

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále také „veřejná zakázka“)
zadávanou dle ustanovení § 12 odst. 3 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších
předpisů (dále jen „zákon“)

Analyza nákladů na bydlení za rok 2011 až 2013

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo rámec zákona v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona podle zásad § 6 zákona, a postupem stanoveným v Příkazu ministra č. 32/2013 ve znění Dodatku č. 4.

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
IČ: 00551023

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Mgr. Kateřina Jirková, ředitelka odboru sociální a rodinné politiky

Kontaktní osoba zadavatele

Mgr. Veronika Mesarčová, oddělení veřejných zakázek
e-mail: veronika.mesarcova@mpsv.cz
tel.: +420 221 922 130

OBSAH:

(1)	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
(2)	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
(3)	POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY	5
(4)	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
(5)	FINANČNÍ LIMIT ZAKÁZKY	5
(6)	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	5
(7)	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	8
(8)	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	9
(9)	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	11
(10)	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ ..	11
(11)	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	12
(12)	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI.....	12
(13)	ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	13
(14)	VYŘAZENÍ NABÍDKY	13
(15)	OSTATNÍ.....	13
(16)	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13

(1) KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení: veřejná zakázka malého rozsahu

Název	CPV
Průzkum trhu a ekonomický průzkum; průzkum veřejného mínění a statistiky	79300000-7

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky: 496 000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná, tzn., předpokládaná hodnota musí být horní hranicí nabídkové ceny uchazeče.

(2) PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. OBECNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou služby spočívající ve vypracování analýzy zabývajících se náklady na bydlení v roce 2011 až 2013 (dále též jen „analýza“), a to v rozsahu a souladu se zadávacími podmínkami.

2.2. BLIŽŠÍ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ, VÝSTUPY PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmět plnění veřejné zakázky spočívá ve zpracování analýzy vývoje reálných nákladů na bydlení v letech 2011 až 2013. Výsledky analýzy budou podkladem pro posouzení výše normativních nákladů na bydlení stanovených zákonem č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů a odůvodněných nákladů na bydlení v zákoně č. 111/2006 Sb. o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů.

Analýza musí obsahovat šetření, které zmapuje výši nákladů spojených s bydlením ve sledovaných letech, a to v závislosti na velikosti domácností podle počtu osob, na typu domácností, podle druhu používaných energií a rovněž v závislosti na lokalitě, ve které se domácnosti nacházejí.

Konkrétně musí analýza obsahovat minimálně následující:

- výše čistého nájmu nebo jiných plateb srovnatelných s nájmem,
- výše nákladů na služby spojené s bydlením v jejich podrobném druhovém členění a podle velikosti domácnosti (počtu členů domácnosti),
- spotřeby energií podle velikosti domácnosti (počtu členů domácnosti),
- výše nákladů na spotřebované energie podle typu domácností (druhu používaných energií),
- výše nákladů na pevná paliva a
- průměrné výše celkových nákladů spojených s bydlením, a to

v každém sledovaném roce a v 1. pololetí roku 2014 (předběžné hodnoty).

Lokality musí být členěny v souladu s kategoriemi velikostí obcí, které jsou použity pro normativní náklady na bydlení v zákoně č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů.

Analýza nákladů na bydlení musí být zpracována v rozsahu **minimálně 60 normovaných stran (bez příloh).**

Uchazeč je povinen odevzdat zpracovanou analýzu nákladů na bydlení ve 2 vyhotoveních v tištěné podobě a v 1 vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD.

Vybraný uchazeč v rámci plnění předloží zadavateli **do konce měsíce října** pracovní verzi požadovaného výstupu, která bude obsahovat zjištěné výše nákladů za jednotlivé komodity v oblasti bydlení a celkové náklady podle velikosti domácností.

Uchazeč ve své nabídce uvede podrobný a přesný popis postupu realizace plnění veřejné zakázky tak, aby byl v souladu s výše uvedenou specifikací předmětu plnění veřejné zakázky včetně všech podmínek a předpokladů souvisejících s plněním veřejné zakázky a rovněž podmínky, které bude uchazeč uplatňovat vůči zadavateli k zabezpečení plnění a řádného dokončení plnění předmětu veřejné zakázky.

Uchazeč v nabídce předloží dokument s názvem „Popis realizace předmětu plnění“, který musí obsahovat min. následující:

- a) návrh způsobu a rozsahu zpracování předmětu plnění veřejné zakázky,
- b) popis zvolených metod, postupů a prostředků k naplnění předmětu plnění veřejné zakázky s ohledem na proveditelnost, efektivnost, účelnost a úspornost,
- c) způsob sběru dat, zpracování, ověřování a hodnocení,
- d) harmonogram realizace předmětu plnění veřejné zakázky,
- e) požadovanou součinnost zadavatele, její obsah a rozsah.

Informace o realizaci předmětu plnění veřejné zakázky uvedené v uchazečem předloženém dokumentu s názvem „Popis realizace předmětu plnění“ budou zadavatelem hodnoceny v rámci dílčího hodnotícího kritéria „*Kvalita návrhu realizace předmětu plnění*“.

Dokument s názvem „Popis realizace předmětu plnění“ je uchazeč povinen předložit v nabídce. Max. rozsah dokumentu je 10 normostran textu.

2.3. VYMEZENÍ ÚLOHY ZADAVATELE A UCHAZEČE

2.3.1. Vymezení úlohy zadavatele:

Průběžná dostupnost kontaktního pracovníka zadavatele pro potřeby konzultací s pověřenými pracovníky uchazeče, poskytování dokumentace.

2.3.2. Vymezení úlohy uchazeče:

- Uchazeč je povinen zpracovat analýzu a provádět veškeré činnosti s tím spojené vlastním jménem, samostatně a dle požadavků zadavatele.
- Uchazeč je povinen v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky podávat zadavateli, na jeho vyžádání, průběžné zprávy o své činnosti. Nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak, veškeré komunikace bude prováděna osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně.
- Uchazeč je povinen svou činnost se zadavatelem pravidelně konzultovat, a to minimálně 1x měsíčně na osobních schůzkách. Termíny osobních schůzek budou smluvními stranami dohodnuty osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně.
- Uchazeč musí prokázat vysokou flexibilitu v reakci na požadavky zadavatele, včetně včasnosti dodání požadovaných výstupů.

(3) POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

(4) DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění: ihned po podpisu smlouvy

Předání pracovní verze plnění: do 31. 10. 2014

Ukončení plnění: nejpozději do 30. 11. 2014

Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky není zadavatelem nijak omezeno. Uchazeč je oprávněn provádět vyhodnocování informací, formulování závěrů a navrhování doporučení i v rámci svého sídla.

Zadavatel si vyhrazuje, že analýza nákladů na bydlení bude předána v sídle zadavatele (Na Poříčnickém právu 1/376, 128 01 Praha 2).

(5) FINANČNÍ LIMIT ZAKÁZKY

Finanční prostředky zadavatele vyčleněné v souvislosti s předmětem plnění zakázky nepřesahují částku 496 000,- Kč bez DPH. Částka **496 000,- Kč bez DPH** představuje současně předpokládanou hodnotou zakázky a je stanovena jako částka maximálně přípustná. Nabídková cena na realizaci veřejné zakázky nesmí tuto částku překročit.

Překročení výše uvedeného finančního limitu bude považováno za nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení a bude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.

(6) POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

6.1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění základních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno doložením čestného prohlášení, kterým uchazeč prohlašuje, že

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;

- b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- c) v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení;
- d) vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) není v likvidaci;
- f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
- j) nebyla mu v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů zadavatel poskytuje jako Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

6.2. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno doložením:

- a) **kopie výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán, ne starší 90 dnů,
- b) **kopie dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Výše uvedené doklady lze nahradit kopií výpisu ze **Seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů.

6.3. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění technických kvalifikačních předpokladů bude prokázáno doložením:

- a) **seznamu alespoň 2 obdobných významných služeb** poskytovaných dodavatelem v posledních **3 letech** s uvedením názvu objednatele a kontaktní osoby objednatele, předmětu, doby poskytování a finančního objemu významné služby.

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech poskytoval **min. 2 obdobné významné služby**, tzn. min. 2 služby spočívající ve vypracování analýz v oblasti bytové politiky, nákladů na bydlení nebo sociálních dávek v oblasti bydlení o finančním objemu **min. 150 000,- Kč bez DPH** za každou takovou službu.

Seznam obdobných významných služeb musí mít formu čestného prohlášení uchazeče. Ze seznamu obdobných významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že uchazeč splňuje daný technický kvalifikační předpoklad.

b) **kopie osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích** zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb (**členů týmu**).

Zadavatel požaduje doložení **jmenného seznamu nejméně 2 členného týmu**, přičemž členové týmu musí splňovat minimálně tyto požadavky:

- **min. 1 vedoucí týmu** – VŠ vzdělání ekonomického, technického nebo přírodovědného směru, praxe min. 5 let v oblasti zpracování analýz, spoluautorství na alespoň 2 analýzách v oblasti bytové politiky, nákladů na bydlení nebo sociálních dávek v oblasti bydlení
- **min. 1 člen týmu** – VŠ vzdělání ekonomického, technického nebo přírodovědného směru, praxe min. 3 roky v oblasti zpracování analýz
(pozn.: *V případě, že by během plnění veřejné zakázky došlo ke změně člena týmu, musí tento splňovat též minimální požadavek na kvalifikaci*)

Přílohou seznamu budou strukturované životopisy členů týmu a prosté kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Uchazeč předloží profesní životopisy kvalifikovaných odborníků v této minimálně v této struktuře:

- jméno a příjmení;
- nejvyšší dosažené vzdělání;
- údaj o zaměstnavateli anebo údaj, že jde o osobu samostatně výdělečně činnou;
- přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (u vedoucího týmu odkaz na alespoň 2 analýzy v oblasti bytové politiky, nákladů na bydlení nebo sociálních dávek v oblasti bydlení, jejichž je autorem či spoluautorem).

Lhůta pro prokázání kvalifikace

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek, doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být součástí nabídky.

Neprokázání kvalifikace

Pokud uchazeč ve své nabídce neprokáže splnění kvalifikace stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka dále posuzována a hodnocena. Zadavatel má právo požadovat objasnění nebo doplnění kvalifikace.

(7) DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

7.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 7.1.1. Uchazeč ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami. V nabídkové ceně musí být obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky.
- 7.1.2. Nabídkové ceny budou uvedeny v českých korunách.
- 7.1.3. Nabídkové ceny musí být v nabídce uvedeny v Kč bez DPH, i s DPH. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť.
- 7.1.4. Nabídkové ceny budou definovány jako nejvýše přípustné a musí obsahovat veškeré náklady nutné a uznatelné k realizaci předmětu plnění veřejné zakázky.

Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH a zákonných poplatků.

7.2 ZÁVAZNÉ OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.2.1. Závazné obchodní a platební podmínky jsou vymezeny v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.
- 7.2.2. Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný návrh smlouvy, a to na celý předmět plnění zakázky. K tomuto účelu využije vzorový návrh smlouvy, který je Přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.
- 7.2.3. Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění vzorového návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná místa). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je uchazeč oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.
- 7.2.4. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

7.3. OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

7.3.1. Uchazeč musí nabídku zpracovat na kompletní zajištění předmětu plnění zakázky.

7.3.2. **Varianty nabídky se nepřipouští.**

7.3.3. Subdodavatelé:

Uchazeč je ve své nabídce povinen specifikovat případné **subdodavatele**.

Pokud se uchazeč rozhodne využít subdodavatele/subdodavatelů, musí specifikovat tu část zakázky, kterou má v úmyslu tímto způsobem zajistit.

Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, jinak bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Uchazeč, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, může být subdodavatelem více uchazečů v tomto zadávacím řízení. Změna v osobě subdodavatele je podmíněna souhlasem zadavatele.

7.3.4. **Sdružení dodavatelů:**

Nabídka může být podána sdružením dodavatelů.

V takovém případě musí být v nabídce doložena smlouva o sdružení, ve které musí být obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s předmětnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky, a dále musí být v nabídce uvedeno, který z dodavatelů bude vystupovat jménem sdružení (uchazeče).

7.3.5. **Návrh smlouvy** předložený uchazečem v nabídce vymezuje budoucí rámec smluvního vztahu.

Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný návrh smlouvy, a to na celý předmět plnění zakázky. K tomuto účelu využije vzorový návrh smlouvy, který je Přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není řádným předložením návrhu smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná.

7.3.6. **Zadávací lhůta**

Uchazeči jsou svou nabídkou vázáni do 25. 7. 2014.

(8) ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Způsob hodnocení:

Předmětem hodnocení budou následující dílčí kritéria hodnocení:

<i>Dílčí hodnotící kritérium</i>		<i>Váha</i>
A	Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH	60 %
B	Kvalita návrhu realizace předmětu plnění	40 %

A) Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH:

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „*Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH*“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší cena (hodnota)}}{\text{cena (hodnota) hodnocené nabídky}}$$

kde hodnocenou cenou je celková cena hodnocené nabídky v Kč bez DPH a nejnižší cena je nejnižší cena nabídky v Kč bez DPH.

Způsob zpracování nabídkové ceny je uveden v bodu 7.1 této zadávací dokumentace.

B) Kvalita návrhu realizace předmětu plnění

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „Kvalita návrhu realizace předmětu plnění“, které nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejhodnější nabídce. Bodové hodnocení každé nabídky bude určeno tímto vzorcem:

$$100 \times \frac{\text{hodnota hodnocené nabídky}}{\text{hodnota nejhodnější nabídky, tzn. nejvyšší hodnota}}$$

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnocen **navrhovaný přístup k řešení předmětu plnění** této veřejné zakázky, tj. **jaké budou realizovány činnosti a jaké budou využity metody**, popř. kombinace metod pro zpracování požadované analýzy nákladů na bydlení dle bodu 2.2 této zadávací dokumentace.

Lépe bude hodnocena ta nabídka, která prokáže hlubší orientaci v předmětné problematice a navrhne adekvátnější a relevantnější metody a postupy vedoucí ke zpracování analýzy nákladů na bydlení.

Lépe bude hodnocena ta nabídka, která bude mít nejlepší předpoklady naplnit záměr zadavatele, a to s ohledem na proveditelnost, účinnost a účelnost navrhovaných metod a postupů.

Lépe bude hodnocena ta nabídka, která v souladu se zadávacími podmínkami komplexně a srozumitelně popíše navrhované řešení předmětu plnění veřejné zakázky, a to jak vzhledem k rozsahu realizovaných aktivit a výstupů v rámci požadavků této zadávací dokumentace, tak i vzhledem k časové a logické provázanosti jednotlivých navržených kroků realizace předmětu plnění.

Lépe bude hodnocena ta nabídka, která bude jako celek lépe logicky provázaná (vhodnější je taková nabídka, kde struktura nabídky a její jednotlivé části (metody/postupy) budou navzájem návazné/nebo spíše provázané, a budou zachovávat určitou posloupnost).

CELKOVÉ HODNOCENÍ (A+B)

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy vahou příslušného kritéria („Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH“ s vahou 60 %, „Kvalita návrhu realizace předmětu plnění“ s vahou 40 %). Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů, přičemž jako ekonomicky nejhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

(9) POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Uchazeč může podat pouze 1 nabídku.
- Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku **ve 2 vyhotoveních** (tj. 1 originál a 1 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky je nutné originál nabídky označit jako „**Originál**“ a kopii nabídky jako „**Kopie**“.
- Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídky označená jako „Originál“. V nabídce (ve vyhotovení nazvaném „Originál“) musí být dále vložen **nosič s elektronickou podobou nabídky ve formátu .pdf a návrh smlouvy rovněž i ve formátu *.doc**.
- Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
 - **Titulní strana nabídky**, na které bude uveden alespoň název veřejné zakázky a označení „Originál“ nebo „Kopie“ a název (obchodní firma) uchazeče. V případě podání společné nabídky pak budou na titulní straně uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
 - **Obsah nabídky**. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
 - **Krycí list nabídky**. Pro sestavení krycího listu uchazeč použije Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – Krycí list nabídky (vzor).
 - **Seznam subdodavatelů**, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit, k čemuž dodavatel využije Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace – Seznam subdodavatelů (vzor).
 - **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, k čemuž závazně využije Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – Návrh smlouvy (vzor). V případě podání společné nabídky budou účastníky smlouvy se zadavatelem na straně uchazeče všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.

Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
 - **Dokumenty k prokázání kvalifikace**.
 - Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

(10) DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Uchazeč je oprávněn požadovat od zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám se podává zadavateli písemně nebo elektronicky a musí být doručena kontaktní osobě uvedené v úvodu zadávací dokumentace, a to nejpozději 3 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne uchazeči dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do 2 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění žádosti zadavatel uveřejní na webových stránkách zadavatele – http://www.mpsv.cz/VerZakM_list.php. Pokud bude zadavatel poskytovat některému uchazeči i upřesňující či doplňující informace k veřejné zakázce, poskytne tytéž informace rovněž všem zadavateli známým uchazečům a uveřejní je na webových stránkách zadavatele http://www.mpsv.cz/VerZakM_list.php.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu zadávacích podmínek i z vlastního podnětu. Změnu zadávacích podmínek zadavatel oznámí všem zadavateli známým uchazečům a uveřejní na webových stránkách zadavatele http://www.mpsv.cz/VerZakM_list.php, a to nejpozději do 3 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

(11) LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 4. 7. 2014

Hodina: 10:00

Adresa pro podání nabídek: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2 (podatelna)

Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech na podatelnu zadavatele¹ na výše uvedené adrese. Doručené nabídky musí být v řádně uzavřené obálce, označené **názvem veřejné zakázky**, nápisem „**NABÍDKA – NEOTEVÍRAT**“ a dále na obálce musí být uvedena **adresa uchazeče**.

Při podání nabídky poštou nebo jiným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou ministerstva na adrese výše uvedené.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou hodnoceny. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci veřejné zakázky.

(12) TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek** v sídle zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2.

Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné, tzn., proběhne bez přítomnosti zástupců uchazečů.

¹ **Provozní doba podatelny MPSV** (vyjma dnů pracovního klidu)

7.³⁰ - 17.⁰⁰ hod. - pondělí a středa

7.³⁰ - 16.¹⁵ hod. - úterý a čtvrtek

7.³⁰ - 15.⁰⁰ hod. - pátek

(13) ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení kdykoli v průběhu zadávacího řízení, a to až do doby uzavření smlouvy.

Pokud zadavatel uplatní právo na zrušení zadávacího řízení, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Případné zrušení zadávacího řízení oznámí zadavatel všem známých uchazečům a zrušení zdůvodní.

(14) VYŘAZENÍ NABÍDKY

Při nesplnění zadávacích podmínek si zadavatel vyhrazuje právo nabídku uchazeče vyřadit a nezahrnout ji do hodnocení nabídek.

(15) OSTATNÍ

Zadavatel nebude vracet nabídky ani jejich části uchazečům.

Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.

Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese uchazeč. Uchazeč nemá nárok na náhradu nákladů a výdajů spojených s účastí v zadávacím řízení.

(16) PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů (vzor)

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky (vzor)

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy (závazný vzor)

Příloha č. 4 – Seznam subdodavatelů (vzor)

V Praze dne 17. 6. 2014

Mgr. Kateřina Jirková, v.r.
ředitelka odboru sociální a rodinné politiky