



evropský
sociální
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

RÁMCOVÁ SMLOUVA O ORGANIZACI A ZAJIŠTĚNÍ PORADENSKÝCH ČINNOSTÍ

Poradenské činnosti jsou realizovány v rámci projektu ESF - OP LZZ „Vzdělávání a dovednosti pro trh práce“, případně z jiných projektů ESF - OP LZZ a v rámci Aktivní politiky zaměstnanosti

Smluvní strany:

Česká republika – Úřad práce České republiky

Sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

Kontaktní adresa: Úřad práce České republiky – Krajská pobočka pro hl. m. Prahu
Domažlická 11, 130 11 Praha 3

Zastoupená: Ing. Blanka Havlík, ředitelka krajské pobočky

(dále jen „objednatel“)

a

bfz - vzdělávací akademie s.r.o.

IČ: 27965945

se sídlem: Provaznická 16, 350 02 Cheb

zastoupen: Ing. Steffenem Steinke, na základě Plné moci

bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Cheb, 78-2282610227/0100.

kontaktní osoba: Miroslav Černý, cerny.miroslav@aa.bfz.cz, Dělnická 1020/54, 170 00 Praha 7

(dále jen „dodavatel“)

Objednatel a Dodavatel společně dále též jako „smluvní strany“ uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto rámcovou smlouvu:

I.

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 11 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) dohodly na uzavření této Rámcové smlouvy o realizaci poradenských činností pro uchazeče o zaměstnání a zájemce o zaměstnání (dále jen „rámcová smlouva“) pro potřeby objednatel.
2. Tato rámcová smlouva obsahuje podrobné obchodní podmínky pro provádění poradenských činností uvedených v odstavci 1. tohoto článku rámcové smlouvy a tvoří právně závazný základ pro uzavírání jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti (dále jen „Dohoda“) na základě výzvy ze strany objednatel. V případech jednotlivými Dohodami výslovně neupravenými je třeba vycházet ze znění této rámcové smlouvy, případně platné právní úpravy.
3. Poradenské činnosti budou realizovány a jednotlivé Dohody budou uzavírány v souladu s ustanovením § 105 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a vyhláškou č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.
4. V případech, které nejsou v této rámcové smlouvě výslovně upraveny, jsou pro dodavatele závazné podmínky objednatel uvedené v zadávací dokumentaci a dodavatelem předložené nabídky. Toto stanovené pořadí pro výkladová pravidla je v případě nejasností a sporů závazné.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této rámcové smlouvy je úprava podmínek týkajících se dílčích plnění souvisejících s poskytováním služeb spočívajících v realizaci poradenských činností specifikovaných v článku I. bod 1. této rámcové smlouvy na základě uzavřených jednotlivých Dohod mezi objednatelem a dodavatelem dle požadavků a potřeb objednatele.
2. Dodavatel se po dobu účinnosti této rámcové smlouvy zavazuje zajišťovat pro objednatele realizaci poradenských činností uvedených v článku I. bod 1. této rámcové smlouvy: **Individuální psychologické poradenství**

za následujících podmínek plnění:

- celkový rozsah poradenské činnosti na 1 účastníka je 6 hodin
 - místem konání poradenské činnosti je: Dělnická 1020/54, 170 00 Praha 7
 - výstupní doklady jsou následující: závěrečná zpráva
 - počet účastníků 1 kurzu poradenské činnosti je: 1
 - maximální délka trvání kurzu je: max. do 2 měsíců od zahájení
 - cena poradenské činnosti na jednu osobu bez DPH činí: **2382,80 Kč**
3. Dodavatel se dále zavazuje:
 - a) zahájit poradenskou činnost do 10ti pracovních dnů od doručení výzvy zadavatele k zahájení,
 - b) realizovat poradenskou činnost v plném rozsahu, uvedeném počtu hodin, prezenční formou a za podmínek stanovených objednatelem pro tento typ poradenské činnosti v rozsahu určeném konkrétní Dohodou,
 - c) realizovat poradenské činnosti v prostorách specifikovaných v nabídce předložené dodavatelem. Objednatel si vyhrazuje právo provést kontrolu prostor kdykoliv během realizace předmětu plnění. Změnu prostor konání je dodavatel povinen zadavateli písemně oznámit a v případě nesouhlasu zadavatele se změnou zajistit jiné odpovídající prostory. Před podpisem rámcové smlouvy uchazeč předloží doklady, ze kterých bude patrné, že má prostory zajištěny (např. nájemní smlouva, doklad o vlastnictví apod.).
 - d) stanovit účastníkům poradenské činnosti studijní a výcvikové povinnosti, prokazatelně (např. podpisem účastníka) seznámit účastníky poradenské činnosti s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně majícími vztah k poradenské činnosti, zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celé poradenské činnosti, vybavit účastníky poradenské činnosti nezbytnými ochrannými pracovními pomůckami a prostředky, pokud to charakter praktické přípravy vyžaduje,
 - e) realizaci konkrétních poradenských činností zabezpečovat dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob (lektorů), přičemž je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána pouze takovými osobami, které tuto kvalifikaci či specializaci mají. Jakékoli změny v lektorském týmu podléhají schválení objednatelem. Dodavatel je povinen případné změny v lektorském týmu objednateli písemně nebo emailem oznámit 14 dnů před zahájením konkrétního kurzu poradenské činnosti a doložit dokumenty prokazující kvalifikaci lektora. Změnu je možné provést až po předchozím souhlasu objednatele.
 - f) v průběhu poradenské činnosti zajistit prokazatelnou denní evidenci docházky účastníků poradenské činnosti a obsahu prováděné poradenské činnosti minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce výuky v daný den, počet hodin, jméno a příjmení osoby odpovědné za poskytování služeb (lektora), podpisy účastníků poradenské činnosti; tato evidence bude po ukončení poradenské činnosti předána objednateli jako součást závěrečného protokolu,
 - g) neprodleně, nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat emailem nebo telefonicky objednatele, pokud:
 - účastník poradenské činnosti nenastoupí na poradenskou činnost,
 - účastník poradenské činnosti přestane docházet na poradenskou činnost,
 - účastník poradenské činnosti neplní stanovené studijní a výcvikové povinnosti,
 - účastník poradenské činnosti porušuje předpisy či řády odborného zařízení,
 - h) neprodleně, nejpozději do 8 kalendářních dnů, písemně informovat objednatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní pokračování poradenské činnosti; dodavatel je povinen řádně popsat tyto překážky,
 - i) po ukončení poradenské činnosti zaslat objednateli nejpozději do 14 dnů výstupní doklady včetně závěrečného protokolu, který bude minimálně obsahovat: seznam účastníků poradenské činnosti, kteří úspěšně dokončili poradenskou činnost, včetně

čísel vydaných dokladů (osvědčení, apod.) o jejím absolvování, vzor takového dokladu a informaci o absolvované části poradenské činnosti účastníky, kteří poradenskou činnost nedokončili nebo ukončili neúspěšně,

- j) umožnit objednateli kdykoliv v průběhu plnění provést kvalitativní kontrolu plnění smluvních podmínek, a to i bez přechozího oznámení. Dodavatel je povinen umožnit zadavateli vstup do prostor realizace a poskytnout mu k nahlédnutí písemné výstupy poradenské činnosti,
 - k) používat osobní údaje o účastnících poradenské činnosti poskytnuté objednatelem a získané vlastní činností odborného zařízení v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - l) používat pro plnění veřejné zakázky pouze legálně nabytý software – testové/diagnostické vybavení a doklady o jeho nabytí předložit na písemnou žádost zadavatele do 10 pracovních dní.
4. Objednatel se zavazuje provést výběr účastníků poradenské činnosti a jejich seznam předat dodavateli vždy nejpozději ke dni zahájení poradenské činnosti.

III.

Podmínky uzavírání Dohod o provedení poradenské činnosti

1. Konkrétní poradenské činnosti budou realizovány v souladu s touto rámcovou smlouvou na základě uzavřených konkrétních Dohod o provedení poradenské činnosti (dále jen „Dohoda“), jež stanoví konkrétní počet účastníků poradenské činnosti, termín zahájení a ukončení poradenské činnosti a celkovou cenu poradenské činnosti, přičemž budou vycházet z obecných podmínek této rámcové smlouvy a obecně závazných právních předpisů. Pro výkladová pravidla platí ustanovení článku I. bod 4. této smlouvy. Přílohou uzavřených Dohod bude vždy jmenný seznam účastníků poradenské činnosti. Závazný text Dohod stanoví v souladu s touto rámcovou smlouvou vždy objednatel.
2. Dílčí plnění realizované na základě Dohod bude dodavatelem realizováno minimálně za takových podmínek, na jejichž základě byla s dodavatelem tato rámcová smlouva uzavřena.
3. Dílčí realizace poradenské činnosti je platně právně sjednána podpisem konkrétní Dohody oběma smluvními stranami.
4. Objednatel má právo snížit objem požadovaných služeb v případě, že neobdrží rozpočet na financování předmětu plnění dle této smlouvy v dostatečné výši, a to bez možnosti dodavatele uplatnit jakékoliv sankce vůči objednateli.
5. Uzavření rámcové smlouvy s dodavatelem nezakládá pro dodavatele žádný nárok na plnění, které bude realizováno vždy až na základě konkrétních Dohod o provedení poradenské činnosti - dílčích plnění.

IV.

Doba plnění

Jednotlivé poradenské činnosti budou dodavatelem realizovány postupně v konkrétních termínech a za podmínek sjednaných v jednotlivých Dohodách uzavíraných v souladu se zněním této rámcové smlouvy.

V.

Cena a platební podmínky

1. Celková maximální cena plnění dle této rámcové smlouvy činí 3 700 000,-Kč bez DPH.
2. Cena poradenské činnosti specifikované v článku I rámcové smlouvy za jednu osobu je: **2382,80 -Individuální psychologické poradenství v oblasti zaměstnanosti**
3. Uvedená cena za realizaci poradenské činnosti specifikované v čl. I této smlouvy je platná po celou dobu plnění veřejné zakázky - dobu trvání smluvního vztahu dle této rámcové smlouvy. V ceně jsou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění předmětu této rámcové smlouvy. Objednatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH a zákonných poplatků.
4. Objednatel neposkytuje zálohy.
5. Dodavatel je oprávněn objednateli plně fakturovat náklady vynaložené na Dohodu sjednanou poradenskou činnost účastníků, kteří do poradenské činnosti skutečně nastoupí a řádně ji ukončí. V případě, že účastník poradenskou činnost řádně nedokončí, je dodavatel oprávněn fakturovat objednateli pouze poměrnou část dohodnutých nákladů, která bude vypočtena tak, že se celková

sjednaná cena za osobu vydělí celkovým počtem hodin trvání poradenské činnosti a následně vynásobí skutečně absolvovaným počtem hodin. Počet hodin, které účastník poradenské činnosti absolvoval, musí dodavatel prokázat prezenční listinou.

6. Zaplacením ceny se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu objednatele na účet dodavatele. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů v době jejího vystavení. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Vracením faktury přestává běžet původní lhůta její splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
7. Platby budou probíhat výhradně v české měně (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v české měně.
8. Dodavatel má povinnost provést fakturaci do 14 dnů po ukončení poradenské činnosti. Lhůta splatnosti faktur je stanovena minimálně 21 kalendářních dnů od prokazatelného doručení faktury zadavateli.

VI.

Zvláštní povinnosti dodavatele

1. Dodavatel je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací služby dle této Smlouvy po dobu nejméně 10 let od skončení projektů, z nichž bude veřejná zakázka hrazena, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy došlo k finančnímu vypořádání jednotlivých projektů.
2. Dodavatel je vázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejm. poskytovateli, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropskému účetnímu dvoru), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
3. Dodavatel podpisem smlouvy bere na vědomí, že plnění této veřejné zakázky je spolufinancováno z prostředků Evropského sociálního fondu (ESF) a přijímá informační povinnost dle manuálů pro publicitu a vizuální identitu ESF v platném znění (viz <http://www.esfcr.cz/folder/4628>). Veškeré listinné a ostatní výstupy související s plnění této rámcové smlouvy musí být označeny příslušnými logy a textem dle aktuálního znění Manuálu vizuální identity OPLZZ.
4. Dodavatel je povinen umožnit osobám pověřeným zadavatelem provést kontrolu dodržování podmínek Rámcových smluv a „Dohod o provedení poradenské činnosti“; dodavatel je zároveň „osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly“ ve smyslu § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

VII.

Doba trvání smluvního vztahu

1. Tato rámcová smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu a její platnost končí dosažením maximální předpokládané hodnoty plnění poskytnuté na realizaci rekvalifikačních kurzů dle této Rámcové smlouvy, tj. 3 700 000 Kč bez DPH, nejpozději však do 36 měsíců po podpisu rámcové smlouvy s tím, že platby musí být vypořádány nejpozději do 2 měsíců od ukončení posledního realizovaného kurzu.
2. Tato rámcová smlouva může být také ukončena:
 - a) písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci smluvních stran;
 - b) odstoupením od smlouvy v případech, kdy některá ze smluvních stran poruší některou povinnost uvedenou v této rámcové smlouvě, případně obecně závazné právní předpisy.
 - c) písemnou výpovědí.
3. Odstoupit od smlouvy je oprávněna ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila; odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé smluvní straně. Odstoupení nabývá účinnosti dnem následujícím po dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
4. Objednatel může od této smlouvy rovněž odstoupit, pokud dodavatel neplní předmět této rámcové smlouvy vymezený v čl. II této rámcové smlouvy v termínu nebo v kvalitě dle této smlouvy.
5. Dodavatel je oprávněn ukončit smlouvu písemnou výpovědí ve dvouměsíční výpovědní lhůtě pouze v případech předvídaných zákonem, kterým se řídí smlouva, přičemž výpovědní lhůta počíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi objednateli.



evropský
sociální
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

6. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto rámcovou smlouvu písemnou výpovědí i bez udání důvodu ve tříměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato počíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po písemné doručení výpovědi dodavateli.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti v této rámcové smlouvě nebo dílčích Dohodách neupravené, nebo upravené jen částečně, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Tato rámcová smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních. Jedno vyhotovení je určeno pro dodavatele a tři vyhotovení pro objednatele.
3. Tato rámcová smlouva může být měněna pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Písemnou formu musí mít také veškeré jiné dohody smluvních stran související s touto smlouvou.
4. Tato rámcová smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.
5. Smluvní strany prohlašují, že si text této rámcové smlouvy řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem; rámcová smlouva nebyla sepsána v tísni ani pod nátlakem, vyjadřuje svobodnou vůli obou smluvních stran a není jednostranně nevýhodná pro žádnou smluvní stranu.

Na důkaz svého souhlasu tuto smlouvu obě smluvní strany potvrzují svými podpisy.

V Praze dne 23. 3. 2015

V Praze dne 23. 3. 2015

za objednatele:

za dodavatele:

Ing. Blanka Havlík
ředitelka krajské pobočky pro hl.m. Prahu
Úřad práce České republiky

Ing. Steffen Steinke
vedoucí
bfz-vzdělávací akademie s.r.o.

Přílohy smlouvy:

1. Podrobný popis části zakázky
2. Vzor dohody o provedení poradenské činnosti
3. Formulář Nabídka provedení poradenské činnosti
4. Formulář Kalkulace nákladů poradenské činnosti



evropský
sociální
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

ČÁST 2: INDIVIDUÁLNÍ PSYCHOLOGICKÉ PORADENSTVÍ

Název poradenské činnosti:	<i>Individuální psychologické poradenství v oblasti zaměstnanosti</i>
Forma poradenské činnosti:	<i>individuální</i>
Maximální hodinová dotace:	<i>6 hodin/1 účastník, přičemž za hodinu je považováno 60 minut</i>
Místo realizace:	<i>Zajištěno dodavatelem na území Prahy</i>

Předpokládaný počet účastníků za období trvání rámcové smlouvy (36 měsíců): 600 účastníků

Předpokládaná cena plnění této části veřejné zakázky: 3 700 000 Kč bez DPH

Cílová skupina:

uchazeči a zájemci o zaměstnání se sníženou schopností řešit svoji nepříznivou situaci

Obsah poradenské činnosti:

- individuální pohovory s klientem, krizová intervence nebo dlouhodobější individuální podpora klienta, nástin možného řešení jeho problémové situace
- pohovor s účastníkem poradenství bude probíhat v odpovídajících prostorách dodavatele
- rozestupy mezi jednotlivými konzultacemi budou přizpůsobeny potřebám klienta
- práce s konkrétním klientem bude ukončena max. do 2 měsíců od zahájení (včetně zpracování požadovaných výstupů)

Požadovaný výstup:

- závěrečná zpráva o provedené činnosti pro zadavatele, která bude obsahovat:
 - písemné zpracování výsledků, návrh možného řešení problémové situace klienta
 - doporučení dalšího postupu, návod k zvládnutí případných dílčích osobnostních deficitů (v sociálních dovednostech, komunikačních schopnostech, zvládnutí zátěže, řešení konfliktů...)
 - prezenční listinu, skutečný počet absolvovaných hodin, výkaz práce s podpisy dodavatele i účastníka
 - hodnotící dotazník k poskytnutí zpětné vazby ke kvalitě služby vyplněný klientem obsahující položky týkající se spokojenosti s průběhem poradenské aktivity a práce psychologa, s materiálně technickým zajištěním akce apod.



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY PRO PLNĚNÍ ČÁSTI Č. 2 VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základní kvalifikační předpoklady – podrobně viz Zadávací dokumentace, kap. 11

Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, tj. v tomto případě:
 - živnostenské oprávnění k živnosti vázané - "Psychologické poradenství a diagnostika" (příloha č. 2 k zákonu č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů)

Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění veřejné zakázky zadavatel požaduje předložení:

a) seznamu odborných pracovníků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky

Uchazeč musí mít k dispozici realizační tým složený nejméně z 2 osob, přičemž

- min. jeden člen realizačního týmu (odborný garant) musí mít vysokoškolské vzdělání v oboru psychologie na úrovni magisterského studia
- min. jeden člen realizačního týmu (odborný garant) musí mít odbornou praxi alespoň v jedné z oblastí psychologická diagnostika nebo psychologie práce nebo poradenská psychologie nebo pedagogická psychologie v délce 3 roky u jednooborové psychologie a v délce 5 let u dvouoborové psychologie
- min. jeden člen realizačního týmu (administrativní pracovník) musí mít vysokoškolské vzdělání
- min. jeden člen realizačního týmu (administrativní pracovník) musí mít praxi v administrativní činnosti min. 2 roky

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- jmenný seznam členů realizačního týmu s uvedením pracovního vztahu k uchazeči
- prosté kopie vysokoškolských diplomů
- strukturovaný životopis obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu

POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována v Kč bez DPH jako cena nejvýše přípustná za níže specifikovanou jednotku v nabízené kvalitě. Nabídková cena bude obsahovat veškeré poplatky a náklady nutné k řádnému a úplnému splnění předmětu veřejné zakázky

Nabídkovou cenu uvede uchazeč do rámcové smlouvy a do krycího listu nabídky.

Uchazeč dále vyplní tyto přílohy Rámcové smlouvy: formulář Nabídka zabezpečení poradenské činnosti včetně Kalkulace nákladů poradenské činnosti, kde bude nabídková cena zpracována v požadovaném členění.

Pro účely hodnocení zpracuje uchazeč nabídkovou cenu následovně:

Nabídková cena za část veřejné zakázky = cena za 1 osobu/účastníka individuálního psychologického poradenství.



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

---VZOR---

DOHODA o provedení poradenské činnosti v rámci OP LZZ č. xxx / č. projektu: xxx

uzavřená mezi:

Úřadem práce České republiky

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
zastupující osoba: Ing. Blanka Havlík, ředitelka Úřadu práce ČR - Krajská pobočka pro hl. m. Prahu
kontaktní adresa: Úřad práce České republiky - Krajská pobočka pro hl. m. Prahu
Domažlická 11, 130 11 Praha 3
IČ: 72496991
bankovní spojení: ČNB, Praha
číslo účtu: xxx / 0710

(dále jen úřad práce) na straně jedné

a

příjmení a jméno:

rodné číslo:

místo podnikání:

IČ:

adresa provozovny:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen odborné zařízení) na straně druhé.

Článek I

Účel dohody:

Účelem dohody uzavírané podle § 105 odst. 2 a 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), a podle ustanovení § 21, § 22 a § 23 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, je úprava vzájemného vztahu mezi úřadem práce a odborným zařízením při provádění poradenské činnosti pro fyzické osoby (dále jen účastník poradenství). Náklady na poradenskou činnost jsou hrazeny z národního individuálního projektu č. xxx - xxx, a to 85% z Evropského sociálního fondu a 15% ze státního rozpočtu ČR.

Článek II

Předmět dohody:

1. Forma poradenství a obsah poradenské činnosti:

2. Rozsah poradenské činnosti:

3. Účastníci poradenské činnosti:

počet celkem:

jmenný seznam: viz příloha

4. Místo konání poradenské činnosti:

5. Způsob provedení poradenské činnosti:

6. Termín provedení poradenské činnosti:

zahájení práce s účastníky poradenství:

ukončení práce s účastníky poradenství:

předání výsledků poradenské činnosti: , převezme pan/paní

7. Náklady poradenské činnosti:

8. Celkové náklady poradenské činnosti:



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Článek III

Odborné zařízení se zavazuje:

1. Provést poradenskou činnost v plném rozsahu podle článku II. této dohody pro ty účastníky poradenství, kteří budou mít doklad od úřadu práce – „Nabídku k zařazení do poradenské činnosti“
2. Prokazatelně seznámit účastníky poradenství s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k poradenské činnosti. Zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celé poradenské činnosti.
3. Uzavřít pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků poradenství na dobu účasti na poradenské činnosti.
4. V průběhu poradenské činnosti zajistit prokazatelnou evidenci docházky účastníků poradenství, která bude po ukončení předána úřadu práce jako součást závěrečného protokolu.
5. Neprodleně, nejpozději do 8 kalendářních dnů, písemně informovat úřad práce, pokud:
 - účastník poradenství nenastoupí na poradenskou činnost,
 - účastník poradenství porušuje předpisy či řády odborného zařízení,
 - nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky v poradenské činnosti.
6. Po ukončení poradenské činnosti, nejpozději do 14 dnů zaslat úřadu práce závěrečný protokol, který bude minimálně obsahovat seznam účastníků poradenství a výkaz absolvované poradenské činnosti.
7. V souladu s předcházejícím bodem a s bodem II. 7. dohody fakturovat úřadu práce náklady za skutečně provedenou poradenskou činnost. Fakturaci provést po ukončení porad. činnosti. Lhůta splatnosti faktury bude stanovena minimálně 21 kalendářních dnů.
8. Vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky, nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely [§ 105 odst. 3 písm. f) zákona o zaměstnanosti]. Vracení bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným písemnou výzvou úřadu práce.
9. Umožnit zaměstnancům úřadu práce kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro poradenskou činnost. Náklady na poradenskou činnost jsou hrazeny z prostředků státního rozpočtu České republiky a Evropského sociálního fondu. Úřad práce provádí kontrolu plnění závazků plynoucích z této dohody způsobem stanoveným v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dále je odborné zařízení povinno v souladu se zákonem o finanční kontrole, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a právem ES, vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k poradenské činnosti. Kontrolu dále vykonávají územní finanční orgány oprávněné k výkonu kontrol, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.
10. V případě, že kontrolu provede jiný orgán kontroly než úřad práce, odborné zařízení bude bez zbytečného odkladu písemně informovat úřad práce o opatřeních k nápravě, která mu byla uložena, a o realizaci opatření k nápravě.
11. Používat údaje o účastnících poradenství v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek IV

Úřad práce se zavazuje:

1. Provést výběr účastníků poradenství a jejich seznam předat odbornému zařízení nejpozději v den zahájení poradenské činnosti.
2. Po splnění podmínek článku III. uhradit náklady na poradenskou činnost maximálně do výše uvedené v bodě II.7. této dohody. Úhradu provést na účet odborného zařízení.



evropský
sociální
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Článek V

Všeobecná ustanovení:

1. Změny této dohody budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem k dohodě.
2. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z dohody na jejího právního nástupce.
3. Součástí dohody je příloha č. 1 Seznam účastníků poradenství, který bude předán odbornému zařízení nejpozději v den zahájení poradenské činnosti.
4. Smluvní strany si vyhrazují právo vypovědět dohodu v případě vzniku překážky, která znemožňuje dokončení poradenské činnosti. Dohoda skončí posledním dnem kalendářního měsíce, ve kterém byla výpověď doručena úřadu práce nebo odbornému zařízení. Součástí výpovědi bude návrh na vyrovnání finančních závazků.
5. Úřad práce si vyhrazuje právo vypovězení této dohody, pokud byly porušeny základní etické principy poradenské práce. V těchto případech dohoda skončí posledním dnem kalendářního měsíce, ve kterém byla výpověď doručena odbornému zařízení.
6. Dohodu může taktéž vypovědět kterákoliv ze smluvních stran bez udání důvodu s měsíční výpovědní lhůtou, která počne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.
7. Dohoda nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran. Je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží odborné zařízení a jedno úřad práce.
8. Smluvní strany mají informační povinnost podle platného Manuálu pro publicitu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost 2007-2013, identifikační číslo: MAD 94, příloha OM OP LZZ: D4 (ke stažení z www.esfcr.cz), tj. loga ESF, EU a OP LZZ a prohlášení „Podporujeme Vaši budoucnost“.

Článek VI

1. Odborné zařízení je povinno spolupracovat s úřadem práce na zajištění publicity ESF.
2. Odborné zařízení souhlasí s využíváním údajů v informačních systémech týkajících se příjemců příspěvku pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU a souhlasí se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o příjemci příspěvku v rozsahu stanoveném Manuálem pro publicitu, který je k dispozici na www.esfcr.cz.
3. Odborné zařízení na požádání poskytne písemně úřadu práce na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s poskytnutím finančního příspěvku, a to ve lhůtě stanovené úřadem práce.

V Praze dne....

Ing. Blanka Havlík
ředitelka krajské pobočky pro hl.m. Prahu
Úřad práce České republiky

[xxx]
[xxx]
[xxx]

Za úřad práce vyřizuje:
Telefon:



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

NABÍDKA PROVEDENÍ PORADENSKÉ ČINNOSTI

Název odborného zařízení:

Název: bfz – vzdělávací akademie s.r.o.

IČ:

Telefon: 355 320 250

Fax: 355 320 282

E-mail: info@centrala.bfz.cz

www stránky: www.bfz.cz

Adresa sídla nebo místa podnikání:

Obec: Cheb

Část obce: Cheb

Ulice: Provaznická

Č.p.425

Č.orient. 16

PSČ: 350 02

Oprávněný zástupce odborného zařízení¹⁾:

Příjmení: Steinke

Jméno: Steffen

Titul: Ing.

Funkce: vedoucí

Telefon: 355 320 250

Fax: 355 320 282

E-mail: steinke.steffen@centrala.bfz.cz

Kontaktní osoba odpovědná za organizaci poradenské činnosti:

Příjmení: Černý

Jméno: Miroslav

Titul:

Telefon: 778 409 259

Fax:

E-mail: cerny.miroslav@aa.bfz.cz

Bankovní spojení odborného zařízení:

Číslo účtu: 78-2282610227

Kód banky: 0100

Specifický symbol:

Název banky: Komerční banka a.s., pobočka Cheb

Plátce DPH: ☐ ano ☐ ne

Odborný garant poradenské činnosti²⁾:

Příjmení: Michálková

Jméno: Jitka

Titul: Mgr.

Telefon:

Fax:

E-mail:

Odborné vzdělání: psycholog

Odborná praxe (činnost- počet roků): více než 17 let praxe

Nabídka poradenské činnosti:

Formy poradenství³⁾:

☐ Skupinové poradenství

☒ Individuální poradenství

☐ Pracovní diagnostika

☐ Bilanční diagnostika

☐ Poradenský program

Popis cílové skupiny:

uchazeči a zájemci o zaměstnání se sníženou schopností řešit svoji nepříznivou situaci

Popis poradenské činnosti (obsah):

individuální pohovory s klientem, krizová intervence nebo dlouhodobější individuální podpora klienta, nastín možného řešení jeho problémové situace

Adresa místa (míst) konání poradenské činnosti (obec, část obce, ulice, číslo popisné, číslo orientační, PSČ):

Dělnická 1020/54, 170 00 Praha 7

Telefon: 778 409 259

Fax:

E-mail: cerny.miroslav@aa.bfz.cz

Délka trvání poradenské činnosti (uved'te počet kalendářních dnů, popř. týdnů, měsíců): max. do 2 měsíců od zahájení



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Rozsah poradenské činnosti (v hodinách): 6

Způsob provedení poradenské činnosti⁴⁾: práce s účastníky poradenské činnosti v určené dny v týdnu

Výstupní dokument, který bude vydán po ukončení poradenské činnosti⁵⁾: Závěrečná zpráva

Plán poradenské činnosti

Tematický celek:

Individuální pohovory s klientem

Počet hodin:

6

Minimální počet účastníků: 1

Maximální počet účastníků: 1

Náklady na jednoho účastníka (v Kč): **2382,80**

Cena za jednu hodinu: 397,13

Další údaje (závislost výše nákladů na celkovém počtu účastníků, způsob snížení výše nákladů při nedokončení poradenské činnosti účastníkem apod.): Výše nákladů při nedokončení účastníkem se snižuje v bodě 7 kalkulace

První dva termíny konání poradenské činnosti: 6.4.2015, 15. 4. 2015

K nabídce je nutné přiložit:

- Kopii dokladu o zřízení a odborné způsobilosti zařízení v oblasti poradenské činnosti (výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list, zřizovací listina, stanovy apod.).
- Kalkulaci nákladů poradenské činnosti (samostatně na jednotlivé poradenské činnosti).

V Praze dne 23. 3. 2015

 vzdělávací akademie s.r.o.
Steffen Steinke - vedoucí
Provaznická 16, 260 02 Cheb
IČO: 27965945
-1/100-

Ing. Steffen Steinke



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

KALKULACE NÁKLADŮ PORADENSKÉ ČINNOSTI

Název a sídlo odborného zařízení:	bfz-vzdělávací akademie s.r.o., Provaznická 16, 350 02 Cheb		
Formy poradenství:	Individuální psychologické poradenství		
Délka trvání poradenské činnosti:	Od:	Do: 2 měsíců	
Maximální počet hodin poradenské činnosti na 1 účastníka: 6			

Č. ř.	Položka	Kč	Poznámka
1.	Přímý materiál celkem (součet řádků 1a až 1b)		
1a	potřebná výbava účastníků poradenské činnosti (max. do 2000 Kč na jednoho účastníka)		
1b	použitý výukový a výcvikový materiál		
2.	Přímé mzdy a odměny zaměstnanců celkem (součet řádků 2a až 2d)	100,-	
2a	organizační pracovníci (v pracovním poměru, na dohodu o pracovní činnosti)	100	
2b	odborní pracovníci - lektori, instruktoři, psychologové, poradci apod. (v pracovním poměru, na dohodu o pracovní činnosti)		
2c	organizační pracovníci (na dohodu o provedení práce)		
2d	odborní pracovníci - lektori, instruktoři, psychologové, poradci apod. (na dohodu o provedení práce)		
3.	Ostatní přímé náklady celkem (součet řádků 3a až 3i)	1972,-	
3a	odvod pojistného na zdravotní pojištění a na sociální zabezpečení		
34	% ze součtu řádků 2a+2b	34	
3b	organizační činnost vlastníka odborného zařízení, jde-li o fyzickou osobu		
3c	odborná činnost vlastníka odborného zařízení, jde-li o fyzickou osobu		
3d	odvod pojistného na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení vlastníka odborného zařízení, jde-li o fyzickou osobu		
3d	% ze součtu řádků 3b+3c		
3e	cestovné osob podílejících se na poradenské činnosti		
f	nájmy a půjčovné (např. prostory, vyučovací technika)		
3g	subdodávky odborných činností (např. činnost lektorů, psychologů apod.)	1800,-	
3h	pojištění odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků poradenství	100,-	
3i	jiné ostatní přímé náklady	38,-	
4.	Režijní náklady vynaložené při provádění poradenských činností		
5.	Náklady na dílčí části poradenství , které pro odborné zařízení zajišťuje jiné odborné zařízení		
6.	Náklady pro výpočet zisku (součet řádků 1 až 4)	2072,-	
7.	Zisk 15 % z částky v řádku 6 (max. 15 %)	310,80	
8.	CENA bez DPH (součet řádků 5 až 7)	2382,80	
9.	CENA bez DPH po slevě % z částky v řádku 8		
10.	CENA včetně DPH (% DPH)		

Jednotková cena poradenské činnosti (na účastníka):

11.	Počet účastníků poradenské činnosti	1	
12.	Náklady na jednoho účastníka poradenské činnosti	2382,80	Kč/ na jednoho účastníka
nebo			

Jednotková cena poradenské činnosti (na hodinu):

13.	Počet hodin poradenské činnosti na jednoho účastníka	6	hodin/ na jednoho účastníka
14.	Náklady na jednu hodinu poradenské činnosti	397,13	Kč/ na jednu hodinu

V Praze dne 23. 3. 2015

Ing. Steffen Steinke
bfz-vzdělávací akademie s.r.o.
Steffen Steinke - vedoucí
Provaznická 16, 350 02 Cheb
IČO: 27965945
-1/100-