



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Příloha č. 1p)

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Název projektu:	Z teorie do praxe
Registrační číslo projektu:	CZ.1.04/2.1.00/13.00068
Místo realizace projektu:	Královéhradecký kraj
Oblast podpory:	4.2a. 1 Posílení aktivních politik zaměstnanosti
Prioritní osa:	4.2a Aktivní politiky trhu práce

SMLOUVA O REALIZACI PROJEKTU

„Z teorie do praxe“

**uzavřená dle ustanovení § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb.,
obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů**

Úřad práce v Hradci Králové
Č. j. HKA-2010/208865
27.7.2010 14:26:53
Počet listů: 149 Počet příloh: 2



541160000282688410

Z teorie do praxe

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR

CZ.1.04/2.1.00/13.00068



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Smluvní strany

Objednatel:

Česká republika – Úřad práce v Hradci Králové

se sídlem: **Wonkova 1142, Hradec Králové, PSČ 502 00**

zastoupený: Mgr. Martinem Horákem, ředitelem

IČ: **00529397**

DIČ: **CZ00529397**

bankovní spojení: **35-24129511/0710**

a

Dodavatel:

Grafton Recruitment s. r. o.

sídlo: Na Poříčí 3a, 110 00 Praha 1

zastoupený: Niall Keyes

IČ (RČ): 62583344

DIČ: CZ 62583344

bankovní spojení: ABN AMRO, Jungmannova 745/24, 111 21 Praha 1

číslo účtu CZK: 229614/5400, IBAN: CZ86 5400 0000 0000 0022 9614

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddílu C, vložka 33542

Výpis z obchodního rejstříku/ výpis z živnostenského rejstříku Dodavatele a kopie příslušných akreditací tvoří Přílohu č 1. této Smlouvy.

Objednatel a Dodavatel společně dále též jako „smluvní strany“ uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O REALIZACI PROJEKTU

„Z teorie do praxe“

Z teorie do praxe

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR

CZ.1.04/2.1.00/13.00068

SMLOUVA O REALIZACI PROJEKTU	1
1. Charakteristika projektu	4
2. Předmět Smlouvy	5
3. Řádné poskytnutí služeb, indikátory (výstupy)	6
4. Naplnění indikátorů v rámci jednotlivých aktivit - Závazný měřitelný výstup	7
5. Závazek flexibility a součinnost smluvních stran	8
6. Doba a místo plnění, personální zajištění a rozsah prací realizačního týmu	9
7. Maximální platba za služby	9
8. Skutečná platba za služby	10
9. Platební podmínky	11
10. Závěrečná úhrada platby za služby	12
11. Příjmy Dodavatele z projektu	12
12. Náležitosti faktur / daňových dokladů, forma plateb	13
13. Vedení účetnictví	13
14. Bankovní účet	14
15. Kontrola	14
16. Informace a podklady pro monitorovací zprávy	15
17. Archivace	15
18. Publicita a vizuální identita	16
19. Dodržování pravidel veřejné podpory	16
20. Duplicitní čerpání finančních prostředků	17
21. Subdodavatelé aktivit projektu	17
22. Jiné dodávky pro Dodavatele	18
23. Další povinnosti Dodavatele	18
24. Součinnost Objednatele	19
25. Odpovědnost za škodu	19
26. Smluvní pokuta	19
27. Práva k předmětům duševního vlastnictví, poskytování informací	21
28. Komunikace smluvních stran	21
29. Předčasné ukončení Smlouvy	22
30. Obchodní tajemství, mlčenlivost	24
31. Prohlášení smluvních stran	24
32. Závěrečná ustanovení	26
33. Uzavření Smlouvy	27

1. Charakteristika projektu

- 1.1. Projekt nazvaný „Z teorie do praxe“ („projekt“) je zaměřen na aktivní zapojení klientů z cílové skupiny (viz bod 1.9. této Smlouvy) do pracovního procesu. Podstatou projektu je kombinace specializovaného poradenství a profesní přípravy s pracovní praxí, především na administrativních pozicích ve veřejné správě.
- 1.2. Projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.
- 1.3. Do projektu budou zařazeny osoby z cílové skupiny („účastníci projektu“ též „klienti“). V rámci projektu počítá zadavatel rovněž s poskytnutím přímé podpory na doprovodná opatření (např. cestovné, stravné).
- 1.4. Projekt bude realizován v každém z pěti okresů Královéhradeckého kraje (okres Hradec Králové, Jičín, Náchod, Rychnov nad Kněžnou a Trutnov) průběžně dle harmonogramu dodavatele, který bude vycházet z harmonogramu zadavatele. V každém okrese bude na Odbornou pracovní praxi umístěno minimálně 10 účastníků projektu. Minimálně 50 účastníků bude do jednotlivých okresů rozděleno na základě požadavků poskytovatelů Odborné pracovní praxe a v konzultaci se zadavatelem.
- 1.5. Hlavním cílem projektu je podpořit profesní start klientů poskytnutím poradenství, kvalitní pracovní praxe a získání odpovídajících pracovních dovedností a specifických kompetencí pro jejich úspěšný vstup na otevřený trh práce.
- 1.6. Při všech aktivitách a činnostech v rámci projektu je dodavatel povinen respektovat zásady a principy horizontálních témat - rovných příležitostí a udržitelného rozvoje.
- 1.7. Při všech aktivitách je dodavatel povinen zajišťovat ochranu osobních údajů účastníků projektu v souladu s právními předpisy.
- 1.8. Požadavkem zadavatele je, aby při realizaci aktivit projektu dodavatel podporoval ekologické třídění odpadů, a to formou umístění nádob na tříděný odpad ve svých prostorách, a dbal na efektivní a úsporné využívání energetických zdrojů a vody.
- 1.9. Cílovou skupinou tohoto projektu jsou uchazeči o zaměstnání, kteří jsou evidováni příslušnými úřady práce v Královéhradeckém kraji. Cílovou skupinu tvoří absolventi škol, osoby po mateřské – rodičovské dovolené a osoby, které pečovaly o dítě či jinou závislou osobu, s minimálně dokončeným úplným středoškolským vzděláním, které nedisponují prokazatelnou pracovní zkušeností, potřebují obnovit pracovní návyky, aktualizovat znalosti, dovednosti a odborné předpoklady („cílová skupina“).

- 1.10. Absolventem školy pro účely tohoto projektu se rozumí uchazeč o zaměstnání, jehož celková doba praxe nedosáhla po řádném (úspěšném) ukončení studia (přípravy) dvou let, přičemž se do této doby nezapočítává doba mateřské nebo rodičovské dovolené.
- 1.11. Do projektu mohou vstoupit pouze osoby, které splňují definici cílové skupiny (viz bod 1.9. této Smlouvy).
- 1.12. Klienti musí být do projektu vždy vysláni úřadem práce, v jehož jsou evidenci (dále „vysílající ÚP“), prostřednictvím Doporučení k zařazení do projektu ESF (dále jen „Doporučení“).
- 1.13. Uchazeč o zaměstnání se stává účastníkem projektu ke dni platnosti a účinnosti Dohody o účasti klienta v projektu. Každý účastník projektu absolvuje vybrané aktivity, které povedou k získání potřebných znalostí a dovedností pro uplatnění či návrat na trh práce. Součástí Dohody o účasti klienta v projektu nesmí být žádná ustanovení, která by odporovala cílům a povaze projektu, zejména žádné finanční závazky vůči dodavateli.

2. Předmět Smlouvy

- 2.1. Předmětem Smlouvy je závazek veřejné služby spočívající v komplexním zajištění dodávky a realizace služeb, které jsou rozděleny na související vzájemně svázané a na sebe navazující dílčí aktivity a to za podmínek dále sjednaných touto Smlouvou (dále jen „služby“). Souhrn aktivit odpovídá náplni projektu „Z teorie do praxe“.
- 2.2. Plnění této veřejné zakázky zahrnuje poskytování služeb dodavatele v níže uvedených aktivitách. V jejich rámci je dodavatel povinen zajišťovat mimo jiné přípravné práce pro zajištění realizace samostatných školicích a podpůrných aktivit (prostory, vybavení, příprava materiálů a osnov, zajištění odborné pracovní praxe) a průběžně spolupracovat s poskytovateli praxe v souvislosti s přípravou aktivit projektu, do nichž budou poskytovatelé praxe zapojeni.

aktivita: Vstupní modul

aktivita: Rekvalifikace

aktivita: Odborná pracovní praxe

aktivita: Zprostředkování zaměstnání

aktivita: Doprovodná opatření

aktivita: Monitorování a vyhodnocování výsledků projektu

Z teorie do praxe

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR

CZ.1.04/2.1.00/13.00068

- 2.3. Přesná specifikace jednotlivých aktivit dle bodu 2. je uvedena v Příloze č. 2 této Smlouvy, jejíž obsahem je Zadávací dokumentace veřejné zakázky, v článku 5-10 („Zadávací dokumentace“).
- 2.4. Komplexním zajištěním aktivit se rozumí zejména zabezpečení veškeré organizační činnosti a obsahové náplně aktivit, jak jsou vymezeny v Zadávací dokumentaci, jakož i zajištění dalších nezbytných činností realizátora projektu v rámci OP LZZ, a to v požadovaném obsahu, rozsahu a úrovni tak, aby byla zaručena odpovídající kvalita a dostupnost aktivit a splněny veškeré podmínky stanovené právními předpisy a předpisy a vybranými metodikami OP LZZ.
- 2.5. Dodavatel se zavazuje poskytovat na své náklady i další činnosti, práce, služby a dodávky, které nejsou v této Smlouvě výslovně uvedeny, avšak požadavek na jejich poskytnutí vyplývá z obecné povinnosti náležité odborné péče Dodavatele při kvalitním poskytování služeb v rámci cíle projektu.

3. Řádné poskytnutí služeb, indikátory (výstupy)

- 3.1. Za řádné poskytnutí služeb na základě této Smlouvy se považuje pouze takové poskytnutí služeb, které zcela naplní požadavky stanovené touto Smlouvou, právními předpisy, jakož i vybranými metodikami (manuály) OP LZZ, zejména požadavky na včasnost, kvalitu, dostupnost (i pro osoby se specifickými potřebami), nediskriminační přístup vůči cílové skupině, splnění indikátorů v míře stanovené Objednatelem, jakož i splnění veškerých smluvních závazků z této Smlouvy vyplývajících. Za závazky vyplývající z této Smlouvy se považují též závazky, vyplývající ze Zadávací dokumentace, a dále závazky, jejichž splnění Dodavatel deklaroval podáním nabídky na veřejnou zakázku.
- 3.2. Pro naplnění cílů projektu musí být splněny stanovené ukazatele (indikátory), které budou předmětem kontroly ze strany Objednatele. Indikátory jsou cílové počty, které musí být v průběhu realizace projektu naplněny. Dosažení hodnot cílových indikátorů bude prokazovat dodavatel.
- 3.3. Indikátory představují míru minimálních požadavků zadavatele na dodavatele, jejichž splnění ze strany dodavatele je předmětem vyhodnocení plnění veřejné zakázky, podmínkou řádného splnění předmětu veřejné zakázky, podmínkou nároku na zaplacení ceny, a tedy i podkladem pro fakturaci poskytnutých služeb.
- 3.4. Povinná míra splnění každého z indikátorů je uvedena v článku 4. této Smlouvy.

- 3.5. Dodavatel je povinen zajistit organizaci a připravenost příslušných aktivit, jichž se indikátory týkají, tak, aby bylo možno předem důvodně předpokládat, že dojde k naplnění každého z indikátorů v požadované míře. V případě, že nelze takovou skutečnost důvodně předpokládat, není Dodavatel oprávněn zahájit činnosti v rámci příslušných aktivit bez výslovného souhlasu Objednatele.
- 3.6. Dodavatel je povinen vyvinout veškeré úsilí k tomu, aby úspěšnou realizací aktivit bylo dosaženo cílů projektu.
- 3.7. V případě, že ze strany Dodavatele nebudou dodrženy či naplněny požadované podmínky řádného poskytnutí služeb včetně naplnění stanovených indikátorů, má Objednatel právo:
 - 3.7.1. požadovat na Dodavateli okamžitou nápravu vzniklého stavu, a to na náklady Dodavatele; a/nebo
 - 3.7.2. krátit či neposkytnout platbu za služby, které nebyly poskytnuty řádně (včetně neplnění stanovených indikátorů); a/nebo
 - 3.7.3. uplatnit vůči Dodavateli sjednanou smluvní pokutu a nárok na náhradu škody; a/nebo
 - 3.7.4. vypovědět tuto Smlouvu; a/nebo
 - 3.7.5. odstoupit od této Smlouvy.

4. **Naplnění indikátorů v rámci jednotlivých aktivit - Závazný měřitelný výstup**

Závazný měřitelný výstup o naplnění indikátoru („závazný měřitelný výstup“) představuje závazný a zadavatelem požadovaný způsob prokázání naplnění indikátoru; nepředložení závazného měřitelného výstupu v požadované míře se považuje za nesplnění indikátoru.

- 4.1. **Indikátor v rámci Vstupního modulu**
 - 4.1.1. Závazným měřitelným výstupem je minimálně 100 uzavřených Dohod o účasti klienta v projektu.
 - 4.1.2. Závazným měřitelným výstupem bude dále seznam minimálně 100 osob, které vstoupily do Vstupního modulu (Výběrového pohovoru) a předložení minimálně 100 Potvrzení o úspěšném absolvování Vstupního modulu. Za úspěšného absolventa Vstupního modulu lze považovat účastníka, který úspěšně absolvoval Motivační kurz a zúčastnil se Informačně – motivační schůzky.

- 4.1.3. Kontrolovanou skutečností při kontrole na místě budou i Osobní složky klientů včetně Souhlasů s poskytnutím a zpracováním osobních údajů.

4.2. **Indikátor v rámci Rekvalifikace**

- 4.2.1. Závazným měřitelným výstupem bude předložení minimálně 100 Smluv o účasti na rekvalifikaci a minimálně 90 vydaných dokladů (certifikátů) o absolvování rekvalifikačního kurzu účastníky projektu.

4.3. **Indikátor v rámci Odborné pracovní praxe**

- 4.3.1. Závazným měřitelným výstupem bude doložení minimálně 100 a maximálně 120 pracovních smluv s účastníky projektu a dodavatelem.

- 4.3.2. Závazným měřitelným výstupem bude dále minimálně 100 a maximálně 120 dohod dodavatele s uživatelem o dočasném přidělení zaměstnance agentury práce podle § 308 a § 309 Zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce.

- 4.3.3. Závazným měřitelným výstupem bude dále minimálně 85 úspěšných absolventů Odborné pracovní praxe. Za úspěšného absolventa Odborné pracovní praxe lze považovat účastníka, jehož vykonaná celková doba odborné pracovní praxe je alespoň v rozsahu 50% sjednané délky pracovního poměru.

4.4. **Indikátor v rámci Zprostředkování zaměstnání**

- 4.4.1. Závazným měřitelným výstupem naplnění indikátoru této aktivity, budou kopie minimálně 10 pracovních smluv s účastníky projektu umístěných na vyhledaná pracovní místa.

5. **Závazek flexibility a součinnost smluvních stran**

- 5.1. Smluvní strany prohlašují, že jsou si vědomy skutečnosti, že v průběhu realizace aktivit dle této Smlouvy může na základě průběžného monitoringu projektu dojít k vyhodnocení potřeby určitých změn jednotlivých aktivit. Smluvní strany se zavazují, že při zjištění takovýchto potřeb neprodleně informují druhou smluvní stranu a navrhnou způsob opatření k realizaci potřebných změn; jakákoli změna podléhá předchozímu písemnému souhlasu Objednatele.

- 5.2. Dodavatel se zavazuje vyvinout maximální úsilí k tomu, aby k realizaci opatření dle bodu 5.1. Smlouvy bylo dosaženo shody bez zbytečného odkladu poté, co byla potřeba takového opatření zjištěna. Smluvní strany projednají možné dopady takového opatření na splnění požadovaných indikátorů, jakož i dopady na smluvní

podmínky sjednané touto Smlouvou, a uzavřou dodatek k této Smlouvě, reflektující přijaté opatření.

- 5.3. V rámci jednotlivých aktivit je dodavatel povinen spolupracovat s realizačním týmem objednatele a experty (odbornými pracovníky příslušných úřadů práce v Královéhradeckém kraji) a prokázat, že pro úspěšnou realizaci samotných školících a podpůrných aktivit zajistí prostory a jejich vybavení a připraví materiály a osnovy.

6. Doba a místo plnění, personální zajištění a rozsah prací realizačního týmu

- 6.1. Dodavatel bude poskytovat služby od data zahájení realizace, tj. červenec - srpen 2010 (předpokládané datum zahájení) do splnění všech jeho závazků, nejpozději do 30. listopadu 2012.
- 6.2. Harmonogram etap a aktivit je obsažen v článku 12.1. Zadávací dokumentace. Projekt proběhne ve všech 5 okresech Královéhradeckého kraje. Dodavatel připraví návrh vlastního podrobného harmonogramu aktivit, s denním rozpisem, který bude vycházet z časového harmonogramu Objednatele. Dodavatel je povinen sjednaný harmonogram aktivit dodržet, a to včetně délky (doby trvání) jednotlivých aktivit; v případě, že v průběhu realizace aktivit dojde k důvodné potřebě upravit harmonogram (prodloužení aktivity, časový posun apod.), je Dodavatel povinen o této skutečnosti předem informovat Objednatele a zajistit jeho písemný souhlas s takovou změnou harmonogramu, jinak se taková odchylka od harmonogramu považuje za porušení Smlouvy ze strany Dodavatele.
- 6.3. Místem poskytování služeb dle této Smlouvy je Královéhradecký kraj.
- 6.4. Dodavatel je povinen zajistit pro poskytování služeb dle této Smlouvy požadované personální zajištění, jehož bližší specifikace včetně rozsahu prací realizačního týmu je obsažena v Příloze č. 2 této Smlouvy (Zadávací dokumentace) v článku 13.8.2. b).

7. Maximální platba za služby

- 7.1. Dodavateli náleží za služby řádně poskytnuté dle této Smlouvy cena (platba), jejíž výše, jakož i podmínky a způsob úhrady, jsou sjednány dále v této Smlouvě.
- 7.2. Maximální platba za služby odpovídá celkové nabídkové ceně Dodavatele za realizaci zakázky a činí 31. 324. 042,- Kč (slovy: třicet jedna milionů tři sta dvacet čtyři tisíce čtyřicet dvě koruny) včetně DPH.

- 7.3. Maximální platba za služby je nepřekročitelná a zahrnuje platbu za komplexní zajištění služeb dle této Smlouvy realizovaných Dodavatelem přímo resp. prostřednictvím jeho subdodavatelů.
- 7.4. Maximální platba za služby nezahrnuje úhradu skutečně vynaložených nákladů v rámci přímé podpory účastníků projektu.
- 7.5. Maximální platba za služby v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH (v členění na jednotlivé aktivity) vychází z rozpočtu Dodavatele, který tvoří Přílohu č. 4 této Smlouvy. Výši maximální platby za služby dle této Smlouvy je možno při vyúčtování platby za služby překročit pouze při změně zákonné sazby DPH.

8. Skutečná platba za služby

- 8.1. Dodavateli vznikne nárok na zaplacení skutečné platby za služby, a to po částech, na základě řádného vyúčtování každé úspěšně realizované aktivity včetně doložení všech Objednatelem požadovaných dokladů (dále jen „platba za služby“).
- 8.2. Výdaje zahrnuté do režimu přímé podpory nejsou součástí platby za služby a podléhají zvláštnímu režimu blíže specifikovanému v článku 9. Zadávací dokumentace (Příloha č. 2 této Smlouvy).
- 8.2.1. Dodavatel nese odpovědnost za řádnost jím prováděné administrace výdajů přímé podpory. V případě, že nedojde k proplacení přímé podpory účastníkovi projektu z důvodu na straně Dodavatele, je Dodavatel povinen nahradit tyto výdaje účastníkovi projektu z titulu odpovědnosti za škodu.
- 8.3. V případě, že Objednatel zjistí, že u Dodavatele nastala situace, v důsledku níž může dojít či došlo ke snížení dostupnosti poskytovaných služeb, snížení kvality jejich poskytování či nedodržení závazků z této Smlouvy vyplývajících (včetně závazků, které Dodavatel převzal v nabídce v rámci veřejné zakázky), je Dodavatel povinen vyvinout maximální úsilí k tomu, aby došlo ke zjednání okamžité nápravy. Za dobu, než dojde k zjednání nápravy, je Objednatel oprávněn přiměřeně krátit či nepřiznat nárok na zaplacení platby za služby včetně zadržení platby či její části při nejbližším vyúčtování služeb.
- 8.4. V případě, že z vyúčtování platby za služby za příslušné zúčtovací období bude patrné, že by mohlo dojít k ohrožení splnění kteréhokoli z požadovaných indikátorů, je Dodavatel povinen vyvinout maximální úsilí k tomu, aby bylo dosaženo nápravy.

9. Platební podmínky

- 9.1. Platba za služby Dodavateli bude hrazena Objednatelem po částech na základě řádného vyúčtování, a to až do celkové výše 95% maximální platby za služby bez DPH.
- 9.2. Dodavatel je oprávněn a povinen Objednateli předkládat řádné vyúčtování jednotlivých aktivit včetně požadovaných dokladů a dokumentů uvedených v Zadávací dokumentaci vždy pro každou aktivitu. Faktury budou předkládány Objednateli po schválení monitorovací zprávy. Součástí faktury bude i dodací list, ze kterého bude patrné, jaké aktivity byly provedeny a v jaké ceně.
- 9.3. Dodavatel bude fakturovat Objednateli cenu za plnění veřejné zakázky podle specifikovaných jednotkových cen v Příloze č. 5 této Smlouvy, až do výše maximální nabídkové ceny za tyto aktivity následujícím způsobem:
 - a) u aktivity č. 1. je dodavatel oprávněn vystavit fakturu k proplacení po skončení dané aktivity v počtu osob (na základě Dokladu o úspěšném absolvování Vstupního modulu);
 - b) v případě rekvalifikací ve 2. aktivitě je dodavatel oprávněn vystavit fakturu k proplacení měsíčně po dílčím splnění výstupů aktivit (po ukončení rekvalifikačního kurzu);
 - c) v případě aktivit č. 3. je dodavatel oprávněn vystavit fakturu k proplacení měsíčně dle jednotkové ceny – Manipulační poplatek (na základě Dohody o dočasném přidělení zaměstnance agentury práce k uživateli + Pracovní smlouva účastníka projektu s dodavatelem služeb – agentura práce);
 - d) v případě aktivit č. 3. je dodavatel oprávněn vystavit fakturu k proplacení měsíčně v částce skutečně vydaných mzdových prostředků na účastníky – zaměstnance (na základě docházkového listu účastníka – zaměstnance; mzdový list; výplatní páska; doklad prokazující peněžní výdaj - výplatní sáček popř. výpis z běžného účtu; odvody SZP);
 - e) v případě 4. aktivity je dodavatel oprávněn vystavit fakturu k proplacení po dílčím splnění (doložení kopií pracovních smluv);
 - f) v případě 5. a 6. aktivity je dodavatel oprávněn vystavit fakturu k proplacení měsíčně, po dílčím splnění výstupu aktivit (schválená monitorovací zpráva);
 - g) v případě nedokončení rekvalifikace ve 2. aktivitě (rekvalifikační kurz) ze strany účastníka projektu je dodavatel povinen fakturovat pouze vzniklé náklady; v opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo krátit vystavenou fakturu a uhradit dodavateli pouze prokazatelné a účelně vynaložené náklady na účast účastníka projektu, který rekvalifikaci nedokončil; dodavatel je povinen výši takových nákladů řádně prokázat.

- 9.4. Objednatel je povinen uhradit Dodavateli platbu za služby pouze na základě řádně provedeného vyúčtování, ze kterého bude patrné, že služby Dodavatele jsou prováděny v čase a kvalitě požadované touto Smlouvou; pokud je platba vázána na souhlas poskytovatele finančních prostředků, bude provedena až poté, kdy Objednatel takový souhlas obdrží.
- 9.5. Monitoring účasti uchazečů na jednotlivých aktivitách je Dodavatel povinen zajistit formou prezenčních listin, a to na každý den konání aktivity; každá prezenční listina bude obsahovat zejména dále uvedené údaje a náležitosti:
- Označení v souladu s požadavky publicity a vizuální identity;
 - Název projektu;
 - Místo konání;
 - Termín a název aktivity;
 - Identifikace účastníka projektu (jméno a příjmení);
 - Bydliště;
 - Datum a hodinu příchodu a odchodu účastníka projektu;
 - Podpis účastníka projektu.
- 9.6. Nepovažuje-li Objednatel vyúčtování dle bodu 9.2. této Smlouvy za řádné, upozorní Dodavatele na tuto skutečnost, vrátí mu fakturu ve lhůtě splatnosti zpět a vyzve jej k nápravě; do doby úplného a řádného vyúčtování nenáleží Dodavateli nárok na zaplacení příslušné části platby za služby. Lhůta splatnosti faktury počne běžet znovu dnem doručení řádně opravené či doplněné faktury.

10. Závěrečná úhrada platby za služby

- 10.1. Objednatel v souladu s čl. 9.1. zadrží Dodavateli úhradu 5% celkové řádně vyúčtované platby za služby a uhradí ji Dodavateli ve lhůtě 60 dnů od odsouhlasení závěrečného vyúčtování služeb a závěrečné zprávy Dodavatele, jakož i po splnění všech závazků Dodavatele plynoucích mu z této Smlouvy, právních předpisů, předpisů a vybraných metodik OP LZZ či z pokynů a požadavků Objednatele (dále jen „závěrečná úhrada platby za služby“).
- 10.2. Objednatel je oprávněn proti závěrečné úhradě platby za služby započíst veškeré své nároky, které mu vznikly proti Dodavateli.

11. Příjmy Dodavatele z projektu

- 11.1. Závazek veřejné služby Dodavatele spočívající v bezplatném zajištění aktivit pro osoby cílové skupiny nepředpokládá žádné jiné příjmy Dodavatele v souvislosti s realizací projektu, než platbu za služby na základě této Smlouvy.
- 11.2. V případě, že Dodavatel obdrží v souvislosti s realizací projektu jakýkoli jiný příjem (např. příjem získaný z prodeje, ze služeb, zápisného do kurzů apod.), a to jak v peněžitě, tak i jakékoli jiné formě, či jinou majetkovou výhodu (dále jen „příjem z projektu“), je povinen o této skutečnosti neprodleně informovat Objednatele a takový příjem přiznat v rámci nejbližšího vyúčtování části platby za služby.
- 11.3. Dodavatel odečte zjištěný příjem z projektu a v odpovídajícím rozsahu zkrátí fakturu za služby v tom období, kdy takový příjem obdržel.

12. Náležitosti faktur / daňových dokladů, forma plateb

- 12.1. Faktura / daňový doklad musí obsahovat název projektu, jeho registrační číslo a lhůtu splatnosti, která činí 30 dnů od doručení faktury Objednateli, dále náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje dle § 13a obchodního zákoníku. V případě, že faktura / daňový doklad nebude splňovat tyto náležitosti, upozorní Objednatel Dodavatele na tuto skutečnost, vrátí mu fakturu ve lhůtě splatnosti zpět a vyzve jej k nápravě. Lhůta splatnosti faktury počne běžet znovu dnem doručení řádně opravené či doplněné faktury.
- 12.2. Veškeré platby dle této Smlouvy budou prováděny bezhotovostní formou - převodem na bankovní účet oprávněné smluvní strany. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách (CZK).
- 12.3. Smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek vůči druhé smluvní straně je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu povinné strany ve prospěch účtu oprávněné strany.

13. Vedení účetnictví

- 13.1. Dodavatel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně, nemá-li tuto povinnost, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

- 13.2. Dodavatel je povinen Objednateli na jeho vyžádání a v jím stanovené lhůtě předat účetní záznamy a další doklady vztahující se k službě / projektu převedené do digitální podoby. Záznamy a další doklady budou předány na CD nosiči ve formátu pdf.

14. Bankovní účet

- 14.1. Dodavatel se zavazuje, že bude mít po celou dobu trvání projektu, a to až do doby ukončení financování projektu, zřízen bankovní účet, který bude používat pro platební styk v rámci tohoto projektu.

15. Kontrola

- 15.1. Dodavatel uzavřením této Smlouvy výslovně souhlasí s tím, že Objednatel je pro účely zajištění povinnosti auditu projektu oprávněn provádět u Dodavatele v souvislosti s plněním této Smlouvy kontroly, a to v obdobném rozsahu, k němuž by byl jinak oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel souhlasí s prováděním kontroly ve svém sídle resp. v místě, v němž má uloženy doklady projektu, a to po celou dobu projektu, jakož i po dobu dalších 10 let ode dne ukončení projektu (schválení závěrečné zprávy).
- 15.2. Dodavatel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- 15.3. Ujednáními v bodě 15.1. a 15.2. není dotčeno právo kontroly ze strany jiných kontrolních orgánů oprávněných k provádění kontroly při realizaci projektu, zejména příslušných úřadů práce, územních finančních orgánů, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní (dále jen „kontrolní orgány“).
- 15.4. Dodavatel je povinen umožnit Objednateli a kontrolním orgánům provádění kontroly a zajistit jim při provádění kontroly maximální součinnost, a to v průběhu poskytování služeb dle této Smlouvy. Dodavatel je takto povinen zejména vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout kontrolním orgánům veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování pravdivosti a souladu jím uváděných údajů o realizaci projektu se skutečným stavem, umožnit kontrolním orgánům vstupovat na místo poskytování služeb, provádět monitorovací návštěvy a kontroly způsobu a kvality poskytování služeb. Objednatel a kontrolní orgány jsou oprávněni po Dodavateli vyžadovat nápravu zjištěných nedostatků. Pokud v návaznosti na provedenou kontrolu uloží Dodavateli oprávněná

osoba, která není Objednatelem, opatření k nápravě, případně sankci, je Dodavatel povinen informovat Objednatele o této skutečnosti bez zbytečného odkladu. Stejně tak je Dodavatel povinen vedle subjektu, který opatření k nápravě uložil, informovat Objednatele o způsobu zjednání nápravy a o dopadech, které pro Dodavatele nastaly nebo mohou nastat v důsledku provedené kontroly.

16. Informace a podklady pro monitorovací zprávy

- 16.1. Dodavatel je povinen předávat Objednateli údaje v požadovaných termínech a s požadovanými náležitostmi nezbytné k tomu, aby Objednatel byl schopen průběžně sledovat plnění závazků Dodavatele dle této Smlouvy a na základě těchto požadovaných náležitostí sestavit a předložit monitorovací zprávy poskytovateli finančních prostředků.
- 16.2. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen se řídit platnými Pokyny pro zpracování monitorovací zprávy a závěrečné zprávy a platnými metodickými dokumenty OP LZZ uveřejněnými na www.esfcr.cz (zejména Metodika způsobilých výdajů OP LZZ a Manuál pro publicitu OP LZZ 2007 - 2013, Manuál vizuální identity OP LZZ 2007 - 2013 a další) a zavazuje se poskytnout Objednateli veškerou možnou součinnost pro zpracovávání takovéto monitorovací zprávy.
- 16.3. V případě, že Objednatel zjistí, že informace nebo podklady od Dodavatele pro monitorovací zprávu jsou neúplné nebo obsahují formální nedostatky, je Dodavatel povinen informace nebo podklady doplnit nebo opravit v Objednatelem stanoveném termínu.
- 16.4. Dodavatel je povinen sledovat pokrok v realizaci projektu a naplňování indikátorů, poskytovat Objednateli potřebné informace o realizaci projektu a o plnění stanovených výstupů jednotlivých aktivit.
- 16.5. Pokud Objednatel zjistí, že zprávy jsou nedostačující a některé doklady chybí, bude Dodavatel vyzván k nápravě, a to v Objednatelem stanoveném termínu.

17. Archivace

- 17.1. Dodavatel je povinen uchovat veškeré účetní záznamy (zejména účetní doklady, účetní knihy, odpisové plány, účtový rozvrh, inventurní soupisy, záznamy dokladující formu vedení účetnictví) a dokumenty související s realizací služby v souladu s platnými právními předpisy ČR a s Příručkou pro příjemce OP LZZ.

17.2. Dodavatel je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací služby dle této Smlouvy po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), a to po dobu nejméně 10 let ode dne ukončení projektu (schválení závěrečné zprávy).

17.3. Dodavatel je povinen zavázat k uvedeným povinnostem archivace též subdodavatele, prostřednictvím nichž zajišťuje některé aktivity projektu.

18. Publicita a vizuální identita

18.1. Dodavatel je povinen provádět propagaci projektu v souladu s Manuálem vizuální identity OP LZZ, Manuálem vizuální identity esf v ČR 2007 - 2013 a Manuálem pro publicitu OP LZZ 2007 - 2013, zejména dodržovat Povinné minimum publicity OP LZZ a Závazný balíček provádění propagačních a informačních aktivit.

18.2. Dodavatel se zavazuje, že na všech tištěných materiálech, tj. na studijních materiálech, prezenčních listinách, osvědčení o absolvování kurzů, hodnotících dotaznících a dalších materiálech, a také ve všech prostorách realizace služeb dle této Smlouvy, bude umístěna informace o spolufinancování projektu z ESF a ze státního rozpočtu ČR prostřednictvím projektu Z teorie do praxe.

18.3. Dodavatel je povinen zavázat k uvedeným povinnostem publicity a vizuální identity též subdodavatele, prostřednictvím nichž zajišťuje některé aktivity projektu.

19. Dodržování pravidel veřejné podpory

19.1. Podle Prováděcího dokumentu OP LZZ se obecně nepředpokládá, že by v oblasti podpory, v níž je program realizován, mohlo dojít k naplnění znaků nedovolené veřejné podpory.

19.2. Bez ohledu na konstatování v bodě 19.1. Objednatel deklaruje, že v případě jakýchkoli pochybností jsou podmínky sjednané touto Smlouvou stanoveny tak, aby navíc splnily požadavky Rozhodnutí Komise č. 2005/842/ES, neboť Objednatel svěřuje touto Smlouvou Dodavateli závazek veřejné služby spočívající v poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, způsob výpočtu maximální platby za služby byl stanoven předem objektivním a transparentním způsobem, platba za služby je omezena pokrytím způsobilých nákladů na realizaci služby a Dodavatel byl vybrán na základě zadávacího řízení.

- 19.3. V případě, že by činnost Dodavatele na základě této Smlouvy při realizaci programu mohla naplnit znaky veřejné podpory vůči kterékoli osobě, je Dodavatel povinen dodržovat veškerá pravidla nakládání s veřejnou podporou stanovená příslušnými nařízeními ES a příručkou Veřejná podpora a podpora de minimis v OP LZZ.

20. Duplicitní čerpání finančních prostředků

- 20.1. Dodavatel je povinen zajistit, aby při financování poskytování služeb dle této Smlouvy nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z jiných finančních nástrojů Evropských Společenství či k duplicitnímu čerpání prostředků z jiných veřejných zdrojů (státního rozpočtu).

21. Subdodavatelé aktivit projektu

- 21.1. Dodavatel bude plnit veřejnou zakázku sám nebo prostřednictvím subdodavatele (na základě uzavřené smlouvy). Objednatel však požaduje, aby aktivity

- řízení a realizace projektu a monitoring,
- výběr (ve spolupráci s odbornými pracovníky ÚP) a vstup klientů do projektu,
- individuální poradenství a aktivitu Zprostředkování zaměstnání,
- doprovodná opatření.

byly realizovány přímo dodavatelem. Ostatní aktivity je oprávněn realizovat prostřednictvím subdodavatelů; přehled aktivit zajišťovaných subdodavately a doklady o právní existenci a oprávnění k činnosti subdodavatelů (včetně právními předpisy požadované akreditace k předmětným kurzům) dle této Smlouvy tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy. V případě, že Dodavatel nebude žádnou činnost zajišťovat subdodavately, bude Příloha č. 3 označena nápisem „Záměrně vynecháno“. Dodavatel je povinen nejpozději 21 kalendářních dnů před zahájením aktivity zajištěné subdodavatelem doložit kopii smlouvy Dodavatele se subdodavatelem o závazné spolupráci při realizaci projektu.

- 21.2. Dodavatel je povinen smluvně zavázat subdodavatele ke všem povinnostem Dodavatele vyplývajících z této Smlouvy. Vůči Objednateli odpovídá Dodavatel za realizaci aktivit projektu zajišťovaných subdodavatelem stejně, jako by je zajišťoval sám.
- 21.3. Dodavatel je povinen sjednat se subdodavatelem takové platební a jiné podmínky, které umožní Dodavateli realizovat plnění této Smlouvy za podmínek sjednaných s Objednatel (dodržení harmonogramu, obsahu, rozsahu a kvality jednotlivých aktivit).

- 21.4. Dodavatel je povinen Objednateli doložit případné změny a doplňky smluvních vztahů uzavřených se subdodavateli, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy taková skutečnost nastala.

22. Jiné dodávky pro Dodavatele

- 22.1. Při zadávání zakázek (nákup zboží a služeb ze strany Dodavatele) v rámci poskytování služeb dle této Smlouvy je Dodavatel povinen postupovat hospodárně, efektivně a účelně v souladu s pravidly stanovenými Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ. Dodavatel je povinen smluvně zajistit se všemi dodavateli zboží a služeb takové platební podmínky, aby byla doložena účelovost příslušných částek.

23. Další povinnosti Dodavatele

- 23.1. Při realizaci služeb je Dodavatel povinen dodržovat plnění politik Evropských Společenství, tj. zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí; stejně tak je povinen dodržovat platné právní předpisy České republiky.
- 23.2. Dodavatel je povinen poskytnout písemně Objednateli na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené Objednatelem.
- 23.3. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu dle této Smlouvy. Toto oznámení nezbavuje Dodavatele povinnosti plnit podmínky dle této Smlouvy.
- 23.4. Dodavatel je povinen zajistit souhlas osob (účastníků projektu) se zpracováním osobních údajů a tyto zpracovávat v souladu a výhradně za podmínek dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě dle jeho novelizace.
- 23.5. Dodavatel není oprávněn provádět jakékoli jednostranné zápočty peněžitých nároků vůči Objednateli.
- 23.6. Dodavatel je povinen při realizaci aktivit projektu řídit se příslušnými ustanoveními právních předpisů (zákoník práce, zákon o zaměstnanosti apod.).

- 23.7. Dodavatel je povinen zabezpečit plnění veškerých závazků, vyplývajících z popisu jednotlivých aktivit projektu v souladu s Přílohou č. 2 této Smlouvy. Dodavatel je povinen provádět kontrolní návštěvy realizovaných aktivit projektu u příslušných subjektů a pořizovat z nich zápisy (aktivity prováděné subdodavateli apod.).
- 23.8. Dodavatel je povinen zajistit předání kopii uzavřených Dohod o účasti klienta v projektu do 5 pracovních dnů od jejich uzavření příslušnému úřadu práce a Objednateli.
- 23.9. Dodavatel je povinen se řídit nařízením vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, které provádí zák. č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

24. Součinnost Objednatele

- 24.1. Objednatel je povinen poskytnout Dodavateli včas veškeré podklady, které požaduje, aby Dodavatel používal při poskytování služeb dle této Smlouvy, ledaže by takovéto podklady byly veřejně dostupné či Dodavateli musely být známy.
- 24.2. Objednatel je povinen bezodkladně informovat Dodavatele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy. Podstatné změny či jiné okolnosti musí být oznámeny písemně.

25. Odpovědnost za škodu

- 25.1. Dodavatel je povinen počínat si při poskytování služeb dle této Smlouvy tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, vynakládat při poskytování služeb povinnou odbornou péči a průběžně činit veškerá opatření potřebná k odvrácení případně hrozící škody nebo jejímu zmírnění. Dodavatel je povinen neprodleně informovat Objednatele o všech okolnostech, které by mohly vést ke vzniku škody.
- 25.2. V případě, že vznikne škoda v důsledku porušení povinnosti ze strany Dodavatele, je tento povinen škodu v plném rozsahu nahradit; jakékoliv omezení výše náhrady škody je nepřípustné. Právo na náhradu škody trvá i po skončení platnosti této Smlouvy.

26. Smluvní pokuta

- 26.1. Objednatel je oprávněn požadovat na Dodavateli zaplacení smluvní pokuty za porušení níže uvedených povinností vyplývajících z této Smlouvy v následující výši:

Z teorie do praxe

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR

CZ.1.04/2.1.00/13.00068

- (i) v případě nesplnění povinnosti uzavřít nejméně 100 Dohod o účasti klienta na projektu (Vstupní modul – Výběrový pohovor) je Dodavatel povinen zaplatit smluvní pokutu za každou jednotku (účastníka), o kterou bude výsledný indikátor nižší, než činí jeho minimální míra splnění, ve výši vypočtené na základě následujícího vzorce: $(\text{Nabídková cena za aktivitu Vstupní modul} / 100) + 10\,000 \text{ CZK} = \text{smluvní pokuta za jednotku (klienta) v CZK}$.
- (ii) v případě, že minimálně 100 účastníků aktivity Vstupní modul tuto aktivitu úspěšně neukončí a nezíská osvědčení je Dodavatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 20 000,-CZK za každou jednotku (účastníka), o kterou bude výsledný indikátor nižší, než činí jeho minimální míra splnění.
- (iii) v případě nesplnění povinnosti uzavřít nejméně 100 Smluv o účasti na rekvalifikaci (2. Aktivita) je Dodavatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 000,-CZK za každou jednotku (účastníka), o kterou bude výsledný indikátor nižší, než činí jeho minimální míra splnění.
- (iv) v případě nesplnění povinnosti vydat minimálně 90 dokladů o absolvování rekvalifikačního kurzu účastníky projektu je Dodavatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 20 000,-CZK za každou jednotku (účastníka), o kterou bude výsledný indikátor nižší, než činí jeho minimální míra splnění.
- (v) pokud Dodavatel nenaplní některý indikátor stanovený pro aktivitu Odborná pracovní praxe v této Smlouvě v minimální požadované míře, je Objednatel oprávněn požadovat na Dodavateli smluvní pokutu ve výši 30 000,- CZK za každou jednotku, o kterou bude výsledný indikátor nižší, než činí jeho minimální míra splnění.
- (vi) pokud Dodavatel nenaplní některý indikátor stanovený pro aktivitu Zprostředkování zaměstnání v této Smlouvě v minimální požadované míře, je Objednatel oprávněn požadovat na Dodavateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- CZK za každou jednotku, o kterou bude výsledný indikátor nižší, než činí jeho minimální míra splnění.

- 26.2. Objednatel je dále oprávněn požadovat na Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 20 000,- Kč (slovy dvacetitisíc korun českých), a to za každé jiné porušení povinnosti vyplývající z této Smlouvy, a to i opakovaně.
- 26.3. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody.
- 26.4. Smluvní pokuta je splatná do patnácti dnů ode dne jejího písemného uplatnění vůči povinné smluvní straně. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty (výzva) musí vždy obsahovat popis a časové určení skutečnosti, která v souladu s ustanovením zakládá

právo Objednatele účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.

- 26.5. Ukončením účinnosti této Smlouvy nezaniká právo na úhradu smluvní pokuty a/nebo náhradu škody.
- 26.6. Smluvní pokutu je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Dodavatele, tj. zejména proti nároku na zaplacení příslušné části platby za služby.
- 26.7. V případě objektivních důvodů může Objednatel smluvní pokutu přiměřeně snížit nebo od jejího uplatnění upustit.

27. Práva k předmětům duševního vlastnictví, poskytování informací

- 27.1. Jestliže při plnění této Smlouvy vzniknou Dodavateli práva k předmětu duševního vlastnictví související s poskytovaným předmětem plnění, je povinen bez zbytečného odkladu informovat Objednatele o vzniku takových práv. Jejich vzájemná práva a povinnosti, jakož i případná práva jiných osob, pak budou upravena zvláštní smlouvou.
- 27.2. Dodavatel dává touto Smlouvou Objednateli souhlas s využíváním údajů o službě a poskytování informací o službě třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v nařízení Komise (ES) č. 1828/2006.

28. Komunikace smluvních stran

- 28.1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami dle této Smlouvy je činěna písemně nebo elektronickou poštou a bude označena číslem Smlouvy. Písemnou komunikaci se rozumí komunikace prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo kurýrní služby na níže uvedené kontaktní adresy smluvních stran nebo na takovou jinou adresu, kterou příslušná smluvní strana určí v písemném oznámení zaslaném v souladu s touto Smlouvou.

Objednatel: Česká republika – Úřad práce v Hradci Králové

se sídlem: Wonkova 1142, 502 00 Hradec Králové

statutární zástupce: Mgr. Martin Horák

tel.: 950 116 300

e-mail: martin.horak@hk.mpsv.cz

kontaktní osoba: Ludmila Melzerová, DiS.

tel.: 495 868 483

e-mail: ludmila.melzerova@hk.mpsv.cz

kontaktní osoba: Ing. Marie Mirošová

tel.: 495 868 486

e-mail: marie.mirosova@hk.mpsv.cz

Dodavatel: Grafton Recruitment s.r.o.

se sídlem: Na Poříčí 3a, 110 00 Praha 1

kontaktní adresa: Wonkova 385, 500 02, Hradec Králové

kontaktní osoba: Mgr. Marcela Moravcová

tel.: 724 748 145

e-mail: marcela.moravcova@grafton.cz

- 28.2. Výše uvedené adresy, kontakty či spojení mohou být měněna jednostranným písemným oznámením doručeným smluvní stranou druhé smluvní straně, a to neprodleně po potřebě změny, s tím, že takováto změna se stane účinnou následující pracovní den od doručení takového oznámení druhé smluvní straně.

29. Předčasné ukončení Smlouvy

Tato Smlouva může být předčasně ukončena před splněním veškerých závazků smluvních stran, a to:

- a) dohodou smluvních stran
- b) výpovědí některé smluvní strany
- c) odstoupením Objednatele od Smlouvy.

29.1. Dohoda o ukončení Smlouvy

- 29.1.1. Smluvní strany mohou uzavřít písemnou dohodu o ukončení Smlouvy, pokud nastanou okolnosti, které brání dalšímu řádnému plnění smluvních závazků některou ze smluvních stran. Dohoda o ukončení Smlouvy musí obsahovat důvody ukončení a způsob úplného vypořádání vzájemných práv a závazků.

29.2. Výpověď Smlouvy ze strany Dodavatele

Z teorie do praxe

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR

CZ.1.04/2.1.00/13.00068

- 29.2.1. Dodavatel může předčasně ukončit Smlouvu výpovědí, pokud Objednatel bez závažných důvodů opakovaně nezaplatí příslušnou část platby za služby po řádném vyúčtování ve lhůtě stanovené touto Smlouvou a po Dodavateli nelze pokračování v plnění závazků ze Smlouvy spravedlivě požadovat.
- 29.3. Výpověď Smlouvy ze strany Objednatele
- 29.3.1. Objednatel může předčasně ukončit Smlouvu výpovědí, pokud jsou na straně Dodavatele dány závažné důvody, které brání v plnění jeho závazků plynoucích ze Smlouvy. Za závažné důvody výpovědi se pro účely této Smlouvy považuje, pokud:
- Dodavatel neplní povinnosti a závazky plynoucí z této Smlouvy či z jiných předpisů OP LZZ, ač byl na tuto skutečnost Objednatelem písemně upozorněn;
 - Dodavatel se dopustí jednání, které může mít za následek sankci ze strany kontrolních orgánů, poskytovatele dotace či vznik jiné škody;
 - Dodavatel se dopustí jednání, které může ohrozit či poškodit jméno projektu, jméno poskytovatele dotace či Objednatele, či jiným způsobem narušit řádný průběh realizace projektu.
- 29.3.2. Objednatel může rovněž předčasně ukončit Smlouvu výpovědí, pokud Objednatel není trvale schopen platit Dodavateli platbu za služby pro ztrátu dotace, předčasné ukončení projektu nebo z obdobných důvodů.
- 29.4. Forma výpovědi a výpovědní doba
- 29.4.1. Výpověď Smlouvy musí být učiněna písemně s přesným vymezením důvodů výpovědi a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 29.5. Odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele
- 29.5.1. Objednatel může předčasně ukončit Smlouvu odstoupením od Smlouvy, pokud
- Dodavatel závažným způsobem poruší Smlouvu, a to například zaviněným prodloužením s plněním zakázky trvajícím déle než 1 měsíc, vykazováním neexistujících plnění, finančními nesrovnalostmi, které neobjasní neprodleně po jejich zjištění, jednáním odporujícím poctivému obchodnímu styku a dobrým mravům;
 - Plnění Dodavatele neodpovídá kvalitě anebo rozsahu prací sjednaných touto Smlouvou a Dodavatel ani přes písemné upozornění Objednatele neučiní nápravu.
 - Dodavatel ztratí způsobilost či předpoklady pro poskytování služeb dle této Smlouvy;

29.5.2. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně s přesným vymezením důvodů a doručeno Dodavateli. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného odstoupení Dodavateli.

29.6. Vypořádání závazků při předčasném ukončení Smlouvy

29.6.1. Dodavatel je povinen nejpozději do 10 dnů ode dne předčasného ukončení Smlouvy předložit Objednateli závěrečné vyúčtování služeb, které byly z jeho strany dle této Smlouvy řádně, včas a v požadované kvalitě poskytnuty a dokončeny do dne předčasného ukončení Smlouvy a dosud nebyly vyúčtovány.

29.6.2. Objednatel doplatí Dodavateli platbu za služby, pokud celková hodnota platby za služby, na jejíž úhradu vznikl Dodavateli nárok, převyšuje celkovou výši Dodavatelem přijatých částí platby za služby; tuto úhradu je však Objednatel oprávněn ponížít formou započtení o veškeré případné nároky plynoucí vůči Dodavateli z této Smlouvy (sankce, škoda apod.).

30. Obchodní tajemství, mlčenlivost

30.1. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že Objednatel jako orgán státní správy je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této Smlouvě, včetně jejích příloh, není označován za obchodní tajemství.

30.2. Dodavatel bere na vědomí a souhlasí, že Objednatel je oprávněn, pokud postupuje dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, poskytovat veškeré informace o této Smlouvě, jakož i o jiných údajích z tohoto závazkového vztahu vyplývajících (např. o daňových dokladech, předávacích protokolech, nabídkách či jiných písemnostech); žádné z těchto údajů nepodléhají povinnosti mlčenlivosti nebo jinému postupu směřujícímu k ochraně před zneužitím a zveřejněním.

31. Prohlášení smluvních stran

31.1. Smluvní strany prohlašují, že tuto Smlouvu uzavírají na základě výsledků řádně provedeného výběrového řízení podle zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a jsou seznámeni s podmínkami stanovenými OP LZZ, podmínkami pro účast v projektu, a jsou rovněž obeznámeny s obsahem projektu.

- 31.2. Smluvní strany se v souladu s ust. § 262 odst. 1 zák. č. 513/1991 Sb. obchodního zákoníku ve znění pozdějších předpisů dohodly, že rozsah a obsah vzájemných práv a povinností ze Smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku; tato Smlouva se uzavírá dle § 269 odst. 2 tohoto zákoníku jako smlouva nepojmenovaná.
- 31.3. Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu Smlouvy splňuje všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy k tomu, aby mohl řádně poskytovat služby podle této Smlouvy, zejména že disponuje dostatečným technickým a personálním vybavením pro poskytování služeb. Dodavatel rovněž prohlašuje, že mu nejsou známy žádné překážky, pro které by nemohl služby poskytovat, nebo pro které by nemohl realizovat své závazky v rámci projektu. Dodavatel se zavazuje tyto podmínky zachovat a udržovat po celou dobu trvání této Smlouvy.
- 31.4. Dodavatel souhlasí s využíváním svých údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků z rozpočtu Evropské unie.
- 31.5. Dodavatel prohlašuje, že má uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu kryjící případnou odpovědnost Dodavatele za škodu způsobenou Objednateli nebo třetím osobám při poskytování služeb dle této Smlouvy do výše nejméně 500.000,- Kč. Dodavatel je povinen udržovat takové pojištění v platnosti po celou dobu trvání Smlouvy s tím, že v případě požadavku Objednatele je povinen bezodkladně předložit doklad o existenci takového pojištění.
- 31.6. Dodavatel prohlašuje, že má uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou na zdraví způsobenou při rekvalifikaci dle ust. § 108 odst. 7 písm. h) zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti na pojistnou částku nejméně 1.000.000,- Kč. Dodavatel je povinen udržovat takové pojištění v platnosti po celou dobu trvání Smlouvy s tím, že v případě požadavku Objednatele je povinen bezodkladně předložit doklad o existenci takového pojištění.
- 31.7. Dodavatel bere na vědomí a prohlašuje, že je při poskytování služeb vázán povinnostmi vyplývajících ze závazných právních předpisů ČR včetně přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství, a dále povinnostmi vyplývajících z OP LZZ, projektu, příruček a metodických pokynů. Dodavatel prohlašuje, že je seznámen s obsahem všech výše uvedených předpisů a metodik OP LZZ, tedy nejen těch, které jsou v této Smlouvě přímo citovány a na něž se odkazuje v jednotlivých ustanoveních, a zavazuje se jimi řídit při realizaci služeb.

Příručkami a metodickými pokyny se rozumí zejména následující dokumenty platné pro období 2007 - 2013:

- a) Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
- b) Prováděcí dokument OP LZZ
- c) Horizontální témata
- d) Veřejná podpora a podpora de minimis v OP LZZ
- e) Metodický pokyn pro zadávání zakázek OP LZZ
- f) Pokyny pro vyplnění monitorovacích zpráv o realizaci projektu a jejich příloh
- g) Manuál pro publicitu OP LZZ 2007 - 2013
- h) Povinné minimum publicity OP LZZ
- i) Manuál vizuální identity OP LZZ 2007 - 2013.

Tyto dokumenty jsou v okamžiku podpisu Smlouvy k dispozici na internetových stránkách Evropského sociálního fondu (www.esfcr.cz).

32. Závěrečná ustanovení

- 32.1. Dodavatel se zavazuje k jednání o uzavření dodatku ke Smlouvě v případě změny podmínek realizace projektu vyplývajících ze změny rozhodnutí MPSV o poskytnutí finančních prostředků, nebo z jiného dokumentu vydaného MPSV, majícího dopad na smluvní ujednání v této Smlouvě (dále jen změna rozhodnutí MPSV). V případě, že změna rozhodnutí MPSV o poskytnutí finančních prostředků upraví některé povinnosti Dodavatele odchylně od této Smlouvy, bude mít obsah změny rozhodnutí MPSV o poskytnutí finančních prostředků do doby uzavření dodatku ke Smlouvě přednost před smluvní úpravou na základě této Smlouvy; o změně rozhodnutí MPSV o poskytnutí finančních prostředků je Objednatel povinen Dodavatele bez zbytečného odkladu informovat.
- 32.2. Ustanovení této Smlouvy je třeba vždy vykládat v souladu se zadávacími podmínkami k předmětné veřejné zakázce a nabídkou Dodavatele.
- 32.3. Právní předpisy, na něž se tato Smlouva odvolává, budou na posouzení práv a závazků z této Smlouvy vyplývajících aplikovány ve znění, v jakém budou platné a účinné v době jejich aplikace v souladu s příslušnými aplikačními ustanoveními.
- 32.4. Tuto Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
- 32.5. Pokud v této Smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.

- 32.6. Před podpisem této Smlouvy byly Dodavatelem předloženy a Objednatelem schváleny následující dokumenty, resp. formuláře:
- (i) Dohoda o účasti klienta v projektu;
 - (ii) Smlouva o účasti na rekvalifikaci;
 - (iii) Vzor žádosti o proplacení přímé podpory;
 - (iv) Vzor žádosti o poskytnutí přímé podpory.
- 32.7. Tato Smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, přičemž Dodavatel obdrží jedno a Objednatel tři vyhotovení.
- 32.8. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami; tímto dnem jsou její účastníci svými projevy vázáni.

33. Uzavření Smlouvy

- 33.1. Dodavatel i Objednatel shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany potvrzují autentičnost této Smlouvy svým podpisem.

V Hradci Králové, dne 27.7.2010

V Hradci Králové, dne 27.7.2010

Mgr. Marcela Moravcová
Branch Manager

Mgr. Martin Horák
ředitel ÚP v Hradci Králové

Seznam Příloh:

Příloha č. 1	Výpis z obchodního rejstříku Dodavatele / výpis z živnostenského rejstříku; kopie akreditace vzdělávacího zařízení (instituce) vydané ministerstvem dle ust. § 108 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti; kopie akreditace vzdělávacích programů k požadovaným rekvalifikačním kurzům vydané podle zákona o zaměstnanosti a podle podmínek stanovených vyhláškou č. 524/2004 Sb., o akreditaci zařízení k provádění rekvalifikace uchazeče o zaměstnání a zájemců o zaměstnání
Příloha č. 2	Zadávací dokumentace
Příloha č. 3	Přehled aktivit zajišťovaných subdodavatelsky, doklady o právní existenci a oprávnění k činnosti subdodavatelů dle této Smlouvy
Příloha č. 4	Rozpočet dodavatele – Nabídková cena
Příloha č. 5	Jednotkové ceny
Příloha č. 6	Další aktivity v souladu s nabídkou Dodavatele v rámci zadávacího řízení
Příloha č. 7	Schválené dokumenty dle bodu 32.6. této Smlouvy