

Zadavatel:

Česká Republika – Úřad práce ČR
Karlovo nám. 1359/1
128 00 Praha 28

Zástupce zadavatele:

AREA 2000 s.r.o.
Středisko Tender Consulting
Riegrova 46
572 01 Polička

Zadávací dokumentace

pro otevřené řízení podle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, v platném znění

Nadlimitní veřejná zakázka

Třetí kariéra II

Soubor 1

Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

1 Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci řízení zveřejněného podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“) na nadlimitní veřejnou zakázku na služby.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

2 Identifikační údaje zadavatele

Česká republika – Úřad práce ČR

se sídlem Karlovo náměstí 1359/1, 128 00 Praha 28
zast. generálním ředitelem Ing. Jiřím Kubešou
IČ: 72496991
DIČ: CZ72496991

Identifikační údaje subjektu pověřeného výkonem zadavatelských činností (externího zástupce zadavatele):

AREA 2000 s.r.o. – Středisko Tender Consulting

se sídlem Riegrova 46, 572 01 Polička
jejímž jménem jedná Mgr. Jaromír Kašpar – jednatel
IČ: 259 37 774
DIČ: CZ25937774

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem
v Hradci Králové, oddíl C, vložka 16063.

3 Vymezení některých pojmů

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- **dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- **kvalifikací dodavatele** způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- **nabídkovou cenou** celková cena za dodávky a služby a provedení všech ostatních činností nezbytných pro řádné splnění předmětu veřejné zakázky
- **subdodavatelem** osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- **obchodními podmínkami** požadavky zadavatele na podmínky plnění veřejné zakázky. Obchodní podmínky mohou mít strukturu a formu návrhu smlouvy.
- **uchazečem** dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- **zadáním** rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- **zadávacími podmínkami** veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- **soupisem prací a služeb** soupis prací a služeb, které je třeba provést splnění předmětu zakázky s definicí množství požadovaných měrných jednotek
- **vybraným dodavatelem** dodavatel, jehož nabídka bude vybrána jako nabídka nejvhodnější, a s nímž následně zadavatel uzavře smlouvu v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce tohoto dodavatele.
- **zadáváním** závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- **zahraničním dodavatelem** zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.

4 Předmět veřejné zakázky

4.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb zadavateli za podmínek stanovených v zadávací dokumentaci s tím, že při poskytování služeb je dodavatel povinen se řídit platnou legislativou České republiky a podmínkami zadavatele.

Veškeré práce související s realizací předmětu plnění zajišťuje dodavatel tak, aby odpovídaly platné právní úpravě, zadávací dokumentaci a jejím odsouhlaseným změnám.

4.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky je klasifikován v oznámení o zakázce zveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek.

4.3 Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem zakázky „Třetí kariéra II“ je realizace projektu „Třetí kariéra“, který se skládá z níže uvedených aktivit:

- Výběr klientů do projektu
- Motivační kurz
- Individuální poradenství
- Rekvalifikační kurzy
- Vyhledávání a tvorba nových pracovních míst
- Přímá podpora
- Publicita
- Řízení, monitoring a hodnocení projektu

Součástí projektu bude výběr klientů do programu. Uchazeč ve spolupráci s krajskou pobočkou ÚP v Jihlavě (dále jen KrP) a se všemi kontaktními pracovišti ÚP ČR (dále jen KoP) vytipuje vhodné klienty do projektu (viz 3. etapa – Výběr klientů do programu) a dle projeveného zájmu klientů bude realizovat aktivity v tom okrese, kde bude zájem min. 5 osob o vstup do programu. Dostupnost všech aktivit bude zajištěna zřízením středisek ve všech okresních městech Kraje Vysočina.

Podrobnosti k předmětu plnění jsou uvedeny v přílohách zadávací dokumentace.

4.4 Popis předmětu plnění

Zadávací dokumentace obsahuje podrobný popis předmětu plnění v elektronické podobě.

Tento popis je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Zadavatel doporučuje uchazečům vyjasnit si případné nejasnosti v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona.

5 Lhůty a termíny

5.1 Termíny plnění

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

| | |
|--|--------------------|
| Předpokládaný termín zahájení plnění: | 1. 8. 2013 |
| Požadovaný termín dokončení plnění: | 20. 4. 2015 |

5.2 Podmínky pro změnu termínů plnění

Dojde-li k důvodům na straně objednatele, pro které bude objednatelem změněn předpokládaný termín zahájení, bude smlouva mezi zadavatelem a vítězným uchazečem obsahovat již termíny upravené podle skutečného termínu zahájení.

6 Místo plnění

Místem plnění je kraj Vysočina, rovněž pak sídlo dodavatele a dále další místa určená zadavatelem.

7 Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty je stanovena do 30. června 2013.

8 Obchodní podmínky

8.1 Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odst. 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře tvořící text návrhu smlouvy.

Součástí nabídky bude podepsaný návrh Smlouvy (viz. Příloha č. 3 ZD). **Dodavatel není oprávněn v návrhu Smlouvy, který je součástí ZD, vyplňovat jiná ustanovení než ta, která jsou zadavatelem označená pro vyplnění (podbarvená žlutě).** V případě, že dodavatel vyplní, změní či jinak upraví návrh Smlouvy, než jak je umožněno zadavatelem, bude nabídka dodavatele vyřazena a dodavatel bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Návrh Smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem dodavatele; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu Smlouvy dodavatele. Předložení nepodepsaného návrhu Smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložením řádného návrhu požadované Smlouvy a nabídka dodavatele je v takovém případě neúplná.

Uchazeč je povinen provádět motivační kurz, v souladu s předloženou nabídkou a požadavky zadavatele v ZD. V případě zjištěných nedostatků musí uchazeč akceptovat právo zadavatele na snížení ceny prováděného kurzu až o 10% (např. v případě, že motivační kurz nebude probíhat dle předložené nabídky, dále v případě oprávněných stížností klientů na kvalitu výuky, technického vybavení učebny, profesionálního přístupu lektorů, nenahlášení změny harmonogramu realizace kurzů aj.) Tento postih může zadavatel využít i za nekvalitně připravenou a provedenou informační schůzku. Závažnost porušení bude zadavatel posuzovat jednak s ohledem dopadu porušení na jednotlivé klienty a dále s ohledem na realizaci průběhu celého projektu. Snížení ceny může zadavatel uplatňovat, a to i opakovaně, až do výše 100% ceny kurzů.

V případech, kdy zadavatel při kontrole na místě zjistí nedostatky v administrativní činnosti uchazeče (např. vedení osobních složek klientů, chybějící doklady apod.) je oprávněn uložit uchazeči pokutu až 10.000,- Kč. Dle závažnosti zjištěných nedostatků. Závažnost porušení bude zadavatel posuzovat jednak s ohledem dopadu porušení na jednotlivé klienty a dále s ohledem na realizaci průběhu celého projektu.

Pro případ prodlení uchazeče s poskytnutím služby se sjednává smluvní pokuta ve výši 1.000,- Kč za každý kalendářní den prodlení. To platí pouze v případech, kdy je prodlení způsobeno důvody na straně uchazeče. V případě, že bude v prodlení s plněním jednotlivých aktivit o více jak 30 kalendářních dnů, pak musí uchazeč v návrhu smlouvy akceptovat nárok zadavatele na odstoupení od smlouvy.

Uchazeč je povinen akceptovat právo zadavatele a jiných implementačních struktur OP LLZ nebo ESF na provádění kontroly realizace veřejné zakázky z pohledu naplňování cílů programu, který je předmětem plnění VZ. V rámci těchto kontrol je uchazeč povinen umožnit kontrolu v místě plnění VZ i kontrolu všech dokladů souvisejících s realizací VZ.

Uchazeč musí v návrhu smlouvy akceptovat nárok zadavatele na smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každou nesplněnou osobu ze všech cílových indikátorů. (cílové indikátory viz 1. kapitola této ZD).

Uchazeč je povinen předkládat zprávy ve formátu a termínech určených zadavatelem.

Uchazeč je povinen ve vztahu ke klientům programu dodržovat zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Uchazeč je povinen všechny dokumenty a účetní doklady, které se týkají realizace této veřejné zakázky, uchovat a archivovat nejméně po dobu 10 let po ukončení realizace projektu. Na všech účetních dokladech musí být informace o tom, že se jedná o finanční prostředky z projektu Třetí kariéra, včetně uvedení čísla projektu.

Uchazeč je povinen v rámci publicity používat logo ÚP a další loga a vlajky v souladu s podmínkami publicity a vizuální identity dané Manuálem pro publicitu OP LZZ 2007 – 2013 a Manuálem vizuální identity ESF v ČR 2007 – 2013

8.2 Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

8.3 Vyjasnění obsahu obchodních podmínek

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona.

9 Technické podmínky

Technické podmínky jsou podrobně specifikovány v popisu plnění.

10 Platební podmínky

Uchazeč bude využívat prostředky Evropského sociálního fondu, a proto všechny výdaje uchazeče musí splňovat následující základní kritéria:

Účel výdaje: výdaj musí být vynaložen na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli programu popisovaného v této ZD.

Datum uskutečnění výdaje: výdaj musí vzniknout v době trvání smlouvy mezi zadavatelem a uchazečem.

Evidence a prokazování uskutečněného výdaje: výdaj musí skutečně vzniknout, být zaznamenán na účtech uchazeče, být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č.563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty.

Efektivita výdaje: výdaj musí být nezbytný pro realizaci programu, být vynaložen na aktivity, popsané v této ZD a musí odpovídat požadavkům na efektivní využití finančních prostředků.

Cena za plnění veřejné zakázky bude zadavatelem uhrazena na základě daňových dokladů – faktur uchazeče, který je povinen k fakturám doložit příslušné výstupy uváděné u jednotlivých etap (viz také příloha č. 5 - Vzor stanovení nabídkové ceny). Pokud nebudou doloženy příslušné výstupy, nebude uchazeči za tato plnění poskytnuta úplata. Zadavatel uhradí uchazeči cenu za plnění veřejné zakázky následujícím způsobem:

- 1) uchazeč může požadovat jednorázovou zálohu, jejíž výše bude stanovena ve smlouvě o poskytování služeb pro realizaci projektu „Třetí kariéra“ (dále také jen „smlouva“), na pokrytí nákladů nezbytných pro zahájení realizace zakázky. Po účinnosti smlouvy mezi uchazečem a zadavatelem vystaví uchazeč na částku zálohy, stanovenou ve smlouvě mezi zadavatelem a uchazečem, zálohovou fakturu, která bude mít splatnost 14 dní. Po vyčerpání poskytnuté zálohy vystaví daňový doklad, ve kterém bude zohledněna vyplacená záloha a DPH a bude uvedeno datum zdanitelného plnění. Záloha v poskytnuté výši bude vyúčtována nejpozději do konce 2. měsíce od poskytnutí zadavatelem.
- 2) další úhrada poskytnutých služeb bude probíhat na základě předložených faktur vč. příloh, které je uchazeč povinen doložit vzhledem k poskytovanému plnění veřejné zakázky dle jednotlivých aktivit v rámci etap (podrobněji viz příloha č. 5 – Vzor stanovení nabídkové ceny). Každá etapa bude fakturována samostatně na jedné faktuře.

Faktury musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět uchazeči k doplnění či úpravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu. Doba splatnosti daňových dokladů – faktur vystavovaných uchazečem bude minimálně 30 kalendářních dnů ode dne vystavení daňového dokladu zadavateli. Faktura musí být

doručena do 3 pracovních dnů od data vystavení, jestliže bude doručena později, uchazeč bude vyzván k opravě data splatnosti.

Podává-li nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v návrhu smlouvy osobu, která bude v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky fakturačním partnerem zadavatele.

Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK). Rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

11 Objektivní podmínky překročení nabídkové ceny

11.1 Podmínky překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny není možné.

12 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

12.1 Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za poskytování služeb.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci požadovaného plnění, včetně všech nákladů souvisejících.

12.2 Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Zadavatel požaduje zpracovat nabídkovou cenu v souladu se zásadami uvedenými v této zadávací dokumentaci dle položek uvedených v příloze č. 4 a 5 – Vzor stanovení nabídkové ceny. V nabídkové ceně požaduje zadavatel uvedení celkové ceny za předmět plnění bez DPH a včetně DPH. Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky. Nabídková cena musí být uvedena v české měně a bude definována jako nejvýše přípustná. Musí obsahovat veškeré náklady nutné a uznatelné k realizaci předmětu zakázky. Nabídková cena bude zpracována pro jednotlivé etapy plnění samostatně.

Maximální cena bez DPH a bez přímé podpory je stanovena ve výši **5.461.611,- Kč** (slovy: pětmiliónůčtyřistašedesátjednatisícšestsetjedenáctkorunčeských), **DPH 21% činí 1.146.939,-Kč**

(slovy: jedenmiliónstočtyřicetšestisícdevěttřicetdevětkorunčeských).

Část VIII. etapy – Přímá podpora je stanovena samostatně na max. částku 2.805.300,- Kč včetně DPH.

Celková maximální cena včetně DPH a přímé podpory s DPH je stanovena ve výši 9.413.850,- Kč (devětmiliónůčtyřístatřinácttisícosešadesát korun českých).

13 Požadavky na kvalifikaci

13.1 Společná ustanovení k požadavkům na kvalifikaci

13.1.1 Požadavky na kvalifikaci

Požadavky na kvalifikaci uchazeče jsou stanoveny v oznámení o zakázce. Požadavky zde uvedené pouze podrobněji specifikují požadavky zadavatele na kvalifikaci zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

13.1.2 Kvalifikace uchazeče

Uchazeč je povinen nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí (zestručněno, úplné znění v § 50 odst. 1 zákona):

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
- c) předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit veřejnou zakázku a
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

13.1.3 Způsob prokázání kvalifikace

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v oznámení o zakázce nebo v této části zadávací dokumentace. V souladu se zákonem zadavatel požaduje, aby v nabídce byly předloženy doklady v prostých kopiích.

13.1.4 Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 – 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavec 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v kopii listiny ne starší než tři měsíce ke dni podání nabídky.

13.1.5 Prokazování kvalifikace certifikátem

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona a údaje, v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikát dodavatelé předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu § 140 odstavec 1 zákona (tj. nesmí být starší než jeden rok).

13.1.6 Prokazování kvalifikace u nabídky podané více dodavateli

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm.

a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) musí prokázat všichni dodavatelé společně. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

13.1.7 Prokazování kvalifikace zahraničního dodavatele

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

13.1.8 Použití výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů

Zadavatel přijme za podmínek uvedených v § 143 odstavec 2 výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen „zahraniční seznam“), popřípadě příslušný zahraniční certifikát, který jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená Evropským společenstvím nebo Českou republikou. Certifikát prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

13.1.9 Prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d).

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a).

13.1.10 Pravost a stáří dokladů

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být v souladu s ust. § 57 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

13.1.11 Předložení dokladů o kvalifikaci před podpisem smlouvy

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, je v návaznosti na ust. § 57 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za

neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 82 odst. 4 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

13.2 Základní kvalifikační předpoklady

13.2.1 Splnění základních kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavec 1 zákona. Požadavky tedy splňuje dodavatel

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak
v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

13.2.2 Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavec 1 písmeno a) a b) výpisem z evidence Rejstříku trestů, podle § 53 odstavec 1 písm. f) potvrzením příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení, podle § 53 odst. 1 písm. h) potvrzením příslušného orgánu či instituce a podle § 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i), j) a k) zákona předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované veřejným zadavatelem.

13.3 Profesionální kvalifikační předpoklady

13.3.1 Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona, tzn., že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- c) **povolení ke zprostředkování zaměstnání** podle § 14 odst. 3 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v rozsahu uvedeném v § 14 odst. 1 písm. a) a c) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.
- d) **akreditaci vzdělávacích programů k požadovaným rekvalifikačním kurzům** vydanou uchazeči podle zákona o zaměstnanosti a podle podmínek stanovených vyhláškou č. 176/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti žádosti o akreditaci vzdělávacího programu, organizace vzdělávání v rekvalifikačním zařízení a způsob jeho ukončení, nebo čestné prohlášení uchazeče prokazující, že nejpozději ke dni podání nabídky uchazeč podal řádnou žádost o udělení akreditací těchto vzdělávacích programů v dostatečném rozsahu tak, aby byla zřejmá schopnost uchazeče řádně plnit předmět této veřejné zakázky.

Dodavatel je povinen po celou dobu realizace veřejné zakázky splňovat a být schopen prokázat své profesní kvalifikační předpoklady shora uvedenými doklady osvědčujícími oprávnění k podnikání, jakož i odbornou způsobilost a předložit je na písemnou výzvu Zadavateli.

13.3.2 Doklad o oprávnění k podnikání

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., v aktuálním znění), nebo živnostenský list v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění jednotlivých částí veřejné zakázky, tedy na předmět podnikání Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obor č. 72 Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.

14.3.2 Doklady o akreditaci

Uchazeč prokazuje odbornost pro plnění veřejné zakázky **potvrzením o udělení akreditace** Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy podle podmínek stanovených vyhláškou č. 176/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti žádosti o akreditaci vzdělávacího programu, organizace vzdělávání v rekvalifikačním zařízení a způsob jeho ukončení nebo jiným orgánem podle zvláštního předpisu opravňující uchazeče pořádat kurzy v rozsahu dle zadávací dokumentace.

13.4 Ekonomická a finanční způsobilost uchazeče

13.4.1 Požadavek na čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče

Zadavatel požaduje v souladu s ust. § 50 odst. 1, aby uchazeč předložil čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

13.5 Technické kvalifikační předpoklady

13.5.1 Prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje v souladu s podmínkami definovanými v oznámení o zahájení zadávacího řízení prokázání pro část 1) splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 předložením těchto dokladů:

- dle § 56 odst. 2 písm. a) seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních třech letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí a osvědčení vydaných veřejným zadavatelem, nebo jinou osobou, nebo smluv s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele v případě, že osvědčení nelze získat z důvodů na straně této osoby. Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na **seznam min. 3 významných služeb** (akreditovaný poradenský program, rekvalifikační kurzy, motivační kurzy) o minimálním finančním objemu 2 mil. Kč bez DPH za každou službu jednotlivě.
- dle § 56 odst. 2 písm. e) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb. Limitem pro splnění kvalifikačního předpokladu je doložení osvědčení o vzdělání a profesní kvalifikaci u všech osob realizačního týmu, které jsou odpovědné za poskytnutí služeb a jsou uvedené v tabulce níže. V souvislosti s tímto kvalifikačním požadavkem předloží Uchazeč za každého člena realizačního týmu následující dokumenty v prosté kopii:
 - Doklad o řádném ukončení studia
 - CV z kterého musí být zřejmá požadovaná praxe a odpovídající charakteru pozice v projektu (viz. tabulka níže)
 - U pozice 4. a 5. reference od zaměstnavatele, u kterého vykonával práci, která odpovídá charakteru jeho pozice v projektu. V referenci musí být uveden obsah vykonávané práce, který odpovídá pozici v projektu a kladné hodnocení pracovního výkonu a spolehlivosti pracovníka.

| Pozice | Funkce a počty osob | Vzdělání | Praxe v oboru |
|--------|--|-------------------|---|
| 1. | 1 manažer projektu (1 osoba) | VŠ | min. 5 let na vedoucím místě, které odpovídá charakteru této pozice |
| 2. | 1 finanční manažer a účetní (1 osoba) | SŠ s maturitou | min. 1 rok na místě, které odpovídá charakteru této pozice |
| 3. | 5 koordinátorů okresních poboček uchazeče (5 osob) | SŠ s maturitou | min. 2 roky praxe – organizace a zajišťování vzdělávání dospělých, včetně vedení s tím spojené agendy |
| 4. | 1 lektor motivačního kurzu (1 osoba) | SŠ s maturitou | min. 2 roky praxe v poradenství či lektorské činnosti, která odpovídá charakteru této pozice, tzn. práce s uchazeči o zaměstnání či jinou obdobnou, specifickou skupinou klientů. |
| 5 | 1 psycholog (1 osoba) | VŠ | min. 2 roky praxe, která odpovídá charakteru této pozice, tzn. psychologické poradenství |
| Celkem | 9 osob | | |

13.5.2 Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů

Požadovaný údaj o splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže způsobem uvedeným výše, tj.

- předložením seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních třech letech, včetně doložení požadovaného počtu osvědčení objednatelů ke službám, jimiž je prokazováno splnění kvalifikace;
- předložením osvědčení o odborné kvalifikaci dle výše uvedených specifikací.

14 Požadavky a podmínky na zpracování nabídky

14.1 Nabídka uchazeče

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem v otevřeném nadlimitním řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku

popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

14.2 Podání nabídky

Nabídka uchazeče bude podána v písemné formě v českém jazyce, ve třech vyhotoveních (originál a dvě kopie) v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona.

Zadavatel uvítá předložení CD či DVD s textovými a tabulkovými částmi nabídky uchazeče ve formátech programů MS Word a Excel. Tato forma je ovšem pouze doplňková a slouží k rychlému a přehlednému vyhodnocení. V případě pochybnosti nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.

Nabídky budou podávány v průběhu soutěžní lhůty, nejpozději však do 29. dubna 2013 do 9:00 hod na podatelně Krajské pobočky úřadu práce ČR v Jihlavě, Brtnická 21, 586 01 Jihlava. Úřední hodiny podatelny jsou v pondělí a středu od 08:00 do 12:00 a od 13:00 do 15:00 hodin a v úterý, čtvrtek a pátek od 08:00 do 11:00 hodin.

14.3 Zabezpečení nabídky uchazeče

Zadavatel doporučuje uchazečům, aby své nabídky zabezpečili proti manipulaci s jednotlivými listy jejich provázáním pomocí provázku, jehož volný konec bude zapečetěn, přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list z nabídky volně vyjmout.

14.4 Způsob označení jednotlivých listů

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel provést očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou nepřerušenu číselnou řadou.

14.5 Členění nabídky

Nabídka uchazeče pro každou část zakázky musí být členěna do samostatných částí, řazených za sebou a označených v souladu shodně s následujícími pokyny.

Nabídka pro každou část zakázky musí obsahovat:

- Vyplněný formulář „**Krycí list nabídky**“ doplněný o identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky vložená za krycí list nabídky).
- **Obsah nabídky:** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- **Doklady prokazující splnění kvalifikace:**
 - doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů;
 - doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů;
 - prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče;
 - doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů;
- **Seznam** statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
- **Seznam** vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
- **Prohlášení uchazeče** o tom, že neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- **Rozpočet** dle přílohy č. 4, 5 – Vzor stanovení nabídkové ceny.
- **Závazný návrh smlouvy** (viz příloha č. 3 ZD) podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat.
- **Dokument, ze kterého bude patrné, že uchazeč splňuje požadavky na prostory** (viz 2. kapitola – Požadavky na středisko).
- **Seznam osob, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit** (viz. Subdodavatelé)
- **Závazný časový harmonogram** všech činností tvořících předmět veřejné zakázky.
- **Organizační struktura realizačního týmu** uchazeče, včetně popisu činnosti jednotlivých členů, pracovní smlouvu nebo předběžný souhlas s konkrétní osobou (viz. Personální zajištění programu)
- **Údaje pro dílčí kritéria hodnocení** (viz. zadávací dokumentace).

14.6 Členění nabídky podané společně více dodavateli

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona. Doklady, kterými účastníci společné

nabídky prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky.

15 Ostatní podmínky zadávacího řízení

15.1 Priorita jednotlivých dokumentů

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

15.2 Varianty nabídek podle § 70 zákona

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

15.3 Zadávání částí veřejných zakázek podle § 98 zákona

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

16 Způsob hodnocení nabídek

16.1 Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

16.2 Dílčí hodnotící kritéria

Nabídky budou posuzovány podle těchto dílčích hodnotících kritérií:

| Č. | Popis kritéria | Váha |
|----|----------------|------|
|----|----------------|------|

| | | |
|----|--|-----|
| 1. | Nabídková cena včetně DPH | 60% |
| 2. | Úroveň obsahové stránky motivačního kurzu | 20% |
| 3. | Práce s klientem, kvalita zpětné vazby a hodnocení | 20% |

16.3 Způsob hodnocení nabídek

Způsob hodnocení nabídek je pro zadávanou veřejnou zakázku stanoven následovně:

Pro hodnocení nabídek je stanovena bodovací stupnice 10 - 100 bodů.

Nabídková cena včetně DPH

Při hodnocení nabídkové ceny bude rozhodná její výše včetně daně z přidané hodnoty.

Kritérium hodnocení nabídková cena se hodnotí tak, že nabídce s nejnižší nabídkovou cenou v Kč s DPH je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nevhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky. Získané body budou vynásobeny stupněm významu (váhou 60%).

Úroveň obsahové stránky aktivit motivačního kurzu

Uchazeč v nabídce popíše, jaké konkrétní aktivity bude v rámci motivační části používat, přičemž tyto aktivity budou vycházet z obecných tematických okruhů, které musí být náplní kurzu. Zadavatel bude posuzovat úroveň těchto aktivit v návaznosti na cílovou skupinu klientů a všeobecný cíl programu (lépe budou hodnoceny aktivity, které poskytnout účastníkům školení jasný cíl pro rozvoj kariéry a zajistit osvojení základů všech dovedností, jež jsou na trhu práce požadovány tak, aby byli účastníci atraktivní pro zaměstnavatele), tzn. bude posuzovat metodiky a způsob práce s účastníky projektu. Zadavatel preferuje inovativní přístupy. Popis aktivit nesmí být delší jak 4 normostrany, tj. cca 7200 znaků. Uchazeč bude povinen všechny aktivity popsané v nabídce realizovat.

Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nevhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nevhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nevhodnější nabídce. Získané body budou vynásobeny stupněm významu (váhou 20%).

Práce s klientem, kvalita zpětné vazby a hodnocení

Uchazeč ve své nabídce popíše, jakým způsobem bude pracovat s jednotlivými klienty po celou dobu projektu, jakým způsobem jim bude navrhovat účast na jednotlivých aktivitách, tak, aby tyto měly co největší přínos pro klienty, a povedou k naplnění cílů projektu. Popis aktivit a. a b. nesmí být delší jak 2 normostrany.

Zadavatel bude hodnotit:

- a. Popis, jakým způsobem bude probíhat práce s klientem, s uvedením alternativ možných postupů, které povedou k umístění klienta na trh práce.
- b. Způsob umisťování účastníků na vhodná pracovní místa - bude hodnocen způsob práce s potenciálními zaměstnavateli při vyhledávání nových pracovních míst pro klienty projektu. Lépe bude hodnocen způsob s provázaností potřeb zaměstnavatelů, vzdělávacích aktivit a následném umístění klientů u zaměstnavatelů.
- c. Návrh analýzy, která bude součástí závěrečné monitorovací zprávy. Zadavatel bude lépe hodnotit návrh, který bude jasně a srozumitelně vyjadřovat přínos pro cílovou skupinu, odhalovat silné a slabé stránky projektu a poskytovat zpětnou vazbu k celkové realizaci.

Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Získané body budou vynásobeny stupněm významu (váhou 20%).

17 Prohlídka místa plnění

Zadavatel prohlídku místa budoucího plnění s ohledem na charakter plnění nepředpokládá.

18 Zadávací dokumentace

18.1 Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- **Soubor 1: Podmínky a požadavky na zpracování nabídky** včetně příloh:
 - příloha č.1 – Krycí list nabídky (vzor)
 - příloha č.2 – Prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (vzor)

- příloha č.3 – Smlouva o poskytování služeb pro realizaci projektu „Třetí kariéra“ (závazný text návrhu smlouvy)
 - příloha č.4 – stanovení nabídkové ceny (vzor) – tento list bude v nabídce umístěn před rozpočtem
 - příloha č. 5 – Nabídkový rozpočet (soubor Excel)
 - příloha č. 5A – Seznam klientů, kteří se zúčastnili informační schůzky (vzor)
 - příloha č. 5B – Seznam vstupujících klientů do motivačního kurzu (vzor)
 - příloha č. 5C – Seznam klientů IP a přístupu k PC
 - příloha č. 6A – Formulář Ukončení programu (vzor)
 - příloha č. 6B – Hodnocení programu klientem (vzor)
 - příloha č. 7A – Nabídka zabezpečení rekvalifikace
 - příloha č. 7B – Seznam klientů rekvalifikačního kurzu
 - příloha č. 7C – Závěrečný protokol rekvalifikace
 - příloha č. 7D – Výkaz docházky v rekvalifikačním kurzu
 - příloha č. 7E – Evidenční list příspěvku na dopravu (vzor)
 - příloha č.7F – Evidenční list občerstvení a docházky motivačního kurzu (vzor)
 - příloha č. 8 – Zpráva o činnosti (vzor)
- **Soubor 2: Technické podmínky – podrobný popis plnění**

Zadavatel poskytuje k zadávací dokumentaci výše uvedené bezplatný neomezený přístup prostřednictvím svého profilu zadavatele na adrese:
<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/4d22f2ba-6d80-46f5-97fc-3f1b6df820ee>.

18.2 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena na adresu AREA 2000 s.r.o. – Středisko Tender Consulting, Riegrova 46, 572 01 Polička. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je j.kaspar@area2000.cz. Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Mgr. Jaromír Kašpar, tel./fax: +420 461 721 749, mobil +420 725 735 521.

18.3 Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám

Na základě písemné žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené nejpozději do 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, v tomto případě tedy na svém profilu zadavatele:
<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/4d22f2ba-6d80-46f5-97fc-3f1b6df820ee>.

Vzhledem k relativně krátkým lhůtám pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám a v souladu s ust. § 148 odst. 2 zákona může být pro vyžádání dodatečných informací využito elektronických prostředků včetně e-mailu s doručenkou.

Zadavatel výslovně doporučuje uchazečům, aby ve vlastním zájmu sledovali po dobu běhu lhůty pro podání nabídek profil zadavatele, jehož adresa je uvedena výše.

18.4 Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám bez předchozí žádosti dodavatele

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovéto dodatečné informace odešle zadavatel všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

19 Zrušení zadávacího řízení

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

20 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

20.1 Písemná forma styku

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu, připouští se i elektronická pošta s doručenkou. Je-li úkon činěn jiným způsobem (např. faxem), musí být potvrzen ve lhůtě do 3 pracovních dnů písemně.

20.2 Doručování písemností

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů: osobně, poštou, kurýrní službou, elektronickými prostředky, včetně e-mailu s potvrzením o přečtení, jiným způsobem (např. faxem).

Za okamžik doručení se v případě doručování jiným způsobem (např. faxem) považuje den a hodina doručení faxové zprávy, je-li do tří pracovních dnů potvrzena písemně. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní

licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

20.3 Vzájemný styk prostřednictvím zastoupení zadavatele

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností AREA 2000 s.r.o. – Středisko Tender Consulting, Riegrova 46, 572 01 Polička. Tento subjekt je zmocněn k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

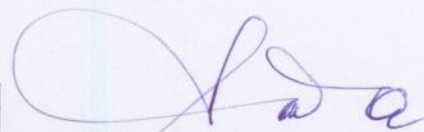
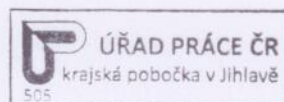
- zadání veřejné zakázky,
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení,
- zrušení zadávacího řízení,
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- vyřízení námitek.

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel zástupci zadavatele, a to s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele orgánem dohledu. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

20.4 Doručování písemností dodavatelům, kteří podali společnou nabídku

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

V Jihlavě dne 7. března 2013



Ing. Jiří Hrdlička
ředitel KrP ÚP ČR v Jihlavě