



ČR - ČSSZ
ÚSTŘEDÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu ustanovení § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných
zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

„ČSSZ - Provozní podpora a další rozvoj IKR“

zadávané v otevřeném řízení dle ustanovení § 27 ZVZ,
zahájeném dne 11. 5. 2015 odesláním oznámení o zahájení
zadávacího řízení k uveřejnění ve

Věstníku veřejných zakázek, pod evidenčním číslem VZ 507820

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení

se sídlem Křížová 25, 225 08 Praha 5

IČO: 00006963



Obsah

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	3
3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4. PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	4
4.1 CÍLE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A DALŠÍ SPECIFIKACE PODMÍNEK PLNĚNÍ	4
4.2 POŽADAVKY NA VÝSTUPY OBSAŽENÉ V NABÍDCE	5
5. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY	5
6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
6.1 Doba plnění veřejné zakázky	6
6.2 Místo plnění veřejné zakázky	6
7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	6
8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	6
9. NÁVRH RÁMCOVÉ SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY	6
10. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
10.1 Subdodavatelský systém	7
10.2 Struktura realizačního týmu	7
11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	7
12. POSKYTNUTÍ JISTOTY	13
13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	14
14. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM.....	16
15. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	16
16. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	17
17. ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZANI)	17
18. VYSVĚTLENÍ POJMŮ A ZKRATEK.....	18
19. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	18



1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení

Sídlo: Křížová 25, 225 08 Praha 5
IČO: 00006963
DIČ: neplátce
Bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha, číslo účtu 10006-127001/0710
Statutární zástupce: prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., ústřední ředitel

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Nadlimitní veřejná zakázka na služby realizovaná v otevřeném řízení za účelem uzavření rámcové smlouvy s jedním uchazečem

ČÍSLO JEDNACÍ

Č.j. zadavatele: 12/2015-51-27

OSOBA OPRÁVNĚNÁ JEDNAT

Ing. Milan Shrbený, vrchní ředitel úseku informačních a komunikačních technologií

KONTAKTNÍ OSOBA

Bc. Ludmila Hnutová
e-mail: Ludmila.Hnutova@cssz.cz
ID datové schránky: 49kaiq3
tel.: 257 062 074

ADRESA PROFILU ZADAVATELE

https://mpsv.ezak.cz/profile_display_15.html

2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

POPIS	CPV
Informační systémy	48810000-9
Podpora programového vybavení	72261000-2



3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky je poskytování služeb provozní podpory a dalšího rozvoje IKR. Vybraný uchazeč bude pro zadavatele realizovat následující služby:

1. Poskytování služeb provozní podpory IKR. Služby provozní podpory zahrnují následující činnosti:
 - 1.1. Služby obecné podpory, HelpDesk, monitoringu, infrastrukturních platformem
 - 1.1.1. Služba HelpDesk/ServiceDesk, reporting a monitoring, provozní deníky
 - 1.1.2. Virtualizační prostředí na platformě Oracle VM pro IKR, Operační systémy Oracle Linux
 - 1.2. Služby expertní podpory, troubleshootingu, správa konkrétních oblastí
 - 1.2.1. Expertní podpora a troubleshooting
 - 1.2.2. Správa konkrétních oblastí

Služby provozní podpory jsou poskytovány pro zadavatelem stanovené programové vybavení IKR, tzn. programové vybavení integrační sběrnice ESB IKR, integračních řešení v ESB IKR, portálu IKR a dalších částí IKR.
2. Úpravy stávajících částí a rozvoj nových částí IKR (dále také jen „úpravy a rozšíření IKR“) a zajištění jejich servisu, jež zahrnují následující služby:
 - 2.1. Provádění analýz požadavků na úpravy a rozšíření IKR
 - 2.2. Vývoj a implementace úprav a rozšíření IKR podle požadavků zadavatele
 - 2.3. Uvedení úprav a rozšíření IKR do produkčního provozu
 - 2.4. Udržování implementovaných úprav a rozšíření IKR v souladu s legislativou a v technicky provozovatelném stavu po modernizaci technické infrastruktury a základního programového vybavení
 - 2.5. Zajištění servisu stávajících, nově upravených a nových částí IKR
 - 2.6. Znalostní podpora při ukončování životního cyklu implementovaných úprav a rozšíření IKR a při jejich nahrazování jiným řešením
3. Rozšíření provozní podpory IKR, tj. rozšíření služeb poskytovaných dle odst. 3.1 této zadávací dokumentace.

4. PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 CÍLE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A DALŠÍ SPECIFIKACE PODMÍNEK PLNĚNÍ

ČSSZ realizovala v letech 2010-2013 projekt 159 financovaný z prostředků EU. Výsledkem projektu je Informační a Komunikační Rozhraní (IKR), pomocí kterého mohou klienti (pojištěnci), zaměstnavatelé, spolupracující orgány veřejné moci, poskytovatelé lékařské péče a široká veřejnost využívat on-line informační služby a realizovat elektronická podání. Při přidělení finanční dotace na realizaci projektu 159 se ČSSZ zavázala udržet a provozovat jeho výsledky tedy IKR po dobu 5 let. Z prostředků EU bylo vybudováno základní funkční jádro, které se za více jak rok provozu osvědčilo a počet podání



realizovaných prostřednictvím IKR se neustále zvyšuje, což prokazuje, že služby IKR jsou široce využívány. V informačních systémech ČSSZ je celá řada cenných dat, která zatím nejsou dostupná přes IKR, ale zvyšuje se poptávka po jejich zpřístupnění. Zvyšuje se také poptávka umožnit i další typy elektronických podání. Na ČSSZ se obracejí i další orgány státní správy s žádostmi o trvalou výměnu dat. Objevily se i požadavky zajistit i přeshraniční výměnu dat s orgány EK. IKR je vhodnou platformou pro upokojení výše uvedených potřeb. Vyžaduje to však, aby bylo dále rozšířeno a rozvíjeno.

Architektura IKR je postavena na principech SOA. Jednotlivá integrační řešení jsou architektonicky poskládána ze služeb, orchestrací a workflow provozovaných ve dvou integračních sběrnících, každá od jiného výrobce, a s dalších specifických komponent napojených na tyto sběrnice. Architektura IKR založená na dvou integračních sběrnících má hluboké opodstatnění a je základem/důvodem vysoké provozní odolnosti a také bezpečnosti IKR. Tato architektura IKR umožňuje rozdělit rozvoj dalších integračních řešení na vývoj přesně ohraničené části realizované buď v jedné, nebo druhé integrační sběrnici, respektive jako vývoj specifických komponent napojených na některou ze sběrnic.

Zadavatel v současné době neumí přesně stanovit, jaký bude skutečný potřebný rozsah vývoje rozšíření IKR v průběhu následujících 4 let. Nicméně potřebuje, aby byl dodržen ověřený architektonický koncept a ochráněny předchozí investice. Proto se rozhodl provozní podporu a rozvoj IKR (integrační sběrnice ESB IKR, integračních řešení v ESB IKR, portálu IKR a dalších částí IKR) zadat rámcovou smlouvou pro jednoho dodavatele.

Provedením veřejné zakázky na rámcovou smlouvu dojde k naplnění následujících cílů zadavatele:

1. Pomocí služeb provozní podpory bude zajišťován nepřetržitý provoz IKR, který je vyžadován podmínkami dotace z EU.
2. Budou realizovány úpravy IKR, které umožní poskytování dalších dat ČSSZ klientům (pojištěncům), spolupracujícím orgánům veřejné moci a široké veřejnosti.
3. Budou realizovány úpravy IKR, které umožní klientům (pojištěncům), zaměstnavatelům, poskytovatelům lékařské péče využívat další typy elektronických podání.
4. Budou realizovány úpravy IKR, které umožní provádět on-line výměnu dat s dalšími orgány veřejné správy a s orgány EK.
5. Při dalším rozvoji IKT budou dodrženy ověřené architektonické principy a tím bude i nadále zajištěna provozní odolnost a bezpečnost IKR.
6. Po očekávaném rozvoji IKR bude možné služby provozní podpory IKR dále rozšiřovat s využitím dílčích zakázek na rozšíření provozní podpory IKR

Technické požadavky zadavatele a detailní specifikace služeb, které mají být poskytovány v rámci této veřejné zakázky, jsou stanoveny v příloze č. 1 vzoru rámcové smlouvy, jež tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace (dále také jen jako „Rámcová smlouva“ nebo „Vzor Rámcové smlouvy“).

4.2 POŽADAVKY NA VÝSTUPY OBSAŽENÉ V NABÍDCE

Uchazeč je povinen předložit v nabídce podrobný věcný popis návrhu, jak bude provádět plnění předmětu této veřejné zakázky zpracovaný v závazné struktuře uvedené v příloze č. 7 této zadávací dokumentace (dále jen „Popis poskytování služeb“). Popis poskytování služeb je uchazeč povinen vložit do přílohy č. 5 Vzoru rámcové smlouvy, která má název „Popis poskytování služeb“.

5. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.



6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1 Doba plnění veřejné zakázky

Rámcová smlouva bude uzavřena na dobu určitou, a to do doby vyčerpání částky stanovené v čl. V. odst. 5.8 Rámcové smlouvy, nejdéle však na dobu 48 měsíců od podpisu Rámcové smlouvy.

Plnění veřejné zakázky bude zahájeno od okamžiku nabytí účinnosti příslušných dílčích objednávek/dílčích smluv uzavřených s vybraným uchazečem, na základě kterých budou zadávány jednotlivé dílčí veřejné zakázky.

6.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky je podrobně specifikováno ve Smlouvě.

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel stanovil závazné kvalifikační předpoklady v samostatném dokumentu – Kvalifikační dokumentaci, která je plně v souladu s touto zadávací dokumentací a je obsažena v příloze č. 1 této zadávací dokumentace (dále jen „Kvalifikační dokumentace“).

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel požaduje, aby uchazeč kompletně vyplnil tabulky kalkulačního modelu vloženého do přílohy č. 6 této zadávací dokumentace.

Denní sazby, které bude uchazeč doplňovat do tabulky na listu Sazebník, bude dále (ve shodné výši jako do této tabulky) povinen doplnit do přílohy č. 2 Vzorů rámcové smlouvy (pozn. pokyny k vyplnění tabulky se sazbami v příloze č. 2 Vzorů rámcové smlouvy jsou specifikovány v příloze č. 6 této zadávací dokumentace).

Vyplněný kalkulační model, jehož nevyplněná verze je vložena v příloze č. 6 této zadávací dokumentace uchazeč vytiskne a vloží do nabídky za návrh smlouvy.

Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese uchazeč.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí nabídkové ceny jsou veškeré práce, služby, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění včetně přiměřeného zisku, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak. V souladu s § 77 odst. 1 ZVZ posoudí hodnotící komise výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny některého z uchazečů jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky, bude postupovat v souladu se shora citovaným ustanovením.


Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:

Nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty, a to pouze o výši, která odpovídá takové změně.

9. NÁVRH RÁMCOVÉ SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel přikládá v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace Vzor rámcové smlouvy, včetně jeho příloh, který obsahuje závaznou úpravu smluvních podmínek realizace předmětu veřejné zakázky. Dodavatel předloží v rámci své nabídky jako návrh smlouvy tento text Vzorů rámcové smlouvy



doplňeny o údaje ve Vzorů rÁmcové smlouvy označeny jako údaje k doplnění (označeny tímto způsobem: „“).

Případnou úpravu jiných než shora uvedených částí textu Vzorů rÁmcové smlouvy případně doplňování jiných než shora uvedených částí textu Vzorů rÁmcové smlouvy bude považovat zadavatel za nedodržení podmínek stanovených touto zadávací dokumentací. V takovém případě bude nabídka uchazeče vyřazena a uchazeč vyloučen z účasti v zadávacím řízení v souladu se ZVZ.

10. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

10.1 Subdodavatelský systém

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 ZVZ zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) ZVZ) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní v příslušné příloze Závazného vzoru Smlouvy, v níž uvede jednotlivé subdodavatele spolu s informací, jakou věcně vymezenou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce). V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), uvede tuto skutečnost ve své nabídce (ve Vzorů rÁmcové smlouvy, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace).

10.2 Struktura realizačního týmu

Uchazeč v nabídce dále předloží organizační schéma – strukturu realizačního týmu spolu s uvedením osob. U každé osoby uvede jméno a příjmení a její zařazení v rámci realizačního týmu a dále agendu, které se bude věnovat vzhledem k získaným zkušenostem (tj. stručný popis funkce člena týmu na plnění zakázky s vymezením úkolů k plnění). U každé osoby zařazené v rámci realizačního týmu uchazeč uvede, zda tato osoba ovládá český jazyk alespoň na komunikativní úrovni, nebo zda bude komunikace s touto osobou zajišťována za využití překladatele¹. Organizační schéma uchazeč uvede i v příloze č. 5 RÁmcové smlouvy.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem je dle § 78 odst. 1 písm. a) ZVZ ekonomická výhodnost nabídky. Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ust. § 78 a § 79 ZVZ, a to s využitím bodovací metody dle níže uvedených dílčích hodnotících kritérií.

Dílčí hodnotící kritéria	Váha
A. Výše denních sazeb pracovníků uchazeče, kteří se budou podílet na plnění služeb	30%
B. Celková výše nabídkové ceny za poskytnutí služeb provozní podpory IKR v Kč bez DPH	40%
C. Míra zlepšení výkonových indikátorů stanovených Zadavatelem	30%

¹ Zadavatel upozorňuje, že náklady na případného překladatele nese výhradně uchazeč. U osob zařazených v rámci realizačního týmu uchazeče ovládajících slovenský jazyk alespoň na komunikativní úrovni není překlad do českého jazyka vyžadován.



Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovou stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Hodnocení podle dílčího kritéria Výše denních sazeb pracovníků uchazeče, kteří se budou podílet na plnění služeb, bude provedeno následovně.

Při hodnocení nabídek získá každá hodnocená nabídka bodovou hodnotu (maximálně 30 bodů odpovídajících váze kritéria) vypočtenou podle vzorce:

$$h_A^i = \frac{\min_i \{ \sum_j s_j^i \times w_j \}}{\sum_j s_j^i \times w_j} \times 30$$

kde jednotlivé symboly mají následující význam:

i	Je pořadové číslo uchazeče
J	Je pořadové číslo role, kterou zadavatel požaduje, aby uchazeč obsadit svými pracovníky při plnění veřejné zakázky
s_j^i	Je denní sazba, kterou uchazeč s pořadovým číslem i nabízí za roli s pořadovým číslem j
w_j	Je váha, kterou zadavatel přiřadil denní sazbě za roli s pořadovým číslem j . Hodnoty vah jsou uvedeny v tabulce dále.
h_A^i	Je bodová hodnota podle dílčího kritéria A nabídky uchazeče s pořadovým číslem i
\min_i	Je minimum z hodnot indexovaných indexem i

Vzorec pro stanovení bodové hodnoty podle dílčího kritéria A vyjadřuje, že 30 bodů získá nabídka uchazeče, který v příloze č. 2 Vzoru Rámcové smlouvy uvede hodnoty denních sazeb, jejichž vážený součet je ze všech uchazečů nejmenší. Nabídky ostatních uchazečů získají bodů méně a to úměrně o takovou část, která odpovídá poměru váženého součtu denních sazeb uvedených v nejuhodnější nabídce ku váženému součtu denních sazeb uvedených v jejich nabídce.

Pro hodnocení podle dílčího kritéria A stanovuje zadavatel následující váhy denních sazeb za jednotlivé role.

	Název role	Váha v %
1.	Projektový manažer respektive manažer odpovědný za zakázku	10
2.	Architekt řešení realizovaných na platformě Liferay	10
3.	Architekt řešení realizovaných na platformě Oracle Fusion Middleware	10
4.	Specialista na implementaci řešení realizovaných na platformě Liferay	5
5.	Specialista na implementaci řešení realizovaných na platformě Oracle Fusion Middleware	5
6.	Specialista na testování řešení realizovaných na platformě Liferay	4



7.	Specialista na testování řešení realizovaných na platformě Oracle Fusion Middleware	4
8.	Specialista na provozní prostředí platformy Liferay (Oracle Linux, Apache Tomcat, Apache http server)	5
9.	Specialista na provozní prostředí platformy Oracle Fusion Middleware	5
10.	Specialista pro databáze provozního prostředí platformy Liferay	4
11.	Specialista pro bezpečnost IS	4
12.	Analytik pro portálová řešení	10
13.	Pracovník HelpDesk Dodavatele	4
14.	Specialista platformy Oracle DB	5
15.	Specialista platformy Microsoft SQL Server	5
16.	Specialista platformy Microsoft Windows Server	5
17.	Specialista na datové síť	5

Hodnocení podle dílčího kritéria Celková výše nabídkové ceny za poskytnutí služeb provozní podpory IKR v Kč bez DPH, bude provedeno následovně.

Při hodnocení nabídek získá každá hodnocená nabídka bodovou hodnotu (maximálně 40 bodů odpovídajících váze kritéria) vypočtenou podle vzorce:

$$h_B^i = \frac{\min\{\sum_j c_j^i\}}{\sum_j c_j^i} \times 40$$

kde jednotlivé symboly mají následující význam:

i	Je pořadové číslo uchazeče
j	Je pořadové číslo služby provozní podpory IKR, kterou zadavatel požaduje, aby uchazeč zajistil při plnění veřejné zakázky
c_j^i	Je cena, kterou uchazeč s pořadovým číslem i nabízí za roční poskytování služby provozní podpory IKR s pořadovým číslem j . Tato hodnota je uvedena v kalkulačním modelu, který zpracuje uchazeč podle pokynů v příloze č. 6 a přiloží ho vytištěný k nabídce.
h_B^i	Je bodová hodnota podle dílčího kritéria B nabídky uchazeče s pořadovým číslem i .
\min_i	Je minimum z hodnot indexovaných indexem i

Vzorec pro stanovení bodové hodnoty podle dílčího kritéria B vyjadřuje, že 40 bodů získá nabídka uchazeče, který v příloze č. 2 Vzoru Rámcové smlouvy uvede ceny za měsíční poskytování služeb, jejichž součet je ze všech uchazečů nejmenší. Nabídky ostatních uchazečů získají bodů méně a to



úměrně o takovou část, která odpovídá poměru součtu cen za měsíční poskytování služeb uvedených v nejuvhodnější nabídce ku součtu cen za měsíční poskytování služeb uvedených v jejich nabídce.

Hodnocení podle dílčího kritéria Míra zlepšení výkonových indikátorů stanovených Zadavatelem, bude provedeno následovně.

Při hodnocení nabídek získá každá hodnocená nabídka bodovou hodnotu (maximálně 30 bodů odpovídajících váze kritéria) vypočtenou podle vzorce:

$$h_c^i = \frac{\min_i \left\{ \sum_j \frac{KPI_j^i}{\overline{KPI}_j} \times w_j \right\}}{\sum_j \frac{KPI_j^i}{\overline{KPI}_j} \times w_j} \times 30$$

kde jednotlivé symboly mají následující význam:

i	Je pořadové číslo uchazeče
j	Je pořadové číslo výkonového indikátoru, kterou zadavatel požaduje, aby uchazeč nabídl zlepšit
KPI_j^i	Je vylepšená hodnota výkonového indikátoru s pořadovým číslem j , kterou nabízí uchazeč s pořadovým číslem i . Nabízené vylepšené hodnoty výkonových ukazatelů uvede uchazeč do v příslušných částech závazného vzoru Rámcové smlouvy, který příkládá jako součást nabídky
\overline{KPI}_j	Je maximální hodnota výkonového indikátoru s pořadovým číslem j , kterou zadavatel požaduje, aby uchazeč nabídl zlepšit. Názvy a požadované hodnoty výkonových ukazatelů jsou uvedeny v tabulce dále
w_j	Je váha, kterou zadavatel přiřadil výkonovému indikátoru s pořadovým číslem j . Hodnoty vah jsou uvedeny v tabulce dále.
h_c^i	Je bodová hodnota podle dílčího kritéria C nabídky uchazeče s pořadovým číslem i
\min_i	Je minimum z hodnot indexovaných indexem i

Vzorec pro stanovení bodové hodnoty podle dílčího kritéria C vyjadřuje, že 30 bodů získá nabídka uchazeče, který v příloze č. 1 Vzoru Rámcové smlouvy uvede požadované hodnoty výkonových indikátorů vybraných služeb, které v poměru ku zadavatelem stanoveným maximálními hodnotám těchto indikátorů, nabízejí největší zlepšení výkonu (tzn. že poměr hodnoty indikátoru, který uvedl uchazeč ku hodnotě, kterou stanovil zadavatel jako maximální je nejmenší) a jejichž vážený součet je ze všech uchazečů nejmenší. Nabídky ostatních uchazečů získají bodů méně a to úměrně o takovou část, která odpovídá poměru váženého součtu relativních zlepšení výkonových indikátorů uvedených v nejuvhodnější nabídce ku váženému součtu relativních zlepšení výkonových indikátorů uvedených v jejich nabídce.

Pro hodnocení podle dílčího kritéria C stanovuje zadavatel následující výkonové ukazatele, jejich hodnoty a váhy.

	Název výkonového ukazatele	Minimální hodnota	Maximální hodnota	Váha v %
1.	Nedostupnost APV/HW v produkčním prostředí	0, 1%	1%	10



2.	Nedostupnost APV/HW v testovacím/školícím prostředí	1%	10%	2
3.	Nedostupnost APV/HW v integračním prostředí	1%	10%	2
4.	Odstranění závady kategorie A v kritické aplikaci v produkčním prostředí	Do 0,5 hodiny	Do 4 hodin	10
5.	Odstranění závady kategorie A v kritické aplikaci v testovacím prostředí	Do 4 hodin	Do 48 hodin	2
6.	Odstranění závady kategorie A v kritické aplikaci v integračním prostředí	Do 8 hodin	Do 72 hodin	2
7.	Odstranění závady kategorie B v kritické aplikaci v produkčním prostředí	Do 4 hodin	Do 36 hodin	2
8.	Odstranění závady kategorie B v kritické aplikaci v testovacím prostředí	Do 8 hodin	Do 80 hodin	2
9.	Odstranění závady kategorie B v kritické aplikaci v integračním prostředí	Do 8 hodin	Do 80 hodin	2
10.	Odstranění závady kategorie C v kritické aplikaci v produkčním prostředí	Do 4 hodin	Do 36 hodin	2
11.	Odstranění závady kategorie C v kritické aplikaci v testovacím prostředí	Do 8 hodin	Do 80 hodin	2
12.	Odstranění závady kategorie C v kritické aplikaci v integračním prostředí	Do 8 hodin	Do 80 hodin	2
13.	Reakční doba na zjištěné incidenty kategorie A pro každou jednotlivou oblast APV (SLUŽBY) v produkčním prostředí	Do 5 minut	Do 30 minut	10
14.	Reakční doba na zjištěné incidenty kategorie A pro každou jednotlivou oblast APV (SLUŽBY) v školícím/testovacím prostředí	Do 10 minut	Do 60 minut	2
15.	Reakční doba na zjištěné incidenty kategorie A pro každou jednotlivou oblast APV (SLUŽBY) v integračním prostředí	Do 10 minut	Do 60 minut	2
16.	Reakční doba na zjištěné incidenty kategorie B pro každou jednotlivou oblast APV (SLUŽBY) v produkčním prostředí	Do 1 hodiny	Do 8 hodin	2
17.	Reakční doba na zjištěné incidenty kategorie B pro každou jednotlivou oblast APV (SLUŽBY) ve školícím/testovacím prostředí	Do 7 hodin	Do 72 hodin	2
18.	Reakční doba na zjištěné incidenty kategorie B pro každou jednotlivou oblast APV	Do 7 hodin	Do 72 hodin	2



	(SLUŽBY) v integračním prostředí			
19.	Reakční doba na zjištěné incidenty kategorie C pro každou jednotlivou oblast APV (SLUŽBY) v produkčním prostředí	Do 1 hodiny	Do 8 hodin	2
20.	Reakční doba na zjištěné incidenty kategorie C pro každou jednotlivou oblast APV (SLUŽBY) v testovacím prostředí	Do 7 hodin	Do 72 hodin	2
21.	Reakční doba na zjištěné incidenty kategorie C pro každou jednotlivou oblast APV (SLUŽBY) v integračním prostředí	Do 7 hodin	Do 72 hodin	2
22.	Potvrzení přijetí hlášení incidentu HelpDeskem	Do 5 minut	Do 30 minut	2
23.	Potvrzení ukončení řešení incidentu HelpDeskem	Do 5 minut	Do 30 minut od vyřešení incidentu	2
24.	Zpracování měsíčních statistik HelpDesk	Do 1 dne	Do 3. pracovního dne následujícího měsíce	2
25.	Zpracování měsíčního výkazu práce po jednotlivých oblastech	Do 1 dne	Do 3. pracovního dne následujícího měsíce	2
26.	Doba reakce zvýšené podpory v průběhu ověřovacího provozu	5 minut od nahlášení problému nebo požadavků	60 minut od nahlášení problému nebo požadavků	8
27.	Termín zahájení analýzy vady	Nejdéle do 0,5 hodiny po přijetí hlášení s popisem vady	Nejdéle do 1 hodiny po přijetí hlášení s popisem vady	2
28.	Termín předložení návrhu na odstranění vady kategorie A	Do 4 hodin po přijetí hlášení s popisem vady	Do 8 hodin po přijetí hlášení s popisem vady	2
29.	Termín předložení návrhu na odstranění vady kategorie B	Do 1 pracovních dnů po přijetí hlášení s	Do 3 pracovních dnů po přijetí hlášení s popisem	2



		popisem vady	vady	
30.	Termín předložení návrhu na odstranění vady kategorie C	Do 2 pracovních dnů po přijetí hlášení s popisem vady	Do 5 pracovních dnů po přijetí hlášení s popisem vady	2
31.	Termín odstranění vady kategorie A	Do 4 hodin po přijetí hlášení s popisem vady	Do 24 hodin po přijetí hlášení s popisem vady	8
32.	Termín předání aktualizované dokumentace	Nejpozději 1 pracovní den po odstranění vady	Nejpozději 10 pracovních dní po odstranění vady	2

Vysvětlivky k výše uvedené tabulce:

Celkový počet bodů přidělený každé nabídce bude stanoven součtem bodů získaných za splnění dílčích hodnotících kritérií.

Nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů, bude ve smyslu ZVZ považována za nejvhodnější nabídku, ostatní nabídky budou za vítěznou nabídkou seřazeny dle celkového počtu bodů sestupně.

12. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel v souladu s § 67 ZVZ požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytli jistotu ve výši 5 600 000,- Kč. Jistotu poskytne uchazeč formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

V případě poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky platí níže uvedené údaje:

- bankovní spojení: Česká národní banka,
- číslo účtu: 16010-127001/0710
- variabilní symbol: IČO uchazeče
- specifický symbol: evidenční číslo veřejné zakázky uvedené ve Věstníku veřejných zakázek

Jistota poskytnutá formou peněžní částky musí být na účet zadavatele připsána nejpozději v okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč poskytne spolu s nabídkou doklad o odepsání příslušné peněžní částky z jeho účtu ve prospěch účtu zadavatele a v nabídce uvede číslo účtu, na který mu má být jistota v ZVZ stanovených případech vrácena.

Zadavateli případně poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem v případě, že uchazeč:

- v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ; nebo
- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ.

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky předloží uchazeč zadavateli společně s nabídkou originál příslušné záruční listiny. Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu s ustanovením § 67 ZVZ, a to na základě sdělení zadavatele, že uchazeč:



- v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ;
- nebo
- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ.

Platnost bankovní záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídky a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Originál bankovní záruky bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit uchazeči. Současně s originálem bankovní záruky uchazeč vloží do nabídky rovněž i jeho kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 ZVZ pojistné plnění.

Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že pojišťovna poskytne zadavateli plnění až do výše požadované částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu s ustanovením § 67 ZVZ, a to na základě sdělení zadavatele, že uchazeč:

- v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ;
- nebo
- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ.

Platnost záruční listiny musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a trvat po celou dobu zadávací lhůty. Originál záruční listiny bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit uchazeči. Současně s originálem záruční listiny uchazeč vloží do nabídky rovněž i její kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

Pokud uchazeč v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku, odmítl-li uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ nebo nesplnil-li povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Při zpracování nabídky se budou uchazeči řídit následujícími pokyny:

1. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
2. Nabídka bude zpracována v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).
3. Za účelem usnadnění práce hodnotící komise a urychlení procesu posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil společně s nabídkou její dvě prosté listinné kopie a dále rovněž přiložil k nabídce jednu její kopii v elektronické podobě na vhodném médiu (CD, DVD) ve formátu *.doc nebo *.pdf. Za účelem odlišení je nutno originál nabídky označit jako „Originál“ a další výtisky jako „Kopie“. Je vhodné, aby všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Je vhodné, aby všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.
4. Je vhodné, aby uchazeč použil pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
 - Krycí list nabídky. Pro sestavení krycího listu je vhodné, aby uchazeč použil přílohu č. 3 – Krycí list nabídky. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 ZVZ, je vhodné, aby v krycím listu byli uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.



- Obsah nabídky. Je vhodné, aby nabídka byla opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace a ekonomické a finanční způsobilosti. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů a způsob jejich prokázání včetně prokázání ekonomické finanční způsobilosti jsou stanoveny Kvalifikační dokumentací.
- Dokumenty dle § 68 odst. 3 ZVZ. Uchazeč může využít vzor, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.
 - Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
 - Má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
 - Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (tj. zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- Doklad o poskytnutí jistoty
- Návrh smlouvy podepsaný uchazečem nebo osobou oprávněnou zastupovat uchazeče, k čemuž uchazeč závazně využije přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – Závazný vzor Smlouvy. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 ZVZ budou účastníky Smlouvy se zadavatelem na straně uchazeče všichni dodavatelé podávající společnou nabídku. Pokud zastupuje uchazeče zmocněnec na základě plné moci, je vhodné, aby byla v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii. Návrh Smlouvy bude obsahovat všechny předepsané přílohy.
- Vytištěný vyplněný kalkulační model, jehož nevyplněná verze ve formátu Microsoft Excel je vložena do přílohy č. 6 této zadávací dokumentace.
- Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

Další požadavky a pokyny zadavatele:

1. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý uchazeč sám.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací v souladu se ZVZ.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZVZ.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
5. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté uchazeči použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZVZ.
6. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.
7. V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za charakteristické, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu (buť jiným způsobem).
8. V případě, kdy vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítne uzavřít rámcovou smlouvu, zadavatel využije možnost zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. c) ZVZ.



9. Zadavatel upozorňuje, že v případě porušení povinnosti uchazeče, jež byl zadavatelem vybrán k uzavření rámcové smlouvy (jako první, druhý, či třetí v pořadí), uzavřít Smlouvu či poskytnout k jejímu uzavření součinnost ve smyslu § 82 odst. 2 a 4 ZVZ, je zadavatel připraven přistoupit k vymáhání škody způsobené zadavateli tímto uchazečem.
10. Zadavatel rovněž upozorňuje, že v případě naplnění důvodů pro povinnost nebo možnost zadavatele zrušit zadávací řízení dle § 84 ZVZ je připraven rozhodnout o zrušení zadávacího řízení této veřejné zakázky.
11. Uchazeč v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.

14. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám podle § 49 ZVZ.

Žádosti o poskytnutí dodatečných informací mohou uchazeči v písemné formě zasílat na adresu sídla zadavatele k rukám kontaktní osoby uvedené v záhlaví této zadávací dokumentace, případně prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu kontaktní osoby uvedené v záhlaví této zadávací dokumentace či datovou zprávou do datové schránky, jejíž ID je uvedeno v záhlaví této zadávací dokumentace.

Žádost musí být zadavateli doručena v zákonné lhůtě. V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje uchazeče a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám a případné související dokumenty v zákonné lhůtě všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel vždy současně uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

Jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.

15. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka bude podána v souladu s § 69 ZVZ. Nabídku uchazeč podá písemně v listinné podobě ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené následovně:

„ČSSZ - Provozní podpora a další rozvoj IKR“

Na obálce bude dále uvedena výzva „Neotevírat“ a adresa uchazeče, na kterou bude možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 ZVZ.

Nabídka bude podána v souladu s § 69 ZVZ do podatelny na adrese sídla zadavatele:

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení, Křížová 25, 225 08 Praha 5

Nabídka může být podána na výše uvedené adrese také osobně v pracovní dny v době od 8:00 do 17:00 hodin (pondělí, středa), do 16:00 hodin (úterý a čtvrtek), do 14:00 hodin (pátek). Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost uchazeč.



Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevívá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Rozhodující je datum a čas přijetí podatelnou zadavatele.

Lhůta pro podání nabídek: je uvedena v Oznámení o zakázce uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek

16. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele, tj. na adrese Česká správa sociálního zabezpečení, Křížová 25, Praha 5, 225 08 (uchazeči se hlásí na vrátnici).

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí, jež ho opravňuje účastnit se jednání, podepsanou uchazečem nebo osobou oprávněnou uchazeče zastupovat, pokud není sám touto osobou.

17. ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNI)

Délka zadávací lhůty dle § 43 ZVZ: 180 dnů.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ nebo do zrušení zadávacího řízení.



18. VYSVĚTLENÍ POJMŮ A ZKRATEK

Zkratka	Význam
ČSSZ	Česká správa sociálního zabezpečení
IIS	Integrovaný informační systém
IKR	Informační a Komunikační Rozhraní
ZVZ	Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

19. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 2 Závazný vzor rámcové smlouvy
- Příloha č. 3 Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a vzor čestného prohlášení o splnění ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče
- Příloha č. 5 Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ
- Příloha č. 6 Kalkulační model pro zpracování nabídkové ceny
- Příloha č. 7 Popis poskytování služeb

Ing. Milan Shrbený

vrchní ředitel úseku informačních a komunikačních technologií