

Smlouva o dílo

uzavřená podle ustanovení § 536 a násl. zákona č. 513/1991Sb., obchodní zákoník, ve znění
pozdějších předpisů, (dále jen „Obchodní zákoník“)
(dále jen „Smlouva“)

evidovaná u Objednatele pod ev. č.

1. Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 120 00 Praha 2

jednající: Mgr. Petr Leistner, ředitel odboru řízení projektů

IČ: 00551023

bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

číslo účtu: 16010-2229001/0710

na straně jedné (dále jen „Objednatel“)

a

Obchodní firma: Deloitte Advisory s.r.o.

se sídlem: Karolinská 654/2, 186 00 Praha 8

zapsaná v obchodním rejstříku Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 113225

jednající: Ing. Tomáš Kubiček, Ph.D., partner, na základě plné moci

IČ: 27582167

DIČ: CZ27582167

Bankovní spojení: ING Bank N.V., organizační složka, Zlatý Anděl

číslo účtu: 1000037000/3500

na straně druhé (dále jen „Zhotovitel“)

2. Úvodní ustanovení

- 2.1. Na základě zadávacího řízení na zadání veřejné zakázky zadávané Objednatelem v otevřeném nadlimitním řízení pod názvem „Komplexní analýza a vytvoření procesního modulu agend v návaznosti na koncepci Jednoho inkasního místa (JIM) a vytvoření pravidel fungování nového procesního modulu“ (dále jen „VZ“), v rámci projektu „Posilování efektivnosti výkonu veřejné správy a veřejných služeb v oblasti připravovaných reforem MPSV“ – registrační číslo projektu CZ.1.04/4.1.00/59.00064, podpořeného dotací z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, Zhotovitel předložil v souladu se zadávacími podmínkami VZ nabídku ze dne 18. 01. 2013 (dále jen „Nabídka“), přičemž tato byla pro plnění VZ vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.

3. Předmět smlouvy

- 3.1. Zhotovitel se tímto zavazuje, že pro Objednatele provede následující dílo (dále jen „Dílo“):
- 3.1.1. Komplexní analýza současných agend v gesci MPSV;
 - 3.1.2. Návrh procesního modelu agend v návaznosti na koncepci Jednoho inkasního místa (JIM);
 - 3.1.3. Vytvoření pravidel fungování nového procesního modelu;
 - 3.1.4. Návrh implementace projektového a procesního řízení včetně vzdělávání a odborné přípravy vedoucích zaměstnanců MPSV a ČSSZ,
- jak jsou veškerá v bodech 3.1.1. až 3.1.4. uvedená dílčí plnění podrobněji specifikována v zadávací dokumentaci, jež tvoří přílohu č. 1 a nedílnou součást této smlouvy (dále jen „Zadávací dokumentace“) a v Nabídce Zhotovitele.
- 3.2. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo v rozsahu, způsobem a za podmínek uvedených v Zadávací dokumentaci, v Nabídce Zhotovitele a v této Smlouvě.

4. Součinnost

- 4.1. V rámci realizace Díla se Objednatel zavazuje poskytnout Zhotoviteli součinnost nezbytnou pro řádné provedení Díla, jak je Zhotovitelem požadovaná součinnost specifikována v Nabídce Zhotovitele.
- 4.2. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků plynoucích ze Smlouvy. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné a včasné plnění této Smlouvy.

5. Místo plnění

- 5.1. Místem provádění Díla je Česká republika.

6. Termín plnění

- 6.1. Zhotovitel se zavazuje provést jednotlivá dílčí plnění uvedená v bodech 3.1.1. až 3.1.4. v termínech předložených Zhotovitelem ve své Nabídce.
- 6.2. Zhotovitel se zavazuje v dostatečném časovém předstihu (tak, aby Objednateli byla zachována lhůta k připomínkám a aby Zhotovitel případné připomínky zapracoval a takto zapracované výstupy předal Objednateli ve lhůtě dle bodu 6.1.) předložit Objednateli a odborným garantům ke kontrole pracovní verze výstupů v souladu s harmonogramem, který Zhotovitel uvedl v Nabídce. Objednatel si vyhrazuje lhůtu 10 pracovních dnů na případné připomínky k pracovní verzi výstupů, které je Zhotovitel následně povinen zapracovat do finální podoby výstupů.
- 6.3. Provedením Díla se pro účely této Smlouvy rozumí protokolární předání dílčích plnění dle bodů 3.1.1. až 3.1.4. vypracovaných v souladu se Zadávací dokumentací, Nabídkou a se zapracovanými připomínkami Objednatele Objednateli v jeho sídle.

- 6.4. O předání každého jednotlivého dílčího plnění (viz bod 8.3.) bude mezi smluvními stranami podepsán předávací (akceptační) protokol. Podepsání akceptačního protokolu příslušnou pověřenou osobou Objednatele a jeho schválení příslušnými odbornými garanty je podmínkou pro fakturaci ceny za jednotlivé dílčí plnění. V případě, že dílčí plnění nebudou odpovídat tomu, co je uvedeno v bodu 6.3., není Objednatel povinen předávací protokol podepsat.

7. Práva a povinnosti Zhotovitele

- 7.1. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo na svůj náklad a odpovědnost, svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při provádění Díla je Zhotovitel vázán zákony, obecně závaznými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s uvedenými normami.
- 7.2. Zhotovitel se zavazuje, že Dílo nebude zatíženo právy třetích osob, ze kterých by pro Objednatele vyplynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích stran ani žádnými jinými právními či faktickými vadami. V opačném případě zhotovitel ponese veškeré důsledky takového porušení své povinnosti. V případě zjištění některé z uvedených vad je Zhotovitel povinen bezodkladně na vlastní náklady sjednat nápravu.
- 7.3. Zhotovitel je povinen informovat Objednatele o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení Díla a poskytovat mu veškerou součinnost nezbytnou pro řádné a včasné provedení Díla.
- 7.4. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. Zhotovitel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je VZ hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním VZ (tj. originálního vyhotovení smlouvy včetně jejich dodatků, originálů účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této Smlouvy), a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), minimálně však do roku 2025.
- 7.5. Veškeré produkty, materiály a výstupy plnění této Smlouvy musejí být označeny v souladu s povinným minimem publicity OP LZZ. Pravidla jsou vymezena v Manuálu pro publicity OP LZZ a v Manuálu vizuální identity OP LZZ, které jsou ke stažení na <http://www.esfcr.cz/07-13/polzz/publicita-op-lzz>.
- 7.6. Zhotovitel se zavazuje po dobu minimálně 10 let od skončení plnění předmětné veřejné zakázky uchovávat doklady související s jejím plněním.
- 7.7. Zhotovitel je povinen poskytnout nezbytné informace pro monitorovací zprávy a žádosti o platbu předkládané příjemcem finanční podpory (Objednatelem).
- 7.8. Zhotovitel se zavazuje přiznat jakékoli přímý výnos projektu, např. příjmy získané z prodeje, služeb apod.

8. Práva a povinnosti Objednatele

- 8.1. Objednatel je povinen informovat Zhotovitele o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění Smlouvy a poskytovat součinnost nezbytnou pro řádné a včasné provedení Díla. Zhotovitel je povinen v případě, že mu Objednatel nějaký podklad či součinnost nezbytnou pro provedení Díla neposkytne, Objednatele v dostatečném časovém předstihu požádat o jeho dodání/poskytnutí tak, aby nedošlo k prodlení s provedením Díla.
- 8.2. Objednatel je povinen za podmínek stanovených touto Smlouvou zaplatit za řádné provedené plnění Zhotoviteli dohodnutou cenu.
- 8.3. Objednatel není povinen převzít dílčí plnění dle Smlouvy, pokud není předání včas a v souladu se Smlouvou. Za takto nedokončené dílčí plnění není Objednatel povinen zaplatit cenu sjednanou ve Smlouvě. Dílčím plněním se pro účely této Smlouvy rozumí každý jednotlivý výstup uvedený v bodech 3.1.1. až 3.1.4. Smlouvy.

9. Cena a platební podmínky

- 9.1. Celková cena za provedení Díla dle této Smlouvy činí 1 550 000,-Kč bez DPH (slovy jeden milion pět set padesát tisíc korun českých), výše 21% DPH činí 325 500,-Kč (slovy tři sta dvacet pět tisíc pět set korun českých) a celková cena za provedení Díla včetně DPH činí 1 875 500,-Kč (slovy jeden milion osm set sedmdesát pět tisíc pět set korun českých). Výše uvedená celková cena za provedení Díla dle této Smlouvy bez DPH je cenou nejvýše přípustnou a nelze ji překročit s jedinou výjimkou uvedenou v bodu 9.3. Cena za jednotlivá dílčí plnění je blíže specifikovaná v Příloze č. 2 této Smlouvy s názvem „Položkový rozpočet“.
- 9.2. V celkové ceně za předmět plnění dle této Smlouvy jsou obsaženy veškeré práce, činnosti a náklady potřebné pro řádné a včasné provedení Díla, a to i v případě, že Zhotovitel takového nákladu nepředvídal.
- 9.3. Celková cena dle odstavce 9.1 je nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění Smlouvy. Bude ji možno překročit pouze v případě změny (zvýšení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení) sazby DPH. V případě snížení sazby DPH bude účtována snížená sazba DPH.
- 9.4. Objednatel nebude poskytovat zálohy.
- 9.5. Úhrada ceny bude provedena za skutečně provedená dílčí plnění, která budou Objednateli řádně a bez vad předána způsobem dle bodu 6.4. a odsouhlasena příslušnými odbornými garanty, a to na základě dílčích samostatných faktur – daňových dokladů vystavených Zhotovitelem s lhůtou splatnosti minimálně 30 dnů od data doručení faktury do sídla Objednatele. Smluvní strany se tímto dohodly, že splatnost faktur doručených objednateli od 11. prosince do 31. ledna následujícího roku se posouvá až na 1. března.
- 9.6. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle obecně závazných předpisů a jejich nedílnou součástí musí být Objednatelem podepsaný předávací (akceptační) protokol.
- 9.7. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou v Kč.
- 9.8. Faktury se pro účely této Smlouvy považují za uhrazené okamžikem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele. Námitky proti údajům uvedeným ve fakturách může Objednatel

uplatnit do konce lhůty splatnosti s tím, že ji odešle zpět Zhotoviteli s uvedením výhrad. Tímto okamžikem se ruší lhůta splatnosti. Od okamžiku doručení opravené faktury Objednateli běží nová lhůta splatnosti, která musí být minimálně 30denní ode dne doručení Objednateli.

10. Vlastnictví Díla a autorská práva

- 10.1. Veškeré výstupy a dílčí výstupy vzniklé při provádění Díla se stávají okamžikem jejich předání Objednateli jeho výlučným vlastnictvím.
- 10.2. Zhotovitel nesmí poskytnout žádný z výstupů ani dílčích plnění třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 10.3. Zhotovitel tímto uděluje Objednateli výhradní licenci pro časově a teritoriálně neomezené užití výstupů vytvořených v rámci plnění této Smlouvy, které mají povahu autorského díla dle zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiného předmětu práva duševního vlastnictví, a to ke všem způsobům užití a pro všechny části jako celku nebo jeho části v původní nebo změněné podobě, samostatně nebo v souboru, anebo ve spojení s jiným dílem či prvky. Jde-li o takovou povahu autorského práva či jiného práva duševního vlastnictví, kde není možné udělení výhradní licence, uděluje Zhotovitel nevýhradní licenci. Odměna za licenci je zahrnuta v ceně Díla. Objednatel není povinen licenci využít. Objednatel je oprávněn uvedené předměty ochrany libovolně pozměňovat, a to i prostřednictvím třetí osoby.
- 10.4. Zhotovitel touto Smlouvou uděluje Objednateli souhlas s tím, že oprávnění tvořící součást licence podle bodu 10.3. této Smlouvy může Objednatel poskytnout, přenechat, zapůjčit, umožnit užívání, či jinak dočasně nebo trvale poskytnout (podlicence) třetím osobám, a to částečně nebo zcela.
- 10.5. Zhotovitel se zavazuje neudělit licenci, či jakékoliv jiné právo užít výstupy vytvořené v rámci plnění této Smlouvy žádné třetí osobě. Pro případ porušení této povinnosti se zavazuje Zhotovitel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 200 000,- Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení uvedené povinnosti.

11. Sankce

- 11.1. V případě, že zhotovitel bude v prodlení s provedením Díla či jednotlivého dílčího plnění, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny každého dílčího plnění, s jehož provedením je Zhotovitel v prodlení, a to za každý započatý den prodlení. V případě Objednatelem uznaných důvodů pro zpoždění termínového plnění, které nebudou na straně Zhotovitele, může Objednatel od vymáhání smluvní pokuty upustit.
- 11.2. V případě, že Zhotovitel poruší jakoukoliv povinnost uvedenou v bodech 13.1. až 13.4., je zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení některé z uvedených povinností.
- 11.3. Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Zhotovitele se Zhotovitel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bude Objednatelem

o nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši resp. vzniklé škody a její výši prokazatelně informován.

12. Náhrada škody

- 12.1. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na úhradu způsobené škody v plném rozsahu.
- 12.2. Zhotovitel odpovídá za veškerou způsobenou škodu a to porušením ustanovení Smlouvy, opomenutím nebo zásadně nekvalitním prováděním smluvní činnosti v plné výši. O náhradě škody platí obecná ustanovení obchodního zákoníku.
- 12.3. Výše náhrady škody ani druh škody nejsou omezeny.

13. Ochrana informací

- 13.1. Zhotovitel se zavazuje, že zachová a ochrání jako citlivé informace veškeré informace, o kterých se Zhotovitel dozví v souvislosti s plněním této Smlouvy, jakož i veškeré výstupy a dílčí plnění vzniklé při plnění této smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
- 13.2. Zhotovitel se zavazuje, že neposkytne a/nebo neumožní se seznámit jakékoliv třetí osobě s informacemi, s výstupy a dílčími plněními uvedenými v bodu 13.1. bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany citlivých informací zůstává v platnosti bez časového omezení i po ukončení platnosti Smlouvy.
- 13.3. Zhotovitel je povinen zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace poskytnuté mu Objednatelem, proti odcizení, zveřejnění nebo jinému zneužití.
- 13.4. Zhotovitel je povinen svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany subdodavatele odpovídá Zhotovitel, jakoby povinnost porušil sám a porušení povinnosti ze strany subdodavatele se považuje pro účely této smlouvy za porušení povinnosti Zhotovitelem.
- 13.5. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
 - které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku ze strany Zhotovitele,
 - které jsou Zhotoviteli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána mlčenlivostí,
 - jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.

14. Platnost a účinnost smlouvy

- 14.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 14.2. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této smlouvy pouze v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou ceny Díla po dobu delší než 30 dnů. Zhotovitel je předtím, než přistoupí

k odstoupení od této Smlouvy, povinen Objednatele písemně upozornit na jeho prodlení a poskytnout mu přiměřenou lhůtu ke sjednání nápravy, jež nesmí být kratší než 14 pracovních dnů ode dne doručení upozornění Objednateli; bez splnění těchto podmínek nemůže Zhotovitel od Smlouvy platně odstoupit.

- 14.3. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit za podmínek stanovených v Obchodním zákoníku.
- 14.4. V případě odstoupení Objednatele od Smlouvy z výše uvedených důvodů má Objednatel v každém případě nárok na náhradu prokázaných nákladů, které vzniknou v souvislosti s náhradním řešením, a Zhotovitel se zavazuje Objednateli veškeré takové náklady uhradit.
- 14.5. Tuto smlouvu lze ukončit rovněž písemnou dohodou obou smluvních stran.

15. Rozhodné právo

- 15.1. Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se budou řídit českými, obecně závaznými právními předpisy, zejména Obchodním zákoníkem v platném znění.
- 15.2. Při rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou místně a věcně příslušné soudy České republiky.

16. Závěrečná ustanovení

- 16.1. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 16.2. Uzavřením této Smlouvy nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení kterékoli ze smluvních stran ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky vůči jejich klientům či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek kdykoli v budoucnu.
- 16.3. V případě, že se jakékoliv ustanovení této smlouvy (to se týká zejména, nikoliv však výlučně bodů 10.3 a/nebo 10.4.) ukáže z jakéhokoli důvodu jako neplatné, neúčinné či nevymahatelné, zavazují se smluvní strany nahradit takovéto neplatné, neúčinné či nevymahatelné ustanovení ustanovením novým platným, účinným a vymahatelným, jež bude nahrazovanému ustanovení svou povahou nejbližší a bude co nejlépe vyjadřovat vůli smluvních stran vyjádřenou v původním ustanovení a v této Smlouvě jako celku. Bude-li to ve vztahu k ustanovením bodů 10.3 a/nebo 10.4. nezbytné pro platnost právního úkonu, zavazují se smluvní strany takovouto nápravu sjednat případně i uzavíráním licenčních smluv obsahově vyjadřujícím ustanovení 10.3. a/nebo 10.4. pro každý jednotlivý výstup.
- 16.4. Tato Smlouva je sepsána v pěti (5) vyhotoveních s platností originálu, z nichž tři (3) vyhotovení obdrží Objednatel a dvě (2) vyhotovení obdrží Zhotovitel.
- 16.5. Zhotovitel souhlasí s uveřejněním této Smlouvy na webových stránkách Objednatele www.mpsv.cz.
- 16.6. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech článcích této Smlouvy připojují své podpisy.

16.7. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Zadávací dokumentace

Příloha č. 2: Položkový rozpočet

Za Zhotovitele:

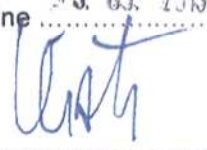
V Praze dne 25. 4. 2013


Ing. Tomáš Kubiček, Ph.D.
partner, na základě plné moci
Deloitte Advisory s.r.o.

Deloitte Advisory s.r.o.
Karolinská 654/2
186 00 Praha 8

15

Za Objednatele:

V Praze dne 3. 05. 2013


Mgr. Petr Leistner
ředitel odboru řízení projektů
Česká republika – Ministerstvo práce
a sociálních věcí



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č.1: Zadávací dokumentace

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku

**„Komplexní analýza a vytvoření procesního modelu agend
v návaznosti na koncepci Jednoho inkasního místa (JIM), a
vytvoření pravidel fungování nového procesního modelu“**

zadávanou v otevřeném nadlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon)

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
IČ: 00551023



Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Mgr. Petr Leistner, ředitel odboru řízení projektů (83)

Kontaktní osoba zadavatele

Ing. Alena Najmanová, oddělení veřejných zakázek

e-mail: alena.najmanova@mpsv.cz

tel.: +420 221 922 540



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

1.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
3.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
4.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	6
5.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	6
6.	NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY	7
7.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
8.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	8
9.	POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY	10
10.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	10
11.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	11
12.	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	12
13.	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK	12
14.	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	12
15.	ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNÍ)	12
16.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	13

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Druh zadávacího řízení: otevřené nadlimitní řízení

Název	CPV
Analýza dat	72316000-3
Systémové poradenství	72246000-1
Studie proveditelnosti, poradenství a analýza	71241000-9

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 3.360.000,- Kč bez DPH.

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zpracování komplexní analýzy agend v gesci Ministerstva práce a sociálních věcí (MPSV), s důrazem na **vytvoření procesního modelu agend, a návrh pravidel jeho fungování** v rámci Jednoho inkasního místa (JIM).

Jedním z pilířů daňové reformy je centralizace příjmů veřejných rozpočtů pod orgány finanční správy (projekt JIM). Projekt JIM je jedním z prioritních úkolů Ministerstva financí, na kterém se podílejí (s ohledem na pojistné) také *Ministerstvo práce a sociálních věcí (MPSV)* a *Ministerstvo zdravotnictví*. Jde o restrukturalizaci soustavy orgánů finanční správy, která bude integrovat funkce výběru příjmů veřejných rozpočtů (daní, cel, pojistného na sociální a zdravotní pojištění) na jeden účet. Poplatník a plátce tak bude mít jednoho partnera, vůči kterému bude splňovat veškeré svoje registrační povinnosti, a platit všechny odvody, a bude kontrolován pouze z jednoho místa. Jedná se o celkové zjednodušení systému, a maximální snížení administrativní zátěže.

Sjednocení všech funkcí výběru daní, cel a odvodů do jediného úřadu je klíčovým prvkem daňové reformy. Kromě snížení administrativní zátěže (pro splnění daňových a odvodových povinností poplatníka nebude nutné jednat s několika úřady a vyplňovat velké množství formulářů) se předpokládá také zkvalitnění činnosti subjektů státní správy v důsledku lepšího sdílení informací.

Zavedení JIM má přímý dopad na strukturu agend v gesci MPSV, včetně procesního, systémového a legislativního nastavení. Pro úspěšnou integraci stávajících agend do JIM je nutné stanovit míru, způsoby a cíle restrukturalizace.

Cílem této veřejné zakázky je **vytvoření komplexní analýzy agend v gesci MPSV, a především vytvoření procesního modelu agend a návrh pravidel jeho fungování** v návaznosti na změny související se zřízením Jednoho inkasního místa.

Předmět plnění veřejné zakázky je spolufinancován v rámci projektu „Posilování efektivnosti výkonu veřejné správy a veřejných služeb v oblasti připravovaných reforem MPSV – registrační číslo projektu CZ.1.04/4.1.00/59.00064.

Předmět plnění veřejné zakázky je podrobněji specifikován dále.

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Obecný úvod – JIM a daňová reforma

Projekt JIM (jedno inkasní místo) pro příjmy veřejných rozpočtů je jeden ze tří pilířů daňové reformy. Jde o restrukturalizaci soustavy orgánů finanční správy, která bude integrovat funkce výběru příjmů veřejných rozpočtů (daní, cel, sociálního a zdravotního pojištění) na jeden účet. V rámci projektu JIM dojde k oddělení kompetencí ve vztahu k výběru příjmů veřejných rozpočtů a souvisejících činností od současných úřadů a jejich integraci pod orgány finanční správy, a naopak vyčlenění procesů, které pod projekt JIM nespádají, a jejich ponechání v kompetenci, popř. převedení do jiných organizací. Tyto změny jsou realizovány jak z hlediska organizace a procesů, tak i po stránce legislativní a personální.

Problematika oddělení procesů převáděných v rámci projektu JIM pod orgány finanční správy od procesů, které převáděny nebudou, a propojení obou zmíněných skupin procesů na úrovni vstupů a výstupů bylo předmětem Veřejné zakázky malého rozsahu vyhlášené MPSV v roce 2011.

Na jaře roku 2012 byla provedena Analýza stávajících agend MPSV (se zaměřením na ČSSZ) a stanovení cílů pro jejich restrukturalizaci v návaznosti na projekt JIM. V rámci MPSV byla analýza zaměřena na identifikaci sociálně-pojištěnecké agendy v rovině procesů, jejich vstupů a výstupů na úrovni jednotlivých oddělení. V rámci ČSSZ byly identifikovány fiskální kompetence a s nimi související procesy, které budou přesunuty na orgány finanční správy. *Vychází se z předpokladu, že fiskální činnosti mají být přesunuty na orgány finanční správy, nefiskální činnosti zůstávají na MPSV (ČSSZ).* Byly rovněž posouzeny důsledky přesunu těchto fiskálních kompetencí, především ve smyslu požadovaných vstupů pro činnosti ponechané na úrovni ČSSZ, které souvisejí s prováděním nemocenského a důchodového pojištění, tj. dávkovou oblastí jako hlavní činností ČSSZ.

Výše uvedená analýza ovšem vycházela z části z realizované Studie proveditelnosti JIM, s využitím procesní analýzy byl zhotovitelem předložen detailní popis dotčených agend a identifikována problémová místa.

2.2 Předmět plnění veřejné zakázky zpracuje uchazeč na základě těchto vstupů:

- Studie proveditelnosti Jednoho inkasního místa pro příjmy veřejných rozpočtů (JIM), dokument, Ministerstvo financí ČR, verze 44, 7. 10. 2011.
- Analýza stávajících agend MPSV a stanovení cílů pro jejich restrukturalizaci v návaznosti na koncepci JIM, dokument, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, duben 2012.
- Analýza stávajících agend MPSV a stanovení cílů pro jejich restrukturalizaci v návaznosti na koncepci JIM, procesní model, elektronická verze, duben 2012.
- Další podklady dle dohody mezi zadavatelem a uchazečem.

pozn. výše uvedené dokumenty budou předány vítěznému uchazeči při podpisu smlouvy

2.3 Požadavky na výstupy veřejné zakázky

V souvislosti se zřízením Jednoho inkasního místa budou některé ze současných agend ČSSZ, případně MPSV vykonávány orgány Finanční správy. Tím, že ČSSZ přestane některé části sociálně-pojištných agend vykonávat, nebude mít již k dispozici všechna data z této oblasti, přitom pro zabezpečení výkonu sociálně-pojištných agend v budoucím uspořádání bude zákonitě potřebovat datové vstupy a efektivní součinnost orgánů Finanční správy. Důsledky změny v uspořádání sociálně-pojištných agend je proto nutno v předstihu důkladně analyzovat a identifikovat potřebnou součinnost mezi uvedenými institucemi státní správy.

Požadované výstupy této veřejné zakázky jsou:

1. **Komplexní analýza současných agend v gesci MPSV:** v rámci MPSV sociálně-pojištěnečká agenda, v rámci ČSSZ posouzení přenosu fiskálních kompetencí na JIM ve vztahu k požadavkům na vstupy pro činnosti zajišťované ČSSZ. Identifikace agendy týkající se jednoho inkasního místa především s ohledem na jejich provázanost – kvalitativní i kvantitativní požadavky na vzájemně sdílené vstupy i výstupy. Určení jednotlivých procesů vztahujících se k agendám, stanovení jejich vstupů, zabezpečení (časové, materiální, informační, personální) a výstupů. Analýza činností v rámci procesních skupin (registrace, výběr, vymáhání, kontrola) v návaznosti na důchodové a nemocenské pojištění. Vyjasnění pravidel přesunu kompetencí s ohledem na lidské zdroje a infrastrukturu ČSSZ a MPSV.
2. **Návrh procesního modelu agend v návaznosti na koncepci Jednoho inkasního místa (JIM):** navrhnout optimální strukturu budoucích klíčových a potřebných procesů s ohledem na požadavky na jejich vstupy, zabezpečení (časové, materiální, informační, personální...) a výstupy, určit kompetence a odpovědnost za zpracování vstupů a výstupů agend. Navrhnout centralizaci/decentralizaci jednotlivých zbytkových procesů. Navrhnout případné úpravy procesů (napřímení, redesign). Revidovat procesy ve vztahu k požadovanému cíli a fungování v rámci JIM. Identifikovat dopady přesunu kompetencí s ohledem na lidské zdroje a požadavky na infrastrukturu ČSSZ a MPSV. Analyzovat dopad nového procesního modelu na počty pracovníků MPSV a ČSSZ, na ostatní náklady organizací ČSSZ a MPSV, a na IT infrastrukturu ČSSZ a MPSV. Definovat základní interakce mezi požadavky reforem a ostatními požadavky elektronizace a informatizace veřejné správy z pohledu agend v gesci MPSV. Procesní model by měl navazovat na iniciativy v oblasti elektronizace a informatizace ve státní správě a MPSV.
3. **Vytvoření pravidel fungování nového procesního modelu:** popsat a zdůvodnit pravidla fungování nově navrhovaného procesního modelu ve vztahu k požadovaným výstupům jednotlivých procesů. Popsat a sladit role uvedených státních institucí v jednotlivých procesech tak, aby byly efektivně zajištěny požadované výstupy s jednoznačnou odpovědností za výsledek a s dostatečnými podmínkami pro zajištění výsledku, a tím zabezpečeno fungování Jednoho inkasního místa i sociálně-pojistných agend v budoucnu. K popisu rolí v procesech navrhnout pravidla spolupráce mezi resortem MPSV a JIM.
4. **Návrh implementace projektového a procesního řízení týkajícího se JIM, včetně příslušného vzdělávání a odborné přípravy vedoucích zaměstnanců MPSV a ČSSZ.** Předmětem školení budou nové kompetence příslušných odborů. Školení se bude týkat cca 20 zaměstnanců.

Uchazeč ve své nabídce mimo jiné předloží:

- Popis metodiky, která bude použita pro analýzu procesů a návrh nové organizační struktury (organizace procesů, útvarová organizace).
- Způsob sběru dat, zpracování, ověřování, hodnocení a doporučení.
- Harmonogram realizace zakázky – uvedení termínů, prostředků, vstupů, obsahu a personálního zajištění. Návrh implementace navrhovaných změn, návrh školení (obsah, doba, forma, personální zajištění a další atributy týkající se vzdělávání vedoucích zaměstnanců resortu).
- Požadavky na součinnost zadavatele (objem, obsah), návrh termínů, pravidel a formy komunikace se zadavatelem.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění: ihned po podpisu smlouvy

Požadované ukončení plnění: do 30. 6. 2013

Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky je Česká republika, Praha.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje dle § 51 odst. 1 zákona po uchazečích předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Požadavky na zpracování nabídkové ceny jsou shodné pro všechny čtyři části plnění:

- 5.1. Uchazeč ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.
- 5.2. Uchazeč ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu v následujícím členění:

	Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
1. Komplexní analýza agend v gesci MPSV			
2. Návrh procesního modelu agend v návaznosti na koncepci Jednoho inkasního místa (JIM)			
3. Vytvoření pravidel fungování nového procesního modelu.			
4. Návrh implementace projektového a procesního řízení včetně vzdělávání a odborné přípravy vedoucích zaměstnanců (školení týkající se nových kompetencí příslušných odborů).			
Celková nabídková cena:			

- 5.3. Nabídková cena musí být v nabídce uvedena jako celková cena (hodnota) předmětu zakázky v Kč bez DPH, i s DPH. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť.

- 5.4. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.
- 5.5. V nabídkové ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s poskytovanými službami a dodávkami a je nepřekročitelná.

Finanční limit veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky je spolufinancován v rámci projektu OP LZZ, proto celková nabídková cena bez DPH pro plnění předmětu této veřejné zakázky nesmí být vyšší než 3 360 000,- Kč bez DPH z důvodu limitovaného objemu finančních prostředků zajištěných Ministerstvem práce a sociálních věcí na realizaci veřejné zakázky. Finanční limit zadavatel vymezil jako závaznou zadávací podmínku.

Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH a zákonných poplatků.

6. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

- Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný **návrh smlouvy**, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu využije vzorový návrh smlouvy, který je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.
- Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění vzorového návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná místa). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je uchazeč oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.
- **Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče** (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče).
- Závazné platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

7. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Subdodavatelský systém

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce).

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti tak, že jejich součet je celkem 100.

EKONOMICKÁ VÝHODNOST NABÍDKY	Dílčí hodnotící kritérium		Váha
	A.	Celková nabídková cena (bez DPH)	60 %
	B.	Kvalita nabízeného plnění	40 %
	B1 Metodika procesní a organizační analýzy a odborná úroveň zpracovaného návrhu realizace zakázky (40%)		
	B2 Návrh postupu a prostředků realizace zakázky a vhodnost použitých metod k realizaci zakázky (30%)		
	B3 Řízení a organizace zakázky včetně nastavení systému komunikace se zadavatelem (30%)		

Tabulka č. 1 – Hodnotící kritéria

Ad A) Hodnocení nabídek podle kritéria „Celková nabídková cena (bez DPH)“

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „Celková nabídková cena bez DPH“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Bodové hodnocení každé nabídky bude určeno tímto vzorcem:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší celková nabídková cena bez DPH}}{\text{celková nabídková cena bez DPH hodnocené nabídky}}$$

Způsob zpracování nabídkové ceny viz kapitola 5 této zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky (viz Příloha č. 3 zadávací dokumentace) a v čl. 9 návrhu smlouvy (Příloha č. 2 zadávací dokumentace).

Ad B) Hodnocení nabídek podle kritéria „Kvalita nabízeného plnění“:

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „Kvalita nabízeného plnění“, které není číselně vyjádřitelné, se sestaví pro každé subkritérium (B1 až B3) pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí se nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce se přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Bodové hodnocení každé nabídky bude určeno tímto vzorcem, a to pro každé subkritérium (B1 až B3):

$$100 \times \frac{\text{hodnota hodnocené nabídky}}{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky, tzn. nejvyšší hodnota}}$$

Dále budou bodová hodnocení nabídek dle dílčích subkritérií (B1 až B3) vynásobeny vahou příslušného subkritéria (B1 až B3). Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a získá bodovou hodnotu „Kvality nabízeného plnění“. Nabídce s nejvyšším počtem bodů za vážená subkritéria B1 až B3 bude přiřazeno 100 bodů, ostatním nabídkám poměrně méně dle stejného vzorce uvedeného výše, tj.:

$$100 \times \frac{\text{hodnota hodnocené nabídky}}{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky, tzn. nejvyšší hodnota}}$$

V rámci tohoto kritéria bude komise hodnotit kvalitu nabízeného plnění na základě:

- ad B 1.** V rámci kritéria „**Metodika procesní a organizační analýzy a odborná úroveň zpracovaného návrhu realizace zakázky (40%)**“ bude hodnoceno, do jaké míry navrhovaná metodika naplňuje záměr zadavatele, dále relevantnost a efektivnost navržené metodiky a jednotlivých procesů nastavených pro plnění veřejné zakázky. Dále bude hodnocena celková provázanost navrhovaného způsobu sběru dat, jejich zpracování, ověřování a hodnocení. Lépe bude hodnocena ta nabídka, kde navrhovaná metodika a návrh realizace zakázky (sběr, zpracování, ověření a hodnocení) vyjadřuje vyšší předpokládanou míru naplnění stanovených cílů a účelu této veřejné zakázky.
- ad B 2.** V rámci kritéria „**Návrh postupu a prostředků realizace zakázky a vhodnost použitých metod k realizaci zakázky (30%)**“ bude hodnocen návrh postupu a prostředků realizace zakázky z obsahového a časového hlediska; vztah použitých metod k obsahu, posloupnosti a časovému plánu na sebe navazujících etap řešení. Lépe bude hodnocena ta nabídka, kde navrhovaný postup, prostředky a metody budou vyjadřovat vyšší míru shody s obsahem, posloupností a časovým plánem navrhovaných etap řešení. Dále pak bude hodnocen návrh implementace projektového a procesního řízení vztahujícího se k JIM včetně vzdělávání a odborné přípravy vedoucích zaměstnanců resortu MPSV. Lépe bude hodnocena nabídka, kde bude vyšší předpoklad úspěšnosti implementace.
- ad B 3.** V rámci kritéria „**Řízení a organizace zakázky včetně nastavení systému komunikace se zadavatelem (30%)**“ bude hodnocen navržený způsob řízení a organizace zakázky včetně popisu požadavků na součinnost zadavatele po stránce obsahové (očekávané informace od zadavatele); bude hodnocena logika, přehlednost a kontrolovatelnost navrhovaných etap řízení a řešení, a nároky na součinnost zadavatele. Dále bude hodnocen způsob komunikace se zadavatelem, kdy bude hodnocena forma a termínové požadavky, a navrhovaná pravidla jednání se zadavatelem za účelem aktualizace směřování zpracovávaných výstupů. Lépe bude hodnocena nabídka, která bude vyjadřovat vyšší míru shody způsobu komunikace a organizace s obsahem, postupem a prostředky realizace zakázky.

Celkové hodnocení

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy vahou příslušného kritéria (Celková nabídková cena bez DPH vahou 60 % a Kvalita nabízeného plnění vahou 40 %). Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů, přičemž jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Příklad stanovení výsledku hodnocení podle dvou dílčích hodnotících kritérií:

Uchazeči	Celková nabídková cena za komplexní plnění předmětu veřejné zakázky			Kvalita nabízeného plnění			Součet hodnot (body x váha)	Výsledné pořadí nabídek
	Nabídková cena. Kč	Body	Body x váha	Součet bodů subkritérií ¹	Body	Body x váha		
			60%			40%		
A	1 800 000	100,00	60,00	70,00	72,92	29,16	89,16	3.
B	1 900 000	94,97	56,98	96,00	100,00	40,00	96,98	1.
C	2 000 000	90,00	54,00	90,00	93,75	37,5	91,5	2.

Tabulka č. 2 – Příklad celkového hodnocení tří nabídek

Pozn.: Vyplněné ceny v tomto příkladu demonstrují způsob hodnocení a nemají žádné souvislosti.

9. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel jistotu nepožaduje.

10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Uchazeč může podat jednu nabídku.
- Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku **ve 3 vyhotoveních** (tj. 1 originál a 2 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky s originály úředních listin je nutné originál nabídky označit jako „**Originál**“ a ostatní výtisky jako „**Kopie č. ...**“.
- Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídky označená jako „Originál“. V nabídce (ve vyhotovení nazvaném „Originál“) musí být dále vložen **nosič s elektronickou podobou nabídky ve formátu pdf**.
- Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

¹ Součet bodů subkritérií (B1+B2+B3), která byla vážená dílčími vahami (B1 vahou 40 %, B2 vahou 30 % a B3 vahou 30 %)

➤ Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- **Titulní strana nabídky**, na které bude uveden alespoň název veřejné zakázky a označení „originál“ nebo „kopie“ a název (obchodní firma) uchazeče. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona pak budou na titulní straně uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
- **Obsah nabídky**. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- **Krycí list nabídky**. Pro sestavení krycího listu uchazeč použije přílohu č. 3 – Krycí list nabídky (vzor).
- **Seznam subdodavatelů**, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit v souladu s § 44 odst. 6 zákona, k čemuž uchazeč využije přílohu č. 4 – Seznam subdodavatelů (vzor).
- **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, k čemuž uchazeč závazně využije přílohu č. 2 – Návrh smlouvy (vzor). V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona budou účastníky smlouvy se zadavatelem na straně uchazeče všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.

Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

- **Stanovení nabídkové ceny** – zpracované dle požadavků této zadávací dokumentace.
- **Dokumenty k prokázání kvalifikace**. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů a způsob jejich prokázání jsou stanoveny v příloze č. 1 Kvalifikační dokumentace.
- **Seznam statutárních orgánů** nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
- Má-li dodavatel formu akciové společnosti, **seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota **přesahuje 10 % základního kapitálu**, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- **Prohlášení uchazeče** dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona o tom, že **neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu** podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- **Ostatní doklady a prohlášení** vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

11. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je uveřejněna v souladu s § 48 zákona na profilu zadavatele:
<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMPSV>.

12. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být doručena na adresu zadavatele: Na Poříčním právu 1, Praha 2, kontaktní osoba: Ing. Alena Najmanová, tel: +420 221 922 540, e-mail: alena.najmanova@mpsv.cz.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou poskytnuty stejným způsobem, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace a uveřejněny na profilu zadavatele, a to nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 2 zákona.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

13. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 18. 1. 2013

Hodina: 10:00

Adresa pro podání nabídek: Na Poříčním právu 1, 120 00 Praha 2 (podatelna)

Uchazeč podá nabídku v souladu s § 69 zákona. Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech na podatelnu zadavatele² na výše uvedené adrese. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce, **označené názvem veřejné zakázky, nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“** a dále na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na niž je možné zaslat vyrozumění podle § 71 odst. 6 zákona.

14. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, v sídle zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za dodavatele jednat.

15. ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNÍ)

Délka zadávací lhůty dle § 43 zákona: 180 dnů.

² Provozní doba podatelny MPSV
(vyjma dnů pracovního klidu)
7.³⁰ - 17.⁰⁰ hod. - pondělí a středa
7.³⁰ - 16.¹⁵ hod. - úterý a čtvrtek
7.³⁰ - 15.⁰⁰ hod. - pátek

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení.

16. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 3 – Kryptický list nabídky (vzor)
- Příloha č. 4 – Seznam subdodavatelů (vzor)
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení uchazeče

V Praze dne 23. 11. 2012

Mgr. Petr Leistner v.r.
ředitel odboru řízení projektů (83)

Příloha č.2: Položkový rozpočet

	Cena bez DPH (v Kč)	DPH (v Kč)	Cena včetně DPH (v Kč)
1. Komplexní analýza agend v gesci MPSV	400 000	84 000	484 000
2. Návrh procesního modelu agend v návaznosti na koncepci Jednoho inkasního místa (JIM)	700 000	147 000	847 000
3. Vytvoření pravidel fungování nového procesního modelu.	300 000	63 000	363 000
4. Návrh implementace projektového a procesního řízení včetně vzdělávání a odborné přípravy vedoucích zaměstnanců (školení týkající se nových kompetencí příslušných odborů).	150 000	31 500	181 500
Celková nabídková cena:	1 550 000	325 500	1 875 500

Uvedená nabídková cena je celková a jsou v ní obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena zahrnuje veškeré náklady spojené s poskytovanými službami a dodávkami a je nepřekročitelná.

Společnost / Company: **Deloitte Advisory s.r.o.**

IC: / Identification number: **27582167**

Se sídlem / With its registered address: **Praha 8, Karlín, Karolinská 654/2, PSČ 186 00**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka **113225**

registered in the Commercial Register maintained by the Municipal Court in Prague, Section C, Insert **113225**

jejíž jménem jedná / acting through: **Ing. Josef Kotrba, jednatel / executive director**

(dále též "Společnost") / (hereinafter the "Company")

tímto zmocňuje níže uvedenou osobu: / hereby authorises the below person:

Jméno / Name: **Tomáš Kubíček**

r.č.: / birth identification number: **760412/3637**

bytem/ residing at: **Cechovní 205, Jenštejn**

(Dále jen „Zmocněnec“ / Hereinafter the "Proxy")

k zastupování Společnosti a k veškerým právním úkonům, včetně uzavírání příslušných smluv, jakkoliv souvisejícím s předmětem podnikání Společnosti. / to represent the Company and to perform any legal acts, including the execution of the relevant agreements, however related to the scope of the business activities of the Company.

Tato plná moc se nevztahuje na zmocnění k: / This power of attorney does not include the empowerment to:

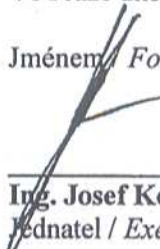
- uzavírání smluv, jejichž předmětem je zajištění závazků třetích osob; / conclusion of agreements on securing third party obligations;
- uzavírání smluv o půjčce či smluv o úvěru; / conclusion of loan agreements or credit agreements;
- uzavírání darovacích smluv; / conclusion of donation agreements;
- otevírání a uzavírání bankovních účtů Společnosti; / opening and closing of the Company's bank accounts;
- změně podpisových práv k disponování s prostředky na bankovním účtu Společnosti; / changes of signing rights involving the handling of the funds on the Company's bank accounts;
- uzavírání smluv, jejichž předmětem je koupě či prodej nemovitostí; / conclusion of agreements on the purchase or sale of real estate property;
- uzavírání smluv, jejichž předmětem je nájem nemovitostí, např. nebytových prostor či bytů. / conclusion of agreements on the lease of real estate, eg non-residential premises or apartments.

Tato plná moc je platná a účinná do 31.12.2013. /

This power of attorney is valid and effective until 31.12.2013.

Ve Praze dne / In Prague on 13.12.2012

Jménem / For and on behalf of **Deloitte Advisory s.r.o.:**


Ing. Josef Kotrba

Jednatel / Executive Director

0790

li

PROHLÁŠENÍ O PRAVOSTI PODPISU NA LISTINĚ NESEPSANÉ ADVOKÁTEM
Běžné číslo knihy o prohlášeních o pravosti podpisu 007498/53/2012/C.

Já, níže podepsaná Mgr. Dita Podrazká, advokátka se sídlem v Praze 8, Karolinská 654/2, zapsaná v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou pod ev.č. 12409, prohlašuji, že tuto listinu přede mnou vlastnoručně v jednom vyhotovení podepsal:

Ing. Josef Kotrba, nar.: 31.05.1965, bytem: Jasná I. 1580/12, Praha 4-Braník, jehož totožnost jsem zjistila z platného občanského průkazu č. 113409065.

Podepsaný advokát tímto prohlášením o pravosti podpisu nepotvrzuje správnost ani pravdivost údajů uvedených v této listině, ani její soulad s právními předpisy.

V Praze, dne 13. prosince 2012

Mgr. Dita Podrazká, advokát, v.r.

Dita Podrazká



Ověřuji, že tento opis souhlasí doslovně s listinou, z níž byl pořízen, složenou z 1 listu, v níž nebyly provedeny změny, doplňky, vsuvky nebo škrty, které by mohly zeslabit jeho věrohodnost.

Tento opis je úplný a obsahuje 1 list.

V Praze dne 14.1.2013

BSC 1

Kristýna Bělinová
notářská tajemnice
pověřená notářem

