



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PRO REALIZACI PROJEKTU „ZNOVU DO PRÁCE II VE ZLÍNSKÉM KRAJI“

uzavřená podle ustanovení § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění  
pozdějších předpisů

Smluvní strany

### 1. Objednatel:

název: **Česká republika - Úřad práce České republiky**  
sídlo: **Karlovo náměstí 1359/1, 128 01 Praha 2**  
zastoupen: **Mgr. Petr Janíček, ředitel Úřadu práce České republiky-  
krajské pobočky ve Zlíně**  
kontaktní osoba: **Ing. Marie Míkulcová, vedoucí referátu projektů EU**  
adresa pro doručování: **Úřad práce ČR - krajská pobočka ve Zlíně  
Čiperova 5182, 760 42 Zlín**  
IČ: **724 96 991**

(dále jen „objednatel“)

### 2. Dodavatel:

firma: **MARLIN, s.r.o.**  
sídlo: **Uherské Hradiště, Mařatice, Města Mayen 1536, 686 01**  
zastoupen: **Mgr. Dušanem Bellovičem**  
IČ: **607 33 306**  
DIČ: **CZ60733306**  
bankovní spojení: **Česká spořitelna a.s., pobočka Uherské Hradiště,  
č. ú.: 1546543319/0800**

(dále jen „dodavatel“)

### Preambule

1. Tato smlouva upravuje právní vztahy smluvních stran v souvislosti s realizací projektu „Znovu do práce II ve Zlínském kraji“ (dále také „projekt“) objednatele, kterým je Česká republika - Úřad práce České republiky a je uzavřena na základě výsledku výběrového řízení - otevřeného zadávacího řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“).
2. Závazky v této smlouvě obsažené vyplývají z podmínek zadávacího řízení veřejné zakázky „Znovu do práce II ve Zlínském kraji“ specifikovaných v zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce, návrhů dodavatele jako uchazeče o veřejnou zakázku obsažených v jeho nabídce, pokud byly přijaty objednatelem jako zadavatelem veřejné zakázky a v rozsahu tohoto akceptu a podle výsledků jednání účastníků této smlouvy o její konečné podobě.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

## I. Předmět smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly na uzavření této smlouvy o poskytování služeb pro realizaci projektu „Znovu do práce II ve Zlínském kraji“ (dále jen „smlouva“), předmětem které je závazek dodavatele motivovat, proškolit, poskytnout poradenství a odbornou praxi, dle individuálních potřeb nabídnout možnost doplnění či obnovení znalostí a dovedností osobám spadajícím do cílové skupiny projektu, zprostředkovat jim vhodné zaměstnání a podporovat účastníky při jeho udržení dle zadávací dokumentace veřejné zakázky „Znovu do práce II ve Zlínském kraji“. Dodavatel je povinen realizovat aktivity tak, aby dosáhl stanovených cílů a předpokladů uvedených v zadávací dokumentaci a ve smlouvě. Základním předpokladem a cílem (smyslem) projektu je poskytovat stanovené aktivity, pomoc a podporu účastníkům za účelem získání a udržení vhodného zaměstnání.
2. Projekt je rozdělen na vzájemně svázané a na sebe navazující klíčové aktivity a plnění dodavatele, a to:
  - a) Vstupní část,
  - b) Teoreticko-praktická část,
  - c) Modulová část (Bilanční diagnostika, Odborná jazyková výuka, Specifické rekvalifikace),
  - d) Individuální poradenství,
  - e) Zaměstnání, samostatně výdělečná činnost.Z uvedených aktivit musí všichni zařazení účastníci povinně absolvovat minimálně aktivity: Vstupní modul a Teoreticko-praktická část.
3. Bližší specifikace předmětu plnění (zejména co do rozsahu, druhu, způsobu provedení, apod.) dle této smlouvy je dále vymezena v zadavatelem stanovených podmínkách uvedených v zadávací dokumentaci veřejné zakázky, které jsou závazné po celou dobu realizace veřejné zakázky.
4. Dodavatel je povinen v plném rozsahu respektovat veškerá oprávnění a požadavky objednatele uvedené v zadávací dokumentaci a plnit všechny závazky a povinnosti, ke kterým se předložením své nabídky zavázal.

## II. Cena za poskytnuté služby a platební podmínky

1. Za služby poskytnuté na základě této smlouvy se objednatel zavazuje zaplatit dodavateli dohodnutou cenu. Cena za kompletní poskytnutí služeb dle této smlouvy je cenou maximální a nepřekročitelnou a činí:

**14.650.000,-- Kč bez DPH**

tato cena zahrnuje veškeré náklady nutné a uznatelné k realizaci předmětu dle této smlouvy včetně administrace a vyplácení prostředků přímé podpory definované v zadávací dokumentaci k projektu. Cena však nezahrnuje úhradu způsobilých výdajů zahrnutých do režimu přímé podpory.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

2. Uvedené jednotkové ceny jsou pro účely fakturace závazné:

2.1 Jednotkové ceny aktivit s výjimkou aktivity Specifické rekvalifikace:

Název aktivity	Jednotková cena za osobu (bez DPH)
Vstupní část	5.800,- Kč
Teoreticko-praktická část	8.800,- Kč
Bilanční diagnostika	4.000,- Kč
Odborná jazyková výuka	12.000,- Kč
Zaměstnání, samostatně výdělečná činnost	5.800,- Kč

2.2 Jednotkové ceny jednotlivých rekvalifikačních kurzů aktivity Specifické rekvalifikace:

Poř.č.	Název rekvalifikačního kurzu	Jednotková cena (bez DPH)
1.	Skladník	17.000,- Kč
2.	Obsluha PC - základy	17.000,- Kč
3.	Obsluha PC pro pokročilé	17.000,- Kč
4.	Obsluha osobního počítače dle sylabu ECDL (4 moduly ECDL)	17.000,- Kč
5.	Obsluha osobního počítače dle sylabu ECDL (7 modulů ECDL)	17.000,- Kč
6.	Webdesigner	17.000,- Kč
7.	Čtení a kreslení technické dokumentace - se zaměřením na AutoCAD	17.000,- Kč
8.	Projektant v programu Autodesk Inventor	17.000,- Kč
9.	Obsluha CNC strojů	17.000,- Kč
10.	ŘP B	17.000,- Kč
11.	ŘP C	17.000,- Kč
12.	Vstupní školení dle vyhlášky 156/2008 Sb.	17.000,- Kč
13.	Svářeč kovů - ZK 135 1.1.	17.000,- Kč



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

14.	Svářeč kovů - ZK 141 8	17.000,- Kč
15.	Obchodní zástupce	17.000,- Kč
16.	Řidič motovozíku – pro uchazeče bez ŘP (vysokozdvížený volantový do 5 tun)	17.000,- Kč
17.	Obsluha elektrovozíku – pro uchazeče bez ŘP (vysokozdvížený volantový do 5 tun)	17.000,- Kč
18.	Obsluha elektrovozíku a motovozíku – pro uchazeče s ŘP (vysokozdvížený volantový do 5 tun)	17.000,- Kč
19.	Řidič motovozíku – pro uchazeče s ŘP (vysokozdvížený volantový do 5 tun)	17.000,- Kč
20.	Obsluha elektrovozíku – pro uchazeče s ŘP (vysokozdvížený volantový do 5 tun)	17.000,- Kč
21.	Obsluha elektrovozíku /vysokozdvížený ručně vedený/	17.000,- Kč
22.	Obsluha elektrovozíku /nízkozdvížený, plošinový a tahač ručně vedený/	17.000,- Kč
23.	Administrativní pracovník s jazykovou výukou a praxí	17.000,- Kč
24.	Základy podnikání (vč. podnikatelského plánu)	17.000,- Kč
25.	Hospodyně	17.000,- Kč
26.	Pečovatel/ka o děti (0-15 let)	17.000,- Kč
27.	Pracovník v sociálních službách	17.000,- Kč
28.	Masér (nižší zdravotní pracovník)	17.000,- Kč
29.	Všeobecný sanitář	17.000,- Kč
30.	Údržba veřejné zeleně	17.000,- Kč
31.	Florista	17.000,- Kč
32.	Vazačské práce	17.000,- Kč
33.	Zedník	17.000,- Kč
34.	Evidence zboží a zásob	17.000,- Kč
35.	Personalista	17.000,- Kč

Tyto jednotkové ceny za jednotlivé aktivity jsou pro dodavatele závazné, neměnné a platné po celou dobu účinnosti této smlouvy.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

3. Pokud účastník bude přítomen na výuce minimálně 80% hodin z celkového počtu hodin dané aktivity, které se účastnil, vyfakturuje dodavatel objednateli cenu za danou aktivitu (i nedokončenou) v celé výši. V opačném případě bude fakturována poměrná část, kterou bude tvořit poměr hodin výuky, na které byl účastník přítomen, vůči celkovému počtu hodin trvání výuky. Způsob výpočtu této poměrné části je dodavatel povinen doložit při fakturaci.
4. Dodavatel nesmí při stanovování plánu aktivit účastníka projektu překročit maximální cenu nebo termín ukončení realizace projektu (týká se zejména posledních účastníků projektu). V opačném případě nebude cena za tyto aktivity zaplacená (ani dílčí částkou), i přesto, že tyto aktivity byly objednatel v rámci plánu aktivit účastníka odsouhlaseny. Obdobně bude posuzována i přímá podpora účastníků.
5. Objednatel si nevyhrazuje využití opčního práva dle ustanovení § 99 zákona o veřejných zakázkách v platném znění.
6. Objednatel uhradí dodavateli cenu za dílčí plnění v rámci jednotlivých aktivit na základě předloženého daňového dokladu (dále jen faktura). Dle podmínek projektu je dodavatel oprávněn fakturu vystavit až na základě schválené průběžné zprávy, která obsahuje informace o předmětném dílčím plnění.

Aktivitou se pro účely fakturace myslí:

- Vstupní část
- Teoreticko-praktická část
- Bilanční diagnostika
- Odborná jazyková výuka
- Specifické rekvalifikace
- Zaměstnání, samostatně výdělečná činnost

7. Faktura musí být vystavena pouze za každou aktivitu zvlášť (není možné vystavit společnou fakturu pro více aktivit). Faktura bude vystavena a zaslána po schválení průběžné zprávy, jež bude obsahovat údaje o fakturovaných skutečnostech i o dané faktuře. Fakturován bude objem uskutečněných služeb, tj. výše uvedené jednotkové ceny budou násobeny počtem služeb v jednotlivých aktivitách.
8. V případě způsobilých výdajů, které spadají dle této smlouvy do režimu tzv. přímé podpory, má dodavatel nárok na úhradu pouze skutečně prokázaných a vynaložených způsobilých výdajů; dodavatel je povinen dodržet maximálně stanovenou výši přímé podpory připadající na účastníka projektu/aktivity projektu (pokud u jednotlivých typů přímé podpory objednatel stanoví), aby bylo dosaženo očekávané úrovně služeb hrazených z přímé podpory.
9. Lhůta pro splatnost faktur bude 25 dní ode dne jejich doručení objednateli. Veškeré platby musí být vypořádány do 28. 2. 2015. Pokud objednavatel zkontroluje a odsouhlasí fakturu v dřívějším termínu, může provést její úhradu před termínem splatnosti. Termínem splatnosti se rozumí odepsání částky z bankovního účtu objednatele.
10. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů) a v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění či úpravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; nová lhůta splatnosti počíná v tomto případě běžet od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu objednateli.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

11. Přílohou každé faktury bude Prohlášení dodavatele k daňovému dokladu (dále jen „prohlášení“). Obsahem prohlášení bude vyjádření dodavatele, že aktivita řádně proběhla. Pro ověření správnosti údajů na faktuře budou použity doklady uvedené jako výstupy v kapitole 6 - Vlastní realizace předmětu veřejné zakázky a informace ze schválené průběžné zprávy.
12. Zálohové daňové doklady nebudou objednatelům akceptovány. Platby budou probíhat v měně aktuálně platné na území ČR ke dni splatnosti faktury.

### III.

#### Doba a místo plnění

1. Termín zahájení poskytování služeb dle této smlouvy: **9.5.2013**

Ukončení projektu: **28.2.2015** (včetně zpracování a předání závěrečné zprávy a zhodnocení projektu)

Aktivita pro účastníky projektu musí být ukončena do: **31.12.2014**

Předpokladem je, že zahájení aktivity Vstupní část u poslední skupiny bude v květnu 2014.

2. Smluvní vztah vzniká dnem podpisu této smlouvy a končí datem ukončení projektu. Objednatel si vyhrazuje právo na jednostrannou změnu předpokládaného termínu zahájení plnění dle této smlouvy a dodavatel je povinen na tento požadavek objednatele bezpodmínečně přistoupit.
3. Místem plnění je Zlínský kraj. Zaměstnání dodavatel zajistí nejlépe v příslušném okrese Zlínského kraje, po dohodě s účastníkem je však možné zaměstnání zajistit i v rámci Zlínského kraje, popř. i celé České republiky.

### IV.

#### Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel je povinen poskytovat služby dle této smlouvy, s vynaložením odborné péče, dbát jemu známých zájmů objednatele a v rámci smlouvy se řídit pokyny objednatele. Při plnění předmětu smlouvy je povinen dodržovat metodiku plnění předmětu této smlouvy dle pokynů dodaných objednatelem, v souladu se zadávací dokumentací a svojí nabídkou a dále též je povinen dodržovat závazné zásady realizace projektu a opatření na prevenci rizik při realizaci předmětu této smlouvy, které jsou součástí nabídky dodavatele, včetně aplikace vnitřního kontrolního systému. Dodavatel je povinen v případě jakýchkoli vad odstranit je neprodleně poté, co je zjistí, popř. kdy na ně byl objednatelem upozorněn.
2. Dodavatel nesmí sdělovat údaje získané od objednatele a klientů při své činnosti (know-how, osobní data, obchodní tajemství a jiné skutečnosti) bez souhlasu objednatele třetím osobám nebo je využít pro sebe nebo pro jiné osoby, pokud by to bylo v rozporu se zájmy objednatele. Tyto údaje je dodavatel oprávněn používat výhradně pro splnění předmětu této smlouvy. Tato povinnost trvá i po ukončení práce s těmito údaji nebo ukončení smluvního vztahu. Dodavatel je povinen respektovat metodiku ochrany osobních údajů používanou objednatelem. V případě porušení této povinnosti je objednatel oprávněn požadovat na dodavateli náhradu škody dle platných právních předpisů.
3. Dodavatel nesmí výsledky své činnosti dle této smlouvy použít pro komerční účely.
4. Nemůže-li dodavatel vykonávat svou činnost, musí o tom bez zbytečného odkladu podat zprávu objednateli.



evropský  
sociální  
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

5. Objednatel připouští plnění aktivit prostřednictvím subdodavatelů. Dodavatel je povinen ke dni uzavření smlouvy předložit objednateli seznam subdodavatelů, včetně jejich identifikačních údajů (u právnických osob minimálně obchodní firma nebo název, sídlo, IČ, DIČ, statutární orgán, telefon, e-mail; u fyzických osob minimálně jméno a příjmení, bydliště/místo podnikání, IČ, DIČ, telefon, e-mail) a druhu služeb, které budou poskytovat. Tento seznam subdodavatelů u uvedené aktivity musí být totožný se seznamem, který dodavatel předložil ve své nabídce.
6. Dodavatel je povinen poskytnout a předat písemně objednateli doklady a informace dle ustanovení § 147a zákona o veřejných zakázkách, a to ve lhůtě minimálně 5 pracovních dnů před uplynutím příslušné lhůty uvedené v citovaném ustanovení zákona o veřejných zakázkách. V souladu s tímto ustanovením zákona o veřejných zakázkách dodavatel dále předloží včas a řádně objednateli seznam subdodavatelů (ustanovení § 147a odst. 1 písm. c) zákona o veřejných zakázkách), ve kterém uvede subdodavatele, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z celkové ceny veřejné zakázky. Dodavatel je povinen předložit seznam subdodavatelů podle předchozí věty nejpozději do 60 dnů od splnění této smlouvy. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, musí být přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.
7. Dodavatel prohlašuje, že plně akceptuje požadavky objednatele stanovené v zadávací dokumentaci a rovněž prohlašuje, že bude dodržovat příslušné právní předpisy, které se vztahují k poskytování služeb dle této smlouvy.
8. Poradenské činnosti, rekvalifikace, tvorba pracovních míst a naplňování dalších nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti (dále jen „APZ“) musí splňovat náležitosti dané zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcí vyhlášky č. 518/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 519/2004 Sb. a vyhlášky č. 176/2009 Sb.
9. Dodavatel se zavazuje objednatele písemně informovat o každé ze skutečností uvedených v písm. a) až e) tohoto bodu smlouvy nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne:
  - a) nenastoupení klienta do vzdělávací aktivity,
  - b) neplnění stanovených studijních a výcvikových povinností klientem,
  - c) neomluvené absence klienta po dobu 2 po sobě jdoucích dnů,
  - d) nepodrobení se závěrečnému ověření znalostí a dovedností (včetně uvedení důvodu)
  - e) existence závažných skutečností bránících pokračování vzdělávací aktivity.V případě neplnění studijních a výcvikových povinností předloží dodavatel objednateli písemný návrh na vypovězení dohody o účasti klienta v projektu.
10. Dodavatel je povinen vytvořit zázemí projektu v rozsahu stanoveném v zadávací dokumentaci. Prostory pro realizaci aktivit projektu musí být zřízeny v těchto městech Zlínského kraje: Kroměříž, Uherské Hradiště, Uherský Brod, Vsetín, Valašské Meziříčí a Zlín. Dodavatel je povinen mít ke dni podání nabídky k dispozici výše zmíněné prostory (ve vlastnictví, na základě nájemní smlouvy, smlouvy o výpůjčce či jiné obdobné smlouvy vyjma smlouvy o smlouvě budoucí) po celou dobu účinnosti této smlouvy. Při výuce Výpočetní techniky musí mít každý účastník k dispozici vlastní počítačovou sestavu. V učebně musí být minimálně jedna tiskárna.
11. Dodavatel je povinen poskytovat objednateli veškerou součinnost potřebnou pro úspěšnou realizaci projektu, včetně spolupráce při kontrole prováděné objednatelem a dalšími subjekty implementační struktury OP LZZ. V rámci těchto kontrol je dodavatel povinen umožnit kontrolu všech dokladů souvisejících s realizací poskytnutých služeb dle této smlouvy a umožnit vykonat kontrolu průběhu projektu na místě jeho realizace.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

12. Dodavatel je povinen předložit ve stanovených lhůtách doklady definované jako výstupy jednotlivých aktivit. Objednatel má právo v průběhu realizace projektu na změnu dokumentů požadovaných v rámci výstupů a dodavatel je povinen tuto změnu akceptovat bez nároku na zvýšení ceny za poskytování služeb dle této smlouvy. Požadavek na uvedenou změnu bude objednatelům předán dodavateli písemně a bude písemně dohodnuto, od jakého dne je změna účinná.
13. Dodavatel se zavazuje používat údaje o klientech projektu poskytované objednatelům jen v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a pro tyto účely též předloží objednateli při podpisu smlouvy osvědčení o provedení registrace u Úřadu pro ochranu osobních údajů.
14. Dodavatel se zavazuje uzavřít pojištění pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou klientům projektu v souvislosti s jejich účastí na vzdělávacím programu.
15. Dodavatel má povinnost po dobu 10 let od skončení plnění dle této smlouvy uchovávat doklady související s realizací projektu a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o objednatel, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropskou komisi, Evropský účetní dvůr) provést kontrolu těchto dokladů. Lhůta 10-ti let začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku po roce, ve kterém byla v rámci projektu uhrazena závěrečná platba.
16. Dodavatel odpovídá objednateli za veškerou škodu, způsobenou výkonem činnosti v rámci realizace plnění dle této smlouvy, popř. za škodu, která vznikla neopozorněním na možné důsledky z titulu předcházení vzniku škody, a to v plném rozsahu způsobené škody.
17. Dodavatel rovněž odpovídá za škodu, kterou objednateli způsobil jeho zástupce, zaměstnanec nebo subdodavatel.
18. Dodavatel se zavazuje plnit informační povinnost dle Manuálu pro publicitu OP LZZ, Manuálu vizuální identity OP LZZ a Manuálu vizuální identity ESF v ČR (viz <http://www.esfcr.cz>), tj. zejména povinnost v místě realizace aktivit projektu zajistit umístění loga ESF, EU, OP LZZ apod.
19. Dodavatel je povinen oznámit písemně objednateli do 5-ti pracovních dnů, nastane-li personální změna v jeho realizačním týmu (včetně zástupců), a v této lhůtě doložit novou pracovní smlouvu či dohodu a zároveň prokázat splnění podmínek stanovených pro tyto osoby v čl. 10 zadávací dokumentace.

## V.

### Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje respektovat a dodržovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci a této smlouvě.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli součinnost při řešení problémů a nejasností souvisejících s realizací projektu a dodržovat podmínky spolupráce s dodavatelem dle zadávací dokumentace a této smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje uhradit dodavateli cenu za plnění dle této smlouvy na základě předložených faktur ve lhůtách a způsobem ve smlouvě ujednaných.





evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

4. Objednatel je oprávněn kontrolovat plnění předmětu této smlouvy a zjistí-li, že dodavatel provádí svoji činnost v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn žádat po dodavateli odstranění vad vzniklých vadným plněním dle této smlouvy. V případě potřeby objednatel zorganizuje průběžnou pracovní schůzku k řešení aktuálních problémů a nejasností realizace projektu.
5. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že mu nebudou poskytnuty dostatečné finanční prostředky z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR, určené na realizaci plnění dle této smlouvy.
6. Objednatel má dále právo odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení povinností dodavatele vyplývajících z této smlouvy. Podstatným porušením povinností pro účely odstoupení od této smlouvy se rozumí zejména:
  - a) prodlení s jednotlivými aktivitami delší než 1 měsíc,
  - b) nedodržení časového sledu jednotlivých aktivit,
  - c) nedodržení stanoveného rozsahu výuku,
  - d) změna případného subdodavatele bez souhlasu objednatel,
  - e) nedodržení personálního obsazení realizačního týmu, kterým se rozumí nedodržení požadavků objednatel na složení a kvalifikaci členů realizačního týmu dodavatele.
7. Odstoupení musí být učiněno písemně. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení dodavateli.
8. Objednatel může tuto smlouvu kdykoli vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta v takovém případě činí dva měsíce a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, ve kterém byla písemná výpověď doručena dodavateli. V pochybnostech se má za to, že výpověď je doručena třetí den po odeslání.

## VI.

### Smluvní pokuty

1. Dodavatel je povinen zaplatit objednateli následující smluvní pokuty:
  - a) **ve výši 5.000,-Kč** za každou osobu, které dodavatel nezajistí vhodné zaměstnání dle bodu 5 kvantifikovaných cílů projektu uvedených v zadávací dokumentaci
  - b) **ve výši 5.000,-Kč** za každou osobu, které dodavatel nezajistí vhodné zaměstnání dle bodu 6 kvantifikovaných cílů projektu uvedených v zadávací dokumentaci
  - c) **ve výši 500,-Kč** za neplnění povinností poradce dodavatele - za každý neuskutečněný pohovor
  - d) **ve výši 500,-Kč** za neplnění povinností poradce dodavatele - za každou neuskutečněnou nabídku nebo nedostatečné doložení minimálně 4 pracovních nabídek pro účastníky projektu nebo nedostatečné doložení, že toto bylo splněno
  - e) **ve výši 5.000,-Kč** za každý jednotlivý případ nedodržení použití prvků publicity - na veškerých dokumentech a dokladech souvisejících s projektem, ale i označování poradenských center, učeben atd.
  - f) **ve výši 5.000,-Kč** za každý případ nepředložení návrhu jednotlivých nástrojů publicity
  - g) **ve výši 15.000,-Kč** za každý případ neuveřejnění a nepředložení inzerátů
  - h) **ve výši 5.000,-Kč** za každý jednotlivý případ nedodržení maximálního počtu osob v jednotlivých modulových aktivitách



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

- i) ve výši 1.000,-Kč za každý jednotlivý případ nedodržení termínu dodání řádně vyplněného Nabídkového listu
  - j) ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení a jednotlivý případ porušení ohlašovací povinnosti
  - k) ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení nedoručení průběžné zprávy se všemi náležitostmi
  - l) ve výši 5.000,-Kč za každý jednotlivý případ neumožnění vstupu pracovníků objednatele do prostor, kde probíhají aktivity u dodavatele nebo u subdodavatele
  - m) ve výši 5.000,-Kč za každý jednotlivý případ neumožnění provádět kontrolu projektu v průběhu trvání projektu
  - n) ve výši 500,-Kč za každý jednotlivý případ nepředání vyplněného dotazníku ve stanovené lhůtě
  - o) ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ prodlení s předáním kopie výpisu s informacemi o převodu částek na účty zaměstnavatele
  - p) ve výši 500,- Kč za každý pracovní den prodlení za nedoložení opraveného dokladu ve lhůtě stanoveném objednatelem
  - q) ve výši 1.000,-Kč za každý pracovní den, kdy nebyly předány doklady přímé podpory na podatelnu Úřadu práce ČR - krajské pobočky ve Zlíně ve stanovené lhůtě, tj. do 15. dne měsíce následujícím po měsíci, za který má být přímá podpora vyplácena
  - r) ve výši 1.000,- Kč za každý doklad a každý pracovní den prodlení s předáním opravených dokladů
2. Dále je dodavatel povinen, jestliže poskytování služeb podle této smlouvy bude zajišťovat jiný subdodavatel, než subdodavatel uvedený v seznamu subdodavatelů nebo dodavatel neposkytne doklady a informace dle ustanovení § 147a zákona o veřejných zakázkách, uhradit objednateli za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč.
  3. Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčeno, ani omezeno právo objednatele na náhradu škody. Omezení výše náhrady škody v jakémkoliv směru se nepřipouští.
  4. Smluvní pokuty budou dodavatelem zaplacený na základě písemné výzvy objednatele. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy objednatele dodavateli. Objednatel je na základě své vůle oprávněn smluvní pokutu neuplatňovat.

## VII.

### Vzájemná komunikace smluvních stran

1. Vzájemná komunikace smluvních stran bude uskutečňována písemně na adresy uvedené v bodě 2. tohoto článku smlouvy doporučeným dopisem nebo technickými prostředky umožňujícími dálkovou komunikaci. Záležitosti nemající charakter oficiálního sdělení, které vyplývají z běžné agendy při realizaci projektu, lze v zájmu efektivního plnění smlouvy řešit ústně.
2. Všechny skutečnosti mající vliv na věcné a finanční plnění této smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsány osobami pověřenými jednáním ve věcech smlouvy za obě smluvní strany.

Kontaktní údaje objednatele:

Úřad práce ČR- krajská pobočka ve Zlíně  
Čiperova 5182, 760 42 Zlín  
ing. Marie Mikulcová  
tel: 950 175 171



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

e-mail: marie.mikulcova@zl.mpsv.cz

Kontaktní údaje dodavatele:

MARLIN, s.r.o.  
Města Mayen 1536, Mařatice, 686 01 Uherské Hradiště  
Ing. Libuše Uherková  
tel.: 572 551 764  
fax.: 572 556 110  
e-mail: uherkova@marlin.eu

### VIII.

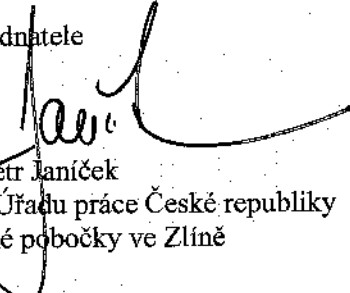
#### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech stejné právní síly, z nichž objednatel obdrží tři a dodavatel jeden stejnopis.
2. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ustanoveními zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, předpisy souvisejícími, zadávací dokumentací a nabídkou dodavatele. V případě rozporu ustanovení této smlouvy s ustanovením v zadávací dokumentaci má přednost ustanovení této smlouvy.
3. Měnit nebo doplňovat text této smlouvy lze jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, které musí být odsouhlaseny a podepsány oběma smluvními stranami.
4. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
  - a) Materiálně technické zabezpečení projektu a popis spolupráce s účastníky jako Příloha č. 1
  - b) Subdodavatelské zajištění veřejné zakázky jako Příloha č. 2
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu před jejím podpisem přečetly, řádně projednaly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle a na důkaz toho smluvní strany připojují své podpisy.

Ve Zlíně dne 7.5.2013

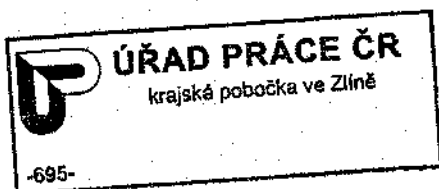
V Uherském Hradišti dne 7.5.2013


Za objednatele

  
Mgr. Petr Janíček  
ředitel Úřadu práce České republiky  
- krajské pobočky ve Zlíně

Za dodavatele

  
Mgr. Dušan Bellovič  
jednatel MARLIN, s.r.o.



 MARLIN, s.r.o.  
Města Mayen 1536  
686 01 Uherské Hradiště



evropský  
sociální  
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

Příloha č. 1 ke Smlouvě o poskytování služeb pro realizaci projektu  
„Znovu do práce II ve Zlínském kraji“

## MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ ZABEZPEČENÍ PROJEKTU

### A POPIS SPOLUPRÁCE S ÚČASTNÍKY

#### Popis připravenosti k realizaci zakázky

Společnost MARLIN, s.r.o. má své stálé pobočky ve všech požadovaných místech realizace - v Uherském Hradišti (od r. 1994), Zlíně (od r. 2001), Kroměříži (od r. 2003), Vsetíně (od r. 2002), Valašském Meziříčí (od r. 2006) a v Uherském Brodě (od r. 2004).

Všechna tato vzdělávací střediska společnosti splňují požadavky zadavatele co se týká vzdálenosti od vlakového a autobusového nádraží, počtu, vybavenosti a kapacity učeben. V případě účasti osoby se zdravotním handicapem je zajištěn bezbariérový vstup a pohyb v jejich vnitřních prostorách. V každém vzdělávacím středisku je kancelář (kontaktní místo pro účastníky) s telefonním a e-mailovým připojením, ale také je zde **telefon k dispozici účastníkům projektu** pro jejich potřeby související s hledáním zaměstnání. Střediska budou přístupná pro účastníky projektu v pracovní dny min. **od 7.30 do 16.30** hodin. Všechna střediska jsou vybavena **moderní výukovou technikou** a klienti zde mají k dispozici počítače pro samostatné procvičování PC dovedností či vyhledání informací na internetu. V každém středisku je zajištěna možnost **občerstvení** formou nápojového automatu či kuchyňky s příslušným vybavením. Všechny prostory vyhovují hygienickým a bezpečnostním předpisům. **Personální zajištění** - v každém středisku jsou pracovníci ve stálém pracovním poměru s víceletou praxí v naší společnosti, s bohatými praktickými zkušenostmi z realizace předchozích projektů a s empatickými schopnostmi pro jednání s klienty.

#### Znalost prostředí.

Vzhledem k dlouhodobému působení naší společnosti ve Zlínském kraji známe velmi dobře místní prostředí, historický vývoj firemní sféry, výhody a nevýhody jednotlivých okresů. Také naši okresní pracovníci pocházejí z míst, kde pracují, a jejich znalost místního prostředí je velkou výhodou při řešení projektů zaměřených na podporu zaměstnanosti uchazečů o zaměstnání.

#### Spolupráce se zaměstnavateli.

Dlouhodobé aktivity naší společnosti v této oblasti přinesly navázání kontaktů s řadou soukromých výrobních, obchodních firem, firem poskytující služby, ale i s organizacemi spravovanými státem, krajem, městy a obcemi. Na základě této spolupráce máme zpracovanou databázi spolupracujících organizací – potencionálních zaměstnavatelů našich klientů, kterou využíváme při hledání odborných praxí, tak vhodných pracovních pozic pro účastníky rekvalifikačních kurzů. Od roku 2006 realizujeme projekty financované z prostředků fondů EU



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

(Najdi si práci ve Zlínském Kraji, Návrat do práce ve Zlínském kraji, Najdi si práci ve Zlínském kraji II, III, IV, Návrat do práce ve Zlínském kraji II, Šance pro rodiče, Život bez bariér, Příležitost pro zkušené, Startujeme, dále grantové projekty Slunečnice, Horizont a několik dalších), v rámci nichž jsme pomohli najít zaměstnání stovkám uchazečů a zároveň tak navázat spolupráci s desítkami firem.

Po celou dobu realizace projektu probíhá **monitoring volných pracovních míst**, kde odborný pracovník sleduje poptávku firem a porovnává s nabídkou účastníků projektu. Zároveň ale také provádí **monitoring firem**, které sice aktivně nenabízí pracovní místo, ale z hlediska jejich pracovního zaměření splňují požadavky pro možnosti uplatnění klientů projektu. Při **osobním oslovení** zaměstnavatele nejen **informujeme** o možnosti získání mzdových příspěvků na vytvoření pracovního místa, ale také zároveň **zjišťujeme** personální potřeby zaměstnavatelů z hlediska jak odborných dovedností tak klíčových kompetencí zaměstnanců s cílem zaměřit se při práci s klienty na aktuální potřeby trhu práce. V případě nabídky volného pracovního místa jsou vybráni vhodní kandidáti na dané pracovní místo, s jejich souhlasem je jejich životopis odeslán zaměstnavateli a je dohodnuto výběrové řízení. V případě, že uchazeč projeví zájem, je možný doprovod našeho poradenského pracovníka na toto výběrové řízení. Pro oslovení zaměstnavatelů chceme využít také **spolupráci s okresními hospodářskými komorami** a poskytnout aktuální informace o možnostech podpory při zaměstnání klientů projektu formou propagačních materiálů, informací na jejich webových stránkách apod. V kontaktu se zaměstnavateli jsme i prostřednictvím **Agentury práce**, kdy pracovníci agentury práce navazují kontakty se zaměstnavateli v celém Zlínském kraji a úzce spolupracují s poradci v jednotlivých okresech. Pro lepší komunikaci s účastníky projektu jsme vytvořili nový komunikační portál [www.1zlinsko.cz](http://www.1zlinsko.cz). Portál je zaměřen na pomoc našim účastníkům kurzů v účasti na trhu práce, vzdělávání a následném uplatnění na trhu práce. Na tomto portálu se nacházejí 3 základní sekce poskytující řadu informací pro uchazeče o zaměstnání:

**a) poradenství pro nezaměstnané, b) možnosti vzdělávání, c) nabídka volných míst.** Klienti zde najdou řadu podrobných informací, rad a návodů, jak postupovat v případě, že se člověk ocitne bez zaměstnání, může se informovat o možnostech a dostupnosti vzdělávání a využít nabídky agentury práce či nabídky volných pracovních míst. Součástí této služby je **on-line poradenství** našeho poradce na **bezplatné telefonní lince** a dále **poradenství našeho psychologa** na e-mailové adrese.

### **Metodika poradenských a motivačních činností**

Poradenské a motivační činnosti budeme realizovat v aktivitách Vstupní část a Teoreticko-praktická část. **Skupinové poradenské aktivity a psychosociální trénink** proběhnou ve 4 dnech Vstupní části a jejich hlavním cílem je seznámení účastníků s poradcem a vzájemně mezi sebou, poskytnutí veškerých informací o dalším průběhu projektu, sladění očekávání jednotlivých



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

účastníků projektu a motivace k účasti v projektu. Dále slouží klientům k obnovení sociálních kontaktů, k identifikaci jejich potenciálu, k orientaci v možnostech a cílech v souvislosti s reálným uplatněním na trhu práce, k získání, obnovení a rozšíření kompetencí pro nalezení a udržení pracovního uplatnění účastníků programu.

Při skupinové části spolu poradce i klienti zjišťují a následně také zvyšují úroveň **motivovanosti** klienta ke změně s využitím skupinové dynamiky, ale také k další spolupráci v následujících skupinových blocích. Poradce zjišťuje schopnost začlenění klientů do kolektivu, aktivizuje klienty k začlenění do pracovního procesu, využívá možnosti diskuze o možnostech uplatnění každého klienta, pomáhá stanovit profesní cíle, informuje klienty o alternativách dalšího profesního růstu nejen v rámci daného projektu. V průběhu skupinové práce dochází k vzájemnému poznávání a navození důvěry mezi klientem a poradcem a k vytvoření příjemného pracovního klimatu pro klienty vzájemně i pro poradce. Klienti také často zjišťují, že v podobné situaci nejsou sami a vzájemně si mohou mezi sebou vyměnit zkušenosti s hledáním možností vhodného pracovního uplatnění. Skupina zde funguje jako podpůrný a obohacující prvek, neboť v rámci vzájemných diskuzí mezi sebou nebo při práci v menších skupinkách si mohou vzájemně vyměnit zkušenosti, názory i úhly pohledu na životní situaci každého z nich a mohou tak získat podporu skupiny při rozhodnutí se k realizaci dalších cílů. Již v průběhu motivační části klient získává určité kompetence k samostatnému řešení své životní situace, které si může ověřit v průběhu programu prostřednictvím sebetestování na elektronicky dostupných testech zaměřených na kompetence pro trh práce. Program se dále bude realizovat prostřednictvím **skupinových interakčních aktivit** zaměřených mj. na sebepoznání, sebereflexi, sebehodnocení. Tyto aktivity následně zlepší připravenost klientů na realizaci pracovní diagnostiky.

**Plán organizace motivačních a poradenských činností v průběhu teoreticko-praktické části**  
(bude probíhat 10 dnů po 6 hodinách denně v rozpětí 15 pracovních dnů):

1. **setkání – Pracovní a profesní diagnostika** (mapování osobního i pracovního potenciálu, rozbor pracovní anamnézy, sestavení přehledu silných a slabých stránek, testové sebepoznávací metody, zjišťování osobnostních předpokladů pro výkon profese)

*Po pracovní diagnostice bude následovat sestavení realistického **Plánu aktivit jednotlivých účastníků** a to formou individuální konzultace.*

2. **setkání – Klíčové kompetence** (kompetence nejčastěji vyžadované zaměstnavateli – osobnostní charakteristiky atd., porovnání požadavků zaměstnavatelů s vlastními klíčovými kompetencemi, pracovní kompetence – adaptace na pracovní podmínky, ochota dojíždění ap.)

3. **setkání – Rozvoj komunikačních dovedností** (verbální a neverbální komunikace, nácvik komunikačních dovedností ve skupinových i individuálních technikách, vlastní reprezentace, základy prezentačních dovedností, asertivní jednání, způsoby řešení problémů)



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

**4. setkání – Orientace na trhu práce** (požadavky a trendy trhu práce, regionální specifika, znapování firem v okolí vhodných pro možné sebeuplatnění), portál MPSV a další pracovní portály)

**5. a 6. setkání - Sebe prezentace** – životopis a motivační dopis (pravidla pro sestavení profesního životopisu a motivačního dopisu, sestavení vlastního profesního životopisu, sestavení motivačního dopisu dle konkrétního volného místa na trhu práce). *Tomuto tématu bude jako inovativní prvek předcházet zjištění úrovně znalostí práce na PC a v případě nedostatečné znalosti proběhne nejdříve krátká výuka základů obsluhy PC a poté aktivní sestavení vlastního životopisu a motivačního dopisu.*

**7. setkání – Příprava na výběrové řízení** (Telefonické sjednání schůzky a průběžná komunikace se zaměstnavatelem, Příprava na pracovní pohovor, nejčastěji kladené otázky. Aktivní nácvik pracovního pohovoru na základě konkrétně vyhledaných volných míst)

**8. setkání – Pracovně právní poradenství** (Základní orientace v Zákoníku práce, Odpovědnost při právních úkonech, Antidiskriminační zásady, Rozbor nejčastějších pracovně-právních problémů účastníků projektu).

**9. setkání -Firemní kultura** (Očekávání zaměstnavatele, loajálnost k firmě, pracovní návyky). *Jako vhodné se nám jeví zde zařazení tématu **Zásady společenského chování pro zvýšení sebevědomí a osobní sebe prezentace při komunikaci se zaměstnavatelem, průběh prvního dne v práci a zvládnutí počátečního stresu z nového zaměstnání.***

**10. setkání – Finanční poradenství** (finanční gramotnost, finanční poradenství).

**Popis interní komunikační vazby** – před zahájením poradenských a motivačních činností proběhne úvodní setkání lektorů poradenského programu pod vedením metodika poradenských činností s cílem stanovit postup realizace poradenského programu. V průběhu realizace projektu budou pravidelně probíhat setkání lektorů poradenského programu, kteří si budou vzájemně sdělovat své zkušenosti a vytvářet případná doporučení pro další běh. Tato setkání proběhnou vždy po ukončení jednoho běhu poradenského programu ve všech okresech.

**Funkčnost interního kontrolního systému** – Interní kontrolní systém je trojstupňový. Jedná se zejména o schůzky koordinátora projektu v ostatními členy realizačního týmu, kde se řeší průběžný chod projektu, kontrola postupů, kontrola dokumentace, kontrola forem práce s účastníky projektu dle podané nabídky a zadávací dokumentace. Druhý stupeň tvoří kontrola interního auditora, který dohlíží na dodržování postupů realizace projektu v kontextu systému řízení jakosti a třetím stupněm je pak porada vedení společnosti, kde koordinátor projektu informuje o průběhu realizace a plnění indikátorů ředitele společnosti.

**Provázanost metodických postupů** - metodika poradenské práce s účastníky projektu je sestavena tak, aby logicky za sebou následovaly činnosti a informace potřebné k uplatnění na trhu práce a docházelo tak ke stupňování informovanosti klientů o situaci a požadavcích trhu práce,



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

možností porovnávání těchto požadavků s vlastními schopnostmi a dovednostmi. Nejdříve klienti poznávají sami sebe, své schopnosti, dovednosti, kompetence, následně jsou informováni o podmínkách a požadavcích trhu práce. Poté jsou potřebné kompetence rozvíjeny v modelových situacích, brainstormingových diskusích, konkrétních nácvicích, práci s konkrétními informacemi a zdroji, vypracováním pracovních listů, motivačních dopisů, životopisu, vyhledáváním informací k zadaným úlohám atd.

### **Popis práce s uchazeči o zaměstnání**

Cílovou skupinou projektu jsou uchazeči o zaměstnání s dobou evidence u příslušného Úřadu práce delší než 5 měsíců. Doba pětiměsíční nezaměstnanosti přináší uchazečům o zaměstnání určité zkušenosti s hledáním práce, avšak fakt, že se jim zaměstnání doposud nepodařilo najít, navozuje pocity rozčarování, někdy i pesimistické hodnocení vlastní situace na trhu práce. Proto naším cílem bude účastníkům projektu poskytnout co nejvíce **užitečných a praktických rad, informací a kontaktů**, díky kterým jim usnadníme orientaci v jejich složité situaci. Všichni absolvují skupinový poradenský program, jehož cílem je připravit je na vstup na trh práce. V rámci **individuálních konzultací** pak chceme pomoci řešit jejich individuální problémy a navázat hlubší vztah, abychom pomohli řešit i problémy osobnějšího rázu, které mohou být často jednou z překážek uplatnění na trhu práce. Budeme s klientem pracovat na všech aspektech potřebných k uplatnění na trhu práce – výběr volných míst, životopis, výběrová řízení, práce s internetem, telefonický kontakt zaměstnavatele atd. Prohloubíme rozbor pracovní historie a vypracujeme varianty uplatnění klienta. Klienti dostanou během poradenského programu **pracovní materiály**, které budou mimo jiné obsahovat také řadu praktických informací, odkazů, internetových adres a kontaktů, vzorových životopisů či motivačních dopisů apod.

Poradenský program a individuální konzultace bude realizovat náš **tým odborných poradců**, kteří mají víceletou praxi v práci s uchazeči o zaměstnání, často také praxi v různých sociálních zařízeních určených pro osoby se sociálním, zdravotním či jiným handicapem, a tedy znají specifika přístupu k těmto osobám, který ovšem vždy zahrnuje zachování zodpovědnosti klientů sami za sebe.

V Uherském Hradišti 7.5.2013

Mgr. Dušan Bellovič

jednatel společnosti MARLIN, s.r.o.



MARLIN, s.r.o.  
Město Mayen 1536  
686 01 Uherské Hradiště



