

PÍSEMNÁ ZPRÁVA ZADAVATELE

dle § 85 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění

V OTEVŘENÉM ŘÍZENÍ NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

Zadavatel: **Česká republika – Úřad práce České republiky**
se sídlem: Karlovo náměstí 1359/1, 128 00 Praha 28 – Nové Město
IČ: 72496991

Název VZ: **Poskytování komplexních služeb v projektu Práce pro každého v Ústeckém kraji**
Registrační číslo projektu: CZ.1.04/2.1.00/70.00027
Oznámení o zahájení zadávacího řízení (oznámení o zakázce) uveřejněno v:
- VVZ (ISVZUS) dne 01.02.2013 pod evidenčním číslem VZ 236264
- IS ESF CR dne 04.02.2013 pod evidenčním číslem 08391
- UV EU dne 02.02.2013 pod evidenčním číslem 2013/S 024-037523
Datum odeslání oznámení k uveřejnění: 31.01.2013

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

OBCHODNÍ FIRMA/NÁZEV	PRÁVNÍ FORMA	IČ	SÍDLO
Česká republika – Úřad práce České republiky	Organizační složka státu	72496991	Karlovo náměstí 1359/1, 128 00 Praha 28 – Nové Město

II. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Obecný popis

Předmětem veřejné zakázky je poskytování komplexu vzájemně provázaných vzdělávacích a poradenských služeb pro účastníky projektu Práce pro každého v Ústeckém kraji, registrační číslo CZ.1.04/2.1.00/70.00027, v následujících devíti (9) aktivitách: 1) výběr a vstup účastníků do projektu, 2) individuální poradenství, 3) pracovní a bilanční diagnostika, 4) motivace a orientace, 5) zprostředkování zaměstnání, 6) finanční a funkční gramotnost, 7) rekvalifikace a praxe, 8) řízení projektu, 9) publicita; v rámci aktivity zprostředkování zaměstnání a řízení projektu taktéž přímá podpora.

Cílovou skupinou jsou uchazeči případně zájemci o zaměstnání z Ústeckého kraje, kteří mají základní vzdělání či kvalifikaci, kterou nemohou uplatnit na trhu práce, neboť se poptávka po těchto profesích na trhu práce snížila, či dokonce zanikla. Projekt je dále určen pro uchazeče resp. zájemce o zaměstnání, kteří byli vyučeni v oborech sice žádaných, ale individuálně neuplatnitelných tj. nikdy svou profesi nevykonávali, či nemohli vykonávat např. z důvodu zdravotního stavu, sociální zátěže či péče o děti.

Účelem je zvýšení kvalifikace těchto osob a zprostředkování dotovaných i nedotovaných pracovních míst pro tyto osoby a zajištění doprovodných opatření na odstraňování bariér k jejich znovuořientaci na trhu práce při splnění podmínek Operačního programu.

Podrobný popis aktivit dodavatele

1) Výběr a vstup účastníků do projektu

Zadavatel provede předvýběr účastníků projektu z okruhu osob spadajících do cílové skupiny. Dodavatel ve spolupráci s příslušnými kontaktními pracovišti krajské pobočky Úřadu práce České republiky v Ústí nad Labem tyto potenciální účastníky projektu osloví a uspořádá pro ně informační schůzky, kde je seznámí s cíli, obsahem, fázemi a možnostmi projektu. Dodavatel zajistí místo pro konání informační schůzky (samostatná konferenční místnost s odpovídajícím vybavením a počtem židlí). Ve spolupráci se zadavatelem určí termín

schůzek, zpracuje pozvánku, kterou předá potenciálním účastníkům projektu. Dodavatel je odpovědný za přípravu a provedení prezentací projektu. Zámci z cílové skupiny (tzn. potenciální účastníci projektu) obdrží na informační schůzce veškeré informace o doprovodných opatřeních, jako jsou úhrada nákladů na dojíždění, péče o závislou osobu, zajištění stravování atd.

Vlastní výběr z potenciálních účastníků bude provádět dodavatel společně se zadavatelem, respektive jeho jednotlivými kontaktními pracovišti. Způsob výběru musí být transparentní a nediskriminační, při respektování podmínek individuálního zájmu případných zájemců a rovného zacházení.

Výběry budou probíhat v následných cyklech, přičemž je předpokládáno pět těchto cyklů. Termíny jednotlivých cyklů rozloží dodavatel do doby realizace projektu tak, aby uchazeči zařazení do těchto cyklů, mohli v přiměřené době absolvovat všechny projektové aktivity.

Dodavatel ve spolupráci s příslušnými kontaktními pracovišti krajské pobočky Úřadu práce České republiky v Ústí nad Labem postupně osloví minimálně 1600 potencionálních účastníků projektu, z nichž bude následně do projektu zapojeno 800 lidí. Minimální počet oslovených potenciálních účastníků projektu a konkrétní závazný počet zapojených účastníků projektu v rámci jednotlivých okresů Ústeckého kraje je stanoven v tabulce č.1 Rozdělení cílové skupiny v jednotlivých okresech.

tab. č.1 Rozdělení cílové skupiny v jednotlivých okresech

Okres	Minimální počet oslovených potenciálních účastníků	Zapojení účastníci do projektu
Děčín	240	120
Chomutov	240	120
Litoměřice	180	90
Louny	220	110
Most	260	130
Teplice	220	110
Ústí nad Labem	240	120
CELKEM v projektu	1600	800

Vybrané uchazeče případně zájemce o zaměstnání zařadí dodavatel do projektu na základě souhlasu zadavatele. Následně s každým uchazečem, případně zájemcem o zaměstnání, který byl zařazen do projektu, dodavatel uzavře Dohodu o účasti v projektu (dále též jen „Dohoda“) viz příloha č. 1 Formuláře. Dohoda bude uzavřena ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží uchazeč, případně zájemce o zaměstnání zařazený do projektu (dále jen „účastník projektu“), jedno dodavatel a jedno zadavatel. Pro každého účastníka projektu dodavatel založí osobní složku, která bude obsahovat veškerou dokumentaci zachycující práci s účastníkem projektu. Tyto složky budou vedeny v Informačně poradenských centrech (dále jen „IPC“) pod které budou jednotliví účastníci spadat. Po skončení realizace veřejné zakázky předá dodavatel tyto složky zadavateli, a to nejpozději se Závěrečnou zprávou o činnosti.

Dodavatel zajistí před zahájením individuální práce s účastníkem projektu (tj. před provedením vlastního vstupního pohovoru) průkazné proškolení BOZP a PO u všech účastníků projektu v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Prostřednictvím osobních poradců provede dodavatel s každým účastníkem projektu, který podepsal Dohodu, individuální vstupní pohovor. Výstupem tohoto pohovoru je vyplněný Vstupní dotazník. Dotazník zjišťuje stávající kvalifikaci, úroveň pracovních dovedností, postoj k práci (motivace), životní situace, představy o životních a pracovních cílech (systém hodnot) i zdravotní stav účastníka projektu včetně posouzení budoucího směřování účastníka projektu

v oblasti pracovního uplatnění a dalšího vzdělávání. Smyslem Vstupního dotazníku je zjištění aktuální situace účastníka projektu v návaznosti na pracovní možnosti, nabídku zařazení do vhodného typu diagnostiky, případně do dalších aktivit projektu dle konkrétní situace. Při vyplnění Vstupního dotazníku je dodavatel povinen respektovat ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel dále v rámci této aktivity provede vyhodnocení Vstupního dotazníku, na základě tohoto vyhodnocení dodavatel pro každého účastníka projektu vypracuje základní Individuální projektový plán (dále též jen „IPP“) účastníka, podle kterého budou účastníkovi projektu navrženy další projektové aktivity. Tento plán je dále zpřesňován vhodnou formou diagnostiky nebo poradenstvím (viz aktivita č. 2 Individuální poradenství a aktivita č. 3 Pracovní a bilanční diagnostika). V individuálním projektovém plánu osobní poradce zaznamenává všechny informace o účastníkovi. Budou zde chronologicky popsány a hodnoceny všechny aktivity, které účastník projektu absolvoval.

BOZP, PO, individuální vstupní pohovor a vyhodnocení Vstupního dotazníku tvoří samostatnou část této aktivity a musí probíhat v prostorách IPC, a to v následujících dnech po provedení vlastního výběru z potenciálních účastníků. Vybraní účastníci budou vhodně rozděleni do skupin s ohledem na kapacitu a vybavení IPC.

Výstupy:

Prezenční listina z informační schůzky - Prezenční listina z informační schůzky je přílohou Zprávy o činnosti. Formulář prezenční listiny je součástí této zadávací dokumentace viz **příloha č. 1 Formuláře**. Prezenční listiny budou v originále přikládány k příslušné Zprávě o činnosti (za měsíc, ve kterém byla informační schůzka prováděna). Do prezenční listiny se zapisuje účast všech osob, které se na informační schůzku dostavily, tedy i těch, které do projektu nevstoupí.

Dohoda o účasti v projektu – formulář Dohody o účasti v projektu je součástí této zadávací dokumentace – viz **příloha č. 1 Formuláře**, dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu zadavatele měnit jakkoliv text Dohody či jej jakkoliv doplňovat s výjimkou doplnění identifikačních údajů svých a účastníka. Dohoda bude vyhotovena ve třech originálech, z nichž po jednom vyhotovení obdrží účastník, zadavatel a dodavatel. Dodavatel pak svůj originál uloží v osobní složce účastníka.

BOZP a PO (Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana) - Dodavatel zajistí průkazné poučení účastníků projektu o BOZP a PO, tj. jednotlivými účastníky projektu podepsané poučení o BOZP a PO. Originál podepsaného poučení účastníky (forma seznamu) odevzdává dodavatel s příslušnou Zprávou o činnosti (za měsíc, ve kterém bylo poučení o BOZP a PO prováděno).

Prezenční listina ze vstupního pohovoru – formulář Prezenční listiny ze vstupního pohovoru je součástí této zadávací dokumentace – viz příloha č. 1 Formuláře. Prezenční listiny budou v originále přikládány k příslušné Zprávě o činnosti (za měsíc, ve kterém byl vstupní pohovor prováděn).

Osobní složka účastníka projektu - Osobní složkou účastníka projektu se rozumí spis, který bude provázet účastníka projektu po celou dobu jeho účasti v projektu. Složka musí umožňovat bezpečné, praktické a přehledné uložení všech relevantních dokumentů týkajících se účastníka projektu z realizace projektu. Za řádné vedení Osobní složky účastníka projektu odpovídá dodavatel po celou dobu realizace veřejné zakázky. Osobní složka účastníka projektu musí být dodavatelem průběžně aktualizována.

Minimální obsah Osobní složky účastníka projektu musí tvořit: originál Dohody o účasti v projektu, vyplněný Vstupní dotazník, Individuální projektový plán, Ukončení účasti v projektu, Zpráva o výsledcích pracovní (případně bilanční) diagnostiky, veškerá Osvědčení, která účastník v průběhu účasti v projektu obdržel, kopie Pracovní smlouvy, případně Dohody o provedení práce či pracovní činnosti při nástupu do zaměstnání.

Vstupní dotazník s vyhodnocením – Originál vyplněného a vyhodnoceného Vstupního dotazníku musí být založený v Osobní složce účastníka projektu. Vstupní dotazník bude zpracován s každým účastníkem projektu. Vstupní dotazník bude minimálně obsahovat identifikační údaje účastníka včetně kontaktů, vzdělání, kvalifikaci, úroveň pracovních dovedností, postoj k práci (motivace), představy o životních a pracovních cílech, zdravotní stav, absolvované kurzy a školení.

Individuální projektový plán (IPP) – vyhodnocením Vstupního dotazníku je Individuální projektový plán, který musí být založený v Osobní složce účastníka projektu. Individuální projektový plán bude zpracován pro každého účastníka projektu a je do něj zaznamenávána práce s ním v průběhu celého projektu.

Souhlas se zařazením do projektu – tento dokument vystavuje účastníkům projektu Úřad práce ČR a dodavatel spolupracuje na jeho vyplnění a předání zadavateli.

Základní poučení účastníka v projektu ESF - tento dokument vystavuje účastníkům projektu Úřad práce ČR a dodavatel spolupracuje na jeho vyplnění a předání zadavateli.

Doporučení k zařazení do projektu ESF - tento dokument vystavuje účastníkům projektu Úřad práce ČR a dodavatel spolupracuje na jeho vyplnění a předání zadavateli.

Ukončení účasti v projektu – formulář Ukončení účasti v projektu je součástí této zadávací dokumentace **příloha č. 1 Formuláře**. Vyplněné Ukončení účasti v projektu s uvedením důvodu ukončení dodavatel založí do osobní složky účastníka a k příslušné Zprávě o činnosti pak doloží seznam účastníků, kteří byli vyřazeni s uvedením důvodu jejich ukončení v projektu.

2) Individuální poradenství

Předmětem a výstupem této aktivity je zpřesnění a rozšíření Individuálního projektového plánu účastníka projektu, který je výsledkem porovnání představ a možností účastníka projektu s konkrétními aktivitami, které může účastník projektu v rámci projektu absolvovat. Individuální projektový plán tedy podrobněji určuje další postup účastníků projektu v projektu tak, aby jejich následné umístění na pracovní trh bylo co nejreálnější.

V rámci této aktivity musí dodavatel zřídit IPC. Umístění IPC v rámci jednotlivých okresů Ústeckého kraje jsou uvedena v tabulce č. 2 IPC v jednotlivých okresech:

tab. č. 2 IPC v jednotlivých okresech

Okres	Místo zřízení IPC (obce)
Děčín	Děčín, Rumburk
Chomutov	Chomutov
Litoměřice	Litoměřice, Roudnice nad Labem
Louny	Louny, Žatec
Most	Most
Teplice	Teplice
Ústí nad Labem	Ústí nad Labem

Činnost IPC musí být zahájena nejpozději do 1 měsíce od podpisu Smlouvy o realizaci veřejné zakázky a bude ukončena až s ukončením realizace zakázky. IPC musí být otevřeno min. 3 dny v týdnu v předem stanovených dnech (PO-PÁ) a hodinách, a to alespoň jeden den v dopoledních a alespoň jeden den v odpoledních hodinách, minimálně vždy 4 hodiny denně. V IPC je potřebné vytvořit velmi přátelskou atmosféru, pocit zázemí, kam budou účastníci projektu rádi docházet. IPC musí sloužit pouze účastníkům projektu, a to po celou dobu jejich zařazení v projektu, přičemž bývalí účastníci projektu budou moci využívat služeb IPC i po skončení svého zařazení v projektu, a to až do ukončení realizace veřejné zakázky

dodavatelem. Dodavatel není oprávněn poskytovat v IPC jakékoliv služby jiným osobám, než účastníkům projektu dle předchozí věty.

Pro zajištění průběžného i následného individuálního poradenství musí být dodavatelem **do každého IPC přiřazen 1 osobní poradce. Osobní poradce musí být v IPC osobně přítomen každý den provozu centra, a to po celou otevírací dobu centra**, nevykonává-li osobní poradce jinou aktivitu v rámci projektu pro konkrétního účastníka projektu mimo IPC (např. doprovod k pracovnímu pohovoru). **Požadavek na pracovní úvazek osobního poradce v rámci jednotlivých okresů Ústeckého kraje je uveden v tabulce č. 3 Rozdělení úvazků osobních poradců v jednotlivých okresech.** V případě těch okresů, kde jsou zřízena 2 IPC (viz tabulka č. 2 výše) se úvazek uvedený pro daný okres (1,0) vztahuje na obě IPC, tj. pro každé zřízené IPC v rámci daného okresu musí být k dispozici Osobní poradce s úvazkem 0,5. Pracovní činnost v rámci stanovené týdenní pracovní doby je osobní poradce povinen vykonávat na svém pracovišti, tj. v IPC, do kterého byl osobní poradce přiřazen, nevykonává-li osobní poradce jinou aktivitu v rámci projektu pro konkrétního účastníka projektu mimo IPC, tzn. osobní poradce není oprávněn vykonávat činnosti poradce např. z domova po telefonu. Minimální kvalifikační požadavky na osobní poradce jsou uvedeny v bodě 5.7 této ZD - Realizační tým uchazeče.

tabulka č.3 Rozdělení úvazků osobních poradců v jednotlivých okresech

Okres	Minimální úvazek osobního poradce
Děčín	1,0
Chomutov	0,5
Litoměřice	1,0
Louny	1,0
Most	0,5
Teplice	0,5
Ústí nad Labem	0,5

IPC musí být umístěno ve vhodných prostorách vybavených příslušnou výpočetní a kancelářskou technikou sloužící pro vyhledávání informací vedoucích k integraci účastníků projektu na trh práce, mapování a monitorování situace na trhu práce, vyhledávání volných pracovních míst, vyřizování osobní agendy spojené s přípravou na zaměstnání (psaní, tisk a kopírování životopisu, motivačních dopisů apod.). Prostory, ve kterých budou probíhat hlavní aktivity IPC, by měly být dimenzovány minimálně pro 10 osob. V IPC musí být účastníkům projektu bezplatně k dispozici PC vždy v minimálním počtu 6 ks, se standardním SW vybavením (OS Windows, MS Office případně obdobný, internetový prohlížeč) a s přístupem na internet. Zadavatel požaduje, aby účastníkům projektu byla v IPC bezplatně k dispozici tiskárna a kopírka. Místnost IPC musí být vybavena minimálně v tomto rozsahu: 10 židlí, 2 volné kancelářské stoly (bez PC), příslušný počet stolů pro pohodlnou práci s PC a odkládací prostory (např. věšák) pro příslušný počet osob. V místnosti IPC musí být na zdi upevněna nástěnka, na kterou je dodavatel povinen vyvěšovat aktualizované databáze s rekvalifikacemi, volnými pracovními místy a provozní řád IPC, který je dodavatel povinen vypracovat. Všechno vybavení IPC musí být ve standardní kvalitě, plně funkční a odpovídat povaze provozu IPC. Účastníkům projektu musí být po celou dobu otevírací doby IPC k dispozici osobní poradce (nevykonává-li osobní poradce jinou aktivitu v rámci projektu pro konkrétního účastníka projektu mimo IPC např. doprovod k pracovnímu pohovoru), který bude poskytovat základní i technickou podporu (tj. základní informace o projektu, aktivitách a provozu IPC, a dále podporu v oblasti funkčnosti PC, internetu a příslušných SW programů a práce s nimi).

Účastníci projektu musí být při své první návštěvě seznámeni s režimem provozu IPC a s podmínkami jeho využívání.

Smyslem a náplní činnosti IPC je umožnění účastníkům projektu opakování a procvičování dovedností IT a využívání kancelářské techniky a administrativních služeb, a dále poskytnutí podpory kvalifikovaného personálu IPC, zejména osobního poradce, k řešení problémů, které

ztěžují účastníkovi projektu nástup do zaměstnání, a dále poskytování účastníkům projektu Sociálně právního, pracovního, psychologického poradenství (SPPP) včetně poradenství ekonomického.

Dle aktuální potřeby a časových možností budou v dohodnutých termínech v prostorách IPC přítomny i další odpovědné osoby zadavatele, nebo osoby zadavatelem vyžádané.

Každý účastník v rámci pravidelných schůzek minimálně jednou měsíčně absolvuje **motivační schůzku** s osobním poradcem v IPC v rozsahu min. 30 minut. Tato podmínka nemusí být dodržena u účastníků, kteří v daném měsíci absolvují aktivitu 4) Motivace a orientace, 6) Finanční a funkční gramotnost, 7) Rekvalifikace a praxe nebo nastoupí do zaměstnání. Obsahem této schůzky bude zpětná vazba k navštěvovaným aktivitám, řešení problémů omezujících vstup na trh práce apod. Výstupy z této schůzky zaznamená osobní poradce do IPP.

Výstupy:

Kniha docházky účastníků - Dodavatel vede evidenci účasti a činnosti účastníků projektu v IPC. Kniha docházky účastníků bude v originále měsíčně přikládána ke Zprávě o činnosti jako její příloha. Formulář prezenční listiny sloužící k této evidenci je součástí této zadávací dokumentace viz příloha **č. 1 Formuláře**.

Pracovní smlouvy a související pracovněprávní dokumenty osobních poradců – pracovní smlouvy a související pracovněprávní dokumenty budou uloženy u dodavatele a budou zadavateli poskytovány na jeho vyžádání nebo při monitorovací návštěvě.

Pracovní výkazy osobních poradců – formulář Pracovního výkazu osobních poradců je součástí této zadávací dokumentace – viz **příloha č. 1 Formuláře**. Pracovní výkazy budou uloženy u dodavatele a budou zadavateli poskytovány na jeho vyžádání nebo při monitorovací návštěvě.

3) Pracovní a bilanční diagnostika

V rámci celého projektu projde minimálně 400 účastníků vhodnou formou diagnostiky, a to pracovní nebo bilanční diagnostikou. Z toho pracovní diagnostikou projde minimálně 300 účastníků projektu.

Bilanční diagnostikou mohou projít jen ti účastníci projektu, kteří již v předchozích třech letech před zahájením jejich účasti v projektu tuto diagnostiku neabsolvovali, v opačném případě je jejich zařazení do diagnostiky možné jen se souhlasem zadavatele. Konkrétní závazný počet účastníků projektu, jímž bude poskytnuto poradenství a v rámci tohoto počtu závazný konkrétní počet účastníků projektu, kteří podstoupí příslušný typ diagnostiky, je pro každý okres v rámci Ústeckého kraje uveden v tabulce č. 4 Rozdělení diagnostik a poradenství v jednotlivých okresech.

Pracovní diagnostika ověřuje předpoklady fyzické osoby k pracovnímu uplatnění a k dalšímu vzdělávání. Pracovní diagnostika musí být prováděna v Informačně poradenských centrech v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s příslušnými ustanoveními vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti. Jejím smyslem je podrobně identifikovat kvalifikaci, vzdělání a schopnosti účastníka projektu a na jejich základě mu hledat zaměstnání, které této jeho kvalifikaci nejvíce odpovídá. Zároveň může dát pracovní diagnostika informaci o tom, že účastníková kvalifikace není ideální vzhledem k současným požadavkům trhu práce a může být účastníkovi doporučena vhodná rekvalifikace. Pracovní diagnostiku je dodavatel oprávněn provádět pouze k dané činnosti kvalifikovanou osobou tj. buď kvalifikovanou osobou dodavatele – člen realizačního týmu psycholog, nebo pracovní diagnostiku zajistí dodavatel prostřednictvím subdodávky, vždy však pouze prostřednictvím osoby kvalifikované k dané činnosti (za kvalifikovanou osobu se považuje osoba splňující vzdělání a odbornou kvalifikaci požadované na člena realizačního týmu psychologa v bodě 5.7.této ZD).

V případech, kdy účastník projektu potřebuje podporu při rozhodování o svém dalším uplatnění nebo pro řešení osobních problémů, bude vyslán na bilanční diagnostiku. **Bilanční diagnostika** je zaměřena na komplexní posouzení schopností a možností účastníka projektu v návaznosti na jeho pracovní uplatnění. Bilanční diagnostika musí být realizována v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s příslušnými ustanoveními vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti. Bilanční diagnostiku je dodavatel oprávněn provádět pouze k dané činnosti kvalifikovanou osobou tj. buď kvalifikovanou osobou dodavatele – člen realizačního týmu psycholog, nebo bilanční diagnostiku zajistí dodavatel prostřednictvím subdodávky, vždy však pouze prostřednictvím osoby kvalifikované k dané činnosti (za kvalifikovanou osobu se považuje osoba splňující vzdělání a odbornou kvalifikaci požadované na člena realizačního týmu psychologa v bodě 5.7 této ZD).

tab. č.4 Rozdělení diagnostik v jednotlivých okresech

Okres	BDG či PDG /počet absolvujících účastníků projektu/
Děčín	60
Chomutov	60
Litoměřice	45
Louny	55
Most	65
Teplice	55
Ústí nad Labem	60
CELKEM v projektu	400

Výstupy:

Prezenční listina z pracovní diagnostiky – formulář Prezenční listiny z pracovní diagnostiky je součástí této zadávací dokumentace viz **příloha č. 1 Formuláře**. Prezenční listiny budou v originále přikládány k příslušné Zprávě o činnosti (za měsíc, ve kterém byla diagnostika prováděna).

Výstupní písemná zpráva z pracovní diagnostiky - zpráva musí obsahovat identifikaci profesních předpokladů příslušného účastníka projektu, jehož se pracovní diagnostika týká, a určení možností profesního uplatnění účastníka projektu. Zpráva bude založena pouze v Osobní složce účastníka. K dokumentu smí mít přístup pouze psycholog, zástupce dodavatele odpovídající za výběr vhodné rekvalifikace a odpovědná osoba zadavatele. Na vyžádání musí dodavatel pro zadavatele zhotovit a ve stanoveném termínu předložit **Zkrácenou formu zprávy z pracovní diagnostiky**, důležitou pro další práci zadavatele s účastníkem projektu.

Prezenční listina z bilanční diagnostiky - formulář Prezenční listiny z bilanční diagnostiky je součástí této zadávací dokumentace viz **příloha č. 1 Formuláře**. Prezenční listiny budou v originále přikládány k příslušné Zprávě o činnosti (za měsíc, ve kterém byla diagnostika prováděna).

Výstupní písemná zpráva z bilanční diagnostiky - písemná psychologická výstupní zpráva z testu o profesních přednostech, omezeních a možnostech pro další rozvoj. Zpráva musí obsahovat identifikaci profesních předpokladů příslušného účastníka projektu, jehož se bilanční diagnostika týká, a určení možností profesního uplatnění účastníka projektu. Zpráva bude založena pouze v Osobní složce účastníka. K dokumentu smí mít přístup pouze psycholog, zástupce dodavatele odpovídající za výběr vhodné rekvalifikace a odpovědná osoba zadavatele. Na vyžádání musí dodavatel pro zadavatele zhotovit a ve stanoveném termínu předložit **Zkrácenou formu zprávy z bilanční diagnostiky**, důležitou pro další práci zadavatele s účastníkem projektu.

4) Motivace a orientace

Cílem aktivity je připravit a motivovat všechny účastníky projektu, kteří před vstupem do projektu byli delší dobu mimo trh práce, k návratu zpět do zaměstnání. Absolvování této aktivity by mělo přispět k potřebnému posílení sebevědomí účastníků, ke zlepšení sebe prezentace a posílení dalších dovedností potřebných pro vstup a setrvání na trhu práce.

Motivační kurz je cílen na získání a prohloubení dovedností nezbytných pro hledání a adaptaci v novém zaměstnání, rozvoj komunikačních dovedností, schopnosti sebe prezentace, práce s PC a dalšími moderními technologiemi, dále trénink technik hledání zaměstnání s využitím aktuálních online služeb zaměstnanosti (Portál MPSV, Integrovaný systém typových pozic), informování o službách soukromých agentur práce, využívání inzerce, vyhledání pracovních nabídek a vkládání životopisu do pracovních portálů, techniky psaní CV, motivačních dopisů, trénink pracovních pohovorů apod.

Motivační kurz

Kurz musí být veden odborným lektorem s minimálně úplným středoškolským vzděláním a praktickými zkušenostmi z oboru psychologie, sociologie. Kurz se musí skládat z motivační a komunikační části a dále z právního minima s orientací na pracovní právo. Smyslem motivačního kurzu je motivovat účastníky projektu k aktivnímu hledání pracovního uplatnění prostřednictvím ujasnění si vlastní pozice na trhu práce, obnovit či aktivovat jejich vzdělávací návyky, prohloubit sebepoznání a schopnosti sebereflexe rozvojem sociálních kompetencí, komunikačních dovedností a praktické orientace na trhu práce. **Obsah a struktura Motivačního kurzu včetně organizace kurzu je dílčím hodnotícím kritériem viz. bod 8.1 této ZD.**

Kurz musí probíhat v pracovních dnech v České republice min. 4 x týdně, převážně v dopoledních hodinách. Organizace výuky musí probíhat 4 - 6 hodin denně, 1 vyučovací hodina kurzu čítá 45 minut a je to zároveň požadovaná minimální jednotka (netýká se případných exkurzí). V den zahájení kurzu bude první vyučovací hodina vymezena na seznámení účastníků s kurzem a jeho organizací. Minimální rozsah kurzu je 40 vyučovacích hodin (jde o čistý vyučovací čas bez přestávek včetně závěrečného ověření znalostí), celková délka trvání kurzu nesmí přesáhnout 15 pracovních dnů po sobě jdoucích. Do počtu hodin kurzu se nezapočítává doba strávená na exkurzi. Využití výpočetní techniky a internetu k seznámení se s internetovými portály (MPSV, IŠTP, CZ) a s prací na PC nesmí být vyšší než 10 vyučovacích hodin. Kurz musí být prováděn v českém jazyce, prezenční formou a za účasti pouze účastníků projektu. Součástí kurzu je i poskytnutí výukových materiálů v obvyklém rozsahu odpovídajícím poskytování služeb s odbornou péčí všem účastníkům kurzu.

Účastník projektu obdrží po úspěšném absolvování Motivačního kurzu osvědčení.

Konkrétní závazný počet účastníků projektu, kteří absolvují Motivační kurz, je pro každý okres v rámci Ústeckého kraje uveden v tabulce č. 5 Zapojení účastníci v motivačních kurzech.

tabulka č.5 Zapojení účastníci v motivačních kurzech

Okres	Motivační kurz /počet zapojených účastníků projektu/
Děčín	90
Chomutov	90
Litoměřice	70
Louny	80
Most	100

Teplice	80
Ústí nad Labem	90
CELKEM v projektu	600

Výstupy:

Prezenční listiny z motivačního kurzu - formulář Prezenční listiny z Motivačního kurzu je součástí této zadávací dokumentace **příloha č. 1 Formuláře**. Prezenční listiny budou v originále přikládány k příslušné Zprávě o činnosti (za měsíc, ve kterém byl kurz prováděn). Dodavatel odpovídá za přesné vedení detailní denní prezenze. Do prezenční listiny dodavatel vypíše jména všech účastníků kurzu a jednotliví účastníci svou účast potvrzují podpisem. Po ukončení Motivačního kurzu bude do závěrečné prezenční listiny v poznámce uvedena informace o ukončení kurzu.

Osvědčení o úspěšném absolvování Motivačního kurzu – po úspěšném ukončení Motivačního kurzu obdrží účastníci osvědčení vydané dodavatelem. Kopie osvědčení o absolvování Motivačního kurzu se vkládají do Osobní složky účastníka projektu.

5) Zprostředkování zaměstnání

V rámci této aktivity dodavatel ve spolupráci s místní samosprávou a místními zaměstnavateli vyhledává vhodná pracovní místa v oblasti vztahující se k jednotlivým okresům Ústeckého kraje tak, aby zaměstnání našli i účastníci projektu s horší uplatnitelností na trhu práce.

Dodavatel zajistí **dva pracovní asistenty**, kteří budou provádět průběžný monitoring poptávky a nabídky na trhu práce.

Minimální požadovaná náplň činnosti pracovních asistentů: Budou navazovat spolupráci s novými zaměstnavateli a hledat nové formy spolupráce se stávajícími zaměstnavateli, a to zejména za účelem zjišťování jejich potřeb a možností v oblasti zaměstnávání osob znevýhodněných na trhu práce. Dále budou zprostředkovávat dotovaná zaměstnání a dohody se zaměstnavateli o poskytování mzdových prostředků dle pravidel OP LZZ.

Pracovní asistenti budou dále úzce spolupracovat s osobními poradci a zprostředkovávat jim informace o situaci na trhu práce. **Osobní poradci** pak na základě těchto informací a na základě schopností, dovedností a ambicí účastníků projektu budou zprostředkovávat vzájemný kontakt účastníků projektu s vhodnými zaměstnavateli. Dále budou Osobní poradci zpracovávat databázi oslovených zaměstnavatelů a vést Seznam návštěv účastníků u zaměstnavatelů.

V rámci této aktivity dodavatel dále provede **1 500 pracovních poradenství**. Účastník s osobním poradcem se v rámci tohoto poradenství zúčastní pracovního pohovoru, návštěvy u zaměstnavatele, či jiné praktické formy kontaktu se zaměstnavatelem. Rozdělení počtu pracovního poradenství v rámci jednotlivých okresů Ústeckého kraje je uveden v tabulce č. 6 Rozdělení pracovních míst a pracovního poradenství v jednotlivých částech veřejné zakázky.

V souvislosti s komplikovaným umísťováním některých účastníků projektu na trhu práce je jako podpůrný prostředek využit nástroj dotovaných pracovních míst. Tento nástroj umožní získat zaměstnání a v tomto zaměstnání se zapracovat i účastníkům projektu, kteří by získávali zaměstnání jen s obtížemi.

Pro část účastníků projektu dodavatel v průběhu realizace projektu zajistí vytvoření a jejich umístění do dotovaného zaměstnání, a to na základě smlouvy se zaměstnavateli; **dodavatel organizačně a administrativně zajistí uzavření dohod mezi zadavatelem a zaměstnavateli o poskytnutí mzdového příspěvku zaměstnavateli. Proplácení redistribuce výdajů na přímou podporu bude probíhat na základě měsíčních výkazů po schválení žádosti o tuto podporu a uzavření příslušné dohody mezi zadavatelem a**

zaměstnavatelem. Předložení žádosti a podpis dohod ze strany zaměstnavatelů zajistí Dodavatel. Dodavatel bude pravidelně měsíčně doručovat zadavateli žádosti zaměstnavatelů o poskytnutí příspěvku na mzdu a její přílohy, u kterých před jejich doručením provede kontrolu a odpovídá za jejich správnost. Dodavatel je povinen poskytnout zadavateli na jeho žádost jakékoliv doplňující informace a dokumenty související s poskytnutím mzdového příspěvku. Řádné vyplnění žádostí o podporu a podpis dohod o poskytnutí mzdového příspěvku ze strany zaměstnavatelů zajistí dodavatel a tyto dokumenty neprodleně doručí zadavateli. Podpora dotovaných pracovních míst formou mzdových příspěvků zaměstnavatelům bude poskytnuta na dobu maximálně 7 měsíců. Maximální výše příspěvku na mzdové náklady zaměstnavatele (dále jen „mzdový příspěvek“) je stanovena na 14.000,- Kč měsíčně. Maximální výše mzdového příspěvku se vztahuje k týdenní stanovené pracovní době v rozsahu 40 hodin, a to za podmínky, že tato bude účastníkem projektu skutečně odpracována, resp. za ní přísluší účastníku projektu náhrada mzdy či platu. V případě nižší týdenní stanovené pracovní doby je výše mzdového příspěvku poměrně krácena. Výše mzdového příspěvku je dále poměrně krácena v případě, že účastník projektu neodpracuje počet hodin odpovídající jeho stanovené týdenní pracovní době, aniž má současně právo na náhradu mzdy či platu. Dodavatel je povinen si vyžádat od zaměstnavatele formulář Žádosti o platbu - mzdové náklady s přílohami vždy za rozhodné období tak, aby mu zaměstnavatel doručil ke kontrole vyplněný a podepsaný formulář s přílohami vždy do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období. Po dodavatelem provedené kontrole Žádosti o platbu - mzdové náklady a příloh této žádosti včetně odstranění případně dodavatelem zjištěných nedostatků doručí dodavatel žádost a její přílohy zadavateli, a to nejpozději 10. den následujícího měsíce po doručení žádosti dodavateli. Příspěvek je splatný do 30 kalendářních dnů od doručení řádné Žádosti o platbu - mzdové náklady s přílohami za měsíc, v němž trvalo zaměstnání účastníka u zaměstnavatele, zadavateli. Příspěvek bude zaměstnavateli vyplacen zadavatelem.

Takto dotovaná místa musí být zachována minimálně 6 měsíců od svého vzniku (dále jen „doba udržitelnosti“). Do doby udržitelnosti se nezapočítává doba, po kterou nebylo pracovní místo obsazeno. Dojde-li k předčasnému ukončení pracovní smlouvy, tedy k jejímu ukončení před dobou udržitelnosti, musí být toto pracovní místo zaměstnavatelem **přeobsazeno** jiným účastníkem projektu **nejpozději do tří měsíců od skončení předchozího pracovního poměru**. Doba zaměstnání jednotlivých zaměstnanců se pro účely zachování doby udržitelnosti v takovém případě počítá. Pracovní místo může být zaměstnavatelem obsazeno nejpozději do tří měsíců od skončení předchozího pracovního poměru také jiným uchazečem o zaměstnání evidovaným Úřadem práce ČR než jen účastníky projektu. V tomto případě však příspěvek na dotované pracovní místo zaměstnavateli nebude již dále poskytován. V případě zachování doby udržitelnosti ve shora uvedeném smyslu není pak zaměstnavatel povinen vracet příspěvek poskytnutý na dotované pracovní místo pro účastníka projektu, kterým bylo toto místo obsazeno.

Administraci mzdových příspěvků (administraci se rozumí veškerá činnost související se zajištěním mzdových příspěvků s výjimkou faktického proplácení mzdových příspěvků zaměstnavatelům) zajišťuje dodavatel. Mzdový příspěvek bude proplácet zadavatel přímo zaměstnavateli na základě podkladů a informací od dodavatele po předložení Žádosti o platbu – mzdové příspěvky a potřebných příloh. Dodavatel odpovídá za přesné vedení a evidenci všech podkladů a informací potřebných k řádnému zaplacení mzdových příspěvků zadavatelem zaměstnavateli. **K povinnostem dodavatele při administraci mzdového příspěvku viz níže – aktivita 8) Řízení projektu**

Dodavatel dále pro část účastníků projektu zajistí jejich umístění na nedotované pracovní místo; s účastníkem projektu musí být sjednán pracovní poměr na základě uzavřené pracovní smlouvy. Žádost o dotované zaměstnání (tj. nového nebo vyhrazeného pracovního místa) je dodavatel povinen doručit zadavateli s dostatečným časovým předstihem min. 10 pracovních dnů před plánovaným uzavřením (podpisem) Dohody o poskytnutí příspěvků mezi zadavatelem a zaměstnavatelem tak, aby byl zadavatel schopen podporu na vytvoření

dotovaného zaměstnání řádně zadat v registru de minimis. Mzdové příspěvky poskytuje zadavatel formou de - minimis.

V rámci celého projektu VZ musí být na pracovní trh (tzn. na dotovaná či nedotovaná pracovní místa) umístěno nejméně 410 osob. **Konkrétní závazný minimální počet účastníků projektu z jednotlivých okresů Ústeckého kraje, pro které bude zajištěno nedotované pracovní místo, dotované pracovní místo a v rámci dotovaného místa nově vytvořené pracovní místo, je uveden v tabulce č. 6 Rozdělení pracovních míst a pracovního poradenství v jednotlivých okresech.**

tabulka č.6 Rozdělení pracovních míst a pracovního poradenství
v jednotlivých okresech

Okres	Počet dotovaných pracovních míst celkem	Počet dotovaných pracovních míst nově vytvořených	Počet nedotovaných pracovních míst	Pracovní poradenství
Děčín	45	15	15	225
Chomutov	45	15	15	225
Litoměřice	35	11	15	175
Louny	40	13	15	200
Most	50	17	20	250
Teplice	40	14	15	200
Ústí nad Labem	45	15	15	225
CELKEM v projektu	300	100	110	1500

Současně si zadavatel vyhrazuje, na základě svého předchozího písemného oznámení dodavateli, možnost měnit zastoupení pracovních míst v rámci jednotlivých okresů uvedených v tab. č. 6 Rozdělení pracovních míst a pracovního poradenství v jednotlivých okresech, aniž by došlo ke změně celkového počtu jednotlivých typů pracovních míst.

Výstupy:

Pracovní smlouvy a další pracovněprávní dokumenty – v součinnosti s dodavatelem uzavře zaměstnavatel s účastníkem projektu pracovní smlouvu. Kopii pracovní smlouvy dodavatel 1x doručí zadavateli a 1x založí do příslušné Osobní složky účastníka projektu. Kopii dalších pracovněprávních a souvisejících dokumentů (např. mzdový list, podpisový arch při hotovostním vyplácení mzdy atd.) dodavatel předloží zadavateli s Žádostí o platbu – mzdové příspěvky.

Dohoda o poskytnutí příspěvků na mzdové náklady zaměstnavatele - formulář Dohody o poskytnutí příspěvků na mzdové náklady zaměstnavatele je součástí této zadávací dokumentace **příloha č. 1 Formuláře** a bude uzavírána mezi zaměstnavatelem a zadavatelem ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a druhé zadavatel.

Žádost o platbu - mzdové příspěvky - formulář Žádosti o platbu - mzdové příspěvky je součástí této zadávací dokumentace **příloha č. 1 Formuláře**. Dodavatel odpovídá za přesné vedení a evidenci poskytnutých mzdových příspěvků. Originály Žádostí o platbu mzdové příspěvky budou přikládány k příslušným Zprávám o činnosti.

Databáze zaměstnavatelů – dodavatel doloží ke každé Zprávě o činnosti aktualizovanou Databázi oslovených zaměstnavatelů.

Prezenční listina z pracovního poradenství – formulář Prezenční listiny je součástí této zadávací dokumentace příloha č. 1 Formuláře. Dodavatel zapíše průběh, zhodnocení a výstup z pracovního poradenství do IPP a v příslušné Zprávě o činnosti doloží prezenční listinu z tohoto setkání.

Pracovní smlouvy k nedotovaným pracovním místům – při nástupu účastníka na nedotované pracovní místo, dodavatel založí kopii pracovní smlouvy do Osobní složky účastníka projektu.

6) Finanční a funkční gramotnost

V rámci této aktivity dodavatel realizuje školení finanční a funkční gramotnosti. Školení se skládá ze dvou níže uvedených částí.

Finanční gramotnost

Smyslem této části školení je seznámit účastníka projektu zejména s problematikou peněz. Pomocí této aktivity si účastníci projektu osvojí odpovědné spravování svého rozpočtu, uvědomí si důsledky svých osobních rozhodnutí vzhledem k jejich aktuálnímu příjmu. Školení je rovněž zaměřeno na orientaci účastníka projektu vzhledem k nabídce na trhu pracovních příležitostí s následnou schopností rozhodovat o svých výdajích a úsporách do budoucnosti.

Funkční gramotnost

Smyslem této části školení je, aby si účastník projektu za pomoci modelových situací a praktických příkladů ověřil své získané dovednosti a schopnosti v rozhodování vztahujícím se k jeho současnému a budoucímu příjmu.

Obsah a struktura školení Finanční a funkční gramotnosti včetně organizace školení je dílčím hodnotícím kritériem viz bod 8.1 této ZD.

Školení musí probíhat v pracovních dnech v České republice min. 4 x týdně, převážně v dopoledních hodinách. Organizace výuky musí probíhat 4 - 6 hodin denně, 1 vyučovací hodina školení čítá 45 minut a je to zároveň požadovaná minimální jednotka (netýká se případných exkurzí). V den zahájení školení bude první vyučovací hodina vymezena na seznámení účastníků se školením a jeho organizací. Minimální rozsah školení je 40 vyučovacích hodin (jde o čistý vyučovací čas bez přestávek včetně závěrečného ověření znalostí), celková délka trvání školení nesmí přesáhnout 15 pracovních dnů po sobě jdoucích. Do počtu hodin školení se nezapočítává doba strávená na exkurzi. Součástí školení je i poskytnutí výukových materiálů v obvyklém rozsahu odpovídajícím poskytování služeb s odbornou péčí všem účastníkům kurzu.

Účastník projektu obdrží po úspěšném absolvování školení Finanční a funkční gramotnosti osvědčení.

Školení musí v rámci projektu úspěšně ukončit 500 účastníků projektu, tzn. absolvovat školení stanoveným způsobem a na jeho závěru získat osvědčení o úspěšném absolvování. Úspěšným absolventem se stává ten účastník, který splní docházku na školení z minimálně 80% a úspěšně projde závěrečným ověřením znalostí. Konkrétní závazný počet účastníků projektu, kteří úspěšně absolvují školení Finanční a funkční gramotnosti, je pro jednotlivé okresy Ústeckého kraje uveden v tabulce č. 7. Neúspěšné účastníky školení musí dodavatel nahradit jinými účastníky projektu tak, aby dosáhl požadovaného počtu úspěšných účastníků v každém okrese Ústeckého kraje stanoveném v tabulce č. 7.

tabulka č. 7 Zapojení účastníci do školení Finanční a funkční gramotnosti

Okres	Finanční a funkční gramotnost /počet osvědčení/
Děčín	75
Chomutov	75
Litoměřice	55

Louny	65
Most	85
Teplice	70
Ústí nad Labem	75
CELKEM v projektu	500

Výstupy:

Prezenční listiny ze školení Finanční a funkční gramotnosti - formulář Prezenční listiny ze školení finanční a funkční gramotnosti je součástí této zadávací dokumentace **příloha č. 1 Formuláře**. Dodavatel odpovídá za přesné vedení detailní denní prezence. Originály prezenčních listin budou přikládány k příslušným Zprávám o činnosti (za měsíc, ve kterém bylo školení prováděno). Do prezenční listiny dodavatel vypíše jména všech účastníků školení a jednotliví účastníci svou účast potvrzují podpisem. Po ukončení školení Finanční a funkční gramotnosti bude do závěrečné prezenční listiny v poznámce uvedena informace o ukončení školení.

Osvědčení o úspěšném absolvování školení Finanční a funkční gramotnosti - o úspěšném ukončení školení Finanční a funkční gramotnosti obdrží účastníci potvrzení. Kopie osvědčení o absolvování školení Finanční a funkční gramotnosti se vkládají do Osobní složky účastníka projektu.

7) Rekvalifikace a praxe

Tato aktivita bude realizována formou akreditovaných rekvalifikačních kurzů. Rekvalifikační kurzy musí být prováděny v souladu s požadavky platné a účinné právní úpravy, zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti v platném a účinném znění. Výslovně se stanovuje, že rekvalifikace může provádět pouze zařízení s akreditovaným vzdělávacím programem podle zákona o zaměstnanosti, zařízení s akreditovaným vzdělávacím programem podle zvláštního právního předpisu, např. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, škola v rámci oboru vzdělání, který má zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení, a zařízení se vzdělávacím programem podle zvláštního právního předpisu, například podle vyhlášky č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice (dále jen „rekvalifikační zařízení“).

Hodinová dotace rekvalifikačního kurzu je optimálně 25-30 vyučovacích hodin týdně (minimálně však 20 vyučovacích hodin) s výjimkou, že obecně závazný právní předpis stanoví jinak, výjimku může taktéž udělit zadavatel v odůvodněných případech. Výuka v rámci rekvalifikačního kurzu probíhá max. 8 vyučovacích hodin denně. 1 vyučovací hodina v rámci rekvalifikačního kurzu čítá 45 minut pro teorii a 60 minut pro praxi, pokud nestanoví obecně závazný právní předpis jinak. Rekvalifikační kurz musí být prováděn v českém jazyce a prezenční formou. Součástí rekvalifikačního kurzu je vždy i poskytnutí výukových materiálů v obvyklém rozsahu odpovídajícím poskytování služeb s odbornou péčí všem účastníkům kurzu. Pokud to charakter praktické přípravy rekvalifikačního kurzu vyžaduje, musí být účastníci vybaveni nezbytnými ochrannými pomůckami.

Při výběru rekvalifikačních kurzů bude dodavatel přihlížet k individuálním cílům a schopnostem účastníků projektu, výsledkům vstupních pohovorů a pracovní a bilanční diagnostiky. Pro zvolenou cílovou skupinu jsou vhodné zejména rekvalifikační kurzy obsahující praktickou část, která přispěje k obnovení pracovních návyků.

Dodavatel předá odpovědné osobě zadavatele **nejpozději 20 pracovních dnů před zahájením** rekvalifikace **originál vyplněné Nabídky zabezpečení rekvalifikace včetně kalkulace, ověřené kopie platné akreditace, kopii dokladu prokazujícího oprávnění k poskytování vzdělávacích služeb** (např. živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku nebo zřizovací listiny) **a seznam účastníků rekvalifikace, který podléhá schválení zadavatele.** Zahájení realizace rekvalifikačního kurzu vždy podléhá schválení zadavatele.

Zadavatel může odmítnout realizaci rekvalifikačního kurzu zejména v následujících případech:

- § rekvalifikační kurz nebude obsahem odpovídat požadovaným skupinám rekvalifikací (viz. tabulka č. 8 uvedená níže);
- § realizací rekvalifikačního kurzu by došlo k překročení procentuální hranice pro danou skupinu rekvalifikací (viz. tabulka č. 8);
- § cena rekvalifikačního kurzu se bude odlišovat od obvyklé ceny za realizaci obdobného rekvalifikačního kurzu v daném místě a čase;
- § realizace rekvalifikačního kurzu bude zadavateli oznámena v kratší lhůtě než 20 pracovních dnů před plánovaným zahájením;
- § rekvalifikační kurz bude mít týdenní hodinovou dotaci menší než 20 hodin
- § do rekvalifikačního kurzu budou zařazeni účastníci projektu, kteří nebyli schváleni zadavatelem

V případě, že konkrétní rekvalifikační kurz bude zajišťovat subdodavatel, je dodavatel povinen zajistit uzavření **Dohody o provedení rekvalifikačního kurzu** s tímto subdodavatelem. Kopie Dohod o provedení rekvalifikačního kurzu (včetně příloh) bude dodavatel přikládat s Nabídkou zabezpečení rekvalifikace těchto rekvalifikačních kurzů.

Cena kurzu účtovaná zadavateli dodavatelem nesmí překročit cenu kurzu subdodavatele o více jak 15%, tzn. dodavatel není oprávněn v nabídkové ceně rekvalifikačního kurzu účtovat vyšší než 15% zisk.

Počet osob, pro který bude rekvalifikační kurz realizován, musí odpovídat potřebám projektu a dodavatel není oprávněn tento počet jakýmkoliv způsobem limitovat (maximálním ani minimálním počtem).

Přehled oblastí rekvalifikací včetně uvedení příkladů konkrétních rekvalifikačních kurzů v rámci dané oblasti je uveden v *tabulce č. 8 Přehled požadovaných oblastí rekvalifikačních kurzů*. Dodavatel je při plnění veřejné zakázky povinen průběžně (tj. v každém okamžiku plnění této aktivity) dodržovat procentuální podíl jednotlivých oblastí rekvalifikací na celkovém počtu provedených rekvalifikací uvedený v *tabulce č. 8 +/- 20%*, tj. např. pro oblast rekvalifikace „Odborná způsobilost“ toto pásmo vychýlení odpovídá 24% až 36% podílu skupiny rekvalifikace na celkovém počtu provedených rekvalifikací. Pro vychýlení o více jak 20% se vyžaduje předchozí písemný souhlas zadavatele.

Současně zadavatel stanoví, že dodavatel je povinen dodržet konkrétní závazný počet účastníků projektu, kteří se zapojí do rekvalifikací, v příslušném okrese Ústeckého kraje, jež je uveden v *tabulce č. 9. Rozdělení rekvalifikací v jednotlivých okresech*.

tabulka č. 8 Přehled požadovaných oblastí rekvalifikačních kurzů

Oblasti rekvalifikací	Samostatné rekvalifikace (příklady)	% podíl skupiny rekvalifikace na celkovém počtu provedených rekvalifikací
Odborná způsobilost	Obsluha motovozíku bez i s ŘP, Obsluha motorové pily (do a nad 15 cm průměru na pařezu), Obsluha křovinořezu a travní sekačky, Obsluha stavebních a zemních strojů, Vyhláška 50/1978 Sb. (§5 – 8), Svářečské kurzy (ZK i ČSN EN 287-1), ŘP sk. C, E a D, Profesní průkaz	30%

Obchod a služby	Asistent handicapovaných osob ¹ Sportovní masáž (PK ²), Manikúra, pedikúra včetně nehtové modeláže, Sanitář, Pečovatel/ka o děti ve věku 0-15 let, Strážný (PK), Příprava teplých pokrmů (PK), Zhotovování sukní, halenek a šatů (PK), Úklidové práce v ubytovacím zařízení – pokojská (PK)	20%
Řemesla	Truhlář nábytkář (PK), Montér vnitřního rozvodu vody a kanalizace (PK), Zhotovitel zateplovacích systémů (PK), Zedník (PK), Malíř (PK), Lakýrník a natěrač (PK), Zámečník (včetně ZK 135 1.1 a PK), Obsluha CNC obráběcích strojů (PK) Soustružení kovových materiálů (PK)	25%
Počítačová gramotnost	Základy obsluhy PC Obsluha PC dle osnov ECDL, včetně testování v minimálním rozsahu ECDL Certifikátu START ³	15%
Administrativa	Administrativní pracovník, Účetnictví a daňová evidence, Pracovník call centra	10%

Součástí rekvalifikačních kurzů jsou odborné praxe u zaměstnavatelů; praxe jsou prováděny v rámci rekvalifikačního kurzu. Účastníci si tak mohou vyzkoušet uplatnit své znalosti nabyté v teoretické části kurzu. Absolventi praxí se tak stávají pro zaměstnavatele vyhovující cílovou skupinou.

Prostředky na aktivitu č. 7) Rekvalifikace a praxe jsou pro celý projekt rozpočtovány v celkové výši **6 000 000,- Kč** včetně DPH (rekvalifikace jsou od DPH osvobozeny, ale v případě, že dodavatel nemá na realizaci příslušné rekvalifikace akreditaci a využije služeb subdodavatele, pak dodavatel z ceny rekvalifikace odvádí DPH). Uchazeči **nejdou oprávněni tuto výši měnit. Cena za plnění dodavatelem v rámci aktivity 7) Rekvalifikace a praxe není předmětem hodnocení. Dodavateli bude zadavatelem uhrazena pouze cena za úspěšně realizované rekvalifikační kurzy.**

Do rekvalifikačních kurzů vstoupí v rámci celého projektu 400 účastníků. Rekvalifikační kurzy v rámci celého projektu musí úspěšně ukončit minimálně 300 účastníků. **Konkrétní závazný počet úspěšných účastníků, kteří se zapojí do rekvalifikací, je pro každý okres uveden v tabulce č. 9. Rozdělení rekvalifikací v jednotlivých okresech. Zadavatel výslovně upozorňuje na to, že dodavatel je povinen splnit indikátory uvedené v předchozích dvou větách při současném dodržení celkové maximální ceny rozpočtované na tuto aktivitu.**

¹ splňující podmínky Asistenta sociální péče ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb.

² PK – profesní kvalifikace dle zákona 179/2006 Sb., tato zkouška (její vykonání) musí být součástí rekvalifikace

³ dle sylabu ECDL platného pro ČR, úspěšnost absolventů rekvalifikace dle MŠMT ČR: úspěšný je ten, kdo vykoná zkoušku ze všech testovaných modulů alespoň na 50%.

tabulka č. 9. Rozdělení rekvalifikací v jednotlivých okresech

Okres	Počet úspěšných účastníků
Děčín	45
Chomutov	45
Litoměřice	35
Louny	40
Most	50
Teplice	40
Ústí n/L	45
CELKEM v projektu	300

Výstupy:

Seznam účastníků rekvalifikace - dodavatel **v předstihu 20 pracovních dní** před zahájením kurzu předá oprávněné osobě zadavatele seznam účastníků rekvalifikačního kurzu.

Nabídka zabezpečení rekvalifikace – dodavatel **v předstihu 20 pracovních dní** před zahájením kurzu předá oprávněné osobě zadavatele vyplněnou Nabídku zabezpečení rekvalifikace včetně povinných příloh „**Kalkulace**“ a „**Vzoru osvědčení**“, které bude vydáváno úspěšným absolventům rekvalifikačního kurzu. Závazný formulář „Nabídka zabezpečení rekvalifikace“ a povinné přílohy „Kalkulace“ je součástí této zadávací dokumentace příloha č. 1 Formuláře.

Kopie akreditací vzdělávacího programu – dodavatel **v předstihu 20 pracovních dní** před zahájením kurzu předá oprávněné osobě zadavatele ověřenou kopii příslušné akreditace k předmětnému rekvalifikačnímu kurzu (v případě, že dodavatel zadavateli předložil předmětnou akreditaci již dříve a tato akreditace je stále platná, není dodavatel povinen příslušnou akreditaci opětovně předkládat).

Dohoda o provedení rekvalifikačního kurzu - v případě, že bude konkrétní rekvalifikační kurz zajišťovat jiný subjekt než dodavatel (tzn. subdodavatel), je dodavatel povinen uzavřít se subdodavatelem Dohodu o provedení rekvalifikačního kurzu. Ověřenou kopii této dohody (včetně příloh) je dodavatel povinen předat **v předstihu 20 pracovních dní** před zahájením kurzu oprávněné osobě zadavatele.

Dohoda o rekvalifikaci - každý účastník musí před zahájením rekvalifikačního kurzu uzavřít Dohodu o rekvalifikaci. Dohodu o rekvalifikaci vystavuje ve třech vyhotoveních místně příslušné kontaktní pracoviště Úřadu práce ČR. Dvě vyhotovení Dohody o rekvalifikaci si ponechává ÚP ČR a jedno dostává účastník. Dodavatel pouze spolupracuje na vyplnění této dohody.

Prezenční listiny k rekvalifikačním kurzům - formulář Prezenční listiny z rekvalifikačního kurzu je součástí této zadávací dokumentace **příloha č. 1 Formuláře**. Dodavatel odpovídá za přesné vedení detailní denní prezence. Do prezenční listiny dodavatel vypíše jména všech účastníků rekvalifikačního kurzu a jednotliví účastníci svou účast potvrzují podpisem. Originály prezenčních listin budou přikládány k příslušným Zprávám o činnosti (za měsíc, ve kterém byl rekvalifikační kurz prováděn).

Závěrečný protokol z rekvalifikace - Závěrečný protokol musí minimálně obsahovat seznam účastníků, kteří úspěšně ukončili rekvalifikaci, včetně čísel vydaných dokladů o jejím absolvování a vzor dokladu a informaci o absolvované části rekvalifikace pro účastníky, kteří rekvalifikaci nedokončili nebo ukončili neúspěšně. Originály Závěrečných protokolů z rekvalifikace budou přikládány k příslušným Zprávám o činnosti.

Osvědčení o absolvování rekvalifikačního kurzu - dodavatel je povinen účastníkům projektu, kteří úspěšně absolvují rekvalifikační kurz, vystavit Osvědčení o rekvalifikaci. Osvědčení musí minimálně obsahovat název kurzu, termín a místo konání a počet hodin. Kopie Osvědčení o rekvalifikaci založí dodavatel do Osobní složky účastníka projektu.

8) Rízení projektu

Cílem této aktivity je prověřování ze strany zadavatele plnění jednotlivých aktivit dodavatelem podle stanového harmonogramu v požadované kvalitě a dále sledování míry účasti zařazených osob (účastníků projektu) na jednotlivých aktivitách projektu; závazný harmonogram plnění je součástí této zadávací dokumentace **příloha č. 1 Formuláře**. Dodavatel je oprávněn dílčí termíny harmonogramu měnit s předchozím písemným souhlasem zadavatele. Zadavatel bude toto prověřování provádět formou **monitorovacích návštěv**. **Dodavatel je v rámci této aktivity povinen zpracovávat a zasílat zadavateli Zprávu o činnosti dodavatele při plnění veřejné zakázky** (dále a výše jen „Zpráva o činnosti“). **Cílem Zpráv o činnosti** je informování o stavu realizace zakázky a naplňování cílových ukazatelů (zapojení příslušného počtu účastníků projektu do jednotlivých aktivit). Dodavatel je povinen **Zprávu o činnosti zpracovávat pravidelně za každý měsíc a to tak, že vždy nejpozději do 10. dne následujícího měsíce doručí zadavateli Zprávu o činnosti za uplynulý měsíc**. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Po skončení realizace zakázky je dále dodavatel povinen vypracovat **Závěrečnou zprávu o činnosti**. Závěrečná zpráva musí obsahovat souhrnné vyhodnocení naplnění předmětu veřejné zakázky, zejména porovnání skutečně dosažených výstupů oproti výstupům plánovaným (splnění cílových ukazatelů). Přílohou Závěrečné zprávy o činnosti budou souhrnné seznamy ze všech aktivit, kterých se účastníci projektu v průběhu jeho realizace účastnili. Zároveň bude zadavateli předána dokumentace, kterou po dobu realizace vedl a archivoval dodavatel, především kompletní Osobní složky účastníků. Tuto zprávu předá dodavatel zadavateli **nejpozději do 31. 7. 2015**.

Zadavatel je oprávněn dodavateli Zprávu o činnosti a Závěrečnou zprávu o činnosti vrátit k doplnění či přepracování. V případě, že bude zadavatelem dodavateli Zpráva o činnosti nebo Závěrečná zpráva o činnosti vrácena k přepracování nebo doplnění, musí tak dodavatel učinit do 10 pracovních dní od vyzvání, pokud není zadavatelem výslovně stanovena jiná lhůta.

V rámci této aktivity se dále zástupci dodavatele a zadavatele budou scházet na **pracovních jednáních**, a to 1x za měsíc, případně dle aktuální situace. Tato jednání bude svolávat zadavatel. Podle potřeby budou na tyto schůzky zváni i konkrétní odborníci, zástupci obcí či podnikatelských subjektů působících v místě realizace projektu. Účelem těchto pracovních jednání je kontrola dosahování cílů projektu, koordinace aktivit, operativní změny projektu, řízení rizik, schvalování Zpráv o činnosti. Z každého jednání budou pořízeny dva stejnopisy zápisu o jednání a prezenční listiny, který obdrží zástupce dodavatele a zadavatele.

Veškeré prezenční listiny ze vzdělávacích aktivit, které bude dodavatel vytvářet v rámci realizace zakázky, musí obsahovat povinné minimum publicity, označení projektu, označení školitele, označení vzdělávací aktivity, termín a čas zahájení a ukončení vzdělávací aktivity, jméno lektora a jeho podpis, jména účastníků vzdělávací aktivity, podpisy účastníků stvrzující jejich účast. V případě několikanásobných vzdělávacích aktivit je třeba podpisem potvrdit každý den, kdy se účastník vzdělávací aktivity zúčastnil.

Další aktivitou v rámci této klíčové aktivity jsou Doprovodná opatření

V rámci této aktivity zajistí dodavatel administraci (tj. organizaci, vyúčtování) a proplácení doprovodných opatření projektu, na které bude účastníkům projektu poskytnuta přímá podpora. Konkrétně se jedná o následující činnosti dodavatele:

§ proplácení cestovného účastníkům projektových aktivit (cestovné se neproplácí osobám, které absolvují projektové aktivity v obci svého bydliště);

§ zajišťování stravování bezplatně pro účastníky projektových aktivit, kteří se v jednom dni účastní projektové aktivity déle než 5 hodin (1 hodina čítá 60 minut), **(zajištění bezplatného stravování se nevztahuje na osoby, které absolvují projektové aktivity v obci svého bydliště);**

§ zajištění služeb bezplatného hlídání dětí a jiných závislých členů rodiny, případně proplácení nákladů na péči o tyto osoby účastníkům projektu za dobu, kdy se účastní aktivit projektu a dále po dobu prvních šesti měsíců po nástupu do nového zaměstnání (v odůvodněných případech);

§ úhrada pojištění pro případ škody způsobené účastníky;

§ proplácení poplatků za lékařské prohlídky před rekvalifikacemi a při nástupu do nového zaměstnání.

Dodavatel musí být schopen ihned vyplácet prostředky doprovodných opatření v hotovosti v jednotlivých IPC.

Výstupy:

Zpráva o činnosti - formulář Zprávy o činnosti včetně jejích příloh je součástí této zadávací dokumentace **příloha č. 1 Formuláře**. Dodavatele je povinen vyplnit veškeré relevantní údaje vymezené formulářem Zpráva o činnosti, zejména údaje vztahující se k aktivitám provedeným v uplynulém měsíci a k plánovaným aktivitám. Měsíční Zprávy o činnosti včetně příloh budou zadavateli předány vždy v 1 (jednom) vyhotovení v papírové formě a současně elektronicky.

Závěrečná zpráva o činnosti – k vypracování Závěrečné zprávy o činnosti, která bude hodnotit celý průběh plnění veřejné zakázky a informovat o míře splnění cílových ukazatelů, využije dodavatel formulář Zprávy o činnosti, který potřebným způsobem rozšíří. Závěrečná zpráva o činnosti bude obsahovat souhrnné vyhodnocení naplnění předmětu veřejné zakázky. Závěrečná zpráva o činnosti včetně příloh bude zadavateli předána vždy v 1 (jednom) vyhotovení v papírové formě a současně elektronicky.

Zápisy z pracovních jednání s prezenční listinou – zápis z každého pracovního jednání zpracuje dodavatel, pokud neurčí zadavatel jinak, přílohou zápisu je prezenční listina z jednání.

Žádost o platbu doprovodných opatření - formulář Žádosti o platbu doprovodných opatření je součástí této zadávací dokumentace **příloha č. 1 Formuláře**. Dodavatel odpovídá za přesné vedení a evidenci poskytnutých doprovodných opatření. Originály Žádosti o platbu doprovodných opatření budou přikládány k příslušným Zprávám o činnosti.

Originály prvotních dokladů (jízdenky, doklad o zaplacení lékařské prohlídky atd.) – dodavatel je povinen shromažďovat doklady od účastníků projektu vztahující se k poskytovaným doprovodným opatřením a dokládat je s Vyúčtováním přímé podpory viz výstup **Evidenční list přímé podpory**.

Evidenční list přímé podpory s vyúčtováním přímé podpory – formulář Evidenčního listu přímé podpory je součástí této zadávací dokumentace **příloha č. 1 Formuláře**. Dodavatel odpovídá za přesné vedení a evidenci poskytnuté přímé podpory. Součástí Evidenčního listu přímé podpory je **Vyúčtování přímé podpory - Cestovné, Vyúčtování přímé podpory – Péče o závislou osobu a Vyúčtování přímé podpory – zdravotní prohlídky**. Tato vyúčtování dodavatel přikládá k Evidenčnímu listu přímé podpory dle čerpání přímé podpory. S vyúčtováním přímé podpory dodavatel musí zároveň doložit originály prvotních dokladů. Originály **Evidenčních listů** včetně odpovídajících **Vyúčtování přímé podpory s originály prvotních dokladů** budou přikládány k příslušným Zprávám o činnosti.

Společné ustanovení pro poskytování přímé podpory (v rámci aktivit 5) Zprostředkování zaměstnání a 8) Řízení projektu)

Proplácení přímé podpory tzn. **administraci mzdových příspěvků a administraci a poskytování doprovodných opatření** je dodavatel povinen provádět v souladu s metodikou MPSV k přímé podpoře, a to bez ohledu na skutečnost, že tato metodika MPSV je primárně určena příjemci dotace.

Výše příspěvku na přímou podporu mzdové příspěvky zaměstnavatelům v rámci aktivity 5) Zprostředkování zaměstnání a doprovodná opatření účastníkům projektu v rámci aktivity 8) Řízení projektu je rozpočtována v rámci celého projektu v celkové výši 34 590 000,- Kč. Maximální cena za přímou podporu je stanovena v *tabulce č. 10 prostředky na přímou podporu*.

tabulka č. 10 prostředky na přímou podporu

Mzdové příspěvky Maximální cena v Kč včetně DPH	Doprovodná opatření Maximální cena v Kč včetně DPH	Přímá podpora celkem Maximální cena v Kč včetně DPH
29.400.000,-	5.190.000,-	34.590.000,-

Výše přímé podpory je stanovena jako konstantní (zahrnuje částku na doprovodná opatření, kterou bude vyplácet dodavatel, a dále částku mzdových příspěvků zaměstnavatelům, kterou bude vyplácet zadavatel). Uchazeči nejsou oprávněni ji měnit. Při vyplácení částek dodavatelem se jedná o zprostředkování pokladního plnění, při němž **se neuplatňuje DPH**. Cena za poskytování přímé podpory (mzdové příspěvky a doprovodná opatření) není předmětem hodnocení.

9) Publicita

Dodavatel je povinen na všech materiálech ve všech aktivitách uvádět povinné minimum publicity v souladu s aktuálně platnou „Příručkou pro žadatele“ OP LZZ a doporučeními zadavatele. Toto platí i v případě, kdy dodavatel zajišťuje aktivitu a materiál s ní související subdodavately. Náklady spojené s povinným minimem publicity nelze uplatňovat jako samostatný náklad dodávky veřejné zakázky.

Dodavatel na svých webových stránkách uvede (pokud webové stránky nemá, tak tyto nově vytvoří) základní informace o projektu, zdroje jeho financování a odkaz na webové stránky, na nichž prezentuje projekt zadavatel tj. http://portal.mpsv.cz/upcr/kp/ulk/regionalni_projekty a popř. další webové stránky, které určí zadavatel. Dodavatel je povinen webové stránky po celou dobu realizace projektu udržovat. Dodavatel je povinen na propagačních aktivitách spolupracovat se zadavatelem (respektive s jím pověřenou osobou). Dodavatel v rámci této aktivity bude zejména zajišťovat průběžnou dokumentaci a fotodokumentaci realizace projektu, jež bude zpracována pro účely prezentace projektu.

V úvodu projektu je dodavatel povinen zajistit výrobu a distribuci minimálně **1000 kusů balíčků s propagačními předměty**. Z toho 800 kusů distribuuje dodavatel sám přímo účastníkům projektu (propagační balíčky pro účastníky projektu) a 200 kusů předá dodavatel zadavateli, který je bude sám dále distribuovat v souvislosti s projektem na různých seminářích a/nebo konferencích (propagační balíčky pro veřejnost). Každý z těchto balíčků musí obsahovat: propisovací tužku, sešit (formát A5 – 40 listů), klíčenku, měsíční kapesní diář (na rok 2013-2015), igelitovou PE tašku - 350x500mm (pevný průrhm a složené dno). Dále dodavatel zajistí výrobu a distribuci **400 kusů balíčků s propagačními předměty pro zaměstnavatele**. Každý z těchto balíčků bude obsahovat: hrníček (min. 250 ml, z matného skla), sadu psacích potřeb obsahující kovové kuličkové pero a mikrotužku v obalu, USB flash

disk s kapacitou min. 4GB. Všechny materiály a předměty budou s označením vizuální identity OP LZZ.

Dodavatel též zajistí výrobu a distribuci 5 600 kusů informačních letáků. Požadavky zadavatele na informační leták jsou následující: formát A5, materiál – křída min. 135 g/m², plnobarevný tisk, text, minimálně 1 foto a znaky publicity. Jedná se o leták pro účastníky projektu s informacemi o možnosti zapojení do projektu, a tyto letáky umístí dodavatel na veřejných místech (např. OÚ, ÚP ČR).

Dodavatel dále zajistí výrobu a distribuci propagačních plakátů pro širší veřejnost s cílem na projekt upozornit. Plakáty budou vyrobeny ve formátu A4 (v počtu 40 ks na okres v rámci každé kampaně, tzn. celkem 80 ks na okres; celkem tedy 560 ks plakátů A4) a ve formátu A2 (v počtu 100 ks na okres; celkem tedy 700 ks plakátů A2). Plakáty formátu A4 bude dodavatel distribuovat v MHD ve dvou kampaních a u plakátů formátu A2 dodavatel zajistí výlep na plakátovací plochy.

Požadavky zadavatele na propagační plakáty jsou následující: formát A4 – křída min. 135 g/m², plnobarevný tisk, text, minimálně 1 foto a znaky publicity; formát A2 – plnobarevný tisk, text, minimálně 1 foto a znaky publicity.

V místech probíhajících aktivit je dodavatel povinen umístit loga ESF, EU, OP LZZ a heslo "Podporujeme vaši budoucnost". Dodavatel zajistí výrobu minimálně 1 400 kusů samolepek (200 ks na každý jednotlivý okres v rámci Ústeckého kraje) s povinnými logy, kterými označí veškeré vybavení a předměty pořízené v rámci projektu.

Pokud nestanoví zadavatel jinak, je dodavatel povinen na všechny dokumenty vznikající v souvislosti s projektem používat vzorový formulář s publicitou, ten je součástí této zadávací dokumentace **příloha č. 1 Formuláře**.

Aktivita Publicita bude realizována po celou dobu projektu a **veškeré její výstupy podléhají schválení zadavatele**.

Výstupy:

Informační leták – zajištění výroby a distribuce 5600 ks Informačních letáků formátu A5, materiál – křída min. 135 g/m², plnobarevný tisk, text, minimálně 1 foto a znaky publicity. Zpracování informačního letáku zajistí dodavatel. Informační leták obsahuje základní informace týkající se projektu; v případě relevantních změn v projektu bude o tomto dodavatel ze strany zadavatele bez zbytečného odkladu informován, obsah letáku je předmětem schválení ze strany zadavatele. Jedná se o leták s informacemi pro účastníky projektu (bude obsahovat např.: dobu otevření IPC, mapku s vyznačením místa IPC, důležité kontakty a adresy, realizované aktivity).

Webové stránky – dodavatel zajistí propagaci projektu na webových stránkách, které má již zřízené a vyhradí na nich prostor pro projekt nebo zajistí zřízení nových webových stránek sám nebo prostřednictvím subdodavatele. Po celou dobu realizace projektu zajistí údržbu webových stránek a pravidelnou aktualizaci dat na těchto stránkách zveřejňovaných – informace o volných pracovních místech pro účastníky projektu (informace o pracovním místě, bez uvedení zaměstnavatele a kontaktu, který bude k dispozici na vyžádání na IPC).

Publicita v MHD (plakát A4) - dodavatel zajistí výrobu a zveřejnění plakátů A4 v MHD ve vybraných městech Ústeckého kraje. Seznam vybraných obcí a počtu plakátů v nich uveřejněných předloží dodavatel zadavateli ke schválení. Počet uveřejněných plakátů je 560 ks (80 ks na okres) za celou dobu realizace projektu s důrazem na publicitu projektu v začátku realizace dodavatelem.

Publicita na plakátovacích plochách (plakát A2) – dodavatel zajistí výrobu a realizaci vylepení plnobarevných plakátů ve formátu A2 na výlepových plochách ve vybraných obcích Ústeckého kraje. Seznam vybraných obcí a počtu plakátů v nich uveřejněných předloží

dodavatel zadavateli ke schválení. Počet uveřejněných plakátů je 700 ks (100 ks na okres) za celou dobu realizace projektu s důrazem na publicitu projektu v začátku realizace dodavatelem.

Propagační balíčky pro zaměstnavatele – dodavatel zajistí výrobu a distribuci **400 ks** propagačních balíčků pro zaměstnavatele účastníků projektu. Každý z těchto balíčků bude obsahovat: hrníček (min. 250 ml, z matného skla), sadu psacích potřeb obsahující kovové kuličkové pero a mikrotužku v obalu, USB flash disk s kapacitou min. 4GB. Všechny materiály a předměty budou s označením vizuální identity OP LZZ.

Propagační balíčky pro účastníky projektu – dodavatel zajistí výrobu a distribuci **800 kusů** propagačních balíčků přímo účastníkům projektu. Každý z těchto balíčků musí obsahovat: propisovací tužku, sešit (formát A5 – 40 listů), klíčenku, měsíční kapesní diář (na rok 2013-2015), igelitovou PE tašku - 350x500mm (pevný průřez a složené dno).

Propagační balíčky pro veřejnost – dodavatel zajistí výrobu 200 kusů propagačních balíčků. Tyto předá dodavatel přímo zadavateli, který je bude dále distribuovat v souvislosti s projektem na různých seminářích a/nebo konferencích apod. Každý z těchto balíčků musí obsahovat: propisovací tužku, sešit (formát A5 – 40 listů), klíčenku, měsíční kapesní diář (na rok 2013-2015), igelitovou PE tašku - 350x500mm (pevný průřez a složené dno).

Samolepky - Dodavatel zajistí výrobu minimálně 1400 kusů samolepek s povinnými logy, kterými označí veškeré vybavení a předměty pořízené v rámci projektu

III. CENA SJEDNANÁ VE SMLOUVĚ

Cena za plnění dle smlouvy bez rekvalifikace a praxe (aktivita 7) a bez přímé podpory činí 7.256.400,- Kč bez DPH, (slovy: sedm milionů dvě set padesát šest tisíc čtyřista korun českých), tj. **8.780.244,- Kč včetně DPH** (slovy: osm milionů sedm set osmdesát tisíc dvě set čtyřicet čtyři korun českých).

Dle smlouvy bere dodavatel na vědomí, že za plnění dodavatele v aktivitě 7) Rekvalifikace a praxe zaplatí zadavatel dodavateli maximálně částku ve výši 6 000 000,- Kč včetně DPH.

Podrobná struktura ceny za plnění dle smlouvy je uvedena v tabulce na následující straně této zprávy (Příloha č. 5 smlouvy – Struktura nabídkové ceny vyplněná dodavatelem v podané nabídce), tabulka je součástí této zprávy.

IV. ZVOLENÝ DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Otevřené řízení

V. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VYBRANÉHO UCHAZEČE

OBCHODNÍ FIRMA/NÁZEV	PRÁVNÍ FORMA	IČ	SÍDLO
JOB ASISTENT s.r.o.	společnost s ručením omezeným	25457080	Teplice, Masarykova třída 668/29, PSČ 415 01

VI. ODŮVODNĚNÍ VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Hodnocení nabídek bylo provedeno podle kritérií stanovených v zadávacích podmínkách k této veřejné zakázce.

Hodnotící kritéria

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídek. Jednotlivá dílčí kritéria jsou blíže rozpracovaná v zadávací dokumentaci (viz též níže) a jejich váhy jsou:

- | | |
|--|------|
| 1. Celková nabídková cena veřejné zakázky bez aktivity č.7) Rekvalifikace a praxe a bez přímé podpory včetně DPH | 60 % |
| 2. Motivační kurz | 20 % |
| 3. Školení finanční a funkční gramotnosti | 20 % |

K jednotlivým dílčím kritériím zadavatel v zadávací dokumentaci (dále jen „ZD“) stanovil:

1. Celková nabídková cena veřejné zakázky bez aktivity č.7) Rekvalifikace a praxe a bez přímé podpory včetně DPH

Zadavatel stanoví, že tato cena nabídnutá uchazečem nesmí překročit částku 14.405.500,- Kč.

Ve vztahu k cenám jednotlivých definovaných aktivit tvořícím v součtu celkovou nabídkovou cenu i k samotné celkové nabídkové ceně je uchazeč povinen vyplnit všechna prázdná pole v tabulce uvedená v Příloze č. 2 ZD - Struktura nabídkové ceny. Uchazeč je dále povinen uvést tuto celkovou nabídkovou cenu v požadované struktuře ve stejné výši i v čl. 3.2 návrhu smlouvy.

2. Motivační kurz

Kurz musí být veden odborným lektorem s minimálně úplným středoškolským vzděláním a praktickými zkušenostmi z oboru psychologie, sociologie. Kurz se musí skládat z motivační a komunikační části a dále z právního minima s orientací na pracovní právo. Smyslem motivačního kurzu je motivovat účastníky projektu k aktivnímu hledání pracovního uplatnění prostřednictvím ujasnění si vlastní pozice na trhu práce, obnovit či aktivovat jejich vzdělávací návyky, prohloubit sebepoznání a schopnosti sebereflexe rozvojem sociálních kompetencí, komunikačních dovedností a praktické orientace na trhu práce.

V rámci tohoto dílčího kritéria budou hodnoceny uchazečem v nabídce zpracované podrobné podmínky (musí být plně v souladu se zadávacími podmínkami) realizace kurzu z hlediska zajištění jeho kvality a přínosu pro účastníky projektu, včetně rozpracované struktury a obsahové naplně kurzu, účastníkům projektu dodaných zdrojů pro absolvování kurzu a způsobu poskytnutí takových zdrojů (např. pracovní listy, zákony atd. – předání natrvalo-do vlastnictví, výpůjčka atp., zadavatel preferuje vlastnictví), použitých prostředků při vedení kurzu a praktickém ověřování získaných dovedností, to vše s ohledem na dosažení výše uvedeného cíle kurzu.

Uchazeč uvede popis naplnění tohoto dílčího kritéria v jeho nabídce, a to konkrétně v příloze č. 3 ZD - Smlouva o realizaci veřejné zakázky. Popis naplnění tohoto dílčího kritéria nesmí přesáhnout délku 4 normostrany (cca 7200 znaků).

3. Školení finanční a funkční gramotnosti

Školení se skládá ze dvou částí. Finanční gramotnost - Smyslem této části školení je seznámit účastníka projektu zejména s problematikou peněz. Pomocí této aktivity si účastníci projektu osvojí odpovědné spravování svého rozpočtu, uvědomí si důsledky svých osobních rozhodnutí vzhledem k jejich aktuálnímu příjmu. Školení je rovněž zaměřeno na orientaci účastníka projektu vzhledem k nabídce na trhu pracovních příležitostí s následnou schopností rozhodovat o svých výdajích a úsporách do budoucnosti. Funkční gramotnost - Smyslem této části školení je, aby si účastník projektu za pomoci modelových situací a praktických příkladů ověřil své získané dovednosti a schopnosti v rozhodování vztahujícímu se k jeho současnému a budoucímu příjmu.

V rámci tohoto dílčího kritéria budou hodnoceny uchazečem v nabídce zpracované podrobné podmínky (musí být plně v souladu se zadávacími podmínkami) realizace školení finanční a funkční gramotnosti z hlediska zajištění jeho kvality a přínosu pro účastníky projektu, včetně rozpracované struktury a obsahové náplně školení, účastníkům projektu dodaných zdrojů pro výuku v rámci školení a způsobu poskytnutí takových zdrojů (např. pracovní listy, cvičebnice atd. – předání natrvalo-do vlastnictví, výpůjčka atp., zadavatel preferuje vlastnictví), použitých prostředků při výuce a praktickém ověřování získaných znalostí, to vše s ohledem na dosažení výše uvedených cílů školení finanční a funkční gramotnosti.

Uchazeč uvede popis naplnění tohoto dílčího kritéria v jeho nabídce, a to konkrétně v příloze č. 3 ZD - Smlouva o realizaci veřejné zakázky. Popis naplnění tohoto dílčího kritéria nesmí přesáhnout délku 4 normostrany (cca 7200 znaků).

Způsob hodnocení

Hodnocení nabídek bylo provedeno bodovací metodou. Pro výsledné hodnocení nabídek použila hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce byla dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost predmetné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná dílčí kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (tj. pro dílčí hodnotící kritérium č. 1.), získala nejvhodnější nabídka 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka získala bodovou hodnotu, která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro dílčí kritéria, která nelze vyjádřit číselně (tj. pro dílčí hodnotící kritérium č. 2. a 3.), sestavila hodnotící komise pro každé dílčí kritérium pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadila nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadila takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

Pokud hodnotící komise považovala hodnotu jiného dílčího kritéria, než je cena, za zjevně nepřiměřenou, postup podle předchozího odstavce nepoužila a nabídce v rámci tohoto dílčího kritéria přiřadila 0 bodů.

Hodnocení podle bodovací metody provedla hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobila příslušnou vahou daného dílčího kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanovila pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější byla stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Výsledek hodnocení

Komise stanovila pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek – výsledné pořadí (jako nejúspěšnější, první v pořadí, je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty – v tabulce označená číslem 1. ve

sloupci Výsledné pořadí). O své činnosti ve fázi hodnocení provedla komise zápis do tabulky označené jako „Hodnocení nabídek“ na následující straně této zprávy; tabulka je součástí této zprávy. Současně komise slovně odůvodnila pořadí a přidělení bodového ohodnocení jednotlivým nabídkám v dílčích kritériích č. 2 Motivační kurz a č. 3 Školení finanční a funkční gramotnosti; toto slovní odůvodnění je uvedeno v tabulkách s názvem „Hodnocení nabídky – nečíselná kritéria“ na následujících stranách této zprávy zařazených této zprávy po tabulce s označením „Hodnocení nabídek“, tabulky jsou součástí této zprávy.

VEREJNÁ ZAKAZKA CESKE REPUBLIKY - URADU PRACE CESKE REPUBLIKY S NAZVEM „POSKYTOVANI KOMPLEXNICH SLUZEB V PROJEKTU PRÁCE PRO KAŽDÉHO V ÚSTECKÉM KRAJI“

Součástí Protokolů o jednání hodnotící komise ve fázi hodnocení nabídek, Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek, Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a Písemné zprávy zadavatele

HODNOCENÍ NABÍDEK

Identifikační údaje uchazeče		Výše nabídkové ceny včetně DPH	maximální nabídková cena veřejné zakázky bez aktivty č.7) Rekvallikace a praxe a bez přímé podpory včetně DPH (váha 60%)	dílní krtérium - 2. Motivační kurz (váha 20%)	dílní krtérium - 3. Skolení finanční a funkční gramotnosti (váha 20%)	Celkový počet bodů	Výsledné pořadí
břz o.p.s., právní forma: obecně prospěšná společnost, IČ: 27966119, sídlo/místo podnikání: Provaznická 425/16, 350 02 Cheb	Přídělené body v rámci dílního krtéria	11 816 293,00	74,31	60,00	90,00	74,58	3.
	Bodové hodnoty dle váhy dílních krtérií	X	44,58	12,00	18,00	X	X
		13 045 360,90				54,38	4.
	Přídělené body v rámci dílního krtéria	X	67,31	30,00	40,00	X	X
Palatinum Campus s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 29023521, sídlo/místo podnikání: Nepomuk 17, okres Příbram, PSČ 262 42; Palatinum s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 27175588, sídlo/místo podnikání: č.p. 17, 262 42 Nepomuk	Bodové hodnoty dle váhy dílních krtérií	X	40,38	6,00	8,00	X	X
		10 779 186,99				78,87	2.
	Přídělené body v rámci dílního krtéria	X	81,46	70,00	80,00	X	X
	Bodové hodnoty dle váhy dílních krtérií	X	48,87	14,00	16,00	X	X
Republikové centrum vzdělávání, s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 25289667, sídlo/místo podnikání: Kubánské náměstí 1391/11, 101 00 Praha 10 – Vršovice		8 780 244,00				100,00	1.
	Přídělené body v rámci dílního krtéria	X	100,00	100,00	100,00	X	X
	Bodové hodnoty dle váhy dílních krtérií	X	60,00	20,00	20,00	X	X
JOB ASISTENT s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 25457080, sídlo/místo podnikání: Teplice, Masarykova třída 668/29, PSČ 415 01							



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Název uchazeče: bfz o.p.s., právní forma: obecně prospěšná společnost, IČ: 27966119, sídlo/místo podnikání: Provaznická 425/16, 350 02 Cheb

OTEVŘENÉ ŘÍZENÍ NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU
Poskytování komplexních služeb v projektu
Práce pro každého v Ústeckém kraji

HODNOCENÍ NABÍDKY – NABÍDKOVÁ CENA

**Nabídková cena (Celková nabídková cena veřejné zakázky bez
aktivity č.7) Rekvalifikace a praxe a bez přímé podpory)**

11.816.293,- Kč včetně DPH

HODNOCENÍ NABÍDKY – NEČÍSELNÁ KRITÉRIA

Dílčí kritérium č. 2 Motivační kurz

Pořadí nabídek dle úspěšnosti v tomto kritériu od nejvhodnější k nejméně vhodné:

1. JOB ASISTENT s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 25457080, sídlo/místo podnikání: Teplice, Masarykova třída 668/29, PSČ 415 01
2. Republikové centrum vzdělávání, s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 25289667, sídlo/místo podnikání: Kubánské náměstí 1391/11, 101 00 Praha 10 – Vrsovice
3. bfz o.p.s., právní forma: obecně prospěšná společnost, IČ: 27966119, sídlo/místo podnikání: Provaznická 425/16, 350 02 Cheb
4. Palatinum Campus s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 29023521, sídlo/místo podnikání: Nepomuk 17, okres Příbram, PSČ 262 42; Palatinum s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 27175588, sídlo/místo podnikání: č.p. 17, 262 42 Nepomuk

Počet bodů za dílčí kritérium hodnocené nabídky:

60 bodů

Slovní zdůvodnění přidělení počtu bodů hodnocené nabídky:

- Komise považuje zařazení tématu Komunikace hned na úvod kurzu jako nevhodné a předčasné. Na počátku kurzu by totiž mělo dojít primárně k zaktivizování motivace účastníků a teprve v dalších fázích by mělo dojít k využití nácviku komunikačních dovedností. Z hlediska obsahu jednotlivých modulů kurzu komise konstatuje, že je vyhovující. Na rozdíl od vítězného uchazeče a uchazeče na druhém místě v tomto dílčím hodnotícím kritériu nepočítá tento uchazeč s využitím videonahrávek kamerou.
- Z nabídky uchazeče je zřejmý důraz na trh práce v regionu, když uchazeč uvádí, že existenci kontaktů s místními zaměstnavateli a znalost místních podmínek a specifik trhu práce v tomto kraji, což nepochybně umožní předat účastníkům kurzu konkrétní praktické, nikoli jen obecné, informace a usnadní jim tak v budoucnu vstup na trh práce v regionu Ústeckého kraje.
- Komise zaznamenala v nabídce uvedení též inovativních prostředků, když uchazeč předpokládá seznámení účastníků s moderními technologiemi, iPad, Tablet a chytrými telefony, nicméně, bez ohledu na reálnost využití např. iPadu účastníkem, není v nabídce popsán žádný přínos těchto prostředků pro účastníky motivačního kurzu.
- Z popisu kurzu nevyplyvá důraz na potřeby cílové skupiny projektu z hlediska zvýšení nebo změny jejich vzdělání či kvalifikace; uchazeč se nezaměřuje na kariérové poradenství.
- Z hlediska materiálů, které obdrží účastníci do vlastnictví, komise velmi kladně hodnotí soubor textů k probíraným tématům kurzu a soubor pracovních listů k praktickému procvičování probíraných témat s řešením.
- Uchazeč uvádí seznam konkrétních lektorů pro využití v kurzu, na rozdíl však od vítězného uchazeče v tomto dílčím hodnotícím kritériu je popis jejich odbornosti pouze obecný – lektor poradenských, motivačních a sociálních kurzů a psycholog, a tedy není konkretizován v úzké vazbě na konkrétní témata kurzu
- Závěrem komise konstatuje, že tak, jako v nabídkách ostatních uchazečů i v nabídce tohoto uchazeče je kurz popsán velmi podrobně, v souladu se zadávacími podmínkami s dodržáním časové dotace, s popisem metod práce a využití standardních výukových prostředků (PC, dataprojektor, flipchart plus přednáška, praktická cvičení, diskuse) a poskytnutím materiálů účastníkům.

Dílčí kritérium č. 3 Školení finanční a funkční gramotnosti**Pořadí nabídek dle úspěšnosti v tomto kritériu od nejvhodnější k nejméně vhodné:**

1. JOB ASISTENT s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 25457080, sídlo/místo podnikání: Teplice, Masarykova třída 668/29, PSČ 415 01

2. bfz o.p.s., právní forma: obecně prospěšná společnost, IČ: 27966119, sídlo/místo podnikání: Provaznická 425/16, 350 02 Cheb

3. Republikové centrum vzdělávání, s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 25289667, sídlo/místo podnikání: Kubánské náměstí 1391/11, 101 00 Praha 10 – Vršovice

4. Palatinum Campus s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 29023521, sídlo/místo podnikání: Nepomuk 17, okres Příbram, PSČ 262 42; Palatinum s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 27175588, sídlo/místo podnikání: č.p. 17, 262 42 Nepomuk

Počet bodů za dílčí kritérium hodnocené nabídky:**90 bodů****Slovní zdůvodnění přidělení počtu bodů hodnocené nabídce.**

- Uchazeč rozdělil kurz do dvou logických částí – finanční gramotnost a funkční gramotnost (funkční gramotnosti bude věnovat jednu čtvrtinu doby kurzu), přičemž důležité a přínosné pro účastníky je, že funkční gramotnost s praktickým nácvikem navazuje na finanční gramotnost, jejíž základ je teoretický. Uchazeč vhodně zvolil témata blízká, a tedy orientovaná na cílovou skupinu tohoto projektu, když z obsahu kurzu vyplývá, že značný prostor je věnován prevenci zadlužení a řešení již existujícího předlužení s upozorňováním na rizika – Bankovní a nebankovní sektor (např. vkladové produkty - běžné účty, penzijní připojištění, stavební spoření), Úvěrové produkty (hypotéka, kontokorent, kreditní karty, leasing, rizika a výhody bankovních a nebankovních půjček, konsolidace závazků), Vytvoření rodinného rozpočtu (např. řešení schodkového rozpočtu), Rizika zadluženosti (např. předluženost, exekuce, insolvence a oddlužení), Systém finančních poraden a institucí (např. Poradna při finanční tísni, občanské poradny).
- Na rozdíl od vítězného uchazeče v tomto dílčím hodnotícím kritériu tento uchazeč nezařadil do kurzu prezentaci osobního příběhu člověka, který zažil dluhovou past, ani nebude účastníkům poskytovat individuální konzultace.
- Komise velmi kladně hodnotí, že uchazeč předá účastníkům do vlastnictví jak soubory textů k probíraným tématům kurzu a soubory pracovních listů k praktickému procvičování probíraných témat s řešením, tak i učebnici „Prevence předlužení a jak z předlužení“ a kalkulačtor, který je v rámci Školení finanční a funkční gramotnosti velmi praktickou pomůckou.
- Závěrem komise konstatuje, že tak, jako v nabídkách ostatních uchazečů i v nabídce tohoto uchazeče je kurz popsán velmi podrobně, v souladu se zadávacími podmínkami s dodržením časové dotace, s popisem metod práce a využití standardních výukových prostředků (PC, dataprojektor, flipchart plus přednáška, praktická cvičení, diskuse) a poskytnutím materiálů účastníkům.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Název uchazeče: Palatinum Campus s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 29023521, sídlo/místo podnikání: Nepomuk 17, okres Příbram, PSČ 262 42; Palatinum s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 27175588, sídlo/místo podnikání: č.p. 17, 262 42 Nepomuk

OTEVŘENÉ ŘÍZENÍ NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU
Poskytování komplexních služeb v projektu
Práce pro každého v Ústeckém kraji

HODNOCENÍ NABÍDKY – NABÍDKOVÁ CENA

**Nabídková cena (Celková nabídková cena veřejné zakázky bez
aktivity č.7) Rekvalifikace a praxe a bez přímé podpory)**

13.045.360,90 Kč včetně DPH

HODNOCENÍ NABÍDKY – NEČÍSELNÁ KRITÉRIA

Dílčí kritérium č. 2 Motivační kurz

Pořadí nabídek dle úspěšnosti v tomto kritériu od nejvhodnější k nejméně vhodné:

1. JOB ASISTENT s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 25457080, sídlo/místo podnikání: Teplice, Masarykova třída 668/29, PSČ 415 01
2. Republikové centrum vzdělávání, s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 25289667, sídlo/místo podnikání: Kubánské náměstí 1391/11, 101 00 Praha 10 – Vršovice
3. bfz o.p.s., právní forma: obecně prospěšná společnost, IČ: 27966119, sídlo/místo podnikání: Provaznická 425/16, 350 02 Cheb
4. Palatinum Campus s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 29023521, sídlo/místo podnikání: Nepomuk 17, okres Příbram, PSČ 262 42; Palatinum s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 27175588, sídlo/místo podnikání: č.p. 17, 262 42 Nepomuk

Počet bodů za dílčí kritérium hodnocené nabídky:

30 bodů

Slovní zdůvodnění přidělení počtu bodů hodnocené nabídce.

- Komise považuje zařazení tématu Pracovně-právní předpisy na počátek kurzu jako zcela nevhodné a předčasné. Na počátku kurzu by totiž mělo dojít primárně k zaktivizování motivace účastníků jako základního vstupu do kurzu a teprve v dalších fázích by mělo dojít k využití dalších specifických témat. Zařazení motivace účastníků z cílové skupiny tohoto projektu (tj. převážně jen se základním vzděláním) na 10. den z celkových 12. dnů (bez závěrečné zkoušky) motivačního kurzu a navíc pouze se 4-hodinovou dotací je zcela nevhodné a nedostatečné. Z hlediska obsahu jednotlivých modulů kurzu komise konstatuje, že některá témata nepovažuje pro cílovou skupinu tohoto projektu za přínosná a dle názoru komise cílí spíše na osoby se středním a vyšším vzděláním; jedná se zejména o modul Adaptace v zaměstnání, který sestává z následujících témat: Simulace krizové situace – řešení, stress management, Time management v praxi – plánování pomocí diáře, Nácvik předvídání chování druhých a Test interpersonální percepce. Z hlediska časového rozvržení kurzu však komise kladně hodnotí rozdělení kurzu do 12 školících dnů (bez závěrečné zkoušky) s výukou 4 hodiny denně, což dává předpoklad pro udržení pozornosti účastníků, když ostatní uchazeči uvádějí intenzivnější formy 5 – 6 hodin denně. Na rozdíl od vítězného uchazeče a uchazeče na druhém místě v tomto dílčím hodnotícím kritériu nepočítá tento uchazeč s využitím videonahrávek kamerou.
- Z nabídky uchazeče vůbec nevyplývá orientace na dotčený region Ústeckého kraje a možnost využití konkrétních znalostí a kontaktů v regionu, a tedy je otázkou, zda uchazeč bude schopen nasměrovat účastníky ke konkrétnímu řešení jejich pracovní situace v rámci regionu.
- Z popisu kurzu nevyplývá důraz na potřeby cílové skupiny projektu z hlediska zvýšení nebo změny jejich vzdělání či kvalifikace; uchazeč se nezaměřuje na kariérové poradenství.
- Z hlediska poskytovaných materiálů komise kladně hodnotí písemné podklady pro přednášky, prezentace a vzorové tiskopisy např. motivační dopis. Uchazeč však neuvedl, zda tyto materiály předá účastníkům do vlastnictví či je pouze zapůjčí. Na rozdíl od prvních třech uchazečů v tomto dílčím hodnotícím kritériu uchazeč nekonkretizuje, zda budou účastníkům k dispozici i skripta či odborná literatura alespoň k zapůjčení.

- Závěrem komise konstatuje, že tak, jako v nabídkách ostatních uchazečů i v nabídce tohoto uchazeče je kurz popsán velmi podrobně, v souladu se zadávacími podmínkami s dodržením časové dotace, s popisem metod práce a využití standardních výukových prostředků (PC, dataprojektor, flipchart plus přednáška, praktická cvičení, diskuse) a poskytnutím materiálů účastníkům.

Dílčí kritérium č. 3 Školení finanční a funkční gramotnosti

Pořadí nabídek dle úspěšnosti v tomto kritériu od nejvhodnější k nejméně vhodné:

1. JOB ASISTENT s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 25457080, sídlo/místo podnikání: Teplice, Masarykova třída 668/29, PSČ 415 01
2. bfz o.p.s., právní forma: obecně prospěšná společnost, IČ: 27966119, sídlo/místo podnikání: Provaznická 425/16, 350 02 Cheb
3. Republikové centrum vzdělávání, s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 25289667, sídlo/místo podnikání: Kubánské náměstí 1391/11, 101 00 Praha 10 – Vršovice
4. Palatinum Campus s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 29023521, sídlo/místo podnikání: Nepomuk 17, okres Příbram, PSČ 262 42; Palatinum s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 27175588, sídlo/místo podnikání: č.p. 17, 262 42 Nepomuk

Počet bodů za dílčí kritérium hodnocené nabídky:

40 bodů

Slovní zdůvodnění přidělení počtu bodů hodnocené nabídce.

- Uchazeč rozdělil kurz do dvou logických částí – finanční gramotnost a funkční gramotnost (funkční gramotnosti bude věnovat cca jednu třetinu doby kurzu), přičemž důležité a přínosné pro účastníky je, že funkční gramotnost s praktickým nácvikem navazuje na finanční gramotnost, jejíž základ je teoretický. V rámci finanční gramotnosti se uchazeč pouze v menší míře zaměřuje na vhodná témata orientovaná na cílovou skupinu tohoto projektu; jedná se zejm. – Finanční rozhodování a kritické myšlení (např. finanční poradny v regionu, finanční poradci a jejich důvěryhodnost), Úvěry – riziko předlužení (např. debetní a kreditní platební karty, úvěry, splátkový prodej, leasing, osobní bankrot), Hospodaření domácností, výdaje a úspory (např. vedení rozpočtu domácnosti, dlouhodobé a krátkodobé plány). Uchazeč zařadil do kurzu celé nevhodné moduly nebo v některých modulech nevhodná témata, např. Finanční trh (finanční instituce, peněžní trh a kapitálový trh, finanční produkty, finanční služby), Rizika a pojištění (ochrana před riziky ohrožující příjem, formy pojištění, vytvoření finanční rezervy, předmět pojištění a finanční částka, plnění pojištění a náhrada škody). Ceny (2 ze 4 témat jsou nevhodná, a to tuzemská a cizí měna a využití a druhy cenných papírů). V popisu náplně kurzu chybí zmínka o exekucích, z konkrétního popisu vyplývá, že uchazeč věnuje řešení již nastalých finančních problémů zcela nedostatečný prostor, když věnuje tématu „jak se dostat z dluhové pasti“ a tématu „nevyrovnaný rozpočet – identifikace problému a návrh řešení“ pouze 2 hodiny celkem.
- Na rozdíl od vítězného uchazeče v tomto dílčím hodnotícím kritériu tento uchazeč nezařadil do kurzu prezentaci osobního příběhu člověka, který zažil dluhovou past, ani individuální konzultace.
- Z hlediska poskytovaných materiálů komise kladně hodnotí písemné podklady pro přednášky, prezentace, cvičení a vzorové tiskopisy např. smlouvy, rozpočty. Uchazeč však neuvedl, zda tyto materiály předá účastníkům do vlastnictví či je pouze zapůjčí. Na rozdíl od prvních třech uchazečů v tomto dílčím hodnotícím kritériu uchazeč nekonkretizuje, zda budou účastníkům k dispozici i skripta či odborná literatura alespoň k zapůjčení.
- Závěrem komise konstatuje, že tak, jako v nabídkách ostatních uchazečů i v nabídce tohoto uchazeče je kurz popsán velmi podrobně, v souladu se zadávacími podmínkami s dodržením časové dotace, s popisem metod práce a využití standardních výukových prostředků (PC, dataprojektor, flipchart plus přednáška, praktická cvičení, diskuse) a poskytnutím materiálů účastníkům.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Název uchazeče: Republikové centrum vzdělávání, s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 25289667, sídlo/místo podnikání: Kubánské náměstí 1391/11, 101 00 Praha 10 – Vršovice

OTEVŘENÉ ŘÍZENÍ NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU
Poskytování komplexních služeb v projektu
Práce pro každého v Ústeckém kraji

HODNOCENÍ NABÍDKY – NABÍDKOVÁ CENA

**Nabídková cena (Celková nabídková cena veřejné zakázky bez
aktivity č.7) Rekvalifikace a praxe a bez přímé podpory)**

10.779.186,99 Kč včetně DPH

HODNOCENÍ NABÍDKY – NEČÍSELNÁ KRITÉRIA

Dílčí kritérium č. 2 Motivační kurz

Pořadí nabídek dle úspěšnosti v tomto kritériu od nejvhodnější k nejméně vhodné:

1. JOB ASISTENT s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 25457080, sídlo/místo podnikání: Teplice, Masarykova třída 668/29, PSČ 415 01
2. Republikové centrum vzdělávání, s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 25289667, sídlo/místo podnikání: Kubánské náměstí 1391/11, 101 00 Praha 10 – Vršovice
3. bfz o.p.s., právní forma: obecně prospěšná společnost, IČ: 27966119, sídlo/místo podnikání: Provaznická 425/16, 350 02 Cheb
4. Palatinum Campus s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 29023521, sídlo/místo podnikání: Nepomuk 17, okres Příbram, PSČ 262 42; Palatinum s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 27175588, sídlo/místo podnikání: č.p. 17, 262 42 Nepomuk

Počet bodů za dílčí kritérium hodnocené nabídky:

70 bodů

Slovní zdůvodnění přidělení počtu bodů hodnocené nabídky.

- Komise velmi kladně hodnotí možnost účastníků využít inovativní prvek, a to Komunikační portál – internetovou aplikaci sloužící účastníkům ke kontrole vlastních údajů, komunikaci a sdílení informací a dokumentů s lektorem i ostatními účastníky, případně zaměstnavateli, kdy navíc uváděnou přidanou hodnotou je možnost získání informací i z různých jiných témat, která nejsou do motivačního kurzu zařazena a mohou přispět k dalšímu sebezrovoji účastníků a zvýšení jejich uplatnitelnosti na trhu práce. Na druhou stranu komise považuje zařazení tématu Komunikačního portálu hned na úvod kurzu jako nevhodné a předčasné. Na počátku kurzu by totiž mělo dojít primárně k zaktivizování motivace účastníků a teprve v dalších fázích by mělo dojít k využití takových specifických prostředků. Navíc motivační část tohoto kurzu - Sebepoznání a sebereflexe a Principy celoživotního vzdělávání má vyčleněno v kurzu pouze 5 hodin, což vzhledem k tomu, že se jedná o motivační kurz, považuje komise za nedostatečné. Struktura kurzu tohoto uchazeče je z časové posloupnosti a spojování témat sestavena nelogicky, například Sebepoznání a sebereflexe je rozdělena na dva dny po 2 hodinách, a aniž je toto téma ukončeno, jsou s ním společně v ten první den zařazena též další tři témata Orientace na trhu práce, Techniky vyhledávání zaměstnání a Osobní portfolio. Velmi přínosným pro účastníky shledává komise využití videokamery s následným rozбором chyb u pohovoru „na nečisto“.
- Z nabídky uchazeče je zřejmý důraz na trh práce v regionu, když uchazeč uvádí, že proběhne seznámení účastníků se stavem trhu práce v daném okrese a dále že v rámci účastníkům předaných materiálů poskytne aktuální seznam firem s volnými pracovními místy a žádanými profesemi v daném regionu, což nepochybně bude účastníkům bližší než obecné informace a usnadní jim v budoucnu vstup na tento trh práce.
- Z popisu Principů celoživotního vzdělávání je patrné zaměření kurzu na cílovou skupinu projektu z hlediska jejich potřeb zvýšení nebo změny vzdělání či kvalifikace, když uchazeč zdůrazňuje nutnost obnovení vzdělávacích návyků účastníků a celoživotní vzdělání. Na druhou stranu je však pro toto téma vyčleněno pouze 1 hodina, což komise považuje za nedostatečné na výklad tématu a taktéž realizaci praktických paměťových cvičení, které uchazeč zmiňuje.
- Jako jediný definuje počet účastníků ve skupině 1 běhu kurzu na max. 15 a komise kladně kvituje stanovení tohoto stropu ze strany uchazeče, přičemž při skupině v tomto max. počtu lze ještě zajistit

kvalitní skupinovou práci.

- Z hlediska materiálů, které obdrží účastníci do vlastnictví, komise velmi kladně hodnotí vlastní učební texty pro klienta zpracované ke každému jednotlivému tématu a skripta uchazeče na rozšíření komunikačních dovedností a k základům podnikání. Navíc uchazeč uvádí, že v učebně budou k dispozici aktuální inzeráty z denního tisku.
- Závěrem komise konstatuje, že tak, jako v nabídkách ostatních uchazečů i v nabídce tohoto uchazeče je kurz popsán velmi podrobně, v souladu se zadávacími podmínkami s dodržением časové dotace, s popisem metod práce a využití standardních výukových prostředků (PC, dataprojektor, flipchart plus přednáška, praktická cvičení, diskuse) a poskytnutím materiálů účastníkům.

Dílčí kritérium č. 3 Školení finanční a funkční gramotnosti

Pořadí nabídek dle úspěšnosti v tomto kritériu od nejvhodnější k nejméně vhodné:

1. JOB ASISTENT s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 25457080, sídlo/místo podnikání: Teplice, Masarykova třída 668/29, PSČ 415 01

2. bfz o.p.s., právní forma: obecně prospěšná společnost, IČ: 27966119, sídlo/místo podnikání: Provaznická 425/16, 350 02 Cheb

3. Republikové centrum vzdělávání, s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 25289667, sídlo/místo podnikání: Kubánské náměstí 1391/11, 101 00 Praha 10 – Vršovice

4. Palatinum Campus s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 29023521, sídlo/místo podnikání: Nepomuk 17, okres Příbram, PSČ 262 42; Palatinum s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 27175588, sídlo/místo podnikání: č.p. 17, 262 42 Nepomuk

Počet bodů za dílčí kritérium hodnocené nabídky:

80 bodů

Slovní zdůvodnění přidělení počtu bodů hodnocené nabídce.

- Uchazeč rozdělil kurz do dvou logických částí – finanční gramotnost a funkční gramotnost (funkční gramotnosti bude věnovat cca jednu třetinu doby kurzu), přičemž důležité a přínosné pro účastníky je, že funkční gramotnost s praktickým nácvikem navazuje na finanční gramotnost, jejíž základ je teoretický. Uchazeč převážně vhodně zvolil témata blízká, a tedy orientovaná na cílovou skupinu tohoto projektu, když z obsahu kurzu vyplývá, že značný prostor je věnován prevenci zadlužení a řešení již existujícího předlužení s upozorňováním na rizika – Exekuční řízení, Zadlužení a insolvence, Rodinný rozpočet (např. neznalost procesu fungování rodinných příjmů a výdajů, nutnost a princip spoření), Prevence zadlužování a předlužování, Bankovní a nebankovní sektor, (např. stylu práce subjektů poskytujících snadno dostupné půjčky a splátkový prodej), Produkty bankovních domů a spořitelen (např. úvěrové a vkladové produkty), Úskalí finančního poradenství pro klienta (např. občanské sdružení sociálních a finančních poraden ČR, současná praxe finančních a sociálních poraden). Komise však považuje náplň některých dílčích témat za nevhodnou pro cílovou skupinu tohoto projektu, např. v rámci Soudního řízení – opravné prostředky dle občanského soudního řádu–odvolání, obnova řízení a žaloba pro zmatečnost či ústavní stížnost nebo v rámci Exekučního řízení – uznávání a výkon rozhodnutí v komunitárním právu.
- Na rozdíl od vítězného uchazeče v tomto dílčím hodnotícím kritériu tento uchazeč nezařadil do kurzu prezentaci osobního příběhu člověka, který zažil dluhovou past.
- Uchazeč zařadil do kurzu individuální konzultace, což vypovídá o osobním a zejména konkrétním přístupu uchazeče k jednotlivým účastníkům.
- Komise velmi kladně hodnotí, že uchazeč předá účastníkům do vlastnictví vzorové tiskopisy z dané oblasti, učebnice pro část finanční gramotnosti „Prevence předlužení a jak z předlužení“ (COFET, a.s. 2011) a pracovní listy pro část funkční gramotnosti „Prevence předlužení a jak z předlužení“ (COFET, a.s. 2011). Navíc uchazeč uvádí možnost účastníků vypůjčit si odbornou literaturu.
- Závěrem komise konstatuje, že tak, jako v nabídkách ostatních uchazečů i v nabídce tohoto uchazeče je kurz popsán velmi podrobně, v souladu se zadávacími podmínkami s dodržением časové dotace, s popisem metod práce a využití standardních výukových prostředků (PC, dataprojektor, flipchart plus přednáška, praktická cvičení, diskuse) a poskytnutím materiálů účastníkům.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Název uchazeče: JOB ASISTENT s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 25457080,
sídlo/místo podnikání: Teplice, Masarykova třída 668/29, PSČ 415 01

OTEVŘENÉ ŘÍZENÍ NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU
Poskytování komplexních služeb v projektu
Práce pro každého v Ústeckém kraji

HODNOCENÍ NABÍDKY – NABÍDKOVÁ CENA

**Nabídková cena (Celková nabídková cena veřejné zakázky bez
aktivity č.7) Rekvalifikace a praxe a bez přímé podpory)**

8.780.244,- Kč včetně DPH

HODNOCENÍ NABÍDKY – NEČÍSELNÁ KRITÉRIA

Dílčí kritérium č. 2 Motivační kurz

Pořadí nabídek dle úspěšnosti v tomto kritériu od nejvhodnější k nejméně vhodné:

1. JOB ASISTENT s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 25457080, sídlo/místo podnikání: Teplice, Masarykova třída 668/29, PSČ 415 01
2. Republikové centrum vzdělávání, s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 25289667, sídlo/místo podnikání: Kubánské náměstí 1391/11, 101 00 Praha 10 – Vršovice
3. bfz o.p.s., právní forma: obecně prospěšná společnost, IČ: 27966119, sídlo/místo podnikání: Provaznická 425/16, 350 02 Cheb
4. Palatinum Campus s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 29023521, sídlo/místo podnikání: Nepomuk 17, okres Příbram, PSČ 262 42; Palatinum s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 27175588, sídlo/místo podnikání: č.p. 17, 262 42 Nepomuk

Počet bodů za dílčí kritérium hodnocené nabídky:

100 bodů

Slovní zdůvodnění přidělení počtu bodů hodnocené nabídky.

- Téma kurzu u tohoto uchazeče jsou řazena logicky v návaznosti za sebou od těch základních po specifická, když v úvodu kurzu účastníci absolvují motivační část spočívající v sebepoznání, sebehodnocení, orientaci na trhu práce a osobním portfoliu, poté bude zařazena komunikační část spočívající v rozvoji osobnosti a schopnostech pro trh práce a na závěr je zařazeno pracovní právní minimum. Pro účastníky projektu je dle komise významné, aby na počátku zjistili co nejvíce informací sami o sobě – o svých schopnostech a dovednostech, jakož i bariérách při získávání zaměstnání a uvědomění si, proč je dobré pracovat a plánovat své krátkodobé i dlouhodobé osobní cíle; s takto získanými informacemi je pak v kurzu dále pracováno. Tento uchazeč zařadil motivační část na počátek kurzu jako jediný, což komise považuje za velmi vhodné a přínosné pro účastníky kurzu. Z nabídky uchazeče je dále zřejmá orientace na trhu práce v regionu, když uchazeč uvádí jako téma kurzu seznámení s regionálním trhem práce a informace o zaměstnavatelích v regionu, což nepochybně bude účastníkům bližší než obecné informace a usnadní jim v budoucnu vstup na tento trh práce. Na rozdíl od ostatních uchazečů jako jediný zařadil do kurzu též individuální kariérové poradenství, což vypovídá o osobním a zejména konkrétním přístupu uchazeče k jednotlivým účastníkům. V komunikační části je velmi pozitivně hodnocena návštěva pracovníků agentury práce v rámci kurzu s výkladem dobrých a špatných příkladů (pozn. komise považuje „best/bad practices“ pouze za překlep a toto spojení si vyložila jako best/bad practices). Velmi přínosným pro účastníky shledává komise využití kamery pro hraní rolí a zpětnou vazbu.
- Z hlediska materiálů, které obdrží účastníci do vlastnictví, jako jediný poskytne uchazeč účastníkům CD s uloženými CV a vzory motivačních dopisů/žádostí o práci, což je pro účastníky velmi praktické, dále nabízí účastníkům možnost výběru pracovních materiálů na CD nebo v tištěné podobě podle jejich preferencí, a taktéž předá účastníkům tištěná skripta o rozsahu cca 100 stran. Navíc uvádí řadu odborné literatury s možností jejího vypůjčení účastníky.
- Z hlediska zajištění kvality kurzu je významný popis využití konkrétních lektorů s příslušnou odborností ve vazbě na konkrétní témata kurzu (např. kariérový poradce/speciálníista či speciálníista na motivaci).
- Závěrem komise konstatuje, že tak, jako v nabídkách ostatních uchazečů i v nabídce tohoto uchazeče je kurz popsán velmi podrobně, v souladu se zadávacími podmínkami s dodržením časové dotace, s popisem metod práce a využití standardních výukových prostředků (PC, dataprojektor, flipchart plus přednáška, praktická cvičení, diskuse) a poskytnutím materiálů účastníkům.

Dílčí kritérium č. 3 Školení finanční a funkční gramotnosti**Pořadí nabídek dle úspěšnosti v tomto kritériu od nejvhodnější k nejméně vhodné:**

1. JOB ASISTENT s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 25457080, sídlo/místo podnikání: Teplice, Masarykova třída 668/29, PSČ 415 01
2. bfz o.p.s., právní forma: obecně prospěšná společnost, IČ: 27966119, sídlo/místo podnikání: Provaznická 425/16, 350 02 Cheb
3. Republikové centrum vzdělávání, s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 25289667, sídlo/místo podnikání: Kubánské náměstí 1391/11, 101 00 Praha 10 – Vršovice
4. Palatinum Campus s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 29023521, sídlo/místo podnikání: Nepomuk 17, okres Příbram, PSČ 262 42; Palatinum s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 27175588, sídlo/místo podnikání: č.p. 17, 262 42 Nepomuk

Počet bodů za dílčí kritérium hodnocené nabídky:**100 bodů****Slovní zdůvodnění přidělení počtu bodů hodnocené nabídky.**

- Uchazeč rozdělil kurz do dvou logických částí – finanční gramotnost a funkční gramotnost, a oběma vyhrazuje stejnou časovou dotaci, přičemž důležité a přínosné pro účastníky je, že funkční gramotnost s praktickým nácvikem navazuje na finanční gramotnost, jejíž základ je teoretický. Uchazeč vhodně zvolil témata blízká, a tedy orientovaná na cílovou skupinu tohoto projektu, když z obsahu kurzu vyplývá, že značný prostor je věnován prevenci zadlužení a řešení již existujícího předlužení s upozorňováním na rizika – Produkty denní potřeby (např. běžný účet, spořicí účet, termínovaný vklad, kreditní/debetní karta, kontokorent), Spořicí produkty (např. stavební spoření, penzijní připojištění), Úvěrové produkty (spotřebitelský úvěr, hypoteční úvěr, splácení a neschopnost splácet), Nebankovní produkty (CETELEM, HomeCredit, Provident – např. lichva a vymáhání dlužných částek), Rodinné finance (např. vedení rodinného rozpočtu), Finanční poradny a instituce poskytující pomoc (např. seznam, kontakty).
- Velmi pozitivně komise hodnotí návštěvu hosta v úvodu kurzu, který odprezentuje vlastní „živý příběh“ o propadnutí až na dno, řešení a současné situaci, což přiblíží účastníkům smysl tohoto kurzu.
- V rámci praktických cvičení si účastníci společně zahrají společenskou deskovou hru Finanční svoboda, jejíž účelem je splnit všechny cíle dané (fiktivní) rodiny a dovést je k finanční nezávislosti; uvedenou aktivitu hodnotící komise posoudila jako velmi přínosnou pro účastníky z hlediska osvojení si dovedností zábavnou formou.
- Uchazeč taktéž zařadil do kurzu individuální konzultace a možnost využití hot-line linky, což vypovídá o osobním a zejména konkrétním přístupu uchazeče k jednotlivým účastníkům.
- Z hlediska materiálů, které obdrží účastníci do vlastnictví, poskytne uchazeč účastníkům pracovní texty na CD nebo v tištěné podobě podle jejich preferencí a taktéž předá účastníkům osobní dotazníky (vzory dokumentů, které využívají finanční instituce a poradci). Jako zvlášť přínosné vyhodnotila komise poskytnutí vzorů žádostí (o výpis z úvěrového účtu, snížení/rozložení splátek, splátkový kalendář, oddlužení aj.) do vlastnictví účastníkům. Navíc uchazeč uvádí materiály a pomůcky s možností jejich vypůjčení účastníkům, a to odbornou literaturu a zejména kalkulačky, které výslovně zmiňuje jen tento uchazeč a uchazeč na druhém pořadí v tomto dílčím hodnotícím kritériu, byť se v rámci Školení finanční a funkční gramotnosti jedná o velmi praktickou pomůcku.
- Závěrem komise konstatuje, že tak, jako v nabídkách ostatních uchazečů i v nabídce tohoto uchazeče je kurz popsán velmi podrobně, v souladu se zadávacími podmínkami s dodržením časové dotace, s popisem metod práce a využití standardních výukových prostředků (PC, dataprojektor, flipchart plus přednáška, praktická cvičení, diskuse) a poskytnutím materiálů účastníkům.

Způsob výběru nejvhodnější nabídky

Zadavatel rozhodl o výběru nabídky uvedeného uchazeče jako nejvhodnější v souladu s doporučením komise, když mu komise doporučila uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s tím uchazečem, jehož nabídka je ve výše uvedené tabulce „Hodnocení nabídek“ označen číslem 1. ve sloupci Výsledné pořadí.

VII. UVEDENÍ, JAKÁ ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MÁ BÝT PLNĚNA PROSTŘ. SUBDODAVATELE

Plnění prostřednictvím subdodavatele se předpokládá u části aktivity č. 7 Rekvalifikace a praxe, a to konkrétně v oblasti rekvalifikací Odborná způsobilost realizace rekvalifikačního kurzu „Obsluha motovozíku bez i s ŘP“ a v oblasti rekvalifikací Řemesla realizace rekvalifikačního kurzu „Zedník“.

VIII. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VŠECH UCHAZEČŮ A JEJICH NABÍDKOVÁ CENA

Identifikační údaje uchazeče	Nabídková cena v Kč včetně DPH (Celková nabídková cena veřejné zakázky bez aktivity č.7) Rekvalifikace a praxe a bez přímé podpory)
břz o.p.s., právní forma: obecně prospěšná společnost, IČ: 27966119, sídlo/místo podnikání: Provoznická 425/16, 350 02 Cheb	11.816.293,-
ASISTA s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 47284234, sídlo/místo podnikání: Josefa Resslera 1793, 434 01 Most; Rekvalifikační a informační centrum s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 25438352, sídlo/místo podnikání: Báňská 287, 434 01 Most; TIVIT spol. s r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 47283823, sídlo/místo podnikání: Děčín XXVII, - Březiny 77, 405 02; SELLI s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 49096893, sídlo/místo podnikání: Masarykova 745, 438 01 Žatec	7.210.910,30
Palatinum Campus s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 29023521, sídlo/místo podnikání: Nepomuk 17, okres Příbram, PSČ 262 42 ; Palatinum s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 27175588, sídlo/místo podnikání: č.p. 17, 262 42 Nepomuk	13.045.360,90
Republikové centrum vzdělávání, s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 25289667, sídlo/místo podnikání: Kubánské náměstí 1391/11, 101 00 Praha 10 – Vršovice	10.779.186,99
DAMACO Group s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 288 94 090, sídlo/místo podnikání: Praha 6 - Veleslavín, Křenova 438/7, PSČ 162 00	3.354.120,-
S - COMP Centre CZ s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 26170621, sídlo/místo podnikání: Ohradní 59, 140 00 Praha 4	11.519.442
JOB ASISTENT s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 25457080, sídlo/místo podnikání: Teplice, Masarykova třída 668/29, PSČ 415 01	8.780.244

Asistenční centrum, a.s., právní forma: akciová společnost, IČ: 63144883, sídlo/místo podnikání: Most, Sportovní č.p. 3302, PSČ 434 01;Vzdělávací společnost EDOST s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 490 98 900, sídlo/místo podnikání: Chomutov, Cihlářská 4132, PSČ 430 03;Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje, právní forma: zájmové sdružení právnických osob, IČ: 70894612, sídlo/místo podnikání: Ústí nad Labem-město, Ústí nad Labem-centrum, Mírové náměstí 3097/37;1.Severočeské družstvo zdravotně postižených, právní forma: družstvo, IČ: 25476092, sídlo/místo podnikání: Děčín - Děčín II - Nové Město, Riegrova 909/5, PSČ 405 02;Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje, právní forma: sdružení, IČ: 26530929, sídlo/místo podnikání: Most, tř. Budovatelů 2532	14.184.091,90
--	---------------

IX. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE UCHAZEČŮ, JEŽ BYLI VYLOUČENI Z ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ A ODŮVODNĚNÍ JEJICH VYLOUČENÍ VČETNĚ ODŮVODNĚNÍ VYLOUČENÍ UCHAZEČE, JEHOŽ NABÍDKA OBSAHOVALA MIMOŘÁDNĚ NÍZKOU NABÍDKOVOU CENU

ASISTA s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 47284234, sídlo/místo podnikání: Josefa Resslera 1793, 434 01 Most; Rekvalifikační a informační centrum s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 25438352, sídlo/místo podnikání: Báňská 287, 434 01 Most; TIVIT spol. s r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 47283823, sídlo/místo podnikání: Děčín XXVII, - Březiny 77, 405 02; SELLI s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 49096893, sídlo/místo podnikání: Masarykova 745, 438 01 Žatec

Důvod vyloučení:

- Uchazeč neprokázal splnění technických kvalifikačních předpokladů ve vztahu k expertovi realizačního týmu v pozici osobní poradce, když uchazeč ve vztahu k expertovi realizačního týmu paní Vladimíře Svobodové v rozporu s ust. § 51 odst. 4 písm. a) a b) zákona nepředložil čestné prohlášení paní Vladimíry Svobodové o tom, že není vedena v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a smlouvu uzavřenou s paní Vladimírou Svobodovou, z níž vyplývá její závazek k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, ačkoliv z nabídky uchazeče a odpovědi uchazeče na žádost komise je zřejmé, že uvedený expert realizačního týmu uchazeče, tedy paní Vladimíra Svobodová, byla ve lhůtě pro podání nabídek subdodavatelem uchazeče. V rámci posuzování kvalifikace hodnotící komise ve smyslu ust. § 59 odst. 4 zákona uchazeče požádala, aby ve vztahu k expertovi realizačního týmu paní Vladimíře Svobodové jednoznačně uvedl, jaký je její vztah k uchazeči, když toto není z profesního životopisu dotčeného experta zřejmé s tím, že pokud se jedná o subdodavatele uchazeče, je uchazeč povinen doložit doklady k subdodavateli dle článku 5.2 zadávací dokumentace. Uchazeč doručil odpověď na žádost komise ve lhůtě stanovené komisí, přičemž uchazeč ve své odpovědi uvedl, že paní Vladimíra Svobodové „*bude vykonávat svou činnost na základě pracovníprávního vztahu (případně dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr), nikoli jako subdodavatel*“. Z formulace odpovědi uchazeče je tedy zřejmé, že paní Vladimíra Svobodová nebyla ve lhůtě pro podání nabídek zaměstnancem uchazeče, ale stane zaměstnancem uchazeče až v budoucnu. Ve smyslu ust. § 59 odst. 4 a § 52 odst. 1 zákona však musí nastat skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek, na což byl uchazeč navíc v žádosti komise upozorněn. V okamžiku podání nabídky uchazeče resp. ve lhůtě pro podání nabídek, kdy musí skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace nastat, byl tedy expert realizačního týmu paní Vladimíra Svobodová ve vztahu k uchazeči subdodavatelem uchazeče. V případě prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele byl pak uchazeč povinen ve smyslu ust. § 51 odst. 4 písm. a) zákona zadavateli vedle smlouvy uzavřené se subdodavatelem předložit také doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem. Uchazeč však doklady k prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele dle ust. § 51 odst. 4 zákona nepředložil.

- Komise považuje nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky za mimořádně nízkou v části ceny za aktivitu č. 2 – Individuální poradenství, a to z následujících důvodů:

Uchazeč uvedl cenu za tuto aktivitu ve výši 228.690,- Kč s DPH za 27 měsíců, což odpovídá částce 8.470,- Kč s DPH na 1 měsíc provozu 10-ti informačních poradenských center (dále jen IPC). Měsíční náklady na provoz jednoho IPC, včetně zajištění poradenství, tak činí pouhých 847,- Kč.

S ohledem na zadávací podmínky jsou přitom součástí této aktivity:

1. Provoz 10-ti IPC - Přitom každé z IPC musí být otevřeno min. 3 dny v týdnu, a to vždy minimálně 4 hodiny denně. Všechna IPC musí být umístěna ve vhodných prostorách a vybavena příslušnou výpočetní a kancelářskou technikou. Jedná se zejména o min. 6 osobních počítačů se standardním SW vybavením a přístupem na internet, tiskárnu, kopírku a příslušný počet stolů a židlí. Prostory, ve kterých budou probíhat hlavní aktivity IPC, by měly být dimenzovány pro min. 10 osob.

2. Individuální poradenství – Individuální poradenství bude zajišťováno v 10-ti IPC minimálně 5-ti poradci. (v každém IPC s polovičním úvazkem, který odpovídá stanovené týdenní pracovní době v rozsahu 20 hodin). Komise přitom odhaduje, že s ohledem na výši zaručené mzdy (5.000,- Kč a dále povinné odvody za 1 poradce) jen náklad na mzdu za 1 měsíc provozu přesahuje uchazečem nabízenou částku.

3. Poskytování účastníkům projektu Sociálně právního, pracovního, psychologického poradenství (SPPP) včetně poradenství ekonomického.

S ohledem na výše uvedené komise požádala uchazeče o písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné.

Výzva:

Pro aktivitu č. 2 - Individuální poradenství zdůvodněte, na základě jakých konkrétních skutečností jste dospěli k ceně 228.690,- Kč s DPH na provoz 10-ti IPC po dobu 27 měsíců.

Dále popište detailní strukturu nákladů a odměny tvořících tuto cenu, a to zejména ve struktuře s uvedením konkrétních peněžních částek za dané položky: náklad na osobní poradce, náklad na pronájem či jinou formu zajištění vhodných IPC včetně právního důvodu užívání prostor IPC (např. nájem, vlastnictví uchazečem atp.), náklad na vybavení nábytkem a příslušnou výpočetní a kancelářskou technikou a dále náklad na provoz IPC (elektřina, voda, poplatky za internet a telefony atp.).

Současně popište detailní strukturu včetně uvedení konkrétních peněžních částek zisku, který bude v rámci plnění této aktivity uchazeč realizovat.

Důvody, pro které komise posoudila zdůvodnění mimořádně nízké ceny uchazečem jako neopodstatněné:

Uchazeč ve své odpovědi na žádost komise uvedl, že v rámci ceny za aktivitu č. 2 Individuální poradenství kalkuluje pouze náklady na SPPP (Sociálně právní, pracovní, psychologické poradenství) včetně poradenství ekonomického ve výši celkem 80.629,- Kč, náklady na spotřební kancelářský materiál související s SPPP a individuálním poradenstvím ve výši celkem 67 000,- Kč a náklady na poštovné a telekomunikační poplatky související s SPPP a individuálním poradenstvím ve výši celkem 81 000 Kč. Zisk, náklady na osobní poradce, náklady na pronájem či jinou formu zajištění vhodných IPC ani náklady na vybavení IPC a provoz IPC uchazeč v rámci ceny za aktivitu č. 2 Individuální poradenství nekalkuluje.

K nákladům na zajištění, vybavení a provoz IPC uchazeč pouze obecně uvedl, že tyto nejsou uchazečem kalkulovány, neboť uchazeč potřebnými plně vybavenými prostory již disponuje, náklady na vybavení tak uchazeči nevznikly a náklady spojené s provozem jsou uchazečem

hrazeny nezávisle na realizaci předmětu veřejné zakázky. Pouhá skutečnost, že uchazeč již disponuje potřebnými prostory a vybavením a nebude je tedy pořizovat, nicméně sama o sobě nepředstavuje objektivní příčinu zdůvodňující mimořádně nízkou nabídkovou cenu uchazeče. Na relevantním trhu je navíc běžné, že dodavatelé potřebným vybavením (kancelářská a výpočetní technika) již disponují a nebudou je tedy pořizovat zcela nové. Uchazeče se však žádným způsobem nevypořádal s náklady na údržbu a provoz tohoto vybavení ani s případnými odpisy pořizovacích nákladů na toto vybavení či jeho obnovu. Pouhé obecné konstatování, že náklady spojené s provozem IPC jsou uchazečem hrazeny nezávisle na realizaci veřejné zakázky žádnou z objektivních příčin dle ust. § 77 odst. 2 zákona nepředstavuje.

Ve vztahu k nákladům na osobní poradce pak uchazeč uvedl, že tyto nejsou kalkulovány v aktivitě č. 2 Individuální poradenství, ale vzhledem k tomu, že osobní poradci budou vykonávat i činnosti související se zajištěním dalších aktivit, kde je dán přesný počet osob a je možné stanovit hodinový rozsah činností, rozdělil uchazeč náklady na osobní poradce do jiných klíčových aktivit, např. do aktivity č. 5 a č. 4. Z nabídky uchazeče vyplývá využití 6 osobních poradců. Minimálně čtyři ze šesti osobních poradců tak budou vykonávat činnosti ve vztahu ke dvěma IPC. Minimálně čtyři z osobních poradců tak budou ve vztahu k IPC, kde je až na výjimky osobní poradce povinen být osobně přítomen každý den provozu centra po celou otevírací dobu centra, zaměstnání (využití) na stanovenou délku týdenní pracovní doby (plný úvazek). Osobní poradci jsou navíc povinni být v IPC přítomni bez ohledu na aktuální počet účastníků projektu. Činnost osobních poradců je tak neoddělitelně spjata s provozem IPC a vyloučení nákladů na osobní poradce z aktivity č. 2 Individuální poradenství, je tak v rozporu s rozsahem a obsahem dané aktivity. Zdůvodnění uchazeče navíc neobstojí ani ve světle skutečnosti, že i pro aktivitu č. 2 Individuální poradenství je možné stanovit hodinový rozsah činností v rámci jednotlivých měsíců, když tento jednoznačně vyplývá ze zadávacích podmínek z požadavku na otevírací dobu IPC ve vazbě na přítomnost poradce.

Způsob kalkulace nákladů uchazeče navíc úzce souvisí se způsobem vyúčtování odměny uchazeče za plnění předmětu veřejné zakázky včetně jeho jednotlivých aktivit. Způsob vyúčtování odměny uchazeče je přitom závazně stanoven zadavatelem. Je tak povinností uchazeče kalkulovat náklady takovým způsobem, aby následně byla odměna uchazeče vyúčtována způsobem odpovídajícím požadavkům zadavatele. Smyslem požadavku zadavatele na „rozklíčování“ nabídkové ceny na dílčí ceny jednotlivých aktivit předmětu plnění, příp. jednotlivých činností v rámci aktivit, tak byla jasná identifikace struktury nákladů za účelem budoucího vyúčtování, a dále zhodnocení reálnosti provedení jednotlivých aktivit v požadované kvalitě. S ohledem na uvedené hodnotící komise v souladu se zákonem požádala uchazeče o zdůvodnění té části nabídky, která je pro výši nabídkové ceny podstatná (tj. konkrétní dílčí položky nabídkové ceny).

Při posouzení výše nabídkové ceny včetně jejích jednotlivých položek komise navíc, avšak pouze podpůrně, přihlíдела též k předpokládané hodnotě veřejné zakázky včetně předpokládané hodnoty dané aktivity a k nabídkovým cenám ostatních uchazečů. I v tomto kontextu se nabídková cena uchazeče pohybuje v nízkých hodnotách.

S ohledem na výše uvedené lze tedy uzavřít, že uchazeč ve své odpovědi na žádost komise doložil strukturu nákladů tvořících nabídkovou cenu v části ceny za ceny aktivitu č. 2 - Individuální poradenství a uvedl obecné i konkrétní okolnosti. Uchazeč však ve své odpovědi nezdůvodnil tyto okolnosti žádnými objektivními příčinami tak, jak požaduje ust. § 77 odst. 2 zákona. Nezdůvodnil je např. objektivností technického řešení, které má k dispozici pro poskytnutí služeb. Komise tedy posoudila zdůvodnění mimořádně nízké ceny uchazečem jako neopodstatněné, neboť cena nebyla zdůvodněna objektivními příčinami tak, jak požaduje ust. § 77 odst. 2 zákona.

DAMACO Group s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 288 94 090, sídlo/místo podnikání: Praha 6 - Veleslavín, Křenova 438/7, PSČ 162 00

Důvod vyloučení:

- Uchazeč neprokázal splnění technických kvalifikačních předpokladů ve vztahu k expertovi realizačního týmu v pozici psycholog, když uchazeč ve vztahu k expertovi realizačního týmu Mgr. Pavlovi Weissovi v rozporu s ust. § 51 odst. 4 písm. a) a b) zákona nepředložil čestné prohlášení Mgr. Pavla Weisse o tom, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění

veřejných zakázek a smlouvu uzavřenou s Mgr. Pavlem Weissem, z níž vyplývá jeho závazek k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, ačkoliv z nabídky uchazeče a odpovědi uchazeče na žádost komise je zřejmé, že uvedený expert realizačního týmu uchazeče byl ve lhůtě pro podání nabídek subdodavatelem uchazeče. V rámci posuzování kvalifikace hodnotící komise ve smyslu ust. § 59 odst. 4 zákona uchazeče požádala, aby ve vztahu k expertovi realizačního týmu Mgr. Pavlovi Weissovi jednoznačně uvedl, jaký je jeho vztah k uchazeči, když toto není z profesního životopisu dotčeného experta zřejmé s tím, že pokud se jedná o subdodavatele uchazeče, je uchazeč povinen doložit doklady k subdodavateli dle článku 5.2 zadávací dokumentace. Uchazeč doručil odpověď na žádost komise ve lhůtě stanovené komisí, přičemž uchazeč ve své odpovědi uvedl, že Mgr. Pavel Weiss „*bude vykonávat svou činnost na základě pracovněprávního vztahu, nikoliv jako subdodavatel*“ s tím, že v případě přidělení veřejné zakázky je uchazeč připraven existenci pracovněprávního vztahu experta doložit. Z formulace odpovědi uchazeče i s přihlédnutím k životopisu Mgr. Pavla Weisse je tedy zřejmé, že Mgr. Pavel Weiss nebyl ve lhůtě pro podání nabídek zaměstnancem uchazeče. Z formulace odpovědi uchazeče je přitom zřejmé, že Mgr. Pavel Weiss se stane zaměstnancem uchazeče až v budoucnu, v případě realizace veřejné zakázky uchazečem. Ve smyslu ust. § 59 odst. 4 a § 52 odst. 1 zákona však musejí nastat skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek, na což byl uchazeč navíc v žádosti komise upozorněn. V okamžiku podání nabídky uchazeče resp. ve lhůtě pro podání nabídek, kdy musí skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace nastat, byl tedy expert realizačního týmu Mgr. Pavel Weiss ve vztahu k uchazeči subdodavatelem uchazeče. V případě prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele byl pak uchazeč povinen ve smyslu ust. § 51 odst. 4 písm. a) zákona zadavateli vedle smlouvy uzavřené se subdodavatelem předložit také doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem. Uchazeč však doklady k prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele dle ust. § 51 odst. 4 zákona nepředložil.

- Komise považuje nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky za mimořádně nízkou v části ceny za aktivitu č. 2 – Individuální poradenství, a to z následujících důvodů:

Uchazeč uvedl cenu za tuto aktivitu ve výši 816.750,- Kč s DPH za 27 měsíců, což odpovídá částce 30.250,- Kč s DPH na 1 měsíc provozu 10-ti informačních poradenských center (dále jen IPC). Měsíční náklady na provoz jednoho IPC, včetně zajištění poradenství, tak činí pouhých 3.025,- Kč.

S ohledem na zadávací podmínky jsou přitom součástí této aktivity:

1. Provoz 10-ti IPC - Přitom každé z IPC musí být otevřeno min. 3 dny v týdnu, a to vždy minimálně 4 hodiny denně. Všechna IPC musí být umístěna ve vhodných prostorách a vybavena příslušnou výpočetní a kancelářskou technikou. Jedná se zejména o min. 6 osobních počítačů se standardním SW vybavením a přístupem na internet, tiskárnu, kopírku a příslušný počet stolů a židlí. Prostory, ve kterých budou probíhat hlavní aktivity IPC, by měly být dimenzovány pro min. 10 osob.

2. Individuální poradenství – Individuální poradenství bude zajišťováno v 10-ti IPC minimálně 5-ti poradci. (v každém IPC s polovičním úvazkem, který odpovídá stanovené týdenní pracovní době v rozsahu 20 hodin). Komise přitom odhaduje, že s ohledem na výši zaručené mzdy (5.000,- Kč a dále povinné odvody za 1 poradce) jen náklad na mzdu za 1 měsíc provozu přesahuje uchazečem nabízenou částku.

3. Poskytování účastníkům projektu Sociálně právního, pracovního, psychologického poradenství (SPPP) včetně poradenství ekonomického.

S ohledem na výše uvedené komise požádala uchazeče o písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné.

Výzva:

Pro aktivitu č. 2 - Individuální poradenství zdůvodněte, na základě jakých konkrétních skutečností jste dospěl k ceně 816.750,- Kč s DPH na provoz 10-ti IPC po dobu 27 měsíců.

Dále popište detailní strukturu nákladů a odměny tvořících tuto cenu, a to zejména ve struktuře s uvedením konkrétních peněžních částek za dané položky: náklad na osobní poradce, náklad na pronájem či jinou formu zajištění vhodných IPC včetně právního důvodu užívání prostor IPC (např. nájem, vlastnictví uchazečem atp.), náklad na vybavení nábytkem a příslušnou výpočetní a kancelářskou technikou a dále náklad na provoz IPC (elektrina, voda, poplatky za internet a telefony atp.).

Současně popište detailní strukturu včetně uvedení konkrétních peněžních částek zisku, který bude v rámci plnění této aktivity uchazeč realizovat, v rámci tohoto popisu samostatně uveďte taktéž strukturu zisku včetně konkrétních peněžních částek realizovaného subdodavatelem uchazeče, prostřednictvím kterého bude uchazeč danou část plnění veřejné zakázky plnit.

Důvody, pro které komise posoudila zdůvodnění mimořádně nízké ceny uchazečem jako neopodstatněné:

Uchazeč ve své odpovědi na žádost komise doložil strukturu nákladů na osobní poradce a pronájem či jinou formu zajištění vhodných IPC. Ve vztahu k nákladům na osobní poradce pak uchazeč náklady rozdělil na mzdové náklady uplatňované v rámci nabídky (42 500 Kč měsíčně za 1 osobního poradce na dvě IPC, celkem 425 000 Kč) a na spoluúčast uchazeče realizovanou z vlastních zdrojů uchazeče, které získá ze zisku z ostatních aktivit veřejné zakázky (131 700 Kč měsíčně za 1 osobního poradce na dvě IPC, celkem 1 317 000 Kč). Uchazeč však blíže nespecifikoval strukturu svého předpokládaného zisku z veřejné zakázky ve výši 1 317 000 Kč, když nabídková cena uchazeče činí pouhých 3 354 120 Kč včetně DPH. Uchazeč taktéž neuvedl žádné objektivní příčiny, jež by uchazečem kalkulované částky odůvodňovaly. Každý osobní poradce bude navíc vykonávat činnosti ve vztahu ke dvěma IPC (z nabídky uchazeče vyplývá využití 5 osobních poradců na 10 IPC). Každý z osobních poradců tak bude ve vztahu k IPC, kde je až na výjimky povinen být osobně přítomen každý den provozu centra po celou otevírací dobu centra, zaměstnán (využit) na stanovenou délku týdenní pracovní doby (plný úvazek). I při zohlednění uchazečem vyčíslené spoluúčasti uchazeče vycházejí náklady na 1 osobního poradce pro dvě IPC na 348 400,- Kč za 27 měsíců (42 500 Kč mzdové náklady + 131 700 Kč spoluúčast uchazeče). Celkové náklady na 1 osobního poradce pro dvě IPC pak činí pouhých 9 629,- Kč, což je s ohledem na výši zaručené mzdy a povinné odvody částka velmi nízká. Uchazeč však neuvedl žádné objektivní příčiny odůvodňující tuto částku.

Uchazeč dále uvedl, že náklady na zajištění IPC jsou rozloženy do více aktivit předmětu veřejné zakázky s tím, že uchazeč tyto náklady rozděljuje mezi aktivitu č. 2 Individuální poradenství (celkem 250 000 Kč), aktivitu Pracovní a bilanční diagnostika (celkem 50 000 Kč) a rekvalifikace (celkem 174 000 Kč). K nákladům na vybavení IPC (nábytek, výpočetní a kancelářská technika) a na provoz IPC (elektrina, voda, poplatky za internet a telefony) pak uchazeč pouze obecně uvedl, že tyto nejsou uchazečem plánovány a kalkulovány, neboť uchazeč potřebným vybavením již disponuje a nebude jej tedy pořizovat a režijní výdaje uchazeč zajistí svými vlastními prostředky. Pouhá skutečnost, že uchazeč již disponuje potřebným vybavením a nebude jej tedy pořizovat, nicméně sama o sobě nepředstavuje objektivní příčinu zdůvodňující mimořádně nízkou nabídkovou cenu uchazeče. Na relevantním trhu je navíc běžné, že dodavatelé potřebným vybavením již disponují a nebudou jej tedy pořizovat zcela nové. Uchazeče se však žádným způsobem nevypořádal s náklady na údržbu a provoz tohoto vybavení ani s případnými odpisy pořizovacích nákladů na toto vybavení či jeho obnovu.

Ve vztahu k výši a struktuře zisku pak uchazeč uvedl, že předmětnou aktivitu plánuje realizovat s nulovým hospodářským ziskem. Závěrem pak uchazeč konstatuje, že hodnotícím kritériem je celková nabídková cena a její jednotlivé položky uchazeč chápe pouze jako podklad pro následné fakturování zadavateli. Jednotlivé podpoložky nabídkové ceny (dílčí ceny jednotlivých aktivit předmětu veřejné zakázky) ovšem nebyly zadavatelem požadovány jen jako podklad pro následné fakturování zadavateli. Smyslem požadavku na „rozklíčování“ nabídkové ceny na dílčí ceny jednotlivých aktivit předmětu plnění, příp. jednotlivých činností v rámci aktivit, byla jasná identifikace struktury nákladů za účelem budoucího vyúčtování a

dále zhodnocení reálnosti provedení jednotlivých aktivit v požadované kvalitě. S ohledem na uvedené hodnotící komise v souladu se zákonem požádala uchazeče o zdůvodnění té části nabídky, která je pro výši nabídkové ceny podstatná (tj. konkrétní dílčí položky nabídkové ceny).

Při posouzení výše nabídkové ceny včetně jejích jednotlivých položek komise navíc, avšak pouze podpůrně, přihlížela též k předpokládané hodnotě veřejné zakázky a k nabídkovým cenám ostatních uchazečů. I v tomto kontextu ovšem nabídková cena uchazeče činí pouhých 23 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky, přičemž nabídková cena uchazeče v části ceny za aktivitu č. 2 - Individuální poradenství činí pouhých 11% předpokládané hodnoty pro danou aktivitu. V takto nízkých hodnotách se nabídková cena uchazeče pohybuje i ve vztahu k nabídkovým cenám většiny ostatních uchazečů.

S ohledem na výše uvedené lze tedy uzavřít, že uchazeč ve své odpovědi na žádost komise doložil strukturu nákladů tvořících nabídkovou cenu v části ceny za aktivitu č. 2 - Individuální poradenství a uvedl obecné i konkrétní okolnosti. Uchazeč však ve své odpovědi nezdůvodnil tyto okolnosti žádnými objektivními příčinami tak, jak požaduje ust. § 77 odst. 2 zákona. Nezdůvodnil je např. objektivními technickými řešeními, které má k dispozici pro poskytnutí služeb. Komise tedy posoudila zdůvodnění mimořádně nízké ceny uchazečem jako neopodstatněné, neboť cena nebyla zdůvodněna objektivními příčinami tak, jak požaduje ust. § 77 odst. 2 zákona.

S - COMP Centre CZ s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 26170621, sídlo/místo podnikání: Ohradní 59, 140 00 Praha 4

Důvod vyloučení:

- Uchazeč neprokázal splnění technických kvalifikačních předpokladů ve vztahu k expertovi realizačního týmu v pozici pracovní asistent a dvěma expertům realizačního týmu v pozici osobní poradce, když uchazeč ve vztahu k následujícím expertům realizačního týmu - Ivo Landa, Bc. Jana Chroustovská a Petra Štěrbová, DiS. v rozporu s ust. § 51 odst. 4 písm. a) zákona nepředložil čestné prohlášení každé z uvedených osob o tom, že není vedena v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek, ačkoliv z nabídky uchazeče a odpovědi uchazeče na žádost komise je zřejmé, že uvedené osoby byly ve lhůtě pro podání nabídek subdodavatelem uchazeče. V rámci posuzování kvalifikace hodnotící komise ve smyslu ust. § 59 odst. 4 zákona uchazeče požádala, aby ve vztahu k expertovi realizačního týmu Ivo Landovi, Bc. Janě Chroustovské a Petře Štěrbové, DiS. jednoznačně uvedl, jaký je jejich vztah k uchazeči, když toto není z profesního životopisu dotčených expertů zřejmé s tím, že pokud se jedná o subdodavatele uchazeče, je uchazeč povinen doložit doklady k subdodavateli dle článku 5.2 zadávací dokumentace. Uchazeč doručil odpověď na žádost komise ve lhůtě stanovené komisí, přičemž uchazeč ve vztahu ke každému z dotčených expertů předložil předběžný souhlas ze dne 9.5.2013, podle kterého se budoucí zaměstnanec (expert realizačního týmu) a budoucí zaměstnavatel (uchazeč) dohodli, že „uzavřou pracovní smlouvu na pracovní činnost Pracovní asistent (Ivo Landa) resp. Osobní poradce (Bc. Jana Chroustovská a Petra Štěrbová, DiS.) projektu Poskytování komplexních služeb v projektu Práce pro každého v Ústeckém kraji“. Z naposledy uvedeného je tedy zřejmé, že dotčení experti realizačního týmu uchazeče nebyli ve lhůtě pro podání nabídek, v níž musejí ve smyslu ust. § 59 odst. 4 a § 52 odst. 1 zákona nastat skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace, zaměstnanci uchazeče, když těmito se stanou až na základě v budoucnu uzavřené pracovní smlouvy. Na fakt, že rozhodné skutečnosti musejí nastat ve lhůtě pro podání nabídek byl uchazeč navíc v žádosti komise upozorněn. V okamžiku podání nabídky uchazeče resp. ve lhůtě pro podání nabídek, kdy musí skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace nastat, byli tedy experti realizačního týmu Ivo Landa, Bc. Jana Chroustovská a Petra Štěrbová, DiS. ve vztahu k uchazeči jeho subdodavateli. V případě prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele byl pak uchazeč povinen ve smyslu ust. § 51 odst. 4 písm. a) zákona zadavateli vedle smlouvy uzavřené se subdodavatelem předložit také doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem. Uchazeč však doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona, tedy čestné prohlášení každé z uvedených osob o tom, že není vedena v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek, nepředložil.

Asistenční centrum, a.s., právní forma: akciová společnost, IČ: 63144883, sídlo/místo podnikání: Most, Sportovní č.p. 3302, PSČ 434 01; Vzdělávací společnost EDOST s.r.o., právní forma: společnost s ručením omezeným, IČ: 490 98 900, sídlo/místo podnikání: Chomutov, Cihlářská 4132, PSČ 430 03; Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje, právní forma: zájmové sdružení právnických osob, IČ: 70894612, sídlo/místo podnikání: Ústí nad Labem-město, Ústí nad Labem-centrum, Mírové náměstí 3097/37; 1.Severočeské družstvo zdravotně postižených, právní forma: družstvo, IČ: 25476092, sídlo/místo podnikání: Děčín - Děčín II - Nové Město, Riegrova 909/5, PSČ 405 02; Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje, právní forma: sdružení, IČ: 26530929, sídlo/místo podnikání: Most, tř. Budovatelů 2532

Důvod vyloučení:

Uchazeč neprokázal splnění technických kvalifikačních předpokladů ve vztahu k expertovi realizačního týmu v pozici osobní poradce, když uchazeč ve vztahu k expertovi realizačního týmu Editě Janstové DiS. v rozporu s ust. § 51 odst. 4 písm. a) zákona nepředložil čestné prohlášení Edity Janstové DiS. o tom, že není vedena v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek, ačkoliv z odpovědi uchazeče na žádost komise je zřejmé, že uvedený expert realizačního týmu, tedy Edita Janstová DiS. byla ve lhůtě pro podání nabídek subdodavatelem uchazeče. V rámci posuzování kvalifikace hodnotící komise ve smyslu ust. § 59 odst. 4 zákona uchazeče požádala, aby ve vztahu k expertovi realizačního týmu v pozici osobní poradce doložil požadovanou praxi v oblasti sociální práce, když z profesního životopisu experta uvedeného pro tuto pozici v nabídce, Veroniky Plíkové, zadavatelem požadovaná praxe nevyplývá. Uchazeč doručil odpověď na žádost komise ve lhůtě stanovené komisí, přičemž uchazeč ve své odpovědi uvedl, že vzhledem k nedostupnosti původně uvedeného experta Veroniky Plíkové dokládá pozici osobního poradce paní Editou Janstovou DiS., která bude vykonávat příslušné činnosti namísto Veroniky Plíkové. Uchazeč dále ve vztahu k expertovi paní Editě Janstové DiS. doložil doklad o ukončeném vzdělání, životopis, čestné prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů a čestné prohlášení o souhlasu se zapojením do realizačního týmu - obě čestná prohlášení ze dne 6.5.2013 a dohodu o pracovní činnosti ze dne 6.5.2013. Z předmětné dohody o pracovní činnosti ze dne 6.5.2013 pak vyplývá existence pracovněprávního vztahu mezi expertem realizačního týmu paní Editou Janstovou DiS. a uchazečem, nejdříve však ode dne 6.5.2013. Ve smyslu ust. § 59 odst. 4 a § 52 odst. 1 zákona však musí nastat skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek, na což byl uchazeč navíc v žádosti komise upozorněn. Z předložené dohody o pracovní činnosti ze dne 6.5.2013 v kombinaci s životopisem paní Edity Janstové DiS., v němž je uvedeno, že od ledna 2013 je zaměstnána u VVV MOST, spol. s.r.o. a zaměstnání u uchazeče v životopisu uvedeno není, je přitom zřejmé, že dotčený expert realizačního týmu uchazeče, paní Edita Janstová DiS., nebyla ve lhůtě pro podání nabídek zaměstnancem. V okamžiku podání nabídky resp. ve lhůtě pro podání nabídek, kdy musí skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace nastat, byl tedy expert realizačního týmu paní Edita Janstová DiS. ve vztahu k uchazeči subdodavatelem uchazeče. V případě prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele byl pak uchazeč povinen ve smyslu ust. § 51 odst. 4 písm. a) zákona zadavateli vedle smlouvy uzavřené se subdodavatelem předložit také doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem. Uchazeč však doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona, tedy čestné prohlášení paní Edity Janstové DiS. o tom, že není vedena v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek, nepředložil. I pro případ, že by předložené čestné prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů ze dne 6.5.2013 bylo uchazečem zamýšleno jakožto čestné prohlášení dotčené osoby o tom, že není vedena v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek, což ovšem z jeho obsahu předloženého čestného prohlášení žádným způsobem nevyplývá, muselo by být v čestném prohlášení jednoznačně uvedeno, že předmětný kvalifikační předpoklad byl splněn ve lhůtě pro podání nabídek. Takovýto údaj ovšem na předloženém čestném prohlášení uvedený není a čestné prohlášení je datováno až 6.5.2013. Splnění předmětné části kvalifikace by tedy v takovémto případě nebylo neprokázáno ve stanovené lhůtě ve smyslu ust. § 59 odst. 4 a § 52 odst. 1 zákona.

X. DŮVOD POUŽITÍ SOUTĚŽNÍHO DIALOGU ČI JEDNACÍHO ŘÍZENÍ, BYLA-LI TAKOVÁ MOŽNOST VYUŽITA

Taková možnost nebyla využita.

XI. DŮVOD ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ, BYLO-LI ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ ZRUŠENO

Toto zadávací řízení nebylo zrušeno.

XII. VÝSLEDEK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Smlouva s vybraným uchazečem byla uzavřena dne 19. června 2013.

V Ústí nad Labem dne 25. června 2013

Česká republika – Úřad práce České republiky