



evropský
sociální
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Zadavatel: Česká republika - Úřad práce ČR

Se sídlem: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČ: 72496991

Zastoupený: Mgr. Miriam Majdyšovou, ředitelkou Úřadu práce ČR- Krajské pobočky ve Zlíně

Ve Zlíně dne 24.11.2014

Dodatečné informace

Změna lhůty pro podání nabídek

Název veřejné zakázky: „**Rekvalifikace ve Zlínském kraji**“

Ev. číslo zakázky: **490427**

Druh zadávacího řízení: **nadlimitní otevřené řízení dle §27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)**

Zadavatel poskytuje níže uvedené dodatečné informace a v souvislosti s tím **prodlužuje lhůtu pro podání nabídek** k veřejné zakázce „Rekvalifikace ve Zlínském kraji“

Nová lhůta pro podání nabídek:

19. 1. 2015 do 10:00 hod

Adresa pro podání nabídek:

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka ve Zlíně
Čiperova 5182, 760 42 Zlín

Nový termín pro otevírání obálek: **19. 1. 2015 od 10:05 hod**

Adresa pro otevírání obálek:

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka ve Zlíně
Čiperova 5182, 760 42 Zlín

Kapitola 23.7 Část č. 7 Rekvalifikační kurzy v Administrativní oblasti a kapitola 23.8 Část č. 8 Rekvalifikační kurzy v Administrativní oblasti - Kroměříž zadávací dokumentace k VZ „Rekvalifikace ve Zlínském kraji“ se mění takto:

23.7 Část č. 7 Rekvalifikační kurzy v Administrativní oblasti

Předmětem této části veřejné zakázky je výběr dodavatele, který pro zadavatele bude zajišťovat rekvalifikační kurzy v Administrativní oblasti.

Č.	Typ rekvalifikačního kurzu	Min. rozsah kurzu bez zkoušek (počet)	Počet účastníků v jednom	Maximální délka rekvalifikačního kurzu	Předpokládaný počet zařazených

		hodin)	běhu kurzu		v týdnech (včetně odborné praxe u zaměstnav atele)	účastníků
			Min.	Max.		
1	Asistent/ka, sekretář/ka (62-008-M)	200	5	12	12	400
2	Organizačně technický pracovník	150	5	12	12	125

Předpokládaná hodnota této části veřejné zakázky je **6 200 000,- Kč bez DPH** a je cenou maximální, nepřekročitelnou.

Místa realizace veřejné zakázky - kurzy musí být realizovány ve městech:

- Uherské Hradiště
- Vsetín, Valašské Meziříčí
- Zlín

Rekvalifikační kurz Asistent/ka, sekretář/ka (62-008-M) bude realizován dle podmínek NSK pro konkrétní profesní kvalifikaci uvedených, viz <http://www.narodnikvalifikace.cz/>.

Minimální obsah kurzu **Asistent/ka, sekretář/ka (62-008-M)**:

- Dle Kvalifikačního standardu Národní soustavy kvalifikací (<http://www.narodnikvalifikace.cz/>).

Minimální obsah kurzu **Organizačně technický pracovník**:

- komunikační dovednosti,
- práce s počítačem a kancelářskou technikou,
- vedení administrativy,
- právní minimum.

Podmínky realizace rekvalifikačních kurzů části 7:

- Vybraný dodavatel musí zabezpečit provedení všech typů rekvalifikačních kurzů dle výše uvedené tabulky, dle místa realizace a dle minimálního obsahu kurzů.

- Rekvalifikační kurzy musí být určeny pro účastníky rekvalifikace s minimálně středním vzděláním.
- Výuka musí být organizována v rozsahu maximálně 8 hodin denně.
- U rekvalifikačních kurzů musí být zajištěna odborná praxe u zaměstnavatele.
- Dodavatel musí zajistit praxi u zaměstnavatele. Místo realizace praxe musí být v rámci okresu, ve kterém je účastník rekvalifikace vedený v evidenci úřadu práce. S písemným souhlasem účastníka rekvalifikace i mimo tento okres.

23.8 Část č. 8 Rekvalifikační kurzy v Administrativní oblasti – Kroměříž

Předmětem této části veřejné zakázky je výběr dodavatele, který pro zadavatele bude zajišťovat rekvalifikační kurzy v Administrativní oblasti.

Č.	Typ rekvalifikačního kurzu	Min. rozsah kurzu bez zkoušek (počet hodin)	Počet účastníků v jednom běhu kurzu		Maximální délka rekvalifikačního kurzu v týdnech (včetně odborné praxe u zaměstnavatele)	Předpokládaný počet zařazených účastníků
			Min.	Max		
1	Organizačně technický pracovník	150	5	12	12	190

Předpokládaná hodnota této části veřejné zakázky je **2 100 000,- Kč bez DPH** a je cenou maximální, nepřekročitelnou.

Místa realizace veřejné zakázky - kurzy musí být realizovány ve městě:

- Kroměříž

Minimální obsah kurzu **Organizačně technický pracovník:**

- komunikační dovednosti,
- práce s počítačem a kancelářskou technikou,

- vedení administrativy,
 - právní minimum.
-

Podmínky realizace rekvalifikačních kurzů části 8:

- Vybraný dodavatel musí zabezpečit provedení všech typů rekvalifikačních kurzů dle výše uvedené tabulky, dle místa realizace a dle minimálního obsahu kurzů.
- Rekvalifikační kurzy musí být určeny pro účastníky rekvalifikace s minimálně středním vzděláním.
- Výuka musí být organizována v rozsahu maximálně 8 hodin denně.
- U rekvalifikačního kurzu Organizačně technický pracovník musí být zajištěna odborná praxe u zaměstnavatele.
- Dodavatel musí zajistit praxi u zaměstnavatele. Místo realizace praxe musí být v rámci okresu, ve kterém je účastník rekvalifikace vedený v evidenci úřadu práce. S písemným souhlasem účastníka rekvalifikace i mimo tento okres.