B&P

Bartoň a Partner s.r.o.
Komplexní služby
pro vaše nemovitosti

SMLOUVA

o poskytování služeb v oblasti Facility Managementu

Úřad práce České republiky – krajská pobočka v Olomouci / Kosmonautů 6, Olomouc

SMLOUVA
o poskytování služeb v oblasti Facility Managementu
uzavřená ve smyslu § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „občanský zákoník"), mezi následujícími smluvními stranami:

1. **Česká republika – Úřad práce České republiky**
   Se sídlem: Karlovo nám. 1359/1, Praha 2
   IČ: 724 96 991
   Statutární zástupce: Ing. Marie Bílková, generální ředitelka
   Bankovní spojení: ČNB, pobočka Ostrava
   číslo účtu: 3782081 1/0710
   Fakturační adresa: Česká republika - Úřad práce České republiky
   Krajská pobočka v Olomouci
   Vejdovského 988/4, 779 00 Olomouc
   (dále jen „**odběratel**")

a

2. **Bartoň a Partner s.r.o.**
   Se sídlem: Chválkovice 580, 779 00 Olomouc
   IČ: 26810093
   DIČ: CZ26810093
   Jednající: Mgr. Michal Bartoň, MBA, jednatel společnosti
   Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Olomouc
   číslo účtu: 27-4232430227/0100
   Zapsaná dne 5.6.2003 pod spisovou značkou C 27441 u Krajského soudu v Ostravě.
   (dále jen „**dodavatel**")

   (odběratel a dodavatel – dále také jako „smluvní strany")

Smluvní strany se na základě úplného a vzájemného konsensu o všech níže uvedených ustanoveních dohodly na této

Smlouvě o poskytování služeb v oblasti Facility Managementu:

Preambule:

Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

Smluvní strany označují veškeré informace a dokumenty poskytnuté při jednáních o uzavření této smlouvy za důvěrné, a proto žádná ze smluvních stran nesmí tyto informace poskytnout, prozradit třetí osobě nebo je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.

Veškeré smlouvy, jejich dodatky, jakož i veškerá další ať již písemná či ústní ujednání mezi stranami této smlouvy, týkající se předmětu této smlouvy, učiněná před platností a účinností této smlouvy, pozbývají touto smlouvou účinnosti, pokud obsahují stejný nebo obdobný předmět smlouvy jako tato smlouva, za podmínky, že nebyly zahrnuty do této smlouvy.

I.
Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava právních vztahů vznikajících mezi smluvními stranami při **poskytování služeb v oblasti Facility Managementu** v objektu **odběratele** a úhrada za tyto práce a služby.

2. Smlouvou se vymezují rámcové podmínky, za kterých se **dodavatel** zavazuje k provádění služeb v oblasti Facility Managementu ve prospěch **odběratele** a **odběratel** k zaplacení ceny za jejich provádění. Dále se smlouvou vymezují práva a povinnosti vznikající při realizaci předmětného smlouvy.

II.
Místo, rozsah a doba poskytovaných prací a služeb

1. Místem plnění, kde **dodavatel** bude poskytovat na svůj náklad a nebezpečí služby v oblasti Facility Managementu je objekt **odběratele**:

   - **Kosmonautů 6, 779 00 Olomouc.**

2. Rozsah poskytovaných prací a služeb je uveden v **Příloze č. 1 – "Předmět plnění"** a **Příloze č. 2 – „Seznam revizí".**

3. Smluvní strany se dohodly na zahájení plnění dne 1.6.2014.

III.
Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na celkové ceně bez DPH za poskytování služeb v oblasti Facility Managementu za celou dobu plnění v následující výši:

   =699.965,89 Kč
   (slovy: Šestsetdevadesátdevěttisícdevětsetšedesátpětkorunaosmdesátdevěthaléřů).

   K částce bude připočtena DPH dle platné sazby.

2. Cena za poskytnuté služby bude hrazena na základě daňového dokladu - faktury, vystavovaného **dodavatelem** jednou měsíčně vždy k poslednímu dni příslušného měsíce. Daňový doklad – faktura musí mimo jiné obsahovat povinné náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy, zejména § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 občanského zákoníku. Doba splatnosti daňového dokladu - faktury je **14 dnů** od jejího doručení **odběrateli**. Závazek **odběratele** uhradit **dodavateli** cenu za provedené práce a poskytnuté služby je splněn odepsáním placené částky z účtu **odběratele**.

3. Cenu za poskytování služeb v oblasti Facility Managementu se **odběratel** zavazuje uhradit na účet **dodavatele** uvedený na příslušném daňovém dokladu – faktuře.

4. Při nedodržení lhůty splatnosti faktury dle odstavce 2. tohoto článku má **dodavatel** právo na uplatnění úroků z prodlení ve výši stanovené příslušnými právními předpisy.

5. V ceně sjednané touto smlouvou dále není zahrnuta cena za zvláštní práce a služby, které si **odběratel** vyžádá nad rámec prací a služeb uvedených v **Příloze č. 1** - „Předmět plnění" a **Příloze č. 2** – „Seznam revizí" této smlouvy. Tyto práce a služby budou účtovány na základě vzájemné dohody, kde bude specifikován rozsah služeb a prací, termín provedení, cena za tyto práce a služby a její splatnost.

IV.
Práva a povinnosti smluvních stran

1. **Dodavatel** se zavazuje poskytovat služby v oblasti Facility Managementu vlastními pracovníky a na vlastní náklady v rozsahu specifikovaném v **Příloze č. 1** – „Předmět plnění" a **Příloze č. 2** – „Seznam revizí" této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást. Při poskytování těchto služeb je **dodavatel** povinen přizpůsobit se provozním požadavkům v objektu **odběratele** uvedeném v článku II., odstavce 1. této smlouvy, v souladu s provozním řádem těchto objektů, které **odběratel dodavateli** před zahájením plnění předmětu této smlouvy předá.

2. **Dodavatel** není oprávněn bez vědomí **odběratele** pověřit prováděním předmětu této smlouvy třetí osobu ani sjednat na určité práce anebo na vymezenou dobu pracovníky jiné osoby, s výjimkou osoby ovládané, ovládající či jinak věcně nebo personálně propojené. Při provádění předmětu plnění této smlouvy jinou osobou má **dodavatel** odpovědnost, jako by předmět plnění této smlouvy prováděl sám.

3. Smluvní strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy a poskytnout si za tímto účelem maximální součinnost. K tomuto účelu si smluvní strany při podpisu této smlouvy vzájemně určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí, vyplývajících ze vzájemné součinnosti.

4. Kontaktními osobami ve věcech této smlouvy jsou:
za **odběratele**:

ve věcech smluvních:
lenka.tureckova@ol.mpsv.cz
tel.: 950 141 314
email: lenka.tureckova@ol.mpsv.cz

ve věcech technických:
Jiří Kenický
tel.: 950 141 679
email: jiri.kenicky@ol.mpsv.cz

za **dodavatele**:

ve věcech smluvních:
Vladan Rosenzweig
tel.: 733 644 744
e-mail: vladan.rosenzweig@bartonapartner.cz

ve věcech technických:
Martin Soldán
ředitel divize Facility
tel.: 602 767 946
email: martin.soldan@bartonapartner.cz

Ing. Petr Turek
ředitel divize úklid
tel.: 730 515 498
email: petr.turek@bartonapartner.cz

Ing. Milan Koutný
ředitel divize ostraha
tel.: 730 515 504
email: milan.koutny@bartonapartner.cz

5. **Dodavatel** je povinen:

a) zabezpečit kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných prací a služeb, dodržovat právní předpisy a normy při používání čistících, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných prací a služeb,

b) provádět preventivní činnost za účelem minimalizace vzniku mimořádných událostí, škod a jevů týkajících se majetku **odběratele**, které mohou mít nepříznivý dopad na provozuschopnost objektu **odběratele**, na činnost jeho zaměstnanců a na jeho dobré jméno,

c) chránit objekt **odběratele** před vstupem neoprávněných osob, zamezit dalšímu setrvání v objektu **odběratele** osob podezřelých z neoprávněného vniknutí do střežených prostor, zadržet osoby podezřelé ze spáchání protiprávní činnosti, zejména činnosti směřující k poškození majetku **odběratele** či jeho odcizení,

d) ohlásit mimořádnou událost osobě pověřené **odběratelem**, případně PČR, požární ochraně a zdravotní službě,

e) poskytovat součinnost při likvidování akutních následků případných havárií a mimořádných událostí, zejména poskytováním první pomoci osobám zraněným, spolupracovat s hasičským sborem při likvidaci havárií a požárů, s policií při vyšetřování spáchaných trestních činů, zajišťovat místa spáchání trestních činů do příchodu policie,

f) nést odpovědnost za škody na majetku **odběratele**, eventuálně zdraví zaměstnanců a návštěvníků **odběratele**, vzniklé jednáním zaměstnanců **dodavatele** a porušením právních předpisů a norem pro poskytování prací a služeb, případně používáním přístrojů a prostředků neodpovídajícím platným právním normám,

g) dodržovat vnitřní pokyny a směrnice stanovující provozně-technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a jiných osob v prostorách, které jsou dotčeny předmětem plnění dle této smlouvy, za předpokladu, že **odběratel** s těmito vnitřními pokyny a směrnicemi zaměstnance **dodavatele** v plném rozsahu seznámí,

h) písemně upozorňovat **odběratele** na stav, který by mohl ohrozit bezpečnost osob nebo majetku **odběratele** a/nebo třetích osob, a v případech, které nesnesou odkladu, provést ihned nezbytná opatření k odstranění závadného stavu a bez zbytečného odkladu vyrozumět o této skutečnosti **odběratele**,

i) zajistit stabilní tým zaměstnanců, kteří budou poskytovat služby včetně náhradníků pro případ nemoci, dovolené či jiné absence stálého zaměstnance,

j) odevzdat všechny zjevně ztracené věci nalezené zaměstnanci **dodavatele** na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným zaměstnancům **odběratele**,

k) vybavit své zaměstnance poskytující služby v oblasti Facility Managementu pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí, ochrannými, čistícími, úklidovými a dezinfekčními prostředky, pomůckami OOPP, což je zohledněno v ceně díla,

l) pravidelně jednou za rok proškolovat své zaměstnance ze všech příslušných právních norem dotčených činností dle této smlouvy,

m) zdržet se jakýchkoliv zásahů do práv **odběratele** nad rámec dohodnutý touto smlouvou,

n) provádět pravidelnou kontrolu služeb, a to nejméně 2x měsíčně za účasti odpovědného pracovníka **odběratele**,

o) dodržovat všechny bezpečnostní, požární, hygienické a ekologické předpisy ve všech prostorách, které jsou dotčeny předmětem plnění dle této smlouvy,

p) **odběrateli** písemně neprodleně oznámit veškeré závady na technologickém zařízení, které ohrožují provoz objektu **odběratele** včetně eventuálních rozdílů mezi **odběratelem** předanou dokumentací a skutečným stavem dodaného technologického zařízeni, přičemž součástí tohoto oznámení bude i určeni možného způsobu odstranění těchto závad.

6. **Odběratel** je povinen:
   a) poskytnout **dodavateli** před zahájením poskytování služeb potřebné a **dodavatelem** písemně vyžádané informace, plány, náčrty, seznam neobsazených prostor a jinou dokumentaci objektu, včetně klíčů potřebných pro poskytování služeb s přístupem k výlevce, teplé a studené vodě, elektrické energii,
   b) pro poskytování služeb poskytnout **dodavateli** v nezbytném rozsahu teplou a studenou vodu a elektrickou energii, a to na své náklady,
   c) vyhradit vhodné uzamykatelné nebytové prostory pro zaměstnance **dodavatele** umožňující řádné provedení služeb sjednaných touto smlouvou bez vad (včetně základního vybavení, zejména: uzamykatelné šatní skříně, přívod vody, výlevka, otop, světlo, skříně na čistící a desinfekční prostředky), a to na vlastní náklady,
   d) včas předávat **dodavateli** veškeré informace a doklady, vyžádané **dodavatelem**, nezbytné pro řádné provádění služeb **dodavatelem** na základě této smlouvy, a to bez zbytečného odkladu po obdržení jeho písemné žádosti.
   e) poskytnout na písemné vyžádání **dodavateli** kompletní materiály pro proškolení pracovníků technické správy z požárních a bezpečnostních směrnic platných pro objekt **odběratele,**
   f) předat **dodavateli** na jeho písemné vyžádání potřebné návody k použití, umožňující poskytování služeb v případě, že v objektu **odběratele** jsou nainstalovány atypické materiály vyžadující zvláštní postup, kterých se dotýká přímo předmět smlouvy,
   g) informovat **dodavatele** v případě, že v prostorách **odběratele** jsou instalovány atypické materiály, vyžadující zvláštní postup ošetření a úklidu; za tímto účelem je **odběratel** povinen předat **dodavateli** potřebný návod či instrukce,
   h) umožnit **dodavateli** viditelně označit vstupní prostory objektu v užívání **odběratele** přiměřeným logem či znakem **dodavatele** a nápisem upozorňujícím na provádění služeb v oblasti Facility Managementu dle této smlouvy **dodavatelem**.

7. Dílčí nefunkčnost způsobená přerušením dodávky energií a médií, kterou **dodavatel** nezpůsobil, nebo neodstranění závad, na něž nebyl **odběratelem** upozorněn, se nepovažuje za porušení povinnosti **dodavatele** s plněním této smlouvy.

8. **Dodavatel** se zavazuje, že zajistí přijímání oznámení o škodách, nedostatcích a poruchách, denně dálkový monitoring provozu technologií včetně sobot, nedělí a státních svátků, a to v režimu 24x7 a dále se zavazuje nejpozději do 2 hodin od nahlášeného havarijního stavu zahájit jeho odstranění.

9. Smluvní strany se zavazují, že uchovají v tajnosti veškeré informace týkající se druhé smluvní strany, které získají v průběhu činnosti podle této smlouvy, jakož i po jejím ukončení. Dále uchovají v tajnosti veškeré informace týkající se druhé smluvní strany, které nejsou veřejně přístupné. V této souvislosti se **dodavatel** zavazuje zavázat k utajování informací veškeré své zaměstnance nebo osoby, které pověří dílčími úkoly v souvislosti s realizací předmětu této smlouvy.

10. Smluvní strany se zavazují zabránit při své činnosti poškození obchodního jména, dobré pověsti nebo obchodních zájmů druhé smluvní strany.

V.
Odpovědnost za vady

1. **Dodavatel** se zavazuje, že předmět této smlouvy, tj. poskytování služeb v oblasti Facility Managementu a další služby s tím spojené, bude mít vlastnosti a jakost odpovídající účelu této smlouvy.

2. **Dodavatel** odpovídá za vhodnost použitých technických a čisticích prostředků. **Dodavatel** neodpovídá za vady díla, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím věcí předaných mu ke zpracování **odběratelem** v případě, že **dodavatel** ani při vynaložení odborné péče nevhodnost těchto věcí nemohl zjistit nebo na ně **odběratele** upozornil a **odběratel** na jejich použití trval. **Dodavatel** rovněž neodpovídá za vady způsobené dodržením nevhodných pokynů daných mu **odběratelem**, jestliže **dodavatel** na nevhodnost těchto pokynů upozornil a **odběratel** na jejich dodržení trval nebo jestliže **dodavatel** tuto nevhodnost nemohl zjistit.

3. **Odběratel** je povinen provedené práce a služby prohlédnout při pravidelné kontrole v souladu s článkem IV. bod. 5. písm. n) této smlouvy a vady díla uplatnit u **dodavatele** písemně nejpozději do tří dnů od provedení této prohlídky nebo do tří dnů ode dne, kdy měly být příslušné práce či služby provedeny, přičemž v reklamaci vadu popíše a uvede požadovaný způsob jejího odstranění. K tomuto účelu slouží:
   - **a)** mail: info@bartonapartner.cz
   - **b)** tel./fax: 585 316 078
   - **c)** písemně na korespondenční adresu **dodavatele**

4. **Odběratel** je vždy oprávněn požadovat odstranění vady opravou, jde-li o vadu opravitelnou, není-li to možné, je oprávněn požadovat odstranění vady novým plněním nebo požadovat přiměřenou slevu ze sjednané ceny.

5. **Dodavatel** je povinen zahájit bezplatné odstranění oprávněné reklamované vady neprodleně a odstranit je v co nejkratším možném termínu, nejpozději však den následující po dni doručení písemné reklamace, je-li to technicky možné, jinak do data dohodnutého smluvními stranami. Nedohodnou-li se smluvní strany, bude vada odstraněna do data nejbližšího, ve kterém lze tuto vadu odstranit.

6. Jestliže **dodavatel** neodstraní vady v dobách uvedených v odst. 5. tohoto článku, je **odběratel** oprávněn provést tyto práce sám nebo jejich provedením pověřit jinou osobu. Takto vzniklé přiměřené náklady je **dodavatel** povinen uhradit do 14 dnů ode dne doručení faktury – daňového dokladu. Současně je však **dodavatel** oprávněn vyžadovat náhradu škody, byla-li mu takovouto činností způsobena, a to od toho, kdo ji způsobil.

7. **Dodavatel** odpovídá **odběrateli** za majetkovou újmu jím prokazatelně způsobenou při provádění předmětu smlouvy. Celková odpovědnost **dodavatele** za náhradu škody vzniklou v souvislosti s touto smlouvou (ať již je uplatňována na základě této smlouvy, žaloby, zákona či jinak) v žádném případě nepřesáhne částku (max. přípustnou výši pojistného plnění) uvedenou v pojistné smlouvě č. 7600152097, uzavřenou dne 11. 11. 2003 s Kooperativa pojišťovna, a.s., ViennaInsurance Group, s jejímž obsahem se **odběratel** seznámil před uzavřením této smlouvy, což potvrzuje svým podpisem uvedeným níže.

8. **Dodavatel** se zavazuje, že ke dni podpisu této smlouvy předá **odběrateli** adresy, telefonní a faxová čísla, na kterých bude možné nahlásit reklamovanou vadu v průběhu běžné pracovní doby tj. od 7.00 hod. do 16.00 hod. a mimo běžnou pracovní dobu.

9. **Odběratel** se zavazuje zajistit dosažitelnost a přístup do všech potřebných prostor, kde mají být řádně reklamované vady **dodavatelem** odstraněny, v opačném případě není **dodavatel** v prodlení s odstraněním vad.

10. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za opožděné plnění nebo neplnění povinností vyplývajících z této smlouvy, pokud k němu došlo v důsledku zásahu vyšší moci jako je zemětřesení, požár, povodně, záplavy, pracovní nepokoje, válka, epidemie, změna právního předpisu, zásah vlády či jiného kompetentního úřadu nebo v důsledku jiných skutečností, které jsou mimo přiměřenou kontrolu příslušné smluvní strany.

VI.
Platnost, účinnost, trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.

2. Smlouva je po dohodě smluvních stran uzavřena na dobu určitou, tj. od 1.6.2014 do 31.7.2015.

3. Tato smlouva končí:
   a) výpovědí dle ustanovení článku VI. odstavce 4.
   b) odstoupením od smlouvy dle ustanovení článku VI. odstavce 5.
   c) zánikem některé ze smluvních stran bez právního nástupce.
   d) ztrátou oprávnění některé ze smluvních stran k výkonu činnosti, která je zapotřebí pro plnění ustanovení této smlouvy.

4. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu kdykoliv vypovědět písemnou výpovědí, adresovanou druhé smluvní straně, a to ve výpovědní době tří měsíců, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po učinění výpovědi. Výpověď se považuje za řádně učiněnou podáním na poštu či jinému veřejnému přepravci k doručení adresátovi-druhé smluvní straně na poslední jeho známou adresu (v pochybnostech se má za to, že jde o adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy).

5. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit písemným prohlášením adresovaným druhé smluvní straně s tím, že odstoupení je účinné doručením předmětného prohlášení druhé smluvní straně. Důvodem odstoupení je opakované velmi vážné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou nebo její opakované porušování s tím, že ve všech případech je oprávněná smluvní strana povinna druhou smluvní stranu na porušení smlouvy nejprve písemně upozornit a vyzvat k jejímu řádnému plnění a odstranění případného vadného stavu s poskytnutím přiměřené doby. Teprve marným uplynutím doby pro odstranění vadného stavu má oprávněná smluvní strana právo od této smlouvy z výše uvedených důvodů. Za velmi vážné porušení této smlouvy jako důvod odstoupení od smlouvy ze strany **dodavatele** se považuje zejména neuhrazení ceny za poskytnuté služby **odběratelem**, jako důvod odstoupení od smlouvy ze strany odběratele zejména opakované vážné a řádně písemně vytknuté závady v poskytování služeb ze strany **dodavatele**.

6. Obě smluvní strany se zavazují ke dni ukončení platnosti této smlouvy vrátit druhé smluvní straně veškeré písemnosti a věci, které obdržela v souvislosti s plněním ustanovení této smlouvy nebo které jí náleží.

VII.
Řešení sporů

1. Strany této smlouvy se zavazují, že veškeré spory vyplývající z realizace, výkladu nebo ukončení této smlouvy (dále jen „spory") budou řešit smírnou cestou - dohodou.

2. Případné spory rozhoduje věcně a místně příslušný soud.

3. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.

VIII.
Písemná forma, změny, jiná ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá v písemné formě, přičemž veškeré její změny je možno učinit jen v písemné formě na základě úplného a vzájemného konsensu obou stran této smlouvy.

2. Strana této smlouvy není oprávněna vystupovat ani jinak jednat jménem druhé smluvní strany.

IX.
Závěrečná ustanovení

1. V případě, že jedno či více ustanovení uvedené v této smlouvě, či v jakémkoliv jiném dokumentu či listině v této smlouvě uvedené, bude z jakéhokoli důvodu shledáno neplatným, nezákonným či jakkoli nevymahatelným, pak taková neplatnost, nezákonnost či nevymahatelnost v maximálním rozsahu povoleném zákonem neovlivní platnost jakéhokoli jiného ustanovení této smlouvy či jakéhokoli jiného takového dokumentu, smlouvy či listiny a smluvní strany se vynasnaží zajistit přínos takového ustanovení způsobem, který není platný, nezákonný či nevymahatelný.

2. **Odběratel** svým podpisem pod touto smlouvou uděluje **dodavateli** souhlas se zasíláním obchodních, odborných a reklamních sdělení o produktech a službách **dodavatele** a **dodavatelem** ovládaných společností prostřednictvím elektronické komunikace ve smyslu zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti a o změně některých zákonů (zákon o některých službách informační společnosti), ve znění pozdějších předpisů.

3. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. **Odběratel** obdrží jedno vyhotovení, **dodavatel** obdrží jedno vyhotovení.

4. Nedílnou součástí této smlouvy je **Příloha č. 1** - „Předmět plnění", **Příloha č. 2** – „Seznam revizí" a **Příloha č. 3** – Lhůta k nástupu na likvidaci havárie od nahlášení".
5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, že byla sepsána na základě jejich svobodné vůle, nikoliv tísni či za nápadně nevýhodných podmínek, což potvrzují svými podpisy.

V Praze dne 30 -05- 2014

V Olomouci, dne 7. května 2014

....
Úřad práce České republiky
Ing. Marie Bílková
generální ředitelka

....
Bartoň a Partner s.r.o.
Mgr. Michal Bartoň, MBA
jednatel společnosti

B&P
Bartoň a Partner s.r.o.
info@bartonapartner.cz

PO dne 31.5.14

SRP dne: 31.5.14