

Zadávací dokumentace

dle § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů

Veřejná zakázka

**„ÚP ČR – KRAJSKÁ POBOČKA V HRADCI
KRÁLOVÉ: REKVALIFIKAČNÍ KURZY A
PORADENSKÉ ČINNOSTI 2013-2015“**

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Úřad práce České republiky

se sídlem: Karlovo náměstí 1359/1, 128 01 Praha 2

IČ: 724 96 991

Zastoupený: Ing. Marie Bílková, generální ředitelka

Jednající: Mgr. Martin Horák, ředitel krajské pobočky Úřadu práce České republiky
v Hradci Králové

Obsah

1. Název veřejné zakázky	4
2. Identifikace zadavatele	4
3. Druh zadávacího řízení	5
4. Předmět veřejné zakázky	5
4.1 Obecný popis předmětu veřejné zakázky	5
4.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky	6
4.3 Podrobný popis předmětu veřejné zakázky	6
4.4 Závazné požadavky zadavatele na podmínky a průběh	7
4.5 Ustanovení o subdodávkách	10
5. Požadavky na varianty	11
6. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny	11
7. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny	11
8. Předpokládaná hodnota zakázky	11
9. Místo plnění veřejné zakázky	12
10. Lhůta dodání, časový harmonogram plnění, doba trvání zakázky	12
11. Podání nabídky	12
12. Kvalifikační dokumentace	12
12.1 Prokazování kvalifikace	12
12.2 Vymezení kvalifikace	13
12.3 Kvalifikační předpoklady a způsob prokázání splnění	13
12.4 Prokázání kvalifikace seznamem kvalifikovaných dodavatelů	17
12.5 Prokázání kvalifikace v případě subdodávek	17
12.6 Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky	17
12.7 Pravost a stáří dokladů	18
12.8 Změny v kvalifikaci	18
12.9 Posouzení kvalifikace	19
12.10 Nesplnění kvalifikace	19
13. Hodnocení nabídek a hodnotící kritéria	19
13.1 Základní kritérium hodnocení	19
13.2 Popis dílčích hodnotících kritérií	20
13.3 Metody hodnocení dílčích kritérií	22
13.4 Způsob hodnocení nabídek	23
14. Obchodní podmínky	24
15. Platební podmínky	24
16. Poskytnutí zadávací dokumentace, přístup k dokumentům	24
17. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám	24
18. Požadavky na obsah a strukturu nabídky	25
19. Formální požadavky na nabídku uchazeče	26
20. Způsob, doba a místo podání nabídek, zadávací lhůta, vázanost nabídkou	27
20.1 Způsob, doba a místo podání nabídek	27
20.2 Lhůta pro podání nabídek	28
20.3 Zadávací lhůta, vázanost nabídkou	28
21. Otevírání obálek s nabídkami	28
22. Zvláštní povinnosti dodavatele	28
23. Ostatní ujednání	29
24. Další části zadávací dokumentace	29

Seznam příloh

1. Popis požadovaných rekvalifikačních kurzů a poradenských činností - částí veřejné zakázky (část VZ č. 1 – 25)
2. Přehledová tabulka

a. Rekvalifikační kurzy:

3. Krycí list nabídky – vzor (příloha č. A1)
4. Čestné prohlášení o splnění některých základních kvalifikačních předpokladů uchazeče - vzor (příloha č. A2)
5. Čestné prohlášení uchazeče o ekonomické a finanční způsobilosti – vzor (příloha č. A3)
6. Čestné prohlášení o vázanosti celým obsahem nabídky (příloha č. A4)
7. Seznam významných služeb (příloha č. A5)
8. Seznam subdodavatelů (příloha č. A6)
9. Čestné prohlášení uchazeče, že není subdodavatelem jiného uchazeče o tuto veřejnou zakázku (příloha č. A7)
10. Hodnoticí tabulka pro jednotlivá hodnotící kritéria (příloha č. A8)
11. Závazný text návrhu rámcové smlouvy s jedním účastníkem (příloha č. A9)
12. Formulář NABÍDKA zabezpečení rekvalifikace (příloha č. A10)
13. Formulář KALKULACE rekvalifikace (příloha č. A11)
14. Vzor dohody o provedení rekvalifikace (příloha č. A12)
15. Seznam statutárních orgánů a akcionářů (příloha č. A13)

b. Poradenské činnosti:

16. Krycí list nabídky - vzor (příloha č. B1)
17. Čestné prohlášení o splnění některých základních kvalifikačních předpokladů uchazeče - vzor (příloha č. B2)
18. Čestné prohlášení uchazeče o ekonomické a finanční způsobilosti - vzor (příloha č. B3)
19. Čestné prohlášení o vázanosti celým obsahem nabídky (příloha č. B4)
20. Seznam významných služeb (příloha č. B5)
21. Seznam subdodavatelů (příloha č. B6)
22. Čestné prohlášení uchazeče, že není subdodavatelem jiného uchazeče o tuto veřejnou zakázku (příloha č. B7)
23. Hodnoticí tabulka pro jednotlivá hodnotící kritéria (příloha č. B8)
24. Závazný text návrhu rámcové smlouvy s jedním účastníkem (příloha č. B9)
25. Formulář NABÍDKA provedení poradenské činnosti (příloha č. B10)
26. Formulář KALKULACE poradenské činnosti (příloha č. B11)
27. Vzor dohody o provedení poradenské činnosti (příloha č. B12)
28. Seznam statutárních orgánů a akcionářů (příloha č. B13)

1. Název veřejné zakázky	„ÚP ČR – KRAJSKÁ POBOČKA V HRADCI KRÁLOVÉ: REKVALIFIKAČNÍ KURZY A PORADENSKÉ ČINNOSTI 2013 – 2015“
--------------------------	---

2. Identifikace zadavatele	
Název zadavatele:	Česká republika – Úřad práce České republiky
Sídlo:	Karlovo náměstí 1359/1, 128 00 Praha 2
IČ:	724 96 991
Zastoupený	Ing. Marie Bílková, generální ředitelka
Jednající:	Mgr. Martin Horák, ředitel krajské pobočky v Hradci Králové
Organizátor zakázky	Úřad práce České republiky – krajská pobočka v Hradci Králové, Wonkova 1142/1, 500 02 Hradec Králové
Kontaktní osoba:	PhDr. Jana Sýkorová Mgr. Jana Vytlačilová
Telefon, fax:	+420950116404 +420950116464
E-mail:	jana.sykorova@hk.mpsv.cz jana.vytlacilova@hk.mpsv.cz

Zadavatel ve smyslu ustanovení § 2 odst. 2 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů zadává tímto **veřejnou zakázku na služby, které spočívají v zabezpečení realizace rekvalifikačních kurzů a poradenských činností pro Úřad práce České republiky – krajskou pobočku v Hradci Králové v letech 2013-2015 pro uchazeče o zaměstnání, zájemce o zaměstnání a pro další cílové skupiny (dále jen „veřejná zakázka“ nebo „VZ“)** v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění (dále „zákon o zaměstnanosti“ nebo jen „ZoZ“).

Tato zadávací dokumentace v podrobnostech specifikuje předmět plnění veřejné zakázky a stanoví požadavky zadavatele na kvalifikační předpoklady, údaje o hodnotících kritériích a další nezbytné podmínky stanovené zadavatelem pro realizaci shora uvedené veřejné zakázky včetně dalších zadávacích podmínek a požadavků pro předložení nabídky.

3. Druh zadávacího řízení

Veřejná zakázka je zadávána v **otevřeném řízení pro nadlimitní zakázku** podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále „zákon“).

Účelem zadávacího řízení je uzavření rámcové smlouvy pro každou jednotlivou část veřejné zakázky, a to na základě rámcové smlouvy s jedním dodavatelem ve smyslu § 89 a 98 zákona.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1 Obecný popis předmětu veřejné zakázky

1. Základním cílem tohoto zadávacího řízení je uzavření jednotlivých rámcových smluv s jedním dodavatelem na služby spočívající v **realizaci rekvalifikačních kurzů a poradenských činností** pro uchazeče o zaměstnání, zájemce o zaměstnání a pro další cílové skupiny v letech 2013-2015 pro Úřad práce České republiky – krajskou pobočku v Hradci Králové (dále jen „úřad práce“). Zadavatelem požadované služby jsou blíže specifikovány v příloze č. 1 **Popis požadovaných rekvalifikačních kurzů a poradenských činností – části veřejné zakázky (část VZ č. 1 až 25)**, (dále jen „Popis částí VZ“).
2. Veřejná zakázka je realizována v rámci Národních individuálních projektů Evropského sociálního fondu (dále jen „ESF“ a „OP“) a aktivní politiky zaměstnanosti. S ohledem na výše uvedené se obsahové podmínky v průběhu realizace veřejné zakázky mohou měnit dle požadavků a podmínek konkrétního projektu ESF OP.
3. Financování veřejné zakázky je zajištěno z prostředků ESF prostřednictvím OP a částečně také z prostředků státního rozpočtu ČR, určených pro financování Aktivní politiky zaměstnanosti (dále jen „APZ“).
4. Tato zadávací dokumentace stanoví obecné podmínky platné a společné pro všechny části veřejné zakázky. Případné odlišnosti od těchto obecných pravidel, jakož i bližší specifikace konkrétních podmínek a požadavků zadavatele na jednotlivé rekvalifikační kurzy a poradenské činnosti, jsou uvedeny v **příloze č. 1 (část VZ č. 1 až 25)**.
5. **Rozdělení veřejné zakázky na části**
Veřejná zakázka je rozdělena na 25 částí (**viz příloha č. 1 Popis částí VZ č. 1 až 25 a příloha č. 2 Přehledová tabulka**). Jednotlivé části veřejné zakázky zahrnují 1 druh rekvalifikačního kurzu/kurzů/poradenské činnosti. **Příloha č. 1** zadávací dokumentace je dále členěna již podle konkrétních typů rekvalifikačních kurzů/poradenských činností, které odpovídají jednotlivým částem veřejné zakázky (úroveň číslování 1 až 25). V rámci přílohy č. 1 je ke každé **části 1 až 25** uveden popis požadavků a podmínek zadavatele pro danou část VZ včetně určení místa plnění.
6. Každý uchazeč o veřejnou zakázku se může přihlásit do jedné nebo více libovolných částí veřejné zakázky, a to vždy pro každou část podáním samostatné nabídky, v nichž splní požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci.
7. Jedné části VZ odpovídá vždy zajištění jednoho druhu rekvalifikačního kurzu/ů nebo poradenské činnosti.
8. Pro všechny části veřejné zakázky bude uzavřena rámcová smlouva s jedním dodavatelem, s nímž uzavře rámcovou smlouvu. Závazný návrh rámcové smlouvy

- s jedním dodavatelem je přílohou této zadávací dokumentace (**viz příloha č. A9 a č. B9**). Při zadávání zakázky na základě rámcové smlouvy s jedním dodavatelem (tj. při realizaci jednotlivých dílčích plnění) bude zadavatel postupovat v souladu s § 92 odst. 1 písm. a) zákona.
9. Zadavatel uzavírá rámcové smlouvy pro jednotlivé části VZ pouze s jedním účastníkem.
 10. Dodavatel je povinen reagovat na výzvu zadavatele k plnění nejpozději do dvou pracovních dnů (48 hodin), a to dle postupu podrobně stanoveném v rámcové smlouvě, tzn. písemně (e-mailem nebo faxem) potvrdit přijetí výzvy.
 11. Dodavatel je povinen zadavateli poskytnout pro plnění konkrétní veřejné zakázky alespoň takové podmínky, na jejichž základě s ním byla rámcová smlouva uzavřena.

4.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky je dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002, ve znění nařízení Komise č. 213/2008 (tzv. CPV kód) zařazen do níže uvedených kategorií CPV:

Vzdělávání a školení	(CPV: 80000000-4)
Vzdělávání dospělých a jiné vzdělávání	(CPV: 80400000-8)
Školení osobního rozvoje	(CPV: 80570000-0)
Vyhledávání zaměstnání	(CPV: 79611000-0)
Profesní poradenství	(CPV: 79634000-7)

4.3 Podrobný popis předmětu veřejné zakázky

1. Jedná se o veřejnou zakázku na služby. Předmětem této veřejné zakázky je provedení jednotlivých rekvalifikačních kurzů a poradenských činností rozdělených do **25 dílčích částí** veřejné zakázky, uvedených v **příloze č. 1 pod č. části VZ 1 až 25** této zadávací dokumentace, a to za podmínek závazně stanovených v popisu jednotlivých částí veřejné zakázky.
2. **Každý rekvalifikační kurz nebo každá poradenská činnost, které jsou uvedeny v příloze č. 1 pod č. části VZ 1 až 25, jsou samostatnou částí veřejné zakázky.**
3. Vybraný uchazeč bude pro zadavatele zajišťovat realizaci rekvalifikačního kurzu/kurzů/poradenské činnosti dle předmětu příslušné části veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy. Rámcové smlouvy budou uzavírány s jedním dodavatelem.
4. Zakázka bude v rámci jednotlivých částí realizována postupně, dle aktuální situace na trhu práce, a to uzavíráním dílčích smluv:
 - a. **Dohod o provedení rekvalifikace** (podle §108 odst. 7 zákona o zaměstnanosti). Vzor Dohody o provedení rekvalifikace tvoří **přílohu č. A12** této zadávací dokumentace.
 - b. **Dohod o provedení poradenské činnosti** (podle §105 odst. 2 a 3 zákona o zaměstnanosti). Vzor Dohody o provedení poradenské činnosti tvoří **přílohu č. B12** této zadávací dokumentace.
5. V **příloze č. 1 pod č. části VZ 1 až 25** pro jednotlivé části VZ zadavatel specifikoval rovněž hodinovou dotaci jednotlivých rekvalifikačních kurzů a poradenských činností, jakož i další podmínky a požadavky na předmět plnění. Zadavatel tímto upozorňuje uchazeče, že předmět **plnění jednotlivých rekvalifikačních kurzů a poradenských činností (tj. předmět jednotlivých částí veřejné zakázky) není vázán na konkrétní název rekvalifikačního kurzu či poradenské činnosti, ale je**

vymezen obecně, a to charakteristikou obsahové náplně příslušného rekvalifikačního kurzu či poradenské činnosti. Pro zadavatele tedy není relevantní název rekvalifikačního kurzu nebo poradenské činnosti, pro něž byla uchazeči udělena akreditace, nýbrž jeho obsahová náplň, která musí odpovídat předpokládanému obsahu rekvalifikačního kurzu nebo poradenské činnosti (viz bod 3. v příloze č. 1 pod č. části VZ 1 až 25). Účastník ve své nabídce tedy sám zvolí rekvalifikační kurz nebo poradenskou činnost, jenž musí obsahově odpovídat požadavkům zadavatele. Obsah každého kurzu bude uchazečem podrobněji vymezen na formuláři Nabídka zabezpečení rekvalifikace/poradenské činnosti – viz příloha č. A10 a č. B10.

4.4 Závazné požadavky zadavatele na podmínky a průběh

Zadavatel níže uvádí základní požadavky na podmínky a průběh dílčích plnění:

- a. rekvalifikačních kurzů
- b. poradenských činností

Tyto požadavky jsou rovněž promítnuty do závazného návrhu rámcové smlouvy (příloha č. A9 a B9).

a. Rekvalifikační kurzy

1. Rekvalifikační kurzy musí splňovat náležitosti dané zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškami č. 519/2004 Sb., a č. 176/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů. **Rekvalifikaci může provést pouze rekvalifikační zařízení splňující podmínky stanovené v § 108 odst. 2 zákona o zaměstnanosti.**
2. Uchazeč předloží v nabídce na formuláři Nabídka zabezpečení rekvalifikace – viz příloha č. A10 učební plán kurzu, jehož obsahem bude seznam vzdělávacích předmětů s určenou hodinovou dotací, s celkovým součtem hodin výuky rozčleněným na počet hodin teoretické přípravy, počet hodin praktické přípravy a počet hodin zkoušek, celkovou délku trvání kurzu (tj. v jakém časovém horizontu je schopen konkrétní rekvalifikační kurz v požadovaném hodinovém rozsahu zrealizovat).
3. Součástí zabezpečení rekvalifikace vybraným dodavatelem bude zabezpečení složení závěrečné zkoušky a vydání odpovídajících dokladů úspěšným absolventům rekvalifikace. **Tato zkouška může být zajištěna subdodávkou. Cena za tuto zkoušku bude zahrnuta do nákladů rekvalifikace.**
4. Zadavatel požaduje realizaci kurzů převážně v dopoledních směnách, v případech školských vzdělávacích zařízení může výuka probíhat i v odpoledních hodinách s ohledem na dopravní spojení účastníků.
5. Výuka bude probíhat max. 8 vyučovacích hodin denně (vyučovací hodinou se rozumí 45 minut v případě teoretické přípravy a 60 minut v praktické výuce). Případné specifické požadavky zadavatele na denní hodinovou dotaci výuky jsou vymezeny v popisu jednotlivých částí VZ (viz příloha č. 1 pod č. části VZ 1 až 18). Časová dotace a délka rekvalifikace však musí být vždy v souladu s požadavky zadavatele vyjádřenými v příloze č. 1 pod č. části VZ 1 až 18.
6. Výuka v rekvalifikačním kurzu bude prováděna v českém jazyce, není-li dále stanoveno jinak.
7. Kapacita kurzu bude maximálně 15 uchazečů na jeden kurz, pokud se zadavatel s dodavatelem nedohodnou jinak.

8. Doba zahájení kurzu bude maximálně do 10 pracovních dnů od doručení požadavku ze strany úřadu práce, v případě potřeby úřadu práce může být lhůta pro zahájení kurzu zadavatelem jednostranně prodloužena. Lhůta začíná běžet od následujícího pracovního dne od doručení výzvy k podání nabídky úřadem práce.
9. Součástí nabídky uchazeče **ke každému rekvalifikačnímu kurzu v rámci konkrétní části veřejné zakázky** budou uchazečem vyplněné formuláře „Nabídka zabezpečení rekvalifikace“ (**příloha č. A10**) a „Kalkulace nákladů rekvalifikace“ (**příloha č. A11**). Bude-li příslušná část veřejné zakázky tvořena více rekvalifikačními kurzy, doloží uchazeč výše uvedené formuláře vždy pro každý kurz zvlášť.
10. Počet skutečně zrealizovaných rekvalifikačních kurzů (dílčích plnění zadaných na základě rámcové smlouvy) bude závislý na aktuální situaci na trhu práce. Z tohoto důvodu uvede uchazeč na formuláři Nabídka zabezpečení rekvalifikace – **viz příloha č. A10** jako termíny plnění nabízených činností: „dle **potřeb a možností** úřadu práce“.
11. Plnění této veřejné zakázky musí být zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob (lektorů), přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci, byla vykonávána vždy takovými fyzickými osobami, které tuto kvalifikaci či specializaci mají. Uchazeč doloží v nabídce **v příloze č. A10** Nabídka zabezpečení rekvalifikace seznam kvalifikovaných lektorů, kteří se budou podílet (ať již přímo za dodavatele či subdodavately) na plnění předmětu příslušné části veřejné zakázky – konkrétního rekvalifikačního kurzu. Další lektory může dodavatel doplnit pouze po předchozím souhlasu zadavatele. Rovněž případné změny v lektorském týmu musí dodavatel oznámit zadavateli a tyto poté podléhají souhlasu zadavatele. Bez písemného souhlasu zadavatele nelze změny v lektorském týmu provádět. Sankce za nesplnění výše uvedených povinností uvádí zadavatel v závazném návrhu Rámcové smlouvy (**viz příloha č. A9**).
12. Vybraný dodavatel má povinnost uzavřít pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví způsobenou při rekvalifikaci dle ust. § 108 odst. 7 písm. h) zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. Náklady na toto pojištění musí být dle ust. § 2 odst. 2 písm. c) vyhl. č. 519/2004 Sb., o rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání a o rekvalifikaci zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů, zahrnuty do kalkulace nákladů rekvalifikace.
13. Vybraný dodavatel má dále povinnost na svůj náklad zabezpečit vybavení účastníků předepsanými ochrannými pracovními prostředky. Náklady na ochranné pracovní prostředky, mycí, čistící a dezinfekční prostředky poskytnuté účastníkům rekvalifikace musí být zahrnuty do kalkulace nákladů rekvalifikace (§ 2 odst. 2 písm. b) vyhl. č. 519/2004 Sb., o rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání a o rekvalifikaci zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů. Uchazeč uvede v nabídce způsob zabezpečení účastníků kurzu předepsanými ochrannými pracovními prostředky, pokud jsou nutné pro konání kurzu. Seznam ochranných prostředků uvede uchazeč ve vyplněném formuláři „Kalkulace nákladů rekvalifikace“ (**příloha č. A11**).
14. Vybraný dodavatel stanoví účastníkům rekvalifikace studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámí s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k rekvalifikaci. Za prokazatelné bude považováno takové poučení, které jednotliví účastníci stvrdí svým podpisem. Dodavatel je dále povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví účastníků rekvalifikace během celé rekvalifikace.

15. Dodavatel dále zajistí, aby každý účastník kurzu v rámci zpětné vazby vyplnil po ukončení kurzu anonymně dotazník hodnocení kurzu. Dotazníky budou dodavatelem doručeny při předání dokumentace k ukončenému kurzu úřadu práce. Vzorový dotazník obdrží uchazeč od úřadu práce před zahájením kurzu. Hodnocení kurzu provede vždy i dodavatel.
16. Dodavatel zajistí podpis prezenční listiny účastníků kurzu za každý den výuky. Tyto prezenční listiny dodavatel předloží při případné kontrole zadavatele, nebo jiným kontrolním orgánem a nejpozději do 14 dnů po ukončení rekvalifikačních kurzů předá zadavateli jako součást závěrečného protokolu.
17. Dodavatel doloží po ukončení rekvalifikačního kurzu nejpozději k datu fakturace tyto doklady:
 - a. závěrečný protokol,
 - b. kopie prezenčních listů,
 - c. kopie osvědčení,
 - d. případně další dokumenty dle požadavků zadavatele.

V závěrečném protokolu bude doložena informace o absolvované části rekvalifikace účastníky, kteří rekvalifikaci nedokončili nebo dokončili neúspěšně.

b. Poradenské činnosti

1. Realizace poradenských činností musí splňovat náležitosti dané zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 518/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
2. Bližší specifikace jednotlivých poradenských činností, včetně uvedení přesného místa realizace spadajícího do místní působnosti Úřadu práce České republiky – krajské pobočky v Hradci Králové je uvedena v **příloze č. 1 pod č. části VZ 19 až 25**.
3. Plnění této veřejné zakázky musí být zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob (lektorů), přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci, byla vykonávána pouze takovými fyzickými osobami, které tuto kvalifikaci či specializaci mají. Uchazeč doloží v nabídce v **příloze č. B10** Nabídka zabezpečení poradenské činnosti seznam kvalifikovaných lektorů, kteří se budou podílet (ať již přímo za dodavatele či subdodavately) na plnění předmětu příslušné části veřejné zakázky – konkrétní poradenské činnosti. Další lektory může dodavatel doplnit pouze po předchozím souhlasu zadavatele. Rovněž případné změny v lektorském týmu musí dodavatel oznámit zadavateli a tyto poté podléhají souhlasu zadavatele. Bez písemného souhlasu zadavatele nelze změny v lektorském týmu provádět. Sankce za nesplnění výše uvedených povinností uvádí zadavatel v závazném návrhu Rámcové smlouvy (**viz příloha č. B9**).
4. Vybraný dodavatel má povinnost uzavřít pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu způsobenou při poradenské činnosti dle ust. § 105 odst. 2 a 3 zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. Náklady na toto pojištění musí být dle ust. § 23 odst. 2 písm. b) vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění, zahrnuty do kalkulace nákladů poradenské činnosti.
5. Uchazeč předloží v nabídce plán poradenství s určenou hodinovou dotací, s celkovým součtem a dále obecný popis prostor, ve kterých bude poradenství probíhat s ohledem na charakter poradenské činnosti. Popisem není myšlena konkrétní adresa místa realizace poradenské činnosti, ale popis vnitřního uspořádání prostor, v nichž budou poradenské činnosti probíhat.

6. Součástí poradenských služeb budou závěrečné pohovory, písemné zhodnocení uchazečů a vydání odpovídajících dokladů o úspěšném ukončení, dále pak individuální zpětná vazba z průběhu kurzu, zprostředkovaná lektorem formou osobní konzultace pro poradenského pracovníka ÚP.
7. Dodavatel zajistí, aby každý účastník poradenství v rámci zpětné vazby vyplnil po ukončení kurzu anonymně dotazník hodnocení poradenských aktivit. Dotazníky budou dodavatelem doručeny při předání dokumentace k ukončenému kurzu pověřenému pracovníku zadavatele. Vzorový dotazník obdrží dodavatel od zadavatele před zahájením kurzu. Hodnocení provede vždy dodavatel a po ukončení poradenské činnosti předá zadavateli jako součást závěrečného protokolu.
8. Dodavatel zajistí podpis prezenční listiny účastníků kurzu za každý den výuky. Tyto prezenční listiny dodavatel předloží při případné kontrole zadavatele, nebo jiným kontrolním orgánem a nejpozději do 14 dnů po ukončení poradenské činnosti předá zadavateli jako součást závěrečného protokolu.
9. Závěrečná zpráva bude obsahovat údaje o průběhu akce, hodnocení jednotlivých účastníků a návrhy na další postupy práce s uchazeči o zaměstnání. Bližší specifikace náležitostí závěrečné zprávy je uvedena vždy u konkrétní poradenské činnosti – viz **příloha č. 1 pod č. části VZ 19 – 25**. Závěrečná zpráva bude zaslána zadavateli do 14-ti kalendářních dnů po ukončení poradenské činnosti.
10. Dodavatel doloží po ukončení poradenské činnosti tyto doklady:
 - a. závěrečný protokol,
 - b. kopie prezenčních listů,
 - c. kopie dokladů o absolvování poradenské činnosti všech účastníků a
 - d. další doklady dle požadavků zadavatele.
11. Splnění požadavků zadavatele uvedených výše v bodu 4.4 doloží uchazeč samostatně pro každou část veřejné zakázky vyplněním formuláře „Nabídka provedení poradenské činnosti“ (**příloha č. B10**) a „Kalkulace nákladů poradenské činnosti“ (**příloha č. B11**).

4.5 Ustanovení o subdodávkách

1. Dodavatel, který splňuje podmínky dle zákona o zaměstnanosti a podmínky stanovené zadavatelem dle této zadávací dokumentace, si může v rámci subdodávky zajistit např. lektorskou činnost, odbornou praxi, exkurzi do podniků, vybrané vzdělávací moduly apod. Subdodávka může tvořit maximálně 30% celkových nákladů rekvalifikačních kurzu/poradenské činnosti. V rámci subdodávky je však vyloučeno zajištění realizace celé poradenské činnosti jiným akreditovaným zařízením. Tímto není dotčena možnost plnit příslušnou část veřejné zakázky několika dodavateli společně ve smyslu příslušných ustanovení zákona o veřejných zakázkách.
2. Hodlá-li uchazeč zabezpečit určitou část požadovaných služeb s pomocí subdodavatele, musí ve své nabídce uvést druh a rozsah služeb, kterých se to týká a rovněž uvést subdodavatele, jimž dodavatel tyto služby hodlá přenechat. Požadované informace uchazeč vyplní do formuláře „**Seznam subdodavatelů**“ (**příloha č. A6 a č. B6**).
3. Uchazeč, který podal nabídku pro určitou část v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení (tzn. pro shodnou část veřejné zakázky). Tuto skutečnost dokládá uchazeč vyplněním čestného prohlášení **dle přílohy č. A7 a č. B7**. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.

4. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem samostatně či společně s jiným uchazečem vyřadí.

5. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

6. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

1. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu pro každou část veřejné zakázky samostatně, v případě rekvalifikačních kurzů, pro každý rekvalifikační kurz v příslušné části VZ taktéž samostatně.
2. Nabídkovou cenou se rozumí (více viz Kapitola 13 Hodnocení nabídek, hodnotící kritéria) vždy cena za jednoho účastníka konkrétního rekvalifikačního kurzu nebo poradenské činnosti. Nabídkovou cenu uvede účastník do Krycího listu nabídky (příloha č. A1 a č. B1).
3. **V případě rekvalifikačních kurzů** bude cena pro každou část veřejné zakázky uvedena v české měně, tj. v Kč, vždy bez daně z přidané hodnoty (DPH). Pro účely hodnocení nabídek bude vždy použita pouze cena za jednoho účastníka a kurz bez DPH. Je-li součástí příslušné části VZ zabezpečení více typů rekvalifikačních kurzů, uvede uchazeč nabídkovou cenu dle výše uvedených pravidel pro každý jednotlivý rekvalifikační kurz samostatně.
4. **V případě poradenských činností** bude cena pro každou část veřejné zakázky uvedena ve formátu: cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH. Pro účely hodnocení nabídek bude vždy použita cena včetně DPH (zadavatel není plátcem DPH).
5. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.
6. Nabídková cena bude zpracována v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentací a další dokumentací obsahující vymezení předmětu veřejné zakázky.

7. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

1. Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny po celou dobu plnění této veřejné zakázky, s výjimkou změn v právní úpravě DPH a zákonných poplatků.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo čerpat finanční prostředky pro projekt a pro APZ operativně dle aktuální situace.

8. Předpokládaná hodnota zakázky

1. Předpokládaná hodnota zakázky za dobu trvání rámcové smlouvy je stanovena pro částí veřejné zakázky týkající se rekvalifikačních kurzů na maximální hodnotu **17.350.000,- Kč bez DPH.**
2. Předpokládaná hodnota zakázky za dobu trvání rámcové smlouvy je stanovena pro částí veřejné zakázky týkající se poradenských činností na maximální hodnotu **3.801.653,- Kč bez DPH, tj. 4.600.000,- Kč včetně DPH.**
3. Předpokládané hodnoty jednotlivých částí zakázky jsou uvedeny samostatně v příloze č. 1 pod č. částí VZ 1 – 25.

9. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění jednotlivých částí veřejné zakázky – konání jednotlivých rekvalifikačních kurzů a poradenských činností bude zejména Královehradecký kraj; zadavatel stanoví detailně místo plnění pro jednotlivé části – viz popis v jednotlivých částech VZ viz příloha č. 1 pod č. části VZ 1 – 25.

10. Lhůta dodání, časový harmonogram plnění, doba trvání zakázky

1. Předpokládaný termín uzavření konkrétních rámcových smluv je IV. čtvrtletí 2013.
2. Jednotlivé části VZ budou realizovány vždy **vítězem příslušné části veřejné zakázky** dle požadavků a potřeb zadavatele v souladu s dílčími Dohodami o provedení rekvalifikace/poradenské činnosti. Časový harmonogram dílčích plnění na základě rámcové smlouvy (tj. realizace jednotlivých rekvalifikací/poradenských činností), jakož i termíny uzavření jednotlivých dohod o provedení rekvalifikace/poradenské činnosti bude dohodnut mezi vybraným uchazečem a zadavatelem operativně vždy **dle aktuální situace na trhu práce, potřeb zadavatele a jeho finančních možností.**
3. Jednotlivé dohody o provedení rekvalifikace/poradenské činnosti budou uzavírány v návaznosti na počet potřebných klientů úřadu práce a situace na trhu práce.
4. Rámcové smlouvy budou uzavřeny na dobu určitou. Doba trvání každé rámcové smlouvy začíná dnem podpisu smlouvy a končí dosažením předpokládané hodnoty dané části veřejné zakázky, nejpozději však dnem 31. 12. 2015.
5. Uzavření rámcové smlouvy nezakládá pro vybraného dodavatele žádný nárok na plnění, které bude realizováno postupně vždy z podnětu zadavatele na základě konkrétních Dohod o provedení rekvalifikace/poradenských činností - dílčích plnění.
6. Termín zahájení plnění jednotlivých veřejných zakázek v rámci konkrétních rámcových smluv je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné rámcové smlouvy. Zadavatel si z těchto důvodů vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení realizace plnění této veřejné zakázky.

11. Podání nabídky

1. Uchazeč může podat nabídku/nabídky na zabezpečení kterékoli části /částí této veřejné zakázky. Podaná nabídka bude obsahovat veškeré dokumenty požadované zákonem a zadavatelem včetně dokladů a informací.
2. Uchazeč je povinen podat nabídku v případě rekvalifikačních kurzů vždy na všechny rekvalifikační kurzy, které jsou součástí příslušné části veřejné zakázky, nelze podat nabídku jen na některé rekvalifikační kurzy z příslušné části.
3. Pokud uchazeč nepodá nabídku na všechny kurzy, které jsou součástí konkrétní jedné části veřejné zakázky, jedná se o neúplnou nabídku, která bude vyřazena z dalšího hodnocení.

12. Kvalifikační dokumentace

12.1 Prokazování kvalifikace

- Uchazeč je povinen v souladu s § 50 zákona ve své nabídce prokázat splnění kvalifikace. Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče. Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace **ve lhůtě pro podání nabídek.**

12.2 Vymezení kvalifikace

- Splnění kvalifikace prokáže uchazeč, který s poukazem na § 50 odst. 1 zákona splní níže uvedené kvalifikační předpoklady.

12.3 Kvalifikační předpoklady a způsob prokázání splnění

- a) **Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona** splňuje uchazeč, který předloží:

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:	Způsob prokázání splnění:
který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle písmene a) splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,	Výpis z evidence rejstříku trestů (jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu)
který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této	Výpis z evidence rejstříku trestů (jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu)

právnícké osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle písmene b) splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.	
který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,	Čestné prohlášení uchazeče (příloha č. A2 a č. B2) , z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu
vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů	Čestné prohlášení uchazeče (příloha č. A2 a č. B2) , z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu
který není v likvidaci	Čestné prohlášení uchazeče (příloha č. A2 a č. B2) , z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu
který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, a to i ve vztahu ke spotřební dani	- Potvrzení příslušného finančního úřadu - ve vztahu ke spotřební dani Čestné prohlášení uchazeče (příloha č. A2 a č. B2)
který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,	Čestné prohlášení uchazeče (příloha č. A2 a č. B2) , z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu
který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.	Potvrzení příslušného orgánu nebo instituce (správy sociálního zabezpečení)
který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) zákona požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby	Čestné prohlášení uchazeče (příloha č. A2 a č. B2) , z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu
který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.	Čestné prohlášení uchazeče (příloha č. A2 a č. B2) , z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto

kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu. ¹	kvalifikačního předpokladu Čestné prohlášení uchazeče (příloha č. A2 a č. B2), z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu
--	--

Veškeré výše uvedené požadované doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů zadavatel požaduje v nabídce pouze ve formě prostých kopií. Prostá kopie musí být pořízena z originálu (případně úředně ověřené kopie) dokladu. To znamená, že v případě dokladu z datové zprávy obdržené do datové schránky (např. potvrzení finančního úřadu) nebo z datové zprávy z internetu (např. výpis ze živnostenského rejstříku), je nezbytné nejdříve zajistit řádný převod dokladu z elektronické podoby do podoby listinné, a to autorizovanou konverzí dokladu (lze provádět např. na Czech-pointech). Prostá kopie dokladu v nabídce tak musí obsahovat i kopii ověřovací doložky o konverzi.

Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána za vítěznou, musí být připraven na výzvu zadavatele před uzavřením smlouvy předložit originály doložených kopií, jež nesmí být novějšího data, než je lhůta pro podání nabídek. Tzn. tyto originály nebo úředně ověřené kopie musí být stejného data jako doložené prosté kopie v nabídce uchazeče.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

b) Profesní kvalifikační předpoklady dle 54 zákona splňuje dodavatel, který předloží:

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením:	Způsob prokázání splnění:
Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.	Výpis z obchodního rejstříku , pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Z předloženého dokladu musí vyplývat oprávnění uchazeče k poskytování služeb v oblasti rekvalifikačních kurzů/poradenských činností.
Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.	Doklady o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky (živnostenský list či licence). Z předloženého dokladu musí vyplývat oprávnění uchazeče k poskytování služeb v oblasti rekvalifikačních kurzů/poradenských činností.
Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele – viz příloha č. 1 pod č. částí VZ 1 – 25 Vzhledem k tomu, že na prokázání profesních kvalifikačních předpokladů jsou	Doklady požadované zadavatelem v příloze č. 1 pod č. částí VZ 1 – 25. Pokud není v příloze v částech VZ uvedeno jinak, doloží dodavatel požadované doklady následujícím způsobem: osvědčení o dosaženém vzdělání, kvalifikaci a odborné praxi lektorů, kteří budou

¹ § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

u některých částí VZ kladeny specifické požadavky, uvádí zadavatel tyto v příloze č. 1 pod č. 1 – 25 u jednotlivých částí VZ.	poradenské služby poskytovat – doklady a osvědčení o dosaženém VŠ vzdělání (zejména humanitního směru) a kvalifikaci doloží uchazeč v prosté kopii dokladů, odbornou praxi doloží uchazeč strukturovaným životopisem. Zadavatel vyžaduje jako minimální kvalifikační úroveň dobu výkonu lektorské činnosti v příslušné oblasti rekvalifikačních kurzů/poradenství alespoň tři roky a minimální počet 80 klientů. Tyto skutečnosti potvrzuje uchazeč formou čestného prohlášení lektora, který bude konkrétní poradenské činnosti realizovat.
Doklady osvědčující odbornou způsobilost dodavatele, a to doklady prokazující, že je subjektem uvedeným v ust. § 108 odst. 2 zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti a je oprávněn provádět rekvalifikaci ve všech rekvalifikačních kurzech uvedených v té části veřejné zakázky, pro kterou podává nabídku.	Uchazeč předloží ke splnění tohoto požadavku prostou kopii požadovaných dokladů.
Doklad vydaný profesní samosprávnou komorou či jinou profesní organizací prokazující jeho členství v této komoře či jiné organizaci, je-li takové členství nezbytné pro plnění veřejné zakázky na služby podle zvláštních právních předpisů.	Doklad vydaný profesní samosprávnou komorou či jinou profesní organizací – prostá kopie.

c) Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona splňuje dodavatel, který předloží

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč:	Způsob prokázání splnění:
Předložením seznamu alespoň 3 významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech v oblasti rekvalifikace/poradenských činností, pro které podává nabídku, s uvedením jejich rozsahu a doby plnění a počtu účastníků kurzu. <u>Přílohou tohoto seznamu</u> musí být v souladu s ustanovením § 56 odst. 2 písm. a) zákona: 1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo 3. smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2) od	Uchazeč v seznamu významných služeb (příloha č. A5 a č. B5) doloží minimálně 3 služby, jejichž předmět byl obdobný s předmětem příslušné části VZ, pro kterou uchazeč podává nabídku.

této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.	
--	--

12.4 Prokázání kvalifikace seznamem kvalifikovaných dodavatelů

Uchazeč zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 a násl. zákona) může prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

12.5 Prokázání kvalifikace v případě subdodávek

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli **předložit**

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d).

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a).

12.6 Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

1. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) v plném rozsahu.
2. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně.
3. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle § 51 odst. 5 zákona společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle

věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

4. Nevyplyvá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

12.7 Pravost a stáří dokladů

1. Uchazeč předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v prostých kopiích.
2. Uchazeč, který bude vyzván k podpisu Rámcové smlouvy, předloží originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace před podpisem smlouvy. **Tyto originály nebo úředně ověřené kopie musí být stejného data jako doložené prosté kopie v nabídce uchazeče, tzn. ve lhůtě pro podání nabídek. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo s uchazečem rámcovou smlouvu neuzavřít.**
3. Prostá kopie musí být pořízena z originálu (případně úředně ověřené kopie) dokladu. To znamená, že v případě dokladu z datové zprávy obdržené do datové schránky (např. potvrzení finančního úřadu) nebo z datové zprávy z internetu (např. výpis ze živnostenského rejstříku), je nezbytné nejdříve zajistit řádný převod dokladu z elektronické podoby do podoby listinné, a to **autorizovanou konverzí dokladu** (lze provádět např. na Czech-pointech). Prostá kopie dokladu v nabídce tak musí obsahovat i kopii ověřovací doložky o konverzi.
4. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku **nesmějí být k poslednímu dni**, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, **starší 90 kalendářních dnů**.
5. Čestné prohlášení a další požadované přílohy nabídky musí být **podepsány osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) jednat jménem či za uchazeče.**

12.8 Změny v kvalifikaci

1. Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci uchazeče, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle § 60 zákona, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.
2. Stejná povinnost se vztahuje na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele podle § 81 zákona možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření

smlouvy; v takovém případě musí uchazeč, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

12.9 Posouzení kvalifikace

1. Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.
2. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

12.10 Nesplnění kvalifikace

1. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v důsledku změny v kvalifikaci, musí být zadavatelem **vyločen z účasti v zadávacím řízení**.
2. V takovém případě zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

13. Hodnocení nabídek a hodnotící kritéria

13.1 Základní kritérium hodnocení

1. Základním kritériem hodnocení pro zadání každé jednotlivé části veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.
2. Celková ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena bodovým systémem podle níže uvedených kritérií, stanovených v sestupném pořadí s váhou určenou v procentním vyjádření.
3. Pro základní hodnotící kritérium ekonomické výhodnosti nabídky zadavatel stanovil následující **dílčí kritéria**:

a. Rekvalifikační kurzy

Číslo kritéria	Váha	Popis kritéria
1.	50%	Nabídková cena za 1 účastníka a kurz v Kč bez DPH , pro hodnocení budou použity nabídkové ceny kurzů jednotlivých uchazečů bez DPH (formulář „Kalkulace nákladů rekvalifikace“ – Příloha č. A 11)
2.	30%	Přidaná hodnota
3.	20%	Minimální počet účastníků rekvalifikačního kurzu, požadovaný dodavatelem pro jeho zahájení

b. Poradenské činnosti

Číslo kritéria	Váha	Popis kritéria
1.	50 %	Nabídková cena za 1 účastníka a kurz v Kč, pro hodnocení budou použity nabídkové ceny jednotlivých uchazečů včetně DPH

		(formulář „Kalkulace nákladů rekvalifikace“ – Příloha č. B 11)
2.	30%	Postupy a metody realizace poradenské činnosti
3.	20%	Přidaná hodnota

13.2 Popis dílčích hodnotících kritérií

a. Rekvalifikační kurzy

1. Nabídková cena jednoho účastníka v Kč bez DPH

- Rozhodující je cena za jednoho účastníka při absolvování celého konkrétního typu rekvalifikačního kurzu v korunách českých (Kč) bez DPH.
- Pro ty části veřejné zakázky, pro které uchazeč podává nabídku, je povinen vyplnit cenu v následujících dokumentech:
 - hodnotící tabulka (**příloha č. A8**)
 - krycí list nabídky (**příloha č. A1**)
 - formulář Kalkulace nákladů rekvalifikace (**příloha č. A11**).
- Některé části veřejné zakázky zahrnují více typů rekvalifikačních kurzů. Podává-li uchazeč nabídku pro takovou část veřejné zakázky s více typy rekvalifikačních kurzů, je povinen nabídnout realizaci všech typů rekvalifikačních kurzů dané části, a tedy vyplnit cenu podle výše uvedených pravidel pro všechny typy rekvalifikačních kurzů.

2. Přidaná hodnota

- V rámci tohoto kritéria bude hodnocena nabídka nad rámec základního požadovaného obsahu kurzu (požadovaný obsah viz **příloha č. 1 pod č. 1 – 18 u jednotlivých částí VZ**). Může se jednat o obohacený rozsah kurzu, o širší materiálově-technické vybavení výuky, různé specifické studijní materiály a pomůcky, inovativní podmínky výuky a další inovativní prvky. Veškeré prvky nad rámec základních požadavků však musejí být v úzkém spojení s předmětem a s cíli kurzu, tyto pak budou hodnoceny dle míry, v jaké přispívají k naplnění cílů předmětného kurzu. Předmětem hodnocení nebudou pouze jednotlivé prvky přidané hodnoty samy o sobě, ale i jejich odůvodněný výběr vzhledem k předmětu a cílům daného konkrétního kurzu.
- Pokud není hodinová dotace určena pevně, zvláštní pozornost při hodnocení tohoto kritéria bude zadavatel věnovat tomu, v jakém rozsahu uchazeč nastaví hodinovou dotaci příslušné rekvalifikace. Hodinová dotace bude hodnocena dle své přiměřenosti, tj. dle toho, do jaké míry její rozsah zaručuje naplnění cílů daného kurzu při jeho maximální efektivitě, (zadavatel automaticky neusuzuje, že nejefektivnější hodinová dotace je vždy ta nejvyšší). Zadavatel zohlední zdůvodnění konkrétní hodinové dotace uchazečem v kontextu k předmětu a cílům konkrétního kurzu. Hodinová dotace uvedená zadavatelem u jednotlivých částí VZ představuje základní rámec, z nějž musí uchazeč ve své nabídce vycházet. Uchazeč ve své nabídce uvede přesnou hodinovou dotaci daného rekvalifikačního kurzu (rozmezí není přípustné) a současně dostatečně zdůvodní výši stanovené hodinové dotace tak, aby z uchazečem přijatého řešení byl patrný přínos pro účastníka rekvalifikace.
- Uchazeč konkrétně a výstižně popíše, co nabízí nad rámec požadavků uvedených zadavatelem v této zadávací dokumentaci a tento popis vyplní do příslušné části **hodnotící tabulky** a dále uvede odůvodněním podloženou časovou dotaci daného rekvalifikačního kurzu (**příloha č. A8**).

3. Minimální počet účastníků rekvalifikačního kurzu požadovaný dodavatelem pro jeho zahájení

Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria bude minimální počet účastníků rekvalifikačního kurzu požadovaný dodavatelem pro zahájení a realizaci kurzu.

b. Poradenské činnosti

1. Nabídková cena jednoho účastníka v Kč včetně DPH

- a) Rozhodující je cena za jednoho účastníka při absolvování celé poradenské činnosti v korunách českých (Kč) včetně DPH.
- b) Pro ty části veřejné zakázky, pro které uchazeč podává nabídku, je povinen vyplnit cenu v následujících dokumentech:
 - hodnoticí tabulka (**příloha č. B8**)
 - krycí list nabídky (**příloha č. B1**)
 - formulář Kalkulace nákladů poradenské činnosti (**příloha č. B11**).

2. Postupy a metody realizace poradenské činnosti

- a) V rámci tohoto subjektivního kritéria bude hodnocen způsob zpracování tematické osnovy poradenské činnosti, kontinuita tematických bloků, metody práce s účastníky včetně materiálového zajištění poradenské činnosti, způsob a hloubka popisu těchto metod, odůvodnění potřeby užití daných technik a metod vzhledem k cílové skupině a cílům poradenské činnosti, kontinuita metod, případné diagnostické nástroje a způsob zpracování závěrečných výstupů poradenské činnosti a jejich předání poradcům úřadu práce atd.
- b) Uchazeč výše uvedené výstižně popíše do hodnoticí tabulky (**příloha č. B8**).

3. Přidaná hodnota

- a) V rámci tohoto kritéria bude hodnocena nabídka nad rámec základního požadovaného obsahu kurzu (požadovaný obsah **příloha č. 1 pod č. 19 – 25 u jednotlivých částí VZ**). Může se jednat např. o inovativní tematické bloky, inovativní metody práce s klientem, specifické pomůcky, inovativní prvky zajišťující udržitelnost efektů poradenské činnosti a další. Veškeré prvky nad rámec základních požadavků však musejí být v úzkém spojení s předmětem a s cíli kurzu, tyto pak budou hodnoceny dle míry, v jaké přispívají k naplnění cílů předmětného kurzu. Předmětem hodnocení nebudou pouze jednotlivé prvky přidané hodnoty samy o sobě, ale i jejich odůvodněný výběr vzhledem k předmětu a cílům daného konkrétního kurzu.
- b) Zvláštní pozornost při hodnocení tohoto kritéria bude zadavatel věnovat tomu, v jakém rozsahu uchazeč nastaví hodinovou dotaci příslušné poradenské činnosti. Hodinová dotace bude hodnocena dle své přiměřenosti, tj. dle toho, do jaké míry její rozsah zaručuje naplnění cílů daného kurzu při jeho maximální efektivitě, (zadavatel automaticky neusuzuje, že nejefektivnější hodinová dotace je vždy ta nejvyšší). Zadavatel zohlední zdůvodnění konkrétní hodinové dotace uchazečem v kontextu k předmětu a cílům konkrétního kurzu. Hodinová dotace uvedená zadavatelem u jednotlivých částí VZ představuje základní rámec, z něž musí uchazeč ve své nabídce vycházet.

- c) Uchazeč výstižně a konkrétně popíše, co nabízí nad rámec požadavků uvedených zadavatelem v této zadávací dokumentaci a tento popis vyplní do příslušné části hodnotící tabulky (**příloha č. B8**). Může se jednat o nové metody práce, rozšíření tematické osnovy kurzu, technické vybavení atd.

13.3 Metody hodnocení dílčích kritérií

- Hodnocení nabídek bude provedeno bodovací metodou. Pro výsledné hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.
- Při výpočtu bodových hodnot bude zadavatel vycházet z následujícího vzorce:

$$100 \times \frac{\text{Nejvhodnější nabídka}}{\text{Hodnocená nabídka}} \times \text{váha kritéria vyjádřená v \%}$$

- Body získané v hodnocení dílčích kritérií se následně v rámci příslušné části veřejné zakázky sečtou. Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně, tj. pro každou část veřejné zakázky bude vybrán jeden uchazeč, s nímž bude následně podepsána rámcová smlouva.
- V případě rovnosti bodů se pořadí nabídek hodnotí podle bodů získaných v rámci hodnocení dílčího kritéria č. 1.
- V dílčím kritériu č. 1 u rekvalifikačních kurzů Nabídková cena za jednoho účastníka v Kč bez DPH** bude vyhodnocena jako nejvhodnější nabídka s nejnižší cenou a tato získá v daném dílčím kritériu 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.
 - Získaná bodová hodnota bude následně násobena váhou kritéria.
- V dílčím kritériu č. 1 u poradenských činností Nabídková cena za jednoho účastníka v Kč včetně DPH** bude vyhodnocena jako nejvhodnější nabídka s nejnižší cenou a tato získá v daném dílčím kritériu 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.
 - Získaná bodová hodnota bude následně násobena váhou kritéria.
- V dílčím kritériu č. 2 u rekvalifikačních kurzů** bude **Přidaná hodnota** posuzována kvalitativně, tj. na základě zdůvodněného subjektivního hodnocení komise. Nejvyšší počet bodů získá dodavatel, který dle subjektivního hodnocení komise nabídne nejvyšší a pro účastníka nejvýhodnější prvky nad rámec požadovaného.
 - Hodnotící komise v rámci procesu hodnocení veřejné zakázky vyhodnotí a popíše silné a slabé stránky nabídky uchazeče, které mají vliv na přidělenou bodovou hodnotu, a to dle toho, do jaké míry přispívají k naplnění cílů předmětného kurzu. Na základě vyhodnocení silných a slabých stránek bude sestaveno pořadí nabídek v kritériu č. 2 od nejvhodnější k nejméně vhodné, nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí

takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

- Získaná bodová hodnota bude následně násobena váhou kritéria.

8. V **dílčím kritériu č. 2** budou **Postupy a metody realizace poradenské činnosti** posuzována kvalitativně, tj. na základě zdůvodněného subjektivního hodnocení komise. Nejvyšší počet bodů získá dodavatel, který dle subjektivního hodnocení komise nabídne nej kvalitnější a pro účastníka nej přínosnější postupy a metody poradenské činnosti.

- Hodnotící komise v rámci procesu hodnocení veřejné zakázky vyhodnotí a popíše silné a slabé stránky nabídky uchazeče, které mají vliv na přidělenou bodovou hodnotu, a to dle toho, do jaké míry přispívají k naplnění cílů předmětného kurzu. Na základě vyhodnocení silných a slabých stránek bude sestaveno pořadí nabídek v kritériu č. 2 od nejvhodnější k nejméně vhodné, nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

- Získaná bodová hodnota bude následně násobena váhou kritéria.

9. V **dílčím kritériu č. 3** **Minimální počet účastníků rekvalifikačního kurzu, požadovaný dodavatelem pro jeho zahájení.** Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria bude minimální počet účastníků rekvalifikačního kurzu požadovaný dodavatelem pro zahájení a realizaci kurzu.

10. V **dílčím kritériu č. 3** u **poradenských činností** bude **Přidaná hodnota** posuzována kvalitativně, tj. na základě zdůvodněného subjektivního hodnocení komise. Nejvyšší počet bodů získá dodavatel, který dle subjektivního hodnocení komise nabídne nej kvalitnější a pro účastníka nej přínosnější prvky nad rámec požadovaného.

- Hodnotící komise v rámci procesu hodnocení veřejné zakázky vyhodnotí a popíše silné a slabé stránky nabídky uchazeče, které mají vliv na přidělenou bodovou hodnotu, a to dle toho, do jaké míry přispívají k naplnění cílů předmětného kurzu. Na základě vyhodnocení silných a slabých stránek bude sestaveno pořadí nabídek v kritériu č. 3 od nejvhodnější k nejméně vhodné, nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

- Získaná bodová hodnota bude následně násobena váhou kritéria.

13.4 Způsob hodnocení nabídek

1. U výše uvedených dílčích kritérií budou v rámci jednotlivých částí vždy hodnocena konkrétní kritéria samostatně pro každou část veřejné zakázky.
2. Uchazeč vyplní ke každému nabízenému typu rekvalifikačního kurzu nebo poradenské činnosti hodnotící tabulku (**příloha č. A8 a B8**), která bude obsahovat nabídkovou cenu ve formátu cena za jednoho účastníka kurzu v Kč bez DPH v případě rekvalifikací, s DPH v případě poradenských činností, a dále stručně popíše postupy a metody realizace poradenské činnosti a v čem spočívá přidaná hodnota jeho nabídky a přidaná hodnota a minimální počet účastníků u rekvalifikačních kurzů.

- Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného dílčího kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek v relevantní části veřejné zakázky tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

14. Obchodní podmínky

Zadavatel stanoví podrobné obchodní podmínky formou závazného návrhu Rámcové smlouvy, který je pro jednotlivé části veřejné zakázky pro uchazeče obligatorní a je přílohou č. A9 a B9 této ZD.

15. Platební podmínky

- Platby bude provádět Úřad práce České republiky – krajská pobočka v Hradci Králové v souladu s platebními podmínkami Rámcové smlouvy na základě faktur vystavených dodavatelem za jednotlivá dílčí plnění – tj. za všechna plnění uskutečněná na základě jednotlivých „Dohod o provedení rekvalifikace/ poradenské činnosti“ uzavřených na základě Rámcové smlouvy.
- Dodavatel bude fakturovat do 14 kalendářních dnů po ukončení rekvalifikace nebo poradenské činnosti.
- Splatnost faktur bude minimálně 30 kalendářních dnů po prokazatelném doručení faktury zadavateli.
- Zadavatel neposkytuje zálohy.
- Podrobnosti platebních podmínek jsou uvedeny v závazném návrhu Rámcové smlouvy (příloha č. A9 a B9).

16. Poskytnutí zadávací dokumentace, přístup k dokumentům

Zadávací dokumentaci zadavatel zpřístupnil v elektronické podobě na profilu zadavatele: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/4d22f2ba-6d80-46f5-97fc-3f1b6df820ee> a na stránkách zadavatele <https://portal.mpsv.cz/upcr/kp/hkk/vyzvy> a www.mpsv.cz. Pověřeným pracovníkem pro styk s uchazeči je určen/a: Mgr. Jana Vytlačilová, e-mail: jana.vytlacilova@hk.mpsv.cz.

17. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

- Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být ve smyslu § 49 odst. 1 zákona podána pouze písemně (lze i faxem nebo e-mailem), a to na adrese: Wonkova 1142/1, 500 02 Hradec Králové 2, nebo elektronicky e-mailem na adrese: jana.sykorova@hk.mpsv.cz a jana.vytlacilova@hk.mpsv.cz. Písemná žádost musí být zadavateli v souladu se zákonem doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, tzn. do 3.10.2013 do 11 hodin (pošta, osobně) nebo do 24:00 hod. (e-mail, fax). Uchazeč vyznačí na obálce poštovní zásilky nebo v předmětu e-mailu a faxu obsahujícím žádost o dodatečné informace název VZ, případně i název příslušné části VZ a uvede heslo: „Žádost o informace“.
- Zadavatel bude odpovídat výlučně na žádosti uchazečů doručené na adresu a ve lhůtě dle předchozího bodu. V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.

3. Zadavatel odešle odpověď na žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel současně zveřejní dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti na místech, kde je zveřejněna zadávací dokumentace.
4. Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

18. Požadavky na obsah a strukturu nabídky

1. Nabídka uchazeče musí obsahovat všechny níže uvedené dokumenty. Zadavatel požaduje, aby nabídka pro každou část VZ byla předložena v následující struktuře a obsahu.
2. Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé strany nabídky byly pro přehlednost řádně očíslovány a aby uchazeč do nabídky doplnil přehledný obsah jednotlivých částí nabídky včetně číslování stran.

Obsah nabídky:

- I. **Krycí list nabídky** – viz příloha ZD č. A1 a B1; uchazeč je povinen vyplnit chybějící identifikační údaje a dále označit ty části veřejné zakázky č. 1 až 25, na které podává svou nabídku.
- II. **Doklady prokazující splnění kvalifikace:**
 - a. **Čestné prohlášení o splnění některých základních kvalifikačních předpokladů** - viz příloha ZD č. A 2 a B2.
 - b. Další doklady požadované pro splnění základních kvalifikačních předpokladů - viz kapitola 12 Kvalifikace uchazečů.
 - c. Doklady požadované pro splnění profesních kvalifikačních předpokladů - viz kapitola 12 Kvalifikace uchazečů.
 - d. **Čestné prohlášení o splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů** - viz příloha ZD č. A 3 a B3.
- III. **Prohlášení uchazeče o vázanosti nabídkou** po celou dobu běhu zadávací lhůty – viz příloha ZD č. A4 a B4.
- IV. **Seznam významných služeb v rozsahu dle kapitoly 11 Kvalifikace uchazečů** – viz příloha ZD č. A5 a B5.
- V. **V případě subdodavatelů**
 - a) seznam subdodavatelů přílohy ZD č. A6 a B6
 - b) Smlouva se subdodavatelem
 - c) Čestné prohlášení dle § 53 odst. 1 písm. j)
 - d) Výpis z Obchodního rejstříku či obdobné evidence dle §54 a)
- VI. **Čestné prohlášení uchazeče, že není subdodavatelem jiného uchazeče o tuto veřejnou zakázku** - příloha ZD č. A7 a B7.
- VII. **Vyplněná hodnotící tabulka** - viz kapitola 12 Hodnocení nabídek, hodnotící kritéria, příloha ZD č. A8 a B8.
- VIII. **Podepsaný návrh Rámcové smlouvy** - viz příloha ZD č. A9 a B9. Uchazeč dle přílohy: přehledová tabulka vybere a vyplní odpovídající typ rámcové smlouvy

s jedním dodavatelem dle příslušné části VZ. V Rámcové smlouvě vyplní uchazeč údaje vyznačené žlutou barvou. Spolu s rámcovou smlouvou předloží uchazeč rovněž požadované přílohy s výjimkou přílohy č. 1 rámcové smlouvy (nabídka uchazeče a zadávací dokumentace).

- IX. Vyplněný **formulář Nabídka zabezpečení rekvalifikace/poradenské činnosti** pro každý typ rekvalifikace/poradenské činnosti, který je předmětem plnění pro tu část VZ, pro kterou uchazeč podává nabídku - viz příloha ZD č. A10 a B10.
 - Ve formulářích Nabídka zabezpečení rekvalifikace/poradenské činnosti bude jako termín nabízených kurzů uvedeno: „dle potřeb úřadu práce“.
- X. Vyplněný **formulář Kalkulace nákladů rekvalifikace/poradenské činnosti** pro každý typ rekvalifikace/poradenské činnosti, který je předmětem plnění pro tu část VZ, pro kterou uchazeč podává nabídku - viz příloha ZD č. A11 a B11.
- XI. **Seznam statutárních orgánů a akcionářů** - viz příloha ZD č. A13 a B13.
- XII. Plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii, pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci.
- XIII. V případě, že nabídku podává společně několik dodavatelů, jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tyto dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
- XIV. Případně jakékoli další listiny výše neuvedené a zadavatelem požadované.

19. Formální požadavky na nabídku uchazeče

1. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku, a to na jednu, více nebo všechny části veřejné zakázky. Uchazeč, který podal nabídku pro určitou část VZ, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče v rámci téže části VZ. Dodavatel, který **nepodal** nabídku v zadávacím řízení (tzn. pro shodnou část veřejné zakázky), však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo podá nabídku pro danou část VZ a současně je subdodavatelem jiného uchazeče, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem samostatně či společně s jinými uchazeči vyřadí.
2. Podaná nabídka musí pro každou část VZ obsahovat veškeré dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně požadovaných dokladů a informací. Uchazeč tedy pro každou část veřejné zakázky podává samostatnou nabídku.
3. Nabídka bude zpracována písemně v tištěné podobě v českém jazyce ve dvou vyhotoveních (v jednom originále a v jedné kopii) a i veškeré přiložené dokumenty **musí být v českém jazyce nebo úředně přeloženy do českého jazyka.**
4. Nabídka, včetně případných příloh, bude opatřena bezpečnostními prvky, které ji zajistí proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněné záměny. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem či razítkem uchazeče.

5. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
6. Veškeré doklady musí být kvalitně vytištěny, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

20. Způsob, doba a místo podání nabídek, zadávací lhůta, vázanost nabídkou

20.1 Způsob, doba a místo podání nabídek

1. Písemná nabídka, včetně všech příloh, musí být uchazečem podána v řádně uzavřené obálce, zabezpečené na přelepu proti otevření, a to buď doporučeně poštou na adresu:

**Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Hradci Králové
Wonkova 1142/1
500 02 Hradec Králové 2**

nebo osobně v úředních hodinách na podatelnu **Úřad práce České republiky – krajská, pobočka v Hradci Králové, Wonkova 1142/1, 500 02 Hradec Králové 2** (místnost B 104 – naproti vrátnici).

2. Nabídka bude na obálce označena níže uvedeným údaji:
 - a) nápisem, do nějž uchazeč doplní číslo příslušné části veřejné zakázky, pro kterou podává nabídku:

NEOTEVÍRAT!
VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
ÚP ČR – KRAJSKÁ POBOČKA V HRADCI KRÁLOVÉ:
REKVALIFIKAČNÍ KURZY A PORADENSKÉ ČINNOSTI
2013-2015 – ČÁST Č. XX

- b) obchodní jméno (firma) a adresa uchazeče, na niž je možné zaslat uchazeči vyrozumění podle § 71 odst. 6 zákona:

Obchodní firma:
Sídlo:
Doručovací adresa:
IČ:
Statutární orgán:
Kontaktní osoba:
E-mail:
Datová schránka:

3. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevívá. Zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí uchazeče. Rozhodující je datum a čas přijetí nabídky podatelnou zadavatele.

20.2 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí 14. 10. 2013 v 9.30 hod.

20.3 Zadávací lhůta, vázanost nabídkou

Minimální doba, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán, je 90 dnů od uplynutí lhůty pro doručení nabídky.

21. Otevírání obálek s nabídkami

1. Termín pro otevírání obálek pro všechny části VZ je stanoven na 14. 10. 2013 v 9.40 hod. v sídle **Úřad práce České republiky – krajská, pobočka v Hradci Králové, Wonkova 1142/1, 500 02 Hradec Králové 2**, zasedací místnost č. B 318.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo termín pro otevírání obálek změnit. V takovém případě budou všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, informováni v souladu s § 71 odst. 5 zákona.
3. Otevírání obálek je veřejné a mají právo se ho účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Za uchazeče se může dostavit max. 1 zástupce. Otevírání obálek provádí komise, kterou jmenuje zadavatel.

22. Zvláštní povinnosti dodavatele

1. Uchazeč je povinen po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uchovávat veškeré doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů. Lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku, ve kterém byla uhrazena dodavateli závěrečná platba. Dodavatel je povinen umožnit osobám pověřeným zadavatelem provést kontrolu dodržování podmínek dohody. Dodavatel je zároveň „osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly“ ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dodavatel se zavazuje dodržovat pravidla pro publicitu dle:
 - Manuálu pro publicitu OP, který stanovuje povinné minimum publicity a vizuální identity projektů podpořených OP,
 - Manuálu vizuální identity ESF v ČR, který určuje zásady správného používání loga ESF a vlajky EU,
 - Manuálu vizuální identity OP, který určuje zásady správného používání loga OP.
 - (Všechny tyto dokumenty jsou k dispozici na internetových stránkách www.esfcr.cz.)
3. Výše uvedené povinnosti jsou součástí závazného návrhu rámcové smlouvy (**Příloha č. A9 a B9**).

23. Ostatní ujednání

1. Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v řízení.
2. Až do projednání nabídek a definitivního rozhodnutí ředitele úřadu práce bude dodržena mlčenlivost o obsahu nabídek.
3. Po rozhodnutí o výběru dodavatelů si zadavatel vyhrazuje právo zveřejnit hlavní údaje z vybrané nabídky, a to včetně jednotkových cen plnění. Kompletní nabídky však ani potom nebudou poskytovány třetím osobám.
4. Součástí rámcové smlouvy je ustanovení o smluvní pokutě, která bude uložena v případě porušení povinností vyplývajících z kterékoli konkrétní Dohody o provedení rekvalifikace/poradenské činnosti nebo z rámcové smlouvy, jakož i v případech, kdy vybraný dodavatel bude poskytovat plnění neodpovídající jeho vítězné nabídce a této zadávací dokumentaci. Bližší podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu Rámcové smlouvy (**Příloha č.A9 a B9**).
5. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení podle ust. § 84 zákona.
7. Nabídky, kopie ani jednotlivé součásti nabídek uchazečů či vyloučených uchazečů nebudou vráceny.

24. Další části zadávací dokumentace

Část VZ	Název
1	Kurzy svařování dle ČSN 05 0705 ZK ZK 135 1.1 , ZK 111 1.1 , ZK 311 1.1 , ZK 141 8 , ZK 141 1.1 (region bývalého okresu Náchod)
2	Kurzy svařování dle ČSN EN 287-1 135 T/P, 111 T/P, 311 T/P, 141 1.1 T/P, 141 8 T/P (region bývalého okresu Náchod)
3	Rozšíření ŘP B/C, C/CE, Vstupní školení dle zákona 247/2000 Sb., zvláštní část 140 hod. (region bývalého okresu Náchod)
4	Rozšíření ŘP C/D, Vstupní školení dle zákona 247/2000 Sb., zvláštní část 140 hod. D, 45 hod. C/D (region bývalého okresu Náchod)
5	Rozšíření ŘP B/C, C/CE, Vstupní školení dle zákona 247/2000 Sb., zvláštní část 140 hod. (JC)
6	Rozšíření ŘP C/D, Vstupní školení dle zákona 247/2000 Sb., zvláštní část 140 hod. D, 45 hod. C/D (JC)
7	Kurzy svařování dle ČSN 05 0705 ZK ZK 135 1.1, ZK 111 1.1, ZK 311 1.1, ZK 141 8, ZK 141 1.1 (region bývalého okresu Jičín)
8	Dřevorubec (region bývalého okresu HK) - REALIZACE PRO CELÝ KRAJ
9	Strážný /kód PK 68-008-E/ (region bývalého okresu HK) - REALIZACE PRO CELÝ KRAJ
10	Příprava teplých pokrmů /kód PK 65-001-H/ (HK) - REALIZACE PRO CELÝ KRAJ
11	Příprava pokrmů studené kuchyně / kód PK 65-002-H/ (HK) - REALIZACE PRO CELÝ KRAJ
12	Příprava minutek /kód PK 65-004-H/ (HK) - REALIZACE PRO CELÝ KRAJ
13	Rozšíření ŘP B/T; ŘP T bez ŘP B (HK)
14	Rozšíření ŘP B/T; ŘP T bez ŘP B (RK)
15	Rozšíření ŘP B/T; ŘP T bez ŘP B (NA)
16	Rozšíření ŘP B/T; ŘP T bez ŘP B (TU)
17	Rozšíření ŘP B/T; ŘP T bez ŘP B (JC)
18	Masér pro oblast zdravotnictví (území ČR)

19	COMDI (JC)
20	Tvorba životopisu (JC)
21	Příprava na zaměstnání (TU)
22	Finanční gramotnost (TU)
23	Pracovněprávní minimum (TU)
24	Finanční gramotnost (NA)
25	JOB club MIX (HK)
Příloha č.	Název přílohy
1.	Popis požadovaných rekvalifikačních kurzů a poradenských činností – částí veřejné zakázky
I	Přehledová tabulka
A1 a B1	Krycí list nabídky (vzor)
A2 a B2	Čestné prohlášení o splnění některých základních kvalifikačních předpokladů uchazeče (vzor)
A3 a B3	Čestné prohlášení o splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů (vzor)
A4 a B4	Čestné prohlášení o vázanosti celým obsahem nabídky
A5 a B5	Seznam významných služeb
A6 a B6	Seznam případných subdodavatelů, s jejichž pomocí bude uchazeč plnit předmět zakázky
A7 a B7	Čestné prohlášení uchazeče, že není subdodavatelem jiného uchazeče o tuto veřejnou zakázku
A8 a B8	Hodnoticí tabulka (popis) pro jednotlivá hodnotící kritéria
A9 a B9	Závazný text návrhu rámcové smlouvy s jedním účastníkem
A10 a B10	Formulář NABÍDKA REKVALIFIKACE/PORADENSKÉ ČINNOSTI
A11 a B11	Formulář KALKULACE REKVALIFIKACE/PORADENSKÉ ČINNOSTI
A12 a B12	Vzor dohody o provedení rekvalifikace/poradenské činnosti
A13 a B13	Seznam statutárních orgánů a akcionářů

V Hradci Králové dne 22. 8. 2013

.....
Mgr. Martin Horák, ředitel krajské pobočky
Úřadu práce České republiky v Hradci Králové

