



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

DOHODA

o provedení poradenské činnosti v rámci OP LZZ

č. HKA-XL-XX/20XX / č. projektu: CZ.XXXXXXXXXXXXXX

uzavřená mezi

Úřadem práce České republiky

sídlo: Karlovo náměstí č.p. 1359/1, Nové Město, 128 00 Praha 28

zastupující osoba: Mgr. Martin Horák, ředitel krajské pobočky

kontaktní adresa: Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Hradci Králové, Wonkova č.p. 1142/1, 500 02 Hradec Králové 2

IČ: 72496991

bankovní spojení: ČNB, v Hradci Králové

číslo účtu: 35-37827511 / 0710

(dále jen úřad práce) na straně jedné

a

příjmení a jméno:

rodné číslo:

místo podnikání:

IČ:

adresa provozovny:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen odborné zařízení) na straně druhé.

Článek I

Účel dohody:

Účelem dohody uzavírané podle § 105 odst. 2 a 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), a podle ustanovení § 21, § 22 a § 23 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, je úprava vzájemného vztahu mezi úřadem práce a odborným zařízením při provádění poradenské činnosti pro fyzické osoby (dále jen účastníci poradenství). Náklady na poradenskou činnost jsou hrazeny z národního individuálního projektu č. CZ.1.04/2.1.00/03.XXXXX - Název, a to 85% z Evropského sociálního fondu a 15% ze státního rozpočtu ČR.

Článek II

Předmět dohody:

1. Forma poradenství a obsah poradenské činnosti:

Skupinové poradenství - poradenské činnosti, při kterých poradce pracuje současně s více než se dvěma účastníky poradenství a využívá poradenských nástrojů v kombinaci s působením obecných zákonitostí vnitřní dynamiky malých skupin.

2. Rozsah poradenské činnosti:

Skupinové poradenství: XX hodin XX osob

3. Účastníci poradenské činnosti:
počet celkem: XX
jmenný seznam: viz příloha č. 1
4. Místo konání poradenské činnosti:
5. Způsob provedení poradenské činnosti:
Práce s účastníky poradenství v určené dny v týdnu
6. Termín provedení poradenské činnosti:
zahájení práce s účastníky poradenství: XX.XX.20XX v 08:00 hodin
ukončení práce s účastníky poradenství: XX.XX.20XX
předání výsledků poradenské činnosti: XX.XX.20XX, převezme pan/paní
7. Náklady poradenské činnosti:
Skupinové poradenství: XX osob, sazba za osobu XXXXX Kč, tj. celkem XXXXX Kč
Celkové náklady poradenské činnosti: XXXXX Kč

Článek III

Odborné zařízení se zavazuje:

1. Provést poradenskou činnost v plném rozsahu podle článku II. této dohody pro ty účastníky poradenství, kteří budou mít doklad od úřadu práce – „Nabídku k zařazení do poradenské činnosti“
2. Prokazatelně seznámit účastníky poradenství s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k poradenské činnosti. Zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celé poradenské činnosti.
3. Uzavřít pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků poradenství na dobu účasti na poradenské činnosti.
4. V průběhu poradenské činnosti zajistit prokazatelnou evidenci docházky účastníků poradenství, která bude po ukončení předána úřadu práce jako součást závěrečného protokolu.
5. Neprodleně, nejpozději do 8 kalendářních dnů, písemně informovat úřad práce, pokud:
 - účastník poradenství nenastoupí na poradenskou činnost,
 - účastník poradenství porušuje předpisy či řády odborného zařízení,
 - nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky v poradenské činnosti.
6. Po ukončení poradenské činnosti, nejpozději do 14 dnů zaslat úřadu práce závěrečný protokol, který bude minimálně obsahovat seznam účastníků poradenství a výkaz absolvované poradenské činnosti.
7. V souladu s předcházejícím bodem a s bodem II. 7. dohody fakturovat úřadu práce náklady za skutečně provedenou poradenskou činnost. Fakturaci provést po ukončení porad. činnosti . Lhůta splatnosti faktury bude stanovena minimálně 30 kalendářních dnů.
8. Vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky, nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely [§ 105 odst. 3 písm. f) zákona o zaměstnanosti]. Vrácení bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným písemnou výzvou úřadu práce.

9. Umožnit zaměstnancům úřadu práce kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro poradenskou činnost. Náklady na poradenskou činnost jsou hrazeny z prostředků státního rozpočtu České republiky a Evropského sociálního fondu. Úřad práce provádí kontrolu plnění závazků plynoucích z této dohody způsobem stanoveným v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dále je odborné zařízení povinno v souladu se zákonem o finanční kontrole, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a právem ES, vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k poradenské činnosti. Kontrolu dále vykonávají územní finanční orgány oprávněné k výkonu kontrol, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.
10. V případě, že kontrolu provede jiný orgán kontroly než úřad práce, odborné zařízení bude bez zbytečného odkladu písemně informovat úřad práce o opatřeních k nápravě, která mu byla uložena, a o realizaci opatření k nápravě.
11. Používat údaje o účastnících poradenství v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek IV

Úřad práce se zavazuje:

1. Provést výběr účastníků poradenství a jejich seznam předat odbornému zařízení nejpozději v den zahájení poradenské činnosti.
2. Po splnění podmínek článku III. uhradit náklady na poradenskou činnost maximálně do výše uvedené v bodě II.7. této dohody. Úhradu provést na účet odborného zařízení.

Článek V

Všeobecná ustanovení:

1. Změny této dohody budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem k dohodě.
2. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z dohody na jejího právního nástupce.
3. Součástí dohody je příloha č. 1 Seznam účastníků poradenství, který bude předán odbornému zařízení nejpozději v den zahájení poradenské činnosti.
4. Smluvní strany si vyhrazují právo vypovědět dohodu v případě vzniku překážky, která znemožňuje dokončení poradenské činnosti. Dohoda skončí posledním dnem kalendářního měsíce, ve kterém byla výpověď doručena úřadu práce nebo odbornému zařízení. Součástí výpovědi bude návrh na vyrovnání finančních závazků.
5. Úřad práce si vyhrazuje právo vypovězení této dohody, pokud byly porušeny základní etické principy poradenské práce. V těchto případech dohoda skončí posledním dnem kalendářního měsíce, ve kterém byla výpověď doručena odbornému zařízení.
6. Dohodu může taktéž vypovědět kterákoliv ze smluvních stran bez udání důvodu s měsíční výpovědní lhůtou, která počne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

7. Dohoda nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran. Je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží odborné zařízení a dvě úřad práce.
8. Odborné zařízení je povinno řádně uchovávat veškeré dokumenty související s předmětem plnění této dohody, a to v souladu s platnými právními předpisy ČR a Metodikou OP LZZ. Všechny uvedené dokumenty musí odborné zařízení archivovat na jednom místě a uchovávat je po celou dobu zabezpečování poradenské činnosti, jakož i 10 let ode dne ukončení projektu.
9. Smluvní strany mají informační povinnost podle platného Manuálu pro publicitu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost 2007-2013, identifikační číslo: MAD 94, příloha OM OP LZZ: D4 (ke stažení z www.esfcr.cz), tj. loga ESF, EU a OP LZZ a prohlášení „Podporujeme Vaši budoucnost“.

Článek VI

1. Odborné zařízení je povinno spolupracovat s úřadem práce na zajištění publicity ESF.
2. Odborné zařízení souhlasí s využíváním údajů v informačních systémech týkajících se příjemců příspěvku pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU a souhlasí se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o příjemci příspěvku v rozsahu stanoveném Manuálem pro publicitu, který je k dispozici na www.esfcr.cz.
3. Odborné zařízení na požádání poskytne písemně úřadu práce na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s poskytnutím finančního příspěvku, a to ve lhůtě stanovené úřadem práce.

V Hradci Králové dne 20.6.2011.

.....

.....

Mgr. Martin Horák
ředitel krajské pobočky

Za úřad práce vyřizuje:
Telefon: