

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZÁKON“)

## 1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

|                        |                                                                                                                                         |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název veřejné zakázky: | <b>Zajištění vzdělávání pracovníků veřejné správy, včetně zpracování vstupní analýzy, vzdělávacího modulu a školicích materiálů II.</b> |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Veřejná zakázka je spolufinancována z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“), a to konkrétně z projektu „Podpora neformálních pečovatелů“, registrační číslo projektu CZ.1.04/3.1.00/C6.00002.

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

|                                       |                                                                                                                                   |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obchodní firma nebo název:            | <b>Fond dalšího vzdělávání (FDV)</b>                                                                                              |
| Sídlo:                                | Na Maninách 20, 170 00 Praha 7                                                                                                    |
| IČO:                                  | 004 05 698                                                                                                                        |
| Osoba oprávněná jednat za zadavatele: | RNDr. Miroslav Procházka, CSc., pověřen řízením                                                                                   |
| Kontaktní osoba:                      | Mgr. Michaela Kuzníková<br>+420 778 447 786<br><a href="mailto:michaela.kuznikova@fdv.mpsv.cz">michaela.kuznikova@fdv.mpsv.cz</a> |

## 3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka na služby  
**Druh zadávacího řízení:** otevřené řízení

| název      | CPV                  |
|------------|----------------------|
| 80000000-4 | Vzdělávání a školení |

## 4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:** 450.000,- Kč bez DPH

## 5. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zpracování analýzy, příprava vzdělávacího modulu, vyškolení 45 pracovníků veřejné správy a příprava příručky pro pracovníky veřejné správy.

Dodavatel zpracuje analýzu vzdělávacích potřeb pracovníků veřejné správy, kteří přichází do styku s pečujícími osobami a rodinami, ve kterých je pečováno o osobu blízkou. Tuto analýzu vytvoří dodavatel na základě průzkumu využívajícího metody sociálně vědního výzkumu (dotazníkové šetření – min. 50 respondentů, nebo hloubkové rozhovory – min. 20 osob, nebo fokusní skupiny – 3 skupiny s minimální účastí 6 osob na každé, případně jiné odpovídající metody nebo jejich kombinaci) mezi úředníky, kteří komunikují s pečujícími osobami (sociální odbory obcí i krajů, úřady práce aj.). Předmětem výzkumu bude zjistit, jaké osoby se s cílovou skupinou setkávají, zda mají odpovídající kvalifikaci a kompetence a zda pracují v rámci „spojených“ funkcí. Analýza odpoví na otázky, jaké znalosti a dovednosti by měli mít pracovníci veřejné správy a v jaké oblasti by měli být vzděláni a

proškolení (týká se jak odborných znalostí, tak měkkých dovedností např. komunikace, zvládání konfliktních situací, vyhoření apod.). Průzkum bude navazovat na zjištění a závěry vyplývající z výstupů klíčových aktivit již uskutečněných v rámci projektu Podpora neformálních pečovatelských skupin. Zadavatel poskytne dodavateli poznatky nezbytné pro vytvoření vhodného výzkumného designu. Průzkum bude proveden ve Středočeském, Ústeckém a Olomouckém kraji. Analýza bude mít rozsah 30–40 stran.

#### Součinnost se zadavatelem:

- Zadavatel předem posoudí a schválí navržený způsob a rozsah průzkumu; dodavatel si zajistí nutné kontakty.
- Zadavatel předem posoudí a schválí konečné znění dotazníku (příp. jiného nástroje sběru dat, např. scénářů rozhovorů) pro pracovníky veřejné správy.
- Zadavatel schválí či navrhne změny finálního znění analýzy vzdělávacích potřeb.

Na základě této analýzy dodavatel vytvoří vzdělávací modul pro pracovníky veřejné správy, který bude rozdělen dle jednotlivých témat zjištěných v rámci analýzy, v rozsahu nejméně 20 stran.

Následně dodavatel uspořádá kulatý stůl se zaměřením na zkvalitnění či případnou úpravu navrženého vzdělávacího modulu se zástupci ÚP, zástupci obcí II a III, sociálními pracovníky působícími na obcích, případně dalšími experty na danou problematiku (max. 15 osob, které zajistí dodavatel), kde proběhne diskuze nad obsahem vzdělávacího modulu. Kulatý stůl se bude konat v Praze, jeho délka nepřesáhne 4 hodiny. Zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil občerstvení (1x káva, 1x čaj, 2x nealkoholický nápoj, 1x slané a 1x sladké pečivo na osobu). Důležité je rozmanité spektrum účastníků a zastoupení všech dotčených aktérů. Dodavatel případně na základě diskuze upraví vzdělávací modul. Dodavatel sepíše závěrečnou zprávu z kulatého stolu v rozsahu min. 10 stran.

#### Součinnost se zadavatelem:

- Zadavatel schválí finální seznam účastníků kulatého stolu
- Zástupce zadavatele se zúčastní kulatého stolu
- Zadavatel schválí finální podobu vzdělávacího modulu po úpravách vzniklých z jednání u kulatého stolu a závěrečné zprávy z kulatého stolu

Dále dodavatel pilotně vyškolí 45 pracovníků, kteří v současnosti komunikují s osobami pečujícími, a v budoucnu by se mohli stát koordinátory péče o osoby pečující. Záměrem je zapojení úřadů, v jejichž působnosti bude zastoupeno celé portfolio sekundární cílové skupiny (pečujících osob) – např. matky pečující o dítě s postižením, děti pečující o své rodiče, osoby pečující o své partnery/příbuzné atd. Vyškoleni budou po 15 osobách v každém ze 3 zmíněných krajů. Časová dotace školení pro každou skupinu je 24 hodin. Dodavatel bude kontaktovat odpovědné osoby v jednotlivých krajích. Součástí dodávky budou také vzdělávací materiály v rozsahu minimálně 15 stran – elektronická i tištěná podoba, výstupy kurzu – závěrečný test nebo jiné ověření získaných znalostí, vystavení Osvědčení/Certifikátu úspěšným absolventům, závěrečný hodnotící dotazník; organizační zajištění – zajištění prezenčních listin ke každému kurzu, psacích potřeb. Školení proběhne v Praze, Ústí nad Labem a Olomouci a zadavatel zajistí školicí prostory, občerstvení i techniku v učebnách. V závěru pilotního vzdělávání proběhne zhodnocení nastaveného vzdělávacího programu a případně budou jednotlivé oblasti upraveny a sepsána výstupní zpráva z pilotáže v rozsahu min. 15-20 stran.

#### Součinnost se zadavatelem:

- Dodavatel si zajistí kontakty na odpovědné osoby v jednotlivých krajích. Pokud zadavatel již vedl předběžná jednání s těmito osobami, předá dodavateli kvůli zajištění kontinuity kontakty na ně.
- Zadavatel předem posoudí a schválí finální seznam kontaktů na odpovědné osoby v krajích.
- Zadavatel předem posoudí a schválí studijní materiály.
- Zadavatel zajistí školicí prostory, občerstvení i techniku v učebnách.
- Zadavatel schválí závěrečnou zprávu z pilotáže.

Dodavatel dále na základě zpracované studie navrhne publikaci pro pracovníky veřejné správy, kteří se skupinou pečujících osob přicházejí do kontaktu. Publikace formátu A5 v rozsahu 20-30 stran bude zpracována pro příslušné skupiny pracovníků a bude obsahovat způsoby, jakými by mělo být se skupinou osob pečujících vhodně komunikováno a pracováno. Dodavatel připraví publikaci v editovatelném formátu i ve formátu tiskových dat.

#### Součinnost se zadavatelem:

- Pravidelná komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem, zadavatel bude informován o jednotlivých krocích tvorby publikace a bude průběžně připomínkovat pracovní verze.
- Zadavatel předem posoudí, případně zpřipomínkuje a schválí konečnou podobu publikace.

Podrobný popis plnění je uveden v příloze č. 1 Návrh smlouvy.

Veškerá dokumentace a všechny výstupy budou respektovat design, barvy a loga dle povinné publicity OP LZZ.

### **6. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK, PŘÍPADNĚ TÉŽ OBJEKTIVNÍCH PODMÍNEK, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY**

Závazné obchodní podmínky včetně platebních podmínek jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Uchazeč je povinen doložit do nabídky podepsaný návrh smlouvy pokrývající zajištění plnění předmětu veřejné zakázky. Uchazeč je oprávněn doplnit do návrhu smlouvy pouze údaje, které jsou označeny jako nedoplněné [DOPLNÍ UCHAZEČ] apod., či údaje na místech, ze kterých to z logiky věci vyplývá a jejich vyplnění uchazečem se předpokládá.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou uchazeče zastupovat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným či pověřeným k tomuto úkonu podle právních předpisů; prostá kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty, není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v zadávacích podmínkách. Uchazeč dále není oprávněn uvádět v návrhu smlouvy jakákoliv ustanovení o smluvních pokutách k tíži zadavatele (Zadavatel připouští pouze zákonné sankce). V opačném případě se jedná o nesplnění zadávacích podmínek.

### **7. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Informace a údaje uvedené v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Zadávací dokumentace včetně všech příloh je uveřejněna v souladu s § 48 zákona neomezeným a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele, tj. na internetové adrese:

<http://fdv.profilzadavatele.cz/>

### **8. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### **9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími

podmínkami. Uchazeči předloží ve své nabídce nabídkovou cenu ve formě:

| Nabídková cena v Kč bez DPH za celý předmět plnění | Výše DPH v Kč za celý předmět plnění | Nabídková cena v Kč s DPH za celý předmět plnění |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                                                    |                                      |                                                  |

Zadavatel nepřipouští, aby uchazeč uvedl cenu v jiné než předepsané struktuře. Zpracování ceny v jiné než předepsané struktuře bude hodnoceno jako nesplnění podmínek zadávacího řízení.

Nabídková cena uchazeče bude uvedena v příloze č. 1 Návrh smlouvy a v příloze č. 2 Krycí list nabídky.

Nabídková cena navržená uchazečem bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče nezbytné pro řádné plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami a bude stanovena jako cena nejvýše přípustná. Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH.

Nabídková cena bude uvedena v CZK.

## 10. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 10.1. Doklady požadované v souladu s § 68 odst. 3 zákona, které musí být součástí nabídky

- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (Fond dalšího vzdělávání) podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče;
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče;
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

Vzor seznamu a prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

### 10.2. Subdodavatelé

Při prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele je nutné respektovat ustanovení § 51 odst. 4 zákona a dále ustanovení § 69 odst. 2 zákona.

### 10.3. Doba plnění

Předpokládaným termínem zahájení plnění veřejné zakázky je den podpisu smlouvy s vybraným uchazečem, přičemž předpokládané datum uzavření smlouvy je bez zbytečného odkladu po ukončení tohoto zadávacího řízení. Předmět veřejné zakázky bude vykonáván na základě smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a vybraným uchazečem na dobu určitou, a to na dobu 4 kalendářních měsíců od podpisu smlouvy.

### 10.4. Místo plnění

Místem plnění bude sídlo zadavatele, sídlo vybraného uchazeče a v rámci plnění předmětu veřejné zakázky též kraj Středočeský, Ústecký a Olomoucký.

### 10.5. Sdružení dodavatelů

Při prokazování kvalifikace v případě společné nabídky podané ve sdružení dodavatelů se postupuje dle ustanovení § 51 odst. 5 a 6 zákona. Podává-li nabídku sdružení více dodavatelů, musí být v takové nabídce doložena smlouva o sdružení obsahující závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Dále bude ve společné nabídce výslovně uvedeno, který z dodavatelů bude vystupovat jménem sdružení (dodavatele).

### 10.6. Použití specifických názvů

Obsahují-li zadávací podmínky odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je tomu tak výhradně z důvodu dostatečně přesného vymezení předmětu veřejné zakázky či zajištění kompatibility se stávajícím vybavením zadavatele. Zadavatel však pro plnění veřejné zakázky výslovně připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

## 11. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

## 12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení stanovil zadavatel v souladu s § 78 odst. 1 písm. b) zákona nejnížší nabídkovou cenu.

Hodnocena bude výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH za celý předmět veřejné zakázky stanovená v návrhu smlouvy uchazeče v souladu s ustanovením čl. 9 této zadávací dokumentace.

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka uchazeče, jehož nabídková cena bude nejnížší.

## 13. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel jistotu nepožaduje.

## 14. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude předložena v jednom originále a v jedné kopii v písemné formě, v českém jazyce. Originál bude označen jako „Originál“ a kopie nabídky bude označena jako „Kopie“. Kopie musí být úplnou kopií originální nabídky. V případě rozporu je rozhodující originální vyhotovení nabídky.

Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje v souladu s ust. § 68 odst. 2 zákona a ust. § 17 písm. d) zákona, a to v rozsahu:

- a) v případě právnické osoby: obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo osoby (dále jen "IČO"), bylo-li přiděleno,
- b) v případě fyzické osoby: obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, IČO, bylo-li přiděleno,

a dále uchazeč ve své nabídce uvede: DIČ, jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za uchazeče, telefon, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu (viz příloha č. 2 – Krycí list nabídky). Součástí krycího listu nabídky bude také prohlášení uchazeče, že není subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Součástí nabídky musí být písemný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče (*Pokud jedná za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání.*). Písemný návrh smlouvy musí akceptovat návrh smlouvy uvedený v příloze č. 1. **Od návrhu smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit.** Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky uchazeče. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy.

Součástí nabídky musí být rovněž dokumenty dle ustanovení § 68 odst. 3 zákona: **Vzor seznamu a prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.**

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.

Součástí předložené nabídky musí být kompletní elektronická verze nabídky včetně podepsaného návrhu smlouvy ve formátu \*.pdf, přiložená k originálu nabídky. Návrh smlouvy bude rovněž přiložen v editovatelné podobě ve formátu \*.doc. Elektronická verze dokumentů bude uložena na nepřepisovatelném CD. V případě rozporů mezi tištěnou a elektronickou podobou návrhu smlouvy je rozhodující písemný návrh smlouvy.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Všechny listy nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

Je-li zadavatelem vyžadováno prohlášení, musí být opatřeno datem a podepsáno osobou oprávněnou za uchazeče podepisovat, přičemž v nabídce musí být doloženo oprávnění této osoby za uchazeče podepisovat.

## 15. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek dle ustanovení § 49 zákona.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou vyřízeny dle ustanovení § 49 odst. zákona. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny na profilu zadavatele.

## 16. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky uchazeče bylo uvedení kontaktní osoby uchazeče (jméno, e-mail, telefon) v příloze č. 2 Krycí list nabídky. Elektronický kontakt této osoby (e-mail) bude sloužit pro komunikaci v rámci zadávacího řízení, zejména pro zaslání a příjem žádosti dle ustanovení § 59 odst. 4 zákona a 76 odst. 3 zákona.

Veškeré ostatní písemnosti v rámci zadávacího řízení (rozhodnutí o vyloučení, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, oznámení o uzavření smlouvy apod.) budou zadavatelem odesílány prostřednictvím datové schránky či prostřednictvím držitele poštovní licence.

## 17. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na 120 dnů.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky uskutečněna.

## 18. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Místo pro podání nabídek: sídlo zadavatele

Nabídky budou doručeny v zapečetěné obálce, kterou uchazeč označí nápisem:

**„Zajištění vzdělávání pracovníků veřejné správy, včetně zpracování vstupní analýzy, vzdělávacího modulu a školicích materiálů II. - NEOTVÍRAT“**

Na obálce uchazeč dále uvede své identifikační údaje, tj. obchodní firmu nebo název, sídlo či korespondenční adresu, na které je možno zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 a 7 zákona.

Nabídku je možno podávat osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu sídla zadavatele.

Osobní podání nabídky lze učinit na recepci zadavatele v době: Po – Pá od 9:00 do 15:00 hod., v poslední den lhůty pro podání nabídek potom do 13:00 hodin.

V případě podání nabídky poštou je nezbytné, aby byla nabídka zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Za okamžik podání/doručení nabídky se považuje její fyzické převzetí recepcí zadavatele na výše uvedené adrese.

**Lhůta pro podání nabídek končí dne 12. 1. 2015 v 13:00 hodin.**

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou otevírány. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadávání veřejné zakázky.

## **19. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI**

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **dne 12. 1. 2015 v 13:10 hodin** v zasedací místnosti zadavatele (uchazeči budou vyzvednuti z recepcie zadavatele).

Otevírání obálek s nabídkami se mají právo účastnit zástupci dodavatelů, jejichž nabídky byly řádně doručeny do konce stanovené lhůty. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého uchazeče na jednu fyzickou osobu, která se musí prokázat dokladem opravňujícím jednat jménem či za uchazeče, který nabídku podal (výpis z obchodního rejstříku a občanský průkaz, popř. plnou moc nebo pověření v originále nebo úředně ověřené kopii, apod.).

## **20. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY**

- Příloha č. 1: Návrh smlouvy vč. příloh
- Příloha č. 2: Krycí list nabídky
- Příloha č. 3: Vzor seznamu a prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona
- Příloha č. 4: Kvalifikační dokumentace

V Praze dne 18. 11. 2014

**RNDr. Miroslav Procházka, CSc., v.r.**  
pověřen řízením

Za správnost: Mgr. Michaela Kuzníková