

Smlouva o poradenské činnosti

Grant Thornton Advisory s.r.o.

se sídlem Praha 1, Žatecká 14, PSČ 110 00, Česká republika
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 86927
zastoupená Mgr. Svatoslavem Kylarem
IČ: 26513960
DIČ: CZ26513960
Bankovní spojení: Volksbank CZ, a.s.
Č. účtu: 4200176041/6800
(dále jen "**Poradce**")

a

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
jednající Bc. Vladimírem Šiškou, MBA, I. náměstkem ministra
IČ: 00551023
(dále jen "**Klient**")

Poradce a Klient (dále společně jen "**smluvní strany**") uzavírají tuto Smlouvu o poradenské činnosti (dále jen "**Smlouva**") ve smyslu ustanovení § 269 odst. 2. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "**Obchodní zákoník**")

čl. I.

Předmět Smlouvy

1. Poradce se zavazuje, za podmínek stanovených touto Smlouvou, zajistit pro Klienta poradenskou činnost v oblastech specifikovaných dále v čl. II. této Smlouvy.
2. Klient se zavazuje zaplatit Poradci za poradenskou činnost, poskytnutou dle této Smlouvy, odměnu stanovenou dále v čl. IV. této Smlouvy a poskytovat Poradci veškerou součinnost potřebnou pro výkon poradenské činnosti.

čl. II.

Poskytované poradenské služby

1. Poradce se zavazuje poskytovat, dle této Smlouvy, Klientovi poradenskou činnost spočívající primárně ve vytvoření jednotného centrálního systému řízení hospodářské správy v celém resortu Klienta, s cílem efektivně využít majetku a snížení celkových nákladů na provoz a podpůrné služby. Cílem plnění je rovněž definovat žádoucí nový stav, popsat nezbytné kroky k jeho naplnění, a poskytnout efektivní podporu realizaci záměru centralizace správy majetku a jeho efektivního využití.
2. Poradce je v rámci této Smlouvy zavázán k sjednocení procesů, postupů, informací a dodavatelského řešení pro Klienta, Úřad práce, Českou správu sociálního zabezpečení a Státní úřad inspekce práce.

3. Rozsah výše zmíněné hospodářské správy je vymezen následovně:
- Technická správa nemovitostí – zajištění údržby a oprav objektů resortních organizací
 - Ostraha objektů
 - Úklid objektů
 - Správa majetku, evidence, inventarizace
 - BOZP (vnitřní směrnice, školení zaměstnanců, ochranné pomůcky)
 - Autoprovoz – zajištění přepravy zaměstnanců, správa vozového parku
 - Provoz vzdělávacích resortních středisek.
4. Poradce bude v rámci výše uvedené činnosti vycházet z analýzy Centralizace a outsourcing služeb správy majetku Úřadu práce ze září roku 2011 (dále též „analýza“), která obsahuje vymezení rozsahu služeb, současný stav, principy návrhu nového uspořádání, náklady, rozsah majetku, seznam a popis služeb a informační podporu, přičemž tato analýza se zabývá dílčí problematikou Úřadu práce a byla zpracována jako podklad pro centralizaci agend pouze v rámci Úřadu práce.
5. Poradce v návaznosti na zmíněnou analýzu ověří její údaje a využije je coby podklad při zpracování řešení problematiky pro celý resort Klienta.
6. Poradce v rámci svých poradenských služeb realizuje následující agendu, s důrazem na uvedené faktory:
- Analýza stávajícího stavu
 - Zpracování návrhu koncepce
 - poslání organizační jednotky zajišťující podpůrné služby
 - vyčleněné a převáděné činnosti
 - cíle, jejich sledování a měření
 - Zpracování návrhu nového organizačního řešení
 - organizace a organizační schéma
 - pravomoci a kompetence
 - personální problematika
 - informační systémy a data
 - správa smluvních vztahů
 - Zpracování procesního řešení budoucího stavu
 - návrh klíčových procesů
 - pravidla spolupráce mezi organizacemi v rámci resortu Klienta
 - požadavky a jejich workflow
 - standardy dodávaných služeb a prostředí
 - řízení efektivity nákladů, space management
 - financování a rozpočet
 - plánování oprav a investice
 - Spolupráce na věcné specifikaci předmětu zadávací dokumentace zadávacího řízení na dodavatele souvisejících služeb; poradenské činnosti při implementaci předložených a schválených návrhů a řešení, spočívající především v prezentaci návrhů a řešení pracovníkům Klienta, účasti na jednáních pracovních týmů, přípravě podkladů pro jejich jednání, úpravě návrhů do podoby potřebné pro praktickou aplikaci v organizaci Klienta.
7. Finálními výstupy Poradci činnosti bude analýza stávajícího stavu, návrh koncepce budoucího řešení a návrh nového organizačního a procesního řešení, přičemž uvedené výstupy budou zpracovány v písemné formě a odevzdány Klientovi v místě jeho sídla.

8. Výše popsaný předmět plnění Poradce realizuje v rozsahu 120 člověkodní.
9. Zahájení plnění předmětu této Smlouvy je ihned po podpisu této Smlouvy, přičemž ukončení plnění je do šesti měsíců od podpisu Smlouvy.
10. Místem plnění je hlavní město Praha, přičemž Poradce je oprávněn provádět vyhodnocování relevantních informací i v místě svého sídla.
11. Smluvní strany sjednaly, že jakékoli rozšíření služeb poskytovaných Poradcem dle této Smlouvy nad rámec stanovený v odst. 1. tohoto článku, bude sjednáno písemným dodatkem k této Smlouvě, v němž bude stanovena další poradenská činnost a odměna, kterou bude Klient povinen uhradit.

čl. III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poradce se zavazuje vykonávat poradenskou činnost dle této Smlouvy, resp. v souladu s popisem plnění uvedeným ve své nabídce ze dne 12. 4. 2012 pro předmětnou veřejnou zakázku, svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Poradce je při svém plnění vázán zákony, obecně závaznými právními předpisy a pokyny Klienta (s oporou v zákonné úpravě).
2. Klient je povinen poskytnout Poradci součinnost v míře nezbytně nutné k zajištění účelu smlouvy a Poradce je povinen respektovat a dodržovat pokyny Klienta při plnění předmětu této smlouvy. Smluvní strany jsou rovněž povinny vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu této Smlouvy, a poskytovat si nezbytnou součinnost včas a bez zbytečného prodlení.
3. Smluvní strany sjednaly, že budou vzájemně spolupracovat a aktivně přistupovat k řešení jednotlivých oblastí poradenských služeb poskytovaných dle této Smlouvy.
4. Poradce souhlasí se zveřejněním této Smlouvy na internetových stránkách Klienta a profilu zadavatele ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, po podpisu tohoto dokumentu smluvními stranami.
5. Poradce bere na vědomí, že je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
6. Poradce je oprávněn poskytovat při nabídce poradenských služeb jako reference následující typy údajů:
 - (a) název projektu
 - (b) název klienta a jeho kontaktní údaje
 - (c) stručný popis vykonané práce v rozsahu poskytované poradenské činnosti
 - (d) hodnota veřejné zakázky
7. Poradce je povinen vykonávat poradenskou činnost dle této Smlouvy v dohodnutých termínech, nejpozději však do data stanoveného v čl. II. odst. 9. této Smlouvy.
8. Klient je povinen zaplatit Poradci odměnu v dohodnuté výši a termínech, v souladu s čl. IV. této Smlouvy.

9. Jakékoliv změny ve složení realizačního týmu podléhají souhlasu Klienta, přičemž veškeré tyto změny musí korespondovat s Klientovými požadavky na kvalifikaci členů realizačního týmu, uvedenými v zadávací dokumentaci relevantní veřejné zakázky.
10. Výše zmíněné výstupy z poskytnutého plnění Poradce, které vzniknou v souvislosti s realizací této Smlouvy, se stávají okamžikem jejich předání výlučným majetkem Klienta, přičemž Poradce smí zmíněné materiály poskytnout třetí straně jen s předchozím písemným souhlasem Klienta.
11. Klient není povinen převzít jednotlivé plnění, pokud není realizováno včas a v souladu se Smlouvou, přičemž není povinen za takto vadné plnění zaplatit níže ujednanou cenu, dle čl. IV. Smlouvy.
12. Poradce se během plnění Smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy.
13. Poradce je povinen uhradit smluvní pokutu v případě, že plnění této Smlouvy nebude realizováno v kvalitě a rozsahu uvedeném v relevantní nabídce Poradce, a to ve výši 5.000,- Kč za každé zjištěné porušení. Rovněž je poradce povinen uhradit smluvní okutu ve výši 50.000,- Kč, za každý jednotlivý případ porušení povinnosti mlčenlivosti.
14. Předchozím ustanovením není dotčen nárok na náhradu škody, přičemž smluvní pokutu stejně jako případnou škodu vzniklou Klientovi vlivem činnosti Poradce se uchazeč zavazuje zaplatit nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bude Klientem o této povinnosti prokazatelně a písemně informován.
15. Kontaktní osobou na straně Poradce je:
Mgr. Svatoslav Kylar
Tel./Fax: 606 756 589
E-mail: svatoslav.kylar@cz.gt.com

Kontaktní osobou na straně Klienta je:
Ing. David Bužga
Tel.: 602 228 438
E-mail: david.buzga@mpsv.cz

čl. IV. Odměna a náhrada nákladů

1. Klient se zavazuje zaplatit Poradci za služby poskytované dle čl. II této Smlouvy odměnu v celkové výši **1.148.560,- Kč** bez DPH v zákonné výši, a to po dokončení plnění, DPH ve výši 20% činí 229.712,- Kč. Celková cena včetně DPH činí **1.378.272,- Kč**.
2. Úhrady ceny poskytnutých služeb budou provedeny oproti daňovým dokladům vystaveným Poradcem, a to v návaznosti na uskutečněná a předaná dílčí plnění, resp. výstupy, v předem odsouhlaseném rozsahu.
3. Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti řádného účetního a daňového dokladu stanovené zejména v ustanovení § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Přílohou faktury bude akceptační protokol podepsaný Klientem, jinak faktura nezakládá jeho povinnost platit.

V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Klient oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Poradci k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu. Poradci je oprávněn nabídnout výhodnější platební podmínky ve prospěch Klienta

4. Celková fakturovaná částka nepřekročí cenu stanovenou v odst. 1 tohoto článku.
5. Splatnost daňového dokladu se stanovuje na 30 kalendářních dní ode dne doručení daňového dokladu Klientovi, přičemž faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu Klienta.
6. Poradce je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
7. Klient nebude poskytovat žádné zálohy.
8. Veškeré platby budou probíhat v českých korunách, přičemž v této měně budou uvedeny veškeré cenové údaje.
9. Cena poskytovaných služeb je pevná po celou dobu realizace zakázky a zahrnuje veškeré náklady Poradce související s realizací zakázky. Cena je stanovena jako nejvýše přípustná, nepřekročitelná a aktuální pro realizaci předmětu smlouvy v daném místě a čase. Tato cena je překročitelná pouze v případě, dojde-li v průběhu realizace ke změně daňových předpisů s dopadem na nabídkovou cenu.
10. Bude-li Klient v prodlení s placením odměny v termínech a výších dle tohoto článku, je povinen uhradit Poradci úroky z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.

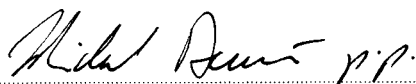
čl. V. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními Obchodního zákoníku v platném znění.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
3. Tato Smlouva je uzavírána na dobu určitou do okamžiku ukončení poradenské činnosti Poradce, nejdéle však na dobu 6 měsíců od jejího podpisu oběma smluvními stranami. Závazek chránit informace dle této Smlouvy trvá i po skončení účinnosti smlouvy.
4. Kterákoli ze smluvních stran může Smlouvu vypovědět. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.
5. Platnost Smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
6. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhrady škody.

7. Omítne-li smluvní strana, jež je adresátem, převzít zásilku, považuje se zásilka za doručenou dnem odmítnutí.
8. Ustanovení této Smlouvy lze měnit a doplňovat pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
9. Tato Smlouva se sepisuje ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, přičemž Poradce obdrží jedno vyhotovení Smlouvy a Klient obdrží tři vyhotovení smlouvy.
10. Právní vztahy mezi Klientem a Poradcem se řídí obchodním zákoníkem v platném znění. Poradce prohlašuje, že bude respektovat zejména ustanovení obchodního zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.
11. Pokud by tato Smlouva trpěla právními vadami, zejména pokud by některé z jejích ustanovení bylo v rozporu s českým právním řádem, v důsledku čehož by mohla být posuzována jako neplatná, považuje se toto ustanovení za samostatné a Smlouva se posuzuje, jako by takové ustanovení nikdy neobsahovala.
12. Smluvní strany této smlouvy se zavazují, že v případě sporů o obsah a plnění této smlouvy vynaloží veškeré úsilí, které lze spravedlivě požadovat k tomu, aby byly tyto spory vyřešeny smírnou cestou.

V Praze, dne 28.5.2012

Za Grant Thornton Advisory s.r.o



vlastnoruční podpis
Ing. Michal Beneš
prokurista

V Praze, dne _____

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí



vlastnoruční podpis
Bc. Vladimír Šiška, MBA
I. náměstek ministra
MINISTERSTVO
PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
ČESKÉ REPUBLIKY
Na Poříčním právu 1
128 00 Praha 2 (16)