

Smlouva

O

vytvoření a ověření strategie náborové kampaně

(dále jen jako „Smlouva“)

uzavřená podle zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi smluvními stranami:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

sídlo: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČO: 00551023

Jednající: Ing Radek Rinn, ředitelem odboru řízení projektů

dále jen „objednatel“ na straně jedné

a

LEAD, a. s.

sídlo: Hybernská 20/1007, 110 00 Praha 1 – Nové Město

IČO: 26438763

DIČ: CZ26438763

Bankovní účet číslo: 51-2848960227/0100

plátce DPH: ano

Jednající: Mgr. Vladimír Fišera – ředitel a předseda představenstva

a zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 7127

dále jen „poskytovatel“ na straně druhé

společně budou objednatel a poskytovatel dále též označováni jako „smluvní strany“.

I.

Úvodní ustanovení

1. Tato Smlouva byla uzavřena na základě zadávacího řízení objednatele realizovaného mimo rámec zákona č. 137/2006, o veřejných zakázkách, v platném znění, (dále jen „Zákon“), na veřejnou zakázku s názvem „Vytvoření a ověření strategie náborové kampaně“, (dále jen „Veřejná zakázka“).
2. Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu s ohledem na výsledek zadávacího řízení Veřejné zakázky. Při výkladu ustanovení této Smlouvy je třeba přihlížet i k ustanovením zadávací dokumentace vztahujícím se k Veřejné zakázce, jež je pro smluvní strany závazná.

II.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je vytvoření a ověření strategie osvětové a náborové kampaně pro zájemce o výkon náhradní rodinné péče, jejímž cílem bude zvýšit povědomí o výkonu pěstounské péče mezi potenciálními zájemci a vytvořit pozitivní obraz této profese u široké veřejnosti. Výstupy zakázky musí obsahovat:

- vznik komunikační strategie (včetně definice cílových skupin a navržení preferovaných médií pro definované cílové skupiny (medialist));
 - nákup mediálního prostoru
 - realizaci mediální kampaně ve dvou pilotních krajích
 - pravidelný měsíční report o realizovaných aktivitách souvisejících s touto veřejnou zakázkou;
 - hotové schválené články v tištěné i elektronické verzi včetně média, kde byly uveřejněny a doložené potvrzení vydavatele o výši tištěného nákladu v den uveřejnění inzerce
 - zpracování závěrečné zprávy obsahující mj. optimální postupy plánování strategie náboru v rozsahu minimálně 20 normostran obsahující
 - vyhodnocení efektivity kampaně a jejích jednotlivých forem;
 - návrh změn oproti realizované kampani a optimálním postupům;
2. Optimální postupy plánování strategie náboru. (Identifikace cílové skupiny, volba komunikačních kanálů, způsob oslovení, doporučení ke grafickému a obsahovému zpracování komunikačních nástrojů – kreativita, inovativnost). Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli v bodu 1. uvedené plnění v souladu se zadávací dokumentací včetně veškerých jejích příloh, která tvoří přílohu A této Smlouvy, a dále v souladu se svou nabídkou ze dne **2. 10. 2013**, kterou předložil v zadávacím řízení veřejné zakázky a je přílohou této Smlouvy.
 3. Plnění specifikované v bodu 1. tohoto článku Smlouvy bude dále označováno též jako „**předmět plnění**“.
 4. Předmět plnění bude realizován v souladu s Manuálem vizuální identity ESF v ČR 2007 – 2013, Manuálem pro publicitu OP LZZ 2007 – 2013 a Manuálem vizuální identity OP LZZ 2007 – 2013 (<http://www.esfcr.cz/dokumenty>, složka publicita).

III.

Místo a doba plnění předmětu smlouvy

1. Místem plnění předmětu smlouvy je Česká republika.
2. Požadované ukončení předmětu plnění: 31. března 2014.

IV.

Cena a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje za poskytnuté služby na základě uzavřené smlouvy zaplatit poskytovateli níže specifikovanou cenu bez DPH. K této ceně bude účtována daň z přidané hodnoty podle platných právních předpisů. Není-li poskytovatel registrovaným plátcem DPH, bude tato skutečnost uvedena v záhlaví této Smlouvy a poskytovatel DPH nevyčíslí.
2. Celková cena za předmět plnění zakázky činí **849,500,- Kč** (slovy: osm set čtyřicet devět tisíc pět set korun českých) bez DPH. Výše DPH činí **178.395,-Kč** (slovy: sto sedmdesát osm tisíc tři sta devadesát pět korun českých). Celková cena za předmět plnění zakázky včetně DPH činí **1.027.895,- Kč** (slovy: jeden milion dvacet sedm tisíc osm set devadesát pět korun českých).

3. Celková cena za předmět plnění je konečná a nepřekročitelná, a zahrnuje všechny náklady, které poskytovateli v souvislosti s předmětem plnění vznikly a které jsou nutné pro řádné a včasné poskytnutí předmětu plnění. Poskytovatel není oprávněn po objednateli nad rámce smlouvené ceny požadovat jakékoliv další plnění. Jedinou výjimku tvoří bod 4 níže.
4. Celkovou cenu bude možné překročit pouze v případě zvýšení sazby DPH, a to pouze ohledně placeného DPH o částku odpovídající této změně. V případě snížení zákonné sazby DPH bude účtována a placena tato snížená sazba DPH.
5. Faktury budou hrazeny objednatelem vždy bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy.
6. Poskytovatel je povinen na faktuře uvést podrobně jednotlivé účtované položky, případně tyto položky uvést v příloze faktury.
7. Cena bude objednatelem placena na základě řádných daňových dokladů (faktur) vystavených poskytovatelem, přičemž poskytovatel bude vystavovat fakturu za služby poskytnuté dle uzavřené Smlouvy. Fakturovány a propláceny mohou být pouze uskutečněné, předané (popř. doložené) formou protokolu a objednatelem schválené části předmětu plnění. Poskytovatel je povinen na faktuře uvést podrobně jednotlivé účtované položky, případně tyto položky uvést v příloze faktury. Mechanismus fakturace je dále blíže specifikován v následujícím bodu 8. tohoto článku Smlouvy.
8. Za předpokladu, že poskytovatel bude řádně a včas plnit povinnosti dle této Smlouvy, může poskytovatel požadovat po prvním měsíci účinnosti Smlouvy (počítáno od uzavření Smlouvy) úhradu 1/4 celkové sjednané ceny. Za předpokladu řádného a včasného plnění povinností poskytovatele dle této Smlouvy může poskytovatel po třech měsících účinnosti Smlouvy (počítáno od uzavření Smlouvy) požadovat další 1/2 celkové sjednané ceny. Po řádném ukončení a předání celého předmětu plnění a splnění veškerých povinností poskytovatele dle této smlouvy může poskytovatel vyfakturovat zbylou 1/4 celkové sjednané ceny. Po uplynutí výše uvedených období, resp. po úplném poskytnutí předmětu plnění bude mezi smluvními stranami podepsán protokol, jímž bude osvědčeno, že jsou splněny podmínky pro příslušnou fakturaci, a tento protokol pak bude podkladem pro fakturaci příslušné částky. Poskytovatel doručí fakturu objednateli do 7 kalendářních dnů od schválení protokolu, objednatelem.
9. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu poskytnutého předmětu plnění do 15 kalendářních dnů ode dne jeho prokazatelného převzetí od poskytovatele. V průběhu této lhůty musí objednatel vytknout poskytovateli případné nedostatky předané části předmětu plnění. Na odstranění nedostatků bude poskytovateli stanovena lhůta 4 pracovních dnů.
10. Splatnost faktury nesmí být kratší než 30 kalendářních dnů ode dne doručení objednateli. Smluvní strany se tímto dohodly, že splatnost faktur doručených objednateli od 11. prosince do 31. ledna následujícího roku se posouvá až na 1. března tohoto následujícího roku.
11. Včasným provedením platby se rozumí odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch poskytovatele v termínu splatnosti.
12. Faktura bude poskytovatelem vystavena řádně v souladu s § 11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a bude obsahovat náležitosti řádného daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Na každé faktuře musí být uvedeno číselné označení projektu CZ.1.04/3.1.00/04.00008 a název projektu „Systémová podpora procesů transformace systému péče o ohrožené děti a rodiny“. Faktury budou dále vždy označeny názvem Veřejné zakázky.

13. V případě, že faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo nebude obsahovat správné údaje, je objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit poskytovateli s uvedením konkrétních nedostatků k doplnění údajů a odstranění případných nedostatků v objednatelém stanovené lhůtě. Nová lhůta pro zaplacení začíná běžet dnem doručení opravené faktury objednateli.
14. Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v této měně.
15. Objednatel neposkytuje zálohy a poskytovatel služby není oprávněn žádat o poskytnutí jakékoliv zálohy.

V.

Subdodavatelé

1. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele plnit předmět plnění prostřednictvím třetí osoby (subdodavatele), s výjimkou subdodavatelů uvedených poskytovatelem, jako součást své nabídky. Předchozí písemný souhlas objednatele je rovněž nezbytný pro změnu subdodavatele.
2. V případě užití třetí osoby pro plnění předmětu plnění, resp. jeho části, se poskytovatel nemůže zprostit odpovědnosti za řádné provádění předmětu plnění, tedy odpovídá, jako by předmět plnění prováděl sám.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen řádně uchovávat originál Smlouvy včetně jejích případných dodatků včetně příloh a veškeré originály účetních dokladů a další doklady související s realizací veřejné zakázky, na základě níž objednateli poskytuje předmět plnění, minimálně do roku 2025, příp. po dobu stanovenou právními předpisy ČR, pokud je tato lhůta delší. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytovatel je povinen zajistit realizaci předmětu plnění dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob, přičemž poskytovatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána vždy takovými fyzickými osobami, které potřebnou kvalifikaci či specializaci mají.
3. Poskytovatel i objednatel jsou povinni se vzájemně informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu plnění a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné a včasné provedení předmětu plnění.
4. Poskytovatel se zavazuje používat logo ESF (Evropského sociálního fondu) a EU na všech materiálech spojených s předmětem plnění v souladu s Manuálem pro publicitu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli součinnost při realizaci publicity předmětu plnění objednatelém.
5. Při poskytování služeb je poskytovatel vázán zákony, obecně závaznými právními předpisy a pokyny objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito normami nebo zájmy objednatele.
6. Poskytovatel je povinen řídit se při poskytování plnění pokyny objednatele, platnými právními předpisy České republiky a předpisy ESF souvisejícími s publicitou projektů.
7. Objednatel je oprávněn provádět monitoring a kontrolu realizace předmětu plnění z pohledu naplňování účelu a předmětu této smlouvy. V rámci monitoringu a kontrol je poskytovatel povinen umožnit objednateli přístup ke všem dokladům souvisejícím

- s realizací předmětu plnění. Monitoring bude probíhat po vzájemné domluvě smluvních stran.
8. Poskytovatel se zavazuje poskytovat předmět plnění veřejné zakázky svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi.
 9. Poskytovatel spolupracuje s objednatelem, bude přítomen pravidelným konzultacím, které budou organizovány věcným odborem rodiny a ochrany práv dětí, a to minimálně jedenkrát měsíčně v sídle objednatele. Poskytovatel předloží průběžné výsledky své práce, které bude upravovat dle písemných připomínek objednatele.
 10. Poskytovatel je povinen objednateli neprodleně oznámit veškeré významné skutečnosti, které by měly vliv na plnění této Smlouvy. Takovou skutečností je zejména, nikoliv však výlučně, změna majetkoprávního postavení spočívající např. ve vstupu do likvidace, prohlášení konkurzu apod. Poskytovatel je povinen objednatele neprodleně informovat o jakýchkoliv okolnostech, které mohou ohrozit řádné a včasné plnění jeho povinností plynoucích z této Smlouvy.
 11. Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu, kterou mu případně způsobí v souvislosti s poskytováním služeb, a to i v případě, že byla způsobena jeho zástupcem či zaměstnancem.
 12. Poskytovatel bude spolupracovat na přenosu výstupů do Jednotného informačního systému ochrany práv dětí MPSV. Bude zpracovávat potřebné podklady pro poskytovatele informačního systému, účastnit se pracovních jednání týmu pro přípravu IS apod.
 13. Poskytovatel je povinen během plnění smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky.
 14. Poskytovatel je povinen archivovat veškeré jím vystavené účetní doklady po dobu min. 10 let od skončení zakázky, a po tuto dobu umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV ČR; Ministerstva financí ČR; Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) kontrolu účetních dokladů souvisejících s realizací zakázky.
 15. Úplata za plnění všech povinností uvedených v této Smlouvě je již zahrnuta ve sjednané ceně uvedené v čl. V, odst. 2.

VII.

Sankční podmínky

1. Poskytovatel, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a uzavře s objednatelem Smlouvu, je povinen objednateli uhradit smluvní pokutu v případě:
 - a. jeho prodlení s jednotlivým termínovaným plněním (dle předloženého harmonogramu realizace zakázky, uvedeného v příloze C), a to ve výši 0,5 % z celkové ceny předmětu plnění, a to za každý i započatý den prodlení; v případě objednatelem uznaných důvodů pro zpoždění termínovaného plnění, které nebudou na straně poskytovatele, může objednatel od vymáhání smluvní pokuty upustit;
 - b. v případě porušení povinnosti mlčenlivosti ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
2. Nárok na náhradu škody není tímto ustanovením dotčen.
3. Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu vzniklou objednateli vlivem činnosti poskytovatele se poskytovatel zavazuje zaplatit objednateli nejpozději do 30

kalendářních dnů ode dne, kdy bude objednatelem o nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši resp. vzniklé škody a její výši prokazatelně informován.

VIII.

Ukončení smlouvy

1. Předčasné ukončení Smlouvy přichází v úvahu písemnou výpovědí či odstoupením od Smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu kdykoliv předčasně ukončit písemnou výpovědí v jednoměsíční výpovědní lhůtě, stane-li se pro něj plnění poskytovatele nadále nepotřebné. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. V takovém případě uhradí objednatel poskytovateli cenu veškerých převzatých a řádně provedených bezvadných, jakož i rozpracovaných plnění, která byla a měla být provedena do dne uplynutí výpovědní lhůty.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě prodlení poskytovatele s plněním povinností plynoucích z této Smlouvy po dobu delší 14 dnů nebo je opakovaně v prodlení s plněním povinností ze Smlouvy v průběhu jednoho měsíce. Nároky objednatele na odstoupení od Smlouvy dle ustanovení zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, upravující podmínky, za kterých je smluvní strana oprávněna od této Smlouvy odstoupit, tímto ustanovením nejsou dotčeny.
4. Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení druhé smluvní straně.
5. Při předčasném ukončení Smlouvy kteroukoli ze smluvních stran je poskytovatel povinen s objednatelem vypořádat nejen pohledávky a závazky, vydání bezdůvodného obohacení a vypořádání majetkových práv a povinností plynoucích ze Smlouvy, ale i informovat se o povinnostech, oprávněních apod. z plnění plynoucích. Nesnese-li některá věc odkladu, zejména hrozil-li by vznik škody, je poskytovatel povinen učinit takové kroky, aby vzniku případných škodlivých následků zabránil.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Výstupy z poskytnutého plnění, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s poskytnutím služeb, se stávají okamžikem jejich předání objednateli jeho výlučným vlastnictvím. Poskytovatel nesmí poskytnout žádný z těchto výstupů třetí straně bez předchozího písemného souhlasu objednatele a objednatel je oprávněn poskytnout, umožnit užívání apod. těchto výstupů jakékoliv třetí osobě bez jakýchkoli omezení a bez nároku poskytovatele na úplatu za takové poskytnutí, umožnění užívání apod.
2. Objednatel má právo nevyčerpat celý rozsah plnění v souladu se zadávacím řízením a podle této Smlouvy.
3. Objednatel není povinen převzít dílčí plnění dle Smlouvy, pokud není předáno řádně a včas a v souladu se Smlouvou. Za takto nedokončené dílčí plnění není objednatel povinen zaplatit cenu sjednanou ve Smlouvě.
4. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Její účinnost zaniká dne 31. března 2014, pokud v této době poskytovatel objednateli poskytne řádně předmět plnění; v opačném případě nejsou uplynutím uvedené lhůty dotčeny veškeré povinnosti poskytovatele dle této Smlouvy, a její účinnost končí až jejich splněním, nedojde-li k ukončení Smlouvy z jiného důvodu (výpověď, odstoupení od Smlouvy apod.). Zánikem účinnosti této Smlouvy však nejsou dotčena ustanovení této Smlouvy, která se týkají zejména nároků z uplatněných sankcí, náhrady škody a dalších ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají platit i po zániku účinnosti této Smlouvy.

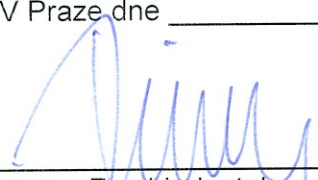
5. Poskytovatel akceptuje požadavky objednatele vyplývající ze zadávací dokumentace (příloha A). Nestanoví-li tato Smlouva jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran úpravou provedenou v zadávací dokumentaci. V případě rozporů mezi zadávacími podmínkami a touto Smlouvou má přednost tato Smlouva.
6. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této Smlouvy včetně všech příloh a případných dodatků (v souladu s prohlášením, které bylo součástí nabídky) na internetových stránkách objednatele a profilu objednatele v souladu s § 147a zákona o č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
7. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech exemplářích, z nichž 3 vyhotovení obdrží objednatel a jedno vyhotovení obdrží poskytovatel.
8. Tuto Smlouvu lze měnit a doplňovat jen prostřednictvím písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
9. Pokud by se měla stát jednotlivá ustanovení této Smlouvy neúčinnými nebo neproveditelnými nebo obsahuje-li Smlouva mezery, není tím dotčena účinnost zbývajících ustanovení. Neúčinné nebo neproveditelné ustanovení se smluvní strany zavazují nahradit ustanovením, které nejvíce odpovídá smyslu a účelu neúčinného ustanovení, resp. smyslu a účelu této Smlouvy.
10. Veškeré vztahy vzniklé mezi oběma smluvními stranami na základě této Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
11. Tato Smlouva se bude řídit a vykládat v souladu se zákony České republiky a smluvní strany souhlasí s tím, že budou podléhat výlučné soudní pravomoci soudů České republiky.
12. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že vyjadřuje obsah jejich vůle, na důkaz čehož připojují podpisy svých oprávněných zástupců.
13. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha A Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Vytvoření a ověření strategie náborové kampaně“

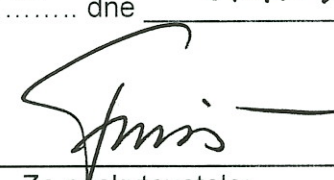
Příloha B Nabídka poskytovatele

Příloha C Harmonogram realizace zakázky

V Praze dne 31. 10. 2013


Za objednatele:
Česká republika – Ministerstvo práce a
sociálních věcí
Ing. Radek Rinn
ředitel odboru řízení projektů

V dne 31. 10. 2013


Za poskytovatele:
LEAD, a. s.
Mgr. Vladimír Fišera
ředitel a předseda představenstva



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

**Příloha A Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Vytvoření a ověření strategie
náborové kampaně“**



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu (ZADÁVACÍ DOKUMENTACE)

dle ustanovení § 12 odst. 3 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo rámec zákona v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona, podle zásad § 6 zákona a postupem stanoveným v Příkazu ministra č. 14/2012.

„Vytvoření a ověření strategie náborové kampaně“

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

OBSAH

OBSAH	2
1. ÚVOD	5
2. PODROBNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
2.1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ	5
2.1.1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY A ROZSAHU PLNĚNÍ	5
2.1.2. DALŠÍ POŽADAVKY NA PŘEDMĚT PLNĚNÍ	7
2.2. DOBA PLNĚNÍ	7
2.3. MÍSTO PLNĚNÍ	7
2.4. FINANČNÍ LIMIT ZAKÁZKY	7
3. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	7
3.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	7
3.2. OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	8
3.2.1. SUBDODAVATELÉ	8
3.2.2. SDRUŽENÍ DODAVATELŮ	8
3.2.3. PUBLICITA	8
3.2.4. DALŠÍ POVINNOSTI UCHAZEČE	8
4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	9
4.1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	9
4.2. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	10
4.3. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	10
4.3.1. ŘEŠITELSKÝ TÝM	10
MINIMÁLNÍ POŽADOVANÁ ÚROVEŇ KVALIFIKAČNÍHO PŘEDPOKLADU ODPOVÍDAJÍCÍ DRUHU, ROZSAHU A SLOŽITOSTI PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:	11
DODAVATEL SPLŇUJE TECHNICKÝ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLAD, POKUD OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (TJ. ŘEŠITELSKÝ TÝM) SPLŇUJÍ MIN. NÁSLEDUJÍCÍ POŽADAVKY:	11
• ALESPŮ 3 OSOBY PROKÁŽÍ MIN. 2 ROKY PROFESNÍ PRAXE V OBLASTI PŘÍPRAVY A REALIZACE MEDIÁLNÍCH KAMPAŇÍ A V OBLASTI KOMUNIKAČNÍCH STRATEGIÍ.	11
• ALESPŮ 2 OSOBY PROKÁŽÍ MIN. 2 ROKY PROFESNÍ PRAXE V OBLASTI NÁHRADNÍ RODINNÉ PÉČE.	11
4.4. LHŮTA PRO PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	13
4.5. NEPROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	13
5. KOMISE	13
5.1. JMENOVÁNÍ KOMISE	13
5.2. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK A POSOUZENÍ NABÍDEK	13
6. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	14
6.1. HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE DÍLČÍHO KRITÉRIA NABÍDKOVÁ CENA	15
6.2. HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE DÍLČÍCH KRITÉRIÍ Č. 2 AŽ Č. 4	15
7. MÍSTO A LHŮTA PRO DORUČENÍ NABÍDKY	16
8. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOBU PODÁNÍ NABÍDKY	16
8.1. OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI NABÍDKY	17
8.2. POVINNÁ SOUČÁST NABÍDKY	18
SOUČÁSTÍ NABÍDKY MUSÍ BÝT I:	18
A) SEZNAM STATUTÁRNÍCH ORGÁNŮ NEBO ČLENŮ STATUTÁRNÍCH ORGÁNŮ, KTERÍ V POSLEDNÍCH 3 LETECH OD KONCE LHŮTY PRO PODÁNÍ NABÍDEK BYLI V PRACOVNĚPRÁVNÍM, FUNKČNÍM ČI OBDOBNÉM POMĚRU U ZADAVATELE;	18



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- B) MÁ-LI DODAVATEL FORMU AKCIOVÉ SPOLEČNOSTI, SEZNAM VLASTNÍKŮ AKCIÍ, JEJICHŽ SOUHRNNÁ JMENOVITÁ HODNOTA PŘESAHUJE 10 % ZÁKLADNÍHO KAPITÁLU, VYHOTOVENÝ VE LHŮTĚ PRO PODÁNÍ NABÍDEK; 18
- C) PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE O TOM, ŽE NEUZAVŘEL A NEUZAVŘE ZAKÁZANOU DOHODU PODLE ZVLÁŠTNÍHO PRÁVNÍHO PŘEDPISU V SOUVISLOSTI SE ZADÁVANOU VEŘEJNOU ZAKÁZKOU..... 18
- DODAVATEL DÁLE JAKO SOUČÁST SVÉ NABÍDKY PRO ÚČELY HODNOCENÍ NABÍDEK PŘEDLOŽÍ POPIS ZPŮSOBU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY S NÁLEŽITOSTMI VYMEZENÝMI V BODU 6.2. TÉTO VÝZVY..... 18
9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ..... 18
- 9.1. ZADÁVACÍ LHŮTA 18
- 9.2. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ 18
- 9.3. VYŘAZENÍ NABÍDKY 18
- 9.4. DODATEČNÉ INFORMACE 19
- 9.5. OSTATNÍ 19
10. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, KTERÉ JSOU JEJÍ NEDÍLNOU SOUČÁSTÍ..... 20



evropský
sociální
fond ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce malého rozsahu

„Vytvoření a ověření strategie náborové kampaně“ (dále také „veřejná zakázka“)

základní údaje o veřejné zakázce:

Název veřejné zakázky:	„Vytvoření a ověření strategie náborové kampaně“
Zadávací řízení:	mimo režim upravený zákonem
Limit veřejné zakázky:	zakázka malého rozsahu
Předmět veřejné zakázky (VZ):	služby
Předpokládaná hodnota VZ:	950.000,- Kč bez DPH

Nabídková cena na plnění veřejné zakázky nesmí tuto částku překročit. Překročení tohoto limitu bude považováno za nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení.

Zadavatel:

Název:	Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
Sídlo:	Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
IČO:	00551023
DIČ:	není přiděleno
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	PhDr. Karel Vít, Ph.D., ředitel odboru implementace fondů EU
Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Marta Miklušáková
Email:	marta.miklusakova@mpsv.cz
Telefon:	+420 221 922 363

1. ÚVOD

Veřejná zakázka „Vytvoření a ověření strategie náborové kampaně“ je v souladu s § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, (dále jen „zákon“), zadávána v zadávacím řízení postupem vyňatým z působnosti zákona. Postup zadávání této veřejné zakázky však dodržuje zásady stanovené v § 6 zákona. Zadání této veřejné zakázky se řídí právem České republiky.

Podáním nabídky uchazeč zcela a bez výhrad akceptuje požadavky zadavatele pro zpracování nabídky, obchodní podmínky zadavatele, jakož i veškeré další podmínky stanovené ve výzvě k podání nabídky ve veřejné zakázce, zadávací dokumentaci této veřejné zakázky a jejích případných součástech, přílohách a dodatcích (dále společně jen „zadávací podmínky“).

Od uchazečů se očekává, že si pečlivě prostudují, splní a dodrží veškeré podmínky, pokyny a termíny vyplývající ze zadávací dokumentace. Nedostatky v dodržení zadávacích podmínek, v podání nabídek nebo v poskytnutí požadovaných informací nebo dokumentace mohou mít podle okolností za následek vyloučení uchazeče nebo vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

2. PODROBNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem plnění veřejné zakázky je vytvoření a ověření strategie osvětové a náborové kampaně pro zájemce o výkon náhradní rodinné péče, jejímž cílem bude zvýšit povědomí o výkonu pěstounské péče mezi potenciálními zájemci a vytvořit pozitivní obraz této profese u široké veřejnosti.

2.1.1. Vymezení předmětu zakázky a rozsahu plnění

Vzhledem k současnému nedostatku zájemců o výkon pěstounské péče, jehož jedním z hlavních důvodů je nedostatek povědomí o této možnosti a potřebách dětí, které v náhradní rodinné péči vyrůstají, bude v rámci individuálního projektu MPSV Systémová podpora procesů transformace systému péče o ohrožené děti a rodiny úkolem dodavatele toto povědomí u veřejnosti vytvořit a informovat o pěstounství jako takovém.

Součástí plnění zakázky bude též pilotní ověření vytvořené kampaně v praxi, a to ve Zlínském a Královéhradeckém kraji. V těchto krajích dojde současně také k pilotnímu



evropský
sociální
fond - ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

ověřování jednotného systému výkonu pěstounské péče v rámci předchozí aktivity tohoto projektu, jež však není předmětem plnění této veřejné zakázky. Pilotní ověření kampaně poslouží v rámci ověřování jednotného systému výkonu pěstounské péče k získání nových zájemců o výkon pěstounské péče. Na základě provedené kampaně vyhodnotí dodavatel její dopad a navrhne změny pro její další využití.

Kampaň bude využívat jak lokální, tak celostátní média, zahrnující využití zejména těchto komunikačních kanálů: noviny, internet. Dojde k vytvoření propagačního tiskového materiálu (leták DL, plnobarevný tisk) a k jeho distribuci široké veřejnosti. Zadavatel požaduje každý měsíc po dobu realizace zakázky uveřejnění minimálně 3 článků, týkajících se pěstounské péče (alespoň 1 v celostátním tisku a alespoň 2 v regionálním tisku). Zadavatel požaduje, aby první články byly uveřejněny druhý měsíc po uzavření smlouvy a pak každý následující. Před uveřejněním bude odborné články zadavatel schvalovat, a to ve lhůtě max. do pěti pracovních dnů od doručení článku (konkrétně odb. 21). Poskytovatel uvede v příloze č. 5 Harmonogram realizace zakázky termín pro předložení článků ke schválení zadavateli.

Výstupy zakázky musí obsahovat:

- vznik komunikační strategie (včetně definice cílových skupin a navržení preferovaných médií pro definované cílové skupiny (medialist));
- nákup mediálního prostoru
- realizaci mediální kampaně ve dvou pilotních krajích
- pravidelný měsíční report o realizovaných aktivitách souvisejících s touto veřejnou zakázkou;
- hotové schválené články v tištěné i elektronické verzi včetně média, kde byly uveřejněny a doloženého potvrzení vydavatele o výši tištěného nákladu v den uveřejnění inzerce
- zpracování závěrečné zprávy obsahující mj. optimální postupy plánování strategie náboru v rozsahu minimálně 20 normostran obsahující
- vyhodnocení efektivity kampaně a jejích jednotlivých forem;
- návrh změn oproti realizované kampani a optimálním postupům;
- optimální postupy plánování strategie náboru (identifikace cílové skupiny, volba komunikačních kanálů, způsob oslovení, doporučení ke grafickému a obsahovému zpracování komunikačních nástrojů – kreativita, inovativnost).



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

2.1.2. Další požadavky na předmět plnění

Zadavatel požaduje od dodavatele otevřený přístup, průběžnou komunikaci a interakci se zadavatelem, společné upřesnění dílčích postupů tak, aby dodané služby a jejich výstupy byly v souladu s cíli projektu a dané aktivity.

2.2. DOBA PLNĚNÍ

S vybraným uchazečem bude uzavřena smlouva dle zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Tato smlouva bude uzavřena v písemné formě; podpisy smluvních stran musí být na téže listině.

Předpokládané zahájení plnění: ihned po podpisu smlouvy.

Požadované ukončení plnění: 31. března 2014. Požadovaný termín ukončení plnění je limitní.

2.3. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění předmětu smlouvy je Česká republika.

2.4. FINANČNÍ LIMIT ZAKÁZKY

Celková cena zakázky nesmí přesáhnout 950.000,- Kč bez DPH.

3. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

3.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění předmětu veřejné zakázky.

Nabídková cena bude uchazečem stanovena v souladu se zadávacími podmínkami.

Nabídková cena bude uvedena v Kč.

Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez DPH (Kč), sazba DPH (%), nabídková cena včetně DPH (Kč).

Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 1 zadávací dokumentace) a rovněž v závazném návrhu smlouvy (příloha č. 3 zadávací dokumentace). Na obou těchto dokumentech se musí shodovat!

Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.



evropský
sociální
fond ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

3.2. OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

3.2.1. Subdodavatelé

Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele plnit předmět plnění prostřednictvím třetí osoby (subdodavatele), pokud tento subdodavatel není vyjmenován v seznamu subdodavatelů v příloze č. 4 zadávací dokumentace. Předchozí souhlas objednatele je rovněž nezbytný pro změnu subdodavatele.

V případě užití třetí osoby pro provádění předmětu plnění, resp. jeho části, se dodavatel nemůže zprostit odpovědnosti za řádné provádění předmětu plnění, tedy odpovídá, jako by předmět plnění prováděl sám.

3.2.2. Sdružení dodavatelů

Nabídku může podat sdružení dodavatelů. V tomto případě bude v nabídce doložena smlouva o sdružení, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

3.2.3. Publicita

Veškeré produkty, materiály a výstupy této veřejné zakázky musí být označeny v souladu s povinným minimem publicity OP LZZ. Pravidla jsou vymezena v Manuálu pro publicitu OP LZZ a v Manuálu vizuální identity OP LZZ, které jsou ke stažení na <http://www.esfcr.cz>.

3.2.4. Další povinnosti uchazeče

Uchazeč se ve smlouvě zaváže k povinnosti po dobu 10 let od skončení plnění veřejné zakázky uchovávat doklady související s jejím plněním.

Uchazeč se ve smlouvě zaváže k povinnosti poskytnout nezbytné informace pro monitorovací zprávy a žádosti o platbu předkládané příjemcem finanční podpory (zadavatelem).

Uchazeč se ve smlouvě zaváže k povinnosti přiznat jakýkoli přímý výnos projektu, např. příjmy získané z prodeje, služeb apod.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

4.1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění základních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno doložením čestného prohlášení dle Přílohy č. 2, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče, kterým uchazeč prohlašuje, že:

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- c) v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) není v likvidaci;



evropský
sociální
fond - CR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;

g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění a na celním úřadě, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;

h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;

i) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;

j) mu nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce dle zvláštního právního předpisu.

4.2. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno doložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán (např. stanovy, zřizovací listina), ne starší 90 dnů ke dni uplynutí lhůty pro podání nabídek;
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Uchazeč je povinen předložit tyto doklady minimálně v rozsahu oprávnění podnikání nutného k plnění této veřejné zakázky.

4.3. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Technické kvalifikační předpoklady vymezují minimální úroveň kvalifikačního předpokladu odpovídajícího druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění zakázky.

4.3.1. Řešitelský tým

Dodavatel prokáže splnění technického kvalifikačního předpokladu předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci členů řešitelského týmu, kteří jsou odpovědní za poskytnutí služeb, dle níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

Osoby, které prokáží kvalifikaci, se budou skutečně na plnění předmětu veřejné zakázky podílet ve stanoveném rozsahu.

Dodavatel předloží za každého požadovaného člena řešitelského týmu následující dokumenty:

- osvědčení o nejvyšším dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci ve vztahu k předmětu veřejné zakázky (vysokoškolský diplom) – postačí prostá kopie;
- vlastnoručně podepsaný profesní životopis, ze kterého bude patrná prokazatelná požadovaná praxe (zkušenosti).

Řešitelský tým bude složen minimálně ze tří osob.

Profesní životopis musí být zpracován minimálně v níže uvedené struktuře:

- osobní informace (jméno a příjmení pracovníka, adresa, kontakty);
- vztah k uchazeči, který podává nabídku – člen týmu je jeho zaměstnanec, subdodavatel,...
- nejvyšší dosažené vzdělání (období, název a typ organizace poskytující vzdělání);
- prokazatelnou zadavatelem požadovanou praxi vztahující se k plnění této veřejné zakázky (období, název a adresa zaměstnavatele, dosažená pozice);
- další případné znalosti, dovednosti a zkušenosti ve vztahu k plnění veřejné zakázky;
- datum a vlastnoruční podpis pracovníka.

Minimální požadovaná úroveň kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky:

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud osoby podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky (tj. řešitelský tým) splňují min. následující požadavky:

- alespoň 3 osoby prokáží min. 2 roky profesní praxe v oblasti přípravy a realizace mediálních kampaní a v oblasti komunikačních strategií.
- alespoň 2 osoby prokáží min. 2 roky profesní praxe v oblasti náhradní rodinné péče,

přičemž postačí, pokud oba výše uvedené požadavky budou splněny u jedné osoby.



evropský
sociální
fond ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

4.3.2. Významné služby

Dodavatel předloží seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních třech letech v oblasti tvorby a realizace celostátních mediálních kampaní s využitím minimálně dvou komunikačních kanálů s uvedením rozsahu a doby poskytnutí, každou z nich v minimální hodnotě 600 000 Kč včetně DPH. Přílohou tohoto seznamu musí být:

- osvědčení vydaného veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčení vydaného jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- smlouvy s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Dodavatel prokáže splnění technického kvalifikačního předpokladu předložením seznamu významných služeb včetně příslušných příloh, z nichž bude patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu. Seznam významných služeb je dodavatel povinen předložit ve formě prohlášení v následující struktuře:

- název, IČ a sídlo objednatele,
- kontaktní osoba objednatele s uvedením telefonu a/nebo e-mailu,
- název významné služby,
- popis poskytovaných služeb,
- celkový rozsah plnění (ve finančním vyjádření v Kč),
- doba a místo realizace služeb,
- označení, zda se jedná o veřejného nebo soukromého objednatele a údaj o tom, zda je přiloženo osvědčení objednatele, příp. smlouva.

Osvědčení objednatele o poskytnutí služeb, příp. smlouva, musí obsahovat následující údaje:

- název objednatele (veřejného zadavatele),
- popis poskytovaných služeb,
- doba a finanční rozsah plnění.

Minimální požadovaná úroveň kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky:

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech realizoval alespoň 2 významné služby v oblasti tvorby a realizace celostátních mediálních kampaní s využitím minimálně dvou komunikačních kanálů, každou z nich v minimální hodnotě 600 000 Kč včetně DPH.

Zadavatel požaduje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu v době tří kalendářních let bezprostředně předcházejících konci lhůty pro podávání nabídek.

4.4. LHŮTA PRO PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady k prokázání splnění kvalifikace budou součástí nabídky.

4.5. NEPROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Pokud dodavatel ve své nabídce neprokáže kvalifikaci stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka dále hodnocena. Zadavatel však má právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace.

5. KOMISE

5.1. JMENOVÁNÍ KOMISE

Otevírání obálek, posouzení úplnosti a hodnocení nabídek provádí minimálně tříčlenná komise, kterou písemně zmocní zadavatel. Komise je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech jmenovaných členů, popř. náhradníků, a rozhoduje prostou většinou všech přítomných.

5.2. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK A POSOUZENÍ NABÍDEK

Nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, se neotevírá a nehodnotí.

Následně po otevření obálek se provede posouzení úplnosti nabídek a souladu nabídek se zadávacími podmínkami. Pokud nabídka nesplňuje všechny požadavky stanovené ve výzvě či v zadávací dokumentaci, jedná se o nabídku neúplnou.

Je-li nabídka neúplná, může zadavatel za předpokladu dodržení principů podle § 6 zákona požádat uchazeče o její doplnění v dodatečné lhůtě, kterou zadavatel

stanoví. Takto nelze ale doplňovat či měnit nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo jiné skutečnosti rozhodné pro hodnocení. Pokud lhůta skončí v den pracovního klidu nebo ve státní svátek, posouvá se její konec na odpovídající hodinu prvního následujícího pracovního dne.

Na žádost zadavatele uchazeč rovněž podá ve lhůtě stanovené zadavatelem písemné vysvětlení k předloženým informacím či dokladům. Lhůta se řídí předchozími ustanoveními o lhůtě pro doplnění.

Jestliže je nabídka neúplná, marně uplyne dodatečná lhůta pro doplnění, marně uplyne lhůta pro objasnění nebo není objasnění dostatečné, nebude nabídka předmětem hodnocení a nesmí být ani podkladem pro uzavření smlouvy.

Nabídky, které byly doručeny včas a jsou úplné z hlediska požadavků zadavatele, postupují do fáze hodnocení jednotlivých nabídek. Pokud byla z doručených nabídek pouze jedna úplná, hodnocení se neprovádí.

6. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Nabídka, která je v daném dílčím kritériu nejvýhodnější, obdrží za toto kritérium 100 bodů. Ostatní nabídky získají takové bodové hodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného dílčího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce.

Bodová hodnocení dílčích kritérií budou vynásobena vahou daného kritéria a sečtena pro získání celkového počtu bodů. Vítězí nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů.

Dílčí hodnotící kritéria jsou:

	Kritérium	Váha %
1.	Nabídková cena v Kč včetně DPH	60
2.	Odborná úroveň zpracovaného návrhu realizace zakázky	15
3.	Zvolené metody, postupy a prostředky k naplnění předmětu veřejné zakázky	20
4.	Plán plnění zakázky	5



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

6.1. HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE DÍLČÍHO KRITÉRIA NABÍDKOVÁ CENA

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky}}{\text{hodnota nabídky}}$$

Pro kritérium Nabídková cena včetně DPH se použije vzorec:

Nejvýhodnější nabídkou je v tomto případě nabídka s nejnižší cenou.

6.2. HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE DÍLČÍCH KRITÉRIÍ Č. 2 AŽ Č. 4

V případě hodnocení jednotlivých konkrétních návrhů realizace zakázky podle dílčích kritérií č. 2. až č. 4. sestaví komise pořadí těchto nabídek pro každé z dílčích kritérií samostatně, a to od nejvýhodnější k nejméně výhodné a přiřadí nejvýhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce.

Dodavatel pro účely hodnocení těchto dílčích kritérií předloží jako součást nabídky Popis způsobu plnění veřejné zakázky. Celý popis plnění nesmí překročit 20 stran A4.

Popis způsobu plnění veřejné zakázky bude obsahovat:

- návrh strategie náborové kampaně včetně popisu zvolených metod, postupů a prostředků k naplnění předmětu veřejné zakázky;
- harmonogram realizace zakázky, dle přílohy č. 5 včetně popisu jednotlivých kroků v rámci plnění předmětu veřejné zakázky;
- definici cílových skupin;
- nákup mediálního prostoru vč. vymezení konkrétního rozsahu nákupu jednotlivých druhů mediálního prostoru;
- popis organizace mediální kampaně v pilotních krajích;
- způsob vyhodnocení efektivity kampaně.

Hodnocení v rámci těchto kritérií provede komise na základě uvedených dokumentů, tj. Popis způsobu plnění veřejné zakázky, jež bude obsahovat výše uvedené náležitosti (tj. včetně Návrhu strategie náborové kampaně a Harmonogramu realizace zakázky, jehož vzor je přílohou č. 5 zadávací dokumentace).



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

V rámci kritéria Odborná úroveň zpracovaného návrhu realizace zakázky zadavatel preferuje takovou nabídku, která ve svém návrhu realizace kampaně lépe prokáže znalosti a zkušenosti v oblasti náhradní rodinné péče.

V rámci kritéria Zvolené metody, postupy a prostředky k naplnění předmětu veřejné zakázky zadavatel preferuje tvůrčí a nápadité způsoby oslovení cílových skupin, které mají potenciál oslovit širokou veřejnost v největším možném rozsahu.

V rámci kritéria Plán plnění zakázky bude preferován realističtější časový plán plnění zakázky (z hlediska návaznosti jednotlivých kroků veřejné zakázky) a podrobnější popis jednotlivých kroků v rámci plnění zakázky.

O provedení výběru zadavatel sepíše Zápis o posouzení a hodnocení nabídek.

7. MÍSTO A LHŮTA PRO DORUČENÍ NABÍDKY

Nabídky se podávají v pracovních dnech na adrese sídla zadavatele (podatelna)¹, tj. na adrese:

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Podatelna

Na Poříčním právu 1/376

128 01 Praha 2

Lhůta pro podání nabídek končí dne **3. 10. 2013 v 10:00 hodin**.

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou ministerstva na výše uvedené adrese.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o veřejné zakázce.

8. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOBU PODÁNÍ NABÍDKY

Pro předložení nabídek zadavatel stanovuje následující podmínky:

¹ **Provozní doba podatelny Ministerstva práce a sociálních věcí:**

(vyjma dnu pracovního klidu)

7.³⁰ - 17.⁰⁰ hod. - pondělí a středa

7.³⁰ - 16.¹⁵ hod. - úterý a čtvrtek

7.³⁰ - 15.⁰⁰ hod. - pátek



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- Uchazeč může předložit pouze jednu nabídku, varianty nejsou přípustné.
- Pokud uchazeč podá více nabídek, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky.
- Nabídka musí být zpracována v českém jazyce (předložené cizojazyčné listiny prokazující kvalifikaci musí být doplněny úředním překladem do českého jazyka, u ostatních listin postačí prostý doslovný překlad).
- Jednotlivé listy nabídky musí být nerozlučně spojeny, všechny listy musí být v každém vyhotovení nabídky očíslovány nepřerušovanou číselnou řadou.
- Nabídka musí být dobře čitelná, nesmí obsahovat opravy, přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- Nabídka bude vyhotovena v 1 originále. Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídek označená jako „originál“.
- V nabídce musí být dále vložen nosič s elektronickou podobou nabídky ve formátu pdf. a smlouva v přepisovatelném formátu (doc).
- Obálka/obal musí být zabezpečena proti předčasnému otevření a musí být označena plným názvem a sídlem uchazeče a nápisem:

NEOTVÍRAT

Veřejná zakázka – nabídka

„Vytvoření a ověření strategie náborové kampaně“

8.1. OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI NABÍDKY

Nabídka musí obsahovat:

- krycí list v závazném členění - viz příloha č. 1 (vzor);
 - název zakázky
 - identifikační údaje uchazeče
 - nabídková cena
 - datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. V případě, že bude uchazeč pro podání nabídky zastoupen, bude součástí nabídky i originál či úředně ověřená kopie příslušného zmocnění.
- doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče - viz příloha č. 2 (vzor) a doklady dle bodů 4.2, 4.3 této výzvy;
- podrobný popis realizace předmětu plnění - viz bod 6.2 této výzvy;



evropský
sociální
fond - ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- návrh smlouvy podepsaný uchazečem;

8.2. POVINNÁ SOUČÁST NABÍDKY

Součástí nabídky musí být i:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Dodavatel dále jako součást své nabídky pro účely hodnocení nabídek předloží Popis způsobu plnění veřejné zakázky s náležitostmi vymezenými v bodu 6.2. této výzvy.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

9.1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, která běží ode dne skončení lhůty pro podávání nabídek po dobu 90 dnů. Po dobu zadávací lhůty jsou uchazeči vázáni svými nabídkami.

9.2. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným uchazečům vůči zadavateli jakýkoli nárok. Případné zrušení zadání veřejné zakázky oznámí zadavatel všem vyzvaným uchazečům.

9.3. VYŘAZENÍ NABÍDKY

Zadavatel bude uchazeče písemně informovat o tom, že jeho nabídka byla vyřazena, popř. že uchazeč byl vyloučen z účasti v zadávacím řízení.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

9.4. DODATEČNÉ INFORMACE

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Dodavatel je oprávněn po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně nebo elektronicky požadovat. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti zadavatel uveřejní na svých internetových stránkách a na stránkách ESF ČR.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být doručena na adresu zadavatele: Na Poříčním právu 1, Praha 2, kontaktní osoba: Mgr. Marta Miklušáková, tel: +420 221 922 363, nebo prostřednictvím e-mailové pošty na e-mail: marta.miklusakova@mpsv.cz

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu podmínek stanovených v zadání i z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadání zadavatel oznámí všem vyzvaným zájemcům, kteří byli k podání nabídky vyzváni a uveřejní na svých internetových stránkách a stránkách ESF ČR nejpozději do 2 dnů před uplynutím lhůty stanovené pro doručení nabídek.

9.5. OSTATNÍ

Zadavatel nabídky ani jejich části uchazečům nevrací.

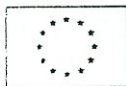
Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.

Otevírání obálek s nabídkami proběhne bez přítomnosti zástupců uchazečů.

Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky a s účastí v zadávacím řízení nese uchazeč.



evropský
sociální
fond



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCÍ
www.esfcr.cz

10. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, KTERÉ JSOU JEJÍ NEDÍLNOU SOUČÁSTÍ

Přílohy zadávací dokumentace tvoří následující dokumenty:

- Příloha č. 1. Krycí list nabídky – vzor
- Příloha č. 2. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů – vzor
- Příloha č. 3. Návrh smlouvy – vzor
- Příloha č. 4. Subdodavatelé
- Příloha č. 5. Harmonogram realizace zakázky

V Praze dne 13. 9. 2013

PhDr. Karel Vít, Ph.D.

Ředitel odboru implementace fondů EU