

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku

**Analýza vlivu reformy psychiatrické péče na oblast sociálních
služeb v ČR**

zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČ: 00551023



Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Mgr. Petr Nečina, ředitel odboru řízení projektů

Kontaktní osoba zadavatele

Bc. Jan Beránek, oddělení veřejného zadávání

e-mail: jan.beranek@mpsv.cz

tel.: +420 221 924 085



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

1.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.	POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY	6
4.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
5.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....	6
6.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	6
7.	NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY	6
8.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
9.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	7
10.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	8
11.	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	10
12.	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK	10
13.	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	10
14.	VYLOUČENÍ UCHAZEČE UVEŘEJNĚNÍM NA PROFILU ZADAVATELE	11
15.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	11

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení

Název	CPV
Studie proveditelnosti, poradenství, analýza	71241000-9

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 723 800,- Kč bez DPH

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. OBECNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmětem plnění této veřejné zakázky jsou služby spočívající ve vypracování **analýzy vlivu reformy psychiatrické péče na oblast sociálních služeb v ČR** (dále jen „analýza“), v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami.

2.2. BLIŽŠÍ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Ve shodě se záměrem reformy psychiatrické péče (základní informace o chystané reformě psychiatrické péče jsou k dispozici například na webu www.reformapsychiatrie.cz) je cílem Ministerstva práce a sociálních věcí podílet se na zvyšování kvality života osob s duševním onemocněním prostřednictvím sociálních služeb a sociální práce (a to především skrze zlepšování dostupnosti sociálních služeb a jejich provázanosti se systémem zdravotních a jiných návazných služeb, tvorbu programů směřujících na podporu duševního zdraví a k podpoře sociální inkluze osob s duševním onemocněním ve všech oblastech života aj.). „Strategie reformy psychiatrické péče“ (dále jen Strategie), zveřejněná Ministerstvem zdravotnictví České republiky, předpokládá přesun těžiště péče o osoby s duševním onemocněním do komunity prostřednictvím nově vzniklých kapacit pro poskytování komunitní a dlouhodobé péče. Tento záměr bude mít pravděpodobně dopad na systém fungování sociálních služeb v ČR a potenciálně bude vyžadovat jeho revizi.

Úkolem dodavatele v rámci vypracování analýzy bude na základě rozboru dostupných návrhů a dokumentů souvisejících s reformou psychiatrické péče vymezit potenciální dopad této reformy do oblasti sociálních služeb se zohledněním hlediska kapacity a dostupnosti sociálních služeb, struktury sociálních služeb, vývoje obyvatelstva a s tím souvisejícího předpokládaného nárůstu uživatelů sociálních služeb s duševním onemocněním.

Analýza musí obsahovat minimálně následující:

- A) Analýzu dokumentu „Strategie reformy psychiatrické péče“ a veškerých dokumentů dostupných na webových stránkách www.reformapsychiatrie.cz metodou desk research, které byly prozatím vytvořeny k reformě psychiatrické péče, respektive analýzu jejich přesahu do oblasti sociálních služeb a následná identifikace těchto oblastí a jejich zevrubný popis.
Zadavatel požaduje, aby výsledky části A) analýzy (tzn. identifikované oblasti přesahu reformy psychiatrické péče a péče o osoby s duševním onemocněním do oblasti sociálních služeb

získané na základě analýzy dostupných dokumentů týkající se reformy psychiatrické péče) byly v části B) analýzy doplněny o konkrétní data v podobě animovaných grafů a souvisejícího popisu, a následně doplněny o prognózu budoucího vývoje.

B) Prognostické vyjádření potenciálního dopadu reformy psychiatrické péče do oblasti sociálních služeb a sociální práce a komparace s výchozí, tj. stávající situací.

Tato část analýzy bude obsahovat min. následující:

- a. předpokládaný vývoj specifické klientely (resp. osob s duševním onemocněním) se zohledněním základních demografických (stárnutí populace, nízká porodnost, vysoká rozvodovost), ekonomických (rozpočtové deficity státu, stagnace ekonomiky) a sociálních rizik (nízká míra mezigenerační solidarity, změna struktury domácností);
- b. současné kapacity sociálních služeb pro osoby s duševním onemocněním a počty klientů s duševním onemocněním v zařízeních sociálních služeb, dále personální zajištění jednotlivých služeb s rozlišením kvalifikace zaměstnanců (sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách a zdravotnický personál) a s uvedením počtu úvazků;
- c. dále identifikace ne/dostatečných kapacit stávajícího systému sociálních služeb dle jednotlivých regionů (tzn. místní dostupnost sociálních služeb);
- d. předpokládaná poptávka po sociálních službách pro osoby s duševním onemocněním v důsledku reformy psychiatrické péče (včetně specifikace dle typu poptávané sociální služby ve vztahu k diagnostikovanému duševnímu onemocnění);
- e. následná identifikace potenciálního finančního dopadu reformy na poskytovatele identifikovaných typů sociálních služeb (oblast nákladovosti);
- f. analýza aktuální struktury sociálních služeb (z hlediska jejich činností), určení hranice minimálního standardu sociálních služeb ve smyslu obsahu jejich činností, kvality a případná identifikace potřeb osob s duševním onemocněním, které současná typologie sociálních služeb nezohledňuje.

C) Sumarizace identifikovaných potřeb dopadu reformy psychiatrické péče na systém fungování sociálních služeb v ČR

V rámci této části analýzy, která přímo navazuje na poznatky zjištěné v bodě A) a B) analýzy popsané výše provede dodavatel závěrečné shrnutí pomocí SWOT analýzy, popř. další relevantní analýzy dle zkušeností dodavatele.

Účelem této veřejné zakázky je získat podklad pro další jednání na téma reformy psychiatrické péče s resortem zdravotnictví a zároveň podklad pro tvorbu návrhů systémových změn souvisejících s oblastí rozvoje sociálních služeb a sociální práce na základě identifikovaných potřeb vzniklých v souvislosti s potenciálním dopadem reformy psychiatrické péče do gesce MPSV.

Požadovaným výstupem veřejné zakázky je tedy analýza o rozsahu minimálně 150 normovaných stran a maximálně 250 normovaných stran (bez příloh).

Součástí analýzy musí být i **úvodní kapitola (sloužící jako manažerská zpráva)** o rozsahu cca 10 **normostran** stručně shrnující východiska celé analýzy, postup prací, popis použitých metod a zahrnující i základní přehled výsledků a doporučení plynoucí z celé analýzy.

Analýza bude předána ve třech (3) svázaných listinných vyhotoveních a elektronicky na CD nebo jiném přenosném médiu v českém jazyce a ve formátech souborů MS Office 2010 a PDF.

2.3. DALŠÍ POŽADAVKY A VYMEZENÍ ÚLOHY DODAVATELE A ZADAVATELE

2.3.1. Vymezení úlohy zadavatele:

Průběžná dostupnost kontaktního pracovníka zadavatele pro potřeby konzultací s pověřenými pracovníky dodavatele.

2.3.2. Vymezení úlohy dodavatele:

- v průběhu plnění veřejné zakázky je požadovaná průběžná komunikace dodavatele se zadavatelem a účast na jednání pracovní skupiny expertů ustanovené pro oblast reformy psychiatrické péče na MPSV v rámci projektu Podpora procesů v sociálních službách. Komunikace bude probíhat osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně, přičemž zadavatel požaduje vzájemnou spolupráci minimálně v tomto rozsahu:
 - v průběhu plnění veřejné zakázky se pověření zástupci dodavatele sejdou se zástupci zadavatele maximálně třikrát (na adrese Podskalská 19, Praha 2, 128 01), za účelem informování zadavatele o průběhu prací na předmětu veřejné zakázky a ke konzultaci problematických oblastí,
 - v průběhu plnění veřejné zakázky se pověření zástupci dodavatele zúčastní setkání pracovní skupiny expertů maximálně třikrát (na adrese Podskalská 19, Praha 2, 128 01), za účelem informování expertů o průběhu prací na předmětu veřejné zakázky a ke konzultaci problematických oblastí,
 - dodavatel bude dále zadavatele informovat o průběhu realizace veřejné zakázky (detailní informace o tom, co a kdy bylo v rámci realizace již provedeno) a dosavadních výsledcích plnění předmětu veřejné zakázky formou měsíčních reportů (zaslaných e-mailem na adresu jan.vrbicky@mpsv.cz) v rozsahu minimálně tři (3) normostrany.
- dodavatel musí prokázat vysokou flexibilitu v reakci na požadavky zadavatele, včetně včasnosti dodání požadovaných výstupů.

2.4. POŽADAVKY NA VÝSTUPY V RÁMCI NABÍDKY

Uchazeč ve své nabídce uvede podrobný a přesný popis postupu realizace plnění zakázky tak, aby byl v souladu s bodem 2.2 této Zadávací dokumentace včetně všech podmínek a předpokladů souvisejících s plněním veřejné zakázky

Uchazeč v nabídce předloží dokument s názvem „Popis realizace předmětu plnění“ (v rozmezí 3 – 10 normostran A4 textu), který musí obsahovat popis způsobu sběru dat pro realizaci části B) analýzy, jejich zpracování a ověřování.

Informace o realizaci předmětu plnění veřejné zakázky uvedené v uchazečem předloženém dokumentu s názvem „Popis realizace předmětu plnění“ budou zadavatelem hodnoceny v rámci dílčího hodnoticího kritéria „*Kvalita návrhu realizace předmětu plnění*“.

Dokument s názvem „Popis realizace předmětu plnění“ je uchazeč povinen předložit v nabídce jako Přílohu č. 2 návrhu smlouvy.

3. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění veřejné zakázky

<u>Předpokládané zahájení plnění:</u>	ihned po podpisu smlouvy s vybraným uchazečem
<u>Předpokládané ukončení plnění:</u>	max. do 5 kalendářních měsíců od podpisu smlouvy (nejdéle do 30. 9. 2015)

Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění není zadavatelem nijak omezeno. Uchazeč je oprávněn provádět vyhodnocování informací, formulování závěrů a navrhování doporučení i v rámci svého sídla.

Zadavatel si pouze vyhradil, že výstup předmětu plnění bude předán na adrese Podskalská 19, 128 01, Praha 2.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje dle § 51 odst. 1 zákona po uchazečích předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 6.1. Uchazeč ve své nabídce stanoví **nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění** zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.
- 6.2. Nabídková cena musí být v nabídce uvedena jako celková cena (hodnota) předmětu zakázky v Kč **bez DPH, i s DPH. Výše DPH** musí být vyčíslena zvlášť.
- 6.3. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.
- 6.4. Nabídková cena bude definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady nutné a uznatelné k realizaci předmětu zakázky.

Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH a zákonných poplatků.

7. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

- Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný **návrh smlouvy**, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu využije návrh smlouvy, který je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

- Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná místa). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je uchazeč oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.
- Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče).
- Závazné platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

8. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Subdodavatelský systém

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce).

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Předmětem hodnocení budou následující dílčí kritéria hodnocení:

EKONOMICKÁ VÝHODNOST NABÍDKY	Dílčí hodnotící kritérium		Váha
	A.	Nabídková cena	70 %
	B.	Kvalita návrhu realizace předmětu plnění	30 %

A) Nabídková cena:

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „**Nabídková cena**“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší cena (hodnota)}}{\text{cena (hodnota) hodnocené nabídky}}$$

kde hodnocenou cenou je celková cena hodnocené nabídky bez DPH.

Způsob zpracování nabídkové ceny viz kapitola 6. této zadávací dokumentace.

B) Celková kvalita nabídky:

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „*Kvalita návrhu realizace předmětu plnění*“, které nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvýhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto dílčího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce. Bodové hodnocení každé nabídky bude určeno tímto vzorcem:

$$100 \times \frac{\text{hodnota hodnocené nabídky}}{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky, tzn. nejvyšší hodnota}}$$

V rámci tohoto dílčího kritéria bude zadavatel hodnotit **navrhovaný přístup k řešení předmětu plnění této veřejné zakázky, tj. jaké budou realizovány činnosti a jaké budou využity metody pro zpracování požadovaných výstupů** dle bodu 2.2 této zadávací dokumentace, konkrétně zda výzkumné metody použité pro plnění této veřejné zakázky v části B) analýzy (dále jen „výzkumné metody“), včetně odůvodnění použití výzkumných metod ve vztahu k předmětu plnění této veřejné zakázky, odpovídají záměrům zadavatele a účelu veřejné zakázky.

Lépe bude hodnocena ta nabídka, která navrhne vhodnější metody a prostředky pro naplnění stanovených cílů a záměrů veřejné zakázky, resp. navrhne vhodnější způsob zajištění aktuálnosti sebraných dat, jejich korelace, validity a reprezentativnosti v rámci části B) a vhodně zkombinuje metody kvantitativního a kvalitativního výzkumu. V rámci hodnocení nabídek bude hodnocena relevantnost zvolených metod i na základě jejich popisu ve vztahu k záměrům veřejné zakázky.

Předmětem hodnocení nebude část A) analýzy, pro kterou je požadována metoda desk research, a část C) analýzy, jejímž základem bude SWOT analýza.

Celkové hodnocení

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy váhou příslušného kritéria (Nabídková cena váhou 70 % a Celková kvalita nabídky váhou 30 %). Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů, přičemž jako nejlepší bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Uchazeč může podat jednu nabídku.
- Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku **ve 2 vyhotoveních** (tj. 1 originál

a 1 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky je nutné originál nabídky označit jako „**Originál**“ a další výtisk jako „**Kopie**“.

- Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídky označená jako „Originál“. V nabídce (ve vyhotovení nazvaném „Originál“) musí být dále vložen **nosič s elektronickou podobou nabídky ve formátu pdf (návrh smlouvy i ve formátu *.doc)**.
- Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- **Titulní strana nabídky**, na které bude uveden alespoň název veřejné zakázky a označení „originál“ nebo „kopie“ a název (obchodní firma) uchazeče. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona pak budou na titulní straně uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
- **Obsah nabídky**. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- **Krycí list nabídky**. Pro sestavení krycího listu uchazeč použije přílohu č. 3 – Krycí list nabídky (vzor).
- **Seznam subdodavatelů**, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit v souladu s § 44 odst. 6 zákona, k čemuž dodavatel využije přílohu č. 4 – Seznam subdodavatelů (vzor).
- **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, k čemuž závazně využije přílohu č. 2 – Návrh smlouvy (vzor). V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona budou účastníky smlouvy se zadavatelem na straně uchazeče všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.

Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

- **Stanovení nabídkové ceny** – zpracované dle požadavků této zadávací dokumentace.
- **Dokumenty k prokázání kvalifikace**. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů a způsob jejich prokázání jsou stanoveny v příloze č. 1 - Kvalifikační dokumentace.
- **Seznam statutárních orgánů** nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (dle § 68 odst. 3 písm. a) zákona).
- Má-li dodavatel formu akciové společnosti, **seznam vlastníků akcí**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (dle § 68 odst. 3 písm. b) zákona).
- **Prohlášení** uchazeče dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

11. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být doručena na adresu zadavatele: Na Poříčním právu 1, Praha 2, kontaktní osoba: Bc. Jan Beránek, tel: +420 221 924 085, e-mail: jan.beranek@mpsv.cz.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou poskytnuty stejným způsobem, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace a uveřejněny na profilu zadavatele, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 2 zákona.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

12. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 10. 4. 2015

Hodina: 10:00

Adresa pro podání nabídek: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2 (podatelna)

Uchazeč podá nabídku v souladu s § 69 zákona. Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech na podatelnu zadavatele¹ na výše uvedené adrese. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce, **označené názvem veřejné zakázky, nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“** a dále na obálce musí být **uvedena adresa uchazeče, na niž je možné zaslat vyrozumění podle § 71 odst. 5 a 6 zákona.**

13. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek** v sídle zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za dodavatele jednat.

¹ Provozní doba podatelny MPSV
(vyjma dnů pracovního klidu)
7.³⁰ - 17.⁰⁰ hod. - pondělí a středa
7.³⁰ - 16.¹⁵ hod. - úterý a čtvrtek
7.³⁰ - 15.⁰⁰ hod. - pátek

14. VYLOUČENÍ UCHAZEČE UVEŘEJNĚNÍM NA PROFILU ZADAVATELE

Zadavatel si v souladu s § 60 odst. 2 zákona a s § 76 odst. 6 zákona vyhrazuje právo rozhodnutí o vyloučení uchazeče oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele, tj. na: https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html.

Zadavatel si v souladu s § 81 odst. 4 zákona vyhrazuje uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele, tj. na: https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html.

15. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy (vzor)

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky (vzor)

Příloha č. 4 – Seznam subdodavatelů (vzor)

V Praze dne ~~10. 03. 2015~~



Mgr. Petr Nečina
ředitel odboru řízení projektů (35)

