



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

A

POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

(dále také „ZD“)

nadlimitní veřejné zakázky na služby zadávané v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,

o veřejných zakázkách, v platném znění

(dále také „ZVZ“)

„Výběr dodavatele služeb na realizaci projektu:

Příležitost dělá(t) zaměstnance“

část 1. s názvem: „Výběr dodavatele služeb na realizaci projektu:

Příležitost dělá(t) zaměstnance I“

(dále také „veřejná zakázka“)

Zadavatel:

Česká republika – Úřad práce České republiky

Adresa: Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01

IČ: 724 96 991

Zastoupený: Ing. Marií Bílkovou, generální ředitelkou Úřadu práce České republiky

Pověřená osoba:

Mgr. Lukáš Oramus, odborný konzultant

Zachveja & Blaško, advokátní kancelář, s.r.o.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

Název veřejné zakázky:	Výběr dodavatele služeb na realizaci projektu: Příležitost dělá(t) zaměstnance
Část veřejné zakázky:	část 1. s názvem: „Výběr dodavatele služeb na realizaci projektu: Příležitost dělá(t) zaměstnance I“
Zadavatel¹	
Název / obchodní firma:	Česká republika – Úřad práce České republiky ²
IČ:	724 96 991
Adresa sídla / místa podnikání:	Karlovo náměstí 1359/1, 128 01 Praha 2
Osoby oprávněné za zadavatele jednat:	Ing. Marie Bílková, generální ředitelka ÚP ČR
Kontaktní osoba:	Ing. Lucie Norysová
Telefon:	+420 950 143 573 / +420 950 143 511
E-mail:	lucie.norysova@ot.mpsv.cz
Profil zadavatele:	http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/4d22f2ba-6d80-46f5-97fc-3f1b6df820ee
Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi	
Název / obchodní firma:	Zachveja & Blaško, advokátní kancelář, s.r.o.
IČ:	277 98 526
Adresa sídla / místa podnikání:	28. října 1727/108, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava
Osoby oprávněné za zadavatele jednat:	Mgr. Marcel Zachveja, Ph.D., LL.M., jednatel
Kontaktní osoba:	Mgr. Lukáš Oramus
Telefon:	+420 596 618 918
E-mail:	lukas.oramus@ak-zachveja.cz

¹ dále také „Zadavatel“ nebo „Objednatel“

² dále také „ÚP“ nebo „Úřad práce“ nebo „ÚP ČR“

Česká republika - Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01

IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Hlavní předmět:	Kód CPV
Vzdělávání a školení	80000000-4
Další předmět:	Kód CPV
Vzdělávání dospělých a jiné vzdělávání	80400000-8

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **13 794 712,- Kč bez DPH.**Předpokládaná hodnota 1. části veřejné zakázky: **8 621 695,- Kč bez DPH.**

2. POPIS VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je realizace projektu „**Příležitost dělá(t) zaměstnance**“³ v souladu se zadávacími podmínkami, konkrétně pak její shora označené části. Kde se v této zadávací dokumentaci odkazuje na veřejnou zakázku, je tímto myšlena tato příslušná její část, nevyplyvá-li z textu jinak.

Cílová skupina projektu

Cílovou skupinou projektu jsou uchazeči nebo zájemci o zaměstnání evidováni na kontaktních pracovištích Úřadu práce ČR v Moravskoslezském kraji, kteří žijí v sociálně vyloučených lokalitách Moravskoslezského kraje. Stigmatizace prostředím, v němž tito lidé žijí, má vliv na jejich ztížené postavení na trhu práce.

Jedná se o osoby, které jsou sociálním vyloučením již postiženy nebo jsou sociálním vyloučením bezprostředně ohroženy. Rovněž mohou být do projektu zařazeni jednotlivci, kteří sice nežijí v problémových lokalitách, ale do kategorie sociálně vyloučených osob přesto spadají (existuje u nich potřeba zvýšené péče, zejména sociální práce).

Pro osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách je charakteristická častá kumulace překážek, které představují hlavní bariéry vstupu klienta na trh práce. Většina obyvatel těchto lokalit se potýká s problémy jako je nízká či žádná kvalifikace, zadluženost, nízká funkční gramotnost, strach z pohybu v nestereotypním prostředí, upoutanost rodiny v dávkovém systému státu, rezignace na možnost najít si práci aj.

Hlavní cíle projektu

- umožnit uchazečům a zájemcům o zaměstnání, kteří bydlí ve znevýhodněném prostředí sociálně vyloučených lokalit Moravskoslezského kraje, začlenit se na trh práce,
- podpořit osoby žijící v socio-kulturně znevýhodněném prostředí prostřednictvím cíleného využití komplexu služeb poradenství, motivace, rekvalifikace, terénní práce a podpory pracovních míst.
- posílit a provázat spolupráci místních nevládních neziskových organizací⁴, státní správy a samosprávy za účelem zefektivnění nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti⁵ ve vztahu k uchazečům a zájemcům o zaměstnání žijících v sociálně vyloučených lokalitách Moravskoslezského kraje.

Základním principem projektu je poskytnutí intenzivní individuální pomoci jak jednotlivcům, tak celým rodinám žijícím ve znevýhodněném prostředí sociálně vyloučených lokalit a zabezpečení komplexních služeb vedoucích k získání a udržení zaměstnání.

Významným prvkem projektu je poskytování mzdových příspěvků na tvorbu nových pracovních míst vhodných pro účastníky projektu ze sociálně vyloučených lokalit.

³ dále také „Projekt“

⁴ dále také „NNO“

⁵ dále také „APZ“

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

Inovativním prvkem projektu je úzká kooperace mezi neziskovými organizacemi, státní správou a samosprávnou aj. působícími v těchto lokalitách. Zapojení do již existujících struktur lokálních partnerství je základním předpokladem úspěchu tohoto projektu, jelikož tyto organizace mají k sociálně vyloučeným osobám blíže.

Navázání spolupráce s lokálním prostředím podpoří zadavatel ještě před zahájením veřejné zakázky vybraným dodavatelem, kdy zahájí předběžný výběr zájemců o vstup do projektu. Na těchto činnostech se budou zejména podílet odborní pracovníci v realizačním týmu zadavatele – tj. pracovní poradci, kteří v problémových oblastech působí a mají dostatečné zkušenosti s podporou osob žijících v sociálně vyloučených lokalitách.

K zabezpečení realizace aktivit projektu je žádoucí a nezbytná rovněž kooperace dodavatele s organizacemi působícími ve znevýhodněných oblastech a majícími přehled nejen o potřebách osob zde žijících, ale také o struktuře místního trhu práce.

Dílčí kroky k naplnění cílů:

Prostřednictvím komplexního a individuálního přístupu k výše specifikovaným nezaměstnaným osobám zvýšit jejich zaměstnatelnost:

- **min. u 125 osob** zařazených do projektu:
 - bude provedena diagnostika,
 - proběhnou individuální schůzky ke zprostředkování zaměstnání (tj. poskytování služeb souvisejících se zprostředkováním zaměstnání a poradenstvím v oblasti pracovních příležitostí).

Prostřednictvím motivací zvýšit aktivitu cílové skupiny, tj.:

- **min. 125 osob** bude zařazeno do Motivačního kurzu.
- **min. 125 osobám** bude poskytnuto Skupinové poradenství (blíže viz etapa č. 4 Průběžné poradenství a terénní práce).

Poskytnout vzdělávací a rekvalifikační služby cílové skupině:

- bude zabezpečeno **min. 75 míst** ve vybraných rekvalifikačních kurzech, do kterých budou účastníci zařazeni dle individuálních potřeb.

Podpořit zaměstnanost cílové skupiny:

- **min. 75 účastníků** bude umístěno do pracovního poměru;
z tohoto počtu bude vytvořeno **min. 38 nových pracovních míst** v souladu s platnou metodikou Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost⁶ (blíže viz etapa č. 7 Zprostředkování zaměstnání), které budou obsazeny **min. 38 účastníky projektu**;
- **až 100 pracovních míst** může být podpořeno mzdovým příspěvkem, budou-li splňovat podmínky OP LZZ pro poskytnutí mzdového příspěvku (blíže viz etapa č. 9 Přímá podpora).

⁶ dále také „OP LZZ“



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

Bližší specifikace je vymezena dále v zadávacích podmínkách.

U dílčích kroků k naplnění cílů je stanoven počet osob, který je dodavatel povinen do projektu / aktivit zařadit, jako minimální. Důvodem tohoto opatření je umožnit dodavateli přijmout do projektu / zařadit do jednotlivých aktivit více osob, a to zejména v případech, kdy by se mu nedařilo plnit jednotlivé dílčí indikátory uvedené v kapitole č. 5 Monitorování a hodnocení této ZD. Náklady za tyto osoby, tj. osoby zařazené nad rámec minimálního počtu, nebudou zadavatelem hrazeny. Výjimku tvoří účastníci zařazení do rekvalifikačních kurzů a počet pracovních míst podpořených mzdovým příspěvkem.

V případě etapy č. 6 Rekvalifikace, kdy je také stanoven počet míst jako minimální, může dodavatel zabezpečit i více míst v kurzech / zařadit více osob, přičemž náklady na tyto účastníky budou uhrazeny, a to maximálně do výše celkových nákladů příslušné etapy stanovené dodavatelem v nabídkové ceně (dále viz fakturace etapy č. 6).

V případě pracovních míst podpořených mzdovým příspěvkem je stanovený počet (100) předběžný. V případě, že dojde k úspoře finančních prostředků vyčleněných na tento nástroj přímé podpory, může být v projektu podpořen i větší počet pracovních míst. Náklady na tato pracovní místa budou proplaceny pouze do výše alokace finančních prostředků vymezených pro tento nástroj (blíže viz etapa č. 9 Přímá podpora).

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb, které jsou dále rozděleny na vzájemně svázané a na sebe navazující dílčí aktivity a plnění („etapy“). Souhrn těchto etap tvoří projekt nazvaný „Příležitost dělá(t) zaměstnance“.

Etapizace, rozsah a podmínky poskytování služeb v rámci plnění předmětu této veřejné zakázky jsou definovány dále v této ZD.

Předmětem veřejné zakázky je tedy poskytování služeb uchazečem⁷ v zadávací dokumentaci specifikovaných etapách. V rámci etap je dodavatel povinen zajišťovat mimo jiné přípravné práce pro zajištění realizace samotných školicích a podpůrných aktivit (prostory, vybavení, příprava materiálů a osnov, zajištění pomůcek), průběžně spolupracovat s vhodnými zaměstnavateli a rovněž kooperovat s nevládními neziskovými organizacemi, státní správou, samosprávou a dalšími subjekty zabývajícími se problematikou sociálního vyloučení za účelem zajištění realizace aktivit a úspěšného naplnění cílů a monitorovacích indikátorů projektu.

Dodavatel bude v rámci plnění předmětu veřejné zakázky:

- spolupracovat s organizacemi občanské společnosti působícími v místních lokalitách, bude respektovat lokální prostředí, zapojí se do existujících lokálních partnerství, pracovních skupin apod.;
- spolupracovat s obcemi a dalšími organizacemi zabývajícími se problematikou sociálního vyloučení popř. mající vztah k cílové skupině;
- spolupracovat s KoP ÚP ČR v MSK, s realizačním týmem zadavatele, tj. zejména projektovým a finančním manažerem a pracovními poradci působícími v jednotlivých lokalitách (popis činností pracovních poradců - viz etapa č. 2 Výběr účastníků do projektu);
- uplatňovat specifické přístupy při práci s cílovou skupinou, prosazovat „kulturně citlivé“ poskytování služeb (tj. zohlednit potřeby a možnosti cílové skupiny);
- dbát o zajištění nediskriminačního výběru účastníků do projektu a přístupu jednotlivých zaměstnavatelů.

Uchazeč ve své nabídce (v rámci podrobného popisu a specifikace nabízeného plnění) podrobně popíše spolupráci s NNO příp. dalšími subjekty zabývajícími se problematikou sociálního vyloučení k zajištění projektových aktivit. Uchazeč v tomto dokumentu, který bude nedílnou součástí Smlouvy o poskytování služeb, uvede:

- s jakými subjekty a organizacemi etablovanými v jednotlivých sociálně vyloučených lokalitách bude při zabezpečování aktivit spolupracovat (vč. uvedení kontaktu na tuto organizaci),
- jakým způsobem bude spolupráce se zainteresovanými organizacemi probíhat (musí být plně v souladu se zadávacími podmínkami).

V případě, že se v průběhu realizace zakázky objeví nové organizace, které se v daném místě zabývají problematikou sociálního vyloučení či mají vztah k cílové skupině (příp. tyto organizace vzejdou ze vzájemných pracovních jednání), zadavatel má právo je dodavateli přesně vymezit

⁷ Uchazečem se zde rozumí dle §17 písmena j) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení (dále také dodavatel nebo poskytovatel).

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

závazným seznamem. Tento seznam může obsahovat i konkrétní rozsah spolupráce v jednotlivých lokalitách na uvedených etapách projektu v rámci této ZD.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této ZD a v přílohách ZD vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této ZD či změny obchodních podmínek uvedených v kapitole č. 11 této ZD, respektive v Závazném vzoru návrhu Smlouvy budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

V případě, že zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná, případně dále obsahuje patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Zadavatel upozorňuje uchazeče, že sjednaný předmět veřejné zakázky bude financován z prostředků strukturálních fondů, konkrétně Evropského sociálního fondu⁸ prostřednictvím OP LZZ, protože jsou uchazeči povinni vždy se řídit všemi pokyny obsaženými v metodických příručkách a manuálech daného operačního programu, a to v rámci přípravy své nabídky, jakož i následně při poskytování služeb v rámci plnění předmětu této veřejné zakázky vybraným dodavatelem. Všechny potřebné dokumenty jsou dostupné na internetových stránkách www.esfcr.cz.

⁸ dále také „ESF“

Česká republika - Úřad práce České republiky
Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01
IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

1. ETAPA⁹**Zabezpečení publicity projektu.**

Jedná se o etapu, která bude probíhat od zahájení projektu až do jeho ukončení.

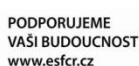
Cílem etapy je informovat veřejnost o projektu, jeho aktivitách, cílech, cílových skupinách a propagovat ESF v ČR, resp. OP LZZ, a to během všech činností realizace projektu, při jeho zahájení, v průběhu i při prezentaci projektu, např. v médiích, na internetu, během seminářů a konferencí.

Publicitu zajišťuje zadavatel ve spolupráci s dodavatelem, a to v rozsahu uvedeném dále v této etapě.

Dodavatel je povinen při realizaci projektu dodržovat pravidla a povinnosti uvedená v Desateru příruček OP LZZ (zejména Manuál pro publicity OP LZZ 2007-2013), zejména „Povinné minimum publicity OP LZZ“ a „Závazný balíček provádění propagačních a informačních aktivit“. Veškeré potřebné podklady jsou volně dostupné na www.esfcr.cz a dodavatel je povinen se s nimi před zahájením projektu seznámit.

Při propagaci projektu je dodavatel povinen na všech materiálech a dokumentech uvádět logo zadavatele veřejné zakázky, a to v pořadí, které je dáno manuálem pro publicity OP LZZ, tj. logo ESF, text „Evropský sociální fond“ (text může být součástí loga nebo umístěn samostatně), logo Evropské unie a text „Evropská unie“, logo Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, logo zadavatele veřejné zakázky, prohlášení „Podporujeme vaši budoucnost“ a odkaz na oficiální webové stránky ESF: www.esfcr.cz. Dodavatel při provádění publicity projektu nesmí používat svá loga. Spolupráce dodavatele na projektu může být zmíněna v textech materiálů a dokumentů.

Veškeré materiály a dokumenty vztahující se k projektu musí obsahovat minimálně níže uvedená loga (barevné či černobílé provedení), v souladu s Manuálem pro publicity OP LZZ 2007-2013, v platném znění:



Loga je možno stáhnout z webových stránek www.esfcr.cz. Jejich používání je dáno Manuálem vizuální identity ESF v ČR 2007–13 a Manuálem vizuální identity OP LZZ.

Pravidla pro publicity musí splňovat veškeré materiály a dokumenty vztahující se k projektu, materiály informačního a propagačního charakteru (např. publikace, tiskoviny, propagační předměty, osvědčení, certifikáty, pozvánky, program akcí). Dále smlouvy uzavřené v rámci projektu, prezenční listiny, veškerá písemná korespondence spojená s projektem (hlavičkový / dopisní papír) musí být označena všemi prvky povinného minima, přičemž loga musí být umístěna na přední straně tištěných materiálů.

Každá akce (např. semináře, workshopy) spolufinancována z prostředků OP LZZ musí být uvedena informací o tom, že je financována z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR. Dodavatel je povinen o této skutečnosti informovat všechny účastníky projektu při zahájení jejich účasti v projektu.

⁹ dále také „Publicita“

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

Rovněž ve školících místnostech (které navštěvují účastníci projektu) musí být viditelně umístěna informace, že aktivity projektu, které v místnosti probíhají, jsou financovány z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR. Školící místnosti rovněž musí být označeny prvky povinného minima publicity OP LZZ, a to viditelným a čitelným způsobem.

Veškerá publicita, kterou bude provádět dodavatel, musí být předem schválena zadavatelem. Dodavatel nese odpovědnost za zpracování log v souladu s metodikou OP LZZ.

Dodavatel může na vlastní náklady informovat veřejnost o aktivitách a průběhu realizace projektu. V těchto případech musí dodavatel vždy o způsobu a formě propagace informovat zadavatele předem a zároveň zadavatel musí vždy konkrétní druh propagace projektu schválit.

Dle metodiky OP LZZ, volba vhodných prostředků a opatření pro zajištění publicity projektu a jejich věcné a organizační zajištění závisí na rozhodnutí realizátora projektu, tzn. v tomto případě na zadavateli.

POŽADAVKY ZADAVATELE NA REALIZACI PUBLICITY DODAVATELEM:**LETÁKY A PLAKÁTY (DISTRIBUCE)**

Dodavatel se podílí na distribuci letáků a plakátů, které zajistí zadavatel. Tyto materiály slouží k oslovení účastníků a také pro propagaci projektu. Letáky i plakáty budou umístěny v prostorách kontaktních pracovišť Úřadu práce ČR v Moravskoslezském kraji¹⁰, u organizací pracujících s cílovou skupinou, případně na další veřejně dostupná místa (např. obchodní centra, prostředky MHD, úřady, ubytovny apod. dle uvážení dodavatele s předchozím schválením zadavatele). Za distribuci informačních materiálů je plně zodpovědný dodavatel, který je povinen zadavatele písemně (elektronicky) informovat o způsobu a místě distribuce letáků i plakátů.

Pro doložení splnění této aktivity vyhotoví dodavatel fotodokumentaci vyvěšených plakátů a umístěných letáků (s datovým označením), a to v rozsahu min. 1 fotografie z každého místa. Tyto fotografie zašle jako přílohu ke Zprávě o realizaci projektu za měsíc, ve kterém byla distribuce materiálů zadavatelem požadována a dodavatelem zajištěna.

Zadavatel dále může dodavatele pověřit distribucí letáků určených k oslovení zaměstnavatelů s cílem podpořit zaměstnávání účastníků projektu se mzdovým příspěvkem. Tvorba těchto materiálů je rovněž v kompetenci zadavatele.

PROPAGAČNÍ PŘEDMĚTY (DISTRIBUCE)

Dodavatel se podílí pouze na distribuci propagačních předmětů, jejichž tvorba je v kompetenci zadavatele.

V případě realizace propagačních předmětů dodavatelem musí být tato realizace vždy předem schválena zadavatelem, náklady na výrobu předmětů nebudou ze strany zadavatele hrazeny.

¹⁰ dále také „KoP ÚP ČR v MSK“



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

PUBLICITA NA WEBOVÝCH STRÁNKÁCH

Důležité informace o projektu budou uveřejněny na stránkách portal.mpsv.cz (tj. webových stránkách zadavatele) a na www.esfcr.cz – informace zveřejňuje zadavatel, dodavatel spolupracuje při poskytování uveřejňovaných informací.

Dodavatel může pro účely publicity projektu vytvořit samostatné webové stránky projektu popř. umístit informace na svých stávajících stránkách, ale vždy až po odsouhlasení zadavatelem. Náklady na uvedený způsob publicity nebudou ze strany zadavatele hrazeny.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

2. ETAPA¹¹

Zajištění a realizace Výběrů účastníků do projektu.

Tato etapa konkrétně zahrnuje:

- 2.1. Zajištění a realizaci předběžného výběru a pohovorů s uchazeči / zájemci o zaměstnání (200 osob).
 - 2.1.1 Oslovení cílové skupiny v sociálně vyloučených lokalitách MSK, resp. na KoP ÚP ČR v MSK.
 - 2.1.2 Předběžný výběr a vyslání zájemců o vstup do projektu k dodavateli.
 - 2.1.3 Pohovory s uchazeči / zájemci o zaměstnání.
- 2.2. Zajištění a realizaci výběrů účastníků do projektu (125 osob).
 - 2.2.1 Uzavření dohod o účasti v projektu.
 - 2.2.2 Úvodní školení pro účastníky projektu (BOZP, kázeňská a všeobecná pravidla chování aj.).
- 2.3. Vymezení sociálně vyloučených lokalit v MSK¹².

Činnosti spojené se zajištěním a realizací Výběrů účastníků do projektu zabezpečuje:

- zadavatel prostřednictvím odborných pracovníků referátů zprostředkování KoP ÚP ČR v MSK a pracovních poradců, tj. odborných (terénních) pracovníků ÚP ČR – krajské pobočky v Ostravě a
- vybraný dodavatel veřejné zakázky.

2.1 Zajištění a realizace předběžného výběru a pohovorů s uchazeči / zájemci o zaměstnání.

Navázání spolupráce s lokálními NNO podpoří zadavatel ještě před zahájením plnění veřejné zakázky vybraným dodavatelem, kdy zahájí předběžný výběr zájemců o vstup do projektu.

Oslovení vhodných zájemců o vstup do projektu bude probíhat na jednotlivých KoP ÚP ČR v MSK a rovněž přímo ve vymezených sociálně vyloučených lokalitách MSK. Aktivitu zabezpečují odborní pracovníci referátů zprostředkování KoP ÚP ČR v MSK a pracovní poradci zadavatele, kteří v problémových oblastech působí a kteří mají dostatečné znalosti o potřebách osob žijících v sociálně vyloučených lokalitách a mohou tak být nápomocni při výběrech klientů, jejich motivaci a aktivizaci. Již v této fázi projektu se předpokládá informování klientů o možnostech a podmínkách zařazení do projektu, a to zejména formou individuální práce v rámci plánovaného kontaktu uchazeče na ÚP či formou přímého kontaktu (pohovorů, konzultací) v problémových oblastech MSK.

Zapojení pracovního poradce (zaměstnanec zadavatele) v rámci realizace projektu:

¹¹ dále také „Výběr účastníků do projektu“

¹² dále také vymezení „SVL v MSK“

Česká republika - Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01

IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

- V rámci etapy č. 2 Výběr účastníků do projektu se podílí na oslovení a předběžném výběru cílové skupiny projektu (před zahájením plnění dodavatele a v průběhu realizace veřejné zakázky):
 - oslovuje klienty přímo ve vymezených sociálně vyloučených lokalitách MSK,
 - identifikuje jejich příslušnost k cílové skupině projektu,
 - realizuje předběžný výběr (pohovory s klienty zejména formou terénní práce) k rozlišení aktivních nezaměstnaných, neaktivních nezaměstnaných a perspektivních klientů,
 - intenzivně komunikuje s jednotlivými klienty a rozkrývá důvody nedostatku motivace,
 - vytváří návrh seznamu osob doporučených do projektu,
 - vysílá nebo doprovází klienty na ÚP, aby nahlásili svůj zájem o účast v projektu,
 - může se účastnit pohovorů u dodavatele s cílem podpořit vstup klienta do projektu (kooperuje s dodavatelem).
- V průběhu realizace veřejné zakázky vybraným dodavatelem služeb:
 - komunikuje a spolupracuje s osobním poradcem dodavatele¹³, poskytuje součinnost,
 - účastní se projektových, zejména vzdělávacích (poradenských, motivačních) aktivit zabezpečovaných dodavatelem s ohledem na potřeby klienta,
 - provádí průběžný monitoring cílové skupiny projektu pro zadavatele (zejména dopad aktivit projektu na cílovou skupinu),
 - provádí průběžný monitoring zaměstnavatelů v dané oblasti, vyhledává vhodná pracovní místa pro účastníky projektu, oslovuje zaměstnavatele a informuje je o možnosti zaměstnat účastníka projektu se mzdovým příspěvkem příp. o poskytnutí příspěvku na zapracování.
 - na základě informací o klientech může doporučit vhodné poradenské nástroje, rekvalifikaci, pracovní místo apod. (formou měsíčního zápisu),
 - o své činnosti, tj. poskytovaných službách v rámci realizace projektu, pořizuje pravidelně měsíčně zápis, který předává osobnímu poradci za účelem předávání zjištěných relevantních informací o klientovi, příp. zjištěných v rámci monitorování místního trhu práce apod.,
 - aktivně, na základě pokynů zadavatele, se účastní setkání realizačního týmu projektu, workshopů a závěrečného workshopu,
 - po nástupu do pracovního poměru poskytuje klientům pracovní asistenci.

Klienti budou do projektu vybíráni transparentním a nediskriminačním způsobem na základě doporučení zapojených KoP ÚP ČR v MSK. Každý klient musí být veden v evidenci uchazečů / zájemců o zaměstnání a do projektu musí být doporučen vysílajícím ÚP. Respektován bude zejména individuální zájem potenciálních účastníků o vstup do projektu. Na základě znalostí místního prostředí bude zvažována možnost účasti více členů jedné rodiny v aktivitách s cílem posílit dopad projektu na život rodiny jako celku.

Oslovení klientů bude podpořeno umístěním letáků a plakátů v prostorách KoP ÚP ČR v MSK (příp. na dalších veřejně dostupných místech, a dále u organizací pracujících s cílovou skupinou),

¹³ dále také „Poradce“

Česká republika - Úřad práce České republiky
Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01
IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

publikováním informací, příp. článků a dalším (v rámci realizace etapy č. 1 Publicita – Požadavky zadavatele na realizaci publicity dodavatelem).

Výstupem předběžného výběru je seznam uchazečů / zájemců o zaměstnání¹⁴, kteří mají zájem vstoupit do projektu, tzv. longlist (200 osob). Tyto seznamy předběžně vybraných klientů budou průběžně zasílány dodavateli.

Dodavatel přebírá seznam zájemců o účast v projektu, vč. informace o rozdělení klientů do 3 skupin dle míry jejich sociálního vyloučení definované jejich „vzdáleností od trhu práce“ (viz dále v textu).

Rovněž dodavatel si může zajistit účastníky projektu z řad osob spadajících do cílové skupiny vlastními silami, tj. doplňuje longlist o další zájemce o vstup (doplnění podléhá předchozímu schválení zadavatelem a vysílajícím ÚP).

Pohovory a výběr účastníků do projektu zajišťuje dodavatel.

Pohovory budou probíhat zejména skupinovou formou (po předchozí dohodě se zadavatelem lze uskutečnit pohovory také individuální formou) a budou se konat v průběhu druhého a třetího měsíce, nejdéle však do konce čtvrtého měsíce realizace veřejné zakázky. Případné dovýběry v následujících měsících bude možné realizovat pouze v individuálních případech, a to na základě žádosti dodavatele, ve které budou uvedeny důvody i způsob zapojení osob do běžících aktivit. Zadavatel tuto žádost posoudí a v případě kladného stanoviska udělí souhlas. Cílem tohoto opatření je, aby dodavatel vytvořil podmínky pro umístění účastníků do pracovního poměru s maximální délkou poskytnutí mzdového příspěvku z projektu (dále viz etapa č. 9 Přímá podpora).

Zájemci o vstup do projektu se zúčastní pohovorů u dodavatele v předem stanoveném termínu (dodavatel oznámí vysílajícímu ÚP a zadavateli termín min. 10 pracovních dnů před konáním pohovorů, nedomluví-li se s příslušným ÚP jinak).

Počet osob, které budou vyslány k dodavateli na pohovor (200 osob) je maximální a je povinností dodavatele vybrat z těchto uchazečů vhodné účastníky, kteří budou zařazeni do projektu. Nedohodnou-li se obě strany na navýšení počtu v souladu s dalšími podmínkami této zadávací dokumentace, bude vysílání uchazečů zastaveno v okamžiku, kdy bude ze strany dodavatele naplněn indikátor stanovující počet účastníků vstupujících do projektu. Počet vyslaných uchazečů ze strany zadavatele v takovém případě nemusí být naplněn, přičemž za nenaplnění / nesplnění tohoto indikátoru neplynou ani jedné ze smluvních stran žádné závazky a sankce.

Počet UoZ/ZoZ na jedné skupinové schůzce a počet těchto schůzek závisí na kapacitních možnostech dodavatele. Pohovorů a výběrů se rovněž může zúčastnit pracovní poradce zadavatele, který na základě předchozích kontaktů s klientem, zná jeho problémy a může tak podpořit motivaci a zájem klienta vstoupit do projektu. Dodavatel zajistí v rámci ceny této etapy školící prostory pro konání pohovorů (blíže viz kapitola č. 4.2 ZD - Místo plnění).

Zájemci o vstup do projektu se dostaví k dodavateli (na určené místo) ve stanoveném termínu konání pohovorů, a to na základě vystaveného doporučení k zařazení do projektu¹⁵ pověřeným pracovníkem KoP ÚP ČR v MSK. Na této schůzce bude rozhodnuto o zařazení UoZ/ZoZ do projektu.

¹⁴ dále také UoZ/ZoZ

¹⁵ dále také „Doporučenka“

Česká republika - Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01

IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

Každý UoZ/ZoZ předloží na pohovoru dodavateli Doporučenku. Dodavatel je povinen vyplnit tzv. „Vyjádření dodavatele k doporučení do projektu ESF“, které uchazeč osobně doručí zpět na vysílající ÚP. Případné nezařazení do projektu je dodavatel povinen řádně zdůvodnit.

Dodavatel v rámci pohovorů podrobně seznámí účastníky s projektem, jeho cíli a aktivitami, s možnostmi podpory plynoucí z účasti, s tím, co mohou klienti v průběhu projektu získat apod. Úkolem dodavatele je motivovat (vlastními nástroji) během těchto pohovorů dostatečný počet UoZ/ZoZ ke vstupu do projektu tak, aby bylo možné realizovat jednotlivé aktivity a byly splněny stanové indikátory.

Svou účast na skupinovém pohovoru potvrdí účastník podpisem na *Prezenční listině z pohovorů*¹⁶. Originál prezenční listiny bude zadavateli dodáván vždy měsíčně se Zprávou o realizaci projektu.

2.2 Zajištění a realizace výběrů účastníků do projektu.

Dodavatel je povinen se všemi zájemci o zařazení do projektu uzavřít *Dohodu o účasti v projektu*¹⁷. Podepsáním Dohody se zájemce stává účastníkem projektu a zavazuje se dokončit aktivity projektu, pokud neexistují vážné důvody (dle § 5 písm. c) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění) znemožňující účast v projektu.

Dohoda, jejíž vzor zajistí dodavatel a konečná podoba bude schválena zadavatelem, bude vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 1 obdrží účastník, 1 dodavatel, 1 zadavatel a 1 vysílající ÚP. Za předání jednotlivých originálů je odpovědný dodavatel, přičemž Dohody budou vysílajícímu ÚP a zadavateli předány nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich uzavření.

Dalším výstupem etapy je tzv. *Shortlist*¹⁸, tj. seznam účastníků, se kterými byly uzavřeny Dohody. Shortlist bude zasílán zadavateli i vysílajícímu ÚP v elektronické podobě po každém pohovoru.

Požadavkem zadavatele je, aby do projektu vstoupilo, tj. uzavřelo Dohodu, min. 125 osob. Jedná se o požadovaný počet účastníků ze strany zadavatele, dodavatel však může do projektu zařadit účastníky nad rámec určený zadavatelem, přičemž náklady na účastníky nad rámec nebudou ze strany zadavatele hrazeny.

Účastníkům výběrů dodavatel poskytne písemnou informaci („kartičku“) doplněnou o kontakty na odpovědné osoby dodavatele a zadavatele včetně adresy pobočky dodavatele pro potřeby konzultace klienta v záležitostech projektu.

Povinností dodavatele bude v den konání skupinových pohovorů provést s účastníky, kteří byli zařazení do projektu (na základě uzavřené Dohody) úvodní školení.

Úvodní školení je určeno všem účastníkům projektu, tj. pro 125 osob. Jedná se o požadovaný počet účastníků ze strany zadavatele, dodavatel však může do aktivity zařadit účastníky nad rámec určený zadavatelem, přičemž náklady na účastníky nad rámec nebudou ze strany zadavatele hrazeny.

Podkladem pro úvodní školení bude dodavatelem vypracovaná *Prezentace s podrobnou obsahovou náplní*. Povinností dodavatele bude v dostatečném časovém předstihu (min. 5 pracovních dnů) zaslat

¹⁶ vzor dokumentu bude předán dodavateli po podpisu Smlouvy o poskytování služeb

¹⁷ dále také „Dohoda“

¹⁸ vzor dokumentu bude předán dodavateli po podpisu Smlouvy o poskytování služeb

Česká republika - Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01

IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

zadavateli prezentaci ke schválení. Součástí prezentace bude vysvětlení pozic (rolí) v realizačním týmu projektu - pracovní poradce (zadavatel) a osobní poradce (dodavatel).

Úvodní školení bude probíhat zejména formou skupinové schůzky. Časový rozsah školení je stanoven na cca 1 vyučovací hodinu (konkrétní hodinová dotace záleží na možnostech dodavatele, ale také na potřebách a požadavcích účastníků projektu).

Účastníci budou seznámeni se základními bezpečnostními pravidly a ochranou zdraví při práci (BOZP); dodavatel rovněž stanoví základní pravidla chování s jasným uvedením sankcí při jejich porušení a bude informovat o problematice rovných příležitostí, udržitelného rozvoje a ochrany životního prostředí.

Školení bude provádět osoba k tomu kompetentní, která bude znát základní bezpečnostní předpisy a práva a povinnosti uchazečů o zaměstnání při účasti na projektech.

Dokladem o absolvování úvodního školení (BOZP aj.) a potvrzením, že byl účastník poučen o právech a povinnostech, bude podpis účastníka na zvláštním formuláři (*Formulář o absolvování úvodního školení – forma prezenční listiny*), ze kterého bude zřejmé, kdy a v jakém časovém rozsahu aktivita probíhala a jehož originál bude zaslán zadavateli. Forma dokumentu je v kompetenci dodavatele, konečnou podobu schválí předem zadavatel.

Účastníkům bude v rámci této aktivity podrobně vysvětlen obsah a časový harmonogram navazující etapy č. 3 Diagnostiky. Dodavatel se v rámci úvodního školení s každým účastníkem dohodne na termínu zahájení etapy č. 3 Diagnostiky, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne vstupu do projektu.

Dodavatel se s účastníky dále dohodne na termínu konání první individuální zprostředkovatelské schůzky v rámci etapy č. 7 Zprostředkování zaměstnání tak, aby se schůzka konala v co nejkratším termínu – max. do 5 pracovních dnů ode dne vstupu do projektu. První individuální schůzka musí proběhnout před zařazením účastníků do dalších etap projektu (s výjimkou etapy č. 3 Diagnostiky, do které může být klient zařazen bezprostředně po vstupu do projektu).

Výstupem této etapy je mimo jiné rozdělení klientů do 3 skupin dle míry jejich sociálního vyloučení definované jejich „vzdáleností od trhu práce“:

- Aktivní nezaměstnaní (práci hledající či příležitostně pracující, do 5 měsíců evidence na ÚP),
- Neaktivní nezaměstnaní (práci nehledající, demotivovaní, evidence na ÚP nad 5 měsíců),
- Perspektivní klienti (osoby do 24 let věku).

Tuto informaci dodavateli předají jednotliví pracovní poradci (v rámci longlistu) zadavatele. V případě potřeby může dodavatel v rámci této etapy provést s každým účastníkem individuální pohovor k ověření této informace. Profilace klientů v první fázi projektu bude dodavateli klíčem pro zařazování klientů do dalších aktivit.

Účelem této počáteční profilace klientů je zajistit následnou návaznost aktivit projektu na specifické potřeby každé z těchto kategorií.

Z důvodu práce s osobními daty je dodavatel povinen nejpozději k podpisu Smlouvy o poskytování služeb doložit doklad o registraci u Úřadu pro ochranu osobních údajů („Osvědčení o registraci“).

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

Výstupy etapy – část 2.1	Zadavatel	Dodavatel	Vysílající ÚP ¹⁹
Prezenční listiny z pohovorů (originály)	x		
Prezenční listiny z pohovorů (kopie)		x	

Výstupy etapy – část 2.2	Zadavatel	Dodavatel	Vysílající ÚP	Osobní složka účastníka
Dohody o účasti v projektu	x		x	x
Shortlist (elektronicky)	x		x	
Prezentace s podrobnou obsahovou náplní úvodního školení	x	x		
Formulář o absolvování úvodního školení – forma prezenční listiny (originál)	x			
Formulář o absolvování úvodního školení – forma prezenční listiny (kopie)		x		

Fakturace za etapu – část 2.1 Zajištění a realizace předběžného výběru a pohovorů s uchazeči / zájemci o zaměstnání.

Zadavatel bude hradit náklady po doložení všech požadovaných výstupů, které budou správné a kompletní (viz výše - tabulka výstupů za etapu – část 2.1), a to pouze za ty osoby, které se pohovoru v daném měsíci zúčastnily a svou účast potvrdily podpisem na prezenční listině.

Dodavatel si bude tuto etapu fakturovat na základě jednotkové ceny dle přílohy č. 1a ZD – Stanovení nabídkové ceny.

Zadavatelem je stanoven maximální počet účastníků, kteří mohou být fakturováni, a to 200 osob. V případě, že dodavatel po dohodě se zadavatelem zařadí do etapy více účastníků (nad rámec určený zadavatelem), náklady na účastníky nad rámec nebudou zadavatelem uhrazeny.

V případě nenaplnění / nesplnění tohoto indikátoru (200 osob) neplynou ani jedné za smluvních stran žádné závazky a sankce.

Fakturace za etapu – část 2.2 Zajištění a realizace výběrů účastníků do projektu.

Zadavatel bude hradit náklady po doložení všech požadovaných výstupů, které budou správné a kompletní (viz výše - tabulka výstupů za etapu – část 2.2), a to pouze za ty osoby, které se v daném měsíci úvodního školení zúčastnily a svou účast potvrdily podpisem na prezenční listině.

¹⁹ Vysílajícím ÚP se rozumí kontaktní pracoviště ÚP ČR v MSK, které vysílá účastníka do projektu. Pro potřeby doručování dokladů a další komunikace mezi dodavatelem a KoP ÚP ČR v MSK jsou určeny kontaktní osoby příslušného pracoviště ÚP ČR v MSK (viz kap. 4.2 ZD – Místo plnění).

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

Dodavatel si bude tuto etapu fakturovat na základě jednotkové ceny dle *přílohy č. 1a ZD – Stanovení nabídkové ceny*.

Zadavatelem je stanoven maximální počet účastníků, kteří mohou být fakturováni, a to 125 osob. V případě, že dodavatel zařadí do etapy více účastníků (nad rámec určený zadavatelem), náklady na účastníky nad rámec nebudou zadavatelem uhrazeny.

2.3 Vymezení sociálně vyloučených lokalit v MSK.

Jedná se o seznam lokalit, které mají prokazatelné znaky sociálního vyloučení a splňují tak podmínky pro vstup obyvatel zde žijících do projektu²⁰. Tyto lokality byly vybrány na základě šetření ÚP ČR – krajské pobočky v Ostravě a spolupracující organizace Agentury pro sociální začleňování. Uvedený přehled není úplný z důvodu velkého množství sociálně vyloučených lokalit v MSK a jednak také s ohledem na migrační trendy, kvůli kterým se stav v těchto lokalitách meziročně mění. V průběhu realizace veřejné zakázky je počítáno s aktualizací vymezených lokalit – zadavatel může seznam upravit či doplnit o jiné oblasti (obce, městské části, ulice) v MSK dle zájmů klientů příp. o další spolupracující KoP ÚP ČR v MSK dle aktuálních potřeb v zaměstnávání osob cílové skupiny projektu.

KoP ÚP ČR v MSK	městská část / ulice / část ulice / ubytovna ²¹
KoP Frýdek-Místek	část Frýdek: ul. Míru, Skautská, Dlouhá, Hutní, Sokolská, Vantucha, Křižíkova
	část Místek: ul. Beskydská, ul. Palkovická (ubytovna), Azylový dům Bethel
KoP Karviná	Karviná – Nové Město: ul. Sportovní, Fučíkova, Havířská, Mládežnická, Na Vyhlídce, tř. Družby, U svobodáren, U Bažantnice. Ubytovny – nám. Budovatelů č.p. 1306/29 a 1339/27a.
	Ubytovna - Hotelový dům, Petrovice u Karviné - Dolní Marklovice č.p. 262
	Ubytovna – U Barbory č.p. 2051 (Průkopník)
KoP Odry	město Odry: ul. 1. Máje, ul. Hranická, ul. Slunečná, ul. Okružní, ul. Nové město, osada Veselí
	město Fulnek
KoP Orlová	ul. Lipová, Závodní, Žofinská, Těšínská
	ul. Záchranářů, Okrajová, Porubská
	ul. Kpt. Nálepky, Dělicí, Spojenců
KoP Ostrava	Ostrava – Vítkovice: Jeremenkova osada, ul. Sirotčí, ul. Erbenova, Nerudova, Tavičská, Štramberská

²⁰ v případě některých měst / částí se o vyloučenou lokalitu v pravém slova smyslu nejedná, např. Ostrava – Zábřeh, město Fulnek.

²¹ může se jednat o prostor vymezený konkrétními ulicemi nebo částí ulice, někdy o konkrétní domy, byty či ubytovny

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

	Ostrava – Mariánské Hory a Hulváky: ul. Železná, osada Bedřiška
	Ostrava – Poruba: ul. Dělnická
	Ostrava – Zábřeh: např. ul. Čujkovova (ubytovna)
KoP Třinec	části města: Staré město, Lyžbice, Dolní Líštná (např. sídliště Borek, část Folvark)

3 ETAPA²²

Zajištění a realizace pracovní nebo bilanční diagnostiky pro účastníky projektu.

Tato etapa konkrétně zahrnuje:

- 3.1 Provedení diagnostiky.
- 3.2 Vyhodnocení výsledků diagnostiky.
- 3.3 Individuální závěrečný pohovor o výsledcích diagnostiky.

Aktivita je určena všem účastníkům projektu, tj. pro 125 osob. Jedná se o požadovaný počet účastníků ze strany zadavatele, dodavatel však může do etapy zařadit účastníky nad rámec určený zadavatelem, přičemž náklady na účastníky nad rámec nebudou ze strany zadavatele hrazeny.

Dodavatel zajistí bezprostřední návaznost aktivity účastníkům na předchozí etapu č. 2 Výběr účastníků do projektu. Diagnostika musí být zahájena nejpozději do 5 pracovních dnů a ukončena nejpozději do 30 dnů²³ ode dne vstupu do projektu. Aktivitu zajišťuje a realizuje dodavatel (příp. subdodavatel) prostřednictvím osobních poradců, příp. psychologů.

Odborným garantem kvality poskytovaných poradenských služeb bude graduovaný psycholog s praxí v psychologickém profesním poradenství, konkrétní požadavky jsou uvedeny v kapitole č. 6 ZD Požadavky na prokázání kvalifikace uchazečů.

Cílem této aktivity je získání komplexní anamnézy účastníka projektu, zejména zjištění nejvhodnějšího využití schopností, dovedností, zájmů a motivace pro optimální začlenění na trh práce vč. navržení vhodných postupů k nalezení pracovních příležitostí. K získání těchto informací dodavatel využije pracovní nebo bilanční diagnostiku. Způsob výběru diagnostiky bude záležet na dodavateli projektu a jeho dosavadních zkušenostech s prací s cílovou skupinou. V případě výběru bilanční diagnostiky je dodavatel povinen řídit se platnou normativní instrukcí MPSV ČR (viz příloha č. 4 ZD).

Povinností dodavatele bude bezprostředně po podpisu Smlouvy o poskytování služeb doručit zadavateli ke schválení vyplněný formulář *Nabídka provedení poradenské činnosti včetně příloh* (vzor viz příloha č. 3a ZD) a *Kalkulaci nákladů poradenské činnosti* (vzor viz příloha č. 3b ZD). Současně s těmito formuláři předloží dodavatel zadavateli ke schválení podrobný popis provedení diagnostiky (vč. uvedení použitých diagnostických metod a vzor *Závěrečné zhodnocující zprávy z diagnostiky vč. Poradenského listu*). Konečný způsob provedení diagnostiky účastníků podléhá vždy předchozímu schválení zadavatele.

S ohledem na specifickou cílovou skupinu se využití standardizovaných diagnostických testů nepředpokládá. V individuálních případech, např. dle náročnosti plánované aktivity pro klienta, může být testů využito. Diagnostika bude prováděna zejména formou individuálních pohovorů (použitím standardizovaných dotazníků) a analýz získaných informací.

Nedílnou součástí diagnostiky je působení na klientovu motivaci, iniciativu, aktivitu, posilování jeho sebevědomí, vytváření podmínek k pozitivnímu náhledu na jeho uplatnění na trhu práce.

²² dále také „Diagnostika“

²³ pokud v textu není uvedeno, že se jedná o pracovní dny, rozumí se vždy kalendářní dny.

Česká republika - Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01

IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

Výsledkem aktivity bude důkladné zhodnocení profesních předpokladů každého účastníka z hlediska jeho osobnostních charakteristik a umístitelnosti na trhu práce.

Dodavatel zpracuje výsledky diagnostiky každého účastníka formou písemného výstupu - *Závěrečné zhodnocující zprávy z diagnostiky vč. Poradenského listu*²⁴, ve kterém komplexně posoudí:

- dosavadní pracovní zkušenosti, dovednosti a znalosti,
- osobnostní a charakterové předpoklady pro výkon vybraných profesí,
- rozsah manuálních dovedností,
- profesní očekávání, zájmy a přání klienta včetně jeho motivace k práci aj.

Závěrečná zhodnocující zpráva bude zhodnocením informací získaných prostřednictvím diagnostiky. V Poradenském listu budou specifikovány další dovednosti a vědomosti potřebné pro uplatnění na trhu práce a výkon konkrétních pracovních pozic, a to s ohledem na schopnosti, osobnostní předpoklady, vzdělání a dosavadní praxi účastníka.

Závěrečná zhodnocující zpráva je pro klienta dokumentem, který mu má usnadnit orientaci v jeho předpokladech, silných stránkách osobnosti, případně vhodných postupech k nalezení pracovních příležitostí; umožní mu orientaci v jeho případných nedostacích, rezervách či nevhodných řešení další profesní dráhy.

Po vyhodnocení diagnostiky psychologem bude následovat individuální závěrečný pohovor mezi diagnostikovaným účastníkem a pracovníkem dodavatele (subdodavatele). Účastník bude seznámen s výsledky a celkovými závěry z psychologické diagnostiky včetně navržených doporučení. Výstupy z diagnostiky využívá osobní poradce pro další individuální práci s klientem (v rámci etapy č. 7 Zprostředkování zaměstnání).

Závěrečnou zhodnocující zprávu dostává k dispozici rovněž vysílající ÚP, který ji může využít v další práci s klientem. Dodavatel zajistí od účastníků písemný *Souhlas účastníka s poskytnutím výsledků diagnostiky* pracovníkům KoP ÚP ČR v MSK.

Účast na diagnostice, popř. jednotlivých částech diagnostiky, bude vždy potvrzena na *Prezenční listině*²⁵.

Výstupy etapy č. 3	Zadavatel	Dodavatel	Vysílající ÚP	Osobní složka účastníka
Nabídka provedení poradenské činnosti vč. příloh	x	x		
Kalkulace nákladů poradenské činnosti	x	x		
Prezenční listina (originál)	x			
Prezenční listina (kopie)		x		

²⁴ dále také „Závěrečná zhodnocující zpráva“

²⁵ forma dokumentu je v kompetenci dodavatele, konečnou podobu schválí zadavatel.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

vzor Závěrečné zhodnocující zprávy z diagnostiky včetně Poradenského listu	x			
Závěrečná zhodnocující zpráva z diagnostiky včetně Poradenského listu	x		x	x
Souhlas účastníka s poskytnutím výsledků diagnostiky			x	

Fakturace za etapu č. 3 Zajištění a realizace pracovní nebo bilanční diagnostiky pro účastníky projektu.

Zadavatel bude hradit náklady po doložení všech požadovaných výstupů, které budou správné a kompletní (viz výše - tabulka výstupů za etapu č. 3), a to za ty osoby, které v daném měsíci Diagnostiku ukončily.

Fakturovány budou pouze ty osoby, které se zúčastnily všech částí Diagnostiky a zároveň svou účast na Diagnostice, popř. jednotlivých částech, stvrdily podpisem na prezenční listině.

Dodavatel bude fakturovat jednotlivé běhy Diagnostiky v měsíci, ve kterém došlo k ukončení daného běhu, a to i v případě, kdy účastník ukončil Diagnostiku dříve (nedohodne-li se dodavatel se zadavatelem jinak).

Dodavatel si bude tuto etapu fakturovat na základě jednotkové ceny za osobu dle přílohy č. 1a ZD – Stanovení nabídkové ceny. Cena za Diagnostiku může zahrnovat zisk do výše max. 15 % - jedná se o zisk stanovený vyhláškou č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění.

Zadavatelem je stanoven maximální počet účastníků, kteří mohou být fakturováni, a to 125 osob. V případě, že dodavatel zařadí do etapy více účastníků (nad rámec určený zadavatelem), náklady na účastníky nad rámec nebudou zadavatelem uhrazeny.

4 ETAPA²⁶

Zajištění a realizace průběžného poradenství včetně terénní práce.

Tato etapa konkrétně zahrnuje:

- 4.1 Poskytování skupinového poradenství.
- 4.2 Poskytování individuálního poradenství včetně terénní práce.

Etapu zabezpečuje dodavatel (osobní poradce), příp. subdodavatel, a to individuálně i skupinově (dle popisu níže). Etapa je určena všem účastníkům projektu.

4.1 Poskytování skupinového poradenství²⁷.

Aktivita je určena všem účastníkům projektu, tj. 125 osobám. Jedná se o požadovaný počet účastníků ze strany zadavatele, dodavatel však může do etapy zařadit účastníky nad rámec určený zadavatelem, přičemž náklady na účastníky nad rámec nebudou ze strany zadavatele hrazeny.

Aktivitu zabezpečuje a realizuje dodavatel (osobní poradce) nebo subdodavatel (např. organizace poskytující sociální služby).

Cílem této aktivity je nejenom poskytnout účastníkům poradenství a odpovědi na otázky, které je aktuálně tíží, ale také je zaujmout, udržet jejich pozornost a pomoci jim uvědomit si pozitivní efekt projektu pro ně samé krátce po vstupu do projektu.

Skupinové poradenství bude probíhat v rozsahu 12 výukových hodin, a to cca 2 hodiny denně, 2-3 dny v týdnu po dobu 1-2 týdnů v menších skupinkách max. 10 osob v určených městech MSK (viz kapitola č. 4.2 ZD – Místo plnění) s ohledem na místo bydliště účastníka, nebude-li mít účastník zájem o jiné zařazení. Dodavatel zajistí v rámci ceny této etapy školící prostory pro konání Skupinového poradenství (blíže viz kapitola č. 4.2 ZD - Místo plnění).

Obsahem Skupinového poradenství budou vždy následující základní témata:

- Motivace klientů (aktivní přístup k hledání zaměstnání, přínos vzdělávacích aktivit projektu pro účastníky, nabídka rekvalifikací, popřípadě příklady „dobré praxe“ některých účastníků),
- Rizika práce na černo,
- Diskriminace při pohovoru,
- Dávky hmotné nouze a státní sociální podpory,
- Jak se vypořádat s dluhy před nástupem do zaměstnání.

Další témata, která mohou být obsahem Skupinového poradenství:

- Finanční řízení domácností,

²⁶ dále také „Průběžné poradenství a terénní práce“

²⁷ dále také „Skupinové poradenství“

Česká republika - Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01

IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

- Pracovně-právní poradenství,
- Kam po základní škole,
- Zdravotní potíže a co s nimi,
- Bez vzdělání neznamená bez schopností.

Konkrétní náplň Skupinového poradenství (viz výše „Další témata“) bude upravena s ohledem na skladbu a potřeby dané skupiny účastníků (dle profilace účastníků – viz etapa č. 2 Výběr účastníků do projektu).

Dodavatel dle individuálních potřeb účastníků dojedná osobní konzultace s odborníky (např. zástupci organizací poskytující sociální služby), kteří poskytují právní, psychologické či ekonomické poradenství (problematika bydlení, financování bydlení, péče o děti, exekuce, pomoc v psaní smluv aj.). Osobní poradce bude obeznámen se sítí poskytovatelů sociálních služeb pro cílovou skupinu v regionu a bude schopen účastníkovi tyto služby doporučit, příp. dojednat bezplatné konzultace u těchto poskytovatelů.

Rozsah aktivity byl stanoven záměrně kratší s cílem postupně obnovit návyky pravidelné docházky, udržet pozornost a zabránit předčasnému ukončení účasti v aktivitě. S ohledem na specifika cílové skupiny dodavatel zajistí ukončení Skupinového poradenství pro každého účastníka nejpozději do 30 dnů ode dne vstupu do projektu. Současně není možné, aby Skupinové poradenství probíhalo souběžně s výukou Motivačního kurzu (etapa č. 5). Po skončení Skupinového poradenství bude klient zařazen do etapy č. 5 a to tak, aby obě aktivity byly ukončeny do 30 dnů ode dne vstupu do projektu (pokud tomu nebrání objektivní důvody, např. nemoc účastníka).

10 pracovních dnů před zahájením 1. běhu Skupinového poradenství dodavatel doručí zadavateli vyplněný formulář *Nabídku provedení poradenské činnosti včetně příloh* (vzor viz příloha č. 3a ZD) a *Kalkulaci nákladů poradenské činnosti* (vzor viz příloha č. 3b ZD).

Nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením každého běhu Skupinového poradenství doloží dodavatel zadavateli *Seznam účastníků zařazených do etapy* vč. termínu a místa konání běhu (elektronicky). Nejpozději v den zahájení každého běhu kurzu doloží dodavatel aktuální *Seznam vstupujících účastníků do etapy* a *Rozvrh hodin* (elektronicky). O jakýchkoliv změnách rozvrhu hodin je dodavatel povinen zadavatele předem informovat. Záznamem o průběhu Skupinového poradenství (tj. denní evidence obsahu výuky vč. uvedení jména a podpisu vyučující osoby) je *Třídní kniha*.

Pro úspěšné ukončení Skupinového poradenství je nutná minimální docházka v rozsahu 65 % výukových hodin. V případě neomluvené absence může dodavatel vyřadit účastníka z aktivity pro neplnění povinností. Neomluvenou absenci musí dodavatel nejpozději do 2 pracovních dnů oznámit na vysílající ÚP a zadavateli.

Dokladem o úspěšném absolvování Skupinového poradenství bude *Osvědčení o absolvování Skupinového poradenství*, které zabezpečí dodavatel kurzu všem úspěšným absolventům. Forma osvědčení bude v kompetenci dodavatele, konečnou podobu předem schválí zadavatel. Všechna osvědčení budou splňovat podmínky dané Manuálem pro publicitu OP LZZ 2007-2013, Manuálem vizuální identity ESF v ČR 2007-13 a Manuálem vizuální identity OP LZZ, v platném znění (blíže viz etapa č. 1 Publicita).

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

Účast osob na aktivitě bude dodavatel dokládat originály *Prezenčních listin ze Skupinového poradenství*²⁸, které budou zadavateli zaslány spolu se *Seznamem úspěšných a neúspěšných účastníků* nejpozději s měsíční Zprávou o realizaci projektu.

4.2 Poskytování individuálního poradenství včetně terénní práce²⁹.

Aktivita je určena všem účastníkům projektu a je zabezpečována osobním poradcem dodavatele příp. subdodavatele.

Do aktivity by měly být zapojeny organizace, které se problematikou vyloučení zabývají, a které znají prostředí, ve kterém klienti žijí a mohou tak lépe proniknout mezi komunitu sociálně vyloučených osob. Spolupráci s těmito organizacemi si zajistí dodavatel. Nedílnou součástí Smlouvy o poskytování služeb bude podrobný popis spolupráce s NNO (blíže viz kapitola č. 3 ZD Vymezení předmětu veřejné zakázky).

Cílem této aktivity je identifikovat osobní, rodinnou a pracovní anamnézu klienta, zjistit případné bariéry v účasti na aktivitách projektu příp. k nástupu do pracovního poměru a zejména eliminovat tyto překážky poskytováním intenzivní pomoci formou individuálního poradenství v jejich přirozeném sociálním prostředí.

Pomoc bude zaměřená na poskytování praktického poradenství zaměřeného na věcné informace, učení (návlek situací) a přímou akci (v sociálních dovednostech).

10 pracovních dnů před zahájením 1. běhu individuálního poradenství dodavatel doručí zadavateli vyplněný formulář *Nabídku provedení poradenské činnosti včetně příloh* (vzor viz příloha č. 3a ZD) a *Kalkulaci nákladů poradenské činnosti* (vzor viz příloha č. 3b ZD).

Individuální poradenství bude účastníkům poskytováno po dobu jejich působení v projektu.

Aktivita bude probíhat formou (předem stanovených) individuálních schůzek s účastníky, a to průběžně po celou dobu realizace projektu – minimálně však 1x v měsíci a dále v závislosti na konkrétních potřebách jednotlivých účastníků. Zadavatelem stanovená minimální četnost pravidelných schůzek nemusí být dodržena v měsíci, kdy účastník do projektu vstoupil a v měsíci, kdy účastník svou účast v projektu ukončil a dále v případech objektivních důvodů na straně uchazeče (posouzení takovýchto důvodů je plně v kompetenci zadavatele).

Schůzky s klienty budou probíhat v místě bydliště účastníků, v rodině, tj. v jejich přirozeném sociálním prostředí (pokud se dodavatel s účastníkem nedohodne jinak).

Pokud to bude vyžadovat situace klienta, osobní poradce nabídne podporu při řešení problémů v rodinném prostředí. Cílem tak bude zapojení rodiny a společné řešení problémů přímo tam, kde se jich nejvíce dotýkají.

V rámci těchto schůzek budou osobní poradci identifikovat další potřeby klientů, projednávat možné překážky komplikující účast v projektu či vstup na pracovní trh (např. dluhová a rodinná situace klienta, práce na černo, exekuce, otázky bydlení, péče o děti, obava z nestereotypního prostředí, další obavy z trhu práce apod.). Součástí poskytovaného poradenství bude působení na klientovu motivaci a aktivizaci.

²⁸ vzor dokumentu bude předán dodavateli po podpisu Smlouvy o poskytování služeb

²⁹ dále také „Individuální poradenství“

Česká republika - Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01

IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

Výstupem této etapy budou *Prezenční listiny z individuálních schůzek s účastníky*³⁰ potvrzující účast klienta na schůzce, která bude dokládána zadavateli měsíčně (se Zprávou o realizaci projektu).

Výstupem této etapy budou dodavatelem vypracované *Záznamy o poskytnutém individuálním poradenství* s uvedením místa a času konání aktivity (vč. rozsahu v hodinách) včetně stručného popisu poskytnutého poradenství a zjištěných informací (klientova anamnéza, identifikace problémů apod.). Vzor tohoto výstupu zajistí dodavatel, konečnou podobu předem schválí zadavatel. Dodavatel bude měsíčně (se Zprávou o realizaci projektu) zadavateli dokládat vzorek Záznamů o poskytnutém individuálním poradenství, a to dle aktuálního požadavku zadavatele (na základě elektronické výzvy).

Výstupy etapy – část 4.1	Zadavatel	Dodavatel	Vysílající ÚP	Osobní složka účastníka
Nabídka provedení poradenské činnosti vč. příloh	x	x		
Kalkulace nákladů poradenské činnosti	x	x		
Seznam účastníků zařazených do etapy (elektronicky)	x	x		
Seznam vstupujících účastníků do etapy (elektronicky)	x	x		
Rozvrh hodin	x	x		
Třídní kniha		x		
Prezenční listiny ze Skupinového poradenství (originály)	x			
Prezenční listiny ze Skupinového poradenství (kopie)		x		
Seznam úspěšných a neúspěšných účastníků	x	x		
Osvědčení o absolvování Skupinového poradenství (vzor)	x			
Osvědčení o absolvování Skupinového poradenství (kopie)			x	x

Výstupy etapy – část 4.2	Zadavatel	Dodavatel	Vysílající ÚP	Osobní složka účastníka
Nabídka provedení poradenské činnosti vč. příloh	x	x		
Kalkulace nákladů poradenské činnosti	x	x		
Prezenční listiny z individuálních schůzek s účastníky (originály)	x			

³⁰ vzor dokumentu bude předán dodavateli po podpisu Smlouvy o poskytování služeb

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

Prezenční listiny z individuálních schůzek s účastníky (kopie)		x		
Záznamy o poskytnutém individuálním poradenství	x ³¹			x

Fakturace za etapu – část 4.1 Poskytování skupinového poradenství.

Zadavatel bude hradit náklady po doložení všech požadovaných výstupů (viz výše - tabulka výstupů za etapu – část 4.1), které budou správné a kompletní, a to za ty osoby, které v daném měsíci aktivitu Skupinového poradenství ukončily.

Dodavatel bude fakturovat jednotlivé běhy Skupinového poradenství v měsíci, ve kterém došlo k ukončení daného běhu, a to i v případě, kdy účastník ukončil Skupinové poradenství dříve (nedohodne-li se dodavatel se zadavatelem jinak).

Dodavatel si bude tuto etapu fakturovat na základě jednotkové ceny dle přílohy č. 1a ZD – Stanovení nabídkové ceny. Cena Skupinového poradenství může zahrnovat zisk do výše max. 15 % - jedná se o zisk stanovený vyhláškou č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění.

Účastníci, kteří úspěšně ukončili Skupinové poradenství, budou fakturováni a propláceni v plné výši.

Účastníci, u nichž byla absence vyšší než maximálně stanovená (tj. vyšší než 35 %), budou fakturováni a propláceni poměrově dle počtu absolvovaných hodin.

Zadavatelem je stanoven maximální počet účastníků, kteří mohou být fakturováni, a to 125 osob. V případě, že dodavatel zařadí do etapy více účastníků (nad rámec určený zadavatelem), náklady na účastníky nad rámec nebudou zadavatelem uhrazeny.

Fakturace za etapu – část 4.2 Poskytování individuálního poradenství včetně terénní práce.

Zadavatel bude hradit náklady po doložení všech požadovaných výstupů, které budou správné a kompletní (viz výše - tabulka výstupů za etapu – část 4.2), a to za individuální schůzky, které se v daném měsíci s účastníky uskutečnily.

Dodavatel si bude tuto část etapy fakturovat na základě jednotkové ceny za individuální schůzku dle přílohy č. 1a ZD – Stanovení nabídkové ceny. Cena za individuální schůzku může zahrnovat zisk do výše max. 15 % - jedná se o zisk stanovený vyhláškou č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění.

V případě, že se účastník v měsíci nezúčastní ani jedné individuální schůzky (platí i pro objektivní důvody), nebude možné účastníka (individuální schůzku) zahrnout do fakturace.

Zadavatelem je stanoven maximální počet individuálních schůzek s účastníky, které mohou být fakturovány, a to 1 265 schůzek. V případě, že dodavatel uskuteční více schůzek (nad rámec určený zadavatelem), náklady na tyto schůzky nad rámec nebudou zadavatelem uhrazeny.

³¹ dodavatel bude měsíčně zasílat vzorek záznamů dle aktuálního požadavku zadavatele, originály záznamů budou ukládány do osobní složky účastníka.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

V případě nenaplnění / nesplnění tohoto indikátoru (1 265 schůzek) neplynou ani jedné za smluvních stran žádné závazky a sankce.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

5 ETAPA³²**Zajištění a realizace Motivačního kurzu.****Tato etapa konkrétně zahrnuje:**

- 5.1 Přípravu Motivačního kurzu.
- 5.2 Realizaci Motivačního kurzu.

Motivační kurz je určen všem účastníkům projektu, tj. 125 osobám. Jedná se o požadovaný počet účastníků ze strany zadavatele, dodavatel však může do etapy zařadit účastníky nad rámec určený zadavatelem, přičemž náklady na účastníky nad rámec nebudou ze strany zadavatele hrazeny.

Aktivitu zabezpečuje dodavatel, příp. subdodavatel, skupinovou formou a jeho povinností je zajistit účastníkům její bezprostřední návaznost na etapu č. 4 Průběžné poradenství a terénní práce (část 4.1 Skupinové poradenství). Aktivita musí proběhnout před zařazením účastníků do etapy č. 6 Rekvalifikace. S ohledem na kratší rozsah Motivačního kurzu, bude aktivita ukončena nejpozději do 30 dnů ode dne vstupu účastníka do projektu (pokud tomu nebrání objektivní důvody, např. nemoc účastníka).

Cílem této aktivity je pomoci účastníkům projektu získat, příp. obnovit sebeprezentační dovednosti a znalosti potřebné k úspěšnému zvládnutí pracovních pohovorů a k nalezení zaměstnání. Absolvováním tohoto Motivačního kurzu pomůže klientům uvědomit si vlastní silné a slabé stránky, podpořit schopnost účastníka pracovat s nabídkou volných pracovních míst a tím zvýšit zájem aktivně vyhledávat zaměstnání a účastnit se výběrových pohovorů. Aktivita budou zaměřeny na osvojení si praktických dovedností potřebných k získání zaměstnání. Zvláštní pozornost bude věnována motivaci a aktivizaci perspektivních osob do 24 let věku. Uchazečům o zaměstnání této věkové kategorie bude nabízeno poradenství k volbě povolání včetně motivace k využití „druhé šance“ pro získání kvalifikace na některé ze středních škol, popř. dokončení základní školy.

Motivační kurz bude realizován v celkovém rozsahu 24 výukových hodin, a to cca 4-6 hodin denně, 2-3 dny v týdnu po dobu 2 týdnů ve skupinkách max. 10 účastníků v určených městech MSK (viz kapitola č. 4.2 ZD – Místo plnění) s ohledem na místo bydliště účastníka, nebude-li mít účastník zájem o jiné zařazení. Dodavatel zajistí v rámci ceny této etapy školící prostory pro konání Motivačního kurzu (blíže viz kapitola č. 4.2 ZD - Místo plnění).

Kratší rozsah Motivačního kurzu byl stanoven záměrně s ohledem na potřeby cílové skupiny, tj. zejména postupně obnovit návyky pravidelné docházky, udržet pozornost a zabránit předčasnému ukončení účasti v aktivitě.

Obsah Motivačního kurzu:

- osobnost člověka, sebevědomí a sebmotivace,
- komunikace, rozvoj komunikačních a prezentačních dovedností (sociální kompetence),
- obnova pracovních návyků, postupy hledání zaměstnání, pracovní pohovor,

³² dále také „Motivační kurz“

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

- vytvoření životopisu a průvodního dopisu (v případě zájmu klienta zajistí osobní poradce praktický nácvik u PC - v rámci etapy č. 7 Zprostředkování zaměstnání),
- závěrečný pohovor zhodnocující výsledky účasti klienta v Motivačním kurzu.

Konkrétní náplň Motivačního kurzu může být upravena s ohledem na skladbu a potřeby dané skupiny účastníků.

10 pracovních dnů před zahájením 1. běhu Motivačního kurzu dodavatel doručí zadavateli vyplněný formulář *Nabídka provedení poradenské činnosti včetně příloh* (vzor viz příloha č. 3a ZD) a *Kalkulaci nákladů poradenské činnosti* (vzor viz příloha č. 3b ZD).

Nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením každého běhu Motivačního kurzu zašle dodavatel zadavateli *Seznam účastníků zařazených do etapy* vč. termínu a místa konání běhu (elektronicky). Nejpozději v den zahájení každého běhu Motivačního kurzu zašle dodavatel aktuální *Seznam vstupujících účastníků do etapy* a *Rozvrh hodin* (elektronicky). O jakýchkoliv změnách rozvrhu hodin je dodavatel povinen zadavatele předem informovat. Záznamem o průběhu Motivačního kurzu (tj. denní evidence obsahu výuky vč. uvedení jména a podpisu vyučující osoby) je *Třídní kniha*.

Pro úspěšné ukončení Motivačního kurzu je nutná minimální docházka v rozsahu 65 % výukových hodin. V případě neomluvené absence může dodavatel vyřadit účastníka z aktivity pro neplnění povinností. Neomluvenou absenci musí dodavatel nejpozději do 2 pracovních dnů oznámit na vysílající ÚP a zadavateli.

Dokladem o úspěšném absolvování bude *Osvědčení o absolvování Motivačního kurzu*, které zabezpečí dodavatel Motivačního kurzu všem úspěšným absolventům. Forma osvědčení bude v kompetenci dodavatele, konečnou podobu předem schválí zadavatel. Všechna osvědčení budou splňovat podmínky dané Manuálem pro publicitu OP LZZ 2007-2013, Manuálem vizuální identity ESF v ČR 2007-13 a Manuálem vizuální identity OP LZZ, v platném znění (blíže viz etapa č. 1 Publicita).

Účast osob na aktivitě bude dodavatel dokládat originály *Prezenčních listin z Motivačního kurzu*³³, které budou zadavateli zaslány spolu se *Seznamem úspěšných a neúspěšných účastníků* nejpozději s měsíční Zprávou o realizaci projektu, ve které je etapa fakturována.

Nejpozději s měsíční Zprávou o realizaci projektu, ve které je etapa fakturována, předá dále dodavatel zadavateli kopie osvědčení o absolvování Motivačního kurzu, které současně zašle i na vysílající ÚP.

Výstupy etapy č. 5	Zadavatel	Dodavatel	Vysílající ÚP	Osobní složka účastníka
Nabídka provedení poradenské činnosti vč. příloh	x	x		
Kalkulace nákladů poradenské činnosti	x	x		
Seznam účastníků zařazených do etapy (elektronicky)	x	x		
Seznam vstupujících účastníků do etapy (elektronicky)	x	x		

³³ vzor prezenční listiny bude předán dodavateli po podpisu Smlouvy o poskytování služeb

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

Rozvrh hodin	x	x		
Prezenční listiny z Motivačního kurzu (originály)	x			
Prezenční listiny z Motivačního kurzu (kopie)		x		
Třídní kniha		x		
Seznam úspěšných a neúspěšných účastníků	x	x		
Osvědčení o absolvování Motivačního kurzu (vzor)	x			
Osvědčení o absolvování Motivačního kurzu (kopie)	x		x	x

Fakturace za etapu č. 5 Zajištění a realizace Motivačního kurzu.

Zadavatel bude hradit náklady po doložení všech požadovaných výstupů (viz výše - tabulka výstupů za etapu č. 5), které budou správné a kompletní, a to za ty osoby, které v daném měsíci Motivační kurz ukončily.

Dodavatel bude fakturovat jednotlivé běhy Motivačního kurzu v měsíci, ve kterém došlo k ukončení daného běhu, a to i v případě, kdy účastník ukončil účast v Motivačním kurzu dříve (nedohodne-li se dodavatel se zadavatelem jinak).

Dodavatel si bude tuto etapu fakturovat na základě jednotkové ceny dle přílohy č. 1a ZD – Stanovení nabídkové ceny. Cena Motivačního kurzu může zahrnovat zisk do výše max. 15 % - jedná se o zisk stanovený vyhláškou č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění.

Účastníci, kteří úspěšně ukončili Motivační kurz, budou fakturováni a propláceni v plné výši.

Účastníci, u nichž byla absence vyšší než maximálně stanovená (tj. vyšší než 35 %), budou fakturováni a propláceni poměrově dle počtu absolvovaných hodin.

Zadavatelem je stanoven maximální počet účastníků, kteří mohou být fakturováni, a to 125 osob. V případě, že dodavatel zařadí do etapy více účastníků (nad rámec určený zadavatelem), náklady na účastníky nad rámec nebudou zadavatelem uhrazeny.

6 ETAPA³⁴

Zajištění a realizace profesních školení – rekvalifikací.

Tato etapa konkrétně zahrnuje:

- 6.1 Vytipování vhodných účastníků pro absolvování rekvalifikačních kurzů.
- 6.2 Zabezpečení rekvalifikačních kurzů pro účastníky projektu.

Na základě výstupů provedené diagnostiky, poradenství a motivačního kurzu dodavatel nabídne účastníkům vhodné formy rozšíření, doplnění či prohloubení kvalifikace na základě jejich schopností a možností (s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu, vzdělání, zájmům atd.), perspektivy získání pracovního uplatnění v určitém oboru a dle potřeb potenciálních zaměstnavatelů.

Rekvalifikační kurzy budou zajišťovány a realizovány pro účastníky projektu zcela individuálně, a to s ohledem na profesi či chybějící dovednosti v oboru, ve kterém bude účastník projektu uplatnitelný (dle výstupů z předchozích etap). Upřednostňovány budou veřejné (otevřené) kurzy nabízené vzdělávacími subjekty. Skupinové kurzy, tj. kurzy „na míru dodavateli“ bude možné realizovat jen na základě zdůvodnění dodavatele, které podléhá předchozímu schválení zadavatelem. Cílem tohoto opatření je zajistit pro jednotlivé účastníky bezprostřední návaznost aktivit projektu, aby nedocházelo ke ztrátě motivace klientů.

Dodavatel zabezpečí pro účastníky projektu 75 míst ve vybraných rekvalifikačních kurzech.

Seznam rekvalifikačních kurzů:

Kód kurzu	Název rekvalifikačního kurzu	Požadovaný min. počet hodin kurzu ³⁵
6.1	Dřevorubec	80
6.2	Montér suchých staveb	300
6.3	Obsluha elektrovozíku a motovozíku	60
6.4	Obsluha křovinořezu	25
6.5	Obsluha křovinořezu a benzínové sekačky	25
6.6	Obsluha motorové pily	30
6.7	Pomocné zednické práce	120
6.8	Pracovník v sociálních službách	150
6.9	Příprava teplých pokrmů	300
6.10	Přípravný kurz svařování podle EN 287-1	140

³⁴ dále také „Rekvalifikace“

³⁵ Jedná se o zadavatelem požadovaný minimální počet hodin teoretické a praktické přípravy jednotlivých rekvalifikačních kurzů, tj. minimální počet hodin výuky bez zkoušek.

Česká republika - Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01

IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

6.11	Řidičské oprávnění skupiny "B"	70
6.12	Řidičské oprávnění skupiny "C" - rozšíření skupiny "B"	64
6.13	Řidičské oprávnění skupiny "T"	77
6.14	Řidičské oprávnění skupiny "T" – rozšíření skupiny "B"	47
6.15	Skladník	100
6.16	Strážný	40
6.17	Truhlář nábytkář	200
6.18	Údržba veřejné zeleně	100
6.19	Vazač břemen	40
6.20	Základní kurz svařování	140
6.21	Základy obsluhy osobního počítače	80
6.22	Zedník	300
6.23	Zhotovitel / Montér zateplovacích systémů	200

Jedná se o maximálně možný výčet rekvalifikačních kurzů s tím, že dodavatel není v průběhu plnění veřejné zakázky povinen všechny tyto rekvalifikační kurzy realizovat. Rozhodující pro určení počtu jednotlivých rekvalifikačních kurzů a počtu účastníků projektu zařazených do těchto rekvalifikací budou výstupy z předchozích etap. Povinností osobního poradce je konzultovat výběr rekvalifikačních kurzů pro jednotlivé účastníky s příslušným pracovním poradcem.

O zařazení do rekvalifikačního kurzu bude rozhodovat osobní poradce dodavatele, jehož povinností bude zařazení do jednotlivých kurzů vždy konzultovat s vysílajícím ÚP (zařazení účastníka do kurzu proběhne až na základě doporučení vysílajícího ÚP). Povinností dodavatele bude *Souhlas vysílajícího ÚP se zařazením účastníka do rekvalifikačního kurzu* uchovávat pro případnou kontrolu.

Předpokládá se, že někteří účastníci absolvují dva i více kurzů, které však budou tematicky spojené a povedou k zaměstnání ve vybrané profesi.

Stanovený počet výukových hodin u jednotlivých kurzů je minimálním požadavkem zadavatele, který musí dodavatel dodržet i v případě změny akreditace příslušného rekvalifikačního kurzu. Výjimku tvoří pouze změny zapříčiněné změnou právní úpravy. V takovémto případě bude změna minimálního požadavku počtu hodin u jednotlivých kurzů podmíněna předchozím sjednáním dodatku ke Smlouvě o poskytování služeb.

Cena za jednotlivé kurzy (dle Nabídky uchazeče) je cenou maximální a nepřekročitelnou, bez ohledu na změnu právní úpravy, tj. i v případě, že dojde k navýšení stanoveného počtu hodin, a to z důvodu financování této veřejné zakázky z poskytnuté dotace. V případě snížení stanoveného počtu hodin na základě změny právní úpravy bude cena za daný kurz snížena dle poměru odpovídajícího původnímu stanovenému počtu hodin k upravenému (sníženému); faktura vystavená v rozporu s touto podmínkou bude proplacena jen ve výši odpovídající tomuto ustanovení.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

Při výběru vzdělavatele bude dodavatel projektu přednostně vycházet z rekvalifikačních kurzů, které jsou nabízeny v místě bydliště účastníka popř. „okresním městě“. Pokud vybraný rekvalifikační kurz nenabízí žádné výukové středisko v místě bydliště účastníka nebo „okresním městě“, může dodavatel zabezpečit kurzy také v MSK, ale vždy jen v místě s přijatelnou dopravní obslužností (s ohledem na možnosti dojíždění účastníků). Pokud vybraný rekvalifikační kurz nenabízí žádné výukové středisko v MSK, nebo pokud by zařazení do kurzu v MSK bylo neefektivní, může dodavatel využít i rekvalifikační kurzy realizované mimo MSK (v tomto případě budou náklady na cestovné a příp. ubytování zahrnuty do ceny kurzu).

Každý kurz musí mít potřebnou akreditaci nebo povolení na základě jiné odborné způsobilosti garantované příslušným ministerstvem.

Dodavatel musí prokázat, že on nebo třetí osoba (subdodavatel), je schopen požadované rekvalifikační kurzy realizovat, tj. může rekvalifikaci provádět dle § 108 odst. 2 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění. V nabídce k veřejné zakázce doloží dodavatel čestná prohlášení obsahující závazek schopnosti doložit akreditaci ke všem kurzům uvedeným v seznamu rekvalifikací a závazek tyto kurzy realizovat – a to buď vlastními silami, nebo prostřednictvím subdodavatele.

V případě postupů dle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznání výsledků dalšího vzdělávání, doloží uchazeč v nabídce u takových kurzů čestné prohlášení, že je schopen zajistit odbornou způsobilost vymezenou kvalifikačním standardem dané profesní kvalifikace a zajistit zkoušku dle hodnotícího standardu dané profesní kvalifikace, a to pro danou profesní kvalifikaci, a to buď vlastními silami, nebo prostřednictvím subdodavatele. Více na www.narodni-kvalifikace.cz.

Možné vzory čestných prohlášení k zajištění rekvalifikačních kurzů jsou uvedeny v *přílohách č. 5a až 5c této ZD*.

Kopii platného osvědčení o akreditaci nebo povolení, případně smlouvu se subdodavatelem zašle dodavatel spolu s ostatními požadovanými dokumenty uvedenými dále v textu (Nabídka zabezpečení rekvalifikace, Kalkulace nákladů rekvalifikace) **před zahájením dané rekvalifikace** zadavateli.

Názvy jednotlivých akreditovaných rekvalifikačních kurzů nemusí být naprosto shodné s výše uvedeným výčtem rekvalifikací. Podmínkou je splnění minimální hodinové dotace a obsahové náplně, která musí korespondovat s vybranou profesí.

Podmínkou pro realizaci rekvalifikačních kurzů je zabezpečení výuky minimálně 3 dny v týdnu a současně musí dodavatel zajistit účastníkům termín závěrečných zkoušek bezprostředně po ukončení výuky (je-li závěrečná zkouška stanovena jiným právním předpisem, koná se dle ustanovení tohoto právního předpisu). Pouze ve výjimečných případech a po předchozí domluvě s příslušným ÚP mohou být tyto požadavky změněny.

Povinností dodavatele je předložit minimálně 10 pracovních dnů (ve výjimečných případech a po vzájemné dohodě může být termín zkrácen) před zahájením 1. běhu dané rekvalifikace vyplněný formulář *Nabídka zabezpečení rekvalifikace včetně příloh* (vzor viz *příloha č. 6a ZD*) a *Kalkulaci nákladů rekvalifikace* (vzor viz *příloha č. 6b ZD*). V Nabídce zabezpečení rekvalifikace bude uveden počet hodin, který nesmí být nižší než požadovaný počet v ZD. Dodavatel v průběhu realizace může zajistit i kurzy s vyšší hodinovou dotací, tato skutečnost však nebude mít vliv na nabídkovou cenu (tj. nezvýší se jednotková cena kurzu).

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

Dodavatel doručí společně s Nabídkou zabezpečení rekvalifikace *Vzor osvědčení o rekvalifikaci / o získání profesní kvalifikace*. Všechna osvědčení budou splňovat podmínky publicity dané Manuálem pro publicitu OP LZZ 2007-2013, Manuálem vizuální identity ESF v ČR 2007-13 a Manuálem vizuální identity OP LZZ, v platném znění (blíže viz etapa č. 1 Publicita). Vzor osvědčení je možné po vzájemné domluvě doručit také v průběhu konání kurzu, nejpozději však před jeho ukončením. V případech, kdy bude dodavatelem / subdodavatelem rekvalifikačního kurzu vydáváno osvědčení o rekvalifikaci v jednotné podobě, na které nebude možné vložit loga, bude přílohou osvědčení náhradní osvědčení či informace obsahující povinné minimum publicity. Náhradní osvědčení bude vydáváno subjektem, který bude kurz realizovat.

Povinností dodavatele bude nejpozději v den zahájení rekvalifikačního kurzu zaslat zadavateli *Plán výuky / Rozvrh hodin*, bude-li to zadavatel vyžadovat. Plán výuky je možné měnit, povinností dodavatele je však o všech změnách předem zadavatele informovat.

Současně je povinností dodavatele nejpozději 8 pracovních dnů před zahájením rekvalifikace zaslat zadavateli a příslušnému ÚP *Seznam účastníků zařazených do kurzu* spolu s termínem zahájení a ukončení rekvalifikace včetně uvedení místa konání rekvalifikace. Nejpozději v den zahájení kurzu doloží dodavatel aktuální *Seznam vstupujících účastníků do kurzu*.

Před vstupem do rekvalifikace si dodavatel vyžádá od účastníka lékařem vyplněný a potvrzený formulář *Žádost o vyjádření ke zdravotnímu stavu uchazeče o zaměstnání*³⁶ a zkontroluje, zda je účastník projektu zdravotně způsobilý kurz absolvovat, pokud to druh rekvalifikace vyžaduje. Dodavatel účastníkům projektu zajistí úhradu nákladů spojených s lékařským vyšetřením a vystavením potvrzení o zdravotní způsobilosti, je-li nezbytné pro zařazení do rekvalifikačního kurzu.

Nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením rekvalifikačního kurzu je dodavatel povinen vyslat účastníky tohoto kurzu na příslušné pracoviště ÚP k podpisu Dohody o rekvalifikaci, která zakládá nárok na přiznání podpory při rekvalifikaci (pokud se smluvní strany nedohodnou jinak). Dodavatel upozorní účastníky, aby k podpisu Dohody o rekvalifikaci dodali na vysílající ÚP také potvrzení o zdravotní způsobilosti.

Je-li součástí rekvalifikace odborná praxe, je možné, aby účastník tuto praxi vykonával u potenciálního zaměstnavatele, a to z důvodu jeho snazšího uplatnění na trhu práce. V případě potřeby poskytne dodavatel sám nebo prostřednictvím subdodavatele, který bude rekvalifikační kurz realizovat, ochranné pracovní prostředky potřebné pro účast v rekvalifikačních kurzech. Zabezpečení ochranných pracovních prostředků je plně v kompetenci dodavatele a je jeho zodpovědností (dodavatel na sebe bere zodpovědnost za případné porušení bezpečnostních předpisů). Náklady na jejich zajištění dodavatel zahrne do jednotkových nákladů příslušných rekvalifikačních kurzů.

Docházka účastníků do jednotlivých rekvalifikačních kurzů bude sledována na *Prezenční listině*³⁷. V průběhu rekvalifikace dodavatel zajistí prokazatelnou denní evidenci obsahu výuky kurzu – *Třídní knihu*.

Povinností dodavatele je nahlásit vysílajícím ÚP a zadavateli jakoukoliv absenci (i neomluvenou) účastníka projektu v rekvalifikaci, a to nejpozději do 2 pracovních dnů. Dále je povinností dodavatele upozornit účastníka na nutnost dodat kopii nemocenského lístku nebo jiného potvrzení o nemoci na vysílající ÚP.

³⁶ vzor dokumentu bude dodavateli předán po podpisu Smlouvy o poskytování služeb

³⁷ vzor dokumentu bude dodavateli předán po podpisu Smlouvy o poskytování služeb

Česká republika - Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01

IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

Poslední pracovní den kalendářního měsíce nebo nejpozději první pracovní den následujícího měsíce bude dodavatel zadavateli i vysílajícím ÚP zasílat (v elektronické podobě) *Prezenční listiny* ze všech realizovaných rekvalifikačních kurzů, pokud nebylo předem zadavatelem písemně odsouhlaseno v rámci předmětného rekvalifikačního kurzu jinak.

Dodavatel je povinen (písemně nebo elektronicky) oznámit zadavateli i vysílajícím ÚP jména osob, které ukončily účast v rekvalifikaci a důvod tohoto ukončení, a to nejpozději do 8 pracovních dnů ode dne ukončení účasti v rekvalifikaci. Současně musí dodavatel v případě neomluvené absence postupovat v souladu s rozhodnutím vysílajícího ÚP o vyřazení / nevyřazení účastníka z kurzu pro neplnění povinností.

Pro úspěšné ukončení kurzu je nutná minimální docházka do kurzu v rozsahu 80 % výukových hodin (pokud není stanoveno jinak), účast na závěrečných zkouškách a úspěšné vykonání závěrečných zkoušek. V případě nesplnění alespoň jednoho požadavku bude účastník považován za neúspěšného.

Na základě úspěšného složení závěrečné zkoušky v rekvalifikačním kurzu bude účastníkovi vydáno *Osvědčení o rekvalifikaci* resp. *Osvědčení o získání profesní kvalifikace* s celostátní platností (popř. jiný doklad o kvalifikaci)³⁸.

Kopie osvědčení bude zaslána zadavateli, vysílajícímu ÚP a bude také založená do osobní složky účastníka.

Dodavatel dále zajistí a předá zadavateli a příslušnému ÚP *Závěrečný protokol o výsledcích* vydaný vzdělávacím zařízením.

Povinností dodavatele je do 8 pracovních dnů ode dne ukončení kurzu zaslat zadavateli výstupy prokazující průběh a výsledky rekvalifikace, tj. originály *Prezenčních listin*, *Závěrečný protokol o výsledcích* (příp. *výsledky testů a závěrečných zkoušek*) vč. *Seznamu úspěšných a neúspěšných účastníků*.

Výstupy etapy č. 6	Zadavatel	Dodavatel	Vysílající ÚP	Osobní složka účastníka
Nabídka zabezpečení rekvalifikace vč. příloh	x	x		
Kalkulace nákladů rekvalifikace	x	x		
Vzor Osvědčení o rekvalifikaci / Osvědčení o získání profesní kvalifikace	x			
Souhlas vysílajícího ÚP se zařazením účastníka do RK		x		
Plán výuky / rozvrh hodin		x		
Seznam účastníků zařazených do kurzu	x	x	x	
Seznam vstupujících účastníků do kurzu	x	x	x	

³⁸ dále také „Osvědčení / Doklad“

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

Žádost o vyjádření ke zdravotnímu stavu UoZ (potvrzený formulář)			x	x
Třídní kniha		x		
Prezenční listiny (kopie, scan)	x	x	x	
Prezenční listiny (originály)	x			
Závěrečný protokol o výsledcích příp. výsledky testů a závěrečných zkoušek	x	x	x	
Seznam úspěšných a neúspěšných účastníků	x	x		
Osvědčení / Doklad (kopie)	x		x	x

Fakturace za etapu č. 6 Zajištění a realizace profesních školení – rekvalifikací.

Zadavatel bude hradit náklady po doložení všech požadovaných výstupů, které budou správné a kompletní (viz výše - tabulka výstupů za etapu č. 6), a to za ty osoby, které ukončily účast v rekvalifikačním kurzu.

Dodavatel bude fakturovat rekvalifikační kurz v měsíci, ve kterém došlo k řádnému ukončení kurzu, tj. závěrečné zkoušce, a to i v případě, kdy účastník ukončí účast v rekvalifikačním kurzu dříve (nedohodne-li se dodavatel se zadavatelem jinak).

Dodavatel si bude tuto etapu fakturovat na základě jednotkové ceny za osobu / kurz (cena rekvalifikačního kurzu může zahrnovat zisk do výše max. 15 % - jedná se o zisk stanovený vyhláškou č. 519/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění) dle přílohy č. 1b ZD – Stanovení nabídkových cen rekvalifikací.

Účastníci, kteří splnili minimální docházku do kurzu a zúčastnili se závěrečné zkoušky, budou fakturováni a propláceni v plné výši.

Účastníci, u nichž byla absence vyšší než maximálně stanovená nebo se nezúčastnili závěrečné zkoušky, budou fakturováni a propláceni poměrově dle počtu absolvovaných hodin (z celkového počtu hodin kurzu uvedených v Nabídce zabezpečení rekvalifikace).

Jednotkové ceny kurzů budou kalkulovány k zadavatelem požadovanému minimálnímu počtu hodin. Pokud dodavatel v průběhu veřejné zakázky nabídne kurz s vyšším počtem hodin, nebude mít tato skutečnost vliv na jednotkovou cenu kurzu.

Celkové náklady za tuto etapu nesmí překročit celkovou nabídkovou cenu stanovenou pro etapu č. 6 Rekvalifikace (viz příloha č. 1a ZD – Stanovení nabídkové ceny).

Stanovený počet míst v rekvalifikačních kurzech, tj. 75 míst, je minimální. Jedná se o indikátor, který je povinen dodavatel naplnit. Současně zadavatel stanovuje, že celkové náklady za etapu č. 6 uvedené v Nabídce uchazeče jsou limitující bez ohledu na počet proškolených osob, popř. zajištěných míst v rekvalifikačních kurzech. Tedy v případě, že dodavatel bude mít zájem zajistit více než 75 míst v rekvalifikačních kurzech, může tyto kurzy realizovat a takové náklady mu i budou uhrazeny, avšak pouze do výše nabídkové ceny za tuto etapu podané v rámci Nabídky vybraného dodavatele.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

7 ETAPA³⁹

Zajištění a poskytnutí služeb souvisejících se zprostředkováním zaměstnání účastníkům projektu. Umístění účastníků projektu do pracovního poměru.

Tato etapa konkrétně zahrnuje:

- 7.1 Zprostředkování zaměstnání – vyhledání vhodného zaměstnání pro účastníky projektu.
- 7.2 Poradenskou a informační činnost v oblasti pracovních příležitostí.
- 7.3 Individuální poradenské schůzky s klientem – průběžné hodnocení výstupů z účastí na vzdělávacích, poradenských či jiných aktivitách ve vztahu k dalšímu zapojení do etap projektu, doporučení vhodného zaměstnání.
- 7.4 Zřízení osobních složek účastníků projektu.
- 7.5 Monitoring zaměstnavatelů, schůzky se zaměstnavateli, poradenství pro zaměstnavatele – výběr zaměstnanců (účastníků projektu) pro zaměstnavatele, komunikace se zaměstnavateli, informování o možnosti poskytnutí příspěvků na vytvořená pracovní místa a příspěvků na zapracování včetně vyřízení žádostí (až 100 pracovních míst, z toho 38 nově vytvořených míst dle metodiky OP LZZ).
- 7.6 Umístění minimálně 75 účastníků projektu do pracovního poměru.

Dodavatel poskytující požadované služby je povinen ke své Nabídce do zadávacího řízení v rámci této veřejné zakázky doložit platné povolení MPSV či generálního ředitelství ÚP ČR ke zprostředkování zaměstnání dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění. Povolení ke zprostředkování zaměstnání podle ust. § 14 odst. 1 písm. a) a c) zákona o zaměstnanosti musí být platné již ke dni podání Nabídky uchazečem.

Dodavatel je současně povinen zajistit platné povolení po celou dobu realizace veřejné zakázky. Skončí-li dodavateli platnost povolení ke zprostředkování zaměstnání, kterým prokazoval v Nabídce kvalifikaci, musí včas zabezpečit navazující povolení.

Pokud v průběhu realizace veřejné zakázky nebude povolením pokryta celá délka trvání VZ, nebude v daném období (v němž dodavatel nedisponuje platným povolením ke zprostředkování) hrazena etapa, resp. její poměrná část.

Aktivita je určena pro všechny účastníky projektu, tj. **pro 125 osob**. Etapu budou zajišťovat osobní poradci (minimálně 3 osoby pro realizaci veřejné zakázky). Profesní požadavky pro výkon této pozice jsou uvedeny v kapitole č. 6 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace uchazečů.

Aktivitu zajišťují osobní poradci formou předem stanovených individuálních poradenských schůzek, a to průběžně po celou dobu realizace projektu – pravidelně minimálně 2x v měsíci a dále v závislosti na konkrétních potřebách jednotlivých účastníků. Zadavatelem stanovená minimální četnost pravidelných schůzek nemusí být dodržena jen v měsíci, kdy účastník do projektu vstoupil nebo svou

³⁹ dále také „Zprostředkování zaměstnání“

Česká republika - Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01

IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

účast ukončil, nebo v případě objektivních důvodů na straně účastníka (posouzení takovýchto důvodů je plně v kompetenci zadavatele).

V případě potřeby a požadavků ze strany účastníků, se mohou schůzky konat i častěji a mohou mít také skupinový charakter (např. příprava na výběrové řízení nebo samotné výběrové řízení aj.).

První individuální schůzka se bude konat nejpozději do 5 pracovních dnů od dne vstupu účastníka do projektu.

V rámci první individuální schůzky bude účastníkovi představen osobní poradce, který bude po celou dobu účasti na projektu s účastníkem pracovat. Účastníkovi bude stanoven stejný poradce po celou dobu účasti v projektu s výjimkou vážných důvodů (např. ukončení pracovního poměru, nemocenská, dovolená aj.).

Poradce při první schůzce zřídí *Osobní složku účastníka*, do níž budou zakládány veškeré dokumenty (Dohoda o účasti v projektu, Osvědčení aj.) a relevantní informace o účastníkovi po dobu trvání projektu (osobní a profesní anamnéza, záznamy z individuálních schůzek, údaje o účasti účastníka projektu na jednotlivých etapách projektu, popř. výstupy účastníka projektu z těchto etap, údaje o dosažených pokrocích, o osobním růstu apod.).

Hlavním úkolem osobního poradce bude poskytovat všem účastníkům po celou dobu jejich účasti v projektu služby související se zprostředkováním zaměstnání a poradenstvím v oblasti pracovních příležitostí, a to zejména formou individuální práce s klientem vedoucí k umístění do pracovního poměru.

Poradenství pro účastníky projektu bude také zaměřené na průběžné hodnocení výstupů z účasti na vzdělávacích, poradenských či jiných aktivitách ve vztahu k dalšímu zapojení do etap projektu, doporučení vhodného zaměstnání, poradenství pro volbu rekvalifikace. Osobní poradce poskytuje účastníkům informace o možnostech zaměstnání a o volných pracovních místech, doprovází účastníky na výběrová řízení, případně na pohovory se zaměstnavateli, vyhodnocuje příčiny neúspěchů, posiluje pozitivní prvky. Součástí práce osobního poradce a této aktivity je působení na klientovu motivaci a aktivitu při hledání práce.

Osobní poradci si povedou záznamy o průběhu jednání s klientem a o nabídkách vhodných volných pracovních míst apod., a to v rozsahu dle vzoru uvedeného v *příloze č. 2 ZD – Zápis ze schůzky s účastníkem*⁴⁰. Tyto Zápisy budou podepsány účastníkem i Poradcem a budou měsíčně ukládány do osobní složky účastníka projektu. V případě elektronického vedení záznamů bude povinností dodavatele tyto Zápisy na konci každého měsíce vytisknout a nechat podepsat účastníkem. Pouze v případě objektivních důvodů může být do osobní složky založen Zápis, který nebude podepsán účastníkem (posouzení takovýchto důvodů je plně v kompetenci zadavatele). Nedodržení bude posuzováno zadavatelem jako porušení podmínek ze strany dodavatele. Dodavatel bude měsíčně (se Zprávou o realizaci projektu) zadavateli dokládat vzorek těchto Zápisů, a to dle aktuálního požadavku zadavatele (na základě elektronické výzvy).

Účast na individuální poradenské schůzce bude současně také zaznamenána a stvrzena podpisem účastníka do prezenční listiny. Dodavatel zajistí *Přehled individuálních schůzek - forma prezenční listiny*⁴¹, ze kterého bude zřejmé, že individuální schůzky probíhaly v zadavatelem požadovaných

⁴⁰ dále také „Zápis/Zápisy“

⁴¹ vzor dokumentu bude dodavateli předán po podpisu Smlouvy o poskytování služeb

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

termínech. Tento přehled bude zasílán zadavateli pravidelně spolu s měsíční Zprávou o realizaci projektu, a to za všechny osoby, které se v daném měsíci zúčastnily individuální poradenské schůzky.

V rámci poskytování služeb souvisejících se zprostředkováním zaměstnání dodavatel (osobní poradce) rovněž poskytuje poradenství zaměstnavatelům - vyhledává zaměstnance (účastníky) pro zaměstnavatele, kteří se na něj obrátí nebo přímo oslovuje zaměstnavatele s nabídkou účastníků projektu, příp. pro zaměstnavatele zabezpečuje výběrová řízení apod. Účast na výběrových řízeních (příp. na pohovorech u zaměstnavatelů) bude vždy potvrzena účastníkem a vedena na samostatné *Prezenční listině*⁴².

Dodavatel (osobní poradce) spolupracuje se zaměstnavateli - provádí průběžný monitoring potřeb trhu práce v dané oblasti, aktivně vyhledává volná pracovní místa vhodná pro účastníky projektu, informuje zaměstnavatele o možnosti poskytnutí příspěvků (blíže viz etapa č. 9 Přímá podpora). Za tímto účelem dodavatel realizuje schůzky se zaměstnavateli, které mohou mít také skupinovou formu. O realizovaných schůzkách dodavatel informuje zadavatele v měsíčních Zprávách o realizaci projektu (skupinové aktivity dokládá *Prezenční listinou*).

Dodavatel doloží ke každé Zprávě o realizaci projektu aktualizovaný *Přehled kontaktovaných zaměstnavatelů* (vždy za daný měsíc), který bude obsahovat název a adresu zaměstnavatele, identifikační číslo, kontakt na zaměstnavatele (včetně data kontaktování), oblast ekonomické činnosti a informaci o volných pracovních místech a jejich zaměření.

Úkolem dodavatele (osobního poradce) bude vyřízení se zaměstnavatelem kompletní žádosti o poskytnutí mzdového příspěvku nebo příspěvku na zapracování včetně doručení žádosti na ÚP ČR – KrP v OV.

Dodavatel v projednávání struktury místních zaměstnavatelů spolupracuje s obcemi, KoP ÚP ČR v MSK, Agenturou pro sociální začleňování, Hospodářskou komorou a dalšími subjekty, které se v daném místě problematikou sociálního vyloučení zabývají, popř. mají vztah k cílové skupině, a to za účelem zajistit vhodná pracovní místa pro účastníky projektu. Dodavatel bude respektovat lokální prostředí, zapojí se do existujících lokálních partnerství, příp. pracovních skupin, které se problematikou v regionech zabývají. O této spolupráci a jednáních pravidelně informuje zadavatele v měsíčních Zprávách o realizaci projektu (formou *Zápisu o spolupráci*).

Při vytváření sítě potřebné k uplatnění klientů na trhu práce dodavatel (osobní poradce) spolupracuje s pracovním poradcem jako s „místním znalcem“ nejen cílové skupiny, ale také lokálního trhu práce.

Poradce bude mít k dispozici počítač s nabídkou volných pracovních míst na internetu i přístupem do databáze volných míst evidovaných na internetových stránkách ÚP.

Povinností dodavatele je zřídit v každém určeném městě MSK (viz část 4.2 ZD – Místo plnění) min. 1 pobočku s min. 1 pracovníkem - osobním poradcem. Poradce bude komunikovat a spolupracovat s určeným kontaktním pracovníkem KoP ÚP ČR v MSK a bude ho informovat o případném nedostavení se účastníka na plánovanou aktivitu projektu. Neomluvenou absenci musí dodavatel nejpozději do 2 pracovních dnů oznámit na vysílající ÚP a zadavateli.

V rámci každé pobočky dodavatele bude účastníkům k dispozici počítač s internetem (min. 1 samostatné PC s připojením k internetu s možností bezplatného tisku a kopírování dokumentů dle potřeb účastníků v souvislosti s aktivitami projektu), který budou moci účastníci využít

⁴² vzor dokumentu bude dodavateli předán po podpisu Smlouvy o poskytování služeb

Česká republika - Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01

IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

k samostatnému hledání zaměstnání na internetu, zpracování žádostí o pracovní místo, životopisu, oslovování zaměstnavatelů a vyhledávání jiných informací spojených s hledáním práce. Za tímto účelem bude účastníkům také k dispozici telefon dodavatele, pro případy, kdy účastník telefon nevlastní nebo nemá dostatečné finanční prostředky k jeho používání. Dohled nad správným používáním vybavení bude zajišťovat osobní poradce, který v případě potřeby a po předchozí domluvě s účastníkem poskytne individuální pomoc.

Dle aktuální potřeby a časových možností mohou být v dohodnutých termínech v prostorách pobočky dodavatele přítomny i další odpovědné osoby zadavatele nebo osoby zadavatelem vyžádané.

V rámci této etapy povede dodavatel *Evidenci všech účastníků, kteří ukončí účast* v projektu, současně také zajistí *Evidenci všech účastníků, kteří nastoupí do pracovního poměru*. Tyto výstupy budou zadavateli pravidelně předkládány spolu s měsíční Zprávou o realizaci projektu. Forma obou dokumentů je plně v kompetenci dodavatele, konečná podoba dokumentů musí být schválena zadavatelem.

Zapojení osobního poradce v rámci plnění veřejné zakázky:

- V rámci etapy č. 7 Zprostředkování zaměstnání:
 - poskytuje služby spojené se zprostředkováním zaměstnání (tj. vyhledání vhodného zaměstnání pro účastníky projektu) a poradenstvím v oblasti pracovních příležitostí (tj. posouzení osobnostních předpokladů, schopností a dovedností, doporučení zaměstnání, přípravy na budoucí povolání, volby povolání a rekvalifikace),
 - je zodpovědný za konání individuálních poradenských schůzek s účastníky,
 - řádně vede evidenci pravidelných individuálních poradenských schůzek (vč. zápisů),
 - vysílá účastníky do vhodných aktivit (včasné a prokazatelné předávání informací),
 - komunikuje s klientem o jeho spokojenosti s realizací aktivit, garantuje udržení klienta v kurzu / aktivitě,
 - je zodpovědný za vedení osobní složky účastníka projektu,
 - spolupracuje a komunikuje s pracovními poradci zadavatele, poskytuje maximální součinnost, řeší individuální problémy klientů, sdílí informace o klientech, konzultuje volbu poradenských nástrojů, volbu rekvalifikačního kurzu, pracovního místa aj.
 - provádí průběžný monitoring zaměstnavatelů v dané oblasti, vyhledává vhodná pracovní místa pro účastníky projektu, poskytuje poradenství zaměstnavatelům, oslovuje zaměstnavatele a informuje je o možnosti poskytnutí příspěvků, vyřizuje se zaměstnavateli žádosti, realizuje schůzky se zaměstnavateli (pokud dodavatel/subdodavatel neurčí jiného zaměstnance),
 - vyplácí přímou podporu účastníkům (pokud dodavatel/subdodavatel neurčí jiného zaměstnance).
- V průběhu realizace veřejné zakázky vybraným dodavatelem služeb:
 - poskytuje individuální poradenské služby formou terénní práce,
 - řádně vede evidenci individuálních schůzek o poskytnutém poradenství (vč. záznamů),

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

- spolupracuje a komunikuje s realizačním týmem zadavatele, zejména s projektovým manažerem a pracovními poradci, s kontaktními pracovníky KoP ÚP ČR v MSK, poskytuje maximální součinnost,
- zajišťuje a realizuje další aktivity dle podmínek a v souladu se ZD.

Povinností dodavatele je:

- 125 účastníkům projektu poskytnout služby spojené se zprostředkováním zaměstnání a poradenstvím v oblasti pracovních příležitostí,
- min. 75 účastníků projektu umístit do pracovního poměru:
 - z tohoto počtu bude vytvořeno min. 38 nových pracovních míst dle platné metodiky OP LZZ, které budou obsazeny min. 38 účastníky projektu,
 - až 100 pracovních míst může být podpořeno mzdovým příspěvkem, budou-li splňovat podmínky OP LZZ pro poskytnutí mzdového příspěvku.

Umístěním do pracovního poměru se rozumí, že účastník uzavře se zaměstnavatelem platnou pracovní smlouvu zakládající pracovní-právní vztah a na toto pracovní místo skutečně nastoupí. Ověřovat tuto skutečnost, zda účastník do pracovního poměru nastoupil, je povinností dodavatele. Dodavatel si smí vykazovat (započítat do indikátoru) pouze ta pracovní místa, která splňují všechny požadavky dané ZD.

U pracovních míst podpořených mzdovým příspěvkem a u pracovních míst osob započtených do indikátoru „Počet osob umístěných do pracovního poměru“ musí být sjednány pracovní poměry na dobu neurčitou nebo pracovní poměry na dobu určitou, avšak minimálně na dobu 6 měsíců.

Do indikátoru „Počet osob umístěných do pracovního poměru“ bude možné započítat i osoby, které za aktivní účasti dodavatele zahájí samostatnou výdělečnou činnost.

Do indikátoru „počet osob umístěných do pracovního poměru“ nelze započítat pracovní místa pro členy realizačního týmu, různé formy dohod konaných mimo pracovní poměr a pracovní místa podpořená prostřednictvím aktivní politiky zaměstnanosti v rámci Národních individuálních projektů.

Tyto kroky, tj. zabezpečování služeb spojených se zprostředkováním zaměstnání i umísťování účastníků do pracovního poměru, budou realizovány za aktivní účasti dodavatele.

Výstupem této aktivity bude pracovní smlouva nebo doklady prokazující zahájení samostatné výdělečné činnosti, prostřednictvím kterých dodavatel prokáže účast na zprostředkování pracovního místa.

Dodavatel bude mít za povinnost nejpozději do 8 pracovních dnů ode dne ukončení účasti účastníka v projektu písemnou nebo elektronickou formou oznámit tuto skutečnost zadavateli a vysílajícímu ÚP včetně důvodu tohoto ukončení⁴³. Informovat o této skutečnosti lze i doručením *Výpovědi Dohody o účasti v projektu*⁴⁴ nebo doručením *Odstoupení od Dohody o účasti v projektu*⁴⁵ (náležitosti obou dokumentů viz dále).

⁴³ dále také „Oznámení“

⁴⁴ dále také „Výpověď“

Česká republika - Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01

IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

Pokud dodavatel pouze písemně nebo elektronicky oznámil ukončení účasti v projektu, bude mít dodavatel dále za povinnost nejpozději se Zprávou o realizaci projektu za měsíc, v němž účastník ukončil svou účast v projektu, doručit zadavateli Výpověď / Odstoupení od Dohody o účasti v projektu, či jakýkoli jiný dokument prokazující ukončení Dohody v souladu s platnou právní úpravou. Formát ukončení Dohody (Výpovědi / Odstoupení) je plně v kompetenci dodavatele, zadavatel nicméně doporučuje zavést do Dohod možnost výpovědi, a to s účinností okamžikem doručení jejího vyhotovení druhé smluvní straně (případně v kombinaci s fikcí doručení, např. pátý den po odeslání na adresu účastníka).

Výpověď / Odstoupení bude vyhotoveno ve čtyřech stejnopisech, z nichž 1 obdrží účastník, 1 bude předána zadavateli, 1 zaslána na vysílající ÚP a 1 uložena v osobní složce účastníka. Společně s výpovědí / odstoupením od Dohody o ukončení účasti v projektu doloží dodavatel kopii pracovní smlouvy, popř. jiné doklady prokazující ukončení účasti v projektu a další zadávací dokumentací stanovené doklady.

V Oznámení / Výpovědi / Odstoupení budou specifikovány důvody ukončení účasti v projektu:

- **nástup do pracovního poměru:**
ukončí-li účastník účast v projektu z důvodu umístění do pracovního poměru, bude součástí Výpovědi kopie pracovní smlouvy účastníka se zaměstnavatelem;
dokud dodavatel společně s Výpovědí nedoloží kopii pracovní smlouvy, zadavatel si vyhrazuje právo nezapočítat takové místo do indikátorů.
- **zahájení SVČ:**
ukončí-li účastník účast v projektu z důvodu zahájení samostatné výdělečné činnosti, budou součástí Výpovědi doklady prokazující zahájení této činnosti;
dokud dodavatel společně s Výpovědí nedoloží doklady prokazující zahájení samostatné výdělečné činnosti, zadavatel si vyhrazuje právo nezapočítat takové místo do indikátorů.
- **z vážných důvodů** (tzn. důvody vyplývající z § 5 písm. c) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění), které budou podrobně specifikovány; ukončí-li účastník z vážných důvodů, bude součástí výpovědi kopie dokladu prokazující tuto skutečnost např. potvrzení lékaře.
- **bez vážných důvodů** (tzn. osobní důvody nebo porušení povinností, vč. konkrétního popisu).

Dále na Výpovědi / Odstoupení bude uvedeno datum ukončení účasti v projektu. V případě nástupu do pracovního poměru bude za den ukončení účasti v projektu považován den před nástupem do zaměstnání. V případě odchodu z vážných / bez vážných důvodů bude za den ukončení účasti v projektu považován den, kdy nastala okolnost, která bránila účastníkovi pokračovat v účasti na projektu, popř. datum, na kterém se obě strany dohodnou.

V případě, že Poradce oznámí ukončení účasti v projektu v termínu delším než 8 pracovních dní ode dne, kdy k ukončení došlo, bude toto považováno za porušení povinnosti ve smyslu příslušných ustanovení Návrhu Smlouvy, respektive následně uzavřené Smlouvy. Budou-li individuální schůzky realizovány častěji než stanovuje ZD a současně bude existovat objektivní důvod pro pozdní dodání informace o ukončení účasti, může zadavatel tyto důvody zohlednit bez ohledu na to, zda k ukončení došlo z důvodu nástupu do pracovního poměru nebo z jiného důvodu ukončení účasti v projektu.

⁴⁵ dále také „Odstoupení“



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

Prokázání objektivních důvodů bude na straně dodavatele, zadavatel si vyhrazuje právo důvody individuálně posoudit a rozhodnout o oprávněnosti těchto důvodů.

Pozdní oznámení ukončení účasti v projektu může mít vliv na započtení/nezapočtení účastníka do indikátoru „Počet osob umístěných do pracovního poměru“.

Výstupy etapy č. 7	Zadavatel	Dodavatel	Vysílající ÚP	Osobní složka účastníka
Osobní složka účastníka		x		
Evidence účastníků, kteří nastoupili do PP	x	x		
Evidence účastníků, kteří ukončili účast v projektu	x	x		
Kopie pracovních smluv a jiné doklady prokazující odchod účastníka z projektu	x			x
Přehled individuálních schůzek – forma prezenční listiny (originál)	x			
Přehled individuálních schůzek – forma prezenční listiny (kopie)		x		
Prezenční listiny z výběrových řízení, pohovorů, schůzek se zaměstnavateli aj. – originály	x			
Prezenční listiny z výběrových řízení, pohovorů, schůzek se zaměstnavateli aj. – kopie		x		
Aktualizovaný přehled kontaktovaných zaměstnavatelů	x			
Zápis ze schůzky s účastníkem	x ⁴⁶			x
Oznámení o ukončení účasti / Výpověď / Odstoupení od Dohody o účasti v projektu	x		x	x

Fakturace za etapu č. 7 Zprostředkování zaměstnání.

Zadavatel bude hradit náklady po doložení všech požadovaných výstupů (viz výše - tabulka výstupů za etapu č. 7), které budou správné a kompletní.

Dodavatel si bude tuto část etapy fakturovat na základě jednotkové ceny dle přílohy č. 1a ZD – Stanovení nabídkové ceny. Náklady budou hrazeny za každý měsíc, ve kterém byly individuální poradenské schůzky s účastníky realizovány.

V případě, že pobočky dodavatele včetně personálního zabezpečení nebudou zřízeny a provozovány v určených městech MSK v souladu s požadavky uvedenými v kapitole č. 4.2 ZD, bude jednotková cena poměrně krácena, a to 1/6 za každou takto nezabezpečenou pobočku.

⁴⁶ dodavatel bude měsíčně zasílat vzorek záznamů dle aktuálního požadavku zadavatele, originály záznamů budou ukládány do osobní složky účastníka



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

Výše jednotkové ceny za etapu nesmí překročit částku 350 000,- Kč bez DPH / měsíc.

8 ETAPA⁴⁷

Spolupráce s místními nevládními neziskovými organizacemi, státní správou a samosprávou aj. za účelem zefektivnění nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti ve vztahu k cílové skupině projektu.

Tato etapa konkrétně zahrnuje:

- 8.1 Spolupráci s NNO, státní správou a samosprávou aj.
- 8.2 Spolupráci na zajištění workshopů.
- 8.3 Spolupráci na zajištění závěrečného workshopu (konference).
- 8.4 Zhodnocení výsledků projektu (Evaluační zpráva).

Jedná se o etapu, která bude probíhat průběžně po dobu realizace projektu.

Cílem této etapy je především provázat a posílit spolupráci s institucemi působícími v sociálně vyloučených lokalitách a zlepšit tak metodiku a způsoby práce s cílovou skupinou.

Etapu zajišťuje zadavatel i dodavatel projektu.

Dodavatel bude v průběhu plnění spolupracovat s NNO, státní správou i samosprávou a dalšími subjekty zabývající se problematikou sociálního vyloučení, popř. mající vztah k cílové skupině. Nedílnou součástí Smlouvy o poskytování služeb bude podrobný popis spolupráce s NNO (blíže viz kapitola č. 3 ZD Vymezení předmětu veřejné zakázky).

Za účelem výměny zkušeností s podporou zaměstnanosti a zaměstnatelnosti sociálně vyloučených osob a zdokonalení metodik práce s cílovými skupinami se členové realizačního týmu zadavatele a dodavatele, zástupci KoP ÚP ČR v MSK, spolupracující organizace Agentury pro sociální začleňování, zaměstnavatelů a zainteresovaných institucí, především z řad NNO etablovaných v místních sociálně vyloučených lokalitách budou scházet na pracovních jednáních - workshopech.

Organizaci jednotlivých workshopů zajišťuje zadavatel ve spolupráci s dodavatelem. Povinností dodavatele je podílet se na přípravě obsahu jednání (programu) jednotlivých workshopů, aktivně se účastnit těchto workshopů, aktivně se podílet / prezentovat dosažené výstupy a výsledky projektu, získané zkušenosti s podporou osob žijících v sociálně vyloučených lokalitách, nedostatky a problémy, které se při realizaci vyskytly a informovat o praxi při práci nejen s cílovou skupinou, ale také s dalšími subjekty, s kterými bude spolupracovat při plnění veřejné zakázky (zaměstnavatele, NNO, samospráva aj.).

Zadavatel předpokládá realizaci 1 úvodního, 1 průběžného a 1 závěrečného workshopu (konference).

Úvodní workshop proběhne v prvních měsících realizace projektu a jeho cílem je představit projekt a specifikovat činnosti na zapojení do aktivit projektu, zejména spolupráci při výběru vhodných klientů do projektu a postup při terénní práci. Podkladem pro úvodní workshop bude dodavatelem vypracovaná *Prezentace k zahájení projektu*. Povinností dodavatele bude v dostatečném časovém předstihu zaslat zadavateli prezentaci ke schválení.

⁴⁷ dále také „Spolupráce s NNO“

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

Další workshop proběhne v průběhu realizace veřejné zakázky. Podkladem pro průběžný workshop bude dodavatelem vypracovaná *Prezentace o průběžném zhodnocení výsledků projektu*. Povinností dodavatele bude v dostatečném časovém předstihu zaslat zadavateli prezentaci ke schválení.

Na konci realizace veřejné zakázky uskuteční zadavatel ve spolupráci s dodavatelem závěrečný workshop (konferenci) o průběhu a výsledcích projektu (cca 1 měsíc před ukončením veřejné zakázky). Podkladem pro závěrečný workshop bude dodavatelem vypracovaná *Prezentace o průběhu a výsledcích projektu*. Povinností dodavatele bude v dostatečném časovém předstihu zaslat zadavateli prezentaci ke schválení (min. 15 pracovních dnů před termínem konání závěrečného workshopu).

Na základě společné diskuse, přenosu zkušeností, podnětů od odborníků a konkrétních výsledků projektu, tj. informací získaných v rámci jednotlivých workshopů, vypracuje dodavatel *Evaluační zprávu*⁴⁸. Tato Zpráva bude především zhodnocením realizace projektu (konkrétních výsledků) ve vztahu k cílům projektu, práci s cílovou skupinou, spolupráci se zaměstnavateli a subjekty, které se zabývají sociálním vyloučením, a to včetně závěrů a doporučení k další práci s touto cílovou skupinou.

Podoba Zprávy je plně v kompetenci dodavatele, konečná verze (podoba před tiskem) musí být schválena zadavatelem. Dodavatel je povinen v průběhu zpracování Zprávy ji předložit zadavateli ke schválení, zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu přípravy provádět formální i věcné úpravy.

Zpráva musí obsahovat min. 20 stran složených z textů, fotografií, obrázků a grafů. Zpráva bude splňovat podmínky dané Manuálem pro publicitu OP LZZ 2007-2013, Manuálem vizuální identity ESF v ČR 2007-13 a Manuálem vizuální identity OP LZZ, v platném znění (blíže viz etapa č. 1 Publicita). Listy Zprávy budou pevně svázané.

Zpráva bude vytištěna:

- na lesklém křídovém papíře,
- v celobarevném provedení,
- s pevnou přední i zadní stranou,
- ve velikosti A5,
- v minimálním počtu 50 ks.

Dodavatel je povinen předložit konečné vyhotovení schválené Zprávy odpovídajícím způsobem a ve stanoveném počtu nejpozději do **30.06.2015**. V případě prodlení s plněním této povinnosti delší než 1 kalendářní měsíc tato povinnost dodavatele zaniká, přičemž zároveň zaniká jeho nárok na úhradu odměny za toto plnění. Zánikem povinnosti dodavatele nezaniká nárok zadavatele na úhradu smluvní pokuty.

Dodavatel bude kalkulovat cenu za tuto etapu (Evaluační zprávu) tak, aby zahrnovala veškeré náklady dodavatele související se zajištěním požadavků zadavatele uvedených v této etapě (tj. včetně grafické přípravy, korektur a tisku Zpráv).

⁴⁸ dále také „Zpráva“

Česká republika - Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01

IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

Výstupy etapy č. 8	Zadavatel	Dodavatel	Vysílající ÚP
Prezentace k zahájení projektu	x	x	
Prezentace o průběžném zhodnocení výsledků projektu	x	x	
Prezentace o průběhu a výsledcích projektu	x	x	
Evaluační zpráva	x	x	

Fakturace za etapu č. 8 Spolupráce s NNO.

Zadavatel bude hradit náklady až po doložení všech požadovaných výstupů, které budou správné a kompletní (viz výše - tabulka výstupů za etapu č. 8).

Zadavatel bude hradit náklady po splnění všech podmínek stanovených v této etapě a po doložení všech požadovaných výstupů (až po vytištění Evaluační zprávy).

Dodavatel si bude tuto etapu fakturovat na základě jednotkové ceny dle *přílohy č. 1a ZD – Stanovení nabídkové ceny*. Náklady za Evaluační zprávu budou dodavateli uhrazeny jednorázově po splnění všech výše uvedených podmínek (platí v případě doložení všech požadovaných výstupů a splnění požadavků zadavatele).

Výše jednotkové ceny za etapu (Evaluační zprávu) nesmí překročit částku 60 000,- Kč bez DPH.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

9 ETAPA⁴⁹

Doprovodná opatření.

Tato etapa konkrétně zahrnuje:

- 9.1 Příspěvek na úhradu cestovních nákladů při dojíždění klientů na aktivity projektu.
- 9.2 Příspěvek na péči o nezaopatřené dítě.
- 9.3 Příspěvek na stravné účastníkům projektu.
- 9.4 Úhrada nákladů spojených s doložením zdravotní způsobilosti.
- 9.5 Úhrada nákladů spojených s pořízením zdravotního průkazu.
- 9.6 Úhrada nákladů spojených s pořízením výpisu z Rejstříku trestů.
- 9.7 Úhrada nákladů spojených s očkováním účastníka projektu před nástupem na rekvalifikaci (dle vyhlášky 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem, v platném znění).
- 9.8 Příspěvek na úhradu nákladů za kadeřnické a kosmetické služby.
- 9.9 Příspěvek na úhradu nákladů za stomatologické služby.
- 9.10 Podpora pracovních míst poskytováním příspěvků na úhradu mzdových nákladů.
- 9.11 Podpora pracovních míst poskytováním příspěvků na zapracování.

Etapu zajišťuje dodavatel (příp. subdodavatel) a zadavatel.

Povinností dodavatele je zajistit administrativní stránku realizace této etapy a vést řádnou evidenci poskytnutých finančních prostředků.

Zároveň je dodavatel povinen kontrolovat nepřekročení jednotek a jednotkových cen, jež jsou uvedeny u jednotlivých nástrojů přímé podpory.

Výdaje na přímou podporu, které budou dodavatelem hrazeny účastníkům projektu, nebudou následně nárokovány zadavateli k proplacení formou faktur, nýbrž formou Žádosti o úhradu přímé podpory projektu⁵⁰. Podoba dokumentu bude plně v kompetenci dodavatele, konečnou verzi Žádosti schválí pověřený pracovník zadavatele.

Spolu s Žádostí budou doloženy:

- veškeré požadované přílohy – Měsíční přehled vyplacené přímé podpory, Evidenční listy přímé podpory a Přehled vyplacených výdajů na stravné⁵¹,
- doklady prokazující vznik nároku na úhradu přímé podpory (*specifikováno u jednotlivých nástrojů přímé podpory*),
- kopie dokladů prokazujících vyplacení přímé podpory účastníkovi ze strany dodavatele,
- doklady prokazující oprávněnost výdaje (*specifikováno u jednotlivých nástrojů přímé podpory*).

⁴⁹ dále také „Přímá podpora“

⁵⁰ dále také „Žádost“

⁵¹ vzory dokumentů budou dodavateli předány po podpisu Smlouvy o poskytování služeb

Česká republika - Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01

IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

V případě zájmu účastníků je dodavatel povinen uhradit výdaje na přímou podporu účastníkům projektu minimálně 1x týdně. Dodavatel výdaje proplatí na základě předložení originálu dokladu prokazujícího úhradu ze strany účastníka, popř. doložení dokladu prokazujícího oprávněnost výdaje (specifikováno u jednotlivých nástrojů přímé podpory).

Dodavatel doručí do 25. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém k výdaji došlo (výjimkou tvoří pouze stravné – viz dále v textu), zadavateli Žádost o úhradu přímé podpory. Výjimku tvoří úhrada stravného, které bude dodavatel dokládat v Žádosti o úhradu přímé podpory vždy po skončení příslušného běhu etapy, na které bylo účastníkům projektu stravné poskytnuto. Běhy dané aktivity, za které bude požadována úhrada stravného, musí korespondovat s ukončenými běhy, jenž jsou uvedeny ve Zprávě o realizaci projektu⁵² (viz kapitola 5.2 ZD) za stejný měsíc.

Zadavatel provede kontrolu Žádosti a všech jejích příloh. V případě nedostatků může být dodavatel před schválením Žádosti vyzván zadavatelem k doplnění. Součástí schválení bude i přehled a zdůvodnění případného neuznání plné výše nárokováných výdajů. Celkovou schválenou částku odešle zadavatel formou platebního poukazu na účet dodavatele, jenž bude uveden ve Smlouvě o poskytování služeb.

Dodavatel má právo zahrnout do kalkulace ceny veřejné zakázky náklady spojené s administrací přímé podpory (s jejím zabezpečením a poskytováním všem účastníkům). Tyto náklady zohlední v rámci etapy č. 7 Zprostředkování zaměstnání.

Nástroje přímé podpory:

Doprovodná opatření jsou v projektu zahrnuta zejména za účelem odstranění bariér, které by mohly omezit nebo zabránit účasti v projektu.

Prostředky určené na přímou podporu nejsou zahrnuty do předpokládané hodnoty veřejné zakázky. Pro proplácení přímé podpory je stanovena částka 1 535 750,- Kč vč. DPH (s výjimkou příspěvků na úhradu mzdových nákladů a příspěvků na zapracování, které vyplácí zadavatel).

Nárok na úhradu jednotlivých nástrojů přímé podpory vzniká účastníkovi projektu po podpisu Dohody o účasti v projektu. Výdaje vzniklé před tímto aktem nebudou účastníkovi proplaceny. Nárok na úhradu nástrojů přímé podpory zaniká účastníkovi dnem ukončení účasti v projektu (viz etapa č. 7 Zprostředkování zaměstnání).

CESTOVNÍ NÁKLADY

Cestovné bude propláceno všem účastníkům projektu v rámci jednotlivých etap vymezených touto ZD (tj. etapy č. 2 – 7)⁵³. V aktivitě č. 6 Rekvalifikace bude cestovné propláceno v souladu s vyhláškou 519/2004 Sb., o rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání a o rekvalifikaci zaměstnanců, v platném znění.

⁵² dále také „ZoRP“

⁵³ v případě etapy č. 2 je možné proplatit cestovné až po uzavření Dohody o účasti v projektu (tj. cestovné až „z“ aktivity), po jejímž podpisu se uchazeč/zájemce o zaměstnání stává účastníkem projektu.

Česká republika - Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01

IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

Účastníkům projektu bude propláceno jízdné hromadnými dopravními prostředky z místa bydliště do místa konání aktivity, výběrového řízení, příp. dalších aktivit souvisejících s projektem a zpět.

Výdaje budou propláceny měsíčně, a to na základě:

- doložených prezenčních listin z jednotlivých aktivit;
- kopií jízdenek;
veškeré jízdenky musí být čitelné a kompletní; v případě nedodržení jakékoliv z těchto podmínek nebude příslušný doklad považován za uznatelný a nebude proplacen;
- kopie dokladu prokazující vyplacení přímé podpory dodavatelem účastníkovi.

Celkové výdaje za tento nástroj přímé podpory činí 1 188 750,- Kč vč. DPH.

PŘÍSPĚVEK NA PÉČI O NEZAOPATŘENÉ DÍTĚ

Pokud vyvstane během účasti na aktivitách projektu potřeba účastníka zajistit hlídání nezaopatřeného dítěte prostřednictvím návštěvy mateřské školy / školní družiny, bude účastníkovi uhrazen poplatek spojený s pobytem dítěte v těchto zařízeních (jedná se pouze o poplatek za pobyt nikoliv za stravu).

Poplatek bude v tomto případě uhrazen do maximální výše 300,- Kč za dítě / měsíc.

Výdaje budou propláceny na základě:

- dokladu prokazujícího úhradu poplatku za pobyt dítěte v mateřské škole / družině;
z dokladu musí být patrné, že se jedná o dítě účastníka projektu, období, za které byla úhrada provedena a identifikace zařízení, které hlídání zajistilo; v případě absence těchto informací nebude příslušný doklad považován za uznatelný a nebude proplacen.
- dokladu o následné úhradě výdajů účastníkovi ze strany dodavatele (výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu, ze kterých bude patrné jméno účastníka).

Celkové výdaje na tento nástroj přímé podpory činí 33 750,- Kč vč. DPH.

STRAVNÉ

Stravné bude poskytováno účastníkům projektu u aktivity Motivační kurz. Výdaje mohou být vynaloženy pouze na přiměřené občerstvení za přiměřenou cenu (max. 80,- Kč na osobu / den), a to pro 125 účastníků. V případě navýšení počtu účastníků, jenž se zúčastní této aktivity nad rámec určený zadavatelem (tj. více než 125 osob), bude dodavateli hrazeno stravné pouze do výše celkové povolené částky, ostatní náklady nad rámec této částky nebudou zadavatelem uhrazeny.

Výdaje budou propláceny na základě:

- doložených prezenčních listin z Motivačního kurzu,
- dokladu prokazujícího úhradu stravného (faktura či zjednodušený účetní doklad, výpis z bankovního účtu či příjmový pokladní doklad); z dokladu musí být patrné, za které dny je stravné uhrazeno.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

Stravné je možné zabezpečit také formou stravenek. Zavedení stravenek je možné, pokud budou splněny následující podmínky:

- maximální hodnota stravenky bude 70,- Kč na osobu / den;
dodavateli bude hrazena pouze hodnota stravenek, nikoliv náklady související s nákupem stravenek (tzn. poplatek za zprostředkování apod.); zbylé prostředky budou použity na zabezpečení pitného režimu na aktivitě; součet prostředků za nákup stravenky a zajištění pitného režimu nesmí překročit jednotkovou cenu 80,- Kč na osobu / den;
- dodavatel doloží zadavateli nákup stravenek účetním dokladem a dokladem o úhradě; účetní doklad bude vystaven pouze pro tento projekt; tyto doklady doloží dodavatel k žádosti o úhradu přímé podpory, ve které budou stravenky poprvé uplatňovány;
- stravenku bude možné poskytnout účastníkovi jen v případech, kdy splní (absolvuje) stanovený rozsah denní výuky Motivačního kurzu;
- prezenční listina z Motivačního kurzu bude dle vzoru⁵⁴; účastník svým podpisem potvrdí jednak účast na kurzu, jednak převzetí stravenky.

Při nedoložení nebo nesouladu kteréhokoliv z požadovaných dokladů a podkladů o předání / převzetí stravenky účastníkem projektu nebude požadovaná sporná částka za stravné proplacena.

Celková částka na tento nástroj přímé podpory činí 60 000,- Kč vč. DPH.

ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOST

Tento nástroj přímé podpory zahrnuje úhradu výdajů spojených s doložením zdravotních předpokladů pro výkon rekvalifikace včetně úhrady výdajů spojených se zabezpečením lékařské prohlídky při nástupu do pracovního poměru.

Při úhradě zdravotního potvrzení pro výkon rekvalifikace se bude vycházet z maximálních cen specifických zdravotních výkonů stanovených věstníkem Ministerstva zdravotnictví, v platném znění.

Výdaje na úhradu lékařské prohlídky (zdravotního potvrzení) před nástupem do zaměstnání jsou omezeny max. částkou 400,- Kč / potvrzení. Částka nezahrnuje úhradu regulačního poplatku u lékaře.

Navýšení jednotkové ceny bude možné pouze u zdravotního potvrzení pro výkon rekvalifikace, a to pouze vlivem změny cen specifických zdravotních výkonů stanovených věstníkem Ministerstva zdravotnictví, v platném znění. Tato navýšení jsou podmíněna dostatkem volných finančních prostředků v projektu a souhlasem zadavatele s uplatněním nových cen.

Výdaje budou propláceny na základě:

- kopie lékařem vyplněného potvrzení o zdravotní způsobilosti;
v případě zdravotního potvrzení pro výkon rekvalifikace bude doložena kopie vyplněné žádosti o vyjádření ke zdravotnímu stavu⁵⁵;
v případě úhrady zdravotního potvrzení před nástupem do pracovního poměru bude doložen výstup ze vstupní prohlídky; z dokladu musí být patrné, že se jedná o vstupní prohlídku;

⁵⁴ vzor prezenční listiny bude dodavateli předán po podpisu Smlouvy o poskytování služeb

⁵⁵ vzor dokumentu bude dodavateli předán po podpisu Smlouvy o poskytování služeb

Česká republika - Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01

IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

- dokladu prokazujícího úhradu zdravotního potvrzení; z dokladu musí být patrné jméno účastníka, pro kterého bylo potvrzení vystaveno;
- dokladu o následné úhradě výdajů účastníkovi ze strany dodavatele (výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu, ze kterých bude patrné jméno účastníka).

Celková částka na tento nástroj přímé podpory činí 87 500,- Kč vč. DPH.

V případě vyššího zájmu o tento nástroj přímé podpory bude možné celkovou částku navýšit. Navýšení jednotkové ceny bude možné pouze u zdravotního potvrzení pro výkon rekvalifikace, a to pouze vlivem změny cen specifických zdravotních úkonů stanovených věstníkem Ministerstva zdravotnictví, v platném znění. Tato navýšení jsou podmíněna dostatkem volných finančních prostředků v projektu a souhlasem zadavatele.

ZDRAVOTNÍ PRŮKAZ

Účastníkům projektu budou uhrazeny výdaje spojené s vystavením zdravotního průkazu.

Vystavení zdravotního průkazu musí být opodstatněné (např. před nástupem na rekvalifikaci, před nástupem do pracovního poměru, kde je zdravotní průkaz vyžadován, v případě nutnosti i před účasti na pohovoru / výběrovém řízení).

Výdaje budou propláceny na základě:

- kopie zdravotního průkazu;
- dokladu prokazujícího úhradu zdravotního průkazu;
z dokladu musí být patrné jméno účastníka, pro kterého byl zdravotní průkaz vystaven;
- dokladu o následné úhradě výdajů účastníkovi ze strany dodavatele (výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu, ze kterých bude patrné jméno účastníka).

Náklady na úhradu jednoho zdravotního průkazu jsou omezeny maximální částkou 500,- Kč / zdravotní průkaz.

Celková částka na tento nástroj přímé podpory činí 9 500,- Kč vč. DPH.

V případě vyššího zájmu o tento nástroj přímé podpory bude možné celkovou částku navýšit. Toto navýšení je podmíněno dostatkem volných finančních prostředků v projektu a souhlasem zadavatele.

VÝPIS Z REJSTŘÍKU TRESTŮ

Účastníkům projektu budou hrazeny výdaje vynaložené na vystavení výpisu z Rejstříku trestů v zákonem stanovené výši.

Účastník může požádat o proplacení správního poplatku za vystavení výpisu z Rejstříku trestů před nástupem do pracovního poměru, v případě nutnosti i před nástupem na rekvalifikaci nebo při účasti na pohovoru / výběrovém řízení. K doloženému dokladu musí být uvedeno, pro jaký účel byl výpis vystaven. Počet proplacených výpisů z Rejstříku trestů na jednoho účastníka není omezen.

Výdaje budou propláceny na základě:

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

- dokladu prokazujícího úhradu správního poplatku účastníkem;
z dokladu musí být patrné jméno účastníka, pro kterého byl výpis z Rejstříku trestů vystaven; v případě, že tato informace nebude na dokladech uvedena, bude nutno doložit kopii výpisu z Rejstříku trestů (citlivé informace budou moci být skryty);
- dokladu o následné úhradě výdajů účastníkovi ze strany dodavatele (výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu, ze kterých bude patrné jméno účastníka).

Celková částka na tento nástroj přímé podpory činí 12 500,- Kč vč. DPH.

V případě vyššího zájmu o tento nástroj přímé podpory bude možné celkovou částku navýšit. Toto navýšení je podmíněno dostatkem volných finančních prostředků v projektu a souhlasem zadavatele.

OČKOVÁNÍ PROTI HEPATITIDĚ TYPU B

Zahrnuje úhradu výdajů na aplikaci vakcíny proti hepatitidě typu B dle vyhlášky č. 299/2010 Sb., kterou se mění vyhláška č. 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem, ve znění pozdějších předpisů, spojených s očkováním účastníka projektu před nástupem do rekvalifikace v případech, kdy je praktická příprava prováděna ve zdravotnických nebo sociálních zařízeních.

Aplikace bude provedena v souladu s vyhláškou č. 299/2010 a 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem před nástupem do rekvalifikačního kurzu, případně v průběhu rekvalifikačního kurzu a to tak, aby bylo dodrženo dávkování.

Po absolvování lékařského vyšetření, ve kterém bude uvedeno, že je účastník schopen absolvovat rekvalifikaci, bude účastníkovi aplikována vakcína.

Výdaje budou propláceny na základě:

- dokladu prokazujícího úhradu aplikace vakcíny;
z dokladu musí být patrné jméno účastníka, kterému byla vakcína aplikována,
- dokladu o následné úhradě výdajů účastníkovi ze strany dodavatele (výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu, ze kterých bude patrné jméno účastníka).

Účastníkům bude uhrazen poplatek za aplikaci vakcíny do maximální výše 250,- Kč na osobu za 1 aplikaci vakcíny.

Celková částka na tento nástroj přímé podpory činí 12 500,- Kč vč. DPH.

V případě vyššího zájmu o tento nástroj přímé podpory bude možné celkové výdaje navýšit. Toto navýšení je podmíněno dostatkem volných finančních prostředků v projektu a souhlasem zadavatele.

KADEŘNICKÉ A KOSMETICKÉ SLUŽBY

Poskytnutí příspěvků na úhradu nákladů za kadeřnické či kosmetické služby je umožněno jen osobám, u kterých potřebnost schválí osobní poradce, a to pouze v případě následné účasti účastníka na výběrovém řízení či pohovoru (z důvodu zamezení zneužití příspěvků).

Výdaje budou propláceny na základě:

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

- odůvodnění osobního poradce o potřebnosti příspěvku pro účastníka;
- dokladu prokazujícího úhradu služby;
z dokladu musí být patrné jméno účastníka, kterému byla služba poskytnuta;
- dokladu o následné úhradě výdajů účastníkovi ze strany dodavatele (výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu, ze kterých bude patrné jméno účastníka);
- potvrzení o následné účasti na výběrovém řízení či pohovoru u zaměstnavatele;
z potvrzení bude zřejmé, o jakou aktivitu se jednalo, kdy a kde se konala (vč. podpisu zaměstnavatele a osobního poradce, který poskytnutí příspěvku účastníkovi schválil).

Účastníkům bude uhrazen příspěvek za poskytnuté kadeřnické či kosmetické služby do maximální výše 750,- Kč na účastníka za dobu účasti v projektu.

Celková částka na tento nástroj přímé podpory činí 93 750,- Kč vč. DPH.

STOMATOLOGICKÉ SLUŽBY

Poskytnutí příspěvků na úhradu nákladů za stomatologické služby či služby dentálního hygienika je umožněno jen osobám, u kterých potřebnost schválí osobní poradce (z důvodu zamezení zneužití příspěvků).

Cílem zavedení tohoto inovativního nástroje přímé podpory je odstranění bariér bránící vstupu a účasti na aktivitách projektu a podpora účastníkům v zajištění vhodného zaměstnání.

Výdaje budou propláceny na základě:

- odůvodnění osobního poradce o potřebnosti příspěvku pro účastníka;
- dokladu prokazujícího zaplacení úkonu / služby;
z dokladu musí být patrné jméno účastníka, kterému byla služba poskytnuta;
- dokladu o následné úhradě výdajů účastníkovi ze strany dodavatele (výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu, ze kterých bude patrné jméno účastníka).

Potřebným účastníkům bude uhrazen příspěvek (příspěvky) za poskytnuté stomatologické služby či služby dentálního hygienika až do výše 1 000,- Kč / osobu za dobu účasti v projektu. Využití služeb ve větším rozsahu účastníkem je možné pouze v odůvodněných případech na základě předchozího písemného souhlasu zadavatele.

Celková částka na tento nástroj přímé podpory činí 37 500,- Kč vč. DPH.

PŘÍSPĚVEK NA ÚHRADU MZDOVÝCH NÁKLADŮ ZAMĚSTNAVATELŮM⁵⁶

Cílem tohoto opatření přímé podpory je zajistit pracovní poměr až 100 účastníkům projektu. Finančně podpořeny mohou být jak pracovní místa splňující charakteristiku tzv. SÚPM nebo VPP, tak nově vytvořená pracovní místa v souladu s platnou metodikou OP LZZ (bez veřejné podpory, s veřejnou

⁵⁶ dále také „Mzdový příspěvek“

Česká republika - Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01

IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

podporou, v režimu de minimis), přičemž povinností dodavatele je umístit do pracovního poměru min. 38 osob na nově vytvořená pracovní místa v souladu s metodikou OP LZZ.

Mzdové příspěvky jsou určeny na mzdové náklady, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na všeobecné zdravotní pojištění a budou propláceny zadavatelem přímo zaměstnavateli v maximální výši 15 000,- Kč osoba / měsíc, a to dle skutečně vynaložených mzdových nákladů a na základě doložení těchto podkladů / dokladů (v souladu s platnou metodikou OP LZZ)⁵⁷:

- žádost o příspěvek na úhradu mzdových nákladů vč. příloh a dohoda o poskytnutí mzdového příspěvku,
- kopie pracovní smlouvy (na dobu neurčitou nebo na dobu určitou, avšak min. na dobu 6 měsíců),
- pracovní náplň,
- mzdové listy,
- přehled výpočtu přepočteného stavu zaměstnanců,
- měsíční vyúčtování mzdových nákladů.

Mzdový příspěvek může být poskytován nejdéle do 30. 06. 2015.

Maximální výše příspěvku (15 000,- Kč za osobu / měsíc) bude poskytnuta v případě pracovních poměrů se stanovenou týdenní pracovní dobou v rozsahu 40 hodin (není-li rozsah hodin obecně závaznými právními předpisy stanoven jinak, např. vícesměnné provozy).

V případě pracovních poměrů s kratší sjednanou pracovní dobou bude výše příspěvku poměrně krácena.

Ve výjimečných případech (např. kvalifikované pozice s vyššími mzdovými náklady) může být mzdový příspěvek poskytnut i ve vyšší částce. Tato skutečnost musí být v žádosti řádně odůvodněná a podléhá schválení zadavatelem.

Na mzdový příspěvek není právní nárok. Rozhodnout o poskytnutí příspěvku a o jeho výši je právem zadavatele, a to na základě předložené žádosti a dokladů zaměstnavatelem. Zadavatel si může v této věci vyžádat další doklady, např. k prokázání obvyklých mezd v organizaci.

Celková částka na tento nástroj přímé podpory činí cca 28 125 000,- Kč.

V případě pracovních míst podpořených mzdovým příspěvkem je stanovený počet (100) předběžný. V případě, že dojde k úspoře finančních prostředků vyčleněných na tento nástroj přímé podpory, může být v projektu podpořen i větší počet pracovních míst. Náklady na tato pracovní místa budou propláceny pouze do výše alokace finančních prostředků vymezených pro tento nástroj.

S ohledem na velmi obtížně umístitelnou cílovou skupinu projektu si zaměstnavatel může současně s příspěvkem o úhradu mzdových nákladů požádat také o příspěvek na zapracování.

PŘÍSPĚVKY NA ZAPRACOVÁNÍ ZAMĚSTNAVATELŮM

⁵⁷ vzory formulářů budou dodavateli předány po podpisu Smlouvy o poskytování služeb

Česká republika - Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01

IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

Poskytování příspěvku na zapracování se řídí zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění, ve znění vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění, a platnou metodikou ÚP ČR.

Cílem tohoto nástroje aktivní politiky zaměstnanosti ÚP je motivovat zaměstnavatele k přijetí pracovníka do pracovního poměru a refundovat část nákladů, které jsou spojené se zapracováním tohoto pracovníka na konkrétní profesi.

V rámci projektu může být zaměstnavatelům poskytnuto až 75 příspěvků.

Příspěvek na zapracování bude poskytován na základě pracovní smlouvy uzavřené s účastníkem projektu dle platné metodiky APZ ÚP ČR – krajské pobočky v Ostravě (v současnosti na dobu neurčitou).

Příspěvek bude poskytován formou jednorázové úhrady v maximální částce 12 000,- Kč / osobu, a to nejdříve po uplynutí 3 měsíců ode dne nástupu do pracovního poměru.

Dohoda mezi ÚP ČR a zaměstnavatelem bude uzavřena před podpisem pracovní smlouvy mezi účastníkem projektu a zaměstnavatelem. V případě, že účastník projektu nesetrvá na pracovní pozici po dobu 3 měsíců, ztratí zaměstnavatel na příspěvek nárok.

Příspěvek na zapracování bude uhrazen po doručení požadovaných dokladů zadavateli, a to nejpozději do konce 4. měsíce ode dne nástupu do zaměstnání.

Příspěvky na zapracování budou propláceny zadavatelem přímo zaměstnavateli, a to na základě doložení těchto podkladů⁵⁸ (v souladu s platnou metodikou APZ ÚP ČR – krajské pobočky v Ostravě):

- žádost o příspěvek na zapracování vč. příloh,
- charakteristika zapracování,
- dohoda o poskytnutí příspěvku na zapracování,
- kopie pracovní smlouvy,
- zpráva o průběhu zapracování (vč. výkazu evidence docházky).

Příspěvek na zapracování může být poskytován nejdéle do 30. 06. 2015.

Celková částka na tento nástroj přímé podpory činí 900 000,- Kč.

Výstupy etapy č. 9	Zadavatel	Dodavatel	Vysílající ÚP
Žádost o úhradu přímé podpory	x		
Evidenční list přímé podpory	x		
Měsíční přehled vyplacené přímé podpory	x		
Přehled vyplacených výdajů na stravné	x		

⁵⁸ vzory formulářů budou dodavateli předány po podpisu Smlouvy o poskytování služeb

Česká republika - Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01

IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

Doklady prokazující vznik nároku na úhradu přímé podpory (specifikováno u jednotlivých nástrojů přímé podpory)	x		
Doklady prokazující vyplacení přímé podpory účastníkovi ze strany dodavatele	x		
Doklady prokazující oprávněnost výdaje (specifikováno u jednotlivých nástrojů přímé podpory)	x		
Potvrzení o účasti na výběrovém řízení / pohovoru u zaměstnavatele	x		
Odůvodnění o potřebnosti příspěvku pro účastníka	x		

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. DOBA PLNĚNÍ

Dodavatel je povinen zahájit plnění této veřejné zakázky od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byla s dodavatelem uzavřena Smlouva o poskytování služeb. Požadavkem zadavatele na realizaci předmětu veřejné zakázky je, aby jednotlivé etapy, resp. části předmětu veřejné zakázky, byly prováděny v postupné návaznosti tak, aby byly průběžně naplňovány stanovené cíle projektu.

Uchazeč předloží v nabídce svůj závazný harmonogram plnění veřejné zakázky, přičemž je povinen zohlednit následující skutečnosti:

- **Délku trvání veřejné zakázky**

Délka trvání veřejné zakázky⁵⁹ je stanovena nejdéle **do 30. 06. 2015** a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k uzavření Smlouvy o poskytování služeb. V souladu s platnou metodikou OP LZZ, s ohledem na dotační pravidla poskytovatele finančních prostředků a administrativní náročnost kontroly výstupů a finančního vypořádání projektu, není možné délku trvání veřejné zakázky prodloužit.

Povinnosti přesahující dobu plnění, související s ukončením realizace veřejné zakázky, tímto nejsou dotčeny.

- **Přípravnou fází projektu**

První měsíc realizace VZ (tj. první měsíc následující po měsíci, ve kterém došlo k podpisu Smlouvy o poskytování služeb) bude probíhat pouze přípravná fáze projektu.

Přípravnou fází projektu se rozumí zejména zřízení a zajištění poboček dodavatele (vč. zajištění školících prostor pro realizaci etap č. 2 Výběr účastníků do projektu, č. 4.1 Skupinové poradenství a č. 5 Motivační kurz), označení poboček v souladu s požadavky na publicitu (viz etapa č. 1 Publicita a další relevantní dokumenty), zajištění materiálního vybavení, sestavení realizačního týmu atd.

V rámci přípravné fáze projektu provedou zástupci ÚP ČR - krajské pobočky v Ostravě ve spolupráci s dodavatelem zaškolení určených kontaktních pracovníků jednotlivých KoP ÚP ČR v MSK. Při zaškolení budou specifikována práva, povinnosti a odpovědnosti jednotlivých osob při realizaci projektu. Dále si budou vzájemně představeny kontaktní osoby dodavatele, zadavatele (vč. osob na pozicích pracovních poradců) a KoP ÚP ČR v MSK – vč. určení toku informací a dokumentů. V rámci těchto schůzek budou s dodavatelem dohodnuty počty UoZ/ZoZ zařazených do projektu z jednotlivých KoP ÚP ČR v MSK a termíny konání pohovorů u dodavatele.

Náklady za tyto aktivity si dodavatel rozpočte do jednotkových cen za aktivity (etapy), které budou v rámci VZ realizovány s účastníky.

⁵⁹ dále také „VZ“

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

• Zahájení etap plnění veřejné zakázky

Dodavatel je povinen dodržet zadavatelem určené období (měsíc) realizace veřejné zakázky, ve kterém musí být zahájeny uvedené etapy plnění, a to takto:

období (měsíc) realizace VZ	etapa č. 1 a č. 8	etapa č. 2, 3, 4, 5, č. 7 a č. 9	etapa č. 6
1.	x		
2.		x	
3.			x

- Dodavatel je povinen dodržet zadavatelem stanovené indikátory tak, jak jsou uvedeny v kapitole č. 5 – Monitorování a hodnocení.
- Dodavatel je povinen respektovat zadavatelem stanovené ukazatele měřitelných i jiných výstupů a výsledků ukončujících jednotlivé etapy.
- Délka jednotlivých aktivit projektu stanovená zadavatelem zůstane zachována.
- Pro každého účastníka projektu musí být zabezpečena vhodná časová návaznost etap tak, aby nedocházelo k neefektivnímu využití jeho času v rámci projektu a ke ztrátě motivace; účast v jedné aktivitě nesmí omezovat účast klienta v jiné aktivitě projektu; zároveň musí být dodrženy zadávací podmínky, pokud tomu nebrání objektivní důvody (např. nemoc účastníka); posouzení takovýchto důvodů je plně v kompetenci zadavatele.

Pokud uchazeč v Nabídce nepředloží svůj závazný harmonogram plnění VZ, bude se nabídka brát jako neúplná a bude vyřazena z dalšího hodnocení.

Zadavatel připouští změny harmonogramu v průběhu realizace projektu, podmínkou je předchozí schválení a písemný souhlas zadavatele.

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je Moravskoslezský kraj.

Jednotlivé etapy s výjimkou etap projektu č. 6 Rekvalifikace a č. 8 Spolupráce s NNO budou probíhat samostatně v určených městech Moravskoslezského kraje: Ostrava, Karviná, Orlová, Frýdek – Místek, Třinec a Odry, a to v rámci vymezených lokalit (viz tabulka - Vymezené lokality v určených městech MSK), pokud zadavatel nerozhodne či se s dodavatelem nedohodne jinak, a to způsobem a za podmínek dle zadávací dokumentace této veřejné zakázky. Povinností dodavatele bude přijímat do projektu UoZ/ZoZ dle potřeb jednotlivých KoP ÚP ČR v MSK.

V průběhu realizace veřejné zakázky je počítáno s aktualizací vymezených sociálně vyloučených lokalit v MSK (viz etapa č. 2 Výběr účastníků do projektu). Seznam lokalit bude možné upravit či doplnit o jiné oblasti (obce, městské části, ulice) v MSK dle zájmů klientů příp. o další spolupracující KoP ÚP ČR v MSK dle aktuálních potřeb v zaměstnávání osob cílové skupiny projektu. Požadavky zadavatele na umístění poboček dodavatele touto zadávací dokumentací, tímto nebudou dotčeny.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

Dodavatel je povinen zřídit v každém výše uvedeném městě **minimálně jednu pobočku**, která bude splňovat níže uvedené podmínky:

- bude zřízena v oblasti s dobrou dopravní dostupností;
- bude umožňovat, v případě potřeby, přístup osobám s pohybovým onemocněním;
- bude vybavena sociálním zařízením;
- bude disponovat telefonním a e-mailovým spojením;
- bude personálně obsazena min. 1 pracovníkem – osobním poradcem;
- osobní poradce bude mít k dispozici jednací prostor, tak aby při jednání s klientem / účastníkem projektu bylo zabezpečeno soukromí; dále bude mít k dispozici min. 1 samostatné PC s připojením k internetu;
- účastníkům bude po celou dobu otvírací doby pobočky k dispozici minimálně 1 PC s připojením k internetu s možností bezplatného tisku a kopírování dokumentů dle potřeb účastníků souvisejících s aktivitami projektu;
- dohled nad správným používáním vybavení a pomoc účastníkům bude zajišťovat osobní poradce.

Pobočka dodavatele musí být zřízena v každém níže uvedeném městě MSK v rámci vymezených lokalit (viz Tabulka - Vymezené lokality v určených městech MSK).

V pobočce budou probíhat individuální aktivity s účastníky, alespoň etapy č. 3 Diagnostika a č. 7 Zprostředkování zaměstnání. V těchto pobočkách dodavatel zajistí proplácení výdajů spojených s úhradou za jednotlivé nástroje přímé podpory účastníkům projektu (pokud se s účastníky nedohodne jinak).

Ve vymezeném prostoru (viz tabulka - Vymezené lokality v určených městech MSK) dodavatel rovněž zajistí školicí prostory pro realizaci etap č. 2 Výběr účastníků do projektu, č. 4.1 Skupinové poradenství a č. 5 Motivační kurz (případně i pro realizaci jiných skupinových aktivit/schůzek s účastníky v rámci realizace projektu).

Dodavatel bude zodpovědný za zajištění školicích prostor pro průběh daného běhu aktivity, tj. učebny pro minimálně 10 osob, standardně vybavené nábytkem nezbytným k zajištění školicích aktivit (min. stůl a židle pro každou osobu), tabulí popř. flipchartem, dataprojektorem a internetovým připojením.

Minimálně 5 pracovních dnů před zahájením aktivity je dodavatel povinen zadavatele informovat o místě konání aktivity, pokud neprobíhá v prostorách pobočky dodavatele.

Adresy umístění všech poboček předloží dodavatel zadavateli nejpozději ke konci prvního měsíce realizace veřejné zakázky (tj. ke konci měsíce přípravné fáze projektu).

Dodavatel zajistí funkčnost všech poboček od prvního dne druhého měsíce realizace veřejné zakázky, čímž se rozumí kompletní zajištění a příprava pobočky na realizaci plnění, zejména personální zajištění a materiální vybavení (dle požadavků uvedených v kap. č. 4.2 ZD Místo plnění).

Tabulka: Vymezené lokality v určených městech MSK

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

Město	Lokalita
Ostrava	katastrální území Moravská Ostrava a Přívoz, Mariánské Hory, Zábřeh - Hulváky, Vítkovice.
Karviná	viz dokument uvedený v příloze č. 7a ZD – Mapa_Karviná; dodavatel umístí pobočku v prostoru vymezeném vyznačenými ulicemi
Orlová	katastrální území Poruba u Orlové, Orlová
Frýdek-Místek	viz dokument uvedený v příloze č. 7b ZD – Mapa_Frýdek-Místek; dodavatel umístí pobočku v prostoru vymezeném vyznačenými ulicemi
Třinec	viz dokument uvedený v příloze č. 7c ZD – Mapa_Třinec; dodavatel umístí pobočku v prostoru vymezeném vyznačenými ulicemi
Odry	viz dokument uvedený v příloze č. 7d ZD – Mapa_Odry; dodavatel umístí pobočku v prostoru vymezeném vyznačenými ulicemi

V případech neočekávané potřeby (nebo z objektivních důvodů) může dodavatel (na základě předchozího schválení písemné žádosti zadavatelem, jejíž součástí bude podrobná analýza průzkumu nebytových prostor dodavatelem) zřídit novou pobočku nebo přesunout stávající pobočku i mimo vymezené lokality v určených městech MSK (viz tabulka výše), a to vždy s ohledem k účastníkům projektu a zájmům cílové skupiny. Posouzení takovýchto důvodů je plně v kompetenci zadavatele. Totéž platí obdobně pro zajištění školicích prostor pro realizaci etap č. 2 Výběr účastníků do projektu, č. 4.1 Skupinové poradenství a č. 5 Motivační kurz.

V případě zjištění dodavatele, že pobočku nelze, z výše uvedených důvodů zřídit nebo zajistit ve vymezených lokalitách v určených městech MSK (dle tabulky výše), se lze s žádostí obrátit na zadavatele.

Provozní doba jednotlivých poboček dodavatele:

pobočka dodavatele v	min. provozní doba pobočky dodavatele (pracovní dny / celková min. týdenní otevírací doba v hodinách ⁶⁰)
Ostravě	3 pracovní dny / 18 hod.
Karvině	2 pracovní dny / 14 hod.
Orlové	1 pracovní den / 7 hod.
Frýdku-Místku	2 pracovní dny / 14 hod.
Třinci	1 pracovní den / 7 hod.
Odrách	1 pracovní den / 7 hod.

⁶⁰ rozumí se hodina v rozsahu 60 minut

Česká republika - Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01

IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

Dodavatel je povinen zajistit zadavatelem požadovanou provozní (otevírací) dobu jednotlivých poboček, po kterou bude účastníkům vždy osobně k dispozici osobní poradce. Jedná se o minimální provozní dobu určenou zadavatelem, kterou je možné po předchozí dohodě a se souhlasem zadavatele, měnit (vždy s ohledem na aktuální potřeby klientů v jednotlivých lokalitách, příp. dle počtu zapojených účastníků do projektu). Současně je právem zadavatele po dodavateli požadovat rozšíření provozní doby pobočky (dle potřeb účastníků).

Dodavatel v rámci přípravné fáze projektu zadavateli navrhne provozní dobu jednotlivých poboček. Tento návrh předloží zadavateli ke schválení; zadavatel si vyhrazuje právo změny.

Každá pobočka musí být otevřena v minimálně výše uvedeném rozsahu (pokud nebylo zadavatelem odsouhlaseno jinak), v předem stanovených dnech (pondělí – pátek) a hodinách, a to vždy alespoň 1 den v dopoledních hodinách. Dodavatel informaci o provozní době umístí na viditelném místě, nejlépe při vstupu do pobočky.

Etapu č. 6 Rekvalifikace zabezpečí dodavatel tak, aby se konala v místě s přijatelnou dopravní obslužností, a to s přihlédnutím k místu bydliště účastníka (je-li to možné přímo v místě bydliště účastníka, příp. „okresním městě“). Dále viz etapa č. 6 Rekvalifikace.

Přehled určených kontaktních pracovníků KoP ÚP ČR v MSK, se kterými bude dodavatel spolupracovat:

KoP ÚP ČR v MSK	Adresa	Kontaktní osoba a telefon	E-mail
ve Frýdku – Místku (Třinci)	Na Poříčí 3510 738 01 Frýdek - Místek	Mgr. Věra Mikolášová 950 113 319	vera.mikolasova@fm.mpsv.cz
v Karviné	tř. Osvobození 1388/60a 735 06 Karviná	Mgr. Radka Kovářová 950 126 486	radka.kovarova@ka.mpsv.cz
v Orlové	Osvobození 1289 725 14 Orlová 4	Mgr. Bc. Ludmila Filipová 950 126 803	Ludmila.filipova@ka.mpsv.cz
v Odrách	Nádražní 670/30 742 35 Odry	Ing. Eva Janovská 950 139 261	eva.janovska@nj.mpsv.cz
v Ostravě	Mírová 32 Ostrava-Vítkovice 703 00	Ing. Lucie Norysová 950 143 573	lucie.norysova@ot.mpsv.cz

5. MONITOROVÁNÍ A HODNOCENÍ

5.1. UKAZATELE VÝSTUPŮ A VÝSLEDKŮ

Dodavatel je povinen v průběhu realizace veřejné zakázky sledovat níže uvedené indikátory – ukazatele výstupů a výsledků.

O naplňování těchto indikátorů předkládá dodavatel zadavateli pravidelně měsíčně písemné Zprávy o realizaci projektu (blíže viz kapitola č. 5.2 ZD).

5.1.1. **Počet nově vytvořených pracovních míst – celkem** (kód: 07.01.00)

V rámci veřejné zakázky je požadováno vytvořit 38 nových pracovních míst, a to v souladu s platnými pravidly OP LZZ, které budou obsazeny účastníky projektu.

5.1.2. **Počet nově vytvořených pracovních míst – muži** (kód: 07.01.01)

Z celkového počtu 60 nově vytvořených pracovních míst bude 19 pracovních míst obsazeno muži. Definice nově vytvořeného pracovního místa viz *Počet nově vytvořených pracovních míst – celkem*.

5.1.3. **Počet nově vytvořených pracovních míst – ženy** (kód: 07.01.02)

Z celkového počtu 60 nově vytvořených pracovních míst bude 19 pracovních míst obsazeno ženami. Definice nově vytvořeného pracovního místa viz *Počet nově vytvořených pracovních míst – celkem*.

5.1.4. **Počet podpořených osob – celkem** (kód: 07.41.00)

Jedná se o celkový počet osob, které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Za poskytnutou podporu je považována účast na etapách č. 2 – části 2.2, č. 3 až 7 veřejné zakázky.

Každá podpořená osoba se v rámci veřejné zakázky započítává **pouze jednou**. Požadovaná hodnota ukazatele je 125 osob.

5.1.5. **Počet úspěšných absolventů kurzů – celkem** (kód: 07.46.13)

Jedná se o počet podpořených osob, které ukončily rekvalifikační kurz předepsaným způsobem, tj. úspěšně složily závěrečnou zkoušku v rekvalifikačním kurzu a získaly Osvědčení / Doklad (bližší informace viz etapa č. 6 Rekvalifikace).

Úspěšný absolvent rekvalifikačního kurzu je započten tolikrát, kolik kurzů úspěšně dokončil. Požadovaná hodnota ukazatele je 49 osob.

5.1.6. **Dílčí monitorovací indikátory**

Pro potřeby projektu je dodavatel povinen sledovat tzv. dílčí monitorovací indikátory, které jsou uvedeny v *příloze č. 8 ZD – Dílčí monitorovací indikátory*, a to v souladu s příručkou monitorovacích

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

indikátorů OP LZZ, v platném znění, která je k dispozici na webových stránkách ESF v ČR www.esfcr.cz.

Zadavatel dále po dodavateli vyžaduje dodržet, resp. naplnit následující ukazatele (ve všech ukazatelích jsou uvedeny počty účastníků za MSK):

5.1.7. Počet osob zařazených do jednotlivých etap:

Etapa č. 2 Výběr účastníků do projektu	zajistit pro 200 osob; zařadit min. 125 osob
Etapa č. 3 Diagnostika	125 osob
Etapa č. 4, část 4.1 Skupinové poradenství	125 osob
Etapa č. 5 Motivační kurz	125 osob
Etapa č. 6 Rekvalifikace	min. 75 míst v rekvalifikačních kurzech
Etapa č. 7 Zprostředkování zaměstnání	125 osob

5.1.8. Počet podporovaných školicích programů

Etapa č. 4, část 4.1 Skupinové poradenství	min. 13 běhů (Skupinové poradenství je určeno pro 125 osob, max. 10 osob ve skupině)
Etapa č. 5 Motivační kurz	min. 13 běhů (Motivační kurz určen pro 125 osob, max. 10 osob ve skupině)

5.1.9. Počet úspěšných účastníků projektu

Celkový počet úspěšných účastníků <i>V tomto případě je za úspěšného účastníka požadována každá osoba, která úspěšně ukončí motivační kurz (tj. získá Osvědčení o absolvování motivačního kurzu) nebo úspěšně ukončí rekvalifikační kurz nebo nastoupí do pracovního poměru nebo zahájí samostatnou výdělečnou činnost. Každý účastník se započítává pouze jednou bez ohledu na počet úspěšně ukončených aktivit.</i>	88 osob
Etapa č. 5 Motivační kurz	88 osob
Etapa č. 6 Rekvalifikace	49 osob

5.1.10. Počet osob umístěných do pracovního poměru

V průběhu projektu dodavatel zajistí nástup **75 účastníků** do pracovního poměru.

U pracovních míst podpořených mzdovým příspěvkem a u pracovních míst osob započtených do indikátoru „Počet osob umístěných do pracovního poměru“ musí být sjednány pracovní poměry na dobu neurčitou nebo pracovní poměry na dobu určitou, avšak minimálně na dobu 6 měsíců.

Česká republika - Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01

IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

Do tohoto počtu mohou být započteny i osoby, které za aktivní účasti dodavatele zahájily samostatnou výdělečnou činnost.

Z tohoto počtu bude vytvořeno min. 38 nových pracovních míst dle platné metodiky OP LZZ, které budou obsazeny **min. 38 účastníky projektu**. Bližší specifikace je uvedena v popisu etapy č. 7 Zprostředkování zaměstnání.

Do indikátoru nebudou započítáváni účastníci, kteří nastoupí na pracovní místo v rámci APZ nebo na jiné typy dohod a dále členové realizačního týmu. Zadavatel si současně vyhrazuje právo nezapočítávat pracovní místa, která nebudou podložena požadovanými výstupy (zejména pracovní smlouva nebo doklady prokazující zahájení SVC – viz kapitola č. 7 Zprostředkování zaměstnání).

5.2. ZPRÁVY O REALIZACI PROJEKTU A ZPŮSOB INFORMOVÁNÍ ZADAVATELE DODAVATELEM

Dodavatel bude každý měsíc předkládat zadavateli písemnou **Zprávu o realizaci projektu**⁶¹, a to vždy za uplynulý kalendářní měsíc.

ZoRP bude obsahovat podrobný popis činností jednotlivých etap projektu konaných ve sledovaném období, včetně plnění dílčích cílů projektu a plnění monitorovacích ukazatelů. Dílčí cíle i ukazatele budou sledovány měsíčně i kumulativně.

V průběhu veřejné zakázky dodavatel zašle:

- **PRŮBĚŽNÉ ZPRÁVY O REALIZACI PROJEKTU**

ZoRP budou dodavatelem vypracovávány v průběhu celé realizace veřejné zakázky a budou sloužit ke zpracování přehledu o stavu realizace jednotlivých fází projektu a o stavu naplňování indikátorů.

ZoRP budou předkládány vždy nejpozději do **15. dne** měsíce následujícího po skončení sledovaného období. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.

- **ZÁVĚREČNOU ZPRÁVU O REALIZACI PROJEKTU**

Závěrečná zpráva bude předložena nejpozději do **30. 07. 2015** a bude obsahovat:

- celkové zhodnocení veřejné zakázky, naplnění cílů a indikátorů,
- seznam účastníků, kteří úspěšně ukončili projekt,
- seznam účastníků, kteří ukončili účast v projektu v jeho průběhu včetně data ukončení a uvedení důvodu,
- rizika, která se projevila v průběhu veřejné zakázky a způsob jejich řešení,
- a další skutečnosti relevantní pro plnění zakázky.

⁶¹ vzor dokumentu bude dodavateli předán při podpisu Smlouvy o poskytování služeb

Česká republika - Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01

IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

Součástí průběžných ZoRP budou přílohy týkající se etap projektu (viz výstupy v jednotlivých etapách projektu) a příloha týkající se fakturace, tzv. „**Soupis realizovaného plnění**“⁶² – jedná se o vyúčtování ve struktuře dle aktivit / etap projektu, z něhož bude patrná účelovost příslušných částek. Na formátu struktury vyúčtování (Soupisu realizovaného plnění) se zadavatel s dodavatelem dohodnou po podpisu Smlouvy.

Zadavatel provede kontrolu doloženého předmětu plnění a předloženého Soupisu (zkontroluje ZoRP včetně všech příloh po věcné, obsahové i finanční stránce). Pokud budou doklady doloženy správně a budou úplné, zašle dodavateli písemné schválení ZoRP. Při nejasnostech či chybějících náležitostech vyzve dodavatele k odstranění nedostatků.

Po doručení písemného schválení ZoRP dodavatel vystaví dodací list⁶³ a faktury na schválenou částku, které doručí zadavateli. Fakturovaná cena bude odpovídat schválenému Soupisu realizovaného plnění dle aktivit. Dodavatel je povinen fakturovat jednotlivé etapy samostatně (blíže viz kapitola č. 9 Smlouvy - Platební podmínky).

5.3. FYZICKÁ KONTROLA NA MÍSTĚ

Dodavatel je povinen spolupracovat při fyzické kontrole zadavatele na místě realizace projektu. Předmětem kontroly bude:

- zjištění souladu mezi skutečným plněním předmětu veřejné zakázky a doklady, které toto plnění vykazují a jsou podkladem pro finanční vyrovnání mezi dodavatelem a zadavatelem,
- úplnost a správnost uvedených údajů a jejich vztah k plnění aktivit projektu v množství a čase, případně další náležitosti,
- osobní složky účastníků projektu.

Ze strany zadavatele mohou být také realizovány namátkové kontroly nebo hospitace na kurzech.

Dodavatel je povinen umožnit kontrolu realizace projektu z pohledu naplňování jeho cílů, předložit zadavateli všechny doklady související s realizací projektu a umožnit vykonat kontrolu na místě.

V případě zjištěných nesrovnalostí budou dle jejich závažnosti dodavateli náklady kráceny až (v mimořádných případech) neproplaceny. V případě již proplacených nákladů si zadavatel vyhrazuje právo požadovat vyplacené finanční prostředky zpět.

Kapitolou č. 5.3 není dotčeno právo kontroly dalších orgánů a poskytnutí součinnosti dodavatele.

⁶² dále také „Soupis“

⁶³ vzor dokumentu bude dodavateli předán po podpisu Smlouvy o poskytování služeb

Česká republika - Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01

IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

6.1.1. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:	Způsob prokázání plnění:
a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;	Výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad; výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, jak ve vztahu k této právnické osobě, tak ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží jak ve vztahu k této právnické osobě, tak ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky.
b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;	Výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad; výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, jak ve vztahu k této právnické osobě, tak ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží jak ve vztahu k této právnické osobě, tak ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky;

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:	Způsob prokázání plnění:
c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
e) který není v likvidaci;	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;	<i>Potvrzení příslušného finančního úřadu a čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke spotřební dani.</i>
g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke všem zdravotním pojišťovnám.</i>
h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;	<i>Potvrzení od příslušného pracoviště České správy sociálního zabezpečení.</i>
i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby;	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu;	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

Čestné prohlášení (možný vzor je přílohou č. 9 této zadávací dokumentace) musí být podepsáno osobou / osobami oprávněnou / oprávněnými jednat jménem nebo za dodavatele (originál dokumentu opravňujícího osobu jednat za dodavatele musí být součástí Nabídky).

6.1.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením:	Způsob prokázání plnění:
- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;	<i>Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.</i>
- dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;	<i>Doklady o oprávnění k podnikání (výpis ze živnostenského rejstříku) pokrývající předmět veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění v minimálním požadovaném rozsahu.</i>
- dokladů osvědčujících odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.	<i>Platné povolení MPSV či generálního ředitelství ÚP ČR ke zprostředkování zaměstnání dle § 14 odst. 1 písm. a) a c) zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění. (Rozhodnutí na základě žádosti o povolení zprostředkování zaměstnání bezplatně i za úhradu).</i>

6.1.3. Ekonomická a finanční způsobilost

Uchazeč předloží čestné prohlášení podle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

6.1.4. Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč předložením těchto dokladů:	Způsob prokázání plnění:
Seznam významných služeb, dle § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ, obdobného charakteru jako je předmět plnění této veřejné zakázky, realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. Minimální rozsah významné služby obdobného charakteru je stanoven následovně (ze seznamu musí vyplývat poskytnutí služeb v tomto rozsahu): - 2 služby⁶⁴ zaměřené na práci s nezaměstnanými osobami, a to v rozsahu plnění obdobném této veřejné zakázce o finančním objemu min. 1 000 000 Kč bez DPH za každou ze služeb;	<i>Předložením seznamu významných služeb provedených uchazečem nebo příslušnou fyzickou osobou v posledních 3 letech; přílohou tohoto seznamu musí být:</i> 1) <i>prostá kopie osvědčení vydaného veřejným zadavatelem, pokud byla služba poskytnuta veřejnému zadavateli,</i> 2) <i>prostá kopie osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla služba poskytnuta jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo</i> 3) <i>smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.</i> <i>Z osvědčení (popř. z jiných shora uvedených dokladů) musí jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele a musí v něm být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit. Rovněž z něj musí vyplývat minimálně</i> - <i>název objednatele,</i> - <i>popis (rozsah) a předmět významné zakázky,</i> - <i>doba realizace zakázky (zahájení a ukončení v měsících)</i> - <i>finanční hodnota zakázky,</i> - <i>údaj o tom, zda bylo plnění uchazeče provedeno řádně, včas a odborně.</i>
Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb. Přílohou nabídky bude Seznam osob, jež budou odpovědné za plnění povinností dle následujících funkcí, jehož přílohami budou osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele (vedoucích zaměstnanců	<i>Osvědčením o vzdělání a odborné kvalifikaci se rozumí strukturovaný, datovaný a vlastnoručně podepsaný životopis, a dále doklad o dosaženém vzdělání, kde je vyžadováno.</i> <i>Strukturovaný profesní životopis každé osoby bude obsahovat alespoň následující údaje:</i> - <i>jméno a příjmení,</i>

⁶⁴ Za službu se v tomto případě považují časově ohraničené činnosti hrazené z různých dotačních / finančních zdrojů, např. projekty OP LZZ, veřejné zakázky apod.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

dodavatele nebo osob v obdobném postavení) a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb. a) <u>projektový manažer⁶⁵</u> - vysokoškolské vzdělání; - minimálně 2 roky praxe v oblasti řízení lidských zdrojů; - zkušenosti na pozici projektového manažera v rámci min. jednoho projektu v rozsahu obdobném jako je projekt, jehož realizace je předmětem této veřejné zakázky; Kvalifikace bude prokázána 1 projektovým manažerem. b) <u>finanční manažer⁶⁶</u> - vysokoškolské vzdělání; - minimálně 2 roky praxe v oblasti finančního řízení; - zkušenosti na pozici finančního manažera v rámci min. jednoho projektu v rozsahu obdobném jako je projekt, jehož realizace je předmětem této veřejné zakázky; Kvalifikace bude prokázána 1 finančním	- datum narození, - dosažené vzdělání, - údaj o zaměstnavateli, - vztah k uchazeči (pracovněprávní, smluvní), - přehled profesní praxe relevantní k požadavkům zadavatele (název zaměstnavatele, doba výkonu praxe, vč. uvedení začátku a konce v podobě měsíc/rok, popis pracovní činnosti).
---	---

⁶⁵ Zapojení projektového manažera v rámci plnění veřejné zakázky:

- je zodpovědný za naplnění projektových aktivit, stanovených indikátorů a harmonogramu projektu,
- spolupracuje a komunikuje s projektovým manažerem zadavatele,
- za účelem zajištění realizace aktivit a úspěšného naplnění cílů projektu oslovuje, spolupracuje a komunikuje s NNO, institucemi státní správy a samosprávy a dalšími subjekty zabývajícími se problematikou sociálního vyčlenění,
- řeší problémy vzniklé v rámci realizace veřejné zakázky, hledá řešení, komunikuje s kontaktními pracovníky ÚP ČR, předává informace projektovému manažerovi zadavatele,
- aktivně, na základě pokynů zadavatele, se účastní setkání realizačního týmu projektu (cca 1 x měsíčně dle potřeby), workshopů (cca 2 x za dobu realizace) a závěrečného workshopu (1 x za dobu realizace projektu) - prezentace výstupů, diskuse, sdílení zkušeností a informací s cílem zdokonalení metodiky práce s cílovou skupinou,
- je zodpovědný za předávání pravidelných měsíčních Zpráv o realizaci projektu a dalších informací o průběhu realizace projektových aktivit,
- je zodpovědný za vypracování a předání Evaluační zprávy,
- je zodpovědný za dostatečné personální zajištění realizace veřejné zakázky,
- je zodpovědný za aktivity realizované subdodavatelem, řeší problémy vzniklé na straně subdodavatele.

⁶⁶ Zapojení finančního manažera v rámci plnění veřejné zakázky:

- je zodpovědný za správnost finančních výstupů, soulad s platnou legislativou,
- spolupracuje a komunikuje s finančním manažerem zadavatele,
- řeší problémy vzniklé s doložením neúplných / nesprávných dokladů (podkladů), dokládá chybějící podklady,
- kontroluje výdaje v souladu s platnou metodikou OP LZZ (uznatelné / neuznatelné výdaje).

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

manažerem. c) <u>Osobní poradce</u>⁶⁷ - minimálně vyšší odborné vzdělání v oblasti sociální, psychologické, pedagogické, personální nebo andragogiky; - minimálně 2 roky soustavné praxe vykonávané v posledních 4 letech v sociální oblasti (zaměřené na pomoc lidem – poskytování poradenství v sociální oblasti / v oblasti sociální práce / nezaměstnaným nebo ohroženým nezaměstnaností); rozsah praxe v posledních 4 letech musí odpovídat 2 letému fondu měsíční pracovní doby při úvazku 1,0 (zadavatel nevylučuje možnost prokázání tohoto požadavku – splnění praxe – rovněž v rámci podnikání formou OSVČ, avšak pouze bude-li prokázáno splnění stanoveného rozsahu); - znalost základů psychologie; - znalost problematiky trhu práce; Kvalifikace bude prokázána min. 3 osobními poradci. d) <u>psycholog</u>⁶⁸ - vysokoškolské vzdělání – obor psychologie; - v případě jednooborového studia minimálně 3 roky praxe v oboru, v případě víceoborového studia minimálně 5 let praxe v oboru; - zkušenost s prací s lidmi; Kvalifikace bude prokázána 1 psychologem.	<i>U osobního poradce a psychologa bude součástí životopisu podrobný popis vykonávané činnosti (konkrétní období, stačí měsíce a roky; konkrétní vykonávané činnosti – pracovní náplň; konkrétní projekty / klienti; míra zapojení osoby – podíl na těchto činnostech; a konkrétní časový rozsah výkonu činností) s důrazem na sociální oblast (pomoc lidem), praxi v oblasti psychologie a trhu práce. Dále budou doloženy doklady prokazující znalosti základů psychologie a problematiky trhu práce (např. doklady o studiu příslušných předmětů, publikační činnost apod.).</i>
--	--

6.2. Forma prokázání splnění kvalifikace

6.2.1. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie

⁶⁷ Zapojení osobního poradce v rámci plnění veřejné zakázky (bližší viz etapa č. 7 Zprostředkování zaměstnání)

⁶⁸ Zapojení psychologa v rámci plnění veřejné zakázky:

- v rámci etapy č. 3 Diagnostika – zajištění a realizace pracovní nebo bilanční diagnostiky pro účastníky projektu.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace. Nesplnění těchto podmínek může zadavatel posoudit jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

- 6.2.2. Nevyplyvá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje dle § 51 odst. 7 ZVZ zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

6.3. Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

- 6.3.1. Předloží-li uchazeč zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů, v plném rozsahu, a dále profesních kvalifikačních předpokladů podle této zadávací dokumentace, respektive profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 ZVZ, v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce. Pokud uchazeč využije možnosti uvedené § 127 ZVZ a prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nepožaduje zadavatel nad rámec výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předložit jiné dokumenty a doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů.

6.4. Splnění kvalifikace v rámci sdružení / konsorcia dodavatelů

- 6.4.1. V případě, že uchazeč podává nabídku jako sdružení / konsorcia dodavatelů dle § 51 odst. 5 ZVZ, musí každý z těchto dodavatelů splnit základní kvalifikační předpoklady, jak jsou uvedeny výše v článku 6.1.1. této zadávací dokumentace, a profesní kvalifikační předpoklad stanovený v pořadí jako první v článku 6.1.2. této zadávací dokumentace, a to v plném rozsahu.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

- 6.4.2. Ostatní profesní kvalifikační předpoklady dle § 50 odst. 1 písm. b) ZVZ, předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ a technické kvalifikační předpoklady dle § 50 odst. 1 písm. d) ZVZ prokazují dodavatelé společně, což znamená, že splnění jednoho (jednotlivého) každého kvalifikačního předpokladu musí být prokázáno v plném rozsahu alespoň jedním z dodavatelů sdružení / konsorcia.
- 6.4.3. Uchazeč, který podává nabídku jako sdružení / konsorcium dodavatelů, je povinen zadavateli předložit smlouvu o sdružení / konsorciu v souladu s § 51 odst. 6 ZVZ, ze které bude vyplývat závazek, že všichni dodavatelé tvořící sdružení / konsorcium budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s předmětnou veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
- 6.5. Splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele
- 6.5.1. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. V souladu s ust. § 44 odst. 6 zákona zadavatel po dodavatelích (uchazečích) požaduje, aby ve svých nabídkách podrobně specifikovali části veřejné zakázky, které mají v úmyslu zadat jednomu nebo více subdodavatelům (tato specifikace bude považována za závaznou při podpisu Smlouvy s vybraným uchazečem, a dále po celou dobu plnění předmětu Smlouvy).
- 6.5.2. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- 6.5.2.1. doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem a
- 6.5.2.2. smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ.
- 6.5.3. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění základní kvalifikace a kvalifikace podle § 54 písm. a) ZVZ.
- 6.5.4. Zadavatel si v souladu s § 44 odst. 6 ZVZ vyhrazuje právo, že následující části veřejné zakázky nesmí být plněny v žádném rozsahu subdodavatelem:
- a) 1. etapa – Publicita.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

- b) 2. etapa – Výběr účastníků do projektu.
- c) 8. etapa – Spolupráce s NNO.

Výše zmíněné etapy nelze realizovat subdodavatelsky z důvodu zachování kvality poskytovaného plnění.

6.5.5. Pokud dodavatel nevyužije k plnění veřejné zakázky subdodavatele, předloží čestné prohlášení o tom, že při plnění veřejné zakázky nehodlá využít kapacitu subdodavatelů.

6.6. Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li uchazeč splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude s přihlédnutím k § 60 odst. 1 ZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči své rozhodnutí o jeho vyloučení s uvedením důvodu.

6.7. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

6.8. Pravost a stáří dokladů

6.8.1. Nestanoví-li tento zákon jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Požaduje-li zadavatel před uzavřením Smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je uchazeč, se kterým má být uzavřena Smlouva podle § 82 ZVZ, povinen je předložit.

6.8.2. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

6.9. Změny v kvalifikaci

6.9.1. Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli. Veřejný zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

6.9.2. Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele podle § 81 ZVZ možné uzavřít Smlouvu, a to až do doby uzavření Smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž zadavatel uzavírá Smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření Smlouvy.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

- 6.10. Účastní-li se uchazeč obou částí veřejné zakázky, je povinen předložit dokumenty k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů v rámci obou nabídek (podaných v rámci jednotlivých částí veřejné zakázky).**

7. JISTOTA

7.1 Zadavatel nepožaduje ve smyslu § 67 ZVZ poskytnutí jistoty.

8. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1. Nabídková cena bude kalkulována v souladu s touto zadávací dokumentací na základě a s využitím přílohy č. 1a ZD – Stanovení nabídkové ceny.

Pro stanovení nabídkové ceny etapy č. 6 Rekvalifikace se použije příloha č. 1b ZD – Stanovení nabídkových cen rekvalifikací, ve které dodavatel stanoví jednotkovou cenu za každý rekvalifikační kurz. Tyto jednotkové ceny se pak sečtou a celková suma se podělí počtem rekvalifikačních kurzů. Takto stanovená průměrná cena bude dosazena do přílohy č. 1a (do sloupce jednotková cena u etapy č. 6 Rekvalifikace).

Proplaceny budou reálné náklady v závislosti na skutečné délce realizace veřejné zakázky určené ve Smlouvě o poskytování služeb.

Nabídková cena (i ocenění jednotlivých položek) bude uvedena v CZK, v členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu včetně DPH, a uchazeč je povinen zaokrouhlit na celé koruny následující ceny uvedené v rámci jednotlivých příloh této ZD pro zpracování nabídkové ceny:

- jednotková cena za etapu č. 2 Výběr účastníků do projektu – část etapy č. 2.1 Zajištění a realizace předběžného výběru a pohovorů s UoZ/ZoZ,
- jednotková cena za etapu č. 2 Výběr účastníků do projektu – část etapy č. 2.2 Zajištění a realizace výběrů účastníků do projektu,
- jednotková cena za etapu č. 3 Diagnostika,
- jednotková cena za etapu č. 4 Průběžné poradenství a terénní práce – část etapy č. 4.1 Skupinové poradenství,
- jednotková cena za etapu č. 4 Průběžné poradenství a terénní práce – část etapy č. 4.2 Individuální poradenství,
- jednotková cena za etapu č. 5 Motivační kurz,
- jednotková cena za etapu č. 7 Zprostředkování zaměstnání,
- jednotková cena za etapu č. 8 Spolupráce s NNO,
- jednotkové ceny jednotlivých rekvalifikačních kurzů uvedených v příloze č. 1b ZD – Stanovení nabídkových cen rekvalifikací.

- 8.2. V případě zjištění nesrovnalostí položek a celkového součtu v rámci cenové tabulky nebo při zjištění provedení úprav cenové tabulky v jiné části než v části zadavatelem určené k vyplnění uchazečem může být nabídka uchazeče vyřazena.

- 8.3. Uchazeč není oprávněn, a to zejména ve vztahu k jím nabízeným cenám měnit ani podmiňovat hodnoty parametrů požadovaných zadavatelem v zadávací dokumentaci. Změna, podmínění (případně uvedení několika rozdílných hodnot na různých místech v nabídce) může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení údaje či hodnoty, která je předmětem hodnocení

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

(Nabídková cena), v jiné měně či formě (součet cen jednotlivých položek uvedených v *příloze č. 1 ZD*), než zadavatel požaduje.

- 8.4. Zadavatel upozorňuje uchazeče, že předmětem přezkumu hodnotící komise bude rovněž otázka mimořádně nízké nabídkové ceny ve smyslu § 77 ZVZ. Hodnotící komise může považovat cenu za mimořádně nízkou v případě, kdy uchazeč nebude schopen uspokojivě doložit racionální cenotvorbu a nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Zadavatel předem upozorňuje, že si hodnotící komise může vyžádat písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné (obzvláště podrobné cenové kalkulace jednotlivých položek Položkového rozpočtu tvořících celkovou nabídkovou cenu). Hodnotící komise může dílčí nabídkové ceny nebo celkovou nabídkovou cenu považovat za mimořádně nízkou, zejména pokud uchazeč nebude schopen objektivně doložit, že cena, za kterou položku nabízí, je cenou na trhu v daném čase a místě cenou možnou a obvyklou. K této věci si hodnotící komise vyhrazuje právo nechat zpracovat cenový znalecký posudek. Pokud se jeho výsledky budou významným způsobem lišit od ceny navržené uchazečem, může tuto cenu považovat za mimořádně nízkou.
- 8.5. Nabídková cena uchazeče bude stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná po celou dobu plnění a musí obsahovat veškeré náklady nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky. Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH (v takovém případě bude cena plnění navýšena způsobem odpovídajícím zvýšení sazby DPH). Jako maximální a nepřekročitelné po celou dobu plnění jsou rovněž stanoveny nabídkové ceny za jednotlivé etapy. V případě vyčerpání nabídkové ceny na etapu (viz *příloha č. 1 ZD – Stanovení nabídkové ceny*) nelze tuto cenu dále navyšovat, avšak dodavatel je povinen realizovat danou etapu až do naplnění příslušných ukazatelů požadovaných zadavatelem.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

9. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM, METODY HODNOCENÍ

- 9.1. Hodnocení podaných nabídek bude prováděno v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ podle nejnižší nabídkové ceny, tj. celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- 9.2. Nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou je nabídkou vítěznou. V případě rovnosti nabídek se vítězná nabídka vylosuje.

10. DALŠÍ POŽADOVANÉ DOKUMENTY

10.1. V souladu s ustanovením § 68 odst. 2 ZVZ budou nedílnou součástí nabídky také následující dokumenty:

- Uchazeč prokáže odbornou způsobilost v souladu s ustanovením § 108 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění tím, že ve své nabídce předloží čestné prohlášení obsahující závazek schopnosti doložit akreditaci (sám nebo prostřednictvím subdodavatele) ke všem kurzům uvedeným v Seznamu rekvalifikačních kurzů (respektive těch, které budou v rámci plnění veřejné zakázky realizovány). Uchazeč, necht' vezme na vědomí, že plnění v rozporu s § 108 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění bude považováno za podstatné porušení Smlouvy.
- Čestné prohlášení obsahující závazek schopnosti zajistit subdodavatele k rekvalifikačním kurzům.
- Čestné prohlášení obsahující závazek schopnosti zajistit odbornou způsobilost vymezenou kvalifikačním standardem profesní kvalifikace a zajistit zkoušku dle hodnotícího standardu profesní kvalifikace.
- Uchazeč předloží čestné prohlášení o tom, že před podpisem Smlouvy zajistí doklad o registraci u Úřadu pro ochranu osobních údajů („Osvědčení o registraci“) v případě, že bude vybrán jako nejvhodnější dodavatel (doklad tvoří nedílnou přílohu Smlouvy a musí být v takovém případě předložen v rámci součinnosti dodavatele při podpisu Smlouvy).
- Seznam (identifikační údaje) subdodavatelů, kteří se budou přímo podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, a to s uvedením konkrétních částí plnění předmětu veřejné zakázky, na kterých se budou subdodavatelé podílet, případně čestné prohlášení o tom, že veřejná zakázka bude plněna uchazečem v plném rozsahu samostatně. Nebude-li v tomto ohledu doložen žádný dokument, má zadavatel za to, že veřejná zakázka bude plněna uchazečem v plném rozsahu samostatně, což mj. znamená, že následně neakceptuje účast jakéhokoli subdodavatele na plnění veřejné zakázky. K seznamu subdodavatelů musí být přiloženy také smlouvy prokazující závazek subdodavatelů dané části veřejné zakázky realizovat a relevantní doklady k prokázání splnění kvalifikace (v případě, že je prostřednictvím subdodavatele prokazováno splnění kvalifikace ve smyslu ustanovení § 51 odst. 4 ZVZ). Toto ustanovení se netýká etapy č. 6 Rekvalifikace, kdy uchazeč předloží čestné prohlášení v souladu s výše uvedeným postupem.

10.2. V souladu s ustanovením § 68 odst. 3 ZVZ budou nedílnou součástí nabídky také následující dokumenty:

- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele. V případě, že takové osoby nejsou, nahradí uchazeč seznam odpovídajícím čestným prohlášením.
- Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

- Prohlášení uchazeče o tom, že v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.

11. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 11.1. Dodavatel bude využívat prostředky Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu, proto všechny jeho výdaje musí splňovat následující kritéria:

ÚČEL VÝDAJE

Výdaj musí být nezbytný pro realizaci projektu a musí mít přímou vazbu na projekt (tj. musí být vynaložen na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli projektu popsány v této zadávací dokumentaci).

DATUM USKUTEČNĚNÍ VÝDAJE

Výdaj musí vzniknout v době trvání účinnosti Smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem.

EVIDENCE A PROKAZOVÁNÍ USKUTEČNĚNÉHO VÝDAJE

Výdaj musí skutečně vzniknout, musí být vynaložen, zaznamenán na bankovních účtech dodavatele, být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazné hodnoty.

EFEKTIVITA VÝDAJE

Výdaj musí být přiměřený (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaložen v souladu s následujícími principy:

- hospodárnosti – minimalizace výdajů při respektování cílů projektu nezbytných pro realizaci projektu,
- účelnosti – přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu,
- efektivnosti – maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu.

- 11.2. Veškeré obchodní podmínky, včetně platebních, zadavatele jsou obsaženy v závazném vzoru Návrhu Smlouvy, jenž je Přílohou č. 10 této zadávací dokumentace.

- 11.3. Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění, zejm. místa explicitně určená (modře podbarvená) k doplnění označená textem „.....“, [VYPLNÍ / DOPLNÍ UCHAZEČ], [...] atp.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

- 11.4. Uchazečem předložený Návrh Smlouvy musí po obsahové i formální stránce bezvýhradně odpovídat veškerým požadavkům uvedeným v zadávacích podmínkách. V případě nabídky podávané společně několika uchazeči je uchazeč oprávněn upravit vzor Návrhu Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. Případnou úpravu jiných než shora uvedených částí textu Návrhu Smlouvy bude zadavatel považovat za nedodržení podmínek stanovených touto zadávací dokumentací.
- 11.5. Návrh Smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou jednat za uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného Návrhu Smlouvy není předložením řádného návrhu požadované Smlouvy. Podává-li nabídku více uchazečů společně (jako sdružení uchazečů), Návrh Smlouvy musí být podepsán statutárními orgány všech uchazečů nebo osobami prokazatelně oprávněnými za tyto uchazeče jednat, nebo uchazečem, který byl ostatními členy takového sdružení k tomuto úkonu výslovně zmocněn.
- 11.6. **Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem zadavateli nebo třetí osobě**
- 11.6.1. Uchazeč předloží v rámci své nabídky pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát, příp. čestné prohlášení o tom, že se seznámil s požadavky zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem zadavateli nebo třetí osobě, kteréžto zohlednil v rámci přípravy nabídkové ceny, a že bude-li vybrán jako nejvhodnější dodavatel, doloží zadavateli v rámci součinnosti před podpisem Smlouvy pojistnou smlouvu plně dle dispozic uvedených dále v tomto ustanovení (pojistná smlouva / pojistný certifikát tvoří následně nedílnou součást Smlouvy jako její příloha).
- 11.6.2. Zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky uchazečem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a s nímž bude uzavřena Smlouva, předložení pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu, z něž bude vyplývat, že vybraný dodavatel má uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem zadavateli nebo třetí osobě. Limit pojistného plnění nesmí být nižší než 1 mil. Kč (na jedno plnění) s výší spoluúčasti uchazeče maximálně 50 tis. Kč. Pro případy plnění škody způsobené zadavateli se vítězný uchazeč zavazuje uzavřít vinkulaci pojistného plnění škod vůči zadavateli a to způsobem a dle podmínek uvedených v Příloze č. 10 ZD – *Návrh Smlouvy (závazný vzor)*.
- 11.6.3. V případě, že nabídka bude podávána více dodavateli společně jako společná nabídka podle § 51 odst. 6 ZVZ, musí pojistná smlouva prokazatelně pokrývat případnou škodu způsobenou kterýmkoliv dodavatelem v rámci takového sdružení (konsorcia). Tato skutečnost musí vyplývat z předložené pojistné smlouvy a zadavatel bude mít právo na plnou výši pojistného plnění do výše min. 1 mil. Kč v případě škody způsobené kterýmkoliv dodavatelem v rámci sdružení. Možnost sčítání výše pojistných částek jednotlivých členů sdružení zadavatel nepřipouští.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

- 11.6.4. V případě, že předmět plnění veřejné zakázky bude plněn pomocí subdodavatele(ů), musí pojistná smlouva uchazeče prokazatelně pokrývat rovněž případnou škodu způsobenou kterýmkoliv ze subdodavatelů, tj. zadavatel musí mít právo na plnou výši pojistného plnění, do výše min. 1 mil. Kč, v případě škody způsobené kterýmkoliv subdodavatelem. Tato skutečnost musí vyplývat z předložené pojistné smlouvy, pojistného certifikátu nebo čestného prohlášení (a následně uzavřené pojistné smlouvy).

12. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 12.1. Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek.
- 12.2. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- 12.3. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle § 51 odst. 5 ZVZ společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.
- 12.4. Uchazeč o veřejnou zakázku je povinen předložit zadavateli jedinou, závaznou nabídku na celý předmět veřejné zakázky.
- 12.5. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje, a dále zákonem stanovené výjimky) a podepsána (na krycím listu a všech dalších k tomu určených místech) oprávněnou osobou. Pokud jsou součástí nabídky dokumenty prokazující kvalifikaci v cizím jazyce, musí být přiložen jejich úřední překlad.
- 12.6. Nabídka musí obsahovat v souladu s § 68 ZVZ Návrh Smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- 12.7. Zadavatel požaduje v souladu s ustanovením § 149 odst. 4 ZVZ, aby jakákoliv datová zpráva zasílaná dodavatelem elektronickými prostředky byla podepsána uznávaným elektronickým podpisem nebo označena uznávanou elektronickou značkou. Bližší vymezení datové zprávy obsahuje ustanovení [§ 2 písm. d\) zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu](#) a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění zákona č. 440/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 12.8. Zadávací lhůta činí 120 dnů a začíná běžet v souladu s § 43 ZVZ okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 43 ZVZ se rovněž řídí stanovení zadávací lhůty.

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

- 12.9. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté dodavatelem u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 12.10. Uchazeč předloží nabídku v listinné formě ve dvou (2) výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě názvem „Originál“ a druhý „Kopie“, přičemž jak Originál, tak i Kopie musí být v jedné obálce. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky / svazky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou. Všechny texty budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů.
- 12.11. Uchazeč předloží nabídku vedle požadované listinné formy též 1x v elektronické podobě na CD (nebo jiném obdobném vhodném médiu). Elektronickou podobou se rozumí scan kompletní verze listinné nabídky (včetně scanu Návrhu Smlouvy podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče). Dokumenty budou poskytnuty také 1x v editovatelném formátu Word, Excel, anebo v odpovídajícím open office formátu. Nosič CD musí být označen identifikačními údaji uchazeče a názvem a označením Veřejné zakázky a dodán v neporušeném obalu.
- 12.12. Obálka musí být označena výrazným nápisem:

NEOTEVÍRAT!

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Výběr dodavatele služeb na realizaci projektu:

Příležitost dělá(t) zaměstnance

**Část: 1. s názvem: Výběr dodavatele služeb na realizaci
projektu: Příležitost dělá(t) zaměstnance I**

Na obálce musí být dále uvedena zpáteční adresa, na níž lze zaslat oznámení v případě, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek (§ 71 odst. 6 ZVZ).

- 12.13. Nabídky se podávají osobně nebo zasílají poštou. Poštou na adresu sídla administrátora veřejné zakázky, tj. Zachveja & Blaško, advokátní kancelář, s.r.o., ul. 28. října 1727/108, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava. Po předchozí domluvě prostřednictvím kontaktního telefonního čísla je možné rovněž osobní předání nabídky v sídle administrátora (3. patro budovy) na základě předávacího protokolu, a to v pracovní dny od 9:00 do 16:00.

- 12.14. Lhůta pro podání nabídek

Nabídka musí být doručena nejpozději do: 8.4.2014 do 09:00 hod.

Česká republika - Úřad práce České republiky

Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01

IČ: 724 96 991

Příležitost dělá(t) zaměstnance CZ.1.04/2.1.00/70.00051

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

13. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 13.1. Obálky budou otevírány ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to v sídle administrátora veřejné zakázky Zachveja & Blaško, advokátní kancelář, s.r.o., na adrese: 28. října 1727/108, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava.
- 13.2. Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni uchazeči (maximálně jedna osoba za uchazeče, která se prokáže plnou mocí, nejde-li o statutární orgán uchazeče nebo jeho člena), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.
- 13.3. Osoba zastupující uchazeče potvrdí svou přítomnost podpisem v prezenční listině účastníků otevírání obálek. U zahraničního uchazeče je dále možná přítomnost jednoho tlumočníka.
- 13.4. Jednání komise pro otevírání obálek bude zahájeno dne 8.4.2014 v 9:00 hod.

14. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

- 14.1. Dodavatel je oprávněn požadovat dodatečné informace k jakékoliv části zadávací dokumentace.
- 14.2. Žádost o dodatečné informace musí být písemná a musí být doručena nejpozději šest (6) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě poskytne zadavatel dodavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do čtyř (4) pracovních dnů ode dne doručení žádosti. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a současně je zveřejní na profilu zadavatele a na www.esfcr.cz.
- 14.3. Žádost o dodatečné informace doručí dodavatel ve stanovené lhůtě na adresu a k rukám kontaktní osoby zastupující zadavatele, tj. **Zachveja & Blaško, advokátní kancelář, s.r.o.,** **adresa: 28. října 1727/108, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava, k rukám Mgr. Lukáš Oramus, e-mail: lukas.oramus@ak-zachveja.cz.**

15. DALŠÍ USTANOVENÍ

- 15.1. Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění v této zadávací dokumentaci ve lhůtě pro podání nabídek. Pokud se bude jednat o podstatnou změnu či doplnění zadávací dokumentace (např. bude se týkat informací zveřejňovaných ve Věstníku veřejných zakázek), bude změna oznámena formou opravného formuláře ve Věstníku veřejných zakázek a podle okolností zadavatel v důsledku provedené změny či doplnění zadávací dokumentace přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.
- 15.2. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 84 ZVZ, nejpozději však do uzavření Smlouvy.
- 15.3. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v Nabídce uchazeče do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, popřípadě s uchazečem, se kterým má být uzavřena Smlouva, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 ZVZ.
- 15.4. Vybraný uchazeč je povinen akceptovat právo zadavatele na provádění kontroly realizace veřejné zakázky z pohledu naplňování cílů projektu. V rámci těchto kontrol je vybraný uchazeč povinen umožnit kontrolu všech dokladů souvisejících s realizací veřejné zakázky a umožnit vykonat kontrolu realizace veřejné zakázky na místě. Kromě zadavatele mají právo na kontrolu dodržování podmínek také přizvaní zmocnění zástupci řídicího orgánu, zprostředkujícího subjektu, pracovníci Nejvyššího kontrolního úřadu, Ministerstva financí ČR, zástupci Evropské komise a Evropského účetního dvoru, stejně tak i příslušného finančního úřadu, který je oprávněn v případě nedodržení podmínek dohody předepsat odvod do státního rozpočtu a stanovit penále, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Vybraný uchazeč je povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci této veřejné zakázky, umožnit průběžné ověřování souladu údajů poskytovaných se skutečným stavem a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, případně jejich zmocněncům. Kontrola může být provedena v průběhu trvání veřejné zakázky a dále po dobu deseti let od doby ukončení realizace veřejné zakázky, přičemž tato lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla vyplacena vybranému uchazeči poslední platba.
- 15.5. Uchazeč bere na vědomí, že zadavatel je povinen dodržet požadavky na publicitu v rámci programů strukturálních fondů stanovené v čl. 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 a Pravidel pro publicitu v rámci OP LZZ a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se daného zadávacího řízení či postupu.

16. OBSAH NABÍDEK

- 16.1. Za obsahovou úplnost Nabídky odpovídá výhradně uchazeč.
- 16.2. Výčet dokumentů obsažený v následujících bodech slouží pouze pro usnadnění orientace uchazeče při kompletaci Nabídky a mají toliko doporučující charakter. **Pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do Nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se uchazeč zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost Nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.**
- 16.3. Nabídku doporučuje zadavatel předložit v následující struktuře (jednotlivé součásti Nabídky doporučuje zadavatel zřetelně oddělit předělovými listy):
1. Vyplněný Krycí list nabídky (viz *Příloha č. 11 Zadávací dokumentace*).
 2. Obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh.
 3. Nabídková cena (v požadovaném členění dle této zadávací dokumentace; nabízená nabídková cena musí být shodná s částkou uvedenou v Návrhu Smlouvy), tj. vyplněná tabulka Stanovení nabídkové ceny (viz *příloha č. 1a ZD*) vč. tabulky Stanovení nabídkových cen rekvalifikací (viz *příloha č. 1b ZD*).
 4. Výpisy z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob.
 5. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (možný vzor viz *Příloha č. 9 Zadávací dokumentace*).
 6. Potvrzení příslušného Finančního úřadu, že dodavatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky.
 7. Potvrzení příslušného orgánu ČSSZ, že dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
 8. Výpis z obchodního rejstříku či z jiné obdobné evidence.
 9. Doklad o oprávnění k podnikání.
 10. Platné povolení MPSV či generálního ředitelství ÚP ČR ke zprostředkování zaměstnání.
 11. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.
 12. Doklady k prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle zadávacích podmínek této ZD.
 13. Doklady definované ustanovením § 68 odst. 3 ZVZ jako povinná součást nabídky.
 14. Čestné prohlášení obsahující závazek schopnosti doložit akreditaci ke všem kurzům uvedeným v tabulce Seznam rekvalifikačních kurzů. (možný vzor viz *Příloha č. 5a Zadávací dokumentace*)
 15. Čestné prohlášení obsahující závazek schopnosti zajistit subdodavatele k rekvalifikačním kurzům, není-li schopen realizovat je sám. (možný vzor viz *Příloha č. 5b Zadávací dokumentace*)
 16. Čestné prohlášení obsahující závazek schopnosti zajistit odbornou způsobilost vymezenou kvalifikačním standardem profesní kvalifikace a zajistit zkoušku dle hodnotícího standardu profesní kvalifikace (vztahuje se ke všem profesním kvalifikačním uvedeným v tabulce Seznam rekvalifikačních kurzů, možný vzor viz *Příloha č. 5c Zadávací dokumentace*).



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

17. Návrh Smlouvy, dle závazného vzoru, vyplněný dle dispozic uvedených v této ZD, podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče; k zamezení veškerým pochybnostem zadavatel výslovně uvádí, že přílohy č. 1, 4, 6, a 7 uchazeč k jím podepsanému Návrhu Smlouvy v rámci podávané nabídky nedokládá.
18. Kopie pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu, příp. čestné prohlášení o tom, že se uchazeč seznámil s požadavky zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem zadavateli nebo třetí osobě, kteréžto zohlednil v rámci přípravy nabídkové ceny, a že bude-li vybrán jako nejvhodnější dodavatel, doloží zadavateli v rámci součinnosti před podpisem Smlouvy pojistnou smlouvu / pojistný certifikát, to vše plně dle zadávacích podmínek uvedených v této ZD, včetně jejích příloh.
19. Seznam (identifikační údaje) subdodavatelů, kteří se budou přímo podílet na plnění předmětu veřejné zakázky (s výjimkou etapy č. 6 Rekvalifikace), případně čestné prohlášení o tom, že veřejná zakázka bude plněna uchazečem v plném rozsahu samostatně. Součástí Nabídky uchazeče musí být také prosté kopie smluv s jednotlivými subdodavateli (v případě, že je prostřednictvím subdodavatele prokazováno splnění kvalifikace ve smyslu ustanovení § 51 odst. 4 ZVZ).
20. V případě společné nabídky několika dodavatelů bude nabídka obsahovat smlouvu o sdružení dodavatelů definující všechna relevantní vzájemná plnění, závazky a pověření vůči zadavateli.
21. Podrobný popis a specifikace nabízeného plnění.
22. Harmonogram.
23. Prohlášení o počtu číslovaných listů a o celkovém počtu listů.
24. Čestné prohlášení o tom, že před podpisem Smlouvy zajistí doklad o registraci u Úřadu pro ochranu osobních údajů („Osvědčení o registraci“) v případě, že bude vybrán jako nejvhodnější dodavatel.

V Praze dne

.....
Ing. Marie Bílková
generální ředitelka ÚP ČR

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

17. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

<u>Číslo přílohy</u>	<u>Název přílohy</u>	<u>Příloha se vztahuje k etapě / kapitole ZD</u>
Příloha č. 1a	Stanovení nabídkové ceny	etapa č. 2 - 9
Příloha č. 1b	Stanovení nabídkových cen rekvalifikací	etapa č. 6
Příloha č. 2	Zápis ze schůzky s účastníkem	etapa č. 7
Příloha č. 3a	Nabídka provedení poradenské činnosti	etapa č. 3, 4, 5
Příloha č. 3b	Kalkulace nákladů poradenské činnosti	etapa č. 3, 4, 5
Příloha č. 4	Normativní instrukce MPSV	etapa č. 3
Příloha č. 5a	Čestné prohlášení – akreditace (možný vzor)	etapa č. 6
Příloha č. 5b	Čestné prohlášení – zajištění subdodavatele (možný vzor)	etapa č. 6
Příloha č. 5c	Čestné prohlášení – profesní kvalifikace (možný vzor)	etapa č. 6
Příloha č. 6a	Nabídka zabezpečení rekvalifikace	etapa č. 6
Příloha č. 6b	Kalkulace nákladů rekvalifikace	etapa č. 6
Příloha č. 7a	Mapa: Karviná	kapitola 4.2
Příloha č. 7b	Mapa: Frýdek-Místek	kapitola 4.2

PŘÍLEŽITOST DĚLÁ(T) ZAMĚSTNANCE I

Příloha č. 7c	Mapa: Třinec	kapitola 4.2
Příloha č. 7d	Mapa: Odry	kapitola 4.2
Příloha č. 8	Dílčí monitorovací indikátory	kapitola 5.1.6.
Příloha č. 9	Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (možný vzor)	kapitola 6.1.1.
Příloha č. 10	Návrh Smlouvy (závazný vzor)	kapitola 11
Příloha č. 11	Krycí list nabídky	kapitola 16