

Příloha č. 1 ZD

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ KOMPLEXNÍCH SLUŽEB PRO REALIZACI PROJEKTU

“Zaměstnaní rodiče v Královéhradeckém kraji“

Smluvní strany:

Česká republika – Úřad práce České republiky

se sídlem: Karlovo náměstí 1359/1, 128 00 Praha 28 – Nové Město

IČ: 72496991

zastoupená: Ing. Marií Bílkovou, generální ředitelkou Úřadu práce ČR

bankovní spojení: 37827511 / 0710

zastoupená: Mgr. Martin Horák, ředitel Krajské pobočky v Hradci Králové

kontaktní údaje (tel., email): martin.horak@hk.mpsv.cz

(dále jen „**Objednatel**“)

a

se sídlem/místem podnikání

IČ, DIČ:

zastoupený

zapsaný v rejstříku soudu v, odd., vložka

kontaktní osoba:

kontaktní údaje:

(dále jen „**Dodavatel**“)

POZN. Uchazeč doplní existující identifikační údaje; ostatní údaje, které se na uchazeče nevztahují, uchazeč nedoplňuje. V případě, že uchazeči podávají společnou nabídku ve smyslu ustanovení § 51 odstavec 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je nutno uvést údaje o všech uchazečích.

uzavírají podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) následující Smlouvu o poskytování komplexních služeb pro realizaci projektu Zaměstnaní rodiče v Královéhradeckém kraji (dále též jen „smlouva“),

Preambule

Realizátorem regionálního individuálního projektu „Zaměstnaní rodiče v Královéhradeckém kraji“, reg. č. CZ.1.04/2.1.00/70.00073 (dále též jen „projekt“), a příjemcem podpory je Česká republika – Úřad práce České republiky, krajská pobočka v Hradci Králové

Poskytování služeb, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy, je spolufinancováno z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

Objednatel jako zadavatel veřejné zakázky „Zaměstnaní rodiče v Královéhradeckém kraji“ (dále jen „veřejná zakázka“) vybral v zadávacím řízení provedeném podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), nabídku Dodavatele na realizaci veřejné zakázky jako nejvhodnější.

1. Předmět smlouvy

1.1 Předmětem této smlouvy je závazek Dodavatele k řádnému plnění aktivit projektu „Zaměstnaní rodiče v Královéhradeckém kraji“ v rozsahu a v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje zrealizovat pro Objednatele tyto služby a činnosti:

- 1.1.1 aktivita Výběr uchazečů do projektu a uzavření dohody o vstupu do projektu s vybranými klienty
- 1.1.2 aktivita Poradenský program
- 1.1.3 aktivita Rekvalifikace
- 1.1.4 aktivita Zprostředkování zaměstnání
- 1.1.5 aktivita Individuální a skupinové poradenství
- 1.1.6 aktivita Doprovodná opatření
- 1.1.7 aktivita Monitorování a vyhodnocení projektu včetně monitorovacích zpráv.

1.2 Jednotlivé činnosti (aktivity) dle této smlouvy (jakož i jejich rozsah a další podmínky realizace projektu) jsou dále specifikovány v Příloze č. 1 této smlouvy- Zadávací dokumentace (dále též „Příloha č. 1“), zejm. v jejích bodech 8. až 11. Dodavatel je při realizaci plnění dle této smlouvy povinen vycházet z požadavků a podmínek stanovených Přílohou č. 1. Dodavatel je dále povinen realizovat plnění této smlouvy v souladu s obsahem Přílohy č. 2 této smlouvy – Kvalita Poradenského programu (dále též „Příloha č. 2“) a Přílohy č. 3 této smlouvy – Metodika umisťování účastníků projektu (dále též „Příloha č. 3“). Dodavatel je po celou dobu realizace projektu vázán svou nabídkou předloženou v rámci veřejné zakázky a není oprávněn se od ní odchýlit.

1.3 Objednatel se zavazuje za řádně provedené činnosti dle této smlouvy uhradit Dodavateli dohodnutou cenu dle bodu 3. této smlouvy, a to ve výši a struktuře uvedené v Příloze č. 5 této smlouvy - Struktura nabídkové ceny (dále jen „Příloha č. 5“).

2. Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1 Dodavatel je povinen při realizaci plnění dle této smlouvy zabezpečit soulad tohoto plnění s veškerými relevantními právními předpisy platnými v České republice a platnou legislativou EU vztahující se k předmětu plnění.
- 2.2 Dodavatel je povinen zahájit plnění dle této smlouvy od 1.8.2014; v případě, že tato smlouva bude uzavřena po 1.8.2014, je dodavatel povinen zahájit toto plnění nejpozději do 5 dnů po uzavření této smlouvy. Dodavatel je povinen při realizaci plnění dle této smlouvy postupovat tak, aby byl zajištěn hladký a úspěšný průběh realizace veřejné zakázky, a to v souladu s podrobným časovým harmonogramem specifikovaným v Příloze č. 6 této smlouvy – Harmonogram projektu a aby Dodavatel řádně dokončil poskytování všech služeb v rámci aktivit včetně splnění všech indikátorů a parametrů nejpozději do 31. 5. 2015 včetně. Pro vypořádání všech ostatních závazků z této smlouvy vyplývajících (zejména plateb) Objednatel stanovil termín nejpozději do 31. 7. 2015. Tento termín je nejzazší možný, nelze jej opakovaně prodloužit a je pro dodavatele závazný, s výjimkou těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po uvedeném datu.
- 2.3 Poskytování služeb nad rámec činností uvedených v Příloze č. 1 smlouvy může být provedeno pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.
- 2.4 Dodavatel je povinen naplnit indikátory a závazné měřitelné výstupy projektu uvedené v bodech 9 a 10 Přílohy č. 1 této smlouvy, včetně naplnění stanovených počtů účastníků projektu zařazených do činnosti i úspěšně absolvujících jednotlivé aktivity projektu nejpozději do 31. 5. 2015 včetně, přičemž je povinen průběžně vykazovat jejich naplňování v pravidelných monitorovacích zprávách.
- 2.5 Dodavatel je povinen na žádost Objednatele poskytnout Objednateli vyžádané informace o plnění dle této smlouvy a předkládat Objednateli monitorovací zprávy, a to v rozsahu, formě a termínech požadovaných Objednatelem s tím, že požadavky vztahující se k monitorovacím zprávám jsou podrobně stanoveny v Příloze č. 1, nestanoví-li Objednatel jinak.
- 2.6 V případě zjištění nedostatků v plnění Dodavatele dle této smlouvy Objednatel písemně na tyto nedostatky Dodavatele upozorní a uloží mu lhůtu, v níž mají být nedostatky odstraněny. Dodavatel se zavazuje vyvinout maximální úsilí a zdroje, aby nedostatky v plnění smlouvy co nejrychleji napravil a odstranil.
- 2.7 Plnění dle této smlouvy je Dodavatel povinen zajistit dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob, přičemž Dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána vždy takovými fyzickými osobami, které tuto kvalifikaci či specializaci mají.
- 2.8 Dodavatel se zavazuje zachovat po celou dobu plnění dle této smlouvy základní realizační tým, který prezentoval ve své nabídce předložené v zadávacím řízení na veřejnou zakázku, a to s obsazením pozic členů týmu, kteří splňují požadavky na

vzdělání a odbornou kvalifikaci stanovené v Příloze č. 1 této smlouvy. Členy realizačního týmu, které Dodavatel uvedl ve své nabídce předložené v zadávacím řízení na veřejnou zakázku, je Dodavatel oprávněn změnit pouze v případech objektivních skutečností, které nemohl sám dopředu předvídat a za předchozího písemného souhlasu Objednatele; udělení souhlasu však nezbavuje Dodavatele povinnosti obsadit pozici člena týmu osobou, která splňuje požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci stanovené v Příloze č. 1 této smlouvy.

- 2.9 Dodavatel se zavazuje neprodleně, nejpozději však do 3 kalendářních dnů, informovat Objednatele o skutečnostech, které by mohly ovlivnit řádné plnění této smlouvy.
- 2.10 Dodavatel se zavazuje plnit tuto smlouvu s odbornou péčí a ve vysoké kvalitě. Současně se zavazuje, že v rámci plnění dle této smlouvy vyvine veškeré možné odborné úsilí k dosažení pokud možno co nejefektivnějšího výsledku a cílů projektu.
- 2.11 Dodavatel je povinen mít uzavřeno po celou dobu trvání smlouvy platné a účinné pojištění, které kryje odpovědnost Dodavatele za škodu způsobenou při poskytování plnění dle této smlouvy s hodnotou pojistného plnění ve výši minimálně 1.000.000,00 Kč a se spoluúčastí Dodavatele maximálně 10 %. Existenci výše uvedeného pojištění dodavatel předložil objednateli před podpisem této smlouvy.
- 2.12 Dodavatel se zavazuje ve vztahu k účastníkům projektu a osobám účastnícím se plnění této smlouvy na straně Dodavatele dodržovat ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a za tímto účelem předloží Objednateli osvědčení o provedení registrace u Úřadu pro ochranu osobních údajů před podpisem této smlouvy.
- 2.13 Dodavatel má právo část plnění této smlouvy uskutečnit formou subdodávky (prostřednictvím třetí osoby), a to osobami uvedenými v Příloze č. 4 této smlouvy – Subdodavatelé (dále jen „Příloha č. 4“); Za tu část plnění, které bude prováděno třetí osobou, nese Dodavatel plnou odpovědnost, jako by ji zajišťoval sám. Dodavatel však není oprávněn provádět prostřednictvím subdodavatele činnosti, u nichž to vylučuje Příloha č. 1 této smlouvy. Dodavatel je oprávněn provádět změny v Příloze č. 4 (tj. změny subdodavatelů) pouze v případech, kdy nastanou objektivních skutečností, které nemohl sám dopředu předvídat a jím vybraný subdodavatel nebude schopen poskytnout plnění, k němuž se zavázal. Jakékoli změny v oblasti realizace subdodávek podléhají předchozímu písemnému souhlasu Objednatele.
- 2.14 Dodavatel se zavazuje poskytovat plnění dle této smlouvy v souladu s pokyny a instrukcemi Objednatele a Ministerstva práce a sociálních věcí a při plnění dle této smlouvy zpracovávat výstupy a podklady s využitím vzorových dokumentů, jež tvoří přílohy Zadávací dokumentace, byly obsaženy v jeho nabídce předložené v zadávacím řízení k veřejné zakázce, či které budou Objednatelům předány Dodavateli po uzavření této smlouvy, a to ve znění aktuálním v rozhodné době.

- 2.15 Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli součinnost nutnou k výkonu požadovaných činností, zejména pak předávat včas všechny podklady a informace a činit nezbytná rozhodnutí s tím, že Objednatel odpovídá za jejich správnost, pravdivost, průkaznost a úplnost.
- 2.16 Objednatel má právo provádět monitoring plnění dle této smlouvy, a to zejména, nikoli však výlučně, z pohledu naplňování cílů projektu. Na žádost Objednatele se Dodavatel zavazuje umožnit Objednateli provedení kontroly plnění této smlouvy, a to i opakovaně. Dodavatel se zavazuje k provádění monitoringu a kontroly poskytnout Objednateli veškerou součinnost včetně přístupu ke všem dokladům souvisejícím s plněním dle této smlouvy. Dodavatel je povinen uchovat veškeré doklady související s plněním této smlouvy a projektu po dobu 10 let, která počíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen.

3. Cena a platební podmínky

- 3.1 Smluvní strany se dohodly, že cena za plnění dle této smlouvy je [redacted],- Kč bez DPH, (slovy: [redacted] korun českých), tj. [redacted],- Kč včetně DPH (slovy: [redacted] korun českých).

POZN. Uchazeč je povinen doplnit tuto cenu odpovídající údajům, jež uvedl v příloze č. 5 této smlouvy (též viz příloha č. 2 a 3 zadávací dokumentace – Nabídková cena a Jednotkové ceny).

- 3.2 Cena sjednaná za plnění dle této smlouvy a její jednotlivé části jsou nejvýše přípustné, platné po celou dobu plnění předmětné veřejné zakázky a obsahují veškeré náklady a výdaje Dodavatele spojené s plněním dle této smlouvy. Objednatel nepřipouští změnu ceny sjednané v bodě 3.1 této Smlouvy, vyjma zákonné změny sazeb DPH.
- 3.3 Objednatel nebude poskytovat Dodavateli na plnění dle této smlouvy zálohy.
- 3.4 Proplácení ceny (výdajů) za plnění předmětu této smlouvy bude probíhat zpětně na základě předložených daňových dokladů (je-li dodavatel plátcem DPH) nebo účetních dokladů (není-li dodavatel plátcem DPH), (dále též jen „faktura“), které je Dodavatel oprávněn vystavovat za řádně skutečně provedená plnění průběžně, a to následujícím způsobem:
- u aktivity **Výběr uchazečů do projektu a uzavření dohody o vstupu do projektu s vybranými klienty** je dodavatel oprávněn vystavit fakturu k proplacení **po skončení aktivity v každém běhu** ve výši 1/2 nabídkové ceny této aktivity (na základě uzavřených dohod o vstupu do projektu);

- u aktivity **Poradenský program** je dodavatel oprávněn vystavit fakturu k proplacení **po skončení aktivity v každém běhu** ve výši 1/2 nabídkové ceny této aktivity (na základě dokladů o úspěšném absolvování Poradenského programu);
 - u aktivity **Rekvalifikace** je dodavatel oprávněn vystavit fakturu k proplacení **měsíčně** po dílčím splnění výstupů aktivit (po ukončení rekvalifikačního kurzu);
 - v případě nedokončení rekvalifikačního kurzu ze strany účastníka projektu je dodavatel povinen fakturovat pouze vzniklé náklady, které musí řádně prokázat;
 - v opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo krátit vystavenou fakturu a uhradit dodavateli pouze prokazatelné a účelně vynaložené náklady;
 - u aktivity **Zprostředkování zaměstnání** je dodavatel oprávněn vystavit fakturu k proplacení **měsíčně** po dílčím splnění aktivity (na základě kopie pracovní smlouvy);
 - u aktivity **Individuální a skupinové poradenství** je dodavatel oprávněn vystavit fakturu k proplacení **měsíčně** po dílčím splnění aktivity (na základě seznamu uskutečněných kontaktů, záznamů o poskytovaném poradenství a prezenčních listin);
 - u aktivity **Zpracování monitorovacích zpráv** je dodavatel oprávněn vystavit fakturu k proplacení **měsíčně** po dílčím splnění aktivity (na základě schválené monitorovací zprávy);
 - u aktivity **Závěrečná monitorovací zpráva** je dodavatel oprávněn vystavit fakturu k proplacení **po dílčím splnění aktivity** (na základě schválené závěrečné monitorovací zprávy).
- 3.5** Jako nezbytný podklad pro faktury je dodavatel povinen pravidelně vypracovávat monitorovací zprávy s informacemi o průběhu realizace projektu a to za každý měsíc realizace aktivit projektu. Monitorovací zprávy budou obsahovat podrobný popis realizovaných aktivit a údaje o naplňování monitorovacích indikátorů. Součástí monitorovací zprávy musí být návrhy příslušných daňových dokladů nebo účetních dokladů s uvedením fakturovaných částek za poskytnuté služby a jejich seznam - soupiska (viz příloha č. 1 této smlouvy).
- 3.6** Objednatel provede kontrolu doloženého plnění dle monitorovací zprávy a předložené faktury a při nejasnostech či chybějících náležitostech bezodkladně vyzve Dodavatele k odstranění nedostatků.
- 3.7** Po schválení návrhů výše jmenovaných dokladů a monitorovací zprávy může dodavatel vystavit příslušnou fakturu za uskutečněná plnění. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti řádného účetního a daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Součástí každé faktury bude rozpis nebo dodací list, ze kterého bude patrné, jaké aktivity byly realizovány a v jaké ceně.

- 3.8** Doba splatnosti přijaté faktury musí být minimálně 30 dní od vystavení. Objednateli musí být faktura doručena do 10 kalendářních dnů od data vystavení. Jestliže bude doručena později, Dodavatel bude vyzván k opravě data splatnosti. Objednatel si rovněž vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti dle čl. 3.8 této smlouvy nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
- 3.9** Objednatel bude hradit dodavateli ceny za skutečně provedená plnění na základě faktur podle specifikovaných jednotkových cen (viz Příloha č. 5 této smlouvy) **max. do výše maximální nabídkové ceny za tyto aktivity.**
- 3.10** Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele na účet Dodavatele.
- 3.11** Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být Objednateli doručen nejpozději 15. prosince příslušného roku.
- 3.12** Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
- 3.13** Dodavatel musí mít zřízen bankovní účet, který bude mít po celou dobu trvání projektu, a to až do doby ukončení financování projektu. Pro potřeby projektu bude dodavatel využívat jeden běžný bankovní účet.
- 3.14** Dodavatel bere na vědomí, že odměna a výdaje spojené s dodáním služeb dle této smlouvy jsou uznatelné za dodržení následujících podmínek:
- 3.14.1** plnění všech pravidel a podmínek této smlouvy,
 - 3.14.2** poskytnutí nezbytných informací týkajících se dodavatelských činností orgánům provádějícím audit a kontrolu,
 - 3.14.3** uchování účetních záznamů (účetní doklady, účetní knihy, účtový rozvrh, inventurní soupisy a záznamy dokladující formu vedení účetnictví) a účetní závěrky po dobu 10 let od ukončení projektu, kterého se týkají,
 - 3.14.4** vyúčtování ceny za řádně poskytnuté plnění a zaplacení ceny za takovéto plnění bude provedeno do 31. 5. 2015 včetně.
- 3.15** Součástí předmětu této smlouvy je mj. i poskytování přímé podpory za plnění aktivity Doprovodná opatření (administrace a proplácení doprovodných opatření), a to maximálně ve výši 261.000,00 Kč (pro úhradu cestovních náhrad je předpokládaná finanční částka 231.000,00 Kč a pro příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby je předpokládaná finanční částka 30.000,00 Kč). Částka určená na doprovodná opatření není součástí ceny uvedené v bodě 3.1 této smlouvy. Podrobné podmínky pro poskytnutí prostředků přímé podpory účastníkům projektu dodavatelem, jakož i podmínky, za kterých bude objednatel proplácet dodavateli

skutečně vynaložené náklady na přímou podporu, jsou uvedeny v bodě 9.6 přílohy č. 1 této smlouvy.

- 3.16** O prostředcích určených na doprovodná opatření účastníkům projektu, které účastníkům projektu proplácí přímo Dodavatel, bude Dodavatel účtovat pouze evidenčně (jedná se o zprostředkování pokladního plnění, DPH se neuplatňuje).
- 3.17** Dodavatel se zavazuje provádět přehlednou archivaci kopií účetních dokladů o poskytnutí doprovodných opatření účastníkům projektu a tyto budou v průběhu plnění dle této smlouvy kdykoli na žádost Objednatele předloženy ke kontrole. Archivace bude provedena v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů
- 3.18** Dodavatel předá Objednateli k archivaci originály účetních dokladů o poskytnutých doprovodných opatření jako přílohu k žádosti o platbu redistribuce výdajů na přímou podporu ve formě doprovodných opatření. Doklady, u kterých je použita nestálá technologie tisku, musí Objednateli předat i v kopii, v případě jízdních dokladů musí zajistit kopii všech těchto dokladů.

4. Odpovědnost za škodu a smluvní pokuty

- 4.1** Dodavatel odpovídá za škodu způsobenou Objednateli v souvislosti s plněním dle této smlouvy. Povinnost k náhradě škody není dotčena tím, že Objednatel udělí Dodavateli souhlas s plněním této smlouvy prostřednictvím třetích osob.
- 4.2** Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů. Omezení výše náhrady škody v jakémkoliv směru se nepřipouští.
- 4.3** V případě prodlení Dodavatele, i přes výzvu Objednatele předložit Objednateli dle jeho pokynu řádně doplněné a zpracované dokumenty či podklady k monitorovací zprávě a/nebo informace v takové zprávě, má Objednatel právo na zaplacení smluvní pokuty Dodavatelem ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ takového prodlení, a to za každý započatý den prodlení.
- 4.4** V případě prodlení Dodavatele odstranit nedostatky ve lhůtě mu k tomu poskytnuté Objednatelem dle bodu 2.6 této smlouvy má Objednatel právo na zaplacení smluvní pokuty Dodavatelem ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ takového prodlení, a to za každý započatý den prodlení.
- 4.5** V případě, že Dodavatel nesplní jakýkoli z indikátorů a závazných měřitelných výstupů stanovených v bodech 9 a 10 přílohy č. 1 této smlouvy, má Objednatel právo na zaplacení smluvní pokuty Dodavatelem ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ nesplnění indikátoru nebo závazného měřitelného výstupu

(například za nepředložení každého jednoho osvědčení o rekvalifikaci z požadovaného minimálního počtu 100 osvědčení o rekvalifikaci).

- 4.6** Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v bodě 6.10 této smlouvy je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 4.7** Zaplacením smluvní pokuty dle této smlouvy není žádným způsobem dotčen ani omezen nárok Objednatele na náhradu škody.

5. Další ujednání

- 5.1** Veškeré výdaje účtované Dodavatelem v rámci projektu, kterého se týká tato smlouva, musí být způsobilé dle aktuální verze Metodiky způsobilých výdajů OP LZZ.
- 5.2** Dodavatel se zavazuje zajistit, že v rámci projektu bude rekvalifikaci pro uchazeče o zaměstnání v souladu s ustanovením § 108 odst. 2 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, provádět pouze a) zařízení s akreditovaným vzdělávacím programem podle zákona č. 435/2004 Sb., b) zařízení s akreditovaným vzdělávacím programem podle zvláštního právního předpisu, c) škola v rámci oboru vzdělání, který má zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení nebo vysoká škola s akreditovaným studijním programem podle zvláštního právního předpisu nebo zařízení se vzdělávacím programem podle zvláštního právního předpisu (dále jen „rekvalifikační zařízení“). Dodavatel se zavazuje zajistit, že rekvalifikační zařízení bude provádět rekvalifikační kurz v souladu s příslušnou akreditací dle ustanovení § 108 odst. 2 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZoZ“) a dle prováděcích vyhlášek k tomuto zákonu.
- 5.3** Dodavatel musí udržovat osvědčení o odborné způsobilosti dle § 108 odst. 2 ZoZ (akreditace) platné po celou dobu realizace projektu. V případě, že by osvědčení o odborné způsobilosti dle § 108 odst. 2 ZoZ měla pozbýt platnosti v době plnění projektových aktivit, musí dodavatel tuto skutečnost objednateli ohlásit a nejpozději šest měsíců před vypršením doby platnosti osvědčení o odborné způsobilosti zajistit podání žádosti o vydání nové akreditace, nebo povolení.
- 5.4** Dodavatel se zavazuje zajistit, že rekvalifikační kurz bude vždy prováděn dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob, přičemž Dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána vždy takovými fyzickými osobami, které mají tuto kvalifikaci či specializaci.
- 5.5** Dodavatel se zavazuje zajistit, že rekvalifikační zařízení:

- 5.5.1** rekvalifikaci provedou v souladu s obsahem schváleného projektu, zejména s ohledem na stanovené oblasti rekvalifikace;
- 5.5.2** rekvalifikační kurz budou provádět výlučně prezenční formou v českém jazyce;
- 5.5.3** účastníkům rekvalifikace stanoví studijní a výcvikové povinnosti;
- 5.5.4** účastníky prokazatelně seznámí s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k rekvalifikaci;
- 5.5.5** zajistí bezpečnost a ochranu zdraví účastníků během celé rekvalifikace;
- 5.5.6** účastníky rekvalifikace vybaví nezbytnými ochrannými pracovními prostředky, pokud to charakter praktické přípravy vyžaduje;
- 5.5.7** budou zodpovídat za škody vzniklé účastníkům rekvalifikace v průběhu rekvalifikace bez jejich zavinění;
- 5.5.8** uzavřou pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků na dobu účasti na rekvalifikaci;
- 5.5.9** zajistí v průběhu rekvalifikace prokazatelnou denní evidenci docházky účastníků a evidenci prováděné rekvalifikace minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností;
- 5.5.10** neprodleně, nejpozději do 8 kalendářních dnů, písemně informují příslušné kontaktní pracoviště, pokud:
- účastník nenastoupí na rekvalifikaci,
 - účastník rekvalifikace neplní stanovené studijní a výcvikové povinnosti,
 - nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky v poradenské nebo rekvalifikační činnosti,
 - účastník rekvalifikace se nepodrobí závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností,
- 5.5.11** informuje nejpozději poslední pracovní den v měsíci, pokud rekvalifikace probíhá, experty příslušného kontaktního pracoviště Objednatele o přítomnosti účastníků projektu v rekvalifikačním kurzu.
- 5.5.12** neprodleně, nejpozději do 5 kalendářních dnů, písemně informuje příslušné kontaktní pracoviště, pokud vzniknou překážky, které znemožní pokračování rekvalifikace;
- 5.5.13** informuje neprodleně, nejpozději do 3 pracovních dnů Objednatele, pokud účastník rekvalifikačního kurzu porušuje předpisy či řády rekvalifikačního zařízení a současně předloží příslušnému kontaktnímu pracovišti Objednatele písemný návrh na vypovězení dohody o rekvalifikaci s účastníkem projektu v rekvalifikačním kurzu, který neplní studijní a výcvikové povinnosti nebo porušuje předpisy a řády rekvalifikačního zařízení;
- 5.5.14** po skončení rekvalifikačního kurzu nejpozději do 15 kalendářních dnů vyhotoví závěrečný protokol, který bude obsahovat minimálně seznam účastníků, kteří úspěšně ukončili rekvalifikaci, včetně čísel vydaných dokladů o jejím absolvování a vzor dokladu a informaci o absolvované části rekvalifikace pro účastníky, kteří rekvalifikaci nedokončili nebo ukončili neúspěšně, závěrečný protokol musí být podepsán rekvalifikačním zařízením; svým podpisem rekvalifikační zařízení potvrzuje pravdivost a správnost údajů v závěrečném protokolu;

- 5.5.15** po skončení rekvalifikačního kurzu bezprostředně vystaví a předají úspěšným účastníkům rekvalifikačního kurzu osvědčení o absolvování rekvalifikačního kurzu;
- 5.5.16** ve vztahu k účastníkům projektu budou dodržovat zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a údaje o účastnících použijí pouze v souladu s cit. zákonem;
- 5.5.17** umožní zaměstnancům příslušného oddělení zaměstnanosti Objednatele kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro rekvalifikaci, včetně účasti na ověření získaných znalostí a dovedností;
- 5.5.18** nejpozději před zahájením realizace rekvalifikačního kurzu uzavřou pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků rekvalifikace způsobenou v souvislosti s konáním rekvalifikačního kurzu v dostatečné výši na dobu účasti na rekvalifikaci; náklady na toto pojištění uvede Dodavatel v Kalkulaci nákladů rekvalifikace dle ustanovení § 2 odst. 2 písm. c) vyhlášky č. 519/2004 Sb., o rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání a o rekvalifikaci zaměstnanců;

- 5.6** Dodavatel zodpovídá účastníkům rekvalifikace za škody vzniklé bez jejich zavinění v průběhu rekvalifikace.

6. Zvláštní ujednání

- 6.1** Při realizaci plnění dle této smlouvy je Dodavatel povinen dodržovat plnění politik Evropských společenství, zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.
- 6.2** Dodavatel je povinen po celou dobu realizace plnění dle této smlouvy dodržovat informační povinnost dle Manuálu pro publicitu OP LZZ a souvisejících dokumentů specifikovaných v zadávací dokumentaci včetně uvedení loga úřadu práce (tj. doplnění loga příjemce – viz. tvar pootočeného srdce) – viz. <http://www.esfcr.cz>, OP LZZ, Publicita a Dokumenty – Desatero příruček, zejména zajistit v místě realizace aktivit veřejné zakázky umístění loga ESF, EU, OP LZZ a úřadu práce, vlajky ČR a EU a na veškerých materiálech a dokladech uvádět povinné informace a předmětná loga. Stejně v souladu s pravidly pro publicitu budou označena osvědčení či certifikáty o absolvování rekvalifikačních kurzů.
- 6.3** Dodavatel je povinen řídit se při realizaci plnění dle této smlouvy relevantními ustanoveními tzv. Desatera příruček OP LZZ dostupného na www.esfcr.cz (viz. na těchto internetových stránkách OP LZZ, Dokumenty, Desatero příruček), a to ve verzích platných v den učinění příslušného úkonu nebo v den porušení příslušného ustanovení podmínek této smlouvy. V každém případě je Dodavatel povinen dodržovat podmínky a pravidla stanovená pro způsobilé výdaje a tato při plnění dle této smlouvy aplikovat (viz v rámci Desatera příruček Metodiku způsobilých výdajů OP LZZ a příručku Veřejná podpora a podpora de minimis v OP LZZ), a to tak, jako by se přímo vztahovala na Dodavatele.

- 6.4 Objednatel si vyhrazuje právo upravit rozsah plnění dle této smlouvy v závislosti na celkovém množství finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu nebo dotačních titulů.
- 6.5 Objednatel má právo změnit vzorové dokumenty (formuláře), jež tvoří přílohy Zadávací dokumentace, jakož i vytvářet nové vzorové dokumenty, které se Dodavatel zavazuje používat při plnění dle této smlouvy. Jakákoli změna či nový vzorový dokument jsou vůči Dodavateli účinná dnem oznámení změny Dodavateli či doručení vzorového dokumentu Dodavateli.
- 6.6 Bude-li v rámci plnění dle této smlouvy vytvořeno dílo, které je předmětem autorskoprávní ochrany dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, získává Objednatel k takto vytvořenému dílu jako celku i k jeho jednotlivým částem nevýhradní právo dílo užít, a to všemi způsoby a v neomezeném územním a časovém rozsahu (nevýhradní licenci).
- 6.7 Objednatel je oprávněn licenci dle bodu 6.6 tohoto článku smlouvy zcela nebo zčásti poskytnout nebo postoupit třetí osobě i bez předchozího souhlasu Dodavatele.
- 6.8 Licence je Objednateli poskytnuta bezúplatně.
- 6.9 Dodavatel je současně povinen při plnění dle této smlouvy neporušit autorská práva nebo jiná práva k duševnímu či průmyslovému vlastnictví třetích osob a odškodnit bez jakýchkoliv omezení Objednatele za veškeré oprávněné nároky třetích osob týkající se porušení autorského práva nebo jiných práv k duševnímu či průmyslovému vlastnictví.
- 6.10 Dodavatel se zavazuje během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatel v souvislosti s plněním smlouvy.

7. Trvání smluvního vztahu a jeho skončení

- 7.1 Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a uzavírá se na dobu určitou. Smluvní vztah skončí **nejpozději dnem 31. 7. 2015**, přičemž do uvedeného data musí být splněny všechny závazky z této smlouvy vyplývající, s výjimkou těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po uvedeném datu, například smluvních pokut, náhrady škody, archivace dokumentů a výkonu kontroly.
- 7.2 Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že Dodavatel je v prodlení s plněním smluvních povinností po dobu delší 1 (jednoho) měsíce. Práva Objednatele na odstoupení od smlouvy dle ustanovení občanského zákoníku upravující podmínky, za kterých je smluvní strana oprávněna od smlouvy odstoupit,

tím nejsou dotčena. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od části plnění dle této smlouvy. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení Dodavateli.

- 7.3** Objednatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- 7.4** Objednatel může tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno Dodavateli.

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1** Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž dvě obdrží Objednatel a jedno Dodavatel.
- 8.2** Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákona o zaměstnanosti a předpisy souvisejícími, vždy v platném a účinném znění.
- 8.3** Práva a povinnosti smluvních stran, uvedené v této smlouvě, jakož i další práva a povinnosti, jsou dále vymezeny v Příloze č. 1 této smlouvy. Pokud by se jakékoliv ustanovení této smlouvy dostalo, ať již přímo či nepřímo, do rozporu s ustanovením Přílohy č. 1, použije se ustanovení Přílohy č. 1. To platí i tehdy, pokud je v Příloze č. 1 stanovena povinnost k uvedení příslušného ustanovení v návrhu smlouvy; v takovém případě platí, že dané ustanovení je součástí smluvního závazku.
- 8.4** Není-li v této smlouvě výslovně sjednáno jinak, může být tato smlouva včetně jejích příloh měněna formou písemných vzestupně číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran nebo osobami oprávněnými jednat za smluvní strany. Písemnou formu musí mít také veškeré jiné dohody smluvních stran související s touto smlouvou.
- 8.5** Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 8.6** Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele souhlasí Dodavatel se zveřejněním veškerých údajů týkajících se či souvisejících s plněním dle této smlouvy podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

8.7 Dodavatel je povinen po dobu plnění této smlouvy a po dobu 10 let od skončení plnění této smlouvy uchovávat doklady související s plněním předmětu této smlouvy a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o Objednatele, poskytovatele dotace, Evropský účetní dvůr, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, Evropský účetní dvůr), z něhož je plnění smlouvy hrazeno, provést kontrolu těchto dokladů, a to po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů). Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je plnění dle této smlouvy hrazeno.

8.8 Přílohy této smlouvy tvoří:

8.8.1 Příloha č. 1: Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku

8.8.2 Příloha č. 2: Kvalita poradenského programu

8.8.3 Příloha č. 3: Metodika umísťování účastníků projektu

8.8.4 Příloha č. 4: Subdodavatelé

8.8.5 Příloha č. 5: Struktura nabídkové ceny

8.9 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly a bez výhrad s ním souhlasí, na důkaz čehož připojují jejich oprávnění zástupci osoby oprávněné jednat za smluvní strany své podpisy.

POZN. Přílohu č. 1 (Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku) není nutné předkládat jako součást nabídky s výjimkou přílohy č. 1 (smlouva), přílohy č. 2 (nabídková cena), přílohy č. 3 (jednotkové ceny), přílohy č. 7 (čestné prohlášení) a přílohy č. 4 (krycí list nabídky).

Dodavatel

Objednatel

V _____ dne ____ . ____ . ____

V _____ dne ____ . ____ . ____

Mgr. Martin Horák
ředitel krajské pobočky ÚP ČR
v Hradci Králové

POZN. Uchazeč doplní místo a datum podepsání návrhu smlouvy, dále doplní identifikaci uchazeče (v případě společné nabídky doplní identifikaci všech uchazečů, kteří podali společnou nabídku) a návrh podepíše.

Příloha č. 2 Smlouvy o poskytování komplexních služeb pro realizaci projektu
„Zaměstnaní rodiče v Královéhradeckém kraji“

KVALITA PORADENSKÉHO PROGRAMU

POZN. Uchazeč uvede popis naplnění tohoto dílčího hodnotícího kritéria (viz článek 18 písm. B zadávací dokumentace).



Příloha č. 3 Smlouvy o poskytování komplexních služeb pro realizaci projektu
„Zaměstnaní rodiče v Královéhradeckém kraji“

METODIKA UMÍSTĚOVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ PROJEKTU

POZN. Uchazeč uvede popis naplnění tohoto dílčího hodnotícího kritéria (viz článek 18 písm. B zadávací dokumentace).



Příloha č. 4 Smlouvy o poskytování komplexních služeb pro realizaci projektu
„Zaměstnaní rodiče v Královéhradeckém kraji“

SUBDODAVATELÉ

POZN.: Uchazeč uvede identifikační údaje subdodavatelů a jejich kontaktní údaje a ve vztahu ke každému z nich specifikuje popisem též konkrétní činnost, kterou má daný subdodavatel plnit, a dále uvede i odkaz na konkrétní aktivitu, do níž taková činnost spadá.



Příloha č. 5 Smlouvy o poskytování komplexních služeb pro realizaci projektu
„Zaměstnaní rodiče v Královéhradeckém kraji“

STRUKTURA NABÍDKOVÉ CENY

POZN.: Uchazeč je povinen jako další stránky zařadit vyplněné přílohy zadávací dokumentace č. 2 – Nabídková cena a č. 3 – Jednotkové ceny.

Příloha č. 6 Smlouvy o poskytování komplexních služeb pro realizaci projektu
„Zaměstnaní rodiče v Královéhradeckém kraji“

HARMONOGRAM PROJEKTU

Rok	Aktivita	Měsíc											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
2014	Výběr účastníků projektu												
2014	Poradenský program												
2014	Rekvalifikační kurzy												
2014	Zprostředkování zaměstnání												
2014	Individuální a skupinové poradenství												
2014	Doprovodná opatření												
2014	Monitorování a vyhodnocení projektu včetně monitorovacích zpráv												
2015	Výběr účastníků projektu												
2015	Poradenský program												
2015	Rekvalifikační kurzy												
2015	Zprostředkování zaměstnání												
2015	Individuální a skupinové poradenství												
2015	Doprovodná opatření												
2015	Monitorování a vyhodnocení projektu včetně monitorovacích zpráv												

POZN. Vítězný uchazeč doplní harmonogram v součinnosti se zadavatelem před podpisem smlouvy.