zajišťují osobní poradci formou předem stanovených individuálních poradenských schůzek, a to průběžně po celou dobu realizace projektu – pravidelně minimálně 2x v měsíci a dále v závislosti na konkrétních potřebách jednotlivých účastníků. Zadavatelem stanovená minimální četnost pravidelných schůzek nemusí být dodržena jen v měsíci, kdy účastník do projektu vstoupil nebo svou účast ukončil, nebo v případě objektivních důvodů na straně účastníka (posouzení takovéhoto důvodu je plně v kompetenci zadavatele).

V případě potřeby a požadavků ze strany účastníků, se mohou schůzky konat i častěji a mohou mít také skupinový charakter (např. příprava na výběrové řízení nebo samotné výběrové řízení aj.).

První individuální schůzka se bude konat nejpozději do 5 pracovních dnů od dne vstupu účastníka do projektu.

V rámci první individuální schůzky bude účastníkovi představen osobní poradce, který bude po celou dobu účasti na projektu s účastníkem pracovat. Účastníkovi bude stanoven stejný poradce po celou dobu účasti v projektu s výjimkou vážných důvodů (např. ukončení pracovního poměru, nemocenská, dovolená aj.).

Poradce při první schůzce zřídí *Osobní složku účastníka*, do níž budou zakládány veškeré dokumenty (Dohoda o účasti v projektu, Osvědčení aj.) a relevantní informace o účastníkovi po dobu trvání projektu (osobní a profesní anamnéza, záznamy z individuálních schůzek,

údaje o účasti účastníka projektu na jednotlivých etapách projektu, popř. výstupy účastníka projektu z těchto etap, údaje o dosažených pokrocích, o osobním růstu apod.).



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Hlavním úkolem osobního poradce je poskytovat všem účastníkům po celou dobu jejich účasti v projektu služby související se zprostředkováním zaměstnání a poradenstvím v oblasti pracovních příležitostí, a to zejména formou individuální práce s klientem vedoucí k umístění do pracovního poměru. Osobní poradce poskytuje účastníkům informace o možnostech zaměstnání a o volných pracovních místech, doprovází účastníky na výběrová řízení, případně na pohovory se zaměstnavateli, vyhodnocuje příčiny neúspěchů, posiluje pozitivní prvky. Součástí práce osobního poradce a této aktivity je působení na klientovu motivaci a aktivitu při hledání práce.

Osobní poradci si povedou záznamy o průběhu jednání s klientem a o nabídkách vhodných volných pracovních míst apod., a to v rozsahu dle vzoru uvedeného v *příloze č. 2 ZD – Zápis ze schůzky s účastníkem*. Tyto Zápisy budou podepsány účastníkem i Poradcem a budou měsíčně ukládány do osobní složky účastníka projektu. V případě elektronického vedení záznamů bude povinností dodavatele tyto Zápisy na konci každého měsíce vytisknout a nechat podepsat účastníkem. Pouze v případě objektivních důvodů může být do osobní složky založen Zápis, který nebude podepsán účastníkem (posouzení takovýchto důvodů je plně v kompetenci zadavatele).

Účast na individuální poradenské schůzce bude současně také zaznamenána a stvrzena podpisem účastníka do prezenční listiny. Dodavatel zajistí *Přehled individuálních schůzek - forma prezenční listiny*, ze kterého bude zřejmé, že individuální schůzky probíhaly v zadavatelem požadovaných termínech. Tento přehled bude zasílán zadavateli pravidelně spolu s měsíční Zprávou o realizaci projektu, a to za všechny osoby, které se v daném měsíci zúčastnily individuální poradenské schůzky.

V rámci poskytování služeb souvisejících se zprostředkováním zaměstnání dodavatel (osobní poradce) rovněž poskytuje poradenství zaměstnavatelům - vyhledává zaměstnance (účastníky) pro zaměstnavatele, kteří se na něj obrátí nebo přímo oslovuje zaměstnavatele s nabídkou účastníků projektu, příp. pro zaměstnavatele zabezpečuje výběrová řízení apod. Účast na výběrových řízeních (příp. na pohovorech u zaměstnavatelů) bude vždy potvrzena účastníkem a vedena na samostatné *Prezenční listině*.

Osobní poradce spolupracuje se zaměstnavateli - provádí průběžný monitoring potřeb trhu práce v dané oblasti, aktivně vyhledává volná pracovní místa vhodná pro účastníky projektu, informuje zaměstnavatele o možnosti poskytnutí příspěvků. Za tímto účelem dodavatel organizuje schůzky se zaměstnavateli, které mohou mít také skupinovou formu. O realizovaných schůzkách dodavatel informuje zadavatele v měsíčních Zprávách o realizaci projektu (skupinové aktivity dokládá *Prezenční listinou*).

Uchazeč doloží ke každé Zprávě o realizaci projektu aktualizovaný *Přehled kontaktovaných zaměstnavatelů* (vždy za daný měsíc), který bude obsahovat název a adresu zaměstnavatele,

identifikační číslo, kontakt na zaměstnavatele (včetně data kontaktování), oblast ekonomické činnosti a informaci o volných pracovních místech a jejich zaměření.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Úkolem osobního poradce bude vyřízení se zaměstnavatelem kompletní žádosti o poskytnutí mzdového příspěvku nebo příspěvku na zapracování včetně doručení žádosti na ÚP ČR – KrP v OV.

Uchazeč při zajišťování této etapy vychází ze znalostí struktury místních zaměstnavatelů, spolupracuje s obcemi, KoP ÚP ČR v MSK, Agenturou pro sociální začleňování, Hospodářskou komorou a dalšími subjekty, které se v daném místě problematikou sociálního vyloučení zabývají, popř. mají vztah k cílové skupině, a to za účelem zajistit vhodná pracovní místa pro účastníky projektu. Uchazeč při tom respektuje lokální prostředí, zapojí se do existujících lokálních partnerství, příp. pracovních skupin, které se problematikou v regionech zabývají. O této spolupráci a jednáních pravidelně informuje zadavatele v měsíčních Zprávách o realizaci projektu (formou *Zápisu o spolupráci*).

Výhodou uchazeče je znalost podmínek trhu práce v určených lokalitách, které získal realizací předchozích projektů a na které může efektivně navázat při zajišťování vhodných pracovních míst pro účastníky projektu a to ve vazbě na jejich schopnosti, možnosti a zdravotní stav. V určených lokalitách provedl uchazeč již v průběhu roku 2012 a 2013 podrobný průzkum trhu práce při realizaci projektu *Šance pro samostatnost*.

Poradce bude mít k dispozici počítač s nabídkou volných pracovních míst na internetu i přístupem do databáze volných míst evidovaných na internetových stránkách ÚP. Uchazeč má již zřízen nebo zřídí v každém určeném městě MSK 1 pobočku s 1 pracovníkem - osobním poradcem. Poradce bude komunikovat a spolupracovat s určeným kontaktním pracovníkem KoP ÚP ČR v MSK a bude ho informovat o případném nedostavení se účastníka na plánovanou aktivitu projektu. Neomluvenou absenci dodavatel oznámí nejpozději do 2 pracovních dnů na vysílající ÚP a zadavateli.

V rámci každé pobočky bude účastníkům k dispozici počítač s internetem (min. 1 samostatné PC s připojením k internetu s možností bezplatného tisku a kopírování dokumentů dle potřeb účastníků v souvislosti s aktivitami projektu), který budou moci účastníci využít k samostatnému hledání zaměstnání na internetu, zpracování žádostí o pracovní místo, životopisu, oslovení zaměstnavatelů a vyhledávání jiných informací spojených s hledáním práce. Za tímto účelem bude účastníkům také k dispozici telefon určeného osobního poradce, pro případy, kdy účastník telefon nevlastní nebo nemá dostatečné finanční prostředky k jeho používání. Dohled nad správným používáním vybavení bude zajišťovat osobní poradce, který v případě potřeby a po předchozí domluvě s účastníkem poskytne individuální pomoc.

Dle aktuální potřeby a časových možností mohou být v dohodnutých termínech v prostorách pobočky dodavatele přítomny i další odpovědné osoby zadavatele nebo osoby zadavatelem vyžádané.

Tyto výstupy budou zadavateli pravidelně předkládány spolu s měsíční Zprávou o realizaci projektu.



evropský
sociální
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Úkolem dodavatele je:

- 75 účastníkům projektu poskytnout služby spojené se zprostředkováním zaměstnání a poradenstvím v oblasti pracovních příležitostí,
- min. 45 účastníků projektu umístit do pracovního poměru:
 - z tohoto počtu bude vytvořeno min. 22 nových pracovních míst dle platné metodiky OP LZZ, které budou obsazeny min. 22 účastníky projektu,
 - až 60 pracovních míst může být podpořeno mzdovým příspěvkem, budou-li splňovat podmínky OP LZZ pro poskytnutí mzdového příspěvku.

Umístěním do pracovního poměru se rozumí, že účastník uzavře se zaměstnavatelem platnou pracovní smlouvu zakládající pracovní-právní vztah a na toto pracovní místo skutečně nastoupí. Ověřovat tuto skutečnost, zda účastník do pracovního poměru nastoupil, je povinností uchazeče. Uchazeč si smí vykazovat (započítat do indikátoru) pouze ta pracovní místa, která splňují všechny požadavky dané ZD.

U pracovních míst podpořených mzdovým příspěvkem a u pracovních míst osob započtených do indikátoru „Počet osob umístěných do pracovního poměru“ musí být sjednány pracovní poměry na dobu neurčitou nebo pracovní poměry na dobu určitou, avšak minimálně na dobu 6 měsíců.

Do indikátoru „Počet osob umístěných do pracovního poměru“ bude možné započítat i osoby, které za aktivní účasti dodavatele zahájí samostatnou výdělečnou činnost.

Do indikátoru „počet osob umístěných do pracovního poměru“ nelze započítat pracovní místa pro členy realizačního týmu, různé formy dohod konaných mimo pracovní poměr a pracovní místa podpořená prostřednictvím aktivní politiky zaměstnanosti v rámci Národních individuálních projektů.

Uchazeč bude mít za povinnost nejpozději do 8 pracovních dnů ode dne ukončení účasti účastníka v projektu písemnou nebo elektronickou formou oznámit tuto skutečnost zadavateli a vysílajícímu ÚP včetně důvodu tohoto ukončení. Informovat o této skutečnosti lze i doručením *Výpovědi Dohody o účasti v projektu* nebo doručením *Odstoupení od Dohody o účasti v projektu*.

V Oznámení / Výpovědi / Odstoupení budou specifikovány důvody ukončení účasti v projektu:

- **nástup do pracovního poměru:**
ukončí-li účastník účast v projektu z důvodu umístění do pracovního poměru, bude součástí Výpovědi kopie pracovní smlouvy účastníka se zaměstnavatelem; dokud uchazeč společně s Výpovědí nedoloží kopii pracovní smlouvy, zadavatel si vyhrazuje právo nezapočítat takové místo do indikátorů.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- **zahájení SVČ:**

ukončí-li účastník účast v projektu z důvodu zahájení samostatné výdělečné činnosti, budou součástí Výpovědi doklady prokazující zahájení této činnosti;

dokud uchazeč společně s Výpovědí nedoloží doklady prokazující zahájení samostatné výdělečné činnosti, zadavatel si vyhrazuje právo nezapočítat takové místo do indikátorů.

- **z vážných důvodů** (tzn. důvody vyplývající z § 5 písm. c) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění), které budou podrobně specifikovány; ukončí-li účastník z vážných důvodů, bude součástí výpovědi kopie dokladu prokazující tuto skutečnost např. potvrzení lékaře.

bez vážných důvodů (tzn. osobní důvody nebo porušení povinností, vč. konkrétního popisu

Dále na Výpovědi / Odstoupení bude uvedeno datum ukončení účasti v projektu. V případě nástupu do pracovního poměru bude za den ukončení účasti v projektu považován den před nástupem do zaměstnání. V případě odchodu z vážných / bez vážných důvodů bude za den ukončení účasti v projektu považován den, kdy nastala okolnost, která bránila účastníkovi pokračovat v účasti na projektu, popř. datum, na kterém se obě strany dohodnou.

V případě, že Poradce oznámí ukončení účasti v projektu v termínu delším než 8 pracovních dní ode dne, kdy k ukončení došlo, bude toto považováno za porušení povinností ve smyslu příslušných ustanovení Návrhu Smlouvy, respektive následně uzavřené Smlouvy. Budou-li individuální schůzky realizovány častěji než stanovuje ZD a současně bude existovat objektivní důvod pro pozdní dodání informace o ukončení účasti, může zadavatel tyto důvody zohlednit bez ohledu na to, zda k ukončení došlo z důvodu nástupu do pracovního poměru nebo z jiného důvodu ukončení účasti v projektu. Prokázání objektivních důvodů bude na straně dodavatele, zadavatel si vyhrazuje právo důvody individuálně posoudit a rozhodnout o oprávněnosti těchto důvodů.

Pozdní oznámení ukončení účasti v projektu může mít vliv na započtení/nezapočtení účastníka do indikátoru „Počet osob umístěných do pracovního poměru“.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

6. 7. ETAPA – SPOLUPRÁCE S MÍSTNÍMI NEVLÁDNÍMI NEZISKOVÝMI ORGANIZACEMI, STÁTNÍ SPRÁVOU A SAMOSPRÁVOU

Tato etapa konkrétně zahrnuje:

7. 1. Spolupráci s NNO, státní správou a samosprávou aj.
7. 2. Spolupráci na zajištění workshopů.
7. 3. Spolupráci na zajištění závěrečného workshopu (konference).
7. 4. Zhodnocení výsledků projektu (Evaluační zpráva).

Jedná se o etapu, která bude probíhat průběžně po dobu realizace projektu. Cílem této etapy je především provázat a posílit spolupráci s institucemi působícími v sociálně vyloučených lokalitách a zlepšit tak metodiku a způsoby práce s cílovou skupinou. Uchazeč bude v průběhu plnění spolupracovat s NNO, státní správou i samosprávou a dalšími subjekty zabývající se problematikou sociálního vyloučení, popř. mající vztah k cílové skupině

Za účelem výměny zkušeností s podporou zaměstnanosti a zaměstnatelnosti sociálně vyloučených osob a zdokonalení metodik práce s cílovými skupinami se členové realizačního týmu zadavatele a dodavatelé, zástupci KoP ÚP ČR v MSK, spolupracující organizace Agentury pro sociální začleňování, zaměstnavatelů a zainteresovaných institucí, především z řad NNO etablovaných v místních sociálně vyloučených lokalitách budou scházet na pracovních jednáních - workshopech.

Uchazeč zajistí realizaci 1 úvodního, 1 průběžného a 1 závěrečného workshopu (konference).

Úvodní workshop proběhne v prvních měsících realizace projektu a jeho cílem je představit projekt a specifikovat činnosti na zapojení do aktivit projektu, zejména spolupráci při výběru vhodných klientů do projektu a postup při terénní práci. Podkladem pro úvodní workshop bude uchazečem vypracovaná *Prezentace k zahájení projektu*, která bude zadavateli předána v dostatečném časovém předstihu ke schválení.

Další workshop proběhne v průběhu realizace veřejné zakázky. Podkladem pro průběžný workshop bude dodavatelem vypracovaná a zadavatelem schválená *Prezentace o průběžném zhodnocení výsledků projektu*.

Na konci realizace veřejné zakázky uskuteční zadavatel ve spolupráci s uchazečem závěrečný workshop (konferenci) o průběhu a výsledcích projektu (cca 1 měsíc před ukončením veřejné zakázky). Podkladem pro závěrečný workshop bude uchazečem vypracovaná a zadavatelem schválená *Prezentace o průběhu a výsledcích projektu*.

Na základě společné diskuse, přenosu zkušeností, podnětů od odborníků a konkrétních výsledků projektu, tj. informací získaných v rámci jednotlivých workshopů, vypracuje uchazeč *Evaluační zprávu*. Tato Zpráva bude především zhodnocením realizace projektu (konkrétních výsledků) ve vztahu k cílům projektu, práci s cílovou skupinou, spolupráci se



evropský
sociální
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

zaměstnavateli a subjekty, které se zabývají sociálním vyloučením, a to včetně závěrů a doporučení k další práci s touto cílovou skupinou.

Konečná verze (podoba před tiskem) musí být schválena zadavatelem. Uchazeč je povinen předložit konečné vyhotovení schválené Zprávy odpovídajícím způsobem a ve stanoveném počtu nejpozději do 30. 06. 2015. V případě prodlení s plněním této povinnosti delší než 1 kalendářní měsíc tato povinnost uchazeče zaniká, přičemž zároveň zaniká jeho nárok na úhradu odměny za toto plnění. Zánikem povinnosti uchazeč nezaniká nárok zadavatele na úhradu smluvní pokuty.

Podrobný popis realizace etapy uchazečem:

Při zpracování popisu realizace této etapy vycházel uchazeč z následujících zdrojů:

1. Z materiálů Úřadu vlády České republiky, odboru pro sociální začleňování (Agentura) a to zejména z Metodiky postupného začleňování – zaměstnávání a Národního programu reforem pro posílení lokální zaměstnanosti a sociálního začleňování.
2. Z katalogu sociálních služeb v Moravskoslezském kraji – zdroj o fungujících NNO ve vymezených lokalitách Zadávací dokumentací projektu.
3. Z osobních jednání a konzultací na MěÚ Odry, Bruntál.
4. Z osobních jednání a konzultací s vybranými NNO, sdruženími, a ostatními jako je např. Klub Zvoneček v Odrách, Slezská Diakonie s působností ve všech sledovaných lokalitách, Liga, o. s. v Bruntále, HELP-IN v Bruntále, zástupcem Úřadu vlády – agentury pro sociální začleňování pro oblast Odry, atp. Uchazeč se rovněž zúčastnil porady manažerů NNO pro okres Bruntál, kde projednal obsah a podstatu projektu s tím, že jednotliví manažeři NNO přednesli svoji představu o vzájemné spolupráci a kooperaci při realizaci projektu.
5. Uchazeč měl rovněž možnost prostudovat záměry a teze Komunitního plánování sociálních služeb do roku 2014 v lokalitě Odry a Bruntál.

Vzhledem k relativně krátkému času na přípravu nabídky projektu volil uchazeč formu písemného oslovení a zaslání zadávací dokumentace projektu vytipovaným NNO. Z reakcí těchto organizací vyplynula, mimo jiné jedna podstatná skutečnost a to ta, že v drtivé většině nemají oslovené organizace žádné vědomosti o tomto projektu.

Na základě získaných poznatků a výstupů z výše uvedených materiálů, konzultací a osobních jednání předkládá uchazeč zadavateli základní oblasti spolupráce s NNO při realizaci projektu "Příležitost dělá (t)zaměstnance".

Spolupráce bude spočívat v rozšiřování navazování kontaktů s těmito organizacemi a propojení jejich aktivit s aktivitami projektu při řešení společného záměru podpory zaměstnanosti cílové skupiny v daných vyloučených lokalitách a to i ve spolupráci s jednotlivými MěÚ v daných lokalitách. Budou upřesňovány další konkrétní formy



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

spolupráce jako např. společné akce v místech působení NNO s cílem informovat a působit na účastníky zapojené do projektu v jejich zařazení do všech aktivit projektu a zde využít potenciálu NNO, které pracují s rodinami účastníků projektu při podpoře jejich rodinných příslušníků v setrvání členů rodiny v aktivitách projektů a na druhé straně podpora konkrétní nestátní neziskové organizace s jejich aktivitami směřující k podpoře zaměstnanosti v dané lokalitě.

Propojení činností NNO aktivit Projektů i činností dalších organizací, jako je Agentura pro sociální začleňování a dále zaměstnavatelů v daných lokalitách, sleduje společný cíl a tím je podpořit začlenění osob žijících ve vyloučených lokalitách do procesu legální zaměstnanosti, zlepšení materiálních podmínek těchto osob v důsledku zaměstnanosti členů rodiny a výsledným efektem je i dostatečný příklad pracujícího člena rodiny na nejmladší členy rodiny, pro jejich další vývoj a neohodnocení situace rodin jako závislých na sociálních dávkách státu. Důležitou součástí této spolupráce je vyhledávání a podpora zaměstnavatelů ze strany již spolupracujících s danou NNO. Pro tuto část spolupráce je zásadní, aby zaměstnavatelé měli vždy dostatek informací jak o účastnících samých, ale zejména o jejich kvalifikační přípravě v rámci projektu pro další využití v konkrétní profesi a uplatnění účastníků projektu v procesu zaměstnávání po absolvování rekvalifikačních kurzů.

Spolupracující nestátní neziskové organizace budou informovány spolu s vybranými zaměstnavateli o zahájení a průběhu Projektu na workshopech za účasti zadavatele, uchazeče, oslovených zaměstnavatelů a dalších organizací participujících na projektu. Cílem těchto setkání bude ze strany dodavatele VZ informovat účastníky workshopu nejen o připravovaných a probíhajících aktivitách pro občany z vyloučených lokalit, ale budou hledány další účinné formy spolupráce při zařazování vybraných osob do těchto aktivit. Využívány budou zejména osobní zkušenosti s konkrétními osobami a hledání motivace pro jejich úspěšné zapojení do aktivit projektu, zejména do rekvalifikací a následného zaměstnávání, kde lze očekávat největší problémovou oblast. Jednání s místními NNO přispějí k lepšímu uplatňování principu „kulturně citlivého poskytování služeb“, tj. s ohledem na skutečné potřeby a možnosti cílové skupiny. Podněty místních nestátních neziskových organizací budou zohledňovány při další realizaci projektových aktivit a při poskytování služeb ÚP. Bude dále jednáno o upřesnění vyloučených lokalit s cílem naplnění indikátorů projektu.

Konkrétní spolupráci v jednotlivých etapách bude uchazeč realizovat následovně:

1. PUBLICITA

zavedení spolupracujících NNO na webových stránkách projektu nebo na webových stránkách uchazeče

možnost prezentace NNO na webových stránkách uchazeče

2. VÝBĚR ÚČASTNÍKŮ DO PROJEKTU –

základní forma spolupráce s NNO, využití znalosti prostředí a osobních kontaktů na možné účastníky projektu

motivovat vybrané účastníky ke vstupu do projektu, identifikace účastníka – jeho sociální, rodinné a ostatní zázemí



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

3. PRACOVNÍ DIAGNOSTIKA –

získání komplexní anamnézy účastníka projektu, zejména zjištění nejvhodnějšího využití schopností, dovedností, zájmů a motivace pro optimální začlenění na trh práce vč. navržení vhodných postupů k nalezení pracovních příležitostí

podpora pracovní diagnostiky na základě osobních znalostí o konkrétním účastníkovi, konfrontace výsledků diagnostiky s dosavadními poznatky o účastníkovi

4. SKUPINOVÉ PORADENSTVÍ

Skupinové popř. individuální

poradenství zaměřené:

Motivace klientů (aktivní přístup k hledání zam., přínos vzdělávacích aktivit projektu pro účastníky, nabídka rekvalifikací, popřípadě příklady „dobré praxe“ některých účastníků),
- Rizika práce na černo,
- Diskriminace při pohovoru,
- Dávky hmotné nouze a státní sociální podpory,
- Jak se vypořádat s dluhy před nástupem do zaměstnání

účast zástupců NNO na skupinových schůzkách s cílem vhodného zapojení do motivace, zhodnocením dosavadní práce s CS (uvedení konkrétních pozitivních případů)

Další oblasti, které mohou být projednávány:

- Pracovně-právní poradenství,
- Kam po základní škole,
- Zdravotní potíže a co s nimi,
- Bez vzdělání neznámá bez schopností

5. MOTIVAČNÍ KURZ

pomoci účastníkům projektu získat, příp. obnovit sebe prezentační dovednosti a znalosti potřebné k úspěšnému zvládnutí pracovních pohovorů a k nalezení zaměstnání

pomoci se setrváním účastníka v motivačním kurzu aktivním působením v rodinách účastníků

6. PROFESNÍ ŠKOLENÍ – REKVALIFIKACE

kurzy budou zajišťovány a realizovány pro účastníky projektu zcela individuálně, a to s ohledem na profesi či chybějící dovednosti v oboru, ve kterém bude docházkou do projektu

udržitelnost účastníků v kurzu, práce individuálně s účastníkem, „dohled“ nad docházkou do kurzu



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

7. ZPROSTŘEDKOVÁNÍ ZAMĚSTNÁNÍ

zprostředkování zaměstnání, poradenství v oblasti
pracovních příležitostí, monitoring zaměstnavatelů
umístění účastníků do zaměstnání, workshopy,

účast na typování vhodných
zaměstnavatelů v regionu
dle vlastních zkušeností dle

mzdové příspěvky, zpětné informace o udržitelnosti
uchazeče v zaměstnání, kontrola u zaměstnavatelů

výsledků rekvalifikací,
udržitelnost účastníka
u zaměstnavatele, zaměstnávání
vybraných účastníků

Ze všech jednání, která uchazeč absolvoval, vyplynuly mimo uvedené, následující skutečnosti:

V NNO jsou registrováni především občané, kteří nemají zájem pracovat a to z těchto důvodů:

- předlužení a hrozba exekucí
- „nepřekonatelné“ zdravotní a psychické důvody
- výhodnější je pobírat dávky sociálního zabezpečení, než chodit pravidelně do zaměstnání

Z tohoto pohledu se jedná v pojetí projektu a jeho navazujících aktivit o velmi „rizikovou“ skupinu účastníků, jejichž úspěšné zařazení do projektu, setrvání v něm s absolvováním všech předepsaných aktivit v poměrně krátkém časovém rozsahu, bude v praxi znamenat velmi úzkou spolupráci všech zúčastněných stran při realizaci projektu s důrazem na oblasti, které jsou popsány výše. Pro posílení spolupráce s NNO bude uchazeč spolupracovat s vybranými pracovníky NNO formou uzavřených DPP nebo DPČ. Jedná se především o sociální terénní pracovníky v jednotlivých, zadávací dokumentací stanovených lokalitách. Na základě výše uvedených skutečností se jeví jako prioritní zařazovat do projektu osoby, které mají alespoň zbytkový motivační potenciál k uplatnění na trhu práce. To je úkol nejenom pro uchazeče, ale prioritně pro zadavatele. V opačném případě by mohlo dojít k tomu, že by místa v projektu obsadily osoby, které není možno uplatnit na trhu práce a to hlavně z důvodu, že tyto samy nechtějí a nemají žádný zájem pracovat a vyhovuje jim současný stav – pobírání sociálních dávek, vyhýbání se exekucím atp.



evropský
sociální
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

6. 9. ETAPA – ZABEZPEČENÍ A POSKYTNUTÍ DOPROVODNÝCH OPATŘENÍ (přímé podpory)

Tato etapa konkrétně zahrnuje:

9. 1. Příspěvek na úhradu cestovních nákladů při dojíždění klientů na aktivity projektu.
9. 2. Příspěvek na péči o nezaopatřené dítě.
9. 3. Příspěvek na stravné účastníků projektu.
9. 4. Úhrada nákladů spojených s doložením zdravotní způsobilosti.
9. 5. Úhrada nákladů spojených s pořízením zdravotního průkazu.
9. 6. Úhrada nákladů spojených s pořízením výpisu z Rejstříku trestů.
9. 7. Úhrada nákladů spojených s očkováním účastníka projektu před nástupem na rekvalifikaci (dle vyhlášky 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem, v platném znění).
9. 8. Příspěvek na úhradu nákladů za kadeřnické a kosmetické služby.
9. 9. Příspěvek na úhradu nákladů za stomatologické služby.
9. 10. Podpora pracovních míst poskytováním příspěvků na úhradu mzdových nákladů.
9. 11. Podpora pracovních míst poskytováním příspěvků na zapracování.

Povinností uchazeče je zajistit po administrativní stránce realizaci této etapy a vést řádnou evidenci poskytnutých finančních prostředků. Zároveň je uchazeč povinen kontrolovat nepřekročení jednotkových cen a jednotek, jež jsou uvedeny u jednotlivých nástrojů přímé podpory.

Výdaje na přímou podporu, které budou hrazeny dodavatelem účastníkům, nebudou následně nárokovány k proplacení zadavateli formou faktur, nýbrž formou Žádosti o úhradu přímé podpory projektu. Spolu s Žádostí budou doloženy:

- veškeré požadované přílohy - měsíční přehled vyplacené přímé podpory, přehled vyplacených výdajů na stravné, evidenční listy přímé podpory,
- kopie dokladů prokazujících vyplacení přímé podpory účastníkovi ze strany dodavatele,
- doklady prokazující vznik nároku na úhradu přímé podpory
- doklady prokazující oprávněnost výdaje - specifikováno u jednotlivých nástrojů přímé podpory.

Výdaje na přímou podporu uhradí uchazeč účastníkům v případě zájmu účastníků min. 1x týdně. Výdaje budou proplaceny na základě doložení originálů dokladů prokazujících úhradu ze strany účastníka a dokladů prokazujících oprávněnost výdaje (specifikováno u jednotlivých nástrojů přímé podpory).

Uchazeč doručí do 25. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém k výdaji došlo, zadavateli Žádost o úhradu přímé podpory. Výjimku tvoří úhrada stravného, které bude dodavateli hrazeno po skončení příslušného běhu dané etapy na základě dokladů prokazujících výdaje. Požadované běhy dané aktivity, za které bude požadována úhrada stravného, musí korespondovat s ukončenými běhy, které jsou uvedeny ve Zprávě za stejný měsíc.

Finanční prostředky určené na podporu účastníkům projektu budou propláceny na základě doložených požadovaných dokladů za provedené služby, případně za nákup zboží. Nárok na úhradu jednotlivých nástrojů přímé podpory vzniká účastníkovi projektu po podepsání Dohody o účasti v projektu.



evropský
sociální
fond v ČR
EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

CESTOVNÍ NÁKLADY

Budou propláceny u všech aktivit a všem účastníkům projektu. Účastníkům bude propláceno jízdné z místa bydliště do místa konání aktivity. V etapě Rekvalifikace bude cestovné propláceno v souladu s vyhláškou 519/2004 Sb., o rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání a o rekvalifikaci zaměstnanců. Celkové výdaje na tento nástroj budou ve výši max. 713 250,- Kč vč. DPH.

Výdaje budou propláceny měsíčně, a to na základě:

doložených prezenčních listin z jednotlivých aktivit a kopií jízdenek. Veškeré jízdenky musí být čitelné a kompletní, v případě nedodržení jakékoliv z těchto podmínek nebude příslušný doklad považován za uznatelný a nebude proplacen. kopie dokladů prokazujících vyplacení přímé podpory dodavatelem účastníkovi

ZABEZPEČENÍ PÉČE O DÍTĚ – dětské koutky, příspěvek na péči o nezaopatřené dítě

Účastníkům projektu zabezpečí uchazeč bezplatné krátkodobé hlídání dětí formou dětských koutků. Tyto budou uchazečem zřízeny na každém pracovišti uchazeče. Pokud vyvstane během účasti na dlouhodobých aktivitách projektu (Motivační program, Rekvalifikace) potřeba účastníka zajistit péči o nezaopatřené dítě prostřednictvím návštěvy mateřské školy / školní družiny, bude účastníkovi uhrazen poplatek spojený s pobytem dítěte v těchto zařízeních (jedná se pouze o poplatek za pobyt nikoliv za stravu).

Poplatek bude v tomto případě uhrazen do maximální výše 300,-Kč za dítě/měsíc. Celkové výdaje na tento nástroj přímé podpory činí 20 250,- Kč vč. DPH.

Výdaje budou propláceny na základě:

- dokladu prokazujícího úhradu poplatku za pobyt dítěte v mateřské škole / družině: z dokladu musí být patrné, že se jedná o dítě účastníka projektu a období, za které byla úhrada provedena. V případě absence těchto informací nebude příslušný doklad považován za uznatelný a nebude proplacen.
- dokladu o následné úhradě výdajů účastníkovi ze strany dodavatele (výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu, ze kterých bude patrné jméno účastníka)

STRAVNÉ

Stravné bude poskytováno účastníkům projektu u aktivity Motivační kurz. Výdaje mohou být vynaloženy pouze na přiměřené občerstvení za přiměřenou cenu (max. 80,- Kč na osobu / den), a to pro 75 účastníků. V případě navýšení počtu účastníků, jenž se zúčastní této aktivity nad rámec určený zadavatelem (tj. více než 75 osob), bude dodavateli hrazeno stravné pouze do výše celkové povolené částky, ostatní náklady nad rámec této částky nebudou zadavatelem uhrazeny.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Výdaje budou propláceny na základě:

- doložených prezenčních listin z Motivačního kurzu,
- dokladu prokazujícího úhradu stravného (faktura či zjednodušený účetní doklad, výpis z bankovního účtu či příjmový pokladní doklad); z dokladu musí být patrné, za které dny je stravné uhrazeno.

Stravné bude zabezpečeno formou stravenek za dodržení následujících podmínek:

- maximální hodnota stravenky bude 70,- Kč na osobu / den;
dodavateli bude hrazena pouze hodnota stravenek, nikoliv náklady související s nákupem stravenek (tzn. poplatek za zprostředkování apod.); zbylé prostředky budou použity na zabezpečení pitného režimu na aktivitě; součet prostředků za nákup stravenky a zajištění pitného režimu nesmí překročit jednotkovou cenu 80,- Kč na osobu / den;
- dodavatel doloží zadavateli nákup stravenek účetním dokladem a dokladem o úhradě; účetní doklad bude vystaven pouze pro tento projekt; tyto doklady doloží dodavatel k žádosti o úhradu přímé podpory, ve které budou stravenky poprvé uplatňovány;
- stravenku bude možné poskytnout účastníkovi jen v případech, kdy splní (absolvuje) stanovený rozsah denní výuky Motivačního kurzu;
- prezenční listina z Motivačního kurzu bude dle vzoru; účastník svým podpisem potvrdí jednak účast na kurzu, jednak převzetí stravenky.

Při nedoložení nebo nesouladu kteréhokoliv z požadovaných dokladů a podkladů o předání / převzetí stravenky účastníkem projektu nebude požadovaná sporná částka za stravné placena.

Celková částka na tento nástroj přímé podpory činí 36 000,- Kč vč. DPH.

ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOST

Tento nástroj přímé podpory zahrnuje úhradu výdajů spojených s doložením zdravotních předpokladů pro výkon rekvalifikace včetně úhrady výdajů spojených se zabezpečením lékařské prohlídky při nástupu do pracovního poměru.

Při úhradě zdravotního potvrzení pro výkon rekvalifikace se bude vycházet z maximálních cen specifických zdravotních výkonů stanovených věstníkem Ministerstva zdravotnictví, v platném znění.

Výdaje na úhradu lékařské prohlídky (zdravotního potvrzení) před nástupem do zaměstnání jsou omezeny max. částkou 400,- Kč / potvrzení. Částka nezahrnuje úhradu regulačního poplatku u lékaře.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Navýšení jednotkové ceny bude možné pouze u zdravotního potvrzení pro výkon rekvalifikace, a to pouze vlivem změny cen specifických zdravotních úkonů stanovených věstníkem Ministerstva zdravotnictví, v platném znění. Tato navýšení jsou podmíněna dostatkem volných finančních prostředků v projektu a souhlasem zadavatele s uplatněním nových cen.

Výdaje budou propláceny na základě:

- kopie lékařem vyplněného potvrzení o zdravotní způsobilosti;
v případě zdravotního potvrzení pro výkon rekvalifikace bude doložena kopie vyplněné žádosti o vyjádření ke zdravotnímu stavu;
v případě úhrady zdravotního potvrzení před nástupem do pracovního poměru bude doložen výstup ze vstupní prohlídky; z dokladu musí být patrné, že se jedná o vstupní prohlídku;
- dokladu prokazujícího úhradu zdravotního potvrzení; z dokladu musí být patrné jméno účastníka, pro kterého bylo potvrzení vystaveno;
- dokladu o následné úhradě výdajů účastníkovi ze strany dodavatele (výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu, ze kterých bude patrné jméno účastníka).

Celková částka na tento nástroj přímé podpory činí 52 500,- Kč vč. DPH.

V případě vyššího zájmu o tento nástroj přímé podpory bude možné celkovou částku navýšit. Navýšení jednotkové ceny bude možné pouze u zdravotního potvrzení pro výkon rekvalifikace, a to pouze vlivem změny cen specifických zdravotních úkonů stanovených věstníkem Ministerstva zdravotnictví, v platném znění. Tato navýšení jsou podmíněna dostatkem volných finančních prostředků v projektu a souhlasem zadavatele.

ZDRAVOTNÍ PRŮKAZ

Účastníkům projektu budou uhrazeny výdaje spojené s vystavením zdravotního průkazu.

Vystavení zdravotního průkazu musí být opodstatněné (např. před nástupem na rekvalifikaci, před nástupem do pracovního poměru, kde je zdravotní průkaz vyžadován, v případě nutnosti i před účasti na pohovoru / výběrovém řízení).

Výdaje budou propláceny na základě:

- kopie zdravotního průkazu;
- dokladu prokazujícího úhradu zdravotního průkazu;
z dokladu musí být patrné jméno účastníka, pro kterého byl zdravotní průkaz vystaven;
- dokladu o následné úhradě výdajů účastníkovi ze strany dodavatele (výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu, ze kterých bude patrné jméno účastníka).



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Náklady na úhradu jednoho zdravotního průkazu jsou omezeny maximální částkou 500,- Kč / zdravotní průkaz.

Celková částka na tento nástroj přímé podpory činí 5 500,- Kč vč. DPH.

V případě vyššího zájmu o tento nástroj přímé podpory bude možné celkovou částku navýšit. Toto navýšení je podmíněno dostatkem volných finančních prostředků v projektu a souhlasem zadavatele

VÝPIS Z REJSTŘÍKU TRESTŮ

Účastníkům projektu budou hrazeny výdaje vynaložené na vystavení výpisu z Rejstříku trestů v zákonem stanovené výši.

Účastník může požádat o proplacení správního poplatku za vystavení výpisu z Rejstříku trestů před nástupem do pracovního poměru, v případě nutnosti i před nástupem na rekvalifikaci nebo při účasti na pohovoru / výběrovém řízení. K doloženému dokladu musí být uvedeno, pro jaký účel byl výpis vystaven. Počet proplacených výpisů z Rejstříku trestů na jednoho účastníka není omezen.

Výdaje budou propláceny na základě:

- dokladu prokazujícího úhradu správního poplatku účastníkem;
z dokladu musí být patrné jméno účastníka, pro kterého byl výpis z Rejstříku trestů vystaven; v případě, že tato informace nebude na dokladech uvedena, bude nutno doložit kopii výpisu z Rejstříku trestů (citlivé informace budou moci být skryty);
- dokladu o následné úhradě výdajů účastníkovi ze strany dodavatele (výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu, ze kterých bude patrné jméno účastníka).

Celková částka na tento nástroj přímé podpory činí 7 500,- Kč vč. DPH.

V případě vyššího zájmu o tento nástroj přímé podpory bude možné celkovou částku navýšit. Toto navýšení je podmíněno dostatkem volných finančních prostředků v projektu a souhlasem zadavatele.

OČKOVÁNÍ PROTI HEPATITIDĚ TYPU B

Zahrnuje úhradu výdajů na aplikaci vakcíny proti hepatitidě typu B dle vyhlášky č. 299/2010 Sb., kterou se mění vyhláška č. 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem, ve znění pozdějších předpisů, spojených s očkováním účastníka projektu před nástupem do rekvalifikace v případech, kdy je praktická příprava prováděna ve zdravotnických nebo sociálních zařízeních.

Aplikace bude provedena v souladu s vyhláškou č. 299/2010 a 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem před nástupem do rekvalifikačního kurzu, případně v průběhu



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

rekvalifikačního kurzu a to tak, aby bylo dodrženo dávkování. Po absolvování lékařského vyšetření, ve kterém bude uvedeno, že je účastník schopen absolvovat rekvalifikaci, bude účastníkovi aplikována vakcína.

Výdaje budou propláceny na základě:

- dokladu prokazujícího úhradu aplikace vakcíny;

z dokladu musí být patrné jméno účastníka, kterému byla vakcína aplikována,

- dokladu o následné úhradě výdajů účastníkovi ze strany dodavatele (výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu, ze kterých bude patrné jméno účastníka).

Účastníkům bude uhrazen poplatek za aplikaci vakcíny do maximální výše 250,- Kč na osobu za 1 aplikaci vakcíny.

Celková částka na tento nástroj přímé podpory činí 7 500,- Kč vč. DPH.

V případě vyššího zájmu o tento nástroj přímé podpory bude možné celkové výdaje navýšit. Toto navýšení je podmíněno dostatkem volných finančních prostředků v projektu a souhlasem zadavatele.

KADEŘNICKÉ A KOSMETICKÉ SLUŽBY

Poskytnutí příspěvků na úhradu nákladů za kadernické či kosmetické služby je umožněno jen osobám, u kterých potřebnost schválí osobní poradce, a to pouze v případě následné účasti účastníka na výběrovém řízení či pohovoru (z důvodu zamezení zneužití příspěvků).

Výdaje budou propláceny na základě:

- odůvodnění osobního poradce o potřebnosti příspěvku pro účastníka;
- dokladu prokazujícího úhradu služby;
z dokladu musí být patrné jméno účastníka, kterému byla služba poskytnuta;
- dokladu o následné úhradě výdajů účastníkovi ze strany dodavatele (výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu, ze kterých bude patrné jméno účastníka);
- potvrzení o následné účasti na výběrovém řízení či pohovoru u zaměstnavatele;
z potvrzení bude zřejmé, o jakou aktivitu se jednalo, kdy a kde se konala (vč. podpisu zaměstnavatele a osobního poradce, který poskytnutí příspěvku účastníkovi schválil).

Účastníkům bude uhrazen příspěvek za poskytnuté kadernické či kosmetické služby do maximální výše 750,- Kč na účastníka za dobu účasti v projektu.

Celková částka na tento nástroj přímé podpory činí 56 250,- Kč vč. DPH.

STOMATOLOGICKÉ SLUŽBY



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Poskytnutí příspěvků na úhradu nákladů za stomatologické služby či služby dentálního hygienika je umožněno jen osobám, u kterých potřebnost schválí osobní poradce (z důvodu zamezení zneužití příspěvků).

Cílem zavedení tohoto inovativního nástroje přímé podpory je odstranění bariér bránící vstupu a účasti na aktivitách projektu a podpora účastníkům v zajištění vhodného zaměstnání.

Výdaje budou propláceny na základě:

- odůvodnění osobního poradce o potřebnosti příspěvku pro účastníka;
- dokladu prokazujícího zaplacení úkonu / služby;
z dokladu musí být patrné jméno účastníka, kterému byla služba poskytnuta;
- dokladu o následné úhradě výdajů účastníkovi ze strany dodavatele (výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu, ze kterých bude patrné jméno účastníka).

Potřebným účastníkům bude uhrazen příspěvek (příspěvky) za poskytnuté stomatologické služby či služby dentálního hygienika až do výše 1 000,- Kč / osobu za dobu účasti v projektu. Využití služeb ve větším rozsahu účastníkem je možné pouze v odůvodněných případech na základě předchozího písemného souhlasu zadavatele.

Celková částka na tento nástroj přímé podpory činí 22 500,- Kč vč. DPH.

PŘÍSPĚVEK NA ÚHRADU MZDOVÝCH NÁKLADŮ ZAMĚSTNAVATELŮM

Cílem tohoto opatření přímé podpory je zajistit pracovní poměr až 60 účastníkům projektu. Finančně podpořeny mohou být jak pracovní místa splňující charakteristiku tzv. SÚPM nebo VPP, tak nově vytvořená pracovní místa v souladu s platnou metodikou OP LZZ (bez veřejné podpory, s veřejnou podporou, v režimu de minimis), přičemž povinností dodavatele je umístit do pracovního poměru min. 22 osob na nově vytvořená pracovní místa v souladu s metodikou OP LZZ.

Mzdové příspěvky jsou určeny na mzdové náklady, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na všeobecné zdravotní pojištění a budou propláceny zadavatelem přímo zaměstnavateli v maximální výši 15 000,- Kč osoba / měsíc, a to dle skutečně vynaložených mzdových nákladů a na základě doložení těchto podkladů / dokladů (v souladu s platnou metodikou OP LZZ):

- žádost o příspěvek na úhradu mzdových nákladů vč. příloh a dohoda o poskytnutí mzdového příspěvku,
- kopie pracovní smlouvy (na dobu neurčitou nebo na dobu určitou, avšak min. na dobu 6 měsíců),
- pracovní náplň,
- mzdové listy,



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- přehled výpočtu přepočteného stavu zaměstnanců,
- měsíční vyúčtování mzdových nákladů.

Mzdový příspěvek může být poskytován nejdéle do 30. 06. 2015.

Maximální výše příspěvku (15 000,- Kč za osobu / měsíc) bude poskytnuta v případě pracovních poměrů se stanovenou týdenní pracovní dobou v rozsahu 40 hodin (není-li rozsah hodin obecně závaznými právními předpisy stanoven jinak, např. vícesměnné provozy).

V případě pracovních poměrů s kratší sjednanou pracovní dobou bude výše příspěvku poměrně krácena.

Ve výjimečných případech (např. kvalifikované pozice s vyššími mzdovými náklady) může být mzdový příspěvek poskytnut i ve vyšší částce. Tato skutečnost musí být v žádosti řádně odůvodněná a podléhá schválení zadavatelem.

Na mzdový příspěvek není právní nárok. Rozhodnout o poskytnutí příspěvku a o jeho výši je právem zadavatele, a to na základě předložené žádosti a dokladů zaměstnavatelem. Zadavatel si může v této věci vyžádat další doklady, např. k prokázání obvyklých mezd v organizaci.

Celková částka na tento nástroj přímé podpory činí cca 16 875 000,- Kč.

V případě pracovních míst podpořených mzdovým příspěvkem je stanovený počet (100) předběžný. V případě, že dojde k úspoře finančních prostředků vyčleněných na tento nástroj přímé podpory, může být v projektu podpořen i větší počet pracovních míst. Náklady na tato pracovní místa budou proplaceny pouze do výše alokace finančních prostředků vymezených pro tento nástroj.

S ohledem na velmi obtížně umístitelnou cílovou skupinu projektu si zaměstnavatel může současně s příspěvkem o úhradu mzdových nákladů požádat také o příspěvek na zapracování.

PŘÍSPĚVKY NA ZAPRACOVÁNÍ ZAMĚSTNAVATELŮM

Poskytování příspěvku na zapracování se řídí zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění, ve znění vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění, a platnou metodikou ÚP ČR.

Cílem tohoto nástroje aktivní politiky zaměstnanosti ÚP je motivovat zaměstnavatele k přijetí pracovníka do pracovního poměru a refundovat část nákladů, které jsou spojené se zapracováním tohoto pracovníka na konkrétní profesi.

V rámci projektu může být zaměstnavatelům poskytnuto až 45 příspěvků.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příspěvek na zapracování bude poskytován na základě pracovní smlouvy uzavřené s účastníkem projektu dle platné metodiky APZ ÚP ČR – krajské pobočky v Ostravě (v současnosti na dobu neurčitou).

Příspěvek bude poskytován formou jednorázové úhrady v maximální částce 12 000,- Kč / osobu, a to nejdříve po uplynutí 3 měsíců ode dne nástupu do pracovního poměru.

Dohoda mezi ÚP ČR a zaměstnavatelem bude uzavřena před podpisem pracovní smlouvy mezi účastníkem projektu a zaměstnavatelem. V případě, že účastník projektu nesetrvá na pracovní pozici po dobu 3 měsíců, ztratí zaměstnavatel na příspěvek nárok.

Příspěvek na zapracování bude uhrazen po doručení požadovaných dokladů zadavateli, a to nejpozději do konce 4. měsíce ode dne nástupu do zaměstnání.

Příspěvky na zapracování budou propláceny zadavatelem přímo zaměstnavateli, a to na základě doložení těchto dokladů (v souladu s platnou metodikou APZ ÚP ČR – krajské pobočky v Ostravě):

- žádost o příspěvek na zapracování vč. příloh,
- charakteristika zapracování,
- dohoda o poskytnutí příspěvku na zapracování,
- kopie pracovní smlouvy,
- zpráva o průběhu zapracování (vč. výkazu evidence docházky).

Příspěvek na zapracování může být poskytován nejdéle do 30. 06. 2015.

Celková částka na tento nástroj přímé podpory činí 540 000,- Kč.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

7. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

7. 1. DOBA PLNĚNÍ

Uchazeč zahájí plnění této veřejné zakázky od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byla s uchazečem uzavřena Smlouva o poskytování služeb. Jednotlivé etapy, resp. části předmětu veřejné zakázky, budou prováděny v postupné návaznosti tak, aby byly průběžně naplňovány stanovené cíle projektu.

Uchazeč dokládá v nabídce svůj závazný harmonogram plnění veřejné zakázky se zohledněním následujících skutečností:

- **Délku trvání veřejné zakázky**

Délka trvání veřejné zakázky je stanovena nejdéle **do 30. 06. 2015** a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k uzavření Smlouvy o poskytování služeb. V souladu s platnou metodikou OP LZZ, s ohledem na dotační pravidla poskytovatele finančních prostředků a administrativní náročnost kontroly výstupů a finančního vypořádání projektu, není možné délku trvání veřejné zakázky prodloužit.

Povinnosti přesahující dobu plnění, související s ukončením realizace veřejné zakázky, tímto nejsou dotčeny.

- **Přípravnou fází projektu**

První měsíc realizace VZ (tj. první měsíc následující po měsíci, ve kterém došlo k podpisu Smlouvy o poskytování služeb) bude probíhat pouze přípravná fáze projektu.

V Přípravné fázi projektu zajistí dodavatel jednotlivé pobočky včetně školicích prostor, označení poboček v souladu s požadavky na publicitu, zajištění materiálního vybavení, sestavení realizačního týmu atd.

V rámci přípravné fáze projektu provedou zástupci ÚP ČR - krajské pobočky v Ostravě ve spolupráci s dodavatelem zaškolení určených kontaktních pracovníků jednotlivých KoP ÚP ČR v MSK. Při zaškolení budou specifikována práva, povinnosti a odpovědnosti jednotlivých osob při realizaci projektu. Dále si budou vzájemně představeny kontaktní osoby dodavatele, zadavatele (vč. osob na pozicích pracovních poradců) a KoP ÚP ČR v MSK – vč. určení toku informací a dokumentů. V rámci těchto schůzek budou s dodavatelem dohodnuty počty UoZ/ZoZ zařazených do projektu z jednotlivých KoP ÚP ČR v MSK a termíny konání pohovorů u dodavatele.



evropský
sociální
fond v ČR
EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

7.2 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je Moravskoslezský kraj.

Jednotlivé etapy s výjimkou etap projektu č. 6 Rekvalifikace a č. 8 Spolupráce s NNO budou probíhat samostatně v určených městech Moravskoslezského kraje: Ostrava, Karviná, Orlová, Frýdek – Místek, Třinec a Odry, a to v rámci vymezených lokalit MSK pokud zadavatel nerozhodne či se s dodavatelem nedohodne jinak, a to způsobem a za podmínek dle zadávací dokumentace této veřejné zakázky. Povinností dodavatele bude přijímat do projektu UoZ/ZoZ dle potřeb jednotlivých KoP ÚP ČR v MSK.

Uchazeč zřídí v každém výše uvedeném městě jednu pobočku, která bude splňovat níže uvedené podmínky:

- bude zřízena v oblasti s dobrou dopravní dostupností;
- bude umožňovat, v případě potřeby, přístup osobám s pohybovým onemocněním;
- bude vybavena sociálním zařízením;
- bude disponovat telefonním a e-mailovým spojením;
- bude personálně obsazena min. 1 pracovníkem – osobním poradcem;
- osobní poradce bude mít k dispozici jednací prostor, tak aby při jednání s klientem / účastníkem projektu bylo zabezpečeno soukromí; dále bude mít k dispozici min. 1 samostatné PC s připojením k internetu;
- účastníkům bude po celou dobu otvírací doby pobočky k dispozici minimálně 1 PC s připojením k internetu s možností bezplatného tisku a kopírování dokumentů dle potřeb účastníků souvisejících s aktivitami projektu;
- dohled nad správným používáním vybavení a pomoc účastníkům bude zajišťovat osobní poradce.

V pobočce budou probíhat individuální aktivity s účastníky, alespoň etapy č. 3 Diagnostika a č. 7 Zprostředkování zaměstnání. V těchto pobočkách uchazeč zajistí proplácení výdajů spojených s úhradou za jednotlivé nástroje přímé podpory účastníkům projektu (pokud se s účastníky nedohodne jinak).

Ve vymezeném prostoru uchazeč rovněž zajistí školící prostory – učebny pro minimálně 10 osob, standardně vybavené nábytkem, nezbytným k zajištění školících aktivit, internetovým připojením, flipchartem, v případě nutnosti dataprojektorem.

Adresy umístění všech poboček předloží uchazeč zadavateli nejpozději ke konci prvního měsíce realizace veřejné zakázky (tj. ke konci měsíce přípravné fáze projektu).

Uchazeč zajistí funkčnost všech poboček od prvního dne druhého měsíce realizace veřejné zakázky, čímž se rozumí kompletní zajištění a příprava pobočky na realizaci plnění, zejména personální zajištění a materiální vybavení.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

V případech neočekávané potřeby (nebo z objektivních důvodů) může uchazeč (na základě předchozího schválení písemné žádosti zadavatelem, jejíž součástí bude podrobná analýza průzkumu nebytových prostor dodavatelem) zřídit novou pobočku nebo přesunout stávající pobočku i mimo vymezené lokality v určených městech MSK, a to vždy s ohledem k účastníkům projektu a zájmům cílové skupiny. Posouzení takovýchto důvodů je plně v kompetenci zadavatele. Totéž platí obdobně pro zajištění školících prostor pro realizaci etap č. 2 Výběr účastníků do projektu, č. 4.1 Skupinové poradenství a č. 5 Motivační kurz.

V případě zjištění uchazeče, že pobočku nelze, z výše uvedených důvodů zřídit nebo zajistit ve vymezených lokalitách v určených městech MSK, se s žádostí obrátit na zadavatele.

Uchazeč zajistí zadavatelem požadovanou provozní (otevírací) dobu jednotlivých poboček, po kterou bude účastníkům vždy osobně k dispozici osobní poradce. Jedná se o minimální provozní dobu určenou zadavatelem, kterou je možné po předchozí dohodě a se souhlasem zadavatele, měnit (vždy s ohledem na aktuální potřeby klientů v jednotlivých lokalitách, příp. dle počtu zapojených účastníků do projektu). Současně je právem zadavatele po uchazeči požadovat rozšíření provozní doby pobočky (dle potřeb účastníků).

Uchazeč v rámci přípravné fáze projektu zadavateli navrhne provozní dobu jednotlivých poboček. Tento návrh předloží zadavateli ke schválení; zadavatel si vyhrazuje právo změny.

Každá pobočka bude otevřena v minimálně stanoveném rozsahu v předem stanovených dnech (pondělí – pátek) a hodinách, a to vždy alespoň 1 den v dopoledních hodinách. Uchazeč informaci o provozní době umístí na vstupu do poboček.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

8 MONITOROVÁNÍ A HODNOCENÍ

8. 1. 1. Dílčí monitorovací indikátory

Zadavatel dále po dodavateli vyžaduje dodržet, resp. naplnit následující ukazatele (ve všech ukazatelích jsou uvedeny počty účastníků za MSK):

Etapa č. 2. Výběr účastníků do projektu	zajistit pro 120 osob; zařadit min. 75 osob
Etapa č. 3 Diagnostika	75 osob
Etapa č. 4. část 4.1 Skupinové poradenství	75 osob
Etapa č. 5 Motivační kurz	75 osob
Etapa č. 6 Rekvalifikace	min. 45 míst v rekvalifikačních kurzech
Etapa č. 7 Zprostředkování zaměstnání	75 osob

8. 1. 2. Počet podporovaných školících programů

Etapa č. 4, část 4.1 Skupinové poradenství	min. 8 běhů (Skupinové poradenství je určeno pro 75 osob, max. 10 osob ve skupině)
Etapa č. 5 Motivační kurz	min. 8 běhů (Motivační kurz určen pro 75 osob, max. 10 osob ve skupině)

8. 1. 3. Počet úspěšných účastníků projektu

Celkový počet úspěšných účastníků <i>V tomto případě je za úspěšného účastníka požadována každá osoba, která úspěšně ukončí motivační kurz (tj. získá Osvědčení o absolvování motivačního kurzu) nebo úspěšně ukončí rekvalifikační kurz nebo nastoupí do pracovního poměru nebo zahájí samostatnou výdělečnou činnost. Každý účastník se započítává pouze jednou bez ohledu na počet úspěšně ukončených aktivit.</i>	52 osob
Etapa č. 5 Motivační kurz	52 osob
Etapa č. 6 Rekvalifikace	29 osob



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

8. 1. 4. Počet osob umístěných do pracovního poměru

V průběhu projektu uchazeč zajistí nástup **45 účastníků** do pracovního poměru.

U pracovních míst podpořených mzdovým příspěvkem a u pracovních míst osob započtených do indikátoru „Počet osob umístěných do pracovního poměru“ musí být sjednány pracovní poměry na dobu neurčitou nebo pracovní poměry na dobu určitou, avšak minimálně na dobu 6 měsíců.

Do tohoto počtu mohou být započteny i osoby, které za aktivní účasti dodavatele zahájily samostatnou výdělečnou činnost.

Z tohoto počtu bude vytvořeno min. 22 nových pracovních míst dle platné metodiky OP LZZ, které budou obsazeny **min. 22 účastníky projektu**. Bližší specifikace je uvedena v popisu etapy č. 7 Zprostředkování zaměstnání.

Do indikátoru nebudou započítáváni účastníci, kteří nastoupí na pracovní místo v rámci APZ nebo na jiné typy dohod a dále členové realizačního týmu. Zadavatel si současně vyhrazuje právo nezapočítávat pracovní místa, která nebudou podložena požadovanými výstupy (zejména pracovní smlouva nebo doklady prokazující zahájení SVČ – viz kapitola č. 7 Zprostředkování zaměstnání

8. 2. UKAZATELE VÝSTUPŮ A VÝSLEDKŮ

Dodavatel je povinen v průběhu realizace veřejné zakázky sledovat níže uvedené indikátory – ukazatele výstupů a výsledků.

8. 2. 1. Počet nově vytvořených pracovních míst – celkem (kód: 07.01.00)

V rámci veřejné zakázky je požadováno vytvořit 22 nových pracovních míst, a to v souladu s platnými pravidly OP LZZ, které budou obsazeny účastníky projektu.

8. 2. 2. Počet nově vytvořených pracovních míst – muži (kód: 07. 01. 01)

Z celkového počtu 22 nově vytvořených pracovních míst bude 11 pracovních míst obsazeno muži. Definice nově vytvořeného pracovního místa viz *Počet nově vytvořených pracovních míst – celkem*.

8. 2. 3. Počet nově vytvořených pracovních míst – ženy (kód: 07. 01. 02)

Z celkového počtu 22 nově vytvořených pracovních míst bude 11 pracovních míst obsazeno ženami. Definice nově vytvořeného pracovního místa viz *Počet nově vytvořených pracovních míst – celkem*.

8. 2. 4. Počet podpořených osob – celkem (kód: 07.41.00)

Jedná se o celkový počet osob, které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Za poskytnutou podporu je považována účast na etapách č. 2 – části 2.2, č. 3 až 7 veřejné zakázky.

Každá podpořená osoba se v rámci veřejné zakázky započítává **pouze jednou**. Požadovaná hodnota ukazatele je 75 osob.

8. 2. 5. Počet úspěšných absolventů kurzů – celkem (kód: 07.46.13)

Jedná se o počet podpořených osob, které ukončily rekvalifikační kurz předepsaným způsobem, tj. úspěšně složily závěrečnou zkoušku v rekvalifikačním kurzu a získaly Osvědčení / Doklad (bližší informace viz etapa č. 6 Rekvalifikace).

Úspěšný absolvent rekvalifikačního kurzu je započten tolikrát, kolik kurzů úspěšně dokončil. Požadovaná hodnota ukazatele je 29 osob.

8. 3. ZPRÁVY O REALIZACI PROJEKTU A ZPŮSOB INFORMOVÁNÍ ZADAVATELE UCHAZEČEM.

Uchazeč bude každý měsíc předkládat zadavateli písemnou Zprávu o realizaci projektu, a to vždy za uplynulý kalendářní měsíc.

ZoRP bude obsahovat podrobný popis činností jednotlivých etap projektu konaných ve sledovaném období, včetně plnění dílčích cílů projektu a plnění monitorovacích ukazatelů. Dílčí cíle i ukazatele budou sledovány měsíčně i kumulativně.

V průběhu veřejné zakázky dodavatel zašle:

- PRŮBĚŽNÉ ZPRÁVY O REALIZACI PROJEKTU

ZoRP budou uchazečem vypracovávány v průběhu celé realizace veřejné zakázky a budou sloužit ke zpracování přehledu o stavu realizace jednotlivých fází projektu a o stavu naplňování indikátorů.

ZoRP budou předkládány vždy nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po skončení sledovaného období. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.

- ZÁVĚREČNOU ZPRÁVU O REALIZACI PROJEKTU

Závěrečná zpráva bude předložena nejpozději do 30. 07. 2015 a bude obsahovat:

- celkové zhodnocení veřejné zakázky, naplnění cílů a indikátorů,
- seznam účastníků, kteří úspěšně ukončili projekt,



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- seznam účastníků, kteří ukončili účast v projektu v jeho průběhu včetně data ukončení a uvedení důvodu,
- rizika, která se projevila v průběhu veřejné zakázky a způsob jejich řešení,
- a další skutečnosti relevantní pro plnění zakázky.

Součástí průběžných ZoRP budou přílohy týkající se etap projektu (viz výstupy v jednotlivých etapách projektu) a příloha týkající se fakturace, tzv. „Soupis realizovaného plnění“ – jedná se o vyúčtování ve struktuře dle aktivit / etap projektu, z něhož bude patrná účelovost příslušných částek. Na formátu struktury vyúčtování (Soupisu realizovaného plnění) se zadavatel s uchazečem dohodnou po podpisu Smlouvy.

Zadavatel provede kontrolu doloženého předmětu plnění a předloženého Soupisu (zkontroluje ZoRP včetně všech příloh po věcné, obsahové i finanční stránce). Pokud budou doklady doloženy správně a budou úplné, zašle uchazeči písemné schválení ZoRP. Při nejasnostech či chybějících náležitostech vyzve uchazeče k odstranění nedostatků.

Po doručení písemného schválení ZoRP uchazeč vystaví dodací list a faktury na schválenou částku, které doručí zadavateli. Fakturovaná cena bude odpovídat schválenému Soupisu realizovaného plnění dle aktivit. Dodavatel bude fakturovat jednotlivé etapy samostatně.

8. 4. FYZICKÁ KONTROLA NA MÍSTĚ

Dodavatel bude spolupracovat při fyzické kontrole zadavatele na místě realizace projektu. Předmětem kontroly bude:

- zjištění souladu mezi skutečným plněním předmětu veřejné zakázky a doklady, které toto plnění vykazují a jsou podkladem pro finanční vyrovnání mezi dodavatelem a zadavatelem,
- úplnost a správnost uvedených údajů a jejich vztah k plnění aktivit projektu v množství a čase, případně další náležitosti,
- osobní složky účastníků projektu.

Ze strany zadavatele mohou být také realizovány náátkové kontroly nebo hospitace na kurzech.

Dodavatel umožní kontrolu realizace projektu z pohledu naplňování jeho cílů, předložit zadavateli všechny doklady související s realizací projektu a umožnit vykonat kontrolu na místě.

V případě zjištěných nesrovnalostí budou dle jejich závažnosti dodavateli náklady kráceny až (v mimořádných případech) neproplaceny. V případě již proplacených nákladů si zadavatel vyhrazuje právo požadovat vyplacené finanční prostředky zpět.



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Touto kapitolou není dotčeno právo kontroly dalších orgánů a poskytnutí součinnosti
dodavatele.

V Ostravě 4. 4. 2014

PhDr. Zdeněk Starý
místopředseda představenstva
COFET, a.s. ①
OSTRAVA
Daliborova 5
709 00 Ostrava-Mariánské Hory
tel. : 724 890 994

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE II

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

PŘÍLOHA Č. 8 - SEZNAM OSOB ODPOVĚDNÝCH ZA PLNĚNÍ

COFET, a.s.

Organizační struktura realizačního týmu

pro nabídku na VZ projekt „Příležitost dělá (t) zaměstnance“

Kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 7 písm. b) zákona

Jméno, příjmení, popř. titul odborného pracovníka	Praxe	Pozice	Pracovně právní vztah směrem k uchazeči
PhDr. Zdeněk Starý	Projektový manažer	Vedoucí realizačního týmu (projektový manažer)	zaměstnanec
Ing. Eva Bučková	Ekonom projektu	Finanční manažer projektu	zaměstnanec
Bc. Miroslav Hrubý	Osobní poradce	Osobní poradce	dohoda
Olga Zavřelová, DiS	Osobní poradce	Osobní poradce	dohoda
David Holubec DiS	Osobní poradce	Osobní poradce	zaměstnanec
Mgr. Marta Pavelcová	Psycholog	Psycholog	dohoda
PhDr. Zdeněk Stolař	Psycholog	Psycholog	dohoda
Mgr. Tomáš Kyjovský	Psycholog	Psycholog	dohoda
Mgr. Bohdan Chodura	Psycholog	Psycholog	dohoda

COFET, a.s.
Vyšehradská 49
128 00 Praha 2
tel/fax: +420 221 979 214

www.cofet.cz

info@cofet.cz

pobočka Ostrava
Hasičská 545/44
700 30 Ostrava - Hrabůvka
tel/fax: +420 596 753 008

240

COFET, a.s. ①
OSTRAVA
Daliborova 5
709 00 Ostrava-Mariánské Hory
tel.: 724 890 994