



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB
k realizaci projektu „Šance pro mladé v Karlovarském kraji“,

uzavřená podle ustanovení § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „smlouva“)

Smluvní strany:

1. Objednatel:

Česká republika – Úřad práce České republiky
se sídlem Karlovo náměstí 1359/1, Nové Město, 128 00 Praha 28
IČ 72496991

Jednající JUDr. Jiřím Kubešou, generálním ředitelem Úřadu práce ČR
Korespondenční adresa: Krajská pobočka Úřadu práce České republiky v Karlových Varech,
Závodní 385/98, 360 01 Karlovy Vary

(dále jen „objednatel“)

2. Poskytovatel:

Obchodní firma: bfz o.p.s.
Sídlo: Provaznická 425/16, 350 02 Cheb
Jednající: Ing. Steffen Steinke – ředitel bfz o.p.s.
IČ: 279 66 119
DIČ: CZ 279 66 119

Bankovní spojení: Komerční banka
Číslo účtu: 35-7812590247/0100

Kontaktní osoby:

Ing. Steffen Steinke – ředitel bfz o.p.s., e-mail: steinke.steffen@centrala.bfz.cz
Filip Plachý – vedoucí středisek bfz o.p.s. – KV kraj, e-mail: plachy.filip@kv.bfz.cz

(dále jen „poskytovatel“)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tuto smlouvu uzavřely smluvní strany na základě úplného konsensu o níže uvedených ujednáních, v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) a zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ObchZ“) a v otázkách jím neupravených pak zákonem č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“).
2. Předmětem této smlouvy je dvoustranný právní vztah mezi smluvními stranami, jehož obsahem jsou práva a povinnosti související s realizací regionálního individuálního projektu „ŠANCE PRO MLADÉ V KARLOVARSKÉM KRAJI“, registrační číslo CZ.1.04/2.1.00/70.00008 (dále jen „projekt“), v rozsahu zadávací dokumentace k veřejné zakázce „ŠANCE PRO MLADÉ V KARLOVARSKÉM KRAJI“.
3. Účelem této smlouvy je právní úprava předmětu plnění této smlouvy v souladu s vůlí objednatele a poskytovatele, příslušnými obecně závaznými právními předpisy, Zadávací dokumentací na veřejnou zakázku (dále jen „Zadávací dokumentace“) a nabídkou poskytovatele v rámci otevřeného řízení (dále jen „Nabídka“) tak, aby obě smluvní strany měly možnost při nejvyšší možné míře právní jistoty realizovat práva a plnit povinnosti touto smlouvou založené.
4. Poskytovatel prohlašuje, že má, respektive jeho subdodavatelé mají, zákonem vyžadovanou odbornou způsobilost pro splnění předmětu této smlouvy, kterou doložil v Nabídce. Tato odborná způsobilost se týká zejména držení akreditací na požadované rekvalifikační kurzy a povolení ke zprostředkování zaměstnání a musí být platná po celou dobu trvání projektu.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je kompletní Zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh jako Příloha č. 1 a kompletní Nabídka rovněž včetně všech příloh jako Příloha č. 2, které blíže definují předmět této smlouvy v otázkách, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny. Přílohy smlouvy současně slouží jako interpretační zdroj pojmů, které jsou v této smlouvě obsaženy.
6. V případě rozporu mezi touto smlouvou a Zadávací dokumentací a jejími přílohami platí ujednání pro objednatele výhodnější; to samé platí i v případě rozporů mezi jednotlivými ustanoveními v Zadávací dokumentaci a jejích přílohách.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. Projekt byl připraven krajskou pobočkou Úřadu práce ČR v Karlových Varech v souladu s Operačním programem Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“). Projekt programově spadá pod Prioritní osu 4.2a Aktivní politiky trhu práce (Konvergence), Oblast podpory 4.2a.1 Posílení aktivních politik zaměstnanosti.

2. Cílem projektu je pomoci uchazečům o zaměstnání do 30 let věku, kteří jsou v Karlovarském kraji v evidenci Úřadu práce ČR déle než 5 měsíců, mají minimálně úplné střední vzdělání a celková doba jejich odborné praxe nedosáhla po úspěšném ukončení studia 2 let. Tento projekt přichází s řešením, jak získat nové znalosti a také praxi, což může pomoci k lepšímu uplatnění uchazečů o zaměstnání na trhu práce. Hlavním cílem projektu je kombinací poradensko-vzdělávacích aktivit a praxí zvýšit zaměstnatelnost cílové skupiny.

3. Předmětem projektu je poskytování služeb poskytovatelem v etapách uvedených v bodu 9 tohoto článku smlouvy. V rámci těchto etap je poskytovatel povinen zajišťovat též přípravné práce nezbytné pro úspěšnou realizaci plnění projektu. Informace a údaje uvedené v jednotlivých etapách vymezují závazné požadavky objednatele na plnění projektu. Tyto požadavky je poskytovatel povinen plně a bezvýjimečně akceptovat.

4. Předmětem plnění projektu a tedy i této smlouvy je poskytnutí následujících služeb poskytovatelem:

- a) zajištění motivačních, poradenských a vzdělávacích aktivit,
- b) získání uplatnění uchazečů o zaměstnání na trhu práce – zprostředkování zaměstnání a podpora pracovních míst formou využívání různých finančních příspěvků,
- c) zabezpečení publicity projektu.

5. Dílčí cíle projektu jsou:

5.1. Pro zlepšení situace na trhu práce a k jejich lepšímu uplatnění na trhu práce je nutné pomoci účastníkům projektu, kteří nemají odbornou praxi, získat nové znalosti a také praxi. Cílovou skupinu je třeba připravit tak, aby po získání nových poznatků byla schopna se bez problému zapojit na trhu práce. Tohoto cíle bude dosaženo nabídkou komplexních služeb s využitím širokého spektra nástrojů a vzdělávacích metod v těchto aktivitách:

- a) vstupní modul
- b) motivační kurz
- c) poradenství
- d) počítačový kurz dle konceptu ECDL
- e) zprostředkování zaměstnání
- f) podpora pracovních míst formou využívání různých finančních příspěvků.

5.2. Pomoci účastníkům projektu s výdaji, které budou mít před nástupem na absolventské praxe, mají doprovodná opatření (proplácení příspěvku na lékařská potvrzení, proplácení poplatků za výpis z evidence Rejstříku trestů).

5.3. V průběhu realizace projektu je poskytovatel povinen podporovat ekologické třídění odpadů vzniklých při realizaci jednotlivých aktivit. Současně je povinen k tomuto kroku zavázat i své subdodavatele.

6. Poskytovatel zajistí průběh plnění předmětu této smlouvy formou poskytování služeb v rámci jednotlivých etap, které na sebe navazují a které probíhají po celou dobu projektu. Podrobný popis plnění jednotlivých etap je uveden v Příloze č. 1 této smlouvy - Zadávací dokumentaci. Dále poskytovatel za celý průběh projektu naplní cílové indikátory uvedené v tomto bodu smlouvy a specifikované v Příloze č. 1 smlouvy - Zadávací dokumentaci.

- a) Minimálně 102 osob podepíše „Dohodu o účasti v projektu“ (za celý průběh projektu).
- b) Minimálně 102 osob vstoupí do motivačního kurzu, minimálně 95 osob úspěšně absolvuje motivační kurz.
- c) Minimálně 95 osob podepíše „Dohodu o rekvalifikaci“, minimálně 83 osob obdrží osvědčení o úspěšném ukončení kurzu.
- d) Minimálně 21 osob absolvuje praxi u podnikatelských subjektů – SÚPM vyhrazená.
- e) Minimálně 62 osob absolvuje praxi u subjektů veřejné správy.

7. Cílovou skupinou pro tento projekt jsou uchazeči o zaměstnání do 30 let věku, kteří získají nové znalosti a praxi v Karlovarském kraji.

8. Jednotlivé etapy projektu jsou:

- a) Přípravná fáze
- b) Výběr účastníků projektu
- c) Vstupní modul
- d) Motivační kurz
- e) Pracovní poradenství
- f) Počítačový kurz dle konceptu ECDL
- g) Absolventské praxe
- h) Monitoring a zabezpečení průběhu veřejné zakázky

9. Jednotlivé etapy projektu, doba jejich trvání, jejich výstupy a práva a povinnosti smluvních stran během nich jsou blíže specifikovány v Zadávací dokumentaci a jejich přílohách, která tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy.

10. Součástí tohoto projektu jsou i doprovodná opatření. Objednatel i poskytovatel se zavazují postupovat při realizaci těchto doprovodných opatření v souladu se Zadávací dokumentací, která je Přílohou č. 1 této smlouvy.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

III. CENA PLNĚNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Objednatel se za podmínek uvedených v této smlouvě a v jejích přílohách zavazuje zaplatit poskytovateli za realizaci předmětu plnění dle této smlouvy jednotkovou cenu za účastníka projektu ve výši maximálně **22 407,- Kč** bez DPH (slovy: dvacetdvatisícečtyřístasedmikorun českých), poskytovatel není plátcem DPH (dále jen „cena předmětu plnění“). Maximální celková výše ceny předmětu plnění je 16 920 092,- Kč (slovy: šestnáctmilionůdevětsetdvacetisícdevadesát dva korun českých) včetně DPH.

Vedle této sjednané ceny předmětu plnění uhradí objednatel poskytovateli finanční částku, která je výhradně určena na úhradu doprovodných opatření účastníkům projektu (lékařské potvrzení, výpis z Rejstříku trestů) prostřednictvím poskytovatele, a to ve výši maximálně **17 748,- Kč** (slovy: sedmnáctisíc sedmsetčtyřicet osm korun českých). Dále pak objednatel uhradí poskytovateli částku, která připadá na mzdové prostředky na absolventské praxe ve veřejné správě v maximální výši **13 392 000,- Kč** (slovy: třináctmilionůtřístadevadesát dvatisíc korun českých) včetně DPH. Tyto prostředky nelze využít ve prospěch jiných aktivit projektu.

2. Cena předmětu plnění je sjednána v rozsahu daném Zadávací dokumentací, touto smlouvou a Nabídkou a je platná po celou dobu realizace tohoto projektu.

3. Není-li poskytovatel registrovaným plátcem DPH a nevyčíslí-li DPH v Nabídce, potom jím stanovená nabídková cena je posuzována jako by v sobě DPH zahrnovala. V případě, že se poskytovatel stane plátcem DPH po podání nabídky nebo v průběhu realizace tohoto projektu, nebude ze strany objednatele akceptován nárok na zvýšení ceny z titulu DPH.

4. Cena předmětu plnění bude objednatelem poskytovateli uhrazena včetně DPH (je-li poskytovatel plátcem DPH a vyčísli-li DPH v Nabídce) a DPH bude fakturována dle platných předpisů v době poskytování sjednaných služeb. Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.

5. Poskytovatel se zavazuje splnit kritéria uvedená v tomto bodu smlouvy:

- a) výdaje musí být vynaloženy na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli tohoto projektu, popsány v Zadávací dokumentaci
- b) výdaje musí vzniknout v době trvání této smlouvy mezi objednatelem a poskytovatelem
- c) výdaje musí skutečně vzniknout, být zaznamenány na účtech poskytovatele, být identifikovatelné a kontrolovatelné a musí být doložitelné originály účetních dokladů ve smyslu ustanovení § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty
- d) výdaje musí být nezbytné pro realizaci projektu, být vynaloženy na aktivity popsané v Zadávací dokumentaci a musí odpovídat požadavkům na efektivní využití finančních prostředků.

6. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách (CZK), rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v této měně.
7. Objednatel uhradí poskytovateli 30% jednotkové ceny za každého úspěšného absolventa po ukončení poradenské a vzdělávací části aktivit, dalších 30% jednotkové ceny po umístění absolventa na praxi a doložení uzavřené pracovní smlouvy s absolventem a zbývajících 40% jednotkové ceny za každého absolventa po ukončení dohodnuté délky pracovního úvazku, po kterou byl poskytován mzdový příspěvek, a to vždy pouze na základě řádných daňových dokladů - faktur včetně „Přehledu finančního čerpání“, předkládaných poskytovatelem, a na základě výstupů, které budou přílohou měsíčních zpráv a závěrečné zprávy. Pokud poskytovatelem nebudou objednateli doloženy příslušné výstupy, nebude poskytovateli za úspěšné účastníky projektu uhrazena sjednaná cena.
8. V případě nedokončení aktivity absolvování informační schůzky, motivačního kurzu a úspěšné či neúspěšné absolvování závěrečných testů ECDL účastníkem projektu, nebude poskytovateli uhrazena ani poměrná část nákladů na účastníka. Pokud bude pracovní vztah účastníka projektu ukončen dříve, než bylo dohodnuto v pracovní smlouvě či dohodě o SÚPM vyhrazených, bude 40% jednotkové ceny za každého účastníka poměrně kráceno.
9. 30% jednotkové ceny za každého úspěšného absolventa poradenské a vzdělávací části projektu bude poskytovatelem nárokováno v měsíční zprávě za měsíc, ve kterém absolvent řádně ukončil poradenskou a vzdělávací část tohoto projektu. Dalších 30% jednotkové ceny za každého umístěného absolventa na praxi bude poskytovatelem nárokováno v měsíční zprávě za měsíc, ve kterém absolvent skutečně nastoupil na praxi. Zbýlých 40% jednotkové ceny za každého absolventa, jemuž skončila dohodnutá délka pracovního úvazku, po kterou byl mzdový příspěvek poskytován, bude poskytovatel nárokovat v měsíční zprávě za měsíc, ve kterém absolvent ukončil dohodnutou délku pracovního úvazku, po kterou byl mzdový příspěvek poskytován.
10. Platba za provedené služby dle této smlouvy bude poskytnuta dle skutečného počtu úspěšných účastníků projektu. Jiný způsob platby než proplácení počtu úspěšných účastníků projektu na základě doložených výstupů a v souladu s jednotkovou nabídkovou cenou, doloženou v nabídce, není možný.
11. Faktury budou objednateli poskytovatelem předkládány vždy po schválení příslušných měsíčních zpráv objednatel.
12. Faktury musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů). Faktura musí dále obsahovat také registrační číslo a název projektu. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo nedoložené, chybné nebo neúplné předepsané výstupy, je objednatel oprávněn vyzvat poskytovatele ve lhůtě splatnosti faktury k jejímu doplnění či úpravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; nová lhůta splatnosti faktury počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněné či



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

opravené faktury objednateli. Doba splatnosti daňových dokladů – faktur, vystavovaných poskytovatelem, bude minimálně 60 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu objednateli.

13. Úhrada příspěvků přímé podpory se řídí příslušnými ustanoveními Přílohy č. 1 této smlouvy - Zadávací dokumentace. Objednatel uhradí zpětně poskytovateli náklady na jím proplacenou přímou podporu účastníkům tohoto projektu na základě Žádosti o proplacení přímé podpory, s členěním přímé podpory dle Zadávací dokumentace (lékařské potvrzení, výpis z Rejstříku trestů), spolu se souhrnným listem přímé podpory. V případě, že Žádost o proplacení přímé podpory a podklady k ní budou v rozporu s podmínkami Zadávací dokumentace, je objednatel oprávněn vyzvat poskytovatele k doplnění či opravě. Žádost o proplacení přímé podpory bude refundována do 30 kalendářních dnů od jejího schválení objednatelem.

14. Faktury a Žádosti o proplacení přímé podpory budou poskytovatelem objednateli předkládány měsíčně spolu s měsíčními zprávami, a to vždy do 10. kalendářního dne následujícího kalendářního měsíce.

15. Do Žádosti o proplacení přímé podpory budou zahrnuty prostředky přímé podpory související s nástupem účastníků projektu na absolventskou praxi zpětně za měsíc, ve kterém absolventi na praxi nastoupili.

16. Poskytovatel zřídí na dobu trvání tohoto projektu, a to až do doby ukončení financování projektu, samostatný bankovní účet, určený výhradně pro platební operace související s plněním tohoto projektu. Kopie smlouvy o zřízení samostatného bankovního účtu tvoří Přílohu č. 3 této smlouvy.

17. Plní-li dle této smlouvy na základě společné nabídky, podané v zadávacím řízení, více poskytovatelů společně, fakturačním partnerem objednatele v průběhu plnění dle této smlouvy je: bez partnera.

18. Poskytovatelem fakturované částky bude objednatel hradit do výše 95%, vyjma přímé podpory, která bude hrazena v plné výši. 5% z částky fakturované poskytovatelem bude tvořit zádržné. Konečná faktura vystavená poskytovatelem musí obsahovat vyúčtování všech předchozích plateb a zádržného a dále soupis všech předchozích faktur. Poskytovatel je oprávněn vystavit konečnou fakturu až po odsouhlasení závěrečného vyúčtování objednatelem, po schválení závěrečné zprávy objednatelem a po kontrole naplnění indikátorů projektu, na které se při nedodržení těchto indikátorů poskytovatelem vztahují ujednání v článku IX. této smlouvy o smluvních pokutách.

19. Poskytovatel se zavazuje při realizaci projektu podle této smlouvy nevyužívat prostředky ze státního rozpočtu, státních fondů, strukturálních fondů Evropské unie nebo jiných prostředků Evropské unie, s výjimkou prostředků poskytnutých na základě této smlouvy.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

IV. DOBA PLNĚNÍ

Poskytovatel se zavazuje:

1. Dodržet termín pro trvání projektu a jeho jednotlivých etap a pro plnění povinností v rámci jednotlivých etap dle Přílohy č. 1 této smlouvy - Zadávací dokumentace. Jednotlivé etapy včetně následného vyhodnocování a vypracování závěrečné zprávy budou trvat maximálně 18 měsíců ode dne účinnosti této smlouvy.
2. Rozložit jednotlivé etapy projektu rovnoměrně tak, aby docházelo k postupnému náboru účastníků projektu.
3. Odevzdat nejpozději do 10. kalendářního dne po uplynutí dvouměsíční přípravné fáze projektu objednateli vstupní zprávu a nejpozději do 30 kalendářních dnů po ukončení aktivit projektu předat objednateli závěrečnou zprávu.

V. MÍSTO PLNĚNÍ

1. Poskytovatel bude vykonávat všechny sjednané služby a aktivity v Karlovarském kraji. Poskytovatel je povinen zajistit realizaci aktivit ve všech kontaktních pracovištích na úrovni okresu (Kontaktní pracoviště krajské pobočky Úřadu práce ČR v Karlových Varech Karlovy Vary, Cheb, Sokolov).
2. Klientská centra budou zřízena vždy v každém okrese, přičemž poskytovatel bude brát zřetel na jejich dostupnost pro účastníky projektu. Podmínky na umístění a vybavení těchto klientských center, stejně jako další podmínky jsou stanoveny v Příloze č. 1 této smlouvy - Zadávací dokumentaci.
3. Přehled všech kontaktních pracovišť Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Karlových Varech včetně jejich detašovaných pracovišť, se kterými bude poskytovatel spolupracovat při realizaci tohoto projektu, je uveden v Příloze č. 1 této smlouvy - Zadávací dokumentaci.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

VI.

PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel je povinen uhradit poskytovateli za řádně a včas poskytnuté služby cenu sjednanou v článku III. této smlouvy na základě poskytovatelem předložených faktur ve lhůtách a způsobem ve smlouvě ujednaných.
2. Objednatel je povinen předat poskytovateli řádně a včas všechny podklady a formuláře, u nichž požaduje, aby je poskytovatel používal při realizaci předmětu plnění dle této smlouvy.
3. Objednatel je povinen poskytovat poskytovateli po celou dobu realizace tohoto projektu řádnou a včasnou informační a odbornou podporu a součinnost, nezbytnou k řádnému a včasnému provedení předmětu plnění tak, jak to vyplývá ze Zadávací dokumentace.
4. Objednatel má právo zpětně neakceptovat veškeré předem neohlášené změny ze strany poskytovatele, které mají vliv na realizaci tohoto projektu (např. změny v realizačním týmu). Veškeré požadované změny je poskytovatel povinen oznámit objednateli vždy v dostatečném časovém předstihu.
5. Osoby oprávněné k výkonu kontroly projektů, z nichž je předmět plnění dle této smlouvy hrazen, mají právo provádět kontroly realizace služeb z pohledu naplňování cílů tohoto projektu, tj. řádného plnění této smlouvy ze strany poskytovatele. Tyto osoby jsou oprávněny vstupovat na místa realizace aktivit projektu, provádět kontrolní návštěvy a kontroly dokladů souvisejících s realizací služeb, vyžadovat nápravu zjištěných nedostatků a mají rovněž právo na ověření dokladů souvisejících s realizací tohoto projektu po dobu 10 let od ukončení realizace projektu.
6. Objednatel má právo odstoupit od této smlouvy v případě závažného porušení smlouvy ze strany poskytovatele. Za závažné porušení smlouvy se pro tyto účely považuje poskytovatelem zaviněné prodlení s plněním předmětu plnění trvající více jak 30 kalendářních dnů nebo podstatné neplnění této smlouvy či jejich příloh. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení poskytovateli.
7. Objednatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu ve dvouměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi poskytovateli.

VII. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. Poskytovatel je povinen provádět činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, v souladu s podmínkami této smlouvy, podmínkami Zadávací dokumentace a v souladu s předloženou Nabídkou.
2. Poskytovatel je povinen plnit všechny povinnosti vyplývající mu z této smlouvy a jejích příloh řádně a včas.
3. Poskytovatel je povinen v případě potřeby na základě požadavku objednatele rozšířit svůj realizační tým, tedy navýšit počet osob, které jsou určeny k plnění předmětu této smlouvy o další osoby.
4. Poskytovatel je povinen akceptovat právo objednatele a ostatních kontrolních orgánů České republiky a Evropské unie na provádění kontroly realizace projektu, který je předmětem plnění dle této smlouvy, z pohledu naplňování cílů projektu. V rámci těchto kontrol je poskytovatel povinen umožnit kontrolu v místě plnění tohoto projektu i kontrolu všech dokladů souvisejících s realizací projektu, a to zejména v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a Nařízením Komise (ES) č. 438/2001. Poskytovatel je také povinen ve smlouvách uzavíraných se subdodavateli upravit umožnění výše uvedených kontrol.
5. Poskytovatel je povinen předkládat objednateli měsíční zprávy a závěrečnou zprávu a jejich případné opravy ve formátu a termínech určených objednatelem, v souladu s touto smlouvou a její Přílohou č. 1 - Zadávací dokumentací.
6. Poskytovatel je povinen ve vztahu k účastníkům projektu dodržovat zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
7. Poskytovatel i jeho subdodavatelé jsou povinni všechny dokumenty a účetní doklady, které se týkají realizace tohoto projektu, uchovat a archivovat nejméně po dobu 10 let po ukončení realizace projektu. Tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla poskytovateli objednatelem vyplacena závěrečná platba.
8. Poskytovatel je povinen dodržovat obecně závazné právní předpisy, které se vztahují k plnění předmětu této smlouvy, a to zejména zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a to včetně jeho prováděcích vyhlášek, zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel se rovněž zavazuje používat údaje o účastnících projektu vždy v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

9. Poskytovatel je povinen bezodkladně informovat objednatele o okolnostech, které mohou mít vliv na úspěšnou realizaci tohoto projektu.

10. Poskytovatel je povinen být pojištěn po celou dobu trvání této smlouvy pro případ vzniku odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků projektu, která by se jim přihodila v době trvání aktivit projektu zaviněním poskytovatele (nejedná se o úrazové pojištění).

11. Poskytovatel se zavazuje nahradit objednateli případnou škodu, která vznikne v důsledku porušení smluvních povinností poskytovatelem či škodu, která vznikne v důsledku činnosti poskytovatele na majetku či zdraví osob, a to bez omezení výše náhrady této škody.

12. Poskytovatel je povinen při provádění předmětu plnění dle této smlouvy dodržovat veškeré platné normy, zákony a prováděcí vyhlášky, týkající se jeho činnosti pro objednatele. Pokud porušením těchto předpisů vznikne škoda, nese veškeré vzniklé náklady poskytovatel.

13. Poskytovatel je povinen v rámci publicity používat logo Úřadu práce a další loga a vlajky v souladu s podmínkami publicity a vizuální identity dané Manuálem pro publicitu OP LZZ, Manuálem vizuální identity ESF v ČR a Manuálem vizuální identity OP LZZ, a to v rozsahu a způsobem stanoveným v Zadávací dokumentaci, jež je Přílohou č. 1 této smlouvy.

14. Poskytovatel se zavazuje, že povede své účetnictví takovým způsobem, aby byl schopen při kontrolách a auditech, prováděných oprávněnými orgány, průkazně dokladovat všechny skutečnosti týkající se tohoto smluvního plnění.

VIII. SUBDODAVATELÉ

1. Předmět této smlouvy bude poskytovatel plnit částečně prostřednictvím třetích osob - subdodavatelů, které jsou uvedeny v seznamu subdodavatelů v Příloze č. 4 této smlouvy. Změna těchto třetích osob je možná pouze po předchozím písemném souhlasu objednatele. Smluvní strany se dohodly, že souhlas se záměnou těchto třetích osob může být objednatelem odepřen jen ze zvlášť závažného důvodu. Změna subdodavatele, prostřednictvím kterého bylo prokázáno splnění kvalifikace dle Zadávací dokumentace, která je Přílohou č. 1 této smlouvy, je možná pouze za předpokladu, že náhradní subdodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako subdodavatel původní.

2. Poskytovatel je povinen zajistit, aby subdodavatelé při poskytování služeb dle této smlouvy postupovali zcela v souladu s touto smlouvou a jejími přílohami. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za veškerá plnění poskytovaná prostřednictvím subdodavatelů.

3. Objednatel, subjekty implementační struktury OP LZZ a další orgány České republiky (MPSV, MF, NKÚ, ÚOHS) a Evropské unie jsou oprávněny provádět kontrolu i u subdodavatelů a dalších osob zapojených do realizace tohoto projektu. V rámci těchto

kontrol je subdodavatel povinen umožnit osobám pověřeným kontrolou a monitorováním kontrolu dokladů souvisejících s realizací předmětu sjednaného plnění a umožnit jim vstup na místa realizace projektu, na místa, kde budou jednotlivé aktivity související s projektem pořádány, a do sídla subdodavatele. Při kontrole se obě smluvní strany budou řídit zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

IX. SMLUVNÍ POKUTY

1. Poskytovatel akceptuje nárok objednatele na smluvní pokutu za každou nesplněnou osobu z kteréhokoli cílového indikátoru uvedeného v článku II. této smlouvy. Smluvní pokuta bude poskytovateli účtována za počet osob, odpovídajících rozdílu mezi stanoveným minimálním počtem osob (hodnotou indikátoru) a skutečně dosaženým počtem osob u tohoto indikátoru.

Indikátor	Hodnota indikátoru	Smluvní pokuta na osobu
1. Počet podpořených osob	102 osob	5 000,- Kč
2. Počet podepsaných Dohod k rekvalifikaci	95 osob	5 000,- Kč
3. Počet úspěšných absolventů ECDL kurzu	83 osob	1 000,- Kč
4. Společensky účelná pracovní místa vyhrazená	21 osob	5 000,- Kč
5. Absolventské praxe ve veřejné správě	62 osoby	5 000,- Kč

2. Zaplacením smluvní pokuty poskytovatelem není dotčeno ani omezeno právo objednatele na náhradu škody, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu.

3. Objednatel je oprávněn od vymáhání smluvní pokuty upustit, a to pouze v případě objektivních důvodů pro nenaplnění požadovaných indikátorů, které nebudou na straně poskytovatele ani jeho subdodavatelů.

4. Smluvní pokuta bude uhrazena poskytovatelem na základě výzvy objednatele k jejímu uhrazení. Veškeré smluvní pokuty jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne doručení této objednatelům odeslané výzvy poskytovateli.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

X. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou po dobu trvání plnění předmětu této smlouvy, nejdéle však na 18 měsíců ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen v souladu s touto smlouvou zahájit poskytování sjednaných služeb ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
3. V případě prodloužení poskytovatele s plněním předmětu této smlouvy delším než 30 dní oproti harmonogramu, vzniká objednateli nárok na odstoupení od smlouvy, tak jak je ujednáno v článku VI. bod 6.
4. Ukončení této smlouvy nemá žádný vliv na práva a povinnosti smluvních stran, související se vzájemným vypořádáním pohledávek a závazků smluvních stran, vzniklých v průběhu plnění dle této smlouvy.

XI. OPČNÍ PRÁVO OBJEDNATELE

1. Objednatel si ve smyslu ustanovení § 99 ZVZ vyhrazuje opční právo na poskytování dalších služeb, spočívajících ve službách definovaných touto smlouvou (dále jen „další služby“).
2. Další služby uvedené v bodu 1 tohoto článku smlouvy budou tvořit základní předmět plnění veřejné zakázky týkající se opčního práva. Veřejná zakázka týkající se opčního práva bude zadána v jednacím řízení bez uveřejnění ve smyslu ustanovení § 23 odst. 7 písm. b) ZVZ.
3. Objednatel si vyhrazuje právo uplatnit opční právo po celou dobu účinnosti této smlouvy. Objednatel má rovněž právo opční právo neuplatnit nebo jej uplatnit jen ve sníženém rozsahu.

XII. ŘEŠENÍ SPORŮ

1. Objednatel a poskytovatel vynaloží veškeré úsilí, aby všechny spory, které vyplynou z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, byly urovnány především oboustrannou dohodou. Sdělení o existujících neshodách, případně rozporech s touto smlouvou, bude zasláno písemně doporučeným dopisem druhé smluvní straně.
2. Jestliže do 30 dnů od zaslání dopisu podle bodu 1 tohoto článku smlouvy objednatel a poskytovatel nebyli schopni dohodou spor vyřešit, může jedna nebo druhá smluvní strana požádat, aby vzniklý spor mezi objednatel a poskytovatelem byl řešen soudně.

3. V případě vzniku problémové situace nebo sporu během realizace tohoto projektu, který nebudou schopny vyřešit kontaktní osoby objednatele a poskytovatele mezi sebou, může jakákoliv smluvní strana vyzvat k řešení problému nebo sporu statutární zástupce obou smluvních stran. Statutární zástupci nebo jimi pověřené osoby jsou povinni se sejít na jednání v následujících 10 pracovních dnech po vyzvání dle tohoto bodu smlouvy.

XIII. SALVATORSKÁ KLAUSULE

Pokud by některé ujednání této smlouvy bylo neplatné, neúčinné nebo nerealizovatelné nebo se neplatným, neúčinným nebo nerealizovatelným stane, a pokud bude takové ujednání oddělitelné od ostatního obsahu smlouvy, nebude tím dotčena platnost, účinnost nebo realizovatelnost této smlouvy obecně; smluvní strany nahradí neplatné, neúčinné nebo nerealizovatelné ujednání platným, účinným nebo realizovatelným ujednáním, které bude pokud možno nejlépe nahrazovat neplatností, neúčinností nebo nerealizovatelností dotčené ujednání, přičemž smluvní strany budou přihlížet k jeho původnímu účelu a smyslu.

XIV. OBECNÉ PODMÍNKY

1. Vztahy související s touto smlouvou se řídí zejména zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, dále zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, nařízením Evropského parlamentu a rady (ES) č. 1081/2006 o Evropském sociálním fondu, a dalšími platnými právními předpisy České republiky a Evropských společenství.
2. Pravidla používání finančních prostředků budou jak na straně poskytovatele, tak na straně objednatele v souladu s OP LZZ, Metodikou finančních toků a kontroly strukturálních fondů a Fondu soudržnosti.
3. Poskytovatel není oprávněn ke dni uzavření této smlouvy ani v průběhu realizace služeb sjednaných podle této smlouvy čerpat na tytéž aktivity jiné finanční prostředky z rozpočtové kapitoly objednatele, z jiných rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů, rozpočtů obcí, měst a krajů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva byla pořízena ve 4 vyhotoveních stejné právní síly, z nichž 3 vyhotovení obdrží objednatel a 1 vyhotovení poskytovatel.
2. Měnit nebo doplňovat text této smlouvy lze jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, schválených a řádně podepsaných k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. K platnosti dodatků a změn této smlouvy se vyžaduje dohoda o celém obsahu dodatku.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a řádně projednaly, a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
5. Poskytovatel svým podpisem této smlouvy potvrzuje, že převzal jedno paré Zadávací dokumentace. Dále poskytovatel svým podpisem této smlouvy potvrzuje, že s obsahem Zadávací dokumentace, jakož i s povinnostmi, které z ní pro poskytovatele vyplývají, je v plném rozsahu seznámen a zavazuje se je plnit. Za účelem vyloučení případných budoucích sporů o rozsahu povinností poskytovatele, poskytovatel současně s touto smlouvou podepisuje dvě paré Zadávací dokumentace s tím, že jedno takto podepsané paré si ponechává objednatel a druhé přebírá poskytovatel, jak je v tomto bodu smlouvy uvedeno.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
 - a) Příloha č. 1 – Kompletní Zadávací dokumentace, včetně všech příloh.
 - b) Příloha č. 2 – Kopie smlouvy o zřízení samostatného bankovního účtu.
 - c) Příloha č. 3 – Seznam subdodavatelů.
 - d) Příloha č. 4 – Kontaktní osoby objednatele a poskytovatele.

V KARLOVÝCH VARECH dne 19.12.2012

V KARLOVÝCH VARECH dne 19.12.2012

Za objednatele

Za poskytovatele

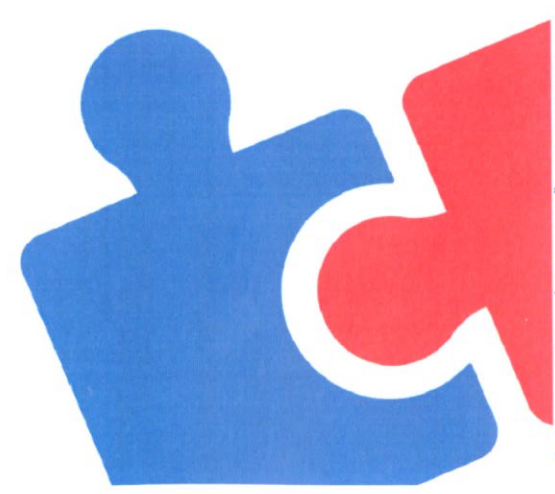
 **O.p.s.**
Steffen Steinke - ředitel
Provaznická 16, 350 02 Cheb
IČO: 27966119
-1/100-

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“)
pro zpracování nabídky k veřejné zakázce zadávané v otevřeném řízení s názvem

„Šance pro mladé v Karlovarském kraji“

Zadavatel:
Česká republika – Úřad práce České republiky
Adresa: Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2, 128 01
IČ: 72496991
Zastoupený: JUDr. Jiřím Kubešou, generálním ředitelem ÚP ČR



Česká republika - Úřad práce České republiky
Karlovo náměstí 1359/1, 128 01 Praha 2
IČ: 72496991

Šance pro mladé v Karlovarském kraji	
Název veřejné zakázky:	
Zadavatel	
Název / obchodní firma:	Česká republika - Úřad práce České republiky
IČ :	72496991
Adresa sídla / místa podnikání:	Karlovo náměstí 1359/1, 128 01 Praha 2
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	JUDr. Jiří Kubeša
Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi	
Název / obchodní firma:	OTIDEA a.s.
IČ :	271 42 442
Adresa sídla / místa podnikání:	Na Příkopě 31, 110 00 Praha 1
Kontaktní osoba:	Kateřina Kolářková
Telefon :	240 200 127
E-mail :	zakazky@otidea.cz

Uchazeči jsou povinni veškeré dokumenty související s danou veřejnou zakázkou doručovat na adresu společnosti OTIDEA a.s., která je pověřena výkonem zadavatelských činností.

Česká republika - Úřad práce České republiky
Karlovo náměstí 1359/1, 128 01 Praha 2
IČ: 72496991

OBSAH

1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ.....	4
2. INFORMAČNÍ SCHŮZKA.....	4
3. PORADENSKO-VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY.....	5
4. ABSOLVENTSKÉ PRAXE.....	10
5. DOPROVODNÁ OPATŘENÍ.....	13
6. PUBLICITA.....	14
7. MONITORING A ZABEZPEČENÍ PRŮBĚHU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	17
8. PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	19
9. ARCHIVACE A OSTATNÍ POVINNOSTI DODAVATELE.....	20
10. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE UCHAZEČE.....	21
11. HODNOTA ZAKÁZKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	24
12. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM.....	25
13. HARMONOGRAM.....	25
14. NÁVRH SMLOUVY O POSKYTNUTÍ SLUŽEB.....	25
15. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	26
16. DODATEČNÉ INFORMACE.....	27
17. DOTAZY.....	28
18. PŘÍLOHY.....	28

1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Regionální individuální projekt ŠANCE PRO MLADÉ V KARLOVARSKÉM KRAJI registrační číslo projektu CZ.1.04/2.1.00/70.0/00008 byl připraven Úřadem práce České republiky ve spolupráci s krajskou pobočkou v Karlových Varech a kontaktními pracovišti v Karlovarském kraji. Projekt ŠANCE PRO MLADÉ V KARLOVARSKÉM KRAJI programové spadá pod Prioritní osu 4.2a Aktivní politiky trhu práce (Konvergence), Oblast podpory 4.2a.1 Posílení aktivních politik zaměstnanosti.

KLASIFIKACE PŘEDMETU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY			
Název	Kód CPV	MJ	
Vzdělávání dospělých a jiné vzdělávání	80400000-8	Soubor	
Vyhledávání zaměstnání	79611000-0	Soubor	

Stručný popis

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění aktivit pro účastníky projektu Šance pro mladé v Karlovarském kraji. Cílovou skupinou jsou uchazeči o zaměstnání do 30 let věku, kteří jsou v evidenci dle než 5 měsíců, mají minimálně úplné střední vzdělání a jejichž celková doba odborné praxe nedosáhla po úspěšném ukončení studia 2 let.

Předmětem plnění je:

- zajištění informačních schůzek
- zajištění poradensko-vzdělávacích aktivit (vstupní den, motivační kurz, počítačový kurz dle konceptu ECDL, poradenství)
- zajištění absolventských praxí
- zajištění doprovodných opatření
- zajištění publicity
- zajištění monitoringu veřejné zakázky

Hlavní cíle

Hlavním cílem plnění veřejné zakázky je kombinaci poradensko-vzdělávacích aktivit a absolventskou praxí zvýšit zaměstnatelnost cílové skupiny na Úřadu práce ČR v Karlovarském kraji. Tato cílová skupina má problém s pracovním uplatněním, zejména z důvodu nedostatečné pracovní zkušenosti. Aktivita v rámci veřejné zakázky jsou řešením, jak získat nové znalosti a dovednosti a také praxi, která může pomoci k lepšímu uplatnění cílové skupiny na trhu práce.

2. INFORMAČNÍ SCHŮZKA

Cílovou skupinou jsou uchazeči o zaměstnání do 30 let věku, kteří jsou v evidenci Úřadu práce ČR v Karlovarském kraji dle než 5 měsíců, mají min. úplné střední vzdělání a jejichž celková doba odborné praxe nedosáhla po úspěšném ukončení studia 2 let.

Tuto aktivitu zajišťuje dodavatel ve spolupráci s jednotlivými kontaktními pracovišti Úřadu práce ČR Karlovarského kraje. Informační schůzky budou pořádány v rámci veřejné zakázky průběžně. Informační schůzka bude vždy probíhat v prostorách příslušného kontaktního pracoviště Úřadu práce ČR v Karlovarském kraji, umožňující to prostory jednotlivých pracovišť. Před konáním každé informační schůzky je nutné komunikovat a spolupracovat s jednotlivými odděleními zaměstnanosti kontaktních pracovišť Úřadu práce ČR v Karlovarském kraji s dostatečným předstihem. Konání každé

informační schůzky a konání informačních schůzek mimo prostory Úřadu práce ČR v Karlovarském kraji podléhá předchozímu oznámení zadavateli.

Pověření zaměstnanci oddělení zaměstnanosti kontaktních pracovišť Úřadu práce ČR v Karlovarském kraji výtupují z databáze uchazečů o zaměstnání cca 140 osob splňujících charakteristiku cílové skupiny.

Každý uchazeč o zaměstnání, který bude na informační schůzku vyslán, obdrží od svého zprostředkovatele vyplněné „Doporučení k zařazení do projektu ESF č. 1“. Toto doporučení bude následně dodavatelem zkontrolováno při příchodu na informační schůzku (bez doporučení není možné účastnit se informační schůzky).

Dodavatel je dále povinen zajistit, aby se při příchodu na informační schůzku každý účastník zapsal do předem připravené prezenční listiny. Na informační schůzce seznámí dodavatel uchazeče o zaměstnání se zaměřením a průběhem jednotlivých aktivit. Zástupcem dodavatele by měla být osoba se zkušenostmi s prací se skupinou. Je důležité, aby účastník schůzky motivovala a přesně vysvětlila cíle a smysl zapojení se do vzdělávacích aktivit. Bude dán prostor na dotazy účastníků a budou podány informace tak, aby uchazeč o zaměstnání dospěl k rozhodnutí, zda je pro něj účast žádoucí. Podle zájmu či nezájmu o účast v projektu bude účastníkovi potvrzeno dodatelem „Doporučení do projektu ESF č. 1“. Uchazeči o zaměstnání, kteří budou mít zájem o účast v projektu, následně podepíší u zprostředkovatelů „Souhlas se zařazením do projektu ESF č. 1“, jehož nedílnou součástí je „Základní poučení účastníka v projektu ESF“.

Dodavatel je povinen po ukončení informační schůzky zadat všechny účastníky informační schůzky na adresu MPSV ČR: <http://portal.mpsv.cz/sz/zamest>.

Výstupy:

- vyplněné „Doporučení k zařazení do projektu ESF č. 1“ si dodavatel uchová od účastníků, kteří projeví zájem o účast v projektu
- vyplněné „Doporučení do projektu ESF č. 1“ potvrzené od dodavatele bude účastníkem předáno zprostředkovateli
- vyplněná prezenční listina; originál z každé informační schůzky si dodavatel uchová, kopie bude přílohou měsíční zprávy
- dodavatel bude uchovávat fotografie z informační schůzky, zadavatelé předá s měsíční zprávou na CD

Délka:

- informační schůzky budou probíhat průběžně

3. PORADENSKO-VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY

VSTUPNÍ DEN

Vstupní den bude realizován ve všech okresech Karlovarského kraje, a to v prostorách dle kap. 6. 7. místa konání této Zadávací dokumentace (dále jen ZD).

Vstupní den je první aktivita uchazečů o zaměstnání, kteří na informační schůzce souhlasili se vstupem do projektu Šance pro mladé v Karlovarském kraji. Při této aktivitě budou účastníci blíže seznámeni s účelem, harmonogramem a aktivitami v rámci veřejné zakázky a způsobem vyplácení doprovodných opatření. Dále budou účastníkům sděleny kontakty na členy realizačního týmu, které mohou využít v případě potřeby. Součástí vstupního dne bude také školení vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Poté účastník obdrží k podpisu „Dohodu o účasti v projektu“, která bude obsahovat pravidla, práva a povinnosti účasti v projektu (uchazeč o zaměstnání, který se

zapojí do projektu, stále zůstává v evidenci Úřadu práce ČR a musí plnit veškeré povinnosti dané zákonem o zaměstnanosti).

Dodavatel je povinen zajistit, aby se při příchodu účastníci zapsali na prezenční listinu.

Dodavatel je povinen po ukončení vstupního dne zadat všechny účastníky vstupního dne na adresu MPSV ČR: <http://portal.mpsv.cz/sz/zamest>

Výstupy:

- 102 osob podepíše „Dohodu o účasti v projektu“, která bude vyhotovena za každou fyzickou osobu, vyslanou do projektu, a to ve 4 stejnopisech, z nichž jeden obdrží dodavatel, účastník, vysílající kontaktní pracoviště Úřadu práce ČR a jeden bude přílohou měsíční zprávy
- vyplněné prezenční listiny; originál z každého vstupního dne si dodavatel uchová, kopie bude přílohou měsíční zprávy
- dodavatel bude uchovávat fotografie ze vstupního dne, zadavatelé předá s měsíční zprávou na CD

Délka:

- vstupní den bude probíhat průběžně, v každém okrese a bude trvat 1 den

Indikátor:

- 102 osob podepíše „Dohodu o účasti v projektu“

MOTIVAČNÍ KURZ

Po aktivitě vstupní den je dodavatel povinen zajistit další aktivitu, tj. motivační kurz, který bude realizován ve všech okresech. Obsahem kurzu bude probudit v účastníkovi schopnosti hledat si zaměstnání a naučit ho orientovat se na trhu práce. Motivační kurz bude trvat 40 vyučovacích hodin (8 po sobě jdoucích pracovních dní, 5 vyučovacích hodin), dle níže uvedeného rámcového osnovy. Dodavatel v rámci nabídky předloží zadavateli obsah motivačního kurzu (viz příloha č. 4), a to včetně vzoru osvědčení o absolvování motivačního kurzu.

Rámcová osnova motivačního kurzu:

1. Základní znalosti trhu práce – v rámci tohoto bloku získají účastníci informace z oblasti pracovních příležitostí, seznámí se s předpisy i subjekty na trhu práce, zorientují se v pracovních právních předpisech a seznámí se s možnostmi vyhledávání pracovních nabídek včetně služeb portálu MPSV. Účastníci budou také seznámeni se zásadami, jak napsat správné životopis, průvodní dopis včetně praktického nácviku.
2. Sebepoznání a rozvoj osobnosti – v tomto bloku budou rozvíjeny a posíleny aspekty osobnosti. Především bude verbální a neverbální komunikace, asertivita, typologie osobnosti, poznání sama sebe, uvědomění si svých slabých a silných stránek, posílení sebevědomí a zvládnutí stresu.
3. Praktický nácvik – v tomto bloku budou účastníci navštěvovat jak se správně ucházet o práci, budou posilovat komunikační dovednosti potřebné při styku se zaměstnavatelem, poznají, jak je důležitá role prvního dojmu apod.
4. Test znalostí práce na PC – v tomto bloku účastníci absolvují test zaměřený na zjištění úrovně dosažených znalostí IT. Výsledek testu ukáže dosavadní znalosti, které budou předpokladem pro zařazení do počítačového kurzu dle konceptu ECDL. Test povede odborný pracovník – lektor IT kurzu. Účastníci, kteří úspěšně absolvují tento test, budou zařazeni do počítačového kurzu dle konceptu ECDL.

Dodavatel je povinen zajistit, aby se každý den při příchodu všichni účastníci zapsali na prezenční listinu.

Motivační kurz bude zakončen vydáním osvědčení, vyplněním hodnotícího dotazníku a předáním drobných propagačních předmětů úspěšným absolventům kurzu. Pro úspěšné absolvování je potřeba zúčastnit se motivačního kurzu minimálně 6 dnů. Všichni účastníci, kteří budou pokračovat v další aktivitě, tj. nastoupí na počítačový kurz dle konceptu ECDL, musí v rámci motivačního kurzu úspěšně absolvovat test znalostí práce na PC.

Motivační kurz bude realizován ve všech okresech Karlovarského kraje, a to v prostorách dle kap. č. 7 místa konání této ZD.

V případě nedokončení aktivity účastníkem nebo neúspěšném absolvování testu znalostí práce na PC pro zařazení do počítačového kurzu dle konceptu ECDL, budou za účastníka hrazeny náklady, viz. kapitola č. 8 Platební podmínky.

Dodavatel je povinen po ukončení motivačního kurzu zadat všechny účastníky motivačního kurzu na adresu MPSV ČR: <http://portal.mpsv.cz/sz/zamest>.

Výstupy:

- vyplněná prezentační listina: originál z každého motivačního kurzu si dodavatel uchová, kopie bude přílohou měsíční zprávy
- životopis a průvodní dopis, originály si uchová dodavatel, kopie 5 vybraných životopisů včetně průvodních dopisů z každého motivačního kurzu budou přílohou měsíční zprávy
- výsledek testu znalostí práce na PC, originály testů si uchová dodavatel, výsledek testu (soubor úspěšných a neúspěšných účastníků) potvrzený od odborného pracovníka, který provedl testování, bude přílohou měsíční zprávy
- dodavatel bude uchovávat fotografie z motivačního kurzu, zadavatel předá s měsíční zprávou na CD
- předavací protokol o obdržení propagačních předmětů podepsaný účastníky, originál si dodavatel uchová, kopie bude přílohou měsíční zprávy
- hodnotící dotazníky, originály si uchová dodavatel, kopie 5 hodnotících dotazníků budou přílohou měsíční zprávy
- 95 osob obdrželi osvědčení o absolvování motivačního kurzu, originály všech osvědčení si dodavatel uchová, kopie všech osvědčení budou přílohou příslušné měsíční zprávy.

Délka:

- motivační kurz bude probíhat v každém okrese průběžně, trvat bude 40 vyučovacích hodin (8 po sobě jdoucích pracovních dní, 5 vyučovacích hodin).

Indikátor:

- 102 osob vstoupí do motivačního kurzu, 95 osob úspěšně absolvuje motivační kurz.

POČÍTAČOVÝ KURZ DLE KONCEPTU ECDL

Jedním z požadavků zaměstnavatelů je také znalost práce na PC, proto všichni účastníci absolvují počítačový kurz dle konceptu ECDL. V rámci motivačního kurzu budou účastníci absolvovat test znalostí, jehož úspěšné splnění bude podmínkou pro vstup do tohoto rekvalifikačního kurzu.

Tento kurz bude složen ze 7 modulů (obsahově naplňující ECDL Syllabus) a bude zakončen ECDL testy. Účastníci, kteří úspěšně splní test ze 4 vybraných modulů, obdrží ECDL START certifikát, který má mezinárodní platnost. Kurz bude provádět pouze zařízení, které má tento vzdělávací program akreditovaný a je v souladu s § 108 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. Způsob ověření získání znalostí a dovedností musí splňovat § 4 vyhlášky č. 176/2009 Sb., a zároveň musí být dodrženy podmínky, ke kterým se zavázalo testovací středisko.

Minimální délka kurzu (tj. výuka 7 modulů) je 120 vyučovacích hodin.

Před zahájením rekvalifikačního kurzu zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil vyplnění formuláře „Nabídka zabezpečení rekvalifikace v rámci projektu ESF číslo „ a předal tento řádně vyplněný formulář zadavateli 14 kalendářních dní před zahájením rekvalifikace, a to jak v písemné, tak elektronické podobě. Nejpозději 14 kalendářních dní před zahájením rekvalifikace je třeba na příslušné kontaktní pracoviště Úřadu práce ČR v Karlovarském kraji zaslat v elektronické podobě tzv. „Termínový list“, který obsahuje seznam osob, které do rekvalifikace mají vstoupit, přesné místo realizace rekvalifikace a datum zahájení a ukončení rekvalifikace. Společně s termínovým listem bude doložen výsledek testu znalostí práce na PC (soubor úspěšných a neúspěšných účastníků) potvrzený od odborného pracovníka, který provedl testování v rámci motivačního kurzu).

Dále je třeba zajistit, aby se účastníci vstupující do rekvalifikace dostavili před zahájením rekvalifikace na příslušné pracoviště Úřadu práce ČR v Karlovarském kraji a podepsali zde „Dohodu o rekvalifikaci“. Termín podpisu dohody je nutný předem domluvit s příslušným pracovištěm, které sepsuje dohodu o rekvalifikaci.

Dodavatel je povinen průběžně sledovat docházku účastníků na rekvalifikačních kurzech. Průběžná docházka účastníků projektu za daný měsíc musí být předložena vždy do 5 kalendářního dne následujícího měsíce na příslušné pracoviště Úřadu práce ČR v Karlovarském kraji.

Dodavatel je povinen při realizaci rekvalifikačních kurzů:

- stanovit účastníkům rekvalifikace studijní a výcvikové povinnosti: prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k rekvalifikaci; zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celé rekvalifikace
- uzavřít pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví způsobenou při rekvalifikaci v průběhu rekvalifikace zajistit prokazatelnou denní evidenci:
 - docházky účastníků rekvalifikace
 - prováděné rekvalifikace minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností (např. třídní kniha)
- neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat příslušné pracoviště ÚP ČR v Karlovarském kraji, pokud:
 - účastník rekvalifikace nenasoupí na rekvalifikaci
 - účastník rekvalifikace neplní stanovené studijní a výcvikové povinnosti
 - účastník rekvalifikace porušuje předpisy či řády rekvalifikačního zařízení nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky v rekvalifikaci
 - se účastník nepodrobí závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností
- neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat příslušné pracoviště Úřadu práce ČR v Karlovarském kraji, pokud vzniknou překážky, které znemožní pokračování rekvalifikace
- předložit příslušnému pracovišti Úřadu práce ČR v Karlovarském kraji písemný návrh na vypovězení dohody o rekvalifikaci s účastníkem rekvalifikace, který neplní studijní a výcvikové povinnosti nebo porušuje předpisy a řády rekvalifikačního zařízení, a to nejpozději do 8 kalendářních dnů
- po ukončení rekvalifikace zaslat do 14 kalendářních dnů příslušnému pracovišti Úřadu práce ČR v Karlovarském kraji v kopii třídní knihu, docházku a závěrečný protokol, který bude minimálně obsahovat:
 - seznam účastníků rekvalifikace, kteří úspěšně ukončili rekvalifikaci, včetně čísel vydaných osvědčení o absolvování a kopii osvědčení
 - informaci o absolvované části rekvalifikace účastníky, kteří rekvalifikaci nedokončili nebo ukončili neúspěšně

Dodavatel je povinen zajistit, aby realizace počítačového kurzu probíhala v Karlovarském kraji.

V případě, že účastník předložením certifikátu prokáže, že tento kurz již absolvoval, nemusí účastník tento kurz absolvovat a může nastoupit na absolventskou praxi. Tato možnost musí být předem schválena zadavatelem.

Dodavatel je povinen zajistit, aby účastníci absolvující počítačový kurz vyplnili nejpozději v den konání závěrečné zkoušky hodnotící dotazník.

V případě nedokončení aktivity účastníkem nebude uhrazena dodavateli ani poměrná část nákladů na školení účastníka.

Dodavatel je povinen zadat všechny účastníky počítačového kurzu dle konceptu ECDL na adresu MPSV ČR: <http://portal.mpsv.cz/sz/zamest>

Výstupy společně:

- příslušnému pracovišti Úřadu práce ČR v Karlovarském kraji budou předány následující doklady:
 - průběžná docházka za daný měsíc účastníků kurzů vždy do 5 kalendářního dne následujícího měsíce, a to i v případě, že daná rekvalifikace ještě není ukončena
 - po ukončení rekvalifikace zaslat do 14 kalendářních dnů kopii třídní knihy, celkové docházky, závěrečného protokolu a kopii certifikátu
- zadavateli budou předány následující doklady:
 - kopie docházky prvního měsíce realizace rekvalifikace, a to s příslušnou měsíční zprávou
 - po ukončení rekvalifikace doloží s příslušnou měsíční zprávou kopii třídní knihy, docházky, závěrečného protokolu a kopii certifikátu
 - po ukončení rekvalifikace doloží s příslušnou měsíční zprávou hodnotící dotazníky, a to kopie 5 vyplněných dotazníků z každého počítačového kurzu
 - fotodokumentace z průběhu každého rekvalifikačního kurzu předá s měsíční zprávou na CD
- dodavatel bude uchovávat z každého rekvalifikačního kurzu následující doklady:
 - docházky v originále
 - třídní knihy v originále
 - závěrečné protokoly v originále
 - kopie všech vydaných certifikátů o absolvování kurzu (dle závěrečných protokolů)
 - hodnotící dotazníky v originále
 - fotodokumentaci

Délka:

- Počítačový kurz dle konceptu ECDL bude probíhat průběžně, minimální délka kurzu (tj. výuka 7 modulů) je 120 vyučovacích hodin.

Indikátor:

- 95 osob podepíše Dohodu o rekvalifikaci, 83 osob obdrží osvědčení o úspěšném ukončení kurzu

PORADENSTVÍ

Tato aktivita bude probíhat po celou dobu realizace veřejné zakázky v jednotlivých clientských centrech. Dle jednotlivých potřeb účastníků bude probíhat individuální poradenství týkající se otázek řešení profesní kariéry (vyhledávání pracovních nabídek, kontaktování zaměstnavatelů, příprava na pohovor apod.), sociální a ekonomické situace apod.

Informace o poskytnutém poradenství budou zaznamenány v „Knize příchodů“. Tato kniha bude obsahovat: datum, popis činnosti, jméno a podpis účastníka, podpis koordinátora.

Dodavatel je povinen po ukončení poradenství zadat všechny účastníky na adresu MPSV ČR: <http://portal.mpsv.cz/sz/zamest>

Výstupy:

- evidence účastníků v „Knize příchodů“; originál si ponechá dodavatel, kopie knihy za příslušný měsíc bude přílohou měsíční zprávy

Délka:

- po dobu trvání realizace veřejné zakázky

4. ABSOLVENTSKÉ PRAXE

Praxe budou zajištěny vybraným dodavatelem služeb, který bude zároveň agenturou zprostředkovávající zaměstnání a má k této činnosti platné povolení vydané MPSV. Absolventské praxe budou zajištěny v podnikatelské sféře a u subjektů veřejné správy. Dodavatel je povinen zajistit absolventské praxe pro 83 účastníků, z toho pro 62 účastníků u subjektů veřejné správy a pro 21 osob u podnikatelských subjektů.

V případě zajištění vyššího počtu absolventských praxí, jak u subjektů veřejné správy, tak u podnikatelských subjektů musí být tato skutečnost předem schválena zadavatelem.

a) Absolventské praxe v podnikatelské sféře - Společensky účelná pracovní místa vyhrazená

Absolventské praxe zajištěné v podnikatelské sféře budou zajištěny prostřednictvím nástroje aktivní politiky zaměstnanosti – společensky účelnými pracovními místy vyhrazenými (dále jen SÚPM vyhrazená) uzavřením dohody na SÚPM vyhrazená mezi úřadem práce a zaměstnavatelem.

Příspěvek na SÚPM vyhrazené může být poskytnut na základě ustanovení § 113 odst. 5 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti a § 26 vyhlášky MPSV č. 518/2004 Sb., kterou provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění. Příspěvek může být poskytován nejdelší po dobu 12 měsíců, a to pouze za dobu, kdy je SÚPM vyhrazené obsazeno účastníkem projektu, maximálně 2 měsíce před ukončením veřejné zakázky. Výše příspěvku vychází z obecných předpisů a směrnic pro Aktivní politiku zaměstnanosti (dále jen APZ) ÚP ČR v Karlovarském kraji.

V rámci veřejné zakázky může být dohoda uzavřena na dobu 4-6 měsíců. V případě uzavření dohody na dobu kratší nebo delší je nutný předchozí souhlas zadavatele.

Dodavatel je povinen zajistit, aby se zaměstnavatel řídil písemnými pokyny a informacemi pro poskytování příspěvků vydanými Úřadem práce ČR, Krajská pobočka v Karlových Varech. Zaměstnavatel nesmí být příjemcem peněžních prostředků ze státního rozpočtu, strukturálních fondů EU, popř. jiných programů a projektů EU na stejný účel a ani o tyto prostředky doposud nepožádal.

Zaměstnavatelé mohou tyto příspěvky získat na základě písemné žádosti o příspěvek na společensky účelné pracovní místo vyhrazené pro uchazeče o zaměstnání. Dodavatel je povinen předat příslušné formuláře zaměstnavateli a zajistit jejich písemné podání na misné příslušné kontaktní pracoviště úřadu práce včetně povinných příloh.

Po předložení žádosti a jejich příloh bude příspěvek na společensky účelné pracovní místo vyhrazené schvalován na poradě vedení Úřadu práce ČR, Krajská pobočka v Karlových Varech.

V případě schválení příspěvků, bude s jednotlivými zaměstnavateli Úřad práce ČR v Karlovském kraji uzavírat dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvků, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu. Po podpisu příslušné dohody nastoupí účastníci projektu na absolventskou praxi.

Proplácení mzdových nákladů na SÚPM vyhrazená

Mzdové příspěvky budou vypláceny zadavatelem zaměstnavatelům, na základě uzavřených dohod. Příspěvky budou vypláceny zaměstnavateli jako příspěvek na úhradu skutečně vyplacených mzdových nákladů na zaměstnance, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvků na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance, maximálně však do částky uvedené v dohodě.

- Zaměstnavatel bude zadavatelé a v kopii dodavatelé dokladat výkaz „Vyúčtování mzdových nákladů“ na SÚPM vyhrazené za jednotlivé měsíce, nepozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období. V případě, že výkaz „Vyúčtování mzdových nákladů“ na SÚPM vyhrazené nebude v této lhůtě doložen, příspěvek za příslušný měsíc nebude poskytnut.
- Příspěvek bude zadavatelem vyplácen měsíčně, a to převodem na účet zaměstnavatele. Příspěvek je splatný do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy zaměstnavatel doloží zadavatelé výkaz „Vyúčtování mzdových nákladů“ na SÚPM vyhrazené.
- Skončil-li pracovní poměr zaměstnance v průběhu doby, na kterou je uzavřena dohoda, vyplátí zadavatel příspěvek pouze do dne skončení pracovního poměru.
- V případě vzniku pochybností o správnosti údajů uvedených zaměstnavatelem ve výkazu „Vyúčtování mzdových nákladů“ na SÚPM vyhrazené vyzve zadavatel neprodleně zaměstnavatele k podání vysvětlení. Příspěvek bude vyplácen až po vyjasnění pochybností.

Vrácení příspěvku

Podmínky pro vrácení příspěvku v případě porušení smluvních podmínek budou uvedeny přímo v dohodě.

- Zaměstnavatel je povinen vrátit zadavatelé příspěvek nebo jeho poměrnou část, pokud mu jeho zaměstnancem byl poskytnut nepravdivě nebo ve vyšší částce než náležel, a to nepozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistil nebo kdy ho zadavatel vyzval k vrácení příspěvku. Toto ustanovení se nevztahuje na případy, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně v důsledku nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených v dohodě.
- Příspěvek vrácí zaměstnavatel na účet, který mu zadavatel sdělí.
- Pokud zaměstnavatel ve výkazu „Vyúčtování mzdových nákladů“ na SÚPM vyhrazené uvede neúplné nebo nepravdivé údaje, lze dohodu ze strany zadavatele vypovědět, a to i v případě nedodržení smluvních podmínek dohody.
- Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku je porušením rozpočtové kázně podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a bude posilováno odvozem za porušení rozpočtové kázně v souladu s podmínkami stanovenými v dohodě.

Nevrácení příspěvků nebo jeho části na výzvu zadavatele dle dohody je rovněž porušením rozpočtové kázně.

Čerpání příspěvků na SÚPM vyhrazená budou předmětem veřejnosprávních kontrol.

Výstup:

- Žádost o příspěvek na SÚPM vyhrazená pro uchazeče o zaměstnání
- Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa
- vyúčtování mzdových nákladů na SÚPM vyhrazená za jednotlivé měsíce

- pracovní smlouvy včetně mzdových výměrů a případně oznámení o ukončení pracovního poměru
- doba trvání realizace veřejné zakázky

Indikátor:

- 21 osob absolvoval praxi u podnikatelských subjektů

b) Absolventské praxe u subjektů veřejné správy

Absolventské praxe zajištěné u subjektů veřejné správy budou zajištěny prostřednictvím pracovních – právního vztahu mezi dodavatelem a účastníkem projektu. Dodavatel služeb jako agentura práce uzavře v tomto případě s účastníkem projektu pracovní právní vztah - pracovní smlouvu na dobu určitou, v rozmezí 4 - 12 měsíců, avšak pracovní smlouva musí být ukončena maximálně 2 měsíce před ukončením veřejné zakázky. Pracovní smlouva musí být sepsána na dobu delší než 3 měsíce. Absolventské praxe bude zajištěna formou dočasného přidělení zaměstnance k danému subjektu. Mzdové zatřazení účastníka projektu bude odpovídat obecně platným právním předpisům a mzdovým předpisům zaměstnavatele a musí být v souladu se srovnatelným pracovním zařazením u daného subjektu. V případě zajištění absolventské praxe může být vyplácen max. měsíční příspěvek ve výši 18 000,- Kč včetně DPH na jednoho účastníka projektu (částka zahrnuje hrubou mzdu, náhrady PN, odvozy na sociální zabezpečení, příspěvků na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance, DPH v případě plátce DPH, stravné a cestovní náhrady).

Dodavatel je povinen sestavit harmonogram absolventské praxe, jehož plnění bude předmětem monitorovacích návštěv.

Realizace absolventských praxí bude předmětem monitorovacích návštěv.

Proplácení mzdových nákladů za absolventské praxe u subjektů veřejné správy

Celkové náklady na mzdové prostředky účastníků absolventské praxe u subjektů veřejné správy jsou v projektu stanoveny pevnou částkou ve výši 13 392 000,- Kč včetně DPH. Dodavatel je povinen tuto částku ve své nabídce akceptovat. Tyto prostředky nelze využít ve prospěch jiných aktivit projektu.

Zadavatel uhradí zpětně dodavatelé náklady na jim skutečně vyplacené mzdové prostředky (včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvků na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění) dočasné přidělených zaměstnanců na základě vystavené faktury maximálně však ve výši 18 000,- Kč včetně DPH.

Dodavatel je povinen doložit „Vyúčtování mzdových nákladů za absolventské praxe“ za jednotlivé měsíce nepozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období. „Vyúčtování mzdových nákladů za absolventské praxe“ bude dokládáno na formuláři, který bude dodavatelé předán při podpisu Smlouvy o poskytnutí služeb.

Dodavatel před doložením „Vyúčtování mzdových nákladů za absolventské praxe“ zadavatelé musí mít mzdové příspěvky pro zaměstnance zaplacené a musí mít odvedené pojistné na sociální zabezpečení, příspěvků na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které dodavatel jako agentura práce za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance. Zadavatel po kontrole „Vyúčtování mzdových nákladů za absolventské praxe“ a po schválení příslušné měsíční zprávy (za měsíc, za který, jsou mzdové příspěvky vyúčtovány) vyzve dodavatele k předložení faktury.

V případě vzniku pochybností o správnosti údajů uvedených dodavatelem ve fakturě vyzve zadavatel neprodleně zaměstnavatele k podání vysvětlení. Faktura bude proplácena až po vyjasnění pochybností smluvními stranami, splatnost faktury se počítá od doručení její opravy zadavatelé.

Skončil-li pracovní poměr zaměstnance v průběhu doby, na kterou je uzavřena dohoda, propíatí zadavatel mzdové náklady pouze do dne skončení pracovního poměru.

Vrácení mzdových prostředků

Podmínky pro vrácení mzdových prostředků za absolventské praxe u subjektů veřejné správy v případě porušení smluvních podmínek budou uvedeny přímo v dohodě.

- Dodavatel je povinen vrátit zadavateli mzdové prostředky nebo jejich poměrnou část, pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležel, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistil nebo kdy ho zadavatel vyzval k vrácení příspěvku. Toto ustanovení se nevztahuje na případy, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně v důsledku nedodržení podmínek poskytnutí mzdových prostředků uvedených v dohodě.
- Dodavatel před doložením „Vyúčtování mzdových nákladů za absolventské praxe“ zadavateli musí mít mzdové příspěvky pro zaměstnance zaplacené a musí mít odvedené pojistné na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které dodavatel jako agentura práce za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance.
- Příspěvek vrácí dodavatel na účet, který mu zadavatel sdělí.
- Pokud dodavatel ve výkazu „Vyúčtování mzdových nákladů na absolventské praxe“ uvede neúplné nebo nepravdivé údaje, lze dohodu ze strany zadavatele vypovědět, a to i v případě nedodržení smluvních podmínek dohody.
- Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku je porušením rozpočtové kázně podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a bude postihováno odvozem za porušení rozpočtové kázně v souladu s podmínkami stanovenými v dohodě.

Nevrácení příspěvku nebo jeho části na vyzvu zadavatele dle dohody je rovněž porušením rozpočtové kázně.

Výstupy:

- Dohody o dočasném přidělení zaměstnance uzavřené s uživateli (veřejná správa)
- Pokyny k dočasnému přidělení zaměstnance
- Vyúčtování mzdových nákladů za absolventské praxe ve veřejné správě
- Pracovní smlouvy na dobu určitou ve veřejné správě včetně mzdových výměrů a případná oznámení o ukončení pracovního poměru

Délka:

- po dobu trvání realizace veřejné zakázky

Indikátor:

- 62 osob absolvovaly praxi u subjektů veřejné správy

5. DOPROVODNÁ OPATŘENÍ

Doprovodná opatření (označovaná dále také jako přímá podpora) jsou určena pro účastníky projektu a mají eliminovat překážky bránící jejich vstupu na absolventskou praxi. V rámci veřejné zakázky se jedná o proplácení příspěvků za lékařská potvrzení a Výpis z evidence Rejstříku trestů uchazečům, kteří nastoupí na absolventské praxe.

O možnosti využití přímé podpory budou účastníci informováni v rámci informační schůzky a vstupního dne. Proplácení příspěvků a celkovou administraci této aktivity zajišťuje dodavatel.

Administrace přímé podpory

Příspěvky přímé podpory budou vypláceny každému účastníkovi průběžně, a to nejpozději do 5 dnů po nástupu na praxi, pokud nebude se zadavatelem domluveno jinak. O přímé podpoře poskytnuté konkrétnímu účastníkovi bude dodavatelem veden příslušný evidenční list. Povinnosti účastníka bude předat požadované doklady, na jejichž základě může dojít k proplácení přímé podpory. Doklady, které

jsou nechtěné, nemohou být proplaceny. Dodavatel provede kontrolu oprávněnosti nároku k vyplacení příspěvků účastníkům, poté předá složky přímé podpory spolu s Žádostí o proplácení přímé podpory za příslušný měsíc zadavateli, a to nejpozději do 10. kalendářního dne následujícího měsíce.

Příspěvek na přímou podporu není možné dodavateli proplatit, pokud účastník nenastoupí na absolventskou praxi.

Proplácení příspěvků na lékařské potvrzení

V případě, že je podmínkou pro vstup na absolventskou praxi vyjádření lékaře ke zdravotnímu stavu účastníka projektu, je možné v rámci doprovodných opatření proplatit výdaje za toto vyjádření. Vyjádření registrujícího praktického lékaře bude propláceno ve vyšší skutečné vynaložených nákladů, maximálně však do výše stanovené aktuálním Cenovým předpisem Ministerstva zdravotnictví.

Proplácení poplatků za Výpis z evidence Rejstříku trestů

V případě, že je podmínkou pro vstup na absolventskou praxi Výpis z evidence Rejstříku trestů účastníka projektu, je možné v rámci doprovodných opatření proplatit výdaje za tento správní poplatek a to ve vyšší správní poplatku dle zák. č. 634/2004 Sb. o správních poplatcích ve znění pozdějších předpisů, podle sazebníku položky 10 za přijetí žádosti o vydání Výpisu z evidence Rejstříku trestů.

Vzory jednotlivých formulářů pro vyplácení doprovodných opatření obdrží dodavatel při podpisu Smlouvy o poskytnutí služeb.

Výstupy:

- Složky přímé podpory (originály) obsahující evidenční listy přímé podpory, včetně originalů dokladů potřebných k proplácení přímé podpory, budou předány zadavateli, kopie složek přímé podpory obsahující kopie dokladů si dodavatel uschová.
- Žádost o proplácení přímé podpory za příslušný měsíc, včetně souhrnného listu přímé podpory, přehledu čerpání přímé podpory za příslušný měsíc a složek přímé podpory (viz kapitola č. 8 Platební podmínky).

6. PUBLICITA

Dodavatel je povinen informovat širokou veřejnost o realizaci veřejné zakázky. Publicita bude probíhat podle plánu publicity, který podléhá schválení zadavatele a bude zadavateli předložen nejpozději ke dni podpisu Smlouvy o poskytnutí služeb.

Informační a propagační aktivity budou zajišťovány průběžně, tzn. před zahájením aktivit pro účastníky, ale i před samotným ukončením tak, aby široká veřejnost měla k dispozici aktuální informace.

Před zahájením aktivit pro účastníky proběhne setkání zástupců dodavatele (realizačního týmu dodavatele) se zástupci zadavatele a kontaktními osobami z jednotlivých pracovišť Úřadu práce ČR v Karlovarském kraji. Na tomto setkání bude představen dodavatel, náplň aktivit, způsob komunikace a upřesněn výběr uchazečů o zaměstnání apod. Dobře navázaní kontaktů, vyjasnění způsobů komunikace a seznámení všech zúčastněných s realizací veřejné zakázky, považuje zadavatel za jednu z nejdůležitějších počátečních aktivit, která může zabránit problémům a nejasnostem v průběhu realizace veřejné zakázky.

Dodavatel vypracuje podle níže uvedených požadavků plán publicity, návrhy propagačních předmětů, letáky a plakáty. Vzhled a obsah veškerých propagačních materiálů podléhá schválení zadavatele. Dodavatel předloží finální podobu publicity (vzorky propagačních předmětů, letáky, plakáty, výstisky placené inzerce apod.) jako součást výstupů.

Dodavatel má povinnost účastnit se seminářů/konferencí v rámci regionálního individuálního projektu **Šance pro mladá v Karlovarském kraji** pořádaných Úřadem práce ČR, Krajská pobočka v Karlových Varech a prezentovat výsledky a výstupy realizace veřejné zakázky.

Veškeré výstupy publicity musí zakládat jak dodavatel, tak zadavatel. Není povoleno používat logo dodavatele na materiálech souvisejících s veřejnou zakázkou. Dodavatel zajišťuje, aby na všech materiálech souvisejících s realizací veřejné zakázky a také v prostorách, ve kterých se budou jednotlivé aktivity realizovat, bylo „**Povinné minimum publicity OP LZZ**“:

- logo Evropského sociálního fondu
- text „Evropský sociální fond“, text může být součástí loga nebo může být umístěn samostatně
- logo Evropské unie včetně textu „Evropská unie“
- logo Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost
- prohlášení „Podporujeme vaši budoucnost“
- odkaz na oficiální webové stránky ESF: www.esfcr.cz

Dodavatel je zároveň povinen používat logo Úřadu práce ČR

Povinné minimum publicity OP LZZ musí být na materiálech informačního a propagačního charakteru: letáky, plakáty, inzerce, propagační předměty, osvědčení, pozvánky, prezentační listiny, internetové stránky, veškerá písemná korespondence spojená s realizací veřejné zakázky (např. smlouvy uzavřené v rámci trvání veřejné zakázky, dopisní/hlavičkový papír, apod.).

Při propagaci je dodavatel povinen dbát pravidel stanovených:

- Manuálem pro publikitu OP LZZ, který stanovuje povinné minimum publicity a vizuální identity projektu podpořených z OP LZZ
- Manuálem vizuální identity ESF v ČR, který určuje zásady správného používání loga ESF a vláčky EU
- Manuálem vizuální identity OP LZZ, který určuje zásady správného používání loga OP LZZ

Všechny tyto dokumenty jsou k dispozici na internetových stránkách www.esfcr.cz.

Každá akce spolufinancovaná z prostředků OP LZZ musí být uvedena informací o tom, že je financována z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

Dodavatel zajišťuje v rámci publicity zejména následující aktivity:

a) Webové stránky

Dodavatel zajišťuje, nejméně jednou ke dni podpisu Smlouvy se zadavatelem, aby na jeho stávajících webových stránkách byly informace o projektu **Šance pro mladá v Karlovarském kraji**. Pokud dodavatel webové stránky nemá, zajišťuje si jejich zřízení. Zadavatel si vyhrazuje právo zasahovat do vzhledu, rozsahu a obsahu těchto informací na webových stránkách. Aktualizace obsahu bude prováděna minimálně jednou měsíčně až do konce realizace veřejné zakázky. Webové stránky budou informovat o realizaci, naplnění a průběhu veřejné zakázky, o počtech lidí, kteří se zúčastnili aktivit projektu a jejich úspěšnosti, apod. Budou zde také uvedeny kontakty na realizaci tým dodavatele. Informace budou průběžně doplňovány o aktuální fotodokumentaci. Webové stránky se musí řídit manuálem upravující pravidla publicity. Webové stránky budou také sloužit k propagaci a k předávání informací potenciálním zaměstnavatelům.

Výstupy:

- Doložit zadavateli vytištěné aktualizace webových stránek za příslušný měsíc, a to s každou měsíční zprávou.

Délka: Po celou dobu realizace veřejné zakázky.

b) Inzerce

Dodavatel podá minimálně 3 inzertní, a to každý do tří regionálních periodik s jedním uveřejněním o velikosti minimálně 1/4 strany v černobílém provedení. Dnem uveřejnění inzertů budou pouze pracovní dny. V inzertech bude upozorněno na zahájení, průběh a ukončení realizace veřejné zakázky. Inzerce se musí řídit manuálem upravující pravidla publicity. Obsah a vzhled inzertů ještě před jejich uveřejněním podléhá schválení zadavatele. Povinnosti dodavatele bude zaslání inzertů zadavateli v elektronické podobě ke korektuře (kontrola správnosti textu a grafické úpravy) s uvedeným datem uveřejnění a názvem tisku, a to nejméně deset pracovních dnů před jejich uveřejněním.

Výstupy:

- Dodavatel je povinen uchovávat originály výisků novin, zadavateli předá kopie výisků novin s příslušnou měsíční zprávou

Délka: Po celou dobu realizace veřejné zakázky.

c) Letáky

Dodavatel zajišťuje výrobu a distribuci 250 ks barevných letáků obsahujících informace o projektu (A5, barevný tisk, křídový papír). Letáky se musí řídit manuálem upravující pravidla publicity. Letáky budou na Úřadě práce ČR v Karlovarském kraji použity pro propagaci mezi uchazeči o zaměstnání a dále budou umístěny v dalších institucích (např. městské úřady, obecní úřady, apod.) a na dalších veřejně přístupných místech. Povinnosti dodavatele bude před zajištěním výroby zaslat návrh letáků zadavateli v elektronické podobě ke korektuře (kontrola správnosti textu a grafické úpravy). Tisk letáků podléhá předchozímu schválení zadavatele.

Výstupy:

- Dodací list včetně vzorku bude v kopii předán zadavateli nejméně jednou ke dni podpisu Smlouvy o poskytnutí služeb.
- Dodavatel je povinen uchovávat originály předávacích protokolů o distribuci letáků z jednotlivých pracovišť Úřadu práce ČR v Karlovarském kraji a dalších institucí, zadavateli předá kopie předávacích protokolů s příslušnou měsíční zprávou.

Délka: Distribuce během realizace veřejné zakázky.

d) Plakáty

Dodavatel zajišťuje výrobu a distribuci minimálně 30 ks barevných plakátů (vel. A1). Plakáty musí splňovat pravidla publicity OP LZZ. Povinnosti dodavatele bude před zajištěním výroby zaslat návrhy plakátů zadavateli v elektronické podobě ke schválení (kontrola správnosti textu a grafické úpravy log). Umístění plakátů v budovách jednotlivých pracovišť Úřadu práce ČR v Karlovarském kraji bude konzultováno s vedením jednotlivých pracovišť. Plakáty budou kromě jednotlivých pracovišť Úřadu práce ČR umístěny také v dalších institucích (např. městské úřady, Krajský úřad, obecní úřady apod.).

Výstupy:

- Dodací list včetně vzorku bude v kopii předán zadavateli nejméně jednou ke dni podpisu Smlouvy o poskytnutí služeb.
- Dodavatel je povinen uchovávat originály předávacích protokolů o distribuci plakátů z jednotlivých pracovišť Úřadu práce ČR v Karlovarském kraji a dalších institucí, zadavateli předá kopie předávacích protokolů s příslušnou měsíční zprávou.

Délka:

- distribuce během realizace veřejné zakázky

e) Drobné propagační předměty

Dodavatel zajistí 120 ks plastových propisovacích tužek s kulicovou náplní standardní velikosti, 120 ks bloků velikosti A4, 120 ks podložek pod myš. Zhotovení propagačních předmětů se musí řídit manuály upravující pravidla publicity. Povinnosti dodavatele bude před zajištěním výroby zaslat návrhy propagačních předmětů zadavateli v elektronické podobě ke korektuře (kontrola správnosti textu a grafické úpravy). Zhotovení propagačních předmětů podléhá předchozímu schválení zadavatele. Propagační předměty obdrží úspěšní účastníci motivačního kurzu spolu s osvědčením.

Výstupy:

- Dodací list bude v kopii předán zadavateli spolu se vzorkem nejpozději ke dni podpisu Smlouvy o poskytnutí služeb.
- Dodavatel je povinen uchovávat originály předávacích protokolů o distribuci propagačních předmětů podepsané účastníky, zadavatel předá kopie předávacích protokolů s příslušnou měsíční zprávou.

Délka:

Distribuce během realizace veřejné zakázky.

f) Jiné formy zajištění publicity v projektu

Dodavatel může využít i další formy publicity, které však podléhají předchozímu schválení zadavatele.

Je nutné, aby dodavatel zajistil schválení a výrobu nástrojů publicity nejpozději ke dni podpisu Smlouvy o poskytnutí služeb. V případě, že dodavatel tuto povinnost do jednoho měsíce od data převzetí výzvy k uzavření Smlouvy nesplní, má zadavatel právo odstoupit od uzavření Smlouvy o poskytnutí služeb a má právo oslovit dalšího uchazeče v pořadí dle výsledku výběrového řízení.

7. MONITORING A ZABEZPEČENÍ PRŮBĚHU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

a) Monitoring

Monitorování je činnost, jejímž cílem je průběžně ověřovat řízení a plnění předmětu veřejné zakázky, tedy sledovat kvalitu, objem, výstupy a časové plnění harmonogramu. V rámci monitorování budou zadavateli dodavatelem dokládány zprávy sloužící kromě přehledu realizovaných činností a výstupů také i identifikaci možných rizik a poukázání na případné vzniklé problémy.

Měsíční zpráva

Měsíční zpráva bude vypracována vždy za jeden kalendářní měsíc a poté bude do 10. kalendářního dne následujícího měsíce předána zadavateli.

Dodavatel vždy za daný měsíc popíše průběh realizace veřejné zakázky - plnění harmonogramu, naplňování indikátorů, průběh konaných informačních schůzek, vstupních dnů, motivačních kurzů, počítačových kurzů dle konceptu ECDL, poradenství, zajištění absolventských praxí, pracovní smlouvy, vyúčtování mzdových nákladů za absolventské praxe ve veřejné správě za předcházející měsíc, uskutečnou publicitu, čerpání finančních prostředků, problémy objevující se postupně v průběhu realizace a kroky vedoucí k jejich odstranění apod. S každou měsíční zprávou budou doloženy příslušné doklady dle požadovaných výstupů. Formulář měsíční zprávy včetně příloh obdrží dodavatel při podpisu Smlouvy o poskytnutí služeb.

Závěrečná zpráva

Závěrečnou zprávu doručí dodavatel zadavateli nejpozději k poslednímu dni aktivity Ukončení realizace veřejné zakázky (viz harmonogram). Obsahem bude zhodnocení celého průběhu veřejné zakázky a výsledky realizace, ke kterým se dodavatel zavázal. Formulář závěrečné zprávy včetně příloh obdrží dodavatel v průběhu realizace veřejné zakázky.

Předkládání a schvalování zpráv

Zprávy bude dodavatel předkládat projektovému manažerovi zadavatele ve výše uvedených termínech v tiskové podobě a v elektronické podobě na CD. Formulář měsíční zprávy musí být podepsán statutárním zastupcem nebo osobou k tomu zmocněnou. Zprávy od dodavatele schvaluje zadavatel. V případě nedostatků či neúplného doložení všech podkladů u zpráv zadavatel stanoví lhůtu na sjednání nápravy od dodavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat dodatečné informace ke způsobu realizace veřejné zakázky a k jeho výsledkům.

Monitorovací návštěvy

Zadavatel bude v průběhu realizace veřejné zakázky namátkově bez předchozího oznámení provádět monitorovací návštěvy na informačních schůzkách, vstupních dnech, motivačních kurzech, počítačových kurzech dle konceptu ECDL, poradenství, absolventských praxích. Cílem monitorovacích návštěv je prověření plnění jednotlivých činností podle stanoveného harmonogramu a výstupů. Z každé monitorovací návštěvy bude vypracován zápis, který bude zaslán vedoucímu realizačního týmu. Zápis z monitorovací návštěvy patří k podkladům pro hodnocení stavu plnění veřejné zakázky a dodavatel jej musí uchovávat spolu s ostatními relevantními podklady až do ukončení archivační lhůty (viz kapitola č. 9 Archivace a ostatní povinnosti dodavatele).

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit podmínky kontroly a monitorování, které jsou uvedené v této zadávací dokumentaci.

Výstupy:

- měsíční zprávy a závěrečná zpráva včetně příloh
- zápisy z monitorovacích návštěv

Délka: Po dobu trvání realizace veřejné zakázky.

b) Zabezpečení průběhu veřejné zakázky

Průběh veřejné zakázky bude zajištěn prostřednictvím klientských center. Dodavatel zajistí, nejpozději ke dni podpisu Smlouvy o poskytnutí služeb se zadavatelem vybavení a provoz klientských center.

Každé klientské centrum bude sloužit pro realizaci aktivit: Vstupní den, Motivační kurz a Poradenství. Dále bude každé klientské centrum sloužit k výplatě přímé podpory a dalších administrativních činností souvisejících s realizací veřejné zakázky.

V každém okrese bude klientské centrum vybaveno minimálně:

- stoly a židlemi
- PC s internetovým připojením
- telefonem

Klientská centra budou přístupna dle potřeb účastníků, minimálně 2 dny v týdnu, a to jak v dopoledních, tak odpoledních hodinách.

Přehled klientských center včetně dokladů prokazujících jejich právní vztah k uchazeči (doklad o vlastnictví nemovitosti, nájemní smlouva nebo příslib nájmu apod.) doloží uchazeč v nabídce v rámci prokázání technických kvalifikačních předpokladů (viz kapitola 10 ZD).

8. PATEBNÍ PODMINKY

Dodavatel bude využívat prostředky Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR, proto musí všechny jeho výdaje spíňovat následující kritéria:

Účel výdaje: Výdaj musí být vynaložen na aktivitu v souladu s obsahovou stránkou a cíli projektu popisyvanými v této zadávací dokumentaci.

Datum uskutečnění výdaje: Výdaj musí vzniknout v době trvání Smlouvy o poskytnutí služeb mezi zadavatelem a dodavatelem.

Evidenční a prokazování uskutečnění výdaje: Výdaj musí skutečně vzniknout, musí být zaznamenán na účtech dodavatele, být identifikovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazné hodnoty.

Efektivita výdaje: Výdaj musí být nezbytný pro realizaci projektu, být vynaložen na aktivitu popsané v této zadávací dokumentaci.

Fakturace

Platba za provedené služby bude poskytnuta dle skutečného počtu účastníků projektu.

- Zadavatel uhradí 30% jednotkové ceny za každého úspěšného absolventa po ukončení poradenské a vzdělávací části (informační schůzka, motivační kurz a ECDL – úspěšné i neúspěšné absolventy závěrečných testů ECDL). Dodavatel má povinnost nárokovat 30% jednotkové ceny v měsíční zprávě za měsíc, ve kterém absolventi řádně ukončili poradenskou a vzdělávací část.
 - Další 30% jednotkové ceny uhradí zadavatel po umístění absolventa na praxi (SÚPM vyhrazené + absolventské praxe) a doložení uzavřené pracovní smlouvy s absolventem. Dodavatel má povinnost nárokovat 30% jednotkové ceny v měsíční zprávě za měsíc, ve kterém absolvent nastoupil na praxi.
 - Zbýlých 40% jednotkové ceny za každého absolventa bude uhrazeno po ukončení dohodnuté délky pracovního úvazku, po kterou je poskytován mzdy příspěvek. Pokud bude pracovní vztah ukončen dříve, než bylo dohodnuto v pracovní smlouvě či dohodě o SÚPM vyhrazených, bude zbýlých 40% poměrně kráceno. Dodavatel má povinnost nárokovat zbýlých 40% jednotkové ceny v měsíční zprávě za měsíc, ve kterém absolvent ukončil dohodnutou délku pracovního úvazku, po kterou je poskytován mzdy příspěvek.
- Úhrady budou vždy propočteny pouze na základě řádných daňových dokladů (faktur) předkládaných dodavatelem a na základě výstupů, které budou přílohou měsíčních zpráv a závěrečné zprávy. Dodavatel bude vyzván k předložení faktury po schválení měsíční zprávy.

Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů v platném znění (zejména zákon o účetnictví a o dani z přidané hodnoty). Faktura musí dále obsahovat také registrační číslo a název projektu. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn vyzvat dodavatele ve lhůtě splnitosti k doplnění či úpravě, aniž se tak dostane do prodlení se splnitostí. Lhůta splnitosti počíná běžet znovu od opětovného zasílání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

Splnitost faktur nesmí být kratší než 60 kalendářních dní ode dne jejich doručení zadavateli.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v návrhu Smlouvy osobu, která bude v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky fakturačním partnerem zadavatele.

Fakturace mzdových nákladů účastníků absolventské praxe u veřejné správy

Zadavatel uhradí zpětně na základě doloženého „Vyučování mzdových nákladů za absolventské praxe“ dodavatel náklady na jím skutečně vyplacené mzdové příspěvky (včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění)

dočasné přidělení zaměstnanců na základě vystavené faktury. „Vyučování mzdových nákladů za absolventské praxe“ bude předáno zadavateli nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období.

Ve „Vyučování mzdových nákladů za absolventské praxe“ u subjektu veřejné správy, kde bude uveden hrubý příjem, nahradí za PN a povinné měsíční odvody za jednotlivé absolventy. Po schválení „Vyučování mzdových nákladů za absolventské praxe“ a schválení měsíční zprávy bude dodavatel vyzván k předložení faktury. Splnitost faktury nesmí být kratší než 30 kalendářních dnů.

V případě vzniku pochybností o správnosti údajů uvedených dodavatelem ve fakturě nebo ve výkazu „Vyučování mzdových nákladů“ vyzve zadavatel neprodleně dodavatele k podání vysvětlení. Příspěvek bude vyplacen až po vyjasnění pochybností smluvními stranami.

Žádosti o propištění přímé podpory

Zadavatel uhradí zpětně dodavateli náklady na jím propištěnou přímou podporu účastníkům projektu na základě žádosti o propištění přímé podpory předložené spolu se souhrnným listem přímé podpory, přehledem čerpání přímé podpory a složkami přímé podpory. V případě, že žádost o podklady k ní budou v rozporu s podmínkami Zadavatel dokumentace, je zadavatel oprávněn vyzvat dodavatele k doplnění či opravě.

Podklady k zúčtování skutečně vynaložených nákladů přímé podpory budou předány zadavateli ve složkách přímé podpory, kterou tvoří originály všech dokladů potřebných k propištění přímé podpory. V případě, že trvanlivost zápisů na dokladech potřebných k propištění přímé podpory je kratší než 10 let, budou dodavatelem k originálům zhotoveny a přiloženy i jejich kopie. Dodavatel si v případě potřeby pořadí ověřené kopie složek přímé podpory. Zadavatel si ponechá u sebe originály složek přímé podpory.

Žádosti o propištění přímé podpory budou dodavatelem předkládány měsíčně spolu s měsíčními zprávami, a to vždy nejpozději do 10. kalendářního dne následujícího měsíce. Případně-li poslední den lhůty na vklad nebo svátek, je dodavatel povinen předložit Žádost o propištění přímé podpory následující pracovní den.

Žádost o propištění přímé podpory bude reťundována do 30 kalendářních dnů od jejího schválení. Zadavatel si vyřazuje právo pozastavit propištění v případě nedostatku finančních prostředků.

Bankovní účet

Vybraný dodavatel zřídí na dobu trvání veřejné zakázky, a to až do doby ukončení financování veřejné zakázky, samostatný bankovní účet určený výhradně pro platební operace související s plněním veřejné zakázky. Kopie smlouvy o zřízení samostatného bankovního účtu bude přílohou Smlouvy o poskytnutí služeb.

9. ARCHIVACE A OSTATNÍ POVINNOSTI DODAVATELE

Dodavatel má povinnost po dobu 10 let od skončení plnění zakázky, uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly, z něhož je zakázka hrazena (zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), provést kontrolu těchto dokladů. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy byla dodavatelem vyplacena závěrečná platba.

Dodavatel musí respektovat rovné příležitosti, nesmí nikoho diskriminovat z hlediska pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, viny, zdravotního postižení, věku či sexuální orientace. Dodavatel je povinen v průběhu celé realizace veřejné zakázky zacházet se všemi údaji o účastnících projektu v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

V průběhu realizace veřejné zakázky je dodavatel povinen podporovat ekologické třídění odpadů při realizaci jednotlivých aktivit. Současně k tomuto kroku zaváže i své subdodavatele.

Dodavatel je při své činnosti povinen používat výpočetní techniku vybavenou pouze legálním a licencovaným programovým vybavením.

Dodavatel je povinen při provádění prací dodržovat veškeré platné normy, zákony a prováděcí vyhlášky týkající se jeho činnosti pro zadavatele. Pokud porušením těchto předpisů vznikne škoda, nese veškeré vzniklé náklady dodavatel.

10. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE UCHAZEČE

Podrobná specifikace požadavků na prokázání splnění kvalifikace dodavatelem je v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách následující:

Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Dodavatel je povinen prokázat základní kvalifikační předpoklady v souladu s podmínkami pro nadlimitní veřejnou zakázku.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- 1) splní základní kvalifikační předpoklady (podle § 53 cit. zák.).
- 2) splní profesní kvalifikační předpoklady (podle § 54 cit. zák.).
- 3) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku a
- 4) splní technické kvalifikační předpoklady (podle § 56 cit. zák.).

ad 1. - Základní kvalifikační předpoklady (§ 53 cit. zák.) splňuje dodavatel, který

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřiměřené uplatnění, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastnictví na takovém trestném činu, nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchaní takového trestného činu. Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem záměreč či členem statutárního orgánu záměreč, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky a tento základní kvalifikační předpoklad musí splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.

b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchaní takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.

Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. a) a b) splňuje uchazeč, který doloží Výpis z evidence Rejstříku trestů.

c) nenaplnil v posledních 3 letech skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení dle § 49 zák. č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku.

Česká republika - Úřad práce České republiky
 Karlovo náměstí 1359/1, 128 01 Praha 2
 IČ: 72496991

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) není v likvidaci

Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. c) – e) splňuje uchazeč, který doloží Čestné prohlášení (viz příloha č. 1 zadávací dokumentace).

f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. f) splňuje uchazeč, který doloží Potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení (viz příloha č. 1 zadávací dokumentace).

g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. g) splňuje uchazeč, který doloží Čestné prohlášení (viz příloha č. 1 zadávací dokumentace).

h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. h) splňuje uchazeč, který doloží Potvrzení příslušného orgánu či instituce.

i) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. i) – j) splňuje uchazeč, který doloží Čestné prohlášení (viz příloha č. 1 zadávací dokumentace).

k) dodavatel nebyla pravomocně uložena pokuta za umožnění nelegální práce dle § 5 písm. e) bodu 3 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti

Ad 2 - Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady předloží uchazeč v následujícím rozsahu:

- 1) Uchazeč předloží výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, podle zvláštních právních předpisů. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 90 kalendářních dnů.
- 2) Uchazeč předloží oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (pořádání odborných kurzů, vzdělávacích akcí apod.)

Česká republika - Úřad práce České republiky
 Karlovo náměstí 1359/1, 128 01 Praha 2
 IČ: 72496991

- 3) Uchazeč předloží **povolení ke zprostředkování zaměstnání** podle § 14 odst. 3 písm. b) zákona 435/2004 Sb., o zaměstnanosti
- 4) Uchazeč předloží **doklad osvědčující jeho odbornou způsobilost** nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů. Pro tuto veřejnou zakázku musí uchazeč předložit **plátnou akreditaci rekvalifikačního zařízení** - vydanou podle § 108 zákona 435/2004 Sb., o zaměstnanosti a v souladu s podmínkami stanovenými vyhláškou č. 524/2004 Sb. o akreditaci zařízení k provádění rekvalifikační učebnice o zaměstnání a zájmu o zaměstnání, nebo předložením listiny, ze které je patrné, že tyto požadavky jsou ze zákona splněny. Tyto doklady budou předloženy k rekvalifikačnímu počítačovému kurzu dle konceptu ECDL. Uchazeč musí prokázat, že on nebo třetí osoba, s níž má uzavřený právní vztah (subdodavatel), je schopen požadovaný rekvalifikační kurz realizovat.

Ad 3 Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) **seznam min. 3 významných služeb** (služby v oblasti zaměstnanosti, organizace školení nebo poradenských a motivačních programů nebo rekvalifikační) o min. finančním objemu **1 mil. Kč každá služba jednotlivě**, poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech, s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:
 1. **osvědčení** vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo;
 2. **osvědčení** vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo;
 3. **smlouvu s jinou osobou o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně**;
- b) Zadavatel požaduje předložit jako součást nabídky vyplněnou přílohu č. 2 **Realizační tým**. V příloze uchazeč doplní jména a příjmení osob, které budou zodpovědné za plnění veřejné zakázky včetně pracovního poměru. Uchazeč je v příloze povinen vyplnit všechny pozice v realizačním týmu. Zadavatel připojí, aby jedna osoba zastávala více pozic v rámci realizačního týmu.
Požadovanou úroveň kvalifikace dle posledního sloupce přílohy prokáže uchazeč za každou osobu proslou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (maturitní vysvědčení, apod.) a profesním životopisem, ze kterého bude zřejmé doložení praktických zkušeností. Pokud některý z uvedených členů realizačního týmu není zaměstnancem uchazeče, musí nabídka obsahovat rovněž smlouvu uzavřenou se subdodavatelem v souladu s § 51 odst. 4 zákona, z níž vyplývá závazek subdodavatele podílet se na plnění veřejné zakázky v uvedené funkci a rozsahu.
- c) Zadavatel požaduje předložit jako součást nabídky vyplněnou přílohu č. 3. **Klientská centra**. V příloze uchazeč u každého místa konání doplní přesnou adresu místa konání. Místa klientských center, ke kterým se uchazeč zavazuje v nabídce (viz příloha č. 3), je nutno zajistit po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Pravost a staří dokladů:

- dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii v souladu s ustanovením § 57 odst. 1 cit. zák.,
- zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy požadovat předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace a dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen je předložit.

- doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Nesplnění kvalifikace:

- Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo uvede neúplné či nepravdivé informace, bude z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

V takovém případě zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodů

11. HODNOTA ZAKÁZKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena musí být uvedena v české měně. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nutné a způsobilé k realizaci předmetu zakázky, tzn., že veškeré personální a režijní náklady související s realizací zakázky (např. poštovné, hovorné, kancelářské potřeby, náklady na monitoring, náklady na administraci doprovodných opatření, veškeré náklady na zajištění publicity dle ZD, náklady na administraci vedení personální agentury absolventských praxí apod.) musí být zahrnuty do jednotkové nabídkové ceny za účastníka projektu.

V nabídnuté jednotkové ceně je uchazeč povinen zohlednit fakt, že po celou dobu zakázky je nepřepočítelná – její nastavení by tedy mělo zahrnovat veškeré vnitřní i vnější ekonomické aj. vlivy, které mohou cenu v průběhu zakázky ovlivnit.

V příloze č. 8 - Krycím listu požaduje zadavatel uvedení jednotkové ceny za realizaci služeb vymezených v předmetu plnění zakázky bez daně z přidané hodnoty.

Zadavatel požaduje zpracovat nabídkovou cenu v souladu se zásadami uvedenými v této zadávací dokumentaci a dle položek přílohy č. 7 – Formulář pro stanovení nabídkové ceny. V nabídkové ceně požaduje zadavatel uvedení celkové ceny a jednotkové ceny za realizaci služeb vymezených v předmetu plnění zakázky bez DPH a včetně DPH.

Uchazečem doplněná jednotková nabídková cena bez DPH a včetně DPH za účastníka projektu nesmí překročit max. jednotkovou cenu 29 000,-Kč bez DPH a 34 800,- Kč včetně DPH.

Předpokládána (maximální) hodnota zakázky je 14 100 076,-Kč bez DPH (16 920 092,-Kč včetně DPH). V této ceně jsou zahrnuty mzdové prostředky na absolventské praxe ve veřejné správě ve výši 13 392 000,- Kč včetně DPH. Tyto prostředky nelze využít ve prospěch jiných aktivit projektu. V této ceně nejsou započítány prostředky určené na vyplacení přímé podpory účastníkům projektu, a prostředky určené na mzdové příspěvky na absolventské praxe v podnikatelské sféře – SÚPM vyhrazena. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit objem zakázky v případě takových změn v projektu, které by měly vliv na financování zakázky.

DPH bude vypočtena dle příslušných právních předpisů platných v ČR k datu podání nabídky. V případě novelizace právních předpisů o DPH v době po podání nabídky nebo v průběhu realizace předmetu veřejné zakázky bude DPH k ceně za část plnění nerealizovanou k datu účinnosti případné novely přepočtena dle nové platných právních předpisů.

Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nemusí vyčíslit a skutečnost, že není plátcem výslovně uvede v nabídce (i v návrhu Smlouvy o poskytnutí služeb). Zadavatel stanoví, že takto stanovená nabídková cena bude posuzována jako by v sobě DPH zahrnovala. V případě, že by se však uchazeč stal plátcem DPH po podání nabídky nebo v průběhu realizace předmetu veřejné zakázky, nebude ze strany zadavatele v takovém případě akceptován nárok na zvýšení ceny z titulu DPH.

Zadavatel si vyhrazuje ve smyslu § 99 zákona opční právo na poskytování dalších služeb spočívajících v obdobných službách jako v případě služeb poskytovaných na základě smlouvy o poskytování služeb, k jejímž uzavření dojde na základě tohoto zadávacího řízení.

Opční právo je zadavatel oprávněn uplatnit vůči uchazeči, s nímž bude uzavřena smlouva o poskytování služeb, a to celou dobu účinnosti smlouvy o poskytování služeb.

Nabídková cena dodavatele za plnění veřejné zakázky bude uvedena pouze ve vztahu k těm částem plnění veřejné zakázky, které se netýkají opčního práva. Případné další služby, které jsou vymezeny opčním právem zadavatele, budou poskytovány až v případě, že zadavatel opční právo uplatní, a to postupem dle ust. § 23 odst. 7 písm. b) a ust. § 34 zákona v jednacím řízení bez uveřejnění.

12. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky s dílčím hodnotícím kritériem nabídkové ceny.

Jednotková nabídková cena bez DPH za účastníka projektu musí být uvedena v korunách českých a nesmí překročit maximální jednotkovou cenu stanovenou zadavatelem v kapitole 11.

V případě rovnosti nabídkových cen nejvýhodnější nabídek se vítězná nabídka vylosuje za účasti uchazečů a v souladu se zákonem.

13. HARMONOGRAM

Uchazeč ve své nabídce vyplní harmonogram (viz příloha č. 5), který bude odpovídat následujícím podmínkám stanovených zadavatelem:

- Uzavření Smlouvy o poskytnutí služeb nejpozději do 1 měsíce od data převzetí výzvy k uzavření Smlouvy o poskytnutí služeb a splnění podmínek vyplývajících ze zadávací dokumentace (viz kapitola č. 6) – předpoklad 10/2012.
- Veřejná zakázka včetně následného vyhodnocování a vypracování závěrečné zprávy musí trvat max. 18 měsíců. Absolventské praxe ve veřejné správě a SUPM musí skončit 2 měsíce před ukončením veřejné zakázky.
- ihned po nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí služeb bude zahájena realizace veřejné zakázky.

Předčasné ukončení veřejné zakázky

Zadavatel si vyhrazuje právo předčasné ukončit zakázku z důvodu vyčerpání finančních prostředků určených na absolventské praxe.

14. NÁVRH SMLOUVY O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

Součástí nabídky bude také podepsaný návrh Smlouvy o poskytnutí služeb, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Uchazeč není oprávněn v návrhu Smlouvy o poskytnutí služeb, který je součástí zadávací dokumentace, vyplňovat jiná ustanovení než ta, která jsou zadavatelem označena pro vyplnění (žlutě podbarvená). V případě, že uchazeč vyplní, změní či jinak upraví návrh Smlouvy o poskytnutí služeb, než jak je umožněno zadavatelem, bude nabídka uchazeče vyloučena a uchazeč bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Návrh Smlouvy o poskytnutí služeb musí být ze strany uchazeče o VZ podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče o VZ; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče o VZ. Předložení nepodepsaného návrhu Smlouvy o poskytnutí služeb, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty, není předložením řádného návrhu Smlouvy o poskytnutí služeb a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná.

15. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude předložena v českém jazyce v jednom originále a v jedné kopii v písemné formě a v elektronické verzi na CD. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vztupnou číselnou řadou. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky.

Nabídka bude dodána v zalepené obálce označené názvem veřejné zakázky, identifikací uchazeče a nápisem „NEOTVÍRAT“.

Veškeré přílohy doložené k nabídce musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

Uchazeč závazně použije pořadí dokumentů specifikovaných v následujících bodech:

- Doklady, jimiž uchazeč o VZ prokazuje splnění kvalifikace:
 - a) Doklad prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů
 - příloha č. 1 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
 - čestné prohlášení dle § 53 odst. 1 písm. c) - e) dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
 - čestné prohlášení dle § 53 odst. 1 písm. f) dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
 - čestné prohlášení dle § 53 odst. 1 písm. g) dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
 - čestné prohlášení dle § 53 odst. 1 písm. h) dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
 - čestné prohlášení dle § 53 odst. 1 písm. i) - j) dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
 - čestné prohlášení dle § 53 odst. 1 písm. k) dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
 - čestné prohlášení dle § 53 odst. 1 písm. l) dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
 - čestné prohlášení dle § 53 odst. 1 písm. m) dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
 - Výpis z evidence Rejstříku trestů
 - potvrzení místně příslušného finančního úřadu
 - potvrzení místně příslušné České správy sociálního zabezpečení
 - b) Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů
 - výpis z obchodního rejstříku
 - oprávnění k podnikání (živnostenská oprávnění)
 - povolení ke zprostředkování zaměstnání
 - doklady osvědčující odbornou způsobilost (akreditace rekvalifikačního zařízení)
 - c) čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
 - d) Doklady prokazující technické kvalifikační předpoklady
 - seznam 3 významných obdobných služeb, jehož přílohou je osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem nebo osvědčení vydané jinou osobou nebo čestné prohlášení uchazeče

- Příloha č. 2 – Realizační tým (včetně kopíí dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání a profesních životopisů osob realizačního týmu, smlouva se subdodavatelem v případě subdodávky na některou z pozic)
- Příloha č. 3 – Klientská centra (nebo kopíí výpisů z katastru nemovitostí nebo nájemní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí)
- Příloha č. 4 – Obsah motivačního kurzu (včetně vzoru osvědčení o absolvování motivačního kurzu)
- Příloha č. 5 – Harmonogram
- Příloha č. 6 – Návrh Smlouvy o poskytnutí služeb
- Příloha č. 7 – Formulář pro stanovení nabídkové ceny
- Příloha č. 8 – Krocí list nabídky - uchazeč závazně použije přílohu zadávací dokumentace
- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
- Má-li dodavatel formu aktivní společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná imenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
- Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadáváním veřejnou zakázkou.

Nabídky se podávají nejpozději do 24. 9. 2012 do 10:00 hodin na adresu ÚP ČR – Krajská pobočka v Karlových Varech, Závodní 385/98, 360 01 Karlovy Vary. Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky.

16. DODATEČNÉ INFORMACE

Zadavatel nepouští variantní řešení nabídky.

Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče v tomto zadávacím řízení, kterému prokazuje část kvalifikace. Uchazeč, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomto zadávacím řízení. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného uchazeče v tomto zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem samostatně či společně s jinými uchazeči vyřadí.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté uchazečem u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost.

Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky z další účasti v zadávacím řízení.

Uchazeč musí být vázán celým obsahem své nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty. Zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce 6 měsíců.

Zadavatel není oprávněn vracet uchazečům jejich nabídky. Uchazečům nenáleží za zpracování nabídky žádné úhrady.

Zadavatel veřejné zakázky i uchazeči jsou povinni zacházet se všemi informacemi, které jim budou poskytnuty, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikovány).

Smlouvu o poskytnutí služeb je nutné uzavřít nejpozději do 1 měsíce od data převzetí výzvy k uzavření Smlouvy a splnění podmínek stanovených zadávací dokumentací (viz kapitola č. 6). Pokud dodavatel tyto podmínky nesplní, zadavatel má právo odstoupit od uzavření Smlouvy a má právo oslovit dalšího uchazeče v pořadí dle výsledku výběrového řízení.

17. DOTAZY

Dodatečné dotazy k zadávací dokumentaci jsou uchazeči povinni zasílat písemně (e-mailem) vždy na uvedenou kontaktní adresu. Každá odpověď spolu se zněním dotazu bude uveřejněna na webových stránkách www.esf.cz. Telefonické dotazy se nepřipouští.

Kontaktní osoba: Kateřina Kolářková
 OTIDEA a.s.
 e-mail: zakazky@otidea.cz

18. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 2 – Realizační tým
- Příloha č. 3 – Klientská centra
- Příloha č. 4 – Obsah motivačního kurzu
- Příloha č. 5 – Harmonogram
- Příloha č. 6 – Návrh Smlouvy o poskytnutí služeb
- Příloha č. 7 – Formulář pro stanovení nabídkové ceny
- Příloha č. 8 – Krocí list

V Praze dne

.....
 JUDr. Jiří Kubeša
 generální ředitel

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ



pro splnění některých ze základních kvalifikačních předpokladů podle ust. § 53 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Já níže podepsaný/ábytem.....
jako statutární zástupce.....
se sídlem.....
zapsaný v.....
(dále jen dodavatel) *

prohlašuji, že

- podle ust. § 53 odst. 1 písm. c) cit. zák. dodavatel **nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení** dle § 49 zák. č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku,
- podle ust. § 53 odst. 1 písm. d) **vůči majetku dodavatele neprobíhá insolvenční řízení** v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- podle ust. § 53 odst. 1 písm. e) **dodavatel není v likvidaci**

- podle ust. § 53 odst. 1 písm. f) **dodavatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky na spotřební dani, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,**
- podle ust. § 53 odst. 1 písm. g) **dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,**
- podle ust. § 53 odst. 1 písm. i) **dodavatel nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření** podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů. Totéž platí pro odpovědného zástupce a jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele,

- podle ust. § 53 odst. 1 písm. j) **dodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.**

V..... dne.....

Podpis(y) statutárního zástupce dodavatele.....

*) v případě, že dodavatelem je fyzická osoba, text čestného prohlášení přiměřeně upraví

REALIZAČNÍ TÝM

Osoba odpovědná za:	Jméno a příjmení	Pracovní poměr zajištěn subdodavatelsky	Popis činnosti	Požadavky
celkovou realizaci veřejné zakázky (vedoucí realizačního týmu)			Zodpovídá za realizaci a běh celé veřejné zakázky, splnění všech závazků a povinností vyplývajících ze zadávací dokumentace.	Ukončené SŠ vzdělání, znalost práce na PC, zkušenosti s vedením týmu, orientace na trhu práce.
finanční vedení veřejné zakázky			Zodpovídá za vedení účetnictví po celou dobu realizace veřejné zakázky. Provádí veškerou administrativu spojenou s účetnictvím.	Ukončené SŠ vzdělání, znalost práce na PC, praxe v oboru účetnictví.
odborný průběh motivačních kurzů (lektor)			Provádí výuku motivačních kurzů ve všech okresech Karlovarského kraje.	Ukončené SŠ vzdělání, znalost práce na PC, orientace na trhu práce, komunikační a prezentační dovednosti.
koordinátor - okres Karlovy Vary			Zajišťuje výplatu přímé podpory a dalších administrativních činností s tím souvisejících.	Ukončené SŠ vzdělání, znalost práce na PC.
koordinátor - okres Sokolov			Zajišťuje výplatu přímé podpory a dalších administrativních činností s tím souvisejících.	Ukončené SŠ vzdělání, znalost práce na PC.
koordinátor - okres Cheb			Zajišťuje výplatu přímé podpory a dalších administrativních činností s tím souvisejících.	Ukončené SŠ vzdělání, znalost práce na PC.
zajištění absolventských praxí			Zajišťuje absolventské praxe pro uchazeče o zaměstnání, komunikaci mezi zaměstnavateli a úřadem práce. Monitoruje nabídku a poptávku na trhu práce.	Ukončené SŠ vzdělání, znalost práce na PC, komunikační a prezentační dovednosti.

.....
Podpis osoby oprávněné jednat
jménem dodavatele

Šance pro mladé v Karlovarském kraji

KLIENTSKÁ CENTRA

Karlovy Vary:
Adresa:

Sokolov:
Adresa:

Čech:
Adresa:

Podpis osoby oprávněné
jedenat jménem dodavatele

Šance pro mladá v Karlovarském kraji

OBSAH MOTIVAČNÍHO KURZU

Příloha: Vzor osvědčení o absolvování motivačního kurzu

8	5. hodina
	4. hodina
	3. hodina
	2. hodina
	1. hodina
7	5. hodina
	4. hodina
	3. hodina
	2. hodina
	1. hodina
6	5. hodina
	4. hodina
	3. hodina
	2. hodina
	1. hodina
5	5. hodina
	4. hodina
	3. hodina
	2. hodina
	1. hodina

Podpis osoby oprávněné jednat
jménem dodavatele

Příloha č. 5

HARMONOGRAM

	Rok 2013												Rok 2014													
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Druh činnosti																										
Publicita																										
Informační schůzka																										
Vstupní den																										
Motivační kurz																										
Počítačový kurz dle konceptu ECDL																										
Poradenství																										
Absolventská praxe																										
Doprovodná opatření																										
Monitoring a zabezpečení průběhu VZ																										
Ukončení realizace VZ																										

Podpis osoby oprávněné jednat
jménem dodavatele

Šance pro mladé v Karlovarském kraji

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

k realizaci projektu „Šance pro mladé v Karlovarském kraji“,

uzavřená podle ustanovení § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „smlouva“)

Smluvní strany:

1. Objednatel:

Česká republika – Úřad práce České republiky
se sídlem Karlovo náměstí 1359/1, Nové Město, 128 00 Praha 28
IČ: 72496991

Jednající JUDr. Jiřím Kubešou, generálním ředitelem Úřadu práce ČR

Korespondenční adresa: Krajská pobočka Úřadu práce České republiky v Karlových Varech,
Závodní 385/98, 360 01 Karlovy Vary

(dále jen „objednatel“)

2. Poskytovatel:

Obchodní firma: břz o.p.s.

Sídlo: Provaznická 425/16, 350 02 Cheb

Jednající: Ing. Steffen Steinke – ředitel břz o.p.s.

IČ: 279 66 119

DIČ: CZ 279 66 119

Bankovní spojení: Komerční banka

Číslo účtu:

Kontaktní osoby:

Ing. Steffen Steinke – ředitel břz o.p.s., e-mail: steinke.steffen@centrala.břz.cz

Filip Plachý – vedoucí středisek břz o.p.s. – KV kraj, e-mail: plachy.filip@kv.břz.cz

(dále jen „poskytovatel“)

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tuto smlouvu uzavřely smluvní strany na základě úplného konsensu o níže uvedených ujednáních, v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) a zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ObchZ“) a v otázkách jim neupravených pak zákonem č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“).
2. Předmětem této smlouvy je dvoustranný právní vztah mezi smluvními stranami, jehož obsahem jsou práva a povinnosti související s realizací regionálního individuálního projektu „ŠANCE PRO MLADÉ V KARLOVARSKÉM KRAJI“, registrační číslo CZ.1.04/2.1.00/70.00008 (dále jen „projekt“), v rozsahu zadávací dokumentace k veřejné zakázce „ŠANCE PRO MLADÉ V KARLOVARSKÉM KRAJI“.
3. Účelem této smlouvy je právní úprava předmětu plnění této smlouvy v souladu s vůlí objednatel a poskytovatele, příslušnými obecně závaznými právními předpisy, Zadávací dokumentací na veřejnou zakázku (dále jen „Zadávací dokumentace“) a nabídkou poskytovatele v rámci otevřeného řízení (dále jen „Nabídka“) tak, aby obě smluvní strany měly možnost při nejvyšší možné míře právní jistoty realizovat práva a plnit povinnosti touto smlouvou založené.
4. Poskytovatel prohlašuje, že má, respektive jeho subdodavatelé mají, zákonem vyžadovanou odbornou způsobilost pro splnění předmětu této smlouvy, kterou doložil v Nabídce. Tato odborná způsobilost se týká zejména držení akreditací na požadované rekvalifikační kurzy a povolení ke zprostředkování zaměstnání a musí být platná po celou dobu trvání projektu.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je kompletní Zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh jako Příloha č. 1 a kompletní Nabídka rovněž včetně všech příloh jako Příloha č. 2, které blíže definují předmět této smlouvy v otázkách, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny. Přílohy smlouvy současně slouží jako interpretační zdroj pojmů, které jsou v této smlouvě obsaženy.
6. V případě rozporu mezi touto smlouvou a Zadávací dokumentací a jejími přílohami platí ujednání pro objednatel výhodnější; to samé platí i v případě rozporů mezi jednotlivými ustanoveními v Zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. Projekt byl připraven krajskou pobočkou Úřadu práce ČR v Karlových Varech v souladu s Operačním programem Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZ“). Projekt programově spadá pod Prioritní osu 4.2a Aktivní politiky trhu práce (Konvergence), Oblast podpory 4.2a.1 Posílení aktivních politik zaměstnanosti.
2. Cílem projektu je pomoci uchazečům o zaměstnání do 30 let věku, kteří jsou v Karlovarském kraji v evidenci Úřadu práce ČR déle než 5 měsíců, mají minimálně úplné střídání vzdělání a celková doba jejich odborné praxe nedosáhla po úspěšném ukončení studia 2 let. Tento projekt přichází s řešením, jak získat nové znalosti a také praxi, což může pomoci k lepšímu uplacení uchazečů o zaměstnání na trhu práce. Hlavním cílem projektu je kombinací poradensko-vzdělávacích aktivit a praxi zvýšit zaměstnatelnost cílové skupiny.
3. Předmětem projektu je poskytování služeb poskytovatelem v etapách uvedených v bodu 9 tohoto článku smlouvy. V rámci těchto etap je poskytovatel povinen zajišťovat též přípravu práce nezbytné pro úspěšnou realizaci plnění projektu. Informace a údaje uvedené v jednotlivých etapách vymezují závazné požadavky objednatel na plnění projektu. Tyto požadavky je poskytovatel povinen plně a bezvýhradně akceptovat.
4. Předmětem plnění projektu a tedy i této smlouvy je poskytnutí následujících služeb poskytovatelem:
 - a) zajištění motivačních, poradenských a vzdělávacích aktivit,
 - b) získání uplatnění uchazečů o zaměstnání na trhu práce – zprostředkování zaměstnání a podpora pracovních míst formou využívání různých finančních příspěvků,
 - c) zabezpečení publicity projektu.
5. Dílčí cíle projektu jsou:
 - 5.1. Pro zlepšení situace na trhu práce a k jejich lepšímu uplacení na trhu práce je nutné pomoci účastníkům projektu, kteří nemají odbornou praxi, získat nové znalosti a také praxi. Cílovou skupinu je třeba připravit tak, aby po získání nových poznatků byla schopna se bez problému zapojit na trhu práce. Tohoto cíle bude dosaženo nabídkou komplexních služeb s využitím širokého spektra nástrojů a vzdělávacích metod v těchto aktivitách:
 - a) vstupní modul
 - b) motivační kurz
 - c) poradenský
 - d) počítačový kurz dle konceptu ECDL
 - e) zprostředkování zaměstnání
 - f) podpora pracovních míst formou využívání různých finančních příspěvků.
 - 5.2. Pomoci účastníkům projektu s výdaji, které budou mít před nástupem na absolventské praxe, mají doprovodná opatření (propáčení příspěvků na lékařská potvrzení, propáčení poplatků za výpis z evidence Rejstříku trestů).

3

- 5.3. V průběhu realizace projektu je poskytovatel povinen podporovat ekologické třídění odpadu vzniklých při realizaci jednotlivých aktivit. Současně je povinen k tomuto kroku zavázat i své subdodavatele.
6. Poskytovatel zajišťuje průběh plnění předmetu této smlouvy formou poskytování služeb v rámci jednotlivých etap, které na sebe navazují a které probíhají po celou dobu projektu. Podrobný popis plnění jednotlivých etap je uveden v Příloze č. 1 této smlouvy - Zadávací dokumentaci. Dále poskytovatel za celý průběh projektu naplní cílové indikátory uvedené v tomto bodu smlouvy a specifikované v Příloze č. 1 smlouvy - Zadávací dokumentaci.
 - a) Minimálně 102 osob podepíše „Dohodu o účasti v projektu“ (za celý průběh projektu).
 - b) Minimálně 102 osob vstoupí do motivačního kurzu, minimálně 95 osob úspěšně absolvuje motivační kurz.
 - c) Minimálně 95 osob podepíše „Dohodu o rekvalifikaci“, minimálně 83 osob obdrží osvědčení o úspěšném ukončení kurzu.
 - d) Minimálně 21 osob absolvuje praxi u podnikatelských subjektů – SÚPM vyhrazená.
 - e) Minimálně 62 osob absolvuje praxi u subjektů veřejné správy.
7. Cílovou skupinou pro tento projekt jsou uchazeči o zaměstnání do 30 let věku, kteří získají nové znalosti a praxi v Karlovarském kraji.
8. Jednotlivé etapy projektu jsou:
 - a) Přípravná fáze
 - b) Výběr účastníků projektu
 - c) Vstupní modul
 - d) Motivační kurz
 - e) Pracovní poradenský
 - f) Počítačový kurz dle konceptu ECDL
 - g) Absolventské praxe
 - h) Monitoring a zabezpečení průběhu veřejné zakázky
9. Jednotlivé etapy projektu, doba jejich trvání, jejich výstupy a práva a povinnosti smluvních stran během nich jsou blíže specifikovány v Zadávací dokumentaci a jejich přílohách, která tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy.
10. Součástí tohoto projektu jsou i doprovodná opatření. Objednatel i poskytovatel se zavazují postupovat při realizaci těchto doprovodných opatření v souladu se Zadávací dokumentací, která je Přílohou č. 1 této smlouvy.

4

III. CENA PLNĚNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- Objednatel se za podmínek uvedených v této smlouvě a v jejích přílohách zavazuje zaplatit poskytovateli za realizaci předmětu plnění dle této smlouvy jednotkovou cenu za účastníka projektu ve výši maximálně **22 407,- Kč** bez DPH (slovy: dvacetdvátisícčtyřístasedmikorunčeských), poskytovatel není plátcem DPH (dále jen „cena předmětu plnění“). Maximální celková výše ceny předmětu plnění je 16 920 092,- Kč (slovy: šestnáctimilionůdevětsetdvacetisícdevadesát korun českých) včetně DPH.

Vedle této sjednané ceny předmětu plnění uhradí objednatel poskytovateli finanční částku, která je výhradně určena na úhradu doprovodných opatření účastníkem projektu (lékařské potvrzení, výpis z Registru trestů) prostřednictvím poskytovatele, a to ve výši maximálně **17 748,- Kč** (slovy: sedmáctisícdesetšestřicetkorun českých). Dále pak objednatel uhradí poskytovateli částku, která připadá na mzdové prostředky na absolventské praxe ve veřejné správě v maximální výši **13 392 000,- Kč** (slovy: třináctmilionůtřiděvestdvacetisíc korun českých) včetně DPH. Tyto prostředky nelze využít ve prospěch jiných aktivit projektu.

- Cena předmětu plnění je sjednána v rozsahu daném Zadávací dokumentací, touto smlouvou a Nabídkou a je platná po celou dobu realizace tohoto projektu.
- Není-li poskytovatel registrovaným plátcem DPH a nevychází-li DPH v Nabídce, potom jim stanovená nabídková cena je posuzována jako by v sobě DPH zahrnovala. V případě, že se poskytovatel stane plátcem DPH po podání nabídky nebo v průběhu realizace tohoto projektu, nebude ze strany objednatel akceptován nárok na zvýšení ceny z titulu DPH.
- Cena předmětu plnění bude objednatel poskytovateli uhrazena včetně DPH (je-li poskytovatel plátcem DPH a vychází-li DPH v Nabídce) a DPH bude fakturována dle platných předpisů v době poskytování sjednaných služeb. Nabídkovou cenu je možné přepočítat pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.
- Poskytovatel se zavazuje splnit kritéria uvedená v tomto bodu smlouvy:

- výdaje musí být vynaloženy na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli tohoto projektu, popsanými v Zadávací dokumentaci
- výdaje musí vzniknout v době trvání této smlouvy mezi objednatel a poskytovatelem
- výdaje musí skutečně vzniknout, být zaznamenány na účtech poskytovatele, být identifikovatelné a kontrolovatelné a musí být doložitelné originály účetních dokladů ve smyslu ustanovení § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty
- výdaje musí být nezbytné pro realizaci projektu, být vynaloženy na aktivity popsané v Zadávací dokumentaci a musí odpovídat požadavkům na efektivní využití finančních prostředků.

- Platby budou probíhat výhradně v českých korunách (CZK), rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v této měně.

- Objednatel uhradí poskytovateli 30% jednotkové ceny za každého úspěšného absolventa po ukončení poradenské a vzdělávací části aktivit, dalších 30% jednotkové ceny po umístění absolventa na praxi a doložení uzavřené pracovní smlouvy s absolventem a zbývajících 40% jednotkové ceny za každého absolventa po ukončení dohodnuté délky pracovního úvazku, po kterou byl poskytován mzdový příspěvek, a to vždy pouze na základě řádných daňových dokladů - faktur včetně „Přehledu finančního čerpání“, předkládaných poskytovatelem, a na základě výstupů, které budou přílohou měsíčních zpráv a závěrečné zprávy. Pokud poskytovatelem nebudou objednateli doloženy příslušné výstupy, nebude poskytovateli za úspěšné účastníky projektu uhrzena sjednaná cena.

- V případě nedokončení aktivity absolvování informační schůzky, motivačního kurzu a úspěšné či neúspěšné absolvování závěrečných testů ECDL účastníkem projektu, nebude poskytovateli uhrzena ani poměrná část nákladů na účastníka. Pokud bude pracovní vztah účastníka projektu ukončen dříve, než bylo dohodnuto v pracovní smlouvě či dohodě o SÚPM vyhrazených, bude 40% jednotkové ceny za každého účastníka poměrně kráceno.

- 30% jednotkové ceny za každého úspěšného absolventa poradenské a vzdělávací části projektu bude poskytovatelem nárokováno v měsíční zprávě za měsíc, ve kterém absolvent řádně ukončil poradenskou a vzdělávací část tohoto projektu. Další 30% jednotkové ceny za každého umístěného absolventa na praxi bude poskytovatelem nárokováno v měsíční zprávě za měsíc, ve kterém absolvent skutečně nastoupil na praxi. Zbýlých 40% jednotkové ceny za každého absolventa, jemuž skončila dohodnutá délka pracovního úvazku, po kterou byl mzdový příspěvek poskytován, bude poskytovatel nárokovat v měsíční zprávě za měsíc, ve kterém absolvent ukončil dohodnutou délku pracovního úvazku, po kterou byl mzdový příspěvek poskytován.

- Platba za provedené služby dle této smlouvy bude poskytnuta dle skutečného počtu úspěšných účastníků projektu. Jiný způsob platby než proplácení počtu úspěšných účastníků projektu na základě doložených výstupů a v souladu s jednotkovou nabídkovou cenou, doloženou v nabídce, není možný.

- Faktury budou objednateli poskytovatelem předkládány vždy po schválení příslušných měsíčních zpráv objednatel.

- Faktury musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů). Faktura musí dále obsahovat také registrační číslo a název projektu. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo nedoložené, chybné nebo neúplné předepsané výstupy, je objednatel oprávněn vyzvat poskytovatele ve lhůtě splatnosti faktury k jejímu doplnění či úpravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; nová lhůta splatnosti faktury počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněné či

opravené faktury objednateli. Doba splatnosti daňových dokladů – faktur, vystavovaných poskytovatelem, bude minimálně 60 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu objednateli.

13. Úhrada příspěvků přímé podpory se řídí příslušnými ustanoveními Přílohy č. 1 této smlouvy - Zadávací dokumentace. Objednatel uhradí zpětně poskytovateli náklady na jím propůjčenou přímou podporu účastníkům tohoto projektu na základě Žádosti o propištění přímé podpory, s členěním přímé podpory dle Zadávací dokumentace (lékařské potvrzení, výpis z Rejstříku trestů), spolu se souhrnným listem přímé podpory. V případě, že Žádost o propištění přímé podpory a podklady k ní budou v rozporu s podmínkami Zadávací dokumentace, je objednatel oprávněn vyzvat poskytovatele k doplnění či opravě. Žádost o propištění přímé podpory bude refundována do 30 kalendářních dnů od jejího schválení objednatel.

14. Faktury a Žádosti o propištění přímé podpory budou poskytovatelem objednateli předkládány měsíčně spolu s měsíčními zprávami, a to vždy do 10. kalendářního dne následujícího kalendářního měsíce.

15. Do Žádosti o propištění přímé podpory budou zahrnuty prostředky přímé podpory související s nástupem účastníků projektu na absolventskou praxi zpětně za měsíc, ve kterém absolventi na praxi nastoupili.

16. Poskytovatel zřídí na dobu trvání tohoto projektu, a to až do doby ukončení financování projektu, samostatný bankovní účet, určený výhradně pro platební operace související s plněním tohoto projektu. Kopie smlouvy o zřízení samostatného bankovního účtu tvoří Přílohu č. 3 této smlouvy.

17. Plní-li dle této smlouvy na základě společné nabídky, podané v zadávacím řízení, více poskytovatelů společně, fakturačním partnerem objednatel v průběhu plnění dle této smlouvy je: bez partnera.

18. Poskytovatelem fakturované částky bude objednatel hradit do výše 95%, výmna přímé podpory, která bude hrazena v plné výši. 5% z částky fakturované poskytovatelem bude tvořit zádržné. Konečná faktura vystavená poskytovatelem musí obsahovat vyúčtování všech předchozích plateb a zádržného a dále soupis všech předchozích faktur. Poskytovatel je oprávněn vystavit konečnou fakturu až po odsouhlasení závěrečného vyúčtování objednatel, po schválení závěrečné zprávy objednatel a po kontrole naplnění indikátorů projektu, na které se při nedodržení těchto indikátorů poskytovatelem vztahují ujednání v článku IX. této smlouvy o smluvních pokutách.

19. Poskytovatel se zavazuje při realizaci projektu podle této smlouvy nevyužívat prostředky ze státního rozpočtu, státních fondů, strukturálních fondů Evropské unie nebo jiných prostředků Evropské unie, s výjimkou prostředků poskytnutých na základě této smlouvy.

IV. DOBA PLNĚNÍ

Poskytovatel se zavazuje:

1. Dodržet termín pro trvání projektu a jeho jednotlivých etap a pro plnění povinností v rámci jednotlivých etap dle Přílohy č. 1 této smlouvy - Zadávací dokumentace. Jednotlivé etapy včetně následného vyhodnocování a vypracování závěrečné zprávy budou trvat maximálně 18 měsíců ode dne účinnosti této smlouvy.
2. Rozložit jednotlivé etapy projektu rovnoměrně tak, aby docházelo k postupnému náboru účastníků projektu.
3. Zahájit realizaci projektu ihned po nabytí účinnosti této smlouvy s tím, že výběr účastníků do projektu začne po ukončení dvouměsíční přípravné fáze, zahájené dnem účinnosti této smlouvy.
4. Odevzdat nejpozději do 10. kalendářního dne po uplynutí dvouměsíční přípravné fáze projektu objednateli vstupní zprávu a nejpozději do 30 kalendářních dnů po ukončení aktivit projektu předat objednateli závěrečnou zprávu.

V. MÍSTO PLNĚNÍ

1. Poskytovatel bude vykonávat všechny sjednané služby a aktivity v Karlovarském kraji. Poskytovatel je povinen zajistit realizaci aktivit ve všech kontaktních pracovištích na úrovni okresu (Kontaktní pracoviště krajské pobočky Úřadu práce ČR v Karlových Varech, Karlov Vary, Cheb, Sokolov).
2. Klientská centra budou zřízena vždy v každém okrese, přičemž poskytovatel bude brát zřetel na jejich dostupnost pro účastníky projektu. Podmínky na umístění a vybavení těchto clientských center, stejně jako další podmínky jsou stanoveny v Příloze č. 1 této smlouvy - Zadávací dokumentaci.
3. Přehled všech kontaktních pracovišť Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Karlových Varech včetně jejich detašovaných pracovišť, se kterými bude poskytovatel spolupracovat při realizaci tohoto projektu, je uveden v Příloze č. 1 této smlouvy - Zadávací dokumentaci.

VI.

PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel je povinen uhradit poskytovateli za řádné a včas poskytnuté služby cenu sjednanou v článku III. této smlouvy na základě poskytovatelem předložených faktur ve lhůtách a způsobem ve smlouvě ujednaných.
2. Objednatel je povinen předat poskytovateli řádné a včas všechny podklady a formuláře, u nichž požaduje, aby je poskytovatel používal při realizaci předmětu plnění dle této smlouvy.
3. Objednatel je povinen poskytovat poskytovateli po celou dobu realizace tohoto projektu řádnou a včasnou informační a odbornou podporu a součinnost, nezbytnou k řádnému a včasnému provedení předmětu plnění tak, jak to vyplývá ze Zadávací dokumentace.
4. Objednatel má právo zpětně neakceptovat veškeré předem neohlášené změny ze strany poskytovatele, které mají vliv na realizaci tohoto projektu (např. změny v realizačním týmu). Veškeré požadované změny je poskytovatel povinen oznámit objednateli vždy v dostatečném časovém předstihu.
5. Osoby oprávněné k výkonu kontrol projektu, z nichž je předmět plnění dle této smlouvy hrazen, mají právo provádět kontroly realizace služeb z pohledu naplňování cílů tohoto projektu, tj. řádného plnění této smlouvy ze strany poskytovatele. Tyto osoby jsou oprávněny vstupovat na místa realizace aktivit projektu, provádět kontrolní návštěvy a kontroly dokladů souvisejících s realizací služeb, vyžadovat nápravu zjištěných nedostatků a mají rovněž právo na ověření dokladů souvisejících s realizací tohoto projektu po dobu 10 let od ukončení realizace projektu.

6. Objednatel má právo odstoupit od této smlouvy v případě závažného porušení smlouvy ze strany poskytovatele. Za závažné porušení smlouvy se pro tyto účely považuje poskytovatelem zaviněné prodlení s plněním předmětu plnění trvajícím více jak 30 kalendářních dnů nebo podstatné neplnění této smlouvy či jejích příloh. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení poskytovateli.

7. Objednatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu ve dvouměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi poskytovateli.

VII.

PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. Poskytovatel je povinen provádět činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, v souladu s podmínkami této smlouvy, podmínkami Zadávací dokumentace a v souladu s předloženou Nabídkou.
2. Poskytovatel je povinen plnit všechny povinnosti vyplývající mu z této smlouvy a jejích příloh řádně a včas.
3. Poskytovatel je povinen v případě potřeby na základě požadavku objednatele rozšířit svůj realizační tým, tedy navýšit počet osob, které jsou určeny k plnění předmětu této smlouvy o další osoby.
4. Poskytovatel je povinen akceptovat právo objednatele a ostatních kontrolních orgánů České republiky a Evropské unie na provádění kontrol realizace projektu, který je předmětem plnění dle této smlouvy, z pohledu naplňování cílů projektu. V rámci těchto kontrol je poskytovatel povinen umožnit kontrolu v místě plnění tohoto projektu i kontrolu všech dokladů souvisejících s realizací projektu, a to zejména v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a Nařízením Komise (ES) č. 438/2001. Poskytovatel je také povinen ve smlouvách uzavřených se subdodavateli upravit umožnění výše uvedených kontrol.
5. Poskytovatel je povinen předkládat objednateli měsíční zprávy a závěrečnou zprávu a jejich případné opravy ve formátu a termínech určených objednatel, v souladu s touto smlouvou a její Přílohou č. 1 - Zadávací dokumentací.

6. Poskytovatel je povinen ve vztahu k účastníkům projektu dodržovat zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

7. Poskytovatel i jeho subdodavatelé jsou povinni všechny dokumenty a účetní doklady, které se týkají realizace tohoto projektu, uchovávat a archivovat nejméně po dobu 10 let po ukončení realizace projektu. Tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla poskytovatelem objednatel vyplacena závěrečná platba.

8. Poskytovatel je povinen dodržovat obecné závazné právní předpisy, které se vztahují k plnění předmětu této smlouvy, a to zejména zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a to včetně jeho prováděcích vyhlášek, zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění

pozdějších předpisů. Poskytovatel se rovněž zavazuje používat údaje o účastnících projektu vždy v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

9. Poskytovatel je povinen bezodkladně informovat objednatele o okolnostech, které mohou mít vliv na úspěšnou realizaci tohoto projektu.

10. Poskytovatel je povinen být pojištěn po celou dobu trvání této smlouvy pro případ vzniku odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků projektu, která by se jim přihodila v době trvání aktivit projektu zaviněním poskytovatele (nejedná se o úrazové pojištění).

11. Poskytovatel se zavazuje nahradit objednateli případnou škodu, která vznikne v důsledku porušení smluvních povinností poskytovatelem či škodu, která vznikne v důsledku činnosti poskytovatele na majetku či zdraví osob, a to bez omezení výše náhrady této škody.

12. Poskytovatel je povinen při provádění předmětu plnění dle této smlouvy dodržovat veškeré platné normy, zákony a prováděcí vyhlášky, týkající se jeho činnosti pro objednatele. Pokud porušením těchto předpisů vznikne škoda, nese veškeré vzniklé náklady poskytovatel.

13. Poskytovatel je povinen v rámci publicity používat logo Úřadu práce a další loga a vložky v souladu s podmínkami publicity a vizuální identity dané Manuálem pro publicitu OP LZZ, Manuálem vizuální identity ESF v ČR a Manuálem vizuální identity OP LZZ, a to v rozsahu a způsobem stanoveným v Zadávací dokumentaci, jež je Přílohou č. 1 této smlouvy.

14. Poskytovatel se zavazuje, že povede své účetnictví takovým způsobem, aby byl schopen při kontrolách a auditech, prováděných oprávněnými orgány, průkazně dokladovat všechny skutečnosti týkající se tohoto smluvního plnění.

VIII. SUBDODAVATELE

1. Předmět této smlouvy bude poskytovatel plnit částečně prostřednictvím třetích osob - subdodavatelů, které jsou uvedeny v seznamu subdodavatelů v Příloze č. 4 této smlouvy. Změna těchto třetích osob je možná pouze po předchozím písemném souhlasu objednatele. Smluvní strany se dohodly, že souhlas se záměnou těchto třetích osob může být objednatel odepřen jen ze zvlášť závažného důvodu. Změna subdodavatele, prostřednictvím kterého bylo prokázáno splnění kvalifikace dle Zadávací dokumentace, která je Přílohou č. 1 této smlouvy, je možná pouze za předpokladu, že náhradní subdodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako subdodavatel původní.

2. Poskytovatel je povinen zajistit, aby subdodavatelé při poskytování služeb dle této smlouvy postupovali zcela v souladu s touto smlouvou a jejími přílohami. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za veškerá plnění poskytovaná prostřednictvím subdodavatelů.

3. Objednatel, subjekty implementační struktury OP LZZ a další orgány České republiky (MPSV, MF, NKÚ, ÚOHS) a Evropské unie jsou oprávněny provádět kontrolu i u subdodavatelů a dalších osob zapojených do realizace tohoto projektu. V rámci těchto kontrol je subdodavatel povinen umožnit osobám pověřeným kontrolou a monitorováním kontrolu dokladů souvisejících s realizací předmětu sledovaného plnění a umožnit jim vstup na místa realizace projektu, na místa, kde budou jednotlivé aktivity související s projektem pořádky, a do sídla subdodavatele. Při kontrole se obě smluvní strany budou řídit zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

IX. SMLUVNÍ POKUTY

1. Poskytovatel akceptuje nárok objednatele na smluvní pokutu za každou nesplněnou osobu z kteréhokoli cílového indikátoru uvedeného v článku II. této smlouvy. Smluvní pokuta bude poskytovateli účtována za počet osob, odpovídajících rozdílu mezi stanoveným minimálním počtem osob (hodnotou indikátoru) a skutečně dosaženým počtem osob u tohoto indikátoru.

Indikátor	Hodnota indikátoru	Smluvní pokuta na osobu
1. Počet podpořených osob	102 osob	5 000,- Kč
2. Počet podepsaných Dohod k rekvizifikaci	95 osob	5 000,- Kč
3. Počet úspěšných absolventů ECDL kuzu	83 osob	1 000,- Kč
4. Společenský účelová pracovní místa vyhrazená	21 osob	5 000,- Kč
5. Absolventské praxe ve veřejné správě	62 osoby	5 000,- Kč

2. Zaplacením smluvní pokuty poskytovatelem není dotčeno ani omezeno právo objednatele na náhradu škody, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu.

3. Objednatel je oprávněn od vymáhání smluvní pokuty upustit, a to pouze v případě objektivních důvodů pro nenaplnění požadovaných indikátorů, které nebudou na straně poskytovatele ani jeho subdodavatelů.

4. Smluvní pokuta bude uhrazena poskytovatelem na základě výzvy objednatel k jejímu uhrazení. Všechny smluvní pokuty jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne doručení této objednatel odeslané výzvy poskytovateli.

X.

DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou po dobu trvání plnění předmětu této smlouvy, nejdelší však na 18 měsíců ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.

2. Poskytovatel je povinen v souladu s touto smlouvou zahájit poskytování sjednaných služeb ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.

3. V případě prodloužení poskytovatele s plněním předmětu této smlouvy delším než 30 dní oproti harmonogramu, vzniká objednateli nárok na odstoupení od smlouvy, tak jak je ujednáno v článku VI. bod 6.

4. Ukončení této smlouvy nemá žádný vliv na práva a povinnosti smluvních stran, související se vzájemným vypořádáním pohledávek a závazků smluvních stran, vzniklých v průběhu plnění dle této smlouvy.

XI.

OPČNÍ PRÁVO OBJEDNATELE

1. Objednatel si ve smyslu ustanovení § 99 ZVZ vyhrazuje opční právo na poskytování dalších služeb, spočívajících ve službách definovaných touto smlouvou (dále jen „další služby“).

2. Další služby uvedené v bodu 1 tohoto článku smlouvy budou tvořit základní předmět plnění veřejné zakázky týkající se opčního práva. Veřejná zakázka týkající se opčního práva bude zadána v jednacím řízení bez uveřejnění ve smyslu ustanovení § 23 odst. 7 písm. b) ZVZ.

3. Objednatel si vyhrazuje právo uplatnit opční právo po celou dobu účinnosti této smlouvy. Objednatel má rovněž právo opční právo neuplatnit nebo jej uplatnit jen ve sníženém rozsahu.

XII.

ŘEŠENÍ SPORŮ

1. Objednatel a poskytovatel vynaloží veškeré úsilí, aby všechny spory, které vyplnou z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, byly urovnány především oboustrannou dohodou. Sdělení o existujících neshodách, případně rozporech s touto smlouvou, bude zasláno písemně doporučeným dopisem druhé smluvní straně.

2. Jestliže do 30 dnů od zaslání dopisu podle bodu 1 tohoto článku smlouvy objednatel a poskytovatel nebyli schopni dohodou spor vyřešit, může jedna nebo druhá smluvní strana požádat, aby vzniklý spor mezi objednatel a poskytovatelem byl řešen soudně.

3. V případě vzniku problémové situace nebo sporu během realizace tohoto projektu, který nebudou schopni vyřešit kontaktní osoby objednatel a poskytovatel mezi sebou, může jakákoliv smluvní strana vyzvat k řešení problému nebo sporu statutární zástupce obou smluvních stran. Statutární zástupci nebo jimi pověřené osoby jsou povinni se sejit na jednání v následujících 10 pracovních dnech po vyzvání dle tohoto bodu smlouvy.

XIII.

SALVATORSKÁ KLAUSULE

Pokud by některé ujednání této smlouvy bylo neplatné, neúčinné nebo nerealizovatelné nebo se neplatným, neúčinným nebo nerealizovatelným stane, a pokud bude takové ujednání oddělitelné od ostatního obsahu smlouvy, nebude tím dotčena platnost, účinnost nebo realizovatelnost této smlouvy obecně; smluvní strany nahradí neplatné, neúčinné nebo nerealizovatelné ujednání platným, účinným nebo realizovatelným ujednáním, které bude pokud možno nejlépe nahrazovat neplatností, neúčinností nebo nerealizovatelností dotčené ujednání, přičemž smluvní strany budou přihlížet k jeho původnímu účelu a smyslu.

XIV.

OBECE NĚ PODMÍNKY

1. Vztahy související s touto smlouvou se řídí zejména zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, dále zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, nařízením Evropského parlamentu a rady (ES) č. 1081/2006 o Evropském sociálním fondu, a dalšími platnými právními předpisy České republiky a Evropských společenství.

2. Pravidla používání finančních prostředků budou jak na straně poskytovatele, tak na straně objednatel v souladu s OP LZZ, Metodikou finančních toků a kontroly strukturálních fondů a Fondu soudržnosti.

3. Poskytovatel není oprávněn ke dni uzavření této smlouvy ani v průběhu realizace služeb sjednaných podle této smlouvy čerpat na tytéž aktivity jiné finanční prostředky z rozpočtové kapitoly objednatel, z jiných rozpočtových kapitol státního rozpočtu,

státních fondů, rozpočtů obcí, měst a krajů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU.

XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva byla pořízena ve 4 vyhotoveních stejné právní síly, z nichž 3 vyhotovení obdrží objednatel a 1 vyhotovení poskytovatel.
2. Měnit nebo doplňovat text této smlouvy lze jen formou písemných vzesutpně číslovaných dodatků, schválených a řádně podepsaných k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. K platnosti dodatků a změn této smlouvy se vyžaduje dohoda o celém obsahu dodatků.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a řádně projednaly, a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich práv, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
5. Poskytovatel svým podpisem této smlouvy potvrzuje, že převzal jedno paré Zadávací dokumentace. Dále poskytovatel svým podpisem této smlouvy potvrzuje, že s obsahem Zadávací dokumentace, jakož i s povinnostmi, které z ní pro poskytovatele vyplývají, je v plném rozsahu seznámen a zavazuje se je plnit. Za účelem vyloučení případných budoucích sporů o rozsahu povinnosti poskytovatele, poskytovatel současně s touto smlouvou podepisuje dvě paré Zadávací dokumentace s tím, že jedno takto podepsané paré si ponechává objednatel a druhé přebírá poskytovatel, jak je v tomto bodu smlouvy uvedeno.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

- a) Příloha č. 1 – Kompletní Zadávací dokumentace, včetně všech příloh.
- b) Příloha č. 2 – Kompletní Nabídka poskytovatele
- c) Příloha č. 3 – Kopie smlouvy o zřízení samostatného bankovního účtu.
- d) Příloha č. 4 – Seznam subdodavatelů.
- e) Příloha č. 5 – Kontaktní osoby objednatel a poskytovatele.

V dne

Za objednatele

V dne

Za poskytovatele

Příloha č. 7

Formulář pro stanovení nabídkové ceny

počet účastníků	jednotková cena		nabídková cena	
	bez DPH	s DPH	bez DPH	včetně DPH
#HODNOTA!		#HODNOTA!		0
mzdové prostředky			11 160 000	13 392 000
nabídková cena celkem			11 160 000	13 392 000

Je nutné doplnit pouze kolonku B7 a D7 - zelené kolonky. Ostatní se doplňují dle vzorečků.

maximální jednotková cena bez DPH je 28 800,- - **B7**

maximální jednotková cena s DPH je 34 560,-

maximální nabídková cena bez mzdových prostředků bez DPH 2 940 076,- - **D7**

maximální nabídková cena bez mzdových prostředků s DPH 3 528 092,-

maximální nabídková cena bez DPH je 14 100 076,-

maximální nabídková cena s DPH je 16 920 092,-

.....
podpis osoby oprávněné jednat jménem
dodavatele

Krycí list

nabídky podané v rámci nadlimitní zakázky na rámcovou smlouvu

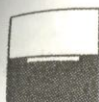
Název zakázky:

Šance pro mladá v Karlovarském kraji

Zadavatel	
Název	Česká republika – Úřad práce České republiky
Sídlo	Karlovo náměstí č.p. 1359/1, Nové Město, 128 00 Praha 28
IC / DIČ	72496991
Zastoupený	JUDr. Jiřím Kubešou, generálním ředitelem Úřadu práce České republiky
Organizátor veřejné zakázky	Úřad práce České republiky – krajská pobočka v Karlových Varech
Kontaktní adresa organizátora veřejné zakázky	Úřad práce České republiky – krajská pobočka v Karlových Varech, Svahová 1170/24, 360 01 Karlovy Vary
Osoba oprávněná jednat jménem organizátora veřejné zakázky	Ing. Kamil Rezníček, ředitel krajské pobočky
Telefon / Fax / e-mail	950 125 300 / 950 125 302 / kamil.reznicek@kv.mpsv.cz
Kontaktní osoba	Ing. Martina Klánová, vedoucí oddělení zaměstnanosti
Telefon / Fax / E-mail	950 125 324 / 950 125 302 / martina.klanova@kv.mpsv.cz
Dodavatel	
Název	
Sídlo/místo podnikání	
Adresa pro poštovní styk	
Bankovní spojení	
Právní forma dodavatele/ spisořová značka v obchodním rejstříku	
IC / DIČ	
Osoba (osoby) oprávněná (e) jednat jménem dodavatele	
Kontaktní osoba	
Telefon / Fax / E-mail	
Jednotková nabídková cena bez DPH za účastníka projektu	

Prohlášení o pravdivosti - Prohlašuji, že údaje uvedené v nabídce a přílohách jsou ve vztahu k podmínkám zadávací dokumentace úplné, pravdivé a odpovídají skutečnosti. Jsem si vědom právních následků v případě uvedení nesprávných nebo nepravdivých údajů. Zadavatel má právo od zakázky odstoupit v případě, že údaje, na jejichž základě byla zakázka sjednána, byly neúplné nebo nepravdivé.	
Podpis nabídky (v rozsahu oprávnění k jednání jménem dodavatele)	
Podpis oprávněné osoby/osob	Titul, jméno, příjmení, funkce
	Razítko, datum



**KB****Smlouva o zřízení a vedení běžného účtu****35-7812590247 / 0100**

Číslo účtu

Komerční banka, a.s., se sídlem Praha 1, Na Příkopě 33 čp. 969, PSČ 114 07, IČ: 45317054, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1360 (dále jen „Banka“)

a

právní osoba (dále jen „Klient“)

Obchodní firma* / název:**	bfz o.p.s.
Sídlo:	PROVAZNICKÁ 425/16, 350 02 CHEB, CZ
IČ:	27966119
Zápis v obchodním rejstříku či jiné evidenci, včetně spisové značky:	KRAJSKÝ SOUD V PLZNI ODDÍL O, VLOŽKA 107, ZE DNE 21.11.2006

*je-li Klient zapsán v obchodním rejstříku; **není-li Klient zapsán v obchodním rejstříku

Název účtu (max. 40 znaků):	bfz o.p.s.
Číslo telefonu pro ověřování příkazů:	

uzavírají podle § 708 a následujících ustanovení z.č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto Smlouvu o zřízení a vedení běžného účtu (dále jen „Smlouva“).

1. Předmět smlouvy

1.1. Předmětem této Smlouvy je zřízení a vedení běžného účtu pro Klienta Bankou.

1.2. V souladu s § 273 obchodního zákoníku jsou nedílnou součástí této Smlouvy Všeobecné obchodní podmínky Banky. Podpisem této Smlouvy Klient potvrzuje, že se seznámil se zněním výše uvedených podmínek a souhlasí s nimi. Článek XXVIII. Všeobecných obchodních podmínek Banky upravuje potřebné souhlasy Klienta, zejména souhlas se zpracováním Osobních údajů. Klient je oprávněn tyto souhlasy kdykoli písemně odvolat. Pojmy s velkým počátečním písmenem mají v této Smlouvě význam stanovený v tomto dokumentu nebo ve Všeobecných obchodních podmínkách Banky.

2. Zřízení a vedení účtu

2.1 Banka ode dne účinnosti této Smlouvy Klientovi zřídí a povede běžný účet v měně Kč číslo **35-7812590247 / 0100**.

2.2 Klient složí do 5 kalendářních dnů na Účet částku ve výši odpovídající alespoň minimálnímu počátečnímu vkladu stanovenému Bankou v příslušném Oznámení. Banka je oprávněna od této Smlouvy odstoupit, pokud Klient nesplní povinnost podle předcházející věty.

2.3 Četnost vyhotovování zpráv o zúčtování: měsíčně.

2.4 Způsob předávání Zásilek:

poštou na adresu:
sídla Klienta.

3. Dispozice s prostředky na účtu

3.1 Klient souhlasí s tím, že Banka je oprávněna vždy provést příkazy k disponování s prostředky na Účtu podepsané Oprávněnou osobou podle způsobu disponování dohodnutého mezi Klientem a Bankou.

K Účtu mohou být předávány příkazy podepsané:

- jednou Oprávněnou osobou a jedním razítkem

**KB****Smlouva o zřízení a vedení běžného účtu**

- dvěma Oprávněnými osobami
- dvěma Oprávněnými osobami a jedním razítkem

4. Ostatní ujednání nebyla sjednána.

5. Závěrečná ustanovení

5.1 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem uzavření.

V Chebu dne 05.12.2006

břz o.p.s.

vlastnoruční podpis

Jméno: STEFFEN STEINKE

Funkce: dle plné moci

V Chebu dne 05.12.2006

Komerční banka, a.s.

vlastnoruční podpis

Jméno: Radovan Vlček

Funkce: bankovní poradce



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 3 - Seznam subdodavatelů

Poskytovatel pro plnění veřejné zakázky "Šance pro mladé v Karlovarském kraji" nezajišťuje odbornou způsobilost prostřednictvím jiné osoby (subdodavately).

Za poskytovatele



o.p.s.

Steffen Steinke - ředitel
Provaznická 16, 350 02 Cheb
IČO: 27986119
-1/100-

Příloha č. 4 - Kontaktní osoby objednatelů a poskytovatelů

Seznam kontaktních osob poskytovatele

Pracovní pozice	Jméno a příjmení	E-mail	Telefon
vedoucí realizačního týmu	Mgr. Marta Břehovská	brehovska.marta@kv.bfz.cz	355 320 920, 773 685 686
finanční manažer/ka	Eva Hessová	hessova.eva@centrala.bfz.cz	355 350 271
koordinátor/ka Karlovy Vary	Lenka Mundilová	mundilova.lenka@kv.bfz.cz	355 320 283, 775 416 989
koordinátor/ka Sokolov	Ivan Říha	riha.ivan@so.bfz.cz	355 320 296, 775 686 205
koordinátor/ka Cheb	Ing. Michaela Valterová	valterova.michaela@ch.bfz.cz	355 320 280, 775 416 990

Seznam kontaktních osob objednatelů

Pracovní pozice	Jméno a příjmení	E-mail	Telefon
vedoucí referátu projektů EU	Ing. Gabriela Kratochvílová	gabriela.kratochvilova@kv.mpsv.cz	950 125 330, 728 214 679
odborný pracovník referátu proj. EU	Ing. Yveta Linhartová	yveta.linhartova@kv.mpsv.cz	950 125 446
odborný pracovník referátu proj. EU	Michaela Langerová	michaela.langerova@kv.mpsv.cz	950 125 472, 723 344 051

Za poskytovatele


Uřz O.P.S.
 Steffen Steinke - ředitel
 Provoznická 16, 350 02 Cheb
 IČO: 27966119
 -1/100-