

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku

Metodika monitoringu hodnocení situace rodin s dětmi

zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon)

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČ: 00551023



Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Ing. Radek Rinn, ředitel odboru řízení projektů (35)

Kontaktní osoba zadavatele

Ing. Alena Najmanová, oddělení veřejných zakázek

e-mail: alena.najmanova@mpsv.cz

tel.: +420 221 922 540

1.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.	POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY	5
4.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
5.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	5
6.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	5
7.	NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY	6
8.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
9.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	7
10.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	9
11.	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.	10
12.	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK	10
13.	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	11
14.	VYLOUČENÍ UCHAZEČE UVEŘEJNĚNÍM NA PROFILU ZADAVATELE	11
15.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	11



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení

Název	CPV
Informační systémy nebo technologické strategické revize a plánování	72222000-7
Průzkum trhu a ekonomický průzkum; průzkum veřejného mínění a statistiky	79300000-7

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 962 500,- Kč bez DPH.

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. OBECNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou služby spočívající ve vypracování metodiky monitoringu naplňování ukazatelů hodnocení situace rodin s dětmi tak, aby bylo možné do budoucna navrhnout a zlepšit opatření veřejných politik pro rodiny s dětmi v rozsahu a souladu se zadávacími podmínkami.

2.2. BLIŽŠÍ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ, VÝSTUPY PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Cílem realizace předmětu plnění veřejné zakázky je stanovení relevantních ukazatelů pro hodnocení situace rodin s dětmi a vytvoření metodiky monitoringu jejich naplňování.

MPSV v současnosti naráží při navrhování a zavádění opatření dotýkajících se života rodin s dětmi na překážky ve smyslu nedostatečného zajištění adekvátních a komplexních ukazatelů z jednotlivých oblastí a na často problematickou dostupnost jednotlivých zdrojů těchto ukazatelů. V současné době musí mnohdy vycházet ze starších nebo neúplných statistických a sociologických dat. Přitom dostupné komplexní informace zjištěné na základě jednotlivých ukazatelů vycházejících z adekvátních zdrojů umožňují průběžně hodnotit situaci rodin s dětmi. Následně pak lze lépe navrhnout, formulovat a zavádět opatření pro rodiny s dětmi a rovněž odhadovat reálné dopady těchto opatření.

Pro hodnocení situace rodin s dětmi neexistuje v České republice vhodná metodika pro nastavení adekvátních ukazatelů, ani není definován okruh sledovaných ukazatelů. **Je nezbytné stanovit, které ukazatele a z jakých zdrojů je třeba v souvislosti s hodnocením situace rodin sledovat.** Vznikne tak postrádaný nástroj praktické realizace a koncepčního rozvíjení podpory rodin s dětmi v jednotlivých oblastech veřejných politik.

V nabídce uchazeč stanoví relevantní oblasti ukazatelů a v rámci plnění uchazeč vymezení zdroje naplňování jednotlivých ukazatelů, případně navrhne nové nebo doplnění stávajících. Výstupem předmětu plnění bude Metodika monitoringu hodnocení situace rodin s dětmi, která bude zahrnovat ukazatele a zdroje naplňování těchto ukazatelů.

Uchazeč vymezení relevantní ukazatele z jednotlivých oblastí tak, aby bylo možné komplexně posuzovat situaci rodin s dětmi, tj. jaké jednotlivé ukazatele mohou vyjádřit, co ovlivňuje situaci rodin s dětmi. Úkolem uchazeče je stanovit oblasti ukazatelů a zdroje, ze kterých bude uchazeč čerpat a posléze stanovit jednotlivé dílčí ukazatele.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Uchazeč vymezí oblasti a zdroje ukazatelů, které mají nějakým způsobem vliv na rodiny s dětmi v jejich různých životních situacích. Na základě tohoto uchazeč vymezí v jednotlivých oblastech dílčí ukazatele (např. v oblasti bydlení, vzdělávání, služeb péče o děti, daňové oblasti, zdravotní péče apod.). Úkolem uchazeče je vymezit výše uvedené tak, aby bylo možné komplexně hodnotit a sledovat situaci rodin s dětmi.

Výstupem předmětu plnění je Metodika monitoringu hodnocení situace rodin s dětmi obsahující níže uvedené části:

- 1) **Stanovení relevantních oblastí** ukazatelů pro hodnocení situace rodin s dětmi
- 2) **Vymezení zdrojů** při naplňování jednotlivých relevantních ukazatelů pro hodnocení situace rodin s dětmi
- 3) **Stanovení ukazatelů** (tj. definování ukazatelů, které jsou k dispozici z vymezených zdrojů, případně navržení nových ukazatelů, které by bylo možné sledovat).

Vstupní data:

- 1) Veřejně dostupná statistická data, interní údaje rezortu zdravotnictví, školství a dalších subjektů (statistické ročenky, databáze, rejstříky apod.)
- 2) Statistické publikace a vybrané statistické údaje z oblasti práce a sociálních věcí
<http://www.mpsv.cz/cs/3878>
- 3) Statistika školství <http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/statistika-skolstvi>
- 4) Živnostenský rejstřík <http://www.rzp.cz/statistiky.html>
- 5) Doplňující údaje, které má MPSV k dispozici, budou poskytnuty vítěznému uchazeči.

2.3. DALŠÍ POŽADAVKY A VYMEZENÍ ÚLOHY ZÁJEMCE A ZADAVATELE

2.3.1. Vymezení úlohy zadavatele:

Průběžná dostupnost kontaktního pracovníka zadavatele pro potřeby konzultací s pověřenými pracovníky uchazeče a poskytování dokumentace.

2.3.2. Vymezení úlohy uchazeče:

- uchazeč bude zakázku zhotovovat vlastním jménem, samostatně a pod kontrolou zadavatele,
- v průběhu zhotovování zakázky se předpokládá průběžná komunikace uchazeče se zadavatelem a dalšími relevantními subjekty. Komunikace bude prováděna osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně,
- uchazeč musí prokázat vysokou flexibilitu v reakci na požadavky zadavatele, včetně včasnosti dodání požadovaných výstupů.

2.4. POŽADAVKY NA VÝSTUPY V RÁMCI NABÍDKY

Uchazeč ve své nabídce v rámci předmětu plnění předloží:

Jasný popis navrhovaného přístupu k řešení předmětu plnění veřejné zakázky, tzn., jaké budou realizovány činnosti a jaké budou využité metody pro zpracování požadovaných částí výstupu (**Metodiky monitoringu hodnocení situace rodin s dětmi**) dle kapitoly 2. 2. zadávací dokumentace.

Zadavatel dále požaduje, aby uchazeč identifikoval rizika související s plněním předmětu zakázky a navrhl způsob jejich eliminace.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Uchazeč musí jednoznačně identifikovat, v jakých částech nabídky popisuje skutečnosti významné pro hodnocení kvality nabízeného řešení, tedy dílčího hodnotícího kritéria B) „Kvalita předložené nabídky“ a dílčího hodnotícího kritéria C) „Návrh na vypořádání se s riziky při realizaci předmětu plnění“, a to v souladu s bodem 9 (Způsob hodnocení nabídek). **Rozsah tohoto popisu zadavatel doporučuje v rozmezí 5 – 15 normostran A4 textu.**

3. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění veřejné zakázky

<u>Předpokládané zahájení plnění:</u>	ihned po podpisu smlouvy s vybraným uchazečem
<u>Předpokládané ukončení plnění:</u>	do 120 dnů od podpisu smlouvy, nejpozději však do 31. 8. 2014

Plnění bude realizováno v předpokládaném výše uvedeném období.

Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění není zadavatelem nijak omezeno. Uchazeč je oprávněn provádět vyhodnocování informací, formulování závěrů a navrhování doporučení i v rámci svého sídla.

Zadavatel si pouze vyhradil, že výstupy předmětu plnění budou předávány v sídle zadavatele (Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2).

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje dle § 51 odst. 1 zákona po uchazečích předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 6.1. Uchazeč ve své nabídce stanoví **nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění** zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.
- 6.2. Nabídková cena musí být v nabídce uvedena jako celková cena (hodnota) předmětu zakázky v Kč **bez DPH, i s DPH. Výše DPH** musí být vyčíslena zvlášť.
- 6.3. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.
- 6.4. Nabídková cena bude definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady nutné a uznatelné k realizaci předmětu zakázky.

Finanční limit veřejné zakázky:

Předmět plnění veřejné zakázky je spolufinancován v rámci projektu „Posilování efektivnosti výkonu veřejné správy a veřejných služeb v oblasti připravovaných reforem MPSV, číslo projektu CZ.1.04/4.1.00/59.00064, proto celková nabídková cena bez DPH pro plnění předmětu této veřejné zakázky nesmí být vyšší než 962 500,- Kč bez DPH z důvodu limitovaného objemu finančních prostředků zajištěných Ministerstvem práce a sociálních věcí na realizaci veřejné zakázky.

Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH a zákonných poplatků.

7. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

- Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný **návrh smlouvy**, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu využije vzorový návrh smlouvy, který je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.
- Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění vzorového návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná místa). V případě nabídky podávané společně několika subdodavateli je uchazeč oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.
- **Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče** (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče).
- Závazné platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

8. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**Subdodavatelský systém**

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce).

Pojištění odpovědnosti za škodu

Zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky uchazečem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a s níž bude uzavřena smlouva, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě pokrývající předmět plnění veřejné zakázky s minimálním celkovým limitem pojistného plnění ve výši min. **1.000.000,- Kč**.

Pojistnou smlouvu či pojistný certifikát v originále či úředně ověřené kopii pak uchazeč, jehož nabídka

bude vybrána jako nejvhodnější, předloží nejpozději 2 dny před podpisem smlouvy. Pojistná smlouva či pojistný certifikát se musí vztahovat na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, s uvedením výše pojistné částky pro tento druh pojištění, s platností minimálně po celou dobu plnění veřejné zakázky.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení **pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.**

Způsob hodnocení:

Předmětem hodnocení budou následující dílčí kritéria hodnocení:

	<i>Dílčí hodnotící kritérium</i>	<i>Váha</i>
A	Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH	60 %
B	Kvalita předložené nabídky	30 %
C	Návrh na vypořádání se s riziky při realizaci předmětu plnění	10 %

A) Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH:

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „**Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH**“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší cena (hodnota)}}{\text{cena (hodnota) hodnocené nabídky}}$$

kde hodnocenou cenou je celková cena hodnocené nabídky bez DPH a nejnižší cena je nejnižší cena nabídky bez DPH.

Způsob zpracování nabídkové ceny viz kapitola 6. této zadávací dokumentace.

B) Kvalita předložené nabídky:

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „**Kvalita předložené nabídky**“, které nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí se nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce se přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Bodové hodnocení každé nabídky bude určeno tímto vzorcem:

$$100 \times \frac{\text{hodnota hodnocené nabídky}}{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky, tzn. nejvyšší hodnota}}$$

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnocena kvalita návrhu realizace předmětu plnění uchazeče na základně níže uvedeného:

- Lépe bude hodnocena ta nabídka, která ve vyšší míře detailu prokáže hlubší orientaci v předmětné problematice a navrhne relevantnější (odpovídající) metody a postupy vedoucí ke stanovení předmětných oblastí ukazatelů (např. v oblasti bydlení, vzdělávání, služeb péče o děti, daňové oblasti, zdravotní péče apod.).
- Lépe bude hodnocena ta nabídka, která bude mít nejlepší předpoklady naplnit cíl zadavatele, a to s ohledem na účinnost, účelnost a úspornost navrhovaných metod a postupů.
- Lépe bude hodnocena také ta nabídka, která bude vhodněji zohledňovat „*příklady dobré praxe*“ s danou problematikou v evropských zemích, vzhledem k předmětu plnění veřejné zakázky.
- V neposlední řadě bude lépe hodnocena ta nabídka uchazeče, která prokáže vyšší míru logické a časové provázanosti jednotlivých navržených kroků při realizaci předmětu plnění veřejné zakázky.

C) Návrh na vypořádání se s riziky při realizaci předmětu plnění:

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „*Návrh na vypořádání se s riziky při realizaci předmětu plnění*“, které nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Bodové hodnocení každé nabídky bude určeno tímto vzorcem:

$$100 \times \frac{\text{hodnota hodnocené nabídky}}{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky, tzn. nejvyšší hodnota}}$$

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnoceno vydefinování relevantních rizik spojených s realizací předmětu plnění veřejné zakázky a návrh řešení pro zvládnutí těchto rizik (návrh opatření pro zvládnutí problémových situací, které mohou v průběhu plnění veřejné zakázky nastat).

Lépe pak bude hodnocena nabídka, která bude obsahovat ve větší míře definovaná možná rizika – pokrývající všechny oblasti plnění a současně relevantní ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky; lépe bude také hodnocena nabídka uchazeče, který uvede v rámci definování rizik také pravděpodobnost jejich výskytu, významnost a dopad a návrh na jejich eliminaci.

CELKOVÉ HODNOCENÍ (A+B+C)

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy vahou příslušného kritéria („Celková výše nabídkové ceny v Kč“ bez DPH vahou 60 %, „Kvalita předložené nabídky“ vahou 30 % a „Návrh na vypořádání se s riziky při realizaci předmětu plnění“ vahou 10 %). Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů, přičemž jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Uchazeč může podat jednu nabídku.
- Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku **ve 3 vyhotoveních** (tj. 1 originál a 2 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky je nutné originál nabídky označit jako „**Originál**“ a ostatní výtisky jako „**Kopie č. ...**“.
- Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídky označená jako „Originál“. V nabídce (ve vyhotovení nazvaném „Originál“) musí být dále vložen **nosič s elektronickou podobou nabídky ve formátu pdf (návrh smlouvy i ve formátu *.doc)**.
- Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
 - **Titulní strana nabídky**, na které bude uveden alespoň název veřejné zakázky a označení „originál“ nebo „kopie“ a název (obchodní firma) uchazeče. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona pak budou na titulní straně uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
 - **Obsah nabídky**. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
 - **Krycí list nabídky**. Pro sestavení krycího listu uchazeč použije přílohu č. 3 – Krycí list nabídky (vzor).
 - **Seznam subdodavatelů**, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit v souladu s § 44 odst. 6 zákona, k čemuž dodavatel využije přílohu č. 4 – Seznam subdodavatelů (vzor).
 - **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, k čemuž závazně využije přílohu č. 2 – Návrh smlouvy (vzor). V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona budou účastníky smlouvy se zadavatelem na straně uchazeče všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.

Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- **Stanovení nabídkové ceny** – zpracované dle požadavků této zadávací dokumentace.
- **Dokumenty k prokázání kvalifikace**. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů a způsob jejich prokázání jsou stanoveny v příloze č. 1 - Kvalifikační dokumentace.
- **Seznam statutárních orgánů** nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (dle § 68 odst. 3 písm. a) zákona).

- Má-li dodavatel formu akciové společnosti, **seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (dle § 68 odst. 3 písm. b) zákona).
- **Prohlášení** uchazeče dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

11. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být doručena na adresu zadavatele: Na Poříčním právu 1/376, Praha 2, kontaktní osoba: Ing. Alena Najmanová, tel: +420 221 922 540, e-mail: alena.najmanova@mpsv.cz.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou poskytnuty stejným způsobem, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace a uveřejněny na profilu zadavatele, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 2 zákona.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

12. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 15. 4. 2014

Hodina: 10:00

Adresa pro podání nabídek: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2 (podatelna)

Uchazeč podá nabídku v souladu s § 69 zákona. Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech na podatelnu zadavatele¹ na výše uvedené adrese. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce, **označené názvem veřejné zakázky, nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“** a dále na obálce musí být **uvedena adresa uchazeče, na niž je možné zaslat vyznění podle § 71 odst. 5 a 6 zákona.**

¹ Provozní doba podatelny MPSV
(vyjma dnů pracovního klidu)
7.³⁰ - 17.⁰⁰ hod. - pondělí a středa
7.³⁰ - 16.¹⁵ hod. - úterý a čtvrtek
7.³⁰ - 15.⁰⁰ hod. - pátek

13. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek** v sídle zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za dodavatele jednat.

14. VYLOUČENÍ UCHAZEČE UVEŘEJNĚNÍM NA PROFILU ZADAVATELE

Zadavatel si v souladu s § 60 odst. 2 zákona a s § 76 odst. 6 zákona vyhrazuje právo rozhodnutí o vyloučení uchazeče oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele, tj. na: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMPSV>.

Zadavatel si v souladu s § 81 odst. 4 zákona vyhrazuje uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele, tj. na: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMPSV>

15. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy (vzor)

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky (vzor)

Příloha č. 4 – Seznam subdodavatelů (vzor)

V Praze dne 28. 03. 2014



Ing. Radek Rinn

ředitel odboru řízení projektů (35)

