

RÁMCOVÁ SMLOUVA O REALIZACI PORADENSKÝCH PROGRAMŮ č. BMA – 2012/2/VZN/OZP/PP – 61/1

uzavřená podle ustanovení § 269 odst. 2 zák. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Česká republika - Úřad práce České republiky

jako organizační složka státu dle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, příslušná k vystupování jménem státu dle ust. § 7 citovaného zákona

se sídlem Karlovo náměstí 1359/1, 128 01 Praha 2, IČ 72496991

zastoupená JUDr. Jiřím Kubešou, generálním ředitelem Úřadu práce ČR

na straně jedné jako zadavatel (dále jen „úřad práce“)

a

Republikové centrum vzdělávání, s.r.o.

se sídlem Kubánské náměstí 1391/11, 101 00 Praha 10

zastoupené Ing. Pavlem Širokým, ředitelem

IČ: 25289667

DIČ: CZ25289667

Zapsaný v Obchodním rejstříku, vedený Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 92822

na straně druhé jako dodavatel (dále jen „dodavatel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku následující Rámcovou smlouvu:

Článek I Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly na uzavření této Rámcové smlouvy o realizaci následujících poradenských programů (dále jen „Rámcová smlouva“):
 - Bilanční diagnostika
 - Poradenský program JOB CLUB
 - Poradenský program se základy finanční a právní gramotnosti
 - Poradenský program pro uchazeče vyžadující zvýšenou péči
 - Poradenský program se základy počítačové gramotnosti
2. Tato Rámcová smlouva obsahuje podrobné obchodní podmínky pro realizaci poradenských programů a tvoří právně závazný základ pro uzavírání jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti na základě výzvy ze strany úřadu práce.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

3. Tyto Dohody o provedení poradenské činnosti budou uzavírány v souladu s ustanovením § 105 odst. 2 a 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 518/2004 Sb., k provedení zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Článek II

Předmět a účel smlouvy

1. Dodavatel se po dobu účinnosti této Rámcové smlouvy zavazuje postupně zajišťovat pro úřad práce realizaci jednotlivých poradenských programů uvedených v článku I. bod 1. této smlouvy podle jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti uzavřených na základě požadavků a potřeb úřadu práce v souladu s touto Rámcovou smlouvou, přičemž:
- a) pro realizaci poradenského programu Bilanční diagnostika se sjednávají následující podmínky plnění:
- celkový rozsah poradenského programu činí **30 hodin** z toho
 - skupinová práce **10 hodin**
 - individuální práce **20 hodin**
 - forma konání poradenského programu
denní výuka intenzivní formou mimo soboty a neděle, minimálně 5 maximálně 8 vyučovacích hodin denně, zpravidla od 8:00 hodin do 14:00 hodin, program bude probíhat i v době letních prázdnin
 - místo konání **okres Brno-město**
 - výstupní doklad **Závěrečná zpráva s návrhy konkrétního doporučení**
Osobnostní profil klienta
 - maximální délka konání běhu kurzu **2 týdny**
 - počet účastníků jednoho běhu poradenského programu – **10 účastníků** pokud se úřad práce nedohodne s dodavatelem jinak
 - maximální lhůta, v níž lze započít realizaci běhu poradenského programu, počítaná ode dne odeslání e-mailové výzvy úřadu práce - **15 pracovních dnů**
 - náklady na jednoho účastníka poradenské činnosti
1 628,-- bez DPH (Kč/osoba)
325,60 DPH 20%
1 953,60 celkem včetně DPH (Kč/osoba)
- b) pro realizaci Poradenského programu JOB CLUB se sjednávají následující podmínky plnění:
- celkový rozsah poradenského programu činí **40 hodin** z toho
 - skupinová práce **40 hodin**
 - forma konání poradenského programu
denní výuka intenzivní formou mimo soboty a neděle, minimálně 5 maximálně 8 vyučovacích hodin denně, zpravidla od 8:00 hodin do 14:00 hodin, program bude probíhat i v době letních prázdnin
 - místo konání **okres Brno-město**

- výstupní doklad Závěrečná zpráva se stručným zhodnocením uchazečů
Doporučení pro postup uchazeče v nejbližším období
 - maximální délka konání běhu kurzu **3 týdny**
 - počet účastníků jednoho běhu poradenského programu – **12 účastníků** pokud se úřad práce nedohodne s dodavatelem jinak
 - maximální lhůta, v níž lze započít realizaci běhu poradenského programu, počítaná ode dne odeslání e-mailové výzvy úřadu práce – **15 pracovních dnů**
 - náklady na jednoho účastníka poradenské činnosti
1 628,-- bez DPH (Kč/osoba)
325,60 DPH 20%
1 953,60 celkem včetně DPH (Kč/osoba)
- c) pro realizaci Poradenského programu se základy finanční a právní gramotnosti se sjednávají následující podmínky plnění:
- celkový rozsah poradenského programu činí **60 hodin** z toho
skupinová práce **58 hodin**
individuální práce **2 hodiny**
 - forma konání poradenského programu
denní výuka intenzivní formou mimo soboty a neděle, minimálně 5 maximálně 8 vyučovacích hodin denně, zpravidla od 8:00 hodin do 14:00 hodin, program bude probíhat i v době letních prázdnin
 - místo konání okres Brno-město
 - výstupní doklad Závěrečná zpráva
Individuální závěra z psychodiagnostiky
 - maximální délka konání běhu kurzu **4 týdny**
 - počet účastníků jednoho běhu poradenského programu – **12 účastníků** pokud se úřad práce nedohodne s dodavatelem jinak
 - maximální lhůta, v níž lze započít realizaci běhu poradenského programu, počítaná ode dne odeslání e-mailové výzvy úřadu práce – **15 pracovních dnů**
 - náklady na jednoho účastníka poradenské činnosti
2 310,-- bez DPH (Kč/osoba)
462,-- DPH 20%
2 772,-- celkem včetně DPH (Kč/osoba)
- d) pro realizaci Poradenského programu pro uchazeče vyžadující zvýšenou péči se sjednávají následující podmínky plnění:
- celkový rozsah poradenského programu činí **60 hodin** z toho
skupinová práce **51 hodin**
individuální práce **9 hodin**

- forma konání poradenského programu
denní výuka intenzivní formou mimo soboty a neděle, minimálně 5 maximálně 8 vyučovacích hodin denně, zpravidla od 8:00 hodin do 14:00 hodin, program bude probíhat i v době letních prázdnin
 - místo konání okres Brno-město
 - výstupní doklad Závěrečná zpráva
Závěry z bilanční diagnostiky se zhodnocením uchazečů
 - maximální délka konání běhu kurzu **4 týdny**
 - počet účastníků jednoho běhu poradenského programu – **12 účastníků** pokud se úřad práce nedohodne s dodavatelem jinak
 - maximální lhůta, v níž lze započít realizaci běhu poradenského programu, počítaná ode dne odeslání e-mailové výzvy úřadu práce - **15 pracovních dnů**
 - náklady na jednoho účastníka poradenské činnosti
2 288,-- bez DPH (Kč/osoba)
457,60 DPH 20%
2 745,60 celkem včetně DPH (Kč/osoba)
- e) pro realizaci Poradenského programu se základy počítačové gramotnosti se sjednávají následující podmínky plnění:
- celkový rozsah poradenského programu činí **80 hodin** z toho
skupinová práce **80 hodin**
 - forma konání poradenského programu
denní výuka intenzivní formou mimo soboty a neděle, minimálně 5 maximálně 8 vyučovacích hodin denně, zpravidla od 8:00 hodin do 14:00 hodin, program bude probíhat i v době letních prázdnin
 - místo konání okres Brno-město
 - výstupní doklad Závěrečná zpráva se stručným zhodnocením uchazečů
 - maximální délka konání běhu kurzu **4 týdny**
 - počet účastníků jednoho běhu poradenského programu – **15 účastníků** pokud se úřad práce nedohodne s dodavatelem jinak
 - maximální lhůta, v níž lze započít realizaci běhu poradenského programu, počítaná ode dne odeslání e-mailové výzvy úřadu práce - **15 pracovních dnů**
 - náklady na jednoho účastníka poradenské činnosti
2 607,-- bez DPH (Kč/osoba)
521,40 DPH 20%
3 128,40 celkem včetně DPH (Kč/osoba)

2. Dodavatel se dále zavazuje:

- realizovat konkrétní poradenskou činnost v plném rozsahu za podmínek stanovených v předchozím bodu,
- stanovit účastníkům kurzu studijní a výcvikové povinnosti, prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k poradenské činnosti, zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celé poradenské činnosti,

- uzavřít a mít po celou dobu poradenské činnosti sjednanou a platnou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu na zdraví způsobenou třetí osobě při poradenské činnosti; originál této smlouvy předložit před podpisem této Rámcové smlouvy a potom před podpisem každé Dohody o provedení poradenské činnosti,
- v průběhu poradenské činnosti zajistit prokazatelnou denní evidenci docházky účastníků poradenské činnosti a prováděné poradenské činnosti minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce, počet hodin, jméno osoby provádějící poradenskou činnost,
- **neprodleně, nejpozději do 8 kalendářních dnů, písemně informovat úřad práce, pokud:**
 - účastník poradenské činnosti nenastoupí výuku,
 - účastník poradenské činnosti neplní stanovené studijní a výcvikové povinnosti,
 - účastník poradenské činnosti porušuje předpisy či řády vzdělávacího zařízení,
 - nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky v poradenské činnosti,
- poslední pracovní den kalendářního měsíce, pokud poradenská činnost probíhá, informovat úřad práce o přítomnosti účastníků poradenského kurzu,
- neprodleně, nejpozději do 8 kalendářních dnů, písemně informovat úřad práce, pokud vzniknou překážky, které znemožní pokračování poradenské činnosti,
- předložit úřadu práce písemný návrh na vypovězení Dohody o provedení poradenské činnosti s účastníkem kurzu, který neplní studijní a výcvikové povinnosti nebo porušuje předpisy nebo řády vzdělávacího zařízení,
- po ukončení poradenské činnosti, nejpozději k datu fakturace, zaslat úřadu práce kopie docházkových listů, závěrečný protokol, který bude obsahovat minimálně: seznam účastníků poradenské činnosti, kteří úspěšně ukončili poradenskou činnost včetně písemně zpracovaného osobnostního profilu účastníka poradenské činnosti; informaci o účastnících, kteří poradenskou činnost nedokončili včetně zdůvodnění,
- umožnit úřadu práce kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro poradenskou činnost, včetně účasti na výuce,
- zaplatit sankci za nedodržení maximální lhůty, v níž lze započít realizaci poradenského kurzu počítanou ode dne odeslání výzvy ze strany úřadu práce, která činí 1 000 Kč/ 1 den prodlení,
- používat osobní údaje o účastnících poradenské činnosti poskytnuté úřadem práce v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zabezpečit realizaci výuky výhradně s použitím legálně získaného software.

Článek III

Podmínky uzavírání Dohod o provedení poradenské činnosti, zahájení poradenské činnosti

1. Poradenské činnosti budou realizovány v souladu s touto Rámcovou smlouvou na základě jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti, které stanoví počet účastníků poradenské činnosti, termín zahájení a ukončení poradenské činnosti a celkovou cenu poradenské činnosti, přičemž budou vycházet z obecných podmínek této Rámcové smlouvy a obecně platných právních předpisů. Přílohou každé Dohody o provedení poradenské činnosti bude jmenný seznam účastníků poradenské činnosti. Závazný text Dohody o provedení poradenské činnosti stanoví v souladu s touto Rámcovou smlouvou úřad práce.
2. Úřad práce má právo kdykoli v době plnění dle této Rámcové smlouvy zaslat dodavateli výzvu k realizaci poradenské činnosti uvedené v článku I. bod 1. této Rámcové smlouvy. Smluvní strany se výslovně dohodly, že výzva k uzavření Dohody o provedení poradenské činnosti, bude úřadem práce učiněna písemně v elektronické podobě (formou e-mailu na e-mailovou adresu osoby oprávněné za dodavatele, uvedenou v bodě 5. tohoto článku). Výzvu uplatní úřad práce bez zbytečného odkladu poté, co bude dosažen počet klientů nutných pro účast na poradenské činnosti nebo poté, co se dohodne s dodavatelem na jiném počtu účastníků kurzu.
3. Dodavatel je povinen výzvu uplatněnou úřadem práce potvrdit opět formou e-mailu na e-mailovou adresu osob oprávněných za úřad práce uvedených v bodě 4. tohoto článku, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od jejího uplatnění.

V potvrzení dodavatel sdělí úřadu práce:

- Místo konání poradenské činnosti
- Dobu zahájení poradenské činnosti (den a hodinu)
- Den ukončení poradenské činnosti

Smluvní strany se dále dohodly, že doba zahájení poradenské činnosti bude nejpozději 15 pracovních dnů po odeslání e-mailového potvrzení výzvy úřadu k zahájení poradenské činnosti, pokud se dodavatel výslovně nedohodne s úřadem práce jinak.

4. Osobami oprávněnými za úřad práce uplatnit e-mailovou výzvu k zahájení poradenské činnosti jsou:

Bilanční diagnostika

Mgr. Radka Odrazilová	e-mail: radka.odrazilova@bm.mpsv.cz	tel.: 950 104 144
Ing. Pavla Hvězdová	e-mail: pavla.hvezdova@bo.mpsv.cz	tel.: 950 105 352

Poradenský program JOB CLUB

Mgr. Taťána Šifaldová	e-mail: tatana.sifaldova@bm.mpsv.cz	tel.: 950 104 451
Vlasta Kůrková	e-mail: vlasta.kurkova@bo.mpsv.cz	tel.: 950 105 353

Poradenský program se základy finanční a právní gramotnosti

Mgr. Věra Göttingerová	e-mail: vera.gottingerova@bm.mpsv.cz	tel.: 950 104 322
Dana Knězková	e-mail: dana.knezкова@bo.mpsv.cz	tel.: 950 105 350

Poradenský program pro uchazeče vyžadující zvýšenou péči

Mgr. Taťána Šifaldová	e-mail: tatana.sifaldova@bm.mpsv.cz	tel.: 950 104 451
Vlasta Kůrková	e-mail: vlasta.kurkova@bo.mpsv.cz	tel.: 950 105 353

Poradenský program se základy počítačové gramotnosti

Mgr. Dagmar Navrátilová	e-mail: dagmar.navratilova@bm.mpsv.cz	tel.: 950 104 165
Ing. Pavla Hvězdová	e-mail: pavla.hvezdova@bo.mpsv.cz	tel.: 950 105 352

5. Osobami oprávněnými za dodavatele potvrdit e-mailovou výzvu k zahájení poradenské činnosti jsou:

Mgr. Světlana Široká	e-mail: svetlana.siroka@rcv.cz	tel.: 736 754 774
----------------------	--	-------------------

6. Změny v označení kontaktních osob jsou smluvní strany oznámit druhé smluvní straně nejpozději do 3 pracovních dnů.
7. Smluvní strany se dále zavazují, že Dohodu o provedení poradenské činnosti podepíší bez zbytečného odkladu po dosažení dohody o místě, době zahájení a době ukončení poradenské činnosti.

Článek IV

Termín plnění, cena a místo plnění

1. Poradenské programy uvedené v Článku I. této Rámcové smlouvy budou realizovány v konkrétních termínech, které smluvní strany sjednají v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti.
2. Úřad práce uhradí dodavateli zařízení cenu za poradenskou činnost stanovenou v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti. Cena bude stanovena podle počtu účastníků poradenské činnosti a ceny poradenské činnosti za jednoho účastníka kurzu uvedené v Článku II. bod 1. této Rámcové smlouvy.
3. Dodavatel se zavazuje fakturovat cenu za poradenskou činnost pouze těch účastníků poradenské činnosti, kteří na poradenskou činnost skutečně nastoupí a řádně ji ukončí. Jestliže účastník poradenské činnosti tuto řádně nedokončí, bude dodavatel za takového účastníka úřadu práce fakturovat pouze odpovídající část dohodnuté ceny poradenské činnosti, kterou úřad práce po přezkoumání uzná.

4. Místem konání poradenské činnosti je okres Brno-město. Konkrétní místo konání poradenské činnosti smluvní strany sjednají v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti.

Článek V Platební podmínky

1. Úřad práce uhradí dodavateli zařízení cenu za realizované poradenské činnosti na základě řádných daňových dokladů (faktur se všemi náležitostmi účetních a daňových dokladů ve smyslu příslušných právních předpisů). Dodavatel daňové doklady za plnění poskytovaných služeb vystaví na základě jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti. Úřad práce bude na daňovém dokladu – faktuře označen jako Česká republika – Úřad práce České republiky.

V případě, že faktury nebudou mít odpovídající náležitosti, je úřad práce oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění či úpravě. Nová lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě opravených či doplněných dokladů.

Zálohové platby úřad práce neposkytuje. Úhrada za plnění bude prováděna v české měně. Zaplacením se rozumí odepsání příslušné částky z účtu úřadu práce na účet dodavatele.

2. Dodavatel provede fakturaci do 14 dnů po ukončení poradenské činnosti. **Lhůta splatnosti faktur bude stanovena minimálně 21 kalendářních dnů.**
3. Cena poradenské činnosti (tj. náklady poradenské činnosti na jednoho účastníka poradenské činnosti) – viz Článek II. bod. 1, nemůže být dodavatelem v průběhu realizace plnění dle této Rámcové smlouvy valorizována.
4. Veškeré platby mezi úřadem práce a dodavatelem musí být vypořádány do 30 dnů od ukončení plnění dle této Rámcové smlouvy.
5. Dodavatel je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než mu náležely (ustanovení §105 odst. 3 písm. f) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. Vrácení finančních prostředků bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě úřadu práce.

Článek VI Podmínky spolupráce

Dodavatel bere na vědomí, že je jako dodavatel služeb hrazených z veřejných finančních prostředků osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII Doba platnosti rámcové smlouvy

1. Rámcová smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a její platnost končí dosažením maximální předpokládané hodnoty plnění poskytnuté na realizaci poradenské činnosti dle této Rámcové smlouvy, tj. 6 065 000,-- Kč, nejpozději však dnem 31. 12. 2014.
2. Úřad práce má právo snížit objem zadávaných služeb dle předmětu této Rámcové smlouvy nebo objem jejich jednotlivých částí v případě, že neobdrží rozpočet na financování veřejné zakázky v dostatečné výši, a to bez možnosti jakýchkoliv sankcí ze strany dodavatele.
3. Jestliže nadřízený orgán úřadu práce rozhodne o prodloužení trvání doby projektu, na základě kterého jsou realizovány poradenské činnosti, nad dobu ukončení platnosti Rámcové smlouvy a nebude-li dosažena výše předpokládané hodnoty poskytnuté na plnění dle této Rámcové smlouvy, může se úřad práce za stejných podmínek dohodnout s dodavatelem na prodloužení trvání Rámcové smlouvy. Tímto není dotčeno právo úřadu práce jako zadavatele Rámcovou smlouvu ukončit uplynutím předpokládaného termínu a prodloužení doby řešit zadáním dodatečné veřejné zakázky.

4. Tato Rámcová smlouva může být ukončena:

- písemnou dohodou smluvních stran,
- okamžitým odstoupením od smlouvy v případech, kdy některá ze smluvních stran poruší některou povinnost uvedenou v této Rámcové smlouvě, případně obecně závazné právní předpisy.

Odstoupit od smlouvy je oprávněna ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení od Rámcové smlouvy druhé smluvní straně.

5. Úřad práce má právo kdykoli po dobu účinnosti Rámcové smlouvy jednostranně odstoupit od uzavřené Rámcové smlouvy v případě, že mu nebudou přiděleny finanční prostředky v předpokládané výši. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně a toto odstoupení musí být dodavateli doručeno do místa sídla či místa podnikání uvedeného v záhlaví Rámcové smlouvy. Z tohoto důvodu si úřad práce vyhrazuje právo na jednostrannou změnu předpokládaného termínu zahájení doby plnění a dodavatel je povinen na tento požadavek úřadu práce bezpodmínečně přistoupit.
6. Úřad práce je oprávněn ukončit tuto Rámcovou smlouvu i písemnou výpovědí bez udání důvodu ve tříměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi dodavateli.

Článek VIII Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran v této Rámcové smlouvě nebo dílčích Dohodách o provedení poradenské činnosti neupravené nebo upravené jen částečně se řídí ustanoveními obchodního zákoníku, zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a předpisy souvisejícími, vždy v platném znění.
2. Obě smluvní strany se zavazují, že během plnění této Rámcové smlouvy i po jejím ukončení budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním této Rámcové smlouvy.
3. Smluvní strany mají povinnost po dobu 10 let od skončení plnění dle této Rámcové smlouvy uchovávat doklady související s tímto plněním a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o úřad práce, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je plnění dle této Rámcové smlouvy hrazeno, provést kontrolu těchto dokladů. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, ve kterém byla projektu uhrazena závěrečná platba.
4. Dodavatel bere na vědomí, že každá akce spolufinancovaná z prostředků OP LZZ musí být uvedena informací o tom, že je financována z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.
Dodavatel je povinen přijmout závazek dodržování „Povinného minima publicity OP LZZ“ a označit školící místnosti a všechny věci spolufinancované z OP LZZ prvky povinného minima publicity OP LZZ v souladu s Manuálem pro publicitu a vizuální identitu OP LZZ tam, kde jednotlivé kurzy budou hrazeny z prostředků ESF (http://www.esfcr.cz/files/clanky/6219/D4_Manual_pro_publicitu-2.pdf).
5. Rámcová smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran. Rámcová smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž dodavatel obdrží jedno a úřad práce tři vyhotovení.
6. Rámcová smlouva může být doplňována nebo měněna pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Písemnou formu musí mít také veškeré jiné dohody smluvních stran související s touto Rámcovou smlouvou.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

7. Adresa pro doručování písemností souvisejících s touto Rámcovou smlouvou je **Krajská pobočka Úřadu práce ČR v Brně, Křenová 111/25, Brno, PSČ 659 59, ID datové schránky syyztwe.**
8. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z této Rámcové smlouvy na jejího právního nástupce.
9. Smluvní strany prohlašují, že si text Rámcové smlouvy řádně přečetly a souhlasí s jejím obsahem. Rámcová smlouva nebyla sepsána v tísni ani pod nátlakem, vyjadřuje svobodnou vůli obou smluvních stran a není jednostranně nevýhodná pro žádnou smluvní stranu. Na důkaz svého souhlasu tuto Rámcovou smlouvu obě smluvní strany potvrzují svými podpisy.

V Praze dne 28-12-2012



Česká republika – Úřad práce ČR
JUDr. Jiří Kubeša
generální ředitel Úřadu práce ČR

V Praze dne 22.1.2013



Republikové centrum vzdělávání, s.r.o.
Ing. Pavel Široký
ředitel Republikového centra vzdělávání, s.r.o.

Republikové centrum vzdělávání, s.r.o.
Kubánské náměstí 11/1391
101 00 Praha 10 – Vršovice
IČ: 252 89 667

1