

ZÁKLADNÍ ÚDAJE ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADANÉ V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ DLE ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZÁKON“)

Název veřejné zakázky:	ÚP ČR DODÁVKA A MONTÁŽ KANCELÁŘSKÉHO NÁBYTKU II.
-------------------------------	--

Zadavatel	
Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Česká republika - Úřad práce ČR
Sídlo/Místa podnikání, popř. místo trvalého pobytu:	Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČ:	724969913
Osoba/-y oprávněné za zadavatele jednat:	Ing. Marie Bílková, generální ředitelka
Kontaktní osoba:	Mgr. Jan Očenášek
Telefon, fax:	+420 950 180 310
E-mail:	jan.ocenasek@uradprace.cz

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodávky

Název	CPV
Kancelářský nábytek	36121000-5

Předpokládaná hodnota VZ (v Kč bez DPH): 21 330 000,- Kč (za 2 roky plnění)

2. RÁMCOVÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A TECHNICKÉ PODMÍNKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka a montáž nového kancelářského nábytku a interiérového vybavení do budov Úřadu práce ČR v Příloze č. 1 – Technická specifikace. Zadavatel uzavře na daný předmět plnění rámcovou smlouvu s jedním uchazečem s tím, že zadávání jednotlivých veřejných zakázek bude provedeno v souladu s § 92 odst. 1 písm. a) zákona, tj. na základě písemné výzvy (objednávky). Podrobnosti objednávky jsou stanoveny v příloze č. 5 – Návrh rámcové smlouvy.

Zadavatel je oprávněn objednat a zakoupit i menší množství, než které je uvedeno v Příloze č. 8 stanovení nabídkové ceny.

Předmět plnění zahrnuje tento rozsah dodávky:

- a) vlastní dodávka zboží vč. instalace a montáže dodaného nábytku
- b) dovoz nábytku z výroby na místo určení, nastěhování do kanceláří a likvidace obalů

Technické podmínky:

(1) Předmětem nabídky může být pouze nový nábytek, který splňuje požadavky uvedené v „Metodice pro nákup nábytku“, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Dodavatel předloží požadované dokumenty před podpisem smlouvy.

(2) Uchazeč prokáže splnění požadavků zadavatele stanovené v uvedené metodice takto:

1. Uchazeč předloží prohlášení o obsahu nebezpečných látek spolu se seznamem složek a související dokumentací, jako jsou bezpečnostní listy. Nábytek opatřený ekoznačkou typu I (např. Evropská Květina – The Flower) bude považován za vyhovující.
2. Uchazeč musí předložit seznam všech přípravků pro povrchovou úpravu použitých pro každý z materiálů přítomných v nábytku a jejich bezpečnostní list nebo rovnocennou dokumentaci prokazující splnění výše uvedených požadavků. Stanovení úniku formaldehydu musí být prokázáno posouzením v ČR autorizovanou nebo akreditovanou osobou podle uvedených norem.
3. Uchazeči musí předložit seznam všech lepidel použitých při montáži nábytku a jejich bezpečnostní list nebo rovnocennou dokumentaci, ve které bude uveden obsah těkavých organických sloučenin prokazující splnění výše uvedeného požadavku. Nábytek opatřený ekoznačkou typu I splňující tento požadavek bude považován za vyhovující.
4. Uchazeč musí poskytnout vhodnou dokumentaci prokazující splnění těchto norem (např. protokol z laboratoře). Nábytek opatřený ekoznačkou typu I (např. Ekologicky šetrný výrobek) bude považován za vyhovující.
5. Uchazeč musí předložit čestné prohlášením uchazeče o tom, že obaly výrobku byly vyrobeny ze snadno recyklovatelného materiálu nebo materiálu z obnovitelných zdrojů.
6. Uchazeč musí poskytnout vhodnou dokumentaci uvádějící hmotnostní procento obsahu recyklovaných materiálů v konečném kusu nábytku (např. technický list).
7. Uchazeč musí poskytnout čestné prohlášení, ve kterém prohlásí, že veškeré dřevo a materiály na bázi dřeva musí pocházet ze zákonně vytěžené suroviny.

3. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

4. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu:

- Nabídkovou cenou je částka za celé předpokládané plnění v rámci této veřejné zakázky v Kč bez DPH.
- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu tak, že ocenění jednotlivé položky dle specifikací položkového rozpočtu a vynásobí je předpokládaným počtem kusů. Tyto částky pak sečte a uvede jako celkovou nabídkovou cenu ve členění v Kč bez DPH, DPH a vč. DPH. Tuto nabídkovou cenu uvede do Přílohy č. 8 – Stanovení nabídkové ceny (vzor), která bude podepsaná osobou oprávněnou. Tato příloha bude sloužit jako podklad pro hodnocení.
- Oceněný položkový rozpočet (Příloha č. 2) podepsaný osobou oprávněnou jménem či za uchazeče jednat bude součástí nabídky jako příloha návrhu smlouvy.
- Celková nabídková cena bude obsahovat také všechny možné náklady spojené s realizací plnění veřejné zakázky (tj. doprava, instalace a montáž atd.).

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH.
- Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 3 zadávací dokumentace).
- Nabídková cena resp. ocenění jednotlivých položek bude zpracováno v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná«!

- Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná, tzn., v případě, že uchazečem nabízená celková cena v Kč bez DPH přesáhne výši předpokládané hodnoty této části veřejné zakázky, bude se jednat o nesplnění zadávacích podmínek

5. RÁMCOVÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1 Platební podmínky

Zálohy:

- Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Způsob vystavení daňového dokladu:

- Úhrada za každé jednotlivé plnění dle objednávek zadavatele bude prováděna na základě daňových dokladů, vystavených uchazečem do 10 dnů po ukončení dodávky a montáže a po převzetí každého jednotlivého plnění veřejné zakázky. Každá platba se uskuteční vždy na základě daňového dokladu doplněného o zjišťovací protokol a soupis prací a dodávek.

Splatnost daňových dokladů

Doba splatnosti daňových dokladů je stanovena na 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

Datem splatnosti se rozumí odepsání fakturované částky z účtu zadavatele.

Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

5.2 Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma:

- změny sazeb DPH.

5.3 Místo plnění

Místem plnění jsou jednotlivá kontaktní pracoviště zadavatele na území České republiky. (viz. <http://portal.mpsv.cz/upcr>)

5.4 Dodací podmínky

Předpokládaný termín zahájení plnění: 1. 11. 2014

Předpokládaný termín ukončení plnění: 30. 10. 2016

- Dodací lhůta je stanovena maximálně na 30 pracovních dnů od doručení objednávky

Za písemnou objednávku a výzvu se považuje také E-mail, Fax či datová zpráva doručená prostřednictvím datové schránky.

Uchazeč je povinen do tří pracovních dní písemně potvrdit objednávku a spolu s tímto potvrzením dodací lhůtu, resp. termín dodání každé dodávky.

5.5 Záruční podmínky

Počátek běhu záruční doby je stanoven na den následující po dni předání a převzetí předmětu veřejné zakázky dodaného na základě písemné objednávky zadavatele.

Délka záruční doby na mobilní nábytek je minimálně 24 měsíců.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Úřad práce ČR

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Délka záruční doby na sedací nábytek je minimálně 24 měsíců (u položek uvedených v Příloze č. 2 pod čísly 40 a 41 pak minimálně 36 měsíců).

Uchazeč není oprávněn podmínit délky záruční doby další podmínkou. Podmínění nebo uvedení rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

5.6 Sankční podmínky

Sankční podmínky jsou stanoveny absolutně ve vzoru rámcové kupní smlouvy (viz. Příloha č. 5).

5.7 Obchodní podmínky

Zadavatel uzavře na daný předmět plnění rámcovou smlouvu s jedním uchazečem s tím, že zadávání jednotlivých veřejných zakázek bude provedeno v souladu s § 92 odst. 1 písm. a) zákona, tj. na základě písemné výzvy (objednávky). Obchodní podmínky jsou stanoveny absolutně ve vzoru rámcové kupní smlouvy (viz. Příloha č. 5).

5.8 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta dle ust. § 43 odst. 1) ZVZ činí 90 dnů.

6. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, SUBDODAVATELSKÝ SYSTÉM

Subdodavatelský systém

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu č. 4 zadávací dokumentace – Subdodavatelé (vzor), v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede.

Vzor rámcové kupní smlouvy

Součástí zadávacích podmínek je vzor rámcové kupní smlouvy (příloha č. 5). Uchazeč v uvedeném vzoru doplní chybějící údaje a doplněný vzor rámcové kupní smlouvy, označí jej jako návrh, podepíše a vloží do nabídky. Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat údajům uvedeným v zadávacích podmínkách a obsahu nabídky uchazeče. Návrh rámcové kupní smlouvy je závazný, uchazeč pouze doplní požadované údaje. V případě, že uchazeč podává společnou nabídku dle § 69 odst. 4) ZVZ, upraví podle toho rámcovou kupní smlouvu. V případě, že návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je **nejnižší nabídková cena**.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH, kterou uchazeč vypočte doplněním jednotkových cen do Přílohy č. 8 – Nabídková cena pro účely hodnocení.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8.1. Součástí zadávací dokumentace jako příloha č. 5 je vzor rámcové kupní smlouvy, tento návrh smlouvy obsahuje závazné obchodní podmínky pro uchazeče. Uchazeč zde doplní nevyplněné údaje.

Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

- 8.2. Nabídka musí být předložena na celý rozsah plnění veřejné zakázky a v českém jazyce.
- 8.3. Nabídka bude předložena v jednom originále, současně na CD a v českém jazyce
- 8.4. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 8.5. Nabídka bude podána v souladu s ustanovením § 69 zákona na adrese pro podání nabídek uvedené zadavatelem v oznámení o zahájení zadávacího řízení.
- 8.6. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 8.7. Obálka, ve které bude nabídka podána, bude zabezpečena proti otevření a manipulaci a označena textem „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA: ÚP ČR – Dodávka a montáž kancelářského nábytku – NABÍDKA – NEOTEVÍRAT!**“. Na obálce budou uvedeny kontaktní a identifikační údaje uchazeče.
- 8.8. Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

8.7.1. **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu uchazeč závazně použije přílohu č. 3 – Krycí list nabídky (vzor). Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvyšší přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace (viz článek 4. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny), datum a podpis osoby oprávněné jménem či za uchazeče jednat.

8.7.2. **Návrh rámcové smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

8.7.3. **Součástí nabídky musí být rovněž ve smyslu § 68 odst. 3 písm. a) – c) zákona**

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákonu č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

8.7.4. **Ostatní doklady, podmínky a požadavky vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.**

Vlastní nabídka obsahující nabídkovou cenu (Příloha č. 8), technický popis zboží dle výše uvedené metodiky a položkový rozpočet (Příloha č. 2).

8.7.5. **Doklady k prokázání kvalifikace stanovené zákonem, kvalifikační dokumentace.**

Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů. Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem je předpokladem uzavření smlouvy. Kvalifikační dokumentace je samostatnou částí této zadávací dokumentace (Příloha č. 6)

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK



evropský
sociální
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Úřad práce ČR

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Lhůta pro podání nabídek končí dne 29.10.2014 v 10.00 hod. a otevírání obálek se uskuteční ihned po jejím skončení v sídle zadavatele.

Adresa pro podání nabídek:

Česká republika – Úřad práce ČR, Generální ředitelství,
Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7.

10. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami v termínu 29.10.2014 v 10⁰⁵ v zasedací místnosti na adrese zadavatele.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za uchazeče jednat, pokud sám není touto osobou.

11. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Zadavatel postupuje dle ust. § 49 ZVZ. Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat **písemně** dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních před skončením lhůty pro podání nabídek.

12. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

Základní údaje zadávací dokumentace na veřejnou zakázku zadanou v zadávacím řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, včetně 6 příloh:

- Příloha č. 1 – Technická specifikace
- Příloha č. 2 – Položkový rozpočet
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 4 – Subdodavatelé (vzor)
- Příloha č. 5 – Vzor kupní smlouvy
- Příloha č. 6 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 7 – Metodika nákup nábytku
- Příloha č. 8 – Nabídková cena pro účely hodnocení (vzor)

Ing. Marie Bílková, generální ředitelka