

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku

**Studie proveditelnosti - Implementace rozhodovacích
procesů do dynamického mikrosimulačního modelu
důchodového systému**

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
IČ: 00551023



Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

JUDr. Jiří Biskup
vrchní ředitel sekce sociálně pojistných systémů

Kontaktní osoba zadavatele

Ing. Vendula Gergelová, oddělení veřejných zakázek
e-mail: vendula.gergelova@mpsv.cz
tel.: +420 221 922 825

1.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.	POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY	4
4.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	4
6.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	5
7.	NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY	5
8.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
9.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	6
10.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	7
11.	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	8
12.	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	9
13.	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	9
14.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení: otevřené podlimitní řízení
CPV kód: 71241000-9 | Studie proveditelnosti, poradenství, analýza

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1.200.000,- Kč bez DPH.

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. OBECNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmětem plnění veřejné zakázky je vytvoření studie proveditelnosti implementace individuálních rozhodovacích procesů (založených na individuální situaci model-pointu) do dynamického mikrosimulačního modelu důchodového systému. Cílem tohoto projektu je zpracování teoretické studie o možnosti rozvoje modelu zakomponováním behaviorálních vzorců v podobě individualizovaných rozhodovacích procesů.

Výstupem projektu je studie proveditelnosti, která identifikuje konkrétní body v českém důchodovém systému, u kterých je vhodné při mikrosimulaci implementovat rozhodovací procesy zohledňující individuální situaci modelované osoby, a zhodnotí možnost jejich implementace z pohledu jejich podkladu v odborné literatuře, praktické proveditelnosti, smysluplnosti a náročnosti na vstupní data.

Studie bude také obsahovat návrhy řešení rozhodovacích procesů v obecné rovině, ovšem bez nutnosti návrhu faktického řešení v existujícím modelu.

2.2. BLIŽŠÍ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ, VÝSTUPY PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Výstupem předmětu plnění bude:

Studie proveditelnosti obsahující nejméně:

- Přehled a shrnutí existující odborné literatury k tématu behaviorálního mikrosimulačního modelování a implementace individualizovaných rozhodovacích procesů do mikrosimulačních modelů.
- Určení míst, kam je možné individualizované rozhodovací procesy implementovat, vycházející z analýzy fungování českého důchodového systému a mikrosimulačního modelu důchodového systému.
- Evaluace jednotlivých míst pro potenciální implementaci individualizovaných rozhodovacích procesů z hlediska konzistence s přístupy popsány v odborné literatuře, praktické realizovatelnosti, smysluplnosti a potřeby vstupních dat.
- Základní návrh věcného řešení rozhodovacích procesů v těch místech modelu, kde je jejich umístění proveditelné a smysluplné.
- Základní informace o zdrojích dostupných dat pro navržené rozhodovací procesy.

Studie proveditelnosti, která bude předmětem plnění, bude zpracována v českém a anglickém jazyce.

2.3. POŽADAVKY NA VÝSTUPY V RÁMCI NABÍDKY

Uchazeč ve své nabídce v rámci popisu předmětu plnění předloží:

- a) Návrhy předpokládaných oblastí v rámci důchodového systému, kde při jeho modelaci očekává možnost výskytu míst pro individualizované rozhodování jedinců (modelpointů), které by bylo možné do dynamického mikrosimulačního modelu MPSV implementovat. Tento návrh podpoří detailním odůvodněním, proč by se podle jeho názoru v daných oblastech mohla rozhodovací místa vyskytovat.
- b) Konkrétní seznam očekávaných míst v důchodovém systému ČR vhodných pro implementaci rozhodovacích procesů zohledňujících individuální situaci model-pointu při mikrosimulaci v návaznosti na návrhy oblastí důchodového systému dle písmene a).
- c) Seznam odborné literatury zaměřené na implementaci behaviorálních přístupů při dynamické mikrosimulaci.

3. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění: ihned po podpisu smlouvy s vybraným uchazečem (listopad/prosinec 2013)

Požadované ukončení plnění: do 10 týdnů od podpisu smlouvy

Plnění bude realizováno v požadovaném výše uvedeném období.

Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění není zadavatelem nijak omezeno. Uchazeč je oprávněn provádět vyhodnocování informací, formulování závěrů a navrhování doporučení i v rámci svého sídla.

Zadavatel si pouze vyhradil, že výstupy předmětu plnění budou předávány v sídle zadavatele (Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2).

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje dle § 51 odst. 1 zákona po uchazečích předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 6.1. Uchazeč ve své nabídce stanoví **nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění** zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.
- 6.2. Nabídková cena musí být v nabídce uvedena jako celková cena (hodnota) předmětu zakázky v Kč **bez DPH, i s DPH. Výše DPH** musí být vyčíslena zvlášť.
- 6.3. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.
- 6.4. Nabídková cena bude definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady nutné a uznatelné k realizaci předmětu zakázky.

Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH a zákonných poplatků.

7. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

- Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný **návrh smlouvy**, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu využije vzorový návrh smlouvy, který je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.
- Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění vzorového návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná místa). V případě nabídky podávané společně několika subdodavateli je uchazeč oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.
- **Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče** (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče).
- Závazné platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

8. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Subdodavatelský systém

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce).

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

<i>Dílčí hodnotící kritérium</i>		<i>Váha</i>
A	Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH	50 %
B	Rozsah a kvalita navrženého postupu řešení	35 %
C	Počet určených míst pro implementaci individualizovaných rozhodovacích procesů	15 %

Způsob a metoda hodnocení:

Hodnocení nabídek podle kritéria „Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH“

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Nejvýhodnější nabídkou je v tomto případě nabídka s nejnižší cenou.

Způsob zpracování nabídkové ceny viz kapitola 6 této zadávací dokumentace.

Hodnocení nabídek podle kritéria „Rozsah a kvalita navrženého postupu řešení“

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „Rozsah a kvalita navrženého postupu řešení“, které nelze vyjádřit číselně, provede hodnocení hodnotící komise tak, že sestaví pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné a přiřadí nejvýhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce. Nejúspěšnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

V rámci tohoto kritéria bude hodnocen rozsah a kvalita navrženého postupu řešení na základě následujících hledisek:

- rozsah oblastí, do kterých je možné individualizované rozhodovací procesy implementovat (oblastí se rozumí logicky ucelená část modelu, resp. důchodového systému, představující část modelovaného životního cyklu, např. oblast chování na trhu práce, oblast odchodu do starobního důchodu, ad., přičemž jednotlivé oblasti nemusí být nutně striktně odděleny, ale mohou se v některých aspektech překrývat),
- zdůvodnění vhodnosti identifikovaných oblastí k implementaci rozhodovacích procesů,
- konkrétní odkazy na odbornou literaturu uvedenou v dodaném seznamu odborné literatury.

Jako výhodnější bude zadavatelem hodnocena nabídka toho uchazeče, který:

- určí větší rozsah oblastí, do kterých je možné individualizované rozhodovací procesy implementovat,
- ve větším detailu popíše, co pod jednotlivými oblastmi rozumí a zdůvodní, proč jsou identifikované oblasti vhodné k implementaci rozhodovacích procesů,

- k jednotlivým oblastem přiřadí konkrétní odkazy na odbornou literaturu uvedenou v dodaném seznamu odborné literatury.

Hodnocení nabídek podle kritéria „Počet určených míst pro implementaci individualizovaných rozhodovacích procesů“

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „Počet určených míst pro implementaci individualizovaných rozhodovacích procesů“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Nejvýhodnější nabídkou je v tomto případě nabídka s nejvyšším počtem identifikovaných míst důchodového systému vhodných pro implementaci rozhodovacích procesů při mikrosimulaci. Místem pro implementaci individualizovaných rozhodovacích procesů se rozumí jeden konkrétní rozhodovací bod, tj. kde nebo kdy jedinec rozhodnutí provádí, např. rozhodování o změně zaměstnání (v oblasti chování na trhu práce) nebo rozhodování, zda požádat o plný starobní důchod či starobní důchod v poloviční výši (v oblasti odchodu do důchodu).

10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Uchazeč může podat jednu nabídku.
- Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku **ve 2 vyhotoveních** (tj. 1 originál a 1 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky je nutné jej označit jako „**Originál**“ a ostatní výtisky jako „**Kopie č. ...**“.
- Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídky označená jako „Originál“. V nabídce (ve vyhotovení nazvaném „Originál“) musí být dále vložen **nosič s elektronickou podobou nabídky ve formátu pdf (návrh smlouvy i ve formátu *.doc)**.
- Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
 - **Titulní strana nabídky**, na které bude uveden alespoň název veřejné zakázky a označení „originál“ nebo „kopie“ a název (obchodní firma) uchazeče. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona pak budou na titulní straně uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
 - **Obsah nabídky**. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
 - **Krycí list nabídky**. Pro sestavení krycího listu uchazeč použije přílohu č. 3 – Krycí list nabídky (vzor).
 - **Seznam subdodavatelů**, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit v souladu s § 44 odst. 6 zákona, k čemuž dodavatel využije přílohu č. 4 – Seznam subdodavatelů (vzor).

- **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, k čemuž závazně využije přílohu č. 2 – Návrh smlouvy (vzor). V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona budou účastníky smlouvy se zadavatelem na straně uchazeče všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.

Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

- **Stanovení nabídkové ceny** – zpracované dle požadavků této zadávací dokumentace.
- **Dokumenty k prokázání kvalifikace.** Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů a způsob jejich prokázání jsou stanoveny v příloze č. 1 - Kvalifikační dokumentace.
- **Seznam statutárních orgánů** nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (dle § 68 odst. 3 písm. a) zákona).
- Má-li dodavatel formu akciové společnosti, **seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (dle § 68 odst. 3 písm. a) zákona).
- **Prohlášení** uchazeče dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

11. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být doručena na adresu zadavatele: Na Poříčním právu 1, Praha 2, kontaktní osoba: Ing. Vendula Gergelová, tel: +420 221 922 825, e-mail: vendula.gergelova@mpsv.cz.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou poskytnuty stejným způsobem, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace a uveřejněny na profilu zadavatele, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 2 zákona.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

12. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 16. 12. 2013

Hodina: 10:00

Adresa pro podání nabídek: Na Poříčním právu 1, 120 00 Praha 2 (podatelna)

Uchazeč podá nabídku v souladu s § 69 zákona. Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech na podatelně zadavatele¹ na výše uvedené adrese. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce, **označené názvem veřejné zakázky a části veřejné zakázky, napsaným „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“** a dále na obálce musí být uvedena **adresa uchazeče, na niž je možné zaslat vyznění podle § 71 odst. 6 zákona.**

13. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek** v sídle zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za dodavatele jednat.

14. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy (vzor)

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky (vzor)

Příloha č. 4 – Seznam subdodavatelů (vzor)

V Praze dne 20. 11. 2013

JUDr. Jiří Biskup v.r.

vrchní ředitel sekce pojistně sociálních systémů

¹ **Provozní doba podatelny MPSV**
(vyjma dnů pracovního klidu)
7.³⁰ - 17.⁰⁰ hod. - pondělí a středa
7.³⁰ - 16.¹⁵ hod. - úterý a čtvrtek
7.³⁰ - 15.⁰⁰ hod. - pátek