



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Rámcová smlouva č. 16/RE 2012 o realizaci rekvalifikačních kurzů – část 16

uzavřená mezi

Zadavatel: Česká republika – Úřad práce České republiky
IČ: 72496991
Sídlo: Karlovo náměstí 1359/1; Praha 2 – Nové Město, 128 00 Praha 28
Statutární zástupce: JUDr. Jiří Kubeša, generální ředitel
Adresa pro kontakt: Úřad práce ČR, krajská pobočka v Olomouci, Vejdovského 988/4, 779 00 Olomouc – Hodolany
Bankovní spojení: ČNB
Číslo účtu: 35-37820811/0710
Kontaktní osoby: Mgr. Jana Litvíková, Mgr. Jana Čuhlová
 tel.: +420 950 141 322, +420 950 141 622
 e-mail: jana.litvikova@ol.mpsv.cz, jana.cuhlova@ol.mpsv.cz
 nebo osoby, které uvede zadavatel v objednávce.

(dále jen zadavatel) na straně jedné

a

Dodavatel: Republikové centrum vzdělávání, s.r.o.
Sídlo: Kubánské náměstí 1391/11, 100 00 Praha
Zastoupený: Ing. Pavlem Šírokým, jednatelem
IČ: 25289667
DIČ: CZ25289667
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 27-2516580287/0100
Kontaktní osoby: Mgr. Světlana Šíroková
 tel.: +420 569 624 343
 fax: +420 569 626 637
 e-mail: svetlana.siroka@rcv.cz

(dále jen dodavatel) na straně druhé.

Preambule

1. Tuto smlouvu uzavřely smluvní strany na základě úplného konsensu o níže uvedených ustanoveních, v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) a zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ObchZ“) a v otázkách jím neupravených pak zákonem č.40/1964 Sb., tedy Občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“).
2. Předmětem této smlouvy je dvoustranný právní vztah mezi smluvními stranami, jehož obsahem jsou práva a povinnosti související s realizací části veřejné zakázky na služby s názvem „**Údržba veřejné zeleně 41-033-E**“ (dále jen „projekt“), a to konkrétně rekvalifikačních kurzů dle specifikace v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Účelem této smlouvy je právní úprava předmětu plnění této smlouvy v souladu s vůlí zadavatele a dodavatele, příslušnými obecně závaznými právními předpisy, zadávací dokumentací na veřejnou zakázku (dále jen „zadávací dokumentace“) a nabídkou dodavatele v rámci otevřeného zadávacího řízení (dále jen „nabídka“) tak, aby smluvní strany měly možnost při nejvyšší možné míře právní jistoty realizovat práva a plnit povinnosti touto smlouvou založené.

4. Dodavatel prohlašuje, že má zákonem vyžadovanou odbornou způsobilost pro splnění předmětu této smlouvy, kterou doložil v nabídce. Tato způsobilost se týká zejména držení akreditací na požadované rekvalifikační kurzy. Odborná způsobilost musí být platná po celou dobu trvání projektu.

Článek I

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly na uzavření této rámcové smlouvy o realizaci rekvalifikačních kurzů.
2. Tato rámcová smlouva obsahuje podmínky pro uzavírání jednotlivých Dohod o provedení rekvalifikace a dále podmínky těchto jednotlivých Dohod. Dohoda o provedení rekvalifikace je uzavírána mezi zadavatelem a dodavatelem na základě výzvy (objednávky) ze strany zadavatele.
3. Dohody o provedení rekvalifikace jsou dále sjednávány na základě a v souladu s obsahem Nabídky zabezpečení rekvalifikace a Kalkulace nákladů rekvalifikace. Tyto formuláře jsou buď použity v podobě, v jaké byly předloženy v nabídce, nebo mohou být jednostranně změněny dodavatelem (dodavatel formuláře zadavateli znovu předloží). Při změně formulářů však nesmí dojít ke změně podmínek, k nimž se dodavatel zavázal v rámcové smlouvě a v jejích přílohách.
4. Rekvalifikace budou dodavatelem zabezpečovány plně v souladu se zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími právními předpisy (zejména jde o vyhlášky č. 519/2004 Sb., o rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání a o rekvalifikaci zaměstnanců, a č. 176/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti žádosti o akreditaci vzdělávacího programu, organizace vzdělávání v rekvalifikačním zařízení a způsob jeho ukončení, v platném znění) a rekvalifikace směřující k profesní kvalifikaci budou realizovány mj. v souladu se zákonem č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání, v platném znění.
5. Dohody o provedení rekvalifikace budou uzavírány podle ustanovení § 108 a násl. zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění a podle ustanovení § 2 vyhlášky č. 519/2004 Sb. v platném znění.

Článek II

Předmět smlouvy

1. Dodavatel se po dobu účinnosti této rámcové smlouvy zavazuje dle potřeb zadavatele zajišťovat realizaci jednotlivých rekvalifikačních kurzů podle jednotlivých Dohod o provedení rekvalifikace uzavřených na základě požadavků a potřeb zadavatele v souladu s touto rámcovou smlouvou a jejími přílohami.
- 2. Dodavatel se zavazuje:**
- a) Splňovat po celou dobu poskytování služeb dle rámcové smlouvy profesní kvalifikační předpoklady, tj. zejména disponovat platnou akreditací nebo obdobným oprávněním pro realizaci rekvalifikací.
 - b) Být po dobu realizace rámcové smlouvy zařízením, které má akreditované vzdělávací programy / má oprávnění realizovat vzdělávací programy v souladu s ustanoveními § 108 a násl. zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti v platném znění. Formou subdodávky zajišťovat např. lektorskou činnost, zkušební komisaře, odbornou praxi, vybrané vzdělávací moduly, maximálně však v objemu 80 % celkových nákladů rekvalifikace. Nezajišťovat formou subdodávky realizaci celé rekvalifikace jiným zařízením.

- c) Poskytovat na základě Dohod o provedení rekvalifikace služby řádně a včas, v objednaném rozsahu, v nejvyšší kvalitě s vynaložením veškeré odborné péče.
- d) Realizovat rekvalifikace v kapacitně odpovídajících prostorách, které vyhovují hygienickým a bezpečnostním předpisům.
- e) Poskytnout účastníkům veškeré učební pomůcky, studijní materiály a vybavení nezbytné pro účast v rekvalifikaci.
- f) Pokud v rámci rekvalifikace zajišťuje odbornou praxi u zaměstnavatele, nebýt současně dodavatelem rekvalifikace i zaměstnavatelem poskytujícím v jejím rámci odbornou praxi. Vybírat zaměstnavatele k poskytnutí odborné praxe účastníkům rekvalifikace individuálně (s ohledem na možnosti jednotlivých účastníků dojíždět do zaměstnání a akceptovat určitý pracovní režim a pracovní dobu) tak, aby, pokud bude výsledkem odborné praxe u zaměstnavatelů i nabídka zaměstnání, ji účastník rekvalifikace mohl přijmout.
- g) V průběhu realizace zakázky měnit jen ty parametry rekvalifikace, které nejsou závazně dány touto rámcovou smlouvou a jejími přílohami. V souvislosti s udělením nové akreditace měnit číslo akreditace, ne však pracovní činnost, na kterou je akreditace udělena. Pokud se změna parametrů rekvalifikace promítá do formulářů Nabídka zabezpečení rekvalifikace a Kalkulace nákladů rekvalifikace, dodat dodavateli před podpisem nové Dohody o provedení rekvalifikace novou verzi těchto formulářů.
- h) Průběžně informovat zadavatele o zásadních skutečnostech průběhu plnění Dohod o provedení rekvalifikace.
- i) Na žádost zadavatele poskytnout zadavateli nebo osobě, kterou určí zadavatel, kompletní spisovou dokumentaci ve vztahu k plnění příslušné Dohody o provedení rekvalifikace nebo, není-li to možné, její kopii.
- j) V případě požadavku zadavatele poskytnout součinnost při výběru vhodných účastníků.
- k) Plnit další povinnosti stanovené touto smlouvou, jejími přílohami, Dohodami o provedení rekvalifikace, zadávací dokumentací a právními předpisy.
- l) Dodavatel bere na vědomí, že je jako dodavatel služeb hrazených z veřejných finančních prostředků osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění.

3. Zadavatel se zavazuje:

- a) Provést výběr účastníků rekvalifikace a jejich seznam předat dodavateli nejpozději ke dni zahájení rekvalifikace.
- b) Zaslát či předat dodavateli objednávku na zabezpečení rekvalifikace v dostatečném předstihu před požadovaným plněním způsobem uvedeným v článku VII. bod 8 této rámcové smlouvy.
- c) Uhradit na základě předložených faktur náklady za provedené rekvalifikace ve výši a způsobem dohodnutým v konkrétní Dohodě o provedení rekvalifikace a v souladu s touto smlouvou.

Článek III

Podmínky uzavírání Dohod o provedení rekvalifikace

1. Konkrétní rekvalifikace budou realizovány v souladu s touto rámcovou smlouvou na základě jednotlivých Dohod o provedení rekvalifikace, které stanoví konkrétní počet účastníků kurzu, termín zahájení a ukončení kurzu a celkovou cenu rekvalifikace podle Dohody o provedení rekvalifikace, přičemž budou vycházet z obecných podmínek této rámcové smlouvy a obecně platných právních předpisů. Přílohou těchto Dohod o provedení rekvalifikace bude jmenný seznam účastníků rekvalifikace. Závazný text těchto Dohod stanoví v souladu s touto rámcovou smlouvou zadavatel.
2. Dohoda o provedení rekvalifikace bude mezi zadavatelem a dodavatelem uzavřena na základě písemné objednávky zaslané zadavatelem, jež je návrhem na uzavření Dohody, a písemného potvrzení této objednávky dodavatelem, jež je přijetím návrhu Dohody. Po přijetí návrhu Dohody dodavatelem zadavatel připraví písemný návrh Dohody a vyzve dodavatele k jejímu podpisu tak, aby byla Dohoda podepsána vždy před zahájením poskytování služeb.
3. Objednávka bude zadavatelem dodavateli zasílána způsobem uvedeným v čl. VII odst. 8 této Rámcové smlouvy a bude obsahovat minimálně tyto údaje:
 - a) odkaz na tuto Rámcovou smlouvu, číslo objednávky, datum vystavení;
 - b) určení požadované služby;
 - c) počet účastníků, pro něž má být služba poskytnuta;
 - d) termín zahájení poskytování služby;
 - e) místo plnění, jestliže tato Rámcová smlouva připouští více než 1 místo plnění,
 - f) zdroj financování (konkrétní národní individuální projekt nebo rozpočet na tzv. aktivní politiku zaměstnanosti),
 - g) kontaktní osoba zadavatele pro tuto objednávku.
4. Pokud objednávka nebude obsahovat shora uvedené údaje, má dodavatel právo požadovat po zadavateli doplnění či upřesnění údajů. Pokud nebudou chybějící údaje na výzvu doplněny, není dodavatel povinen objednávku potvrdit.
5. Potvrzení objednávky k poskytnutí plnění budou ze strany dodavatele podávána písemně, a to způsobem uvedeným v čl. VII odst. 8 této Rámcové smlouvy. Poskytovatel je povinen objednávku písemně potvrdit nejpozději ve lhůtě 3 pracovních dnů, pokud bude objednávka odpovídat této Rámcové smlouvě. Dodavatel v potvrzení uvede, která Nabídka zabezpečení rekvalifikace pro dodávku služby platí (odkazem na již předloženou Nabídku zabezpečení rekvalifikace nebo předložením nové). Pokud příslušná Nabídka zabezpečení rekvalifikace neobsahuje konkrétní adresu místa konání rekvalifikace, uvede ji dodavatel ve svém potvrzení objednávky.
6. Práva a povinnosti smluvních stran při plnění Dohod o provedení rekvalifikace výslovně neupravené v příslušné Dohodě se řídí touto Rámcovou smlouvou (včetně všech jejích příloh) a dále zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími závaznými právními předpisy a dále též podmínkami Zadávacího řízení. Přílohu č. 1 Rámcové smlouvy tvoří specifikace Služby. Přílohu č. 2 Rámcové smlouvy tvoří Obecné podmínky poskytování Služeb.

Článek IV

Cena a termín plnění

1. Rekvalifikace budou realizovány v konkrétních termínech sjednaných objednávkou. Zadavatel uhradí dodavateli ceny rekvalifikace stanovené v jednotlivých Dohodách o provedení rekvalifikace v závislosti na počtu účastníků konkrétní rekvalifikace a výši ceny za jednoho účastníka kurzu. Jednotková cena plnění na 1 účastníka, stanovená v příloze č. 1 rámcové smlouvy, je maximální a nepřekročitelná.
2. Dodavatel je oprávněn zadavateli plně fakturovat náklady účastníků rekvalifikace, kteří do kurzu skutečně nastoupí a řádně ho ukončí. V případě, že účastník rekvalifikaci řádně nedokončí, je dodavatel oprávněn fakturovat zadavateli pouze poměrnou část dohodnutých nákladů. Cena za účastníka, který rekvalifikaci nedokončil, se vypočítá jako součet poměrné části kalkulovaných

nákladů odpovídající délce účasti v rekvalifikaci a nákladů za vydané učební pomůcky a ochranné pracovní prostředky.

3. Dodavatel se zavazuje splnit níže uvedená kritéria:
 - výdaj musí být vynaložen na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli projektu popisovaného v zadávací dokumentaci
 - výdaj musí vzniknout v době trvání smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem
 - výdaj musí skutečně vzniknout, být zaznamenán na účtech dodavatele, být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č.563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty
 - výdaj musí být nezbytný pro realizaci projektu, být vynaložen na aktivity, popsane v zadávací dokumentaci a musí odpovídat požadavkům na efektivní využití finančních prostředků
4. Dodavatel provede fakturaci bezprostředně po ukončení rekvalifikace, nejpozději do 14 dnů po ukončení rekvalifikace (výjimečně, např. na přelomu kalendářního roku, budou vystaveny 2 faktury, každá na část nákladů rekvalifikace). Lhůta splatnosti faktur bude stanovena minimálně 21 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli. Předpokladem proplacení faktury je dodání předepsaných výstupů rekvalifikace zadavateli. Faktury musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění či úpravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.
5. Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
6. Dodavatel je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely (§108 odst. 7 písm. i) zákona č. 435/2004 Sb.). Vrácení bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě zadavatele.
7. Zadavatel má právo při realizaci zakázky snížit objem, v němž bude zakázku nebo její jednotlivé části skutečně realizovat, a to v případě změn rozpočtu, které by měly dopad na financování zakázky, nebo s ohledem na situaci na trhu práce a potřeby účastníků rekvalifikace. Předpokládané hodnoty veřejné zakázky přitom nemusí být dosaženo. Využití výše uvedeného práva zadavatelem neopravňuje dodavatele k uplatnění jakýchkoliv sankcí vůči zadavateli.
8. Zadavatel je oprávněn objednávat u dodavatele realizaci rekvalifikačních kurzů za sjednanou jednotkovou cenu na 1 účastníka, která je nejvýše přípustná a nepřekročitelná po celou dobu platnosti rámcové smlouvy, až do vyčerpání maximální ceny části zakázky bez DPH uvedené v bodě 1 přílohy č. 1 této smlouvy.

Článek V

1. Tato Rámcová smlouva se uzavírá na dobu 3 let ode dne jejího podpisu druhou smluvní stranou. Realizace zakázek podle rámcové smlouvy končí dosažením maximální ceny veřejné zakázky bez DPH, uvedené v příloze č. 1, bodu 1 rámcové smlouvy, nebo uplynutím doby, na kterou byla rámcová smlouva uzavřena. Do uplynutí doby, na kterou byla rámcová smlouva uzavřena, musí být ukončeny všechny rekvalifikace. Platby musí být vypořádány v termínech sjednaných v Dohodách o provedení rekvalifikace.
2. Tato rámcová smlouva může být ukončena:
 - a) uplynutím lhůty, na kterou byla uzavřena,
 - b) vyčerpáním maximální ceny zakázky bez DPH,
 - c) písemnou dohodou obou stran,
 - d) okamžitým odstoupením od smlouvy v případech, kdy některá ze smluvních stran závažným způsobem poruší povinnosti uvedené v této smlouvě, případně obecně závazné právní

předpisy. Odstoupit od smlouvy je oprávněna ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé straně.

Zadavatel je oprávněn od této Rámcové smlouvy odstoupit zejména v případech, kdy:

- dodavatel nedodrží některou povinnost podle bodu II.2. této smlouvy,
- dodavatel bude v prodlení s poskytnutím služeb nebo kterékoli jejich části po dobu delší nežli 10 dnů, nebo s potvrzením objednávky po dobu delší než 5 dní,
- dodavatel opakovaně plní své povinnosti v rozporu s ustanoveními této Rámcové smlouvy nebo Dohody o provedení rekvalifikace nebo v rozporu s pokyny zadavatele.
- dodavatel ani přes výzvu zadavatele k nápravě nebude dosahovat kvality zabezpečení výuky podle přílohy č. 3 rámcové smlouvy.

Dodavatel je oprávněn od této Rámcové smlouvy odstoupit, zejména v případech, pokud zadavatel bude v prodlení s úhradou peněžitého plnění dodavateli na základě Dohody o provedení rekvalifikace po dobu delší nežli 1 měsíc, a toto peněžité plnění neuhradí ani v dodatečné lhůtě v trvání nejméně 15 dnů stanovené mu písemně dodavatelem.

3. Zadavatel je oprávněn ukončit tuto smlouvu i písemnou výpovědí bez udání důvodu ve dvouměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi dodavateli.
4. Zánikem této Rámcové smlouvy nebo některé z Dohod o provedení rekvalifikace nejsou nikterak dotčena práva smluvních stran na smluvní pokuty, náhradu škody či jiné peněžité nároky, splatné přede dnem zániku rámcové smlouvy nebo příslušné Dohody.
5. Zánikem této Rámcové smlouvy zanikají veškeré Dohody o provedení rekvalifikace, pokud již z jakéhokoli důvodu nedošlo k jejich zániku dříve.

Článek VI

Smluvní pokuty

1. Jestliže dodavatel nezabezpečí rekvalifikaci objednanou zadavatelem v termínu dodání podle přílohy č. 1 rámcové smlouvy, sjednává se povinnost dodavatele zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 10 % hodnoty neuspokojené / pozdě uspokojené objednávky. Výše smluvní pokuty se vypočítává z minimální ceny objednávky bez DPH a zaokrouhuje se na celé Kč dolů.
2. Jestliže dodavatel ani přes výzvu zadavatele k nápravě nebude dosahovat kvality zabezpečení výuky podle přílohy č. 3 rámcové smlouvy, sjednává se povinnost dodavatele zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč za každé zjištěné porušení, a to i opakovaně.
3. Uplatnění sankcí ze strany zadavatele podle bodu VI.2. nezbavuje dodavatele povinnosti splnit závazky podle přílohy č. 3 rámcové smlouvy.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno ani omezeno právo na náhradu škody, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu.
5. Smluvní pokuta bude uhrazena dodavatelem na základě písemné výzvy zadavatele. Veškeré smluvní pokuty jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne doručení odeslané výzvy zadavatelem.

Článek VII

Závěrečná ustanovení

1. Obě strany se zavazují, že během plnění této smlouvy i po jejím ukončení budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním této smlouvy.

2. Smluvní strany mají povinnosti po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o zadavatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský soudní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je zakázka hrazena.
3. Dodavatel přijímá informační povinnost dle manuálu pro publicitu OP LZZ (viz. http://www.esfcr.cz/files/clanky/6219/D4_Manual_pro_publicitu-2.pdf). Dodavatel zajistí v místě realizace aktivit umístění loga ESF, loga OP LZZ, vlajky EU a vlajky ČR. Před zahájením každé rekvalifikace budou její účastníci informováni lektorem, že aktivita probíhá v rámci projektu financovaného z ESF. V souladu s pravidly publicity budou rovněž označeny všechny dokumenty související s projektem (pokud bude možné tyto dokumenty označit bez porušení jejich platnosti a vlivu na získanou certifikaci kurzu).
4. Změny této rámcové smlouvy budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem k rámcové smlouvě.
5. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z rámcové smlouvy na jejího právního nástupce.
6. Smluvní strany si vyhrazují právo vypovědět Dohodu v případě vzniku překážky, která znemožňuje dokončení rekvalifikačních kurzů. Součástí výpovědi bude návrh na vyrovnání finančních závazků.
7. Zadavatel si vyhrazuje právo okamžitého vypovězení této rámcové smlouvy, pokud byly porušeny základní etické principy při provádění rekvalifikací. V těchto případech bude okamžité vypovězení rámcové smlouvy ukončeno doporučeným dopisem dodavateli s platností od prvního dne následujícího měsíce.
8. Není-li v této Rámcové smlouvě uvedeno jinak, veškerá korespondence, sdělení, výzvy, oznámení apod., podle této Rámcové smlouvy a podle Dohod o provedení rekvalifikace, musí být vyhotoveny písemně prostřednictvím oprávněného zástupce dané smluvní strany a musí být zaslána příjemci poštou doporučeným dopisem nebo kurýrní službou s potvrzením o přijetí nebo do datové schránky nebo e-mailem s doručenkou na příslušnou e-mailovou adresu nebo předány osobně proti podpisu. Písemnosti týkající se změny či ukončení Rámcové smlouvy nebo Dohody o provedení rekvalifikace musí být zaslány příjemci vždy poštou doporučeným dopisem nebo kurýrní službou s potvrzením o přijetí nebo do datové schránky. Sdělení budou zasílána na poštovní adresy a e-mailové adresy příjemců uvedené v záhlaví smlouvy. Svoji doručovací poštovní adresu a e-mailovou adresu případně faxové číslo je kterákoli smluvní strana oprávněna kdykoli jednostranně změnit písemným oznámením druhé smluvní straně.
9. Pokud by jednotlivá ustanovení této rámcové smlouvy byla zcela či částečně neplatná nebo neproveditelná, nebude tím dotčena platnost či proveditelnost zbývajících ustanovení. Namísto neplatného ustanovení bude platit za dohodnuté takové platné ustanovení, které nejbližší odpovídá smyslu a účelu neplatného ustanovení. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo z jiných důvodů stala některá ujednání této rámcové smlouvy v budoucnosti neplatnými nebo neúčinnými, budou tato ustanovení uvedena do souladu s právními normami a účastníci prohlašují, že rámcová smlouva je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.
10. Smluvní strany prohlašují, že si text rámcové smlouvy řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem; smlouva nebyla sepsána v tísní ani pod nátlakem, vyjadřuje svobodnou vůli obou smluvních stran a není jednostranně výhodná pro žádnou smluvní stranu.
11. Rámcová smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží dodavatel a jedno zadavatel.

V Olomouci dne 19. 10. 2012



.....
za zadavatele
JUDr. Jiří Kubeša, generální ředitel



19 -11- 2012



.....
za dodavatele
Ing. Pavel Široký, jednatel

Republikové centrum vzdělávání, s.r.o.
Kubánské náměstí 11/1391
101 00 Praha 10 – Vršovice
IČ: 252 89 667



PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Specifikace služby

Část 16 Údržba veřejné zeleně 41-033-E

1. Maximální cena bez DPH: 630 000,- Kč.
2. Předmětem této části zakázky jsou následující rekvalifikace:

Pracovní činnost, na kterou je rekvalifikace zaměřena	Minimální rozsah výuky bez zkoušek (počet hodin)	Vstupní požadavky na vzdělání účastníků	Jednotková cena plnění bez DPH (Kč/osoba)
A) Údržba veřejné zeleně	120	ukončená základní škola	3911,-

3. Termín dodání: rekvalifikace bude zahájena do 30 dnů ode dne odeslání objednávky dodavateli.
4. Rekvalifikace směřuje k profesní kvalifikaci a je ukončena zkouškou podle hodnotícího standardu dané profesní kvalifikace, která je součástí rekvalifikace.
5. Trvání rekvalifikace: nejvýše 1 měsíc (včetně dílčí kvalifikační zkoušky).
6. Kapacita 1 běhu rekvalifikace: minimálně 8 účastníků.
7. Místo konání: Jeseník, Olomouc, Přerov, Prostějov, Šumperk. Kapacitně odpovídající prostory zajistí dodavatel.

Příloha č. 2 – Obecné podmínky poskytování služeb

Obecné podmínky pro realizaci rekvalifikací vycházejí zejména z textu Dohod o provedení rekvalifikace. Úpravu textu těchto Dohod může provést jednostranně zadavatel např. v souvislosti se změnou zákona, se změnou strategie aktivní politiky zaměstnanosti apod.

- a) Požadavky na vzdělávací středisko: Počet místností není omezen, ale dodavatel jej musí nastavit tak, aby kapacitně pokryl Zadavatelem požadovaný počet účastníků rekvalifikace. Vzdělávací středisko sestává z minimálně jedné učebny a sociálního zařízení a disponuje telefonním a e-mailovým spojením. Učebna musí být standardně vybavena podobně jako ve školách či školicích zařízeních. Pokud je v rámci rekvalifikace využívána výpočetní technika, konfigurace počítačů musí být dostačující pro realizaci dané rekvalifikace.
- b) Dodavatel je povinen zabezpečit realizaci rekvalifikace v ranních i odpoledních hodinách, dle požadavku zadavatele.
- c) Vyučovací hodina v rekvalifikacích akreditovaných podle vyhlášky č. 176/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti žádosti o akreditaci vzdělávacího programu, organizace vzdělávání v rekvalifikačním zařízení a způsob jeho ukončení, nebo realizovaných v souladu s § 108, odst.2 písmeno b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění, musí činit 45 minut s výjimkou odborné praxe či odborného výcviku, kde vyučovací hodina trvá 60 minut. V jednom vyučovacím dni nesmí být překročen limit 8 vyučovacích hodin výkladového charakteru, u rekvalifikací zaměřených na práci s počítačem nesmí být překročen limit 6 vyučovacích hodin ani v případě praktického vyučování. Učební plán musí zahrnovat přestávky, které se nezapočítávají do výuky. Přestávka musí následovat nejpozději po uplynutí dvou vyučovacích hodin – toto pravidlo se netýká odborného výcviku či odborné praxe.
- d) Dodavatel bude realizovat jednotlivé rekvalifikace vždy na základě předem uzavřených písemných Dohod se zadavatelem, způsob uzavření stanoví Rámcová smlouva. Jednotlivé rekvalifikace musí být zahájeny v termínu dodání podle přílohy č. 1 rámcové smlouvy.
- e) Rekvalifikace budou zabezpečovány plně v souladu se zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími právními předpisy (zejména jde o vyhlášky č. 519/2004 Sb., o rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání a o rekvalifikaci zaměstnanců, a č. 176/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti žádosti o akreditaci vzdělávacího programu, organizace vzdělávání v rekvalifikačním zařízení a způsob jeho ukončení, v platném znění. profesní kvalifikace budou realizovány v souladu se zákonem č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání, v platném znění.
- f) Plnění smlouvy musí být zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných osob, přičemž dodavatel je povinen zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána vždy těmito osobami; výuka musí probíhat v českém jazyce.
- g) Součástí rekvalifikačního kurzu budou závěrečné zkoušky a vydání příslušných kvalifikačních dokladů úspěšným absolventům rekvalifikace (náklady na závěrečnou zkoušku budou součástí kalkulace nákladů rekvalifikace).
- h) Do 14 pracovních dnů po skončení rekvalifikačního kurzu předloží dodavatel na úřad práce seznam účastníků rekvalifikace, kteří úspěšně ukončili rekvalifikaci, včetně čísel vydaných dokladů o jejím absolvování a vzor dokladu. Dále také informaci o účastnících, kteří rekvalifikaci nedokončili nebo ukončili neúspěšně.
- i) Dodavatel je povinen mít uzavřené pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví způsobenou při rekvalifikaci (§108 odst. 7 písm. h) zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění). Náklady na toto pojištění může vzdělávací zařízení zahrnout do kalkulace nákladů rekvalifikace (§ 2 odst. 2 písm. c) vyhl. č. 519/2004 Sb., o rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání a o rekvalifikaci zaměstnanců, v platném znění).

- j) Dodavatel zabezpečí použití ochranných pracovních prostředků pro účastníky těchto kurzů, kde jsou tyto nutné.
- k) Dodavatel je povinný provádět písemný záznam a denní kontrolu docházky účastníků v kurzech. V případě nepřítomnosti klienta oznámit tuto skutečnost na úřad práce telefonicky do 8 pracovních dnů kontaktní osobě.
- l) Dodavatel je povinen před zahájením rekvalifikačního kurzu poskytnout zadavateli konkrétní harmonogram výuky a případné změny v harmonogramu neprodleně hlásit e-mailem na kontaktní osobu zadavatele.
- m) Cena za účastníka, který rekvalifikaci předčasně ukončí, se vypočítá jako součet poměrné části kalkulovaných nákladů odpovídající délce účasti v rekvalifikaci a nákladů za vydané učební pomůcky a ochranné pracovní prostředky.

Povinnosti Dodavatele při realizaci rekvalifikací

Dodavatel je povinen:

1. Realizovat rekvalifikační kurzy (dále jen rekvalifikace) v plném rozsahu za podmínek stanovených v této rámcové smlouvě pro ty účastníky, kteří budou do kurzu schváleni zadavatelem.
2. Stanovit účastníkům rekvalifikace studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně seznámit účastníky s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k rekvalifikaci. Zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celé rekvalifikace. Vybavit účastníky rekvalifikace nezbytnými ochrannými pracovními prostředky, pokud to charakter rekvalifikace vyžaduje (náklady na ochranné pracovní prostředky budou součástí kalkulace nákladů rekvalifikace).
3. Uzavřít pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků rekvalifikace na dobu jejich účasti na rekvalifikaci. Smlouva o pojištění je předpokladem pro uzavření jednotlivých Dohod o provedení rekvalifikace.
4. V průběhu rekvalifikace zajistit prokazatelnou evidenci docházky účastníků kurzu, která bude po ukončení předána zadavateli jako součást závěrečného protokolu. Evidence docházky bude mít následující strukturu: datum, téma, jméno osoby provádějící výuku a podpis této osoby a podpisy účastníků rekvalifikace. Obdobně zajistit evidenci prováděné rekvalifikace ve struktuře datum, téma, hodina začátku a konce, počet hodin, jméno osoby provádějící výuku a podpis této osoby.
5. Neprodleně, nejpozději do 8 kalendářních dnů, písemně informovat zadavatele, pokud:
 - a. účastník nenastoupí na rekvalifikaci,
 - b. účastník neplní stanovené studijní a výcvikové povinnosti,
 - c. účastník porušuje předpisy či řády vzdělávacího zařízení,
 - d. nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky v rekvalifikaci,
 - e. účastník se nepodrobí závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností.
 Poslední den kalendářního měsíce, pokud rekvalifikace probíhá, je dodavatel povinen informovat zadavatele o přítomnosti účastníků rekvalifikace.
6. Neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat zadavatele pokud vzniknou překážky, které znemožní pokračování rekvalifikace. Dodavatel je rovněž v této lhůtě povinen zaslat zadavateli písemný návrh na vypovězení Dohody o rekvalifikaci s účastníkem, který neplní studijní nebo výcvikové povinnosti nebo porušuje předpisy a řády vzdělávacího zařízení.
7. Po ukončení rekvalifikace zaslat zadavateli závěrečný protokol, který bude minimálně obsahovat seznam účastníků rekvalifikace, kteří kurz úspěšně ukončili včetně vzoru dokladu (osvědčení) a informaci o absolvované části rekvalifikace těchto účastníků, kteří rekvalifikaci ukončili předčasně nebo ji nedokončili.

8. V souladu s předcházejícím bodem a přílohou č. 2, bodem m) rámcové smlouvy fakturovat zadavateli náklady za skutečně provedenou rekvalifikaci a to pouze za účastníky, kteří do rekvalifikace skutečně nastoupí.
9. Vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky, nebo pokud mu i bez jeho zavinění byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce, než náležely. Vrácení bude provedeno ve lhůtě a způsobem uvedeným ve výzvě Úřadu práce.
10. Umožnit zadavateli kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro rekvalifikaci, včetně umožnění účasti na ověření získaných znalostí a dovedností účastníků rekvalifikace.
11. Používat údaje o účastnících rekvalifikace v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Příloha č. 3 - Kvalita zabezpečení výuky v souladu s nabídkou dodavatele – část a), b), c)

Ad a)

Principy práce s cílovou skupinou:

Budou zohledňovány následující pravidla a principy práce s nezaměstnaným, které je třeba rozlišit na několik oblastí:

a) principy práce vztahující se ke společnosti

- princip dodržování základních lidských práv a důstojnosti člověka
- všechny aktivity orientovat na opětovnou společenskou uplatnitelnost nezaměstnaného

b) principy práce vztahující se k integraci nezaměstnaného na trh práce

- kladení důrazu na zvyšování kompetencí nezaměstnaného prostřednictvím rozvoje jeho osobnostních dovedností a schopností, prostřednictvím orientace na pracovní hodnoty a postoje, a zvyšování kvalifikačních předpokladů
- důraz na zvyšování funkční gramotnosti nezaměstnaného - schopnost člověka porozumět tištěným a psaným informacím k fungování ve společnosti proto, aby dosáhl svých cílů a dále rozvíjel své znalosti a dovednosti. V praktickém významu umožňuje funkční gramotnost chápat texty, vyplnit formulář, zformulovat písemnou žádost apod.

c) principy práce vztahující se k samotné práci s nezaměstnaným

- rovnocenný a empatický přístup k nezaměstnanému, zásada pochopení jeho náročné životní situace
- preference otevřeného přístupu k informacím
- volit takové motivační a poradenské aktivity, které zvyšují kompetence
- v práci s nezaměstnaným klademe důraz na takové aktivity, které zvyšují jeho funkční gramotnost
- sledování člivědomosti, podporování uvědomělosti a aktivity účastníků
- průběžná motivace nezaměstnaného, po celou dobu projektu, k získání nové životní perspektivy prostřednictvím práce na sobě samém, prostřednictvím rozvoje svého osobnostního potenciálu
- vytváření optimálních podmínek pro aktivní přístup k hledání zaměstnání
- dodržování zásady přiměřenosti a náročnosti - metody vzdělávání volit tak, aby zohledňovaly věk a schopnosti člověka a efektivně směřovaly k vytýčeným cílům. Rovněž je ve stejném duchu volena i didaktická technika (přístroje, zařízení aj.), která umožňuje prezentovat požadované informace
- podpora aktivity, které se orientují na sebezpoznání účastníka, které směřují k orientaci na trhu práce, které připravují účastníka k přijímacímu řízení, orientují ho v pracovních - právních vztazích a připravují ho na proces adaptace na nově nalezené pracovní místo

Při volbě metod výuky si musíme uvědomit, že průměrný člověk si zapamatuje přibližně 10% z toho co čte, 20% z toho co slyší, 30% z toho, co vidí v podobě obrazu, 50% z toho, co vidí a zároveň slyší, 70% z toho, co současně vidí a slyší a také aktivně vykonává a 90% z toho, k čemu dospěl sám, na základě vlastní zkušenosti (Fredmann, 1971). Psychologové diskutují o správnosti těchto údajů, neboť zapamatování závisí také na druhu a charakteru materiálu atd. Závěr je jednoznačný. čím rozmanitějšími způsoby (metodami) se člověk učí, tím je účinnost zapamatování vyšší.

Je nutné volit metody systematicky a účelně s ohledem na sledované cíle výuky. Abychom věděli, jakou metodu máme použít při výuce, musí být zřejmé, jakých výukových cílů má být dosaženo. Zvolené metody v jednotlivých rekvalifikačních programech jsou tudíž odvozeny od hlavních programových a dílčích specifických cílů, čitelných z tematických okruhů osnovy kurzu. Výukových metod, které vedou k dosažení specifikovaných cílů, je nepřeberné množství a obecně je můžeme dělit podle času použití, tedy dle fáze výuky v rekvalifikačním kurzu.

Volba metod¹:

Zvolené metody dle fáze výuky stanovené dle cílů výuky

¹ Zdroj pro výběr metod: Silberman, M.: 101 metod pro aktivní výcvik a vyučování: osvědčené způsoby efektivního vyučování, 1. vyd. Praha: Portál, 1997



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

TEORIE:

1. Úvod – Úvodní přivítání, navození atmosféry důvěry a učebního klimatu, stanovení základních pravidel, seznámení účastníků, počáteční pedagogická diagnostika (strukturovaný dotazník, rozhovor)
2. Předávání informací – Výklad, psaní poznámek, ukázka odborné práce, ukázka rostlin a dřevin, videoukázka, demonstrace, pozorování, rozhovor k průběžnému hodnocení výuky
3. Fixace – Dotazování, diskuze, argumentace
4. Závěr – Aktivní sebehodnocení, opakované zvažování, rozhovor, dotazník

ODBORNÝ VÝCVIK: Učení v praxi, ukázka odborné práce, sledování, studijní deník, aktivní pozorování a zpětná vazba, procvičování, konzultace.

Popis metod dle fáze výuky²:

1. Úvod výuky:

Metody zaměřené na vstupní pedagogickou diagnostiku, zjišťující úroveň znalostí, potřeb účastníků a očekávání popř. zjišťující i obavy z výuky.

Metody zaměřené na aktivní spolupráci účastníků vzdělávání - podporují seznámení, budování vztahů, výměnu názorů, stmelení kolektivu, navozují studijní klima. Jsou používány i v průběhu výuky.

2. Předávání informací:

Metody zaměřené na aktivní učení – metody pro snazší učení, podporu kooperativního učení, na udržení pozornosti během přednášky, na zvýšení porozumění učivu, na zprostředkování informací odborníky, jsou zaměřené na učení praktickými příklady, vysvětlují a objasňují problémy spojené s učební látkou, podněcují diskuzi.

3. Fixace znalostí a dovedností:

Metody zaměřené na trvalé osvojení znalostí a dovedností – metody pro opakování učiva prostřednictvím zpětné vazby, vyhodnocování a korekcí odpovědí.

4. Závěr výuky:

Metody zaměřené na vyhodnocení dosažených cílů – pomáhají zhodnotit, co se účastníci naučili, změnu jejich znalostní a dovednostní úrovně, posun hodnot, je posuzována i kvalita lektorů, popř. jsou definovány překážky při výuce. Pro zjištění efektivity výuky je vhodné dodržovat Kirkpatrickův model.³ Zhodnocovat výuku je důležité nejenom v závěru vzdělávacího programu, ale také v jeho průběhu. Tyto metody jsou tedy využívány i průběžně a výsledky pak slouží ke korekci vyučování (důraz na větší opakování učiva, doplnění informací, více praktických ukázek apod.).

Popis vybraných metod:

Pexeso – Účastníci vytvoří dvojice, jejichž kartičky obsahují komplementární informace (př. názvosloví /definice). Z této informace zkouší ostatní. Je potřeba přiřadit správnou odpověď.

Opakované zvažování – souvisí se sebehodnocením. Srovnává odpovědi zjišťující vstupní úroveň účastníků a konečné zhodnocení úrovně. Pro použití je vhodný dotazník.

Kooperativní učení – je jednou z aktivních metod učení se v týmech (techniky: hledání informací, skupinová práce aj.)

Hraní rolí – dle připraveného zadání sehrají účastníci scénku s ohledem na získané znalosti – jde o pozorování, zvážení chyb a podněcení diskuze.

² Srov.: Silberman, M.: 101 metod pro aktivní výcvik a vyučování: osvědčené způsoby efektivního vyučování, 1. vyd. Praha: Portál, 1997

³ Srov.: Prášilová, M. Tvorba vzdělávacího programu. 1. vyd. Praha: Triton, 2006, s. 134 – 135, Dle tohoto modelu vyhodnocujeme vzdělávací proces ve 4 úrovních: 1. reakce (líbilo se jim to?), 2. učení (naučili se to?), 3. chování (použili to?), 4. výsledky (došlo ke zvýšení efektivity a rozvoji kompetencí?)

Kognitivní mapování (mindmapping) – dle zadání vytváří účastníci myšlenkové mapy. Př. k problému vymyslet řešení, plán projektu s postupnými kroky apod.

Učení v praxi – jde o přenos získaných znalostí a dovedností do reálně vykonávané činnosti příslušného oboru. Odborným výcvikem v reálném prostředí je efektivně doplněna teoretická výuka, jsou ověřovány nabitě znalosti a posilovány kompetence pro praktický výkon činnosti v oboru.

Každý účastník získá přístup na **komunikační portál**, který bude poskytovat tyto funkce: Komunikaci s lektorem/lektory (mimo dobu výuky), informace o průběhu rekvalifikačního kurzu, plnění úkolů zadáných lektory v jednotlivých tématech, vyplňování anket, dotazníků a testů, komunikace s ostatními účastníky, datový sklad pro účastníka, posílání email notifikací.

Didaktické zásady dodržované při výuce:

- a) Lektor musí přijít cca 15-30 minut před zahájením. V tomto čase musí označit učebnu, kde se bude daná aktivita realizovat (pokud již není) a zkontrolovat orientační značení pro účastníky bloku/aktivity, připravit techniku, propagační nebo učební materiály, srovnat židle, zajistit čistotu a vyvětrat místnost, popř. zajistit větrání během celého dne (učebna ne příliš chladná, ale ani ne příliš vytopená).
- b) Zajistit, aby přichozí zaujali místa, co nejbližší lektorovi.
- c) Hodinu zahájit, pokud možno, při přítomnosti všech účastníků vyučovacího bloku. Nečekat déle jak 10 minut od času oficiálního zahájení jednotlivých bloků/aktivit.
- d) Zahájit hodinu až při úplném klidu – klid je možné si vyžádat upozorněním. Zabránit hluku z vnějšího prostředí a ověřit si, že nás budou všichni slyšet a že budou všichni vidět na prezentaci a flipchart.
- e) V případě pozdního příchodu další osoby do místnosti je nutné znovu vyčkat na klid.
- f) Část první hodiny věnovat seznámení a navázání vzájemného kontaktu s účastníky. Domluvit se nejlépe na oslovení křestními jmény a pro lepší kontakt požádat účastníky o napsání svého jména na předdělenou jmenovku (papírový stojánek) a používání během celého vzdělávacího bloku. Oslovování konkrétními jmény přispěje k lepšímu a rychlejšímu navázání vzájemné komunikace.
- g) Přesně a jasně stanovit pravidla výuky, případné omlouvání absence a seznámit s denním rozvrhem hodin.
- h) V průběhu hodiny je nutné udržovat neustále oční kontakt s účastníky projektu.
- i) Každý vyučovací blok (i vyučovací den) musí mít úvod, přivítání, zápis docházky do prezenční listiny, seznámení s učebním plánem daného bloku a jeho základními cíli, čeho chceme dosáhnout – napíšu se na tabuli nebo flipchart.
- j) Každá vyučovací hodina obsahuje hlavní výkladovou (pracovní) část, průběžné hodnocení dosažených jednotlivých cílů, zadání úloh a celkové zhodnocení výukové hodiny.
- k) Důsledně sledovat zpětnou vazbu a věnovat dostatek prostoru na zodpovídání dotazů, ale upozornit, aby případné dotazy byly vznášeny až na vyžádání.
- l) Důležitý je důraz na každodenní drobnou motivaci, pochvalu, uznání za vše, co se povedlo. Je potřeba oceňovat úspěchy účastníků a tím podporovat jejich sebevědomí.
- m) Je potřeba neustále vyvíjet snahu o zapojování účastníků do rozhovorů a ověřování jejich stanovisek. Opakovat jim, že změnit své postavení mohou především oni sami a ostatní mohou jen napomáhat.
- n) Při výuce nutno dodržovat důsledně režim vzdělávacího bloku a rozvrh hodin.
- o) Na konci každého vyučovacího dne se provede analýza probrané látky, je prováděna průběžná evaluace dotazováním popř. zodpovězení 3-5 základních dotazů, které směřují na výukové cíle. Zpětně od frekventantů se dozvíme, co si zapamatovali, dle potřeby doplníme a zdůrazníme stěžejní body výuky v jednotlivých hodinách.
- p) Na závěr by měl zhodnotit lektor aktivitu účastníků a připomenout jim účast na další aktivitě, která je následující den/dny čeká (datum, čas, místo atd.).

Ad b)

Přehled didaktických pomůcek:

- Dotazník pro zajištění vstupní diagnostiky
- Výstupní dotazník k hodnocení výuky
- Fotografie odborné práce (stavby, kompozice, výsadba)
- Fotografie či reálné představení rostlin a dřevin
- Kartičky pro metodu pexeso
- Tiskopis pro řízené psaní poznámek
- PowerPointová prezentace
- Učebnice:
 - Otevřel a kol. *Stavíme trávníky*. ERA 2007. 111 str. (vlastnictví účastníků)

Úvod	v	Základy základní trávníků	55
1. Rozdělení trávníků	1	Základní úvodní výhledy	56
Číslo tráva	1	Hlazení	57
Číslo trávníků	1	Základní rozdělení	58
Číslo trávníků	2	Základní rozdělení podle druhu pl. (kategorizace trávy)	59
2. Biologie a morfolgie trav	5	Základní rozdělení podle druhu pl. (kategorizace trávy)	60
Stavba trávníků	5	Základní rozdělení podle druhu pl. (kategorizace trávy)	61
Ústří	6	Základní rozdělení podle druhu pl. (kategorizace trávy)	62
Hojenová soustava	7	Základní rozdělení podle druhu pl. (kategorizace trávy)	63
Rozmnožování trav	8	Základní rozdělení podle druhu pl. (kategorizace trávy)	64
Germínace a vývoj	8	Základní rozdělení podle druhu pl. (kategorizace trávy)	65
Vegetativní rozmnožování (rozložení)	9	Základní rozdělení podle druhu pl. (kategorizace trávy)	66
Vývojové fáze trav	11	Základní rozdělení podle druhu pl. (kategorizace trávy)	67
Ústří a vlastnosti intenzivních trávníků	12	Základní rozdělení podle druhu pl. (kategorizace trávy)	68
3. Travní druhy	17	Základní rozdělení podle druhu pl. (kategorizace trávy)	69
Základní trávníkové druhy	17	Základní rozdělení podle druhu pl. (kategorizace trávy)	70
Výběrové trávníkové druhy	25	Základní rozdělení podle druhu pl. (kategorizace trávy)	71
4. Travní směsi	33	Základní rozdělení podle druhu pl. (kategorizace trávy)	72
Základní kategorie trávníků	33	Základní rozdělení podle druhu pl. (kategorizace trávy)	73
Kritéria, která je nutno zohlednit při výběru trávníkové směsi	35	Základní rozdělení podle druhu pl. (kategorizace trávy)	74
Všechny druhy zastoupené jednotlivými odrádkami – základní	36	Základní rozdělení podle druhu pl. (kategorizace trávy)	75
Travní směs a jeho základní parametry	37	Základní rozdělení podle druhu pl. (kategorizace trávy)	76
5. Stanovištní podmínky	41	Základní rozdělení podle druhu pl. (kategorizace trávy)	77
Klimatické podmínky	41	Základní rozdělení podle druhu pl. (kategorizace trávy)	78
Slunce	41	Základní rozdělení podle druhu pl. (kategorizace trávy)	79
Vlhkost	42	Základní rozdělení podle druhu pl. (kategorizace trávy)	80
Větrání	42	Základní rozdělení podle druhu pl. (kategorizace trávy)	81
Půdní podmínky	43	Základní rozdělení podle druhu pl. (kategorizace trávy)	82
Fyzikální vlastnosti půdy	44	Základní rozdělení podle druhu pl. (kategorizace trávy)	83
Fyzikálně-chemické vlastnosti půdy	46	Základní rozdělení podle druhu pl. (kategorizace trávy)	84
Vegetační podmínky	47	Základní rozdělení podle druhu pl. (kategorizace trávy)	85
Zlepšování podmínek	49	Základní rozdělení podle druhu pl. (kategorizace trávy)	86
6. Základní trávníky	51	Základní rozdělení podle druhu pl. (kategorizace trávy)	87
Příprava půdy	51	Základní rozdělení podle druhu pl. (kategorizace trávy)	88

- Pokorný, J. *Základy zahradnické výroby*. Septima 2003. 104 str. (vlastnictví účastníků)

Úvod	5	Ošetřování trávy	79
Zahradnická výroba	6	Doba a způsob výsadby	80
Prostředí pro pěstování rostlin	8	Ošetřování trávy podle a v době vegetace	81
Počasí	8	Ochrana rostlin	90
Podnebí Evropy a České republiky	21	Vliv prostředí na onemocnění rostlin	90
Půda	23	Způsob ochrany rostlin	91
Vznik půdy	23	Plevel a používání herbicidů	93
Složení půdy	24	Chlorofy a ochrana proti mrazu	94
Vlastnosti půdy	28	Sladění rostlin a ochrana proti mrazu	95
Zahradnické zeminy	31	Použití literatury	104
Úprava prostředí pro rostliny	38		
Soustava základního zpracování půdy	38		
Soustava předsejové přípravy půdy	42		
Výživa rostlin	46		
Zákon výživy rostlin	46		
Vliv ovzduší na výživu rostlin	46		
Vliv půdy na výživu rostlin	47		
Příjem a uvolňování vody rostlinou	47		
Příjem živin	47		
Složení rostlinného těla	49		
Výživa rostlin a hnojení	50		
Skladování, manipulace a bezpečnost při práci	55		
s průmyslovými hnojivy	55		
Stanovení polítek hnojení	57		
Doba a způsob hnojení	57		
Vliv hnojiv na rostlinné produkty a životní prostředí	59		
Rozmnožování rostlin	61		
Generativní rozmnožování – rozmnožování semeny a výhonky	61		
Vegetativní rozmnožování – rozmnožování částmi rostlin	65		
Výpěstování sadby, výsadba a ošetřování rostlin	76		



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- Skriptu RCV, s.r.o., Zahradník. RCV, s.r.o. 43 str. (vlastnictví účastníků)

Obsah: Zahradník

1. Půda	1
1.1. Půdní druhy	1
1.2. Půdní typy	1
2. Hnojení	2
2.1. Rozdělení hnojiv	2
2.2. Působení hnojiv	2
2.3. Statková hnojiva	2
2.4. Průmyslová hnojiva	4
3. Zelinářství	5
3.1. Košťáloviny	5
3.2. Týkavité rostliny	6
3.3. Nově pěstované zeleniny	6
3.4. Pěstování cibule a česneku	7
3.5. Špenátové zeleniny	8
3.6. Plodová zelenina kořenová zelenina	8
3.7. Hlavní choroby a škůdci košťálové a listové zeleniny a jejich ochrana	9
4. Ovocnictví	12
4.1. Složení ovocných plodů	12
4.2. Rozdělení ovocných rostlin	13
4.3. Rozmnožování ze semen	14
4.4. Rozmnožování vegetativně	15
4.5. Roubování jaderovin a peckovin	18
4.6. Ochrana ovocných rostlin	23
5. Květinářství	24
5.1. Rozmnožování květin	25
5.2. Květiny	27
6. Inovace zeleniny, speciální druhy zeleniny	32

Přehled didaktické techniky:

- Flipchart (+papíry a fixy)
- Dataprojektor
- Osobní počítač
- DVD (ukázky zahradních staveb, ukázky ošetření dřevin a rostlin a travnatých ploch)

Didaktické prostředky (didaktická technika + didaktické pomůcky) mají podpůrný charakter při výuce samotné, slouží k přenosu a zprostředkování výukových informací a jsou voleny v souladu s výukovými metodami.

Jako základní didaktická technika bude použita:

- auditivní technika – CD přehrávač
- vizuální technika – data projektor, flipchart
- audiovizuální technika – technika řídicí a hodnotící – zpětnovazební systémy (videokamera), osobní počítač.

Jako učební pomůcky budou sloužit:

- pracovní nářadí
- textové pomůcky: skriptu a cvičný sešit
- DVD - ukázky prezentované didaktickou technikou (video, nahrávky)
- učební úlohy:
 - od nejjednodušších zadání vyžadující pamětní reprodukci,
 - úlohy vyžadující jednoduché či složité myšlenkové operace s poznatkami (zjišťování faktů, popis procesů, rozbor a skladba, výklad, vysvětlení smyslu apod.),
 - úlohy vyžadující sdělení poznatků (vypracování přehledu, obsahu apod.),
 - úlohy zaměřené na produktivní myšlení (případové studie, manažerské hry, kladení otázek aj.).

Zadávání učebních úloh má takovou náročnost, která je vzhledem k výukovým cílům nutná. Správně zadávané a formulované učební úlohy totiž aktivují a motivují frekventanty kurzu, udržují v chodu učební proces, ale jsou také nástrojem pro zjišťování výsledků učení.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Ad c)

Postup pro výběr vhodného zaměstnavatele k zajištění odborného výcviku praktické části rekvalifikačních kurzů:

1. Příprava podkladů pro oslovení firem tzn. veškeré formuláře, které jsou potřebné pro odborný výcvik:
 - Informace k zajištění odborného výcviku a k zajištění závěrečných zkoušek (informace k závěrečným zkouškám pouze u kurzů, které nezahrnují zkoušku dílčí kvalifikace)
 - Osnova odborného výcviku
 - Dohoda o zabezpečení odborného výcviku
 - Prohlášení o proškolení v oblasti BOZP a PO
 - Hodnocení odborného výcviku
 - Studijní deník
 - Formuláře určené k evidenci docházky

2. Monitoring a výběr firem, které by byly schopny zajistit odborný výcvik rekvalifikačního kurzu

Jako zdroj pro monitoring budou použity databáze organizací na internetu. Výběr spolupracujících firem bude uskutečněn na základě kritérií, která určí, zda organizace bude schopna zajistit odborný výcvik v odpovídajícím rozsahu, tedy dle platné učební osnovy.

Při výběru organizace budou osloveny i ty, se kterými již spolupracujeme a na základě předchozích zkušeností víme, že jsou schopny zajistit odborný výcvik v odpovídajícím rozsahu.

Pro potřeby sledování spolupráce se zaměstnavateli vytvoříme dvě databáze, které budeme aktuálně doplňovat:

- a) Databázi oslovených firem, které projevíly zájem o spolupráci
- b) Databázi oslovených firem bez zájmu o spolupráci

Tyto databáze nám budou tedy sloužit k jednoduché orientaci o možných spolupracujících subjektech a budou obsahovat následující základní informace:

- Název firmy
- Jméno odpovědné osoby k oslovení
- Kontakty
- Dodatečné relevantní informace

3. Navázání spolupráce

Pro úspěšné vedení odborného výcviku bude v každé organizaci zvolen vedoucí odborného výcviku. Ten bude náležitě seznámen s plněním učebního plánu, časovým harmonogramem odborného výcviku, přestávkami v práci, nutností proškolení účastníka v oblasti BOZP a PO dle podmínek organizace, poskytnutím pracovních a ochranných pomůcek. Pracovní a ochranné pomůcky jsou poskytovány ze strany realizátora kurzu, nebo ze strany organizace.

Pro kontakt se zaměstnavatelem k zajištění odborného výcviku, kontrolu a průběh odborného výcviku a řešení mimořádných situací bude využívána telefonická a písemná komunikace, popřípadě osobní schůzky.

Přehled prostor:

Skladové prostory organizací (maloobchod, velkoobchod)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PŮDPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Vybavení při realizaci odborného výcviku:

- Ochranné pomůcky
- Pomůcky potřebné pro výkon dané profese
- PC
- Sociální zařízení
- Prostor na odkládání osobních věcí
- Ostatní stroje a zařízení (manipulační vozíky, palety apod.)

Specifika praktické výuky – odborného výcviku:

V praktické části rekvalifikačního kurzu může každý účastník reálně vnášet poznatky a znalosti získané v teoretické části do pracovních procesů.

Praktická výuka je totožná s prací zaměstnanců a účastníci praktického odborného výcviku jsou v přímém kontaktu se zaměstnanci organizace, kteří jim předávají prakticky své zkušenosti. Frekventanti kurzu vykonávají v organizacích běžné pracovní činnosti daného oboru, které jsou řízeny odborným garantem (vedoucím odborného výcviku) a jednotlivé úkoly jsou konkretizovány z učební osnovy pro praktický výcvik.

Frekventanti kurzu nejenom, že upevňují své teoretické znalosti z výuky, ale také získávají širší pohled na práci v daném oboru, jsou konfrontováni s realitou a získávají pracovní návyky.

