

č. 14

RÁMCOVÁ SMLOUVA O PROVEDENÍ PORADENSKÉ ČINNOSTI

Smluvní strany

Česká republika - Úřad práce České republiky

se sídlem Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

Zastoupený PhDr. Kateřinou Sadílkovou, MBA pověřenou řízením Úřadu práce České republiky
IČ 72496991

Organizátor veřejné zakázky: Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Příbrami

Kontaktní adresa organizátora veřejné zakázky: Náměstí T. G. Masaryka 145, 261 01 Příbram 1

Zastoupený Bc. Renatou Malichovou, ředitelkou Krajské pobočky ÚP ČR v Příbrami
(dále jen „objednatel“)

a

název: S-COMP Centre CZ s.r.o.

se sídlem: Ohradní 59, 140 00 Praha 4

zastoupený: Ing. Evou Peškovou, jednatelkou

IČ: 26170621

zapsaný v Obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 76617, dne 13. 4. 2000

(dále jen „dodavatel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku následující Rámcovou smlouvu o provedení poradenské činnosti (dále jen „smlouva“):

I.

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly na uzavření této smlouvy o provedení následujících poradenských činností:
 - Finanční gramotnost
 - Pracovně právní minimum
 - Práce s internetem a pracovními weby
2. Tato smlouva obsahuje podrobně specifikovaná práva a povinnosti smluvních stran pro realizaci poradenských činností a tvoří právně závazný základ pro uzavírání jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti na základě výzvy ze strany objednatele. Nedílnou součástí každé Dohody o provedení poradenské činnosti bude Nabídka provedení poradenské činnosti a Kalkulace nákladů poradenské činnosti.

Projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky

3. Dohody o provedení poradenské činnosti budou uzavírány v souladu s ustanovením § 105 odst. 2 a 3 zákona číslo 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 518/2004 Sb., kterým se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

II.

Předmět smlouvy

Dodavatel se po dobu účinnosti této smlouvy zavazuje zajišťovat pro objednatele provedení poradenských činností uvedených v článku I. této smlouvy podle jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti uzavřených na základě požadavků a potřeb objednatele v souladu s touto smlouvou, přičemž:

Pro realizaci poradenské činnosti (čl. I. odst. 1) Finanční gramotnost

se sjednávají následující podmínky plnění:

- a) celkový rozsah poradenské činnosti: 20 hodin
- b) forma konání poradenské činnosti: skupinová
- c) místo konání poradenské činnosti (*město, obec*): Kladno
- d) způsob ukončení poradenské činnosti: závěrečný pohovor
- e) výstupní doklad:
Osvědčení o absolvování poradenství (počet hodin)
Závěrečný protokol (seznam účastníků poradenství a informací o ukončení poradenství)
včetně evidence docházky účastníků poradenství (datum, hodiny od-do) a výkazu
absolvované poradenské činnosti
- f) minimální počet účastníků poradenské činnosti: 5
- g) maximální délka trvání poradenské činnosti: 5 dní
- h) cena poradenské činnosti na jednu osobu: 1 300,- Kč bez DPH, 1 573,- Kč včetně DPH

Pro realizaci poradenské činnosti (čl. I. odst. 1) Pracovně právní minimum

se sjednávají následující podmínky plnění:

- a) celkový rozsah poradenské činnosti: 20 hodin
- b) forma konání poradenské činnosti: skupinová
- c) místo konání poradenské činnosti (*město, obec*): Kladno
- d) způsob ukončení poradenské činnosti: závěrečný pohovor
- e) výstupní doklad:
Osvědčení o absolvování poradenství (počet hodin)
Závěrečný protokol (seznam účastníků poradenství a informací o ukončení poradenství)
včetně evidence docházky účastníků poradenství (datum, hodiny od-do) a výkazu
absolvované poradenské činnosti

- f) minimální počet účastníků poradenské činnosti: 5
- g) maximální délka trvání poradenské činnosti: 5 dní
- h) cena poradenské činnosti na jednu osobu: 1 300,- Kč bez DPH, 1 573,- Kč včetně DPH

Pro realizaci poradenské činnosti (čl. I. odst. 1) Práce s internetem a pracovními weby

se sjednávají následující podmínky plnění:

- a) celkový rozsah poradenské činnosti: 20 hodin
- b) forma konání poradenské činnosti: skupinová
- c) místo konání poradenské činnosti (*město, obec*): Kladno
- d) způsob ukončení poradenské činnosti: závěrečný pohovor
- e) výstupní doklad:
 - Osvědčení o absolvování poradenství (počet hodin)
 - Životopis v elektronické podobě
 - Závěrečný protokol (seznam účastníků poradenství a informací o ukončení poradenství) včetně evidence docházky účastníků poradenství (datum, hodiny od-do) a výkazu absolvované poradenské činnosti
- f) minimální počet účastníků poradenské činnosti: 5
- g) maximální délka trvání poradenské činnosti: 5 dní
- h) cena poradenské činnosti na jednu osobu: 1 300,- Kč bez DPH, 1 573,- Kč včetně DPH

III.

Závazky smluvních stran

1. Dodavatel se dále zavazuje:

- a) realizovat konkrétní poradenské činnosti v plném rozsahu za podmínek stanovených pro tento typ poradenské činnosti v článku II. smlouvy,
- b) zahájit poradenskou činnost do 10 pracovních dnů od doručení výzvy k zahájení poradenské činnosti,
- c) stanovit účastníkům poradenských činností studijní a výcvikové povinnosti, prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k poradenské činnosti, zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celé poradenské činnosti,
- d) v průběhu poradenské činnosti zajistit prokazatelnou denní evidenci docházky účastníků poradenské činnosti a obsahu prováděné poradenské činnosti minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce denního programu, počet hodin, jméno a podpis osoby provádějící poradenskou činnost.
- e) neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat objednatele, pokud:

- účastník poradenské činnosti nenastoupí na poradenskou činnost,
 - účastník poradenské činnosti neplní stanovené studijní a výcvikové povinnosti,
 - účastník poradenské činnosti porušuje předpisy či řády školícího (odborného) zařízení,
 - nastanou další závažné skutečnosti zejména překážky v poradenské činnosti,
- f) poslední pracovní den kalendářního měsíce, pokud poradenská činnost probíhá, informovat úřad práce o přítomnosti účastníků poradenské činnosti,
- g) neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů informovat zadavatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní pokračování poradenské činnosti,
- h) předložit objednateli písemný návrh na vypovězení Dohody o poradenské činnosti s účastníkem poradenské činnosti, který neplní studijní a výcvikové povinnosti nebo porušuje předpisy a řády školícího (odborného) zařízení,
- i) vydat osvědčení nebo závěrečnou zprávu o absolvování poradenské činnosti,
- j) po ukončení poradenské činnosti zaslat objednateli závěrečný protokol, který bude minimálně obsahovat: seznam účastníků poradenské činnosti, kteří úspěšně ukončili poradenskou činnost, včetně čísel vydaných dokladů o jejím absolvování, kopie osvědčení / závěrečné zprávy, kopie denní evidence docházky, informaci o absolvované části poradenské činnosti účastníky, kteří poradenskou činnost nedokončili nebo ukončili neúspěšně, dále také další doklady uvedené pro příslušný typ poradenské činnosti v Příloze č. 1 zadávací dokumentace - Specifikace a technické podmínky jednotlivých poradenských činností,
- k) umožnit objednateli a dalším oprávněným kontrolním orgánům kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro poradenskou činnost; v případě, že kontrolu provede jiný orgán kontroly než Úřad práce, bez zbytečného odkladu písemně informovat Úřad práce o opatřeních k nápravě, která mu byla uložena, a o realizaci opatření k nápravě,
- l) používat osobní údaje o účastnících poradenské činnosti poskytnuté objednatelem v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,
- m) mít po celou dobu trvání rámcové smlouvy uzavřeno platné pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví způsobenou při poskytování služeb účastníkům jednotlivých poradenských činností,
- n) realizovat jednotlivé poradenské činnosti dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob, přičemž je vždy povinen zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci, byla vykonávána vždy fyzickými osobami, které takovou kvalifikaci či specializaci mají.
2. Objednatel se zavazuje provést výběr účastníků konkrétní poradenské činnosti.

IV.

Podmínky uzavírání dohod o provedení poradenské činnosti

1. Konkrétní poradenská činnost bude realizována v souladu s touto smlouvou na základě jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti, které stanoví konkrétní počet účastníků poradenské činnosti, termín zahájení a ukončení poradenské činnosti a celkovou cenu

poradenské činnosti, přičemž budou vycházet z obecných podmínek upravených v této smlouvě a platných právních předpisů. Přílohou těchto Dohod o provedení poradenské činnosti bude jmenný seznam účastníků. Závazný text těchto Dohod stanoví v souladu s touto smlouvou objednatel.

2. Objednatel má právo kdykoli v době plnění dle této smlouvy zaslat dodavateli výzvu k realizaci poradenské činnosti uvedené v článku I. této smlouvy a určit při každé výzvě konkrétní počet účastníků poradenské činnosti při dodržení alespoň minimálního počtu účastníků uvedeného v článku II. písm. f) této smlouvy pro každý typ poradenské činnosti. Výzva k uzavření Dohody o provedení poradenské činnosti musí být objednatelem učiněna písemně. Dodavatel je povinen neprodleně po obdržení výzvy objednatele uzavřít příslušnou Dohodu o provedení poradenské činnosti a zahájit poradenskou činnost nejpozději ve lhůtě stanovené v článku III. odst. 1 písm. b) této smlouvy.
3. Objednatel má právo snížit objem požadovaných služeb v případě, že neobdrží rozpočet na financování předmětu plnění dle této smlouvy v dostatečné výši, a to bez možnosti dodavatele uplatnit jakékoli sankce vůči objednateli.
4. Objednatel bude odebírat množství poradenských činností podle vlastní potřeby, přičemž je omezen hodnotou plnění uvedenou v článku V. odst. 2 této smlouvy.

V.

Cena, termín plnění a platební podmínky

1. Výše uvedené poradenské činnosti budou realizovány v konkrétních termínech sjednaných v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti. Objednatel uhradí dodavateli ceny poradenských činností stanovené v jednotlivých dohodách o provedení poradenské činnosti v závislosti na počtu účastníků konkrétní poradenské činnosti a výši ceny za jednoho účastníka uvedené v článku II. písm. h) této smlouvy pro konkrétní typ poradenské činnosti.
2. Hodnota plnění dle této smlouvy činí maximálně 208 000,- Kč bez DPH (*viz celková cena za danou část uvedená v Krycím listu nabídky*).
3. Dodavatel je oprávněn objednateli plně fakturovat náklady na poradenskou činnost jen těch účastníků, kteří na poradenskou činnost skutečně nastoupí a řádně ji ukončí. V případě, že účastník poradenskou činnost řádně nedokončí, je dodavatel oprávněn fakturovat objednateli pouze poměrnou část dohodnutých nákladů, kterou objednatel po přezkoumání uzná.
4. Dodavatel provede fakturaci bezprostředně, nejpozději do 14 dnů po ukončení poradenské činnosti. Lhůta splatnosti faktur je stanovena minimálně na 21 kalendářních dnů po prokazatelném doručení faktury objednateli. Zaplacením faktury se pro účely této rámcové smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu objednatele na účet dodavatele. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
5. Dodavatel je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely (ustanovení § 105 odst. 3 písm. f) zákona č. 435/2004 Sb., ve znění

pozdějších předpisů). Vrácení poskytnutých finančních prostředků bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě objednatele.

6. Cenu poradenské činnosti na jednu osobu včetně DPH uvedenou v článku II. této smlouvy, kterou dodavatel stanovil v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je možno upravit pouze při změně zákonné sazby DPH.

VI.

Podmínky spolupráce

1. Dodavatel bere na vědomí, že je jako dodavatel služeb hrazených z veřejných finančních prostředků osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dodavatel musí mít po celou dobu trvání rámcové smlouvy uzavřeno platné pojištění (v minimální výši pojistného plnění 1 mil. Kč) pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví způsobenou při poskytování služeb účastníkům jednotlivých poradenských činností.

VII.

Doba trvání smluvního vztahu

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dne 1. 1. 2015, nebo dnem uzavření této smlouvy (pokud k tomu dojde po 1. 1. 2015) a smluvní vztah skončí nejpozději dnem 31. 12. 2017 s tím, že platby musí být vypořádány nejpozději do 31. 12. 2017.
2. Tato smlouva může být ukončena:
 - a) písemnou dohodou obou stran;
 - b) vyčerpáním předpokládané hodnoty plnění dle článku V. odst. 2 této smlouvy;
 - c) odstoupením od smlouvy v případech, kdy některá ze smluvních stran poruší některou povinnost uvedenou v této smlouvě, případně příslušné právní předpisy. Odstoupit od smlouvy je oprávněna ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila. Odstoupení musí být písemné a účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
3. Objednatel je oprávněn ukončit tuto smlouvu i písemnou výpovědí bez udání důvodu v jednoměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi dodavateli.
4. Dodavatel je oprávněn předčasně ukončit smlouvu pouze v případech předvídaných zákonem, kterým se řídí smlouva.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti touto smlouvou nebo dílčími Dohodami o provedení poradenské činnosti neupravené nebo upravené jen částečně se řídí ustanoveními občanského zákoníku, zákona o zaměstnanosti a předpisy souvisejícími, vždy v platném a účinném znění.

2. Obě strany se zavazují, že během plnění této smlouvy i po jejím ukončení budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním této smlouvy.
3. Smluvní strany mají povinnost po dobu 10 let od skončení plnění dle této smlouvy uchovávat doklady související s tímto plněním a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o objednatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je plnění hrazeno a provést kontrolu těchto dokladů. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je plnění dle této smlouvy hrazeno.
4. Dodavatel se zavazuje plnit informační povinnost dle Manuálů pro publicitu a vizuální identitu OP LZZ (viz <http://www.esfcr.cz/folder/4628/>), případně jiného operačního programu, který po roce 2015 nahradí OP LZZ, tj. zejména v místě realizace aktivit projektu zajistit umístění loga ESF, EU, OP LZZ. Stejně v souladu s publicitou budou označena osvědčení či certifikáty o absolvování poradenské činnosti (pokud bude možné tyto dokumenty označit bez porušení jejich platnosti a vlivu na získanou certifikaci programu).
5. Smlouva je vypracována ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží dodavatel a dvě objednatel.
6. Smlouva může být doplňována nebo měněna pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Písemnou formu musí mít také veškeré jiné dohody smluvních stran související s touto smlouvou.
7. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti v souladu se zněním článku VII. odst. 1 této smlouvy.
8. Smluvní strany prohlašují, že si text smlouvy řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem; smlouva nebyla sepsána v tísni ani pod nátlakem, vyjadřuje svobodnou vůli obou smluvních stran a není jednostranně nevýhodná pro žádnou smluvní stranu. Na důkaz svého souhlasu tuto smlouvu obě smluvní strany potvrzují svými podpisy.

V dne 5. 05. 2015

.....
Ing. Eva Pešková
jednatelka

V dne 5. 05. 2015

.....
Bc. Renata Malichová
ředitelka Krajské pobočky v Příbrami