

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku

**„Komplexní analýza a vytvoření procesního modelu agend
v návaznosti na koncepci Jednoho inkasního místa (JIM), a
vytvoření pravidel fungování nového procesního modelu“**

zadávanou v otevřeném nadlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon)

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČ: 00551023



Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Mgr. Petr Leistner, ředitel odboru řízení projektů (83)

Kontaktní osoba zadavatele

Ing. Alena Najmanová, oddělení veřejných zakázek

e-mail: alena.najmanova@mpsv.cz

tel.: +420 221 922 540

1.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
3.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
4.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	6
5.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	6
6.	NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY	7
7.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
8.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	8
9.	POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY.....	10
10.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	10
11.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	11
12.	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	12
13.	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK	12
14.	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	12
15.	ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNÍ)	12
16.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	13

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Druh zadávacího řízení: otevřené nadlimitní řízení

Název	CPV
Analýza dat	72316000-3
Systémové poradenství	72246000-1
Studie proveditelnosti, poradenství a analýza	71241000-9

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 3.360.000,- Kč bez DPH.

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zpracování komplexní analýzy agend v gesci Ministerstva práce a sociálních věcí (MPSV), s důrazem na **vytvoření procesního modelu agend, a návrh pravidel jeho fungování** v rámci Jednoho inkasního místa (JIM).

Jedním z pilířů daňové reformy je centralizace příjmů veřejných rozpočtů pod orgány finanční správy (projekt JIM). Projekt JIM je jedním z prioritních úkolů Ministerstva financí, na kterém se podílejí (s ohledem na pojistné) také *Ministerstvo práce a sociálních věcí (MPSV)* a *Ministerstvo zdravotnictví*. Jde o restrukturalizaci soustavy orgánů finanční správy, která bude integrovat funkce výběru příjmů veřejných rozpočtů (daní, cel, pojistného na sociální a zdravotní pojištění) na jeden účet. Poplatník a plátce tak bude mít jednoho partnera, vůči kterému bude splňovat veškeré svoje registrační povinnosti, a platit všechny odvody, a bude kontrolován pouze z jednoho místa. Jedná se o celkové zjednodušení systému, a maximální snížení administrativní zátěže.

Sjednocení všech funkcí výběru daní, cel a odvodů do jediného úřadu je klíčovým prvkem daňové reformy. Kromě snížení administrativní zátěže (pro splnění daňových a odvodových povinností poplatníka nebude nutné jednat s několika úřady a vyplňovat velké množství formulářů) se předpokládá také zkvalitnění činnosti subjektů státní správy v důsledku lepšího sdílení informací.

Zavedení JIM má přímý dopad na strukturu agend v gesci MPSV, včetně procesního, systémového a legislativního nastavení. Pro úspěšnou integraci stávajících agend do JIM je nutné stanovit míru, způsoby a cíle restrukturalizace.

Cílem této veřejné zakázky je **vytvoření komplexní analýzy agend** v gesci MPSV, a především **vytvoření procesního modelu agend a návrh pravidel jeho fungování** v návaznosti na změny související se zřízením Jednoho inkasního místa.

Předmět plnění veřejné zakázky je spolufinancován v rámci projektu „Posilování efektivnosti výkonu veřejné správy a veřejných služeb v oblasti připravovaných reforem MPSV – registrační číslo projektu CZ.1.04/4.1.00/59.00064.

Předmět plnění veřejné zakázky je podrobněji specifikován dále.

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Obecný úvod – JIM a daňová reforma

Projekt JIM (jedno inkasní místo) pro příjmy veřejných rozpočtů je jeden ze tří pilířů daňové reformy. Jde o restrukturalizaci soustavy orgánů finanční správy, která bude integrovat funkce výběru příjmů veřejných rozpočtů (daní, cel, sociálního a zdravotního pojištění) na jeden účet. V rámci projektu JIM dojde k oddělení kompetencí ve vztahu k výběru příjmů veřejných rozpočtů a souvisejících činností od současných úřadů a jejich integraci pod orgány finanční správy, a naopak vyčlenění procesů, které pod projekt JIM nespádají, a jejich ponechání v kompetenci, popř. převedení do jiných organizací. Tyto změny jsou realizovány jak z hlediska organizace a procesů, tak i po stránce legislativní a personální.

Problematika oddělení procesů převáděných v rámci projektu JIM pod orgány finanční správy od procesů, které převáděny nebudou, a propojení obou zmíněných skupin procesů na úrovni vstupů a výstupů bylo předmětem Veřejné zakázky malého rozsahu vyhlášené MPSV v roce 2011.

Na jaře roku 2012 byla provedena Analýza stávajících agend MPSV (se zaměřením na ČSSZ) a stanovení cílů pro jejich restrukturalizaci v návaznosti na projekt JIM. V rámci MPSV byla analýza zaměřena na identifikaci sociálně-pojištěnecké agendy v rovině procesů, jejich vstupů a výstupů na úrovni jednotlivých oddělení. V rámci ČSSZ byly identifikovány fiskální kompetence a s nimi související procesy, které budou přesunuty na orgány finanční správy. *Vychází se z předpokladu, že fiskální činnosti mají být přesunuty na orgány finanční správy, nefiskální činnosti zůstávají na MPSV (ČSSZ).* Byly rovněž posouzeny důsledky přesunu těchto fiskálních kompetencí, především ve smyslu požadovaných vstupů pro činnosti ponechané na úrovni ČSSZ, které souvisejí s prováděním nemocenského a důchodového pojištění, tj. dávkovou oblastí jako hlavní činností ČSSZ.

Výše uvedená analýza ovšem vycházela z části z realizované Studie proveditelnosti JIM, s využitím procesní analýzy byl zhotovitelem předložen detailní popis dotčených agend a identifikována problémová místa.

2.2 Předmět plnění veřejné zakázky zpracuje uchazeč na základě těchto vstupů:

- Studie proveditelnosti Jednoho inkasního místa pro příjmy veřejných rozpočtů (JIM), dokument, Ministerstvo financí ČR, verze 44, 7. 10. 2011.
- Analýza stávajících agend MPSV a stanovení cílů pro jejich restrukturalizaci v návaznosti na koncepci JIM, dokument, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, duben 2012.
- Analýza stávajících agend MPSV a stanovení cílů pro jejich restrukturalizaci v návaznosti na koncepci JIM, procesní model, elektronická verze, duben 2012.
- Další podklady dle dohody mezi zadavatelem a uchazečem.

pozn. výše uvedené dokumenty budou předány vítěznému uchazeči při podpisu smlouvy

2.3 Požadavky na výstupy veřejné zakázky

V souvislosti se zřízením Jednoho inkasního místa budou některé ze současných agend ČSSZ, případně MPSV vykonávány orgány Finanční správy. Tím, že ČSSZ přestane některé části sociálně-pojištných agend vykonávat, nebude mít již k dispozici všechna data z této oblasti, přitom pro zabezpečení výkonu sociálně-pojištných agend v budoucím uspořádání bude zákonitě potřebovat datové vstupy a efektivní součinnost orgánů Finanční správy. Důsledky změny v uspořádání sociálně-pojištných agend je proto nutno v předstihu důkladně analyzovat a identifikovat potřebnou součinnost mezi uvedenými institucemi státní správy.

Požadované výstupy této veřejné zakázky jsou:

1. **Komplexní analýza současných agend v gesci MPSV:** v rámci MPSV sociálně-pojištěnečná agenda, v rámci ČSSZ posouzení přenosu fiskálních kompetencí na JIM ve vztahu k požadavkům na vstupy pro činnosti zajišťované ČSSZ. Identifikace agendy týkající se jednoho inkasního místa především s ohledem na jejich provázanost – kvalitativní i kvantitativní požadavky na vzájemně sdílené vstupy i výstupy. Určení jednotlivých procesů vztahujících se k agendám, stanovení jejich vstupů, zabezpečení (časové, materiální, informační, personální) a výstupů. Analýza činností v rámci procesních skupin (registrace, výběr, vymáhání, kontrola) v návaznosti na důchodové a nemocenské pojištění. Vyjasnění pravidel přesunu kompetencí s ohledem na lidské zdroje a infrastrukturu ČSSZ a MPSV.
2. **Návrh procesního modelu agend v návaznosti na koncepci Jednoho inkasního místa (JIM):** navrhnout optimální strukturu budoucích klíčových a potřebných procesů s ohledem na požadavky na jejich vstupy, zabezpečení (časové, materiální, informační, personální...) a výstupy, určit kompetence a odpovědnost za zpracování vstupů a výstupů agend. Navrhnout centralizaci/decentralizaci jednotlivých zbytkových procesů. Navrhnout případné úpravy procesů (napřímení, redesign). Revidovat procesy ve vztahu k požadovanému cíli a fungování v rámci JIM. Identifikovat dopady přesunu kompetencí s ohledem na lidské zdroje a požadavky na infrastrukturu ČSSZ a MPSV. Analyzovat dopad nového procesního modelu na počty pracovníků MPSV a ČSSZ, na ostatní náklady organizací ČSSZ a MPSV, a na IT infrastrukturu ČSSZ a MPSV. Definovat základní interakce mezi požadavky reforem a ostatními požadavky elektronizace a informatizace veřejné správy z pohledu agend v gesci MPSV. Procesní model by měl navazovat na iniciativy v oblasti elektronizace a informatizace ve státní správě a MPSV.
3. **Vytvoření pravidel fungování nového procesního modelu:** popsat a zdůvodnit pravidla fungování nově navrhovaného procesního modelu ve vztahu k požadovaným výstupům jednotlivých procesů. Popsat a sladit role uvedených státních institucí v jednotlivých procesech tak, aby byly efektivně zajištěny požadované výstupy s jednoznačnou odpovědností za výsledek a s dostatečnými podmínkami pro zajištění výsledku, a tím zabezpečeno fungování Jednoho inkasního místa i sociálně-pojistných agend v budoucnu. K popisu rolí v procesech navrhnout pravidla spolupráce mezi resortem MPSV a JIM.
4. **Návrh implementace projektového a procesního řízení týkajícího se JIM, včetně příslušného vzdělávání a odborné přípravy vedoucích zaměstnanců MPSV a ČSSZ.** Předmětem školení budou nové kompetence příslušných odborů. Školení se bude týkat cca 20 zaměstnanců.

Uchazeč ve své nabídce mimo jiné předloží:

- Popis metodiky, která bude použita pro analýzu procesů a návrh nové organizační struktury (organizace procesů, útvarová organizace).
- Způsob sběru dat, zpracování, ověřování, hodnocení a doporučení.
- Harmonogram realizace zakázky – uvedení termínů, prostředků, vstupů, obsahu a personálního zajištění. Návrh implementace navrhovaných změn, návrh školení (obsah, doba, forma, personální zajištění a další atributy týkající se vzdělávání vedoucích zaměstnanců resortu).
- Požadavky na součinnost zadavatele (objem, obsah), návrh termínů, pravidel a formy komunikace se zadavatelem.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění: ihned po podpisu smlouvy
Požadované ukončení plnění: do 30. 6. 2013

Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky je Česká republika, Praha.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje dle § 51 odst. 1 zákona po uchazečích předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Požadavky na zpracování nabídkové ceny jsou shodné pro všechny čtyři části plnění:

- 5.1. Uchazeč ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.
- 5.2. Uchazeč ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu v následujícím členění:

	Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
1. Komplexní analýza agend v gesci MPSV			
2. Návrh procesního modelu agend v návaznosti na koncepci Jednoho inkasního místa (JIM)			
3. Vytvoření pravidel fungování nového procesního modelu.			
4. Návrh implementace projektového a procesního řízení včetně vzdělávání a odborné přípravy vedoucích zaměstnanců (školení týkající se nových kompetencí příslušných odborů).			
Celková nabídková cena:			

- 5.3. Nabídková cena musí být v nabídce uvedena jako celková cena (hodnota) předmětu zakázky v **Kč bez DPH, i s DPH**. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť.

- 5.4. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.
- 5.5. V nabídkové ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s poskytovanými službami a dodávkami a je nepřekročitelná.

Finanční limit veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky je spolufinancován v rámci projektu OP LZZ, proto celková nabídková cena bez DPH pro plnění předmětu této veřejné zakázky nesmí být vyšší než 3 360 000,- Kč bez DPH z důvodu limitovaného objemu finančních prostředků zajištěných Ministerstvem práce a sociálních věcí na realizaci veřejné zakázky. Finanční limit zadavatel vymezil jako závaznou zadávací podmínku.

Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH a zákonných poplatků.

6. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

- Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný **návrh smlouvy**, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu využije vzorový návrh smlouvy, který je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.
- Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění vzorového návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná místa). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je uchazeč oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.
- Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče).
- Závazné platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

7. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Subdodavatelský systém

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce).

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení **pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.**

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti tak, že jejich součet je celkem 100.

EKONOMICKÁ VÝHODNOST NABÍDKY	Dílčí hodnotící kritérium		Váha
	A.	Celková nabídková cena (bez DPH)	60 %
	B.	Kvalita nabízeného plnění	40 %
	B1 Metodika procesní a organizační analýzy a odborná úroveň zpracovaného návrhu realizace zakázky (40%)		
	B2 Návrh postupu a prostředků realizace zakázky a vhodnost použitých metod k realizaci zakázky (30%)		
	B3 Řízení a organizace zakázky včetně nastavení systému komunikace se zadavatelem (30%)		

Tabulka č. 1 – Hodnotící kritéria

Ad A) Hodnocení nabídek podle kritéria „Celková nabídková cena (bez DPH)“

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „Celková nabídková cena bez DPH“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Bodové hodnocení každé nabídky bude určeno tímto vzorcem:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší celková nabídková cena bez DPH}}{\text{celková nabídková cena bez DPH hodnocené nabídky}}$$

Způsob zpracování nabídkové ceny viz kapitola 5 této zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky (viz Příloha č. 3 zadávací dokumentace) a v čl. 9 návrhu smlouvy (Příloha č. 2 zadávací dokumentace).

Ad B) Hodnocení nabídek podle kritéria „Kvalita nabízeného plnění“:

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „Kvalita nabízeného plnění“, které není číselně vyjádřitelné, se sestaví pro každé subkritérium (B1 až B3) pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí se nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce se přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Bodové hodnocení každé nabídky bude určeno tímto vzorcem, a to pro každé subkritérium (B1 až B3):

$$100 \times \frac{\text{hodnota hodnocené nabídky}}{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky, tzn. nejvyšší hodnota}}$$

Dále budou bodová hodnocení nabídek dle dílčích subkritérií (B1 až B3) vynásobeny váhou příslušného subkritéria (B1 až B3). Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a získá bodovou hodnotu „Kvality nabízeného plnění“. Nabídce s nejvyšším počtem bodů za vážená subkritéria B1 až B3 bude přiřazeno 100 bodů, ostatním nabídkám poměrně méně dle stejného vzorce uvedeného výše. tj.:

$$100 \times \frac{\text{hodnota hodnocené nabídky}}{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky, tzn. nejvyšší hodnota}}$$

V rámci tohoto kritéria bude komise hodnotit kvalitu nabízeného plnění na základě:

- ad B 1.** V rámci kritéria „**Metodika procesní a organizační analýzy a odborná úroveň zpracovaného návrhu realizace zakázky (40%)**“ bude hodnoceno, do jaké míry navrhovaná metodika naplňuje záměr zadavatele, dále relevantnost a efektivnost navržené metodiky a jednotlivých procesů nastavených pro plnění veřejné zakázky. Dále bude hodnocena celková provázanost navrhovaného způsobu sběru dat, jejich zpracování, ověřování a hodnocení. Lépe bude hodnocena ta nabídka, kde navrhovaná metodika a návrh realizace zakázky (sběr, zpracování, ověření a hodnocení) vyjadřuje vyšší předpokládanou míru naplnění stanovených cílů a účelu této veřejné zakázky.
- ad B 2.** V rámci kritéria „**Návrh postupu a prostředků realizace zakázky a vhodnost použitých metod k realizaci zakázky (30%)**“ bude hodnocen návrh postupu a prostředků realizace zakázky z obsahového a časového hlediska; vztah použitých metod k obsahu, posloupnosti a časovému plánu na sebe navazujících etap řešení. Lépe bude hodnocena ta nabídka, kde navrhovaný postup, prostředky a metody budou vyjadřovat vyšší míru shody s obsahem, posloupností a časovým plánem navrhovaných etap řešení. Dále pak bude hodnocen návrh implementace projektového a procesního řízení vztahujícího se k JIM včetně vzdělávání a odborné přípravy vedoucích zaměstnanců resortu MPSV. Lépe bude hodnocena nabídka, kde bude vyšší předpoklad úspěšnosti implementace.
- ad B 3.** V rámci kritéria „**Řízení a organizace zakázky včetně nastavení systému komunikace se zadavatelem (30%)**“ bude hodnocen navržený způsob řízení a organizace zakázky včetně popisu požadavků na součinnost zadavatele po stránce obsahové (očekávané informace od zadavatele); bude hodnocena logika, přehlednost a kontrolovatelnost navrhovaných etap řízení a řešení, a nároky na součinnost zadavatele. Dále bude hodnocen způsob komunikace se zadavatelem, kdy bude hodnocena forma a termínové požadavky, a navrhovaná pravidla jednání se zadavatelem za účelem aktualizace směřování zpracovávaných výstupů. Lépe bude hodnocena nabídka, která bude vyjadřovat vyšší míru shody způsobu komunikace a organizace s obsahem, postupem a prostředky realizace zakázky.

Celkové hodnocení

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy váhou příslušného kritéria (Celková nabídková cena bez DPH váhou 60 % a Kvalita nabízeného plnění váhou 40 %). Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů, přičemž jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Příklad stanovení výsledku hodnocení podle dvou dílčích hodnotících kritérií:

Uchazeči	Celková nabídková cena za komplexní plnění předmětu veřejné zakázky			Kvalita nabízeného plnění			Součet hodnot (body x váha)	Výsledné pořadí nabídek
	Nabídková cena. Kč	Body	Body x váha	Součet bodů subkritérií ¹	Body	Body x váha		
			60%			40%		
A	1 800 000	100,00	60,00	70,00	72,92	29,16	89,16	3.
B	1 900 000	94,97	56,98	96,00	100,00	40,00	96,98	1.
C	2 000 000	90,00	54,00	90,00	93,75	37,5	91,5	2.

Tabulka č. 2 – Příklad celkového hodnocení tří nabídek

Pozn.: Vyplněné ceny v tomto příkladu demonstrují způsob hodnocení a nemají žádné souvislosti.

9. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel jistotu nepožaduje.

10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Uchazeč může podat jednu nabídku.
- Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku **ve 3 vyhotoveních** (tj. 1 originál a 2 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky s originály úředních listin je nutné originál nabídky označit jako „**Originál**“ a ostatní výtisky jako „**Kopie č. ...**“.
- Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídky označená jako „Originál“. V nabídce (ve vyhotovení nazvaném „Originál“) musí být dále vložen **nosič s elektronickou podobou nabídky ve formátu pdf**.
- Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

¹ Součet bodů subkritérií (B1+B2+B3), která byla vážená dílčími vahami (B1 vahou 40 %, B2 vahou 30 % a B3 vahou 30 %)

➤ Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- **Titulní strana nabídky**, na které bude uveden alespoň název veřejné zakázky a označení „originál“ nebo „kopie“ a název (obchodní firma) uchazeče. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona pak budou na titulní straně uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
- **Obsah nabídky**. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- **Krycí list nabídky**. Pro sestavení krycího listu uchazeč použije přílohu č. 3 – Krycí list nabídky (vzor).
- **Seznam subdodavatelů**, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit v souladu s § 44 odst. 6 zákona, k čemuž uchazeč využije přílohu č. 4 – Seznam subdodavatelů (vzor).
- **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, k čemuž uchazeč závazně využije přílohu č. 2 – Návrh smlouvy (vzor). V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona budou účastníky smlouvy se zadavatelem na straně uchazeče všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.

Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

- **Stanovení nabídkové ceny** – zpracované dle požadavků této zadávací dokumentace.
- **Dokumenty k prokázání kvalifikace**. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů a způsob jejich prokázání jsou stanoveny v příloze č. 1 Kvalifikační dokumentace.
- **Seznam statutárních orgánů** nebo členů statutárních orgánů, **kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele**.
- Má-li dodavatel formu akciové společnosti, **seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota **přesahuje 10 % základního kapitálu**, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- **Prohlášení** uchazeče dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona o tom, že **neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu** podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

11. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je uveřejněna v souladu s § 48 zákona na profilu zadavatele:
<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMPSV>.

12. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být doručena na adresu zadavatele: Na Poříčním právu 1, Praha 2, kontaktní osoba: Ing. Alena Najmanová, tel: +420 221 922 540, e-mail: alena.najmanova@mpsv.cz.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou poskytnuty stejným způsobem, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace a uveřejněny na profilu zadavatele, a to nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 2 zákona.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

13. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 18. 1. 2013

Hodina: 10:00

Adresa pro podání nabídek: Na Poříčním právu 1, 120 00 Praha 2 (podatelna)

Uchazeč podá nabídku v souladu s § 69 zákona. Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech na podatelnu zadavatele² na výše uvedené adrese. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce, **označené názvem veřejné zakázky, nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“** a dále na obálce musí být **uvedena adresa uchazeče, na niž je možné zaslat vyrozumění podle § 71 odst. 6 zákona.**

14. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno **ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek**, v sídle zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za dodavatele jednat.

15. ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNÍ)

Délka zadávací lhůty dle § 43 zákona: **180 dnů.**

² **Provozní doba podatelny MPSV**
(výjma dnů pracovního klidu)
7.³⁰ - 17.⁰⁰ hod. - pondělí a středa
7.³⁰ - 16.¹⁵ hod. - úterý a čtvrtek
7.³⁰ - 15.⁰⁰ hod. - pátek

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení.

16. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky (vzor)

Příloha č. 4 – Seznam subdodavatelů (vzor)

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení uchazeče

V Praze dne 23. 11. 2012

Mgr. Petr Leistner v.r.
ředitel odboru řízení projektů (83)