



DODATEK č. 1 KE SMLOUVĚ

o zajišťování strážní služby ze dne 27.6.2014

Česká republika – Úřad práce České republiky /
Dobrovského 25, Praha 7



DODATEK Č. 1 KE SMLOUVĚ
o zajišťování strážní služby ze dne 27.6.2014

1. **Česká republika – Úřad práce České republiky**
Se sídlem: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
Zastoupená: Ing. Marií Bílkovou, generální ředitelkou Úřadu práce ČR
IČ: 72496991
(dále jen „**odběratel**“)

a

2. **H + P Bezpečnostní služba s.r.o.**
Se sídlem: 28. října 712/14, 415 01 Teplice
Zastoupená: Vladanem Rosenzweigem, jednatelem společnosti
IČ: 227 93 054
DIČ: CZ22793054
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Teplice,
číslo účtu: 107-2212010277/0100
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 31581
(dále jen „**dodavatel**“)

I.

Smluvní strany se vzájemně dohodly, že Smlouva o zajišťování strážní služby ze dne 27.6.2014 se z důvodu upřesnění specifikace jednotlivých pojmů, povinností a podmínek poskytování strážní služby tak, jak to bylo upraveno v související zadávací dokumentaci k veřejné zakázce malého rozsahu „Fyzická ostraha budovy“, a rovněž v souvislosti se změnou adresy sídla odběratele mění tak, že celý její text zní následovně:

„SMLOUVA

o zajišťování strážní služby

uzavřená ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
mezi následujícími smluvními stranami:

1. **Česká republika – Úřad práce České republiky**
Se sídlem: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
Zastoupená: Ing. Marií Bílkovou, generální ředitelkou Úřadu práce ČR
IČ: 72496991
(dále jen „**odběratel**“)

a

2. **H + P Bezpečnostní služba s.r.o.**
Se sídlem: 28. října 712/14, 415 01 Teplice
Zastoupená: Vladanem Rosenzweigem, jednatelem společnosti
IČ: 227 93 054
DIČ: CZ22793054
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Teplice,



číslo účtu: 107-2212010277/0100
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl
C, vložka 31581
(dále jen „**dodavatel**“)

Smluvní strany se na základě úplného a vzájemného konsensu o všech níže uvedených ustanoveních dohodly na této

Smlouvě o zajišťování strážní služby (dále jen „smlouva“):

Preambule:

Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu „Fyzická ostraha budovy“.

Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

Veškeré smlouvy, jejich dodatky, jakož i veškerá další ať již písemná či ústní ujednání mezi smluvními stranami, týkající se předmětu této smlouvy, učiněná před platností a účinností této smlouvy, pozbývají touto smlouvou účinnosti, pokud obsahují stejný nebo obdobný předmět smlouvy jako tato smlouva, za podmínky, že nebyly zahrnuty do této smlouvy.

I.

Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se **dodavatel** zavazuje zajišťovat pro **odběratele** strážní službu v objektu **odběratele** specifikovaném v článku II. smlouvy a **odběratel** se zavazuje platit za strážní službu **dodavatele** cenu ve výši a za podmínek blíže specifikovaných v článku III. této smlouvy.
2. Smlouvou se vymezují podmínky, za kterých se **dodavatel** zavazuje k zajišťování strážní služby ve prospěch **odběratele** a **odběratel** k zaplacení ceny za její provádění. Dále se smlouvou vymezují práva a povinnosti vznikající při realizaci předmětu smlouvy.
3. Účel strážní služby a obecné povinnosti **dodavatele**:
 - zabezpečit fyzickou ostrahu objektu,
 - střežit a chránit movité věci, další majetek a informace **odběratele**, majetek zaměstnanců **odběratele** a třetích osob,
 - zajistit bezpečnost všech osob v objektu,
 - monitorovat perimetr a vnitřní prostory objektu systému technické ochrany (dále jen „STO“),
 - kontrolovat oprávněnost vstupu osob a pohyb osob a vozidel v budově,
 - v případě potřeby poskytovat informační servis.



a) Velitel směny

- řídí ostrahu objektu,
- kontroluje činnosti fyzické ostrahy (dále jen „FO“),
- je podřízen veliteli objektu a odpovídá za chod strážní směny,
- vede a kontroluje příslušné evidence (pohyb vozidel, osob mimo zaměstnance odběratele apod.), včetně hlášení odpovědné osobě odběratele, uvedené v této smlouvě jako kontaktní osoba, ve věcech smluvních a technických
- dbá na řádnou výstroj svou a strážných,
- řídí činnost strážných a kontroluje jejich chování,
- komunikuje a spolupracuje s integrovaným záchranným systémem (dále jen „IZS“) a Policií ČR,
- řídí činnosti při mimořádných situacích (požár, autonehoda apod.)
- dohlíží na výstupy STO,
- zajišťuje svěřený klíčový režim a evidenci,
- prostřednictvím STO dohlíží a obsluhuje vjezd do garáží.

b) Strážný

- je podřízen veliteli směny,
- zajišťuje obchůzky v rozsahu určeném velitelem směny a je přiřazen na příslušné stanoviště (vrátnice a recepce u hlavního vstupu do budovy, dále recepce u vstupu pro klienty v druhém traktu – kontaktní pracoviště,
- po ukončení provozní doby kontroluje uzavření oken a uzamčení dveří v objektu,
- zajišťuje doprovody návštěv,
- zajišťuje režim vjezdu a výjezdu vozidel, které zajišťují odvoz odpadu,
- zajišťuje klid a pořádek v prostorách přístupných klientům odběratele,
- zajišťuje bezpečnost klientů a zaměstnanců odběratele,
- zajišťuje prvotní zákrok v nestandardních situacích, případně přivolává pomoc (složek IZS) tísňovým hlásičem,
- plní další úkoly uložené velitelem směny.

c) Hlavní recepce č. 1 a recepce č. 2

Na jednotlivých recepcích kromě zaměstnanců **dodavatele**, budou pracovat i zaměstnanci odběratele tzv. recepční, kteří zajišťují režim vstupu do budovy a podávají klientům informace v působnosti odběratele. Hlavní recepce č. 1 je u hlavního vchodu do objektu vedle bezpečnostního velínu, který je s recepcí stavebně propojen. Recepce č. 2 je v zóně č. 1, v průchodu do přístavby v 1. NP.

Režim recepce č. 1 je v provozní době (pracovní době) v pracovních dnech.

Obsazenost recepce č. 1 je minimálně 1 zaměstnanec odběratele.

Režim recepce č. 2 je pouze v úřední hodiny.

Obsazenost recepce č. 2 je minimálně 1 zaměstnanec odběratele.

Povinnosti zaměstnanců dodavatele na recepcích:

- poskytuje informační servis, usměrňuje pohyb klientů a návštěv,
- ověřuje přítomnost navštívených, eviduje návštěvy a přiděluje návštěvní karty systému kontroly vstupu (dále jen „SKV“),
- podává telefonické informace,