

RÁMCOVÁ SMLOUVA NA ZAJIŠTĚNÍ DIGITALIZACE PÍSEMNOSTÍ pro ÚP ČR - Krajskou pobočku v Olomouci

Objednatel: Česká republika - Úřad práce České republiky
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČ: 72496991

Organizační útvar: Úřad práce ČR - Krajská pobočka v Olomouci, Vejdovského 988/4, 779 00 Olomouc
Zastoupený: Ing. Jiří Šabata, ředitel Úřadu práce ČR - Krajské pobočky v Olomouci
IČ: 72496991
(dále jen „**Objednatel**“)

a

Zpracovatel: INTECOM solutions, a.s.
právní forma: Akciová společnost
sídlo: Olomoucká 77, 627 00 Brno
IČ: 248 12 293
DIČ: CZ 24812293
bankovní spojení: 43-9638110277/0100
zastoupený: Miroslav Kučera
telefon: +420 777 357 753
e-mail: kucera@intecomolutions.cz
(dále jen „**Zpracovatel**“)

dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „*občanský zákoník*“) uzavírají tuto Smlouvu:

I.

Předmět smlouvy

1. Podkladem pro uzavření této Smlouvy je nabídka Zpracovatele podaná ve veřejné zakázce malého rozsahu nazvané „Zajištění digitalizace písemností referátů státní sociální podpory pro Úřad práce ČR - Krajskou pobočku v Olomouci“ (dále jen „veřejná zakázka“).
2. Předmětem této Smlouvy je závazek Zpracovatele zabezpečovat po dobu platnosti a účinnosti této Smlouvy digitalizaci písemností referátů státní sociální podpory pro Objednatele a to svými zaměstnanci.
3. Zpracovatel je především povinen zajistit:
 - převzetí dokumentů (písemností) a odpovědnosti za ně,
 - třídění dokumentů podle formátů,
 - obsluhu skeneru,
 - vizuální kontrolu digitálních obrazů dokumentů,
 - ukládání dokumentů do krabic,
 - ukládání krabic do regálů,
 - upozornit Objednavatele na nesprávnost, resp. nevhodnost předaných dokumentů (písemností) a na překážky znemožňující řádné provedení plnění,
 - nést odpovědnost za vadné plnění a způsobené škody z tohoto vadného plnění,
 - kdykoliv, dle potřeb Objednavatele umožňovat kontrolu a dozor provádění plnění.

Místo plnění, počet zaměstnanců a jejich hodinové úvazky

1. Místo plnění: administrativní budovy příslušných kontaktních pracovišť Úřadu práce ČR - Krajské pobočky v Olomouci na níže uvedených adresách:
 - **KoP Olomouc, Vejvodského 988/4, 779 00 Olomouc-Hodolany** (pro pracoviště Olomouc, Šternberk, Litovel, Uničov), 2 zaměstnanci po 6 hodinách denně
 - **KoP Přerov, Smetanova 2017/4, Přerov I- Město, 750 00 Přerov 2** (pro pracoviště Přerov, Hranice na Moravě, Kojetín, Lipník nad Bečvou), 2 zaměstnanci po 5 hodinách denně
 - **KoP Prostějov, Lutínova 42/1, 796 01 Prostějov** (pro pracoviště Prostějov, Konice), 1 zaměstnanec po 5 hodinách denně
 - **KoP Šumperk, Lidická 516/49, 787 01 Šumperk 1** (pro pracoviště Šumperk, Hanušovice, Mohelnice, Zábřeh na Moravě), 2 zaměstnanci po 5 hodinách denně
 - **KoP Jeseník, Karla Čapka 1147/10, 790 01 Jeseník** (pro pracoviště Jeseník, Javorník, Zlaté Hory), 1 zaměstnanec po 4 hodinách denně
2. Místa plnění se mohou dle Objednatele měnit. Objednatel je případnou změnu povinen oznámit zpracovateli nejpozději 15 dnů před změnou místa plnění.

3. Rozvržení pracovní doby podle jednotlivých míst plnění:

Olomouc	pondělí	8.00 - 14.00
	úterý	8.00 - 14.00
	středa	8.00 - 15.30
	čtvrtek	8.00 - 14.00
	pátek	8.00 - 13.00
Přerov	pondělí až pátek	denně od 8.00 – 13.00
Prostějov	pondělí až pátek	denně od 8.00 – 13.00
Šumperk	pondělí až pátek	denně od 8.00 – 13.00
Jeseník	pondělí až pátek	denně od 8.00 – 12.00

III.

Cena předmětu plnění a platební podmínky

1. Na základě veřejné zakázky se smluvní strany dohodly na ceně 1 312 500,- Kč bez DPH za celé období trvání zakázky, tj. 25 měsíců.
2. Cena bude hrazena měsíčně v částce 52 500,- Kč bez DPH za každý celý kalendářní měsíc plnění. Cena plnění předmětu Smlouvy se poměrně krátí v případě nesplnění povinnosti Zpracovatelem, tj. když plnění bude zajišťovat menším počtem zaměstnanců, než je uvedeno v článku II. č. 1.
3. Cena za plnění předmětu Smlouvy bude Objednatelem uhrazena na základě daňových dokladů – faktur, které bude Zpracovatel vystavovat vždy do 30 dnů po provedení plnění. Platby budou uskutečňovány na účet uvedený Zpracovatelem. Splatnost účetních dokladů je stanovena na 30 dnů.
4. Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Zpracovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.
5. V případě prodlení Objednatele se zaplacením faktur zaplatí Objednatel Zpracovateli pouze úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
6. Jednotkovou cenu je možné smluvně navýšit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH. DPH v nabídce bude kalkulována dle sazby platné ke dni podání nabídky.

IV.

Práva a povinnosti zpracovatele

1. Zpracovatel je povinen plnit předmět Smlouvy řádně dle pokynů objednavatele.
2. Zpracovatel se zavazuje, že bude zajišťovat digitalizaci písemností ze všech uvedených pracovišť ÚP ČR - Krajské pobočky v Olomouci, jež jsou uvedeny v části II., č. 1 této Smlouvy.
3. Zpracovatel je povinen respektovat pokyny Objednatele týkající se zejména bezpečnosti práce, požární bezpečnosti a čistoty v prostorách administrativních budov Objednatele.
4. Zaměstnanci Zpracovatele jsou v souladu s platnými právními předpisy vázáni povinností mlčenlivosti a jsou poučeni o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
5. Zpracovatel se zavazuje, že k digitalizaci písemností Objednatele nepoužije třetí subjekt či jím nepověří jinou osobu.
6. Zpracovatel je povinen upozornit objednavatele na nesprávnost, resp. nevhodnost předaných dokumentů (písemností) a na překážky znemožňující řádné provedení plnění.
7. Zpracovatel se zavazuje kdykoliv, dle potřeb objednavatele umožnit kontrolu a dozor provádění plnění.
8. Zpracovatel se zavazuje nést odpovědnost za vadné plnění a způsobené škody vyplývající z tohoto vadného plnění.
9. Zpracovatel je oprávněn požadovat od Objednavatele potřebnou součinnost.
10. Zpracovatel je oprávněn od Objednavatele požadovat řádné a včasné zaplacení dohodnuté ceny.
11. Zpracovatel se zavazuje v souladu s ustanovením § 13 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“) dodržovat taková technická, organizační a personální opatření, aby nemohlo dojít k jakémukoliv zneužití osobních údajů.
12. Zpracovatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci, kteří budou vykonávat tyto činnosti jsou osobami bezúhonnými a vázanými mlčenlivostí ve smyslu ustanovení § 15 odst. 1 zákona o ochraně osobních údajů a ustanovení § 64 odst. 1 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů

V.

Práva a povinnosti objednavatele

1. Objednavatel je oprávněn kontrolovat Zpracovatele kdykoli v průběhu provádění digitalizace písemností, a to prostřednictvím svých pověřených pracovníků.
2. Objednavatel je povinen pro zaměstnance Zpracovatele zajistit vyřízení čipové karty tj. vybavení elektronickým indikátorem s certifikátem od 1. CA.
3. Objednavatel je oprávněn požadovat od Zpracovatele potřebnou součinnost.
4. Objednavatel poskytne Zpracovateli prostory a zařízení nutná k nezbytnému plnění.

5. Objednatel se zavazuje zaškolit zaměstnance Zpracovatele, kteří budou vykonávat předmět této smlouvy - digitalizaci dokumentů.
6. Objednavatel se zavazuje neprodleně písemně oznámit Zpracovateli všechny nedostatky, které by mohly mít vliv na řádné provádění dohodnuté činnosti a plnění smluvních povinností.
7. Objednatel je povinen přebírat od Zpracovatele krabice naplněné zdigitalizovanými dokumenty průběžně dle potřeb a pokynů Zpracovatele.
8. Objednavatel se zavazuje zaplatit včas a v termínu Zpracovateli dohodnutou cenu.

VI.

Odpovědnost smluvních stran

1. Zpracovatel odpovídá Objednateli za všechny škody, které prokazatelně vznikly porušením právních předpisů nebo zneužitím písemností po předání a převzetí písemností Zpracovatelem. Zpracovatel kryje toto riziko pojištěním odpovědnosti za škodu. Zpracovatel prohlašuje, že má po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zpracovatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně 200.000,- Kč. Zpracovatel má povinnost pojistnou smlouvu na vyžádání Objednatele vždy předložit.
2. Objednatel si vyhrazuje uplatnit na Zpracovateli nárok na náhradu škody způsobenou případným zneužitím osobních údajů způsobených ztrátou písemností nebo jiným obdobným způsobem.
3. Zpracovatel neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku vyšší moci, tuto skutečnost je ovšem povinen Objednateli prokázat a Objednatel má právo ji neuznat. Vyšší mocí není působení lidského faktoru.

VII.

Odstoupení a výpověď smlouvy

1. Pokud Objednatel v průběhu platnosti této Smlouvy zjistí, že Zpracovatel provádí digitalizaci v rozporu s platnými právními předpisy, technickými normami nebo digitalizace vykazuje závažné vady nebo nepřiměřené množství drobných vad, určí Zpracovateli písemně přiměřenou lhůtu k odstranění vad vzniklých špatným prováděním. V případě, že Zpracovatel po uplynutí takové lhůty vady neodstraní, je Objednatel oprávněn od této Smlouvy okamžitě písemně odstoupit s tím, že odstoupení je účinné doručením druhé straně, příp. okamžikem kdy se odstoupení dostane do sféry dispozice adresáta.
2. Právo podle předchozího bodu tohoto článku má Objednatel rovněž v případě, pokud Zpracovatel opakovaně porušuje smluvní ujednání a povinnosti stanovené touto Smlouvou nebo nerespektuje pokyny Objednatele.
3. Obě smluvní strany mají právo vypovědět tuto Smlouvu bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně, příp. okamžikem kdy se výpověď dostane do sféry dispozice adresáta.

VIII.

Pokuty a penále

1. Zpracovatel se zavazuje ke smluvní pokutě, jež bude udělena v případě závažného porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy ve výši 20.000,- Kč. Závažným porušením povinností vyplývajících ze Smlouvy se rozumí provádění digitalizace písemností v rozporu s právními předpisy a technickými normami; smluvní pokutu je povinen Zpracovatel uhradit do 15 dnů od doručení písemné výzvy k jejímu uhrazení druhé straně, příp. okamžikem kdy se výzva dostane do sféry dispozice adresáta.

IX.

Kontaktní osoby

1. Na každém pracovišti uvedeném v bodě II. č. 1 této Smlouvy, kde dojde k plnění předmětu této Smlouvy, bude ustanovena kontaktní osoba ze strany Objednavatele. Zároveň bude ustanovena kontaktní osoba ze strany Zpracovatele.
2. V případě zjištění nedostatků, nevhodnosti či překážek znemožňujících řádné provedení plnění je Zpracovatel povinen neprodleně informovat příslušnou kontaktní osobu Objednavatele uvedenou v Příloze této Smlouvy.
3. V případě nedostatků zjištěných ze strany Objednavatele, zejména při podezření na ztrátu předaných písemností nebo v případě porušení právních předpisů, které by se mohly projevit na plnění povinností Zpracovatele, je Objednavatel povinen neprodleně informovat kontaktní osobu Zpracovatele uvedenou v Příloze této Smlouvy.

X.

Platnost a účinnost smlouvy

1. Tato Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu oprávněných zástupců smluvních stran a nabývá účinnosti od 15. 12. 2014.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 14. 1. 2017.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že veškeré údaje, které uvedly do Smlouvy, jsou pravdivé, a že jsou osobami plně způsobilými takovou Smlouvu uzavřít. Smluvní strany si nejsou vědomy toho, že by tato Smlouva jakýmkoliv způsobem odporovala zákonu nebo jej obcházela.
2. Pokud by se kterékoliv ustanovení této Smlouvy ukázalo být neplatným z důvodů rozporu s kogentním ustanovením obecně závazných právních předpisů, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost než

onoho konkrétního ustanovení, pokud je toto oddělitelné od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové neplatné ustanovení nahradit dohodou svým obsahem nejbližší obsahu takového neplatného ustanovení respektující požadavky kogentních ustanovení právních předpisů.

3. Pokud by se v důsledku vydání obecně platného právního předpisu kterékoli ustanovení této Smlouvy dostalo do rozporu s právním řádem a tento rozpor způsoboval jeho neplatnost, bude tato Smlouva posuzována jako by takové ustanovení nikdy neobsahovala a obě smluvní strany se budou v této věci řídit obecně platnými předpisy.
4. Smluvní strany se zavazují, že v případě sporů o obsah a plnění této Smlouvy vynaloží veškeré právní úsilí, které lze na nich spravedlivě požadovat, aby tyto spory byly vyřešeny smírnou cestou.
5. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnou dohodou smluvních stran.
6. Změny a doplnění Smlouvy lze provést výhradně písemnými a řádně očíslovanými dodatky k této Smlouvě po dohodě obou smluvních stran.
7. Obě smluvní strany tímto prohlašují a potvrzují, že si tuto Smlouvu řádně přečetly, obsah této Smlouvy je jim dobře znám s tím, že Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle, nebyla uzavřena v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho tuto Smlouvu podepisují.
8. Vztahy neupravené touto Smlouvou se budou řídit zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
9. Tato Smlouva je uzavřena a podepsána ve dvou (2) stejnopisech v jazyce českém, každý s platností originálu, z nichž Objednatel obdrží jeden (1) stejnopis a Zpracovatel obdrží jeden (1) stejnopis.

V Olomouci dne 3.12.2014

V Olomouci dne 3.12.2014

za Objednatele:


za Zpracovatele:




Ing. Jiří Šabata

ředitel Krajské pobočky v Olomouci



PO  dne 3.12.2014

SRP  dne: 3.12.2014