

**SMLOUVA
O REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
„MOBILNÍ PORADCE- cyklus seminářů z oblasti finanční a informační gramotnosti“**

Smluvní strany:

Česká republika – Úřad práce České republiky

se sídlem: Karlovo náměstí 1359/1, 128 00 Praha 28 – Nové Město

IČO: 72496991

jednající prostřednictvím krajské pobočky v Ústí nad Labem

s adresou: Dvořákova 1609/18, 400 21 Ústí nad Labem

zastoupený Mgr. et Mgr. Radimem Gabrielem, ředitelem krajské pobočky v Ústí nad Labem

kontaktní osoba: Ing. Jaroslav Kunc, vedoucí oddělení zaměstnanosti

kontaktní údaje: e-mail: podatelna@ul.mpsv.cz; telefon: 950171411,

na straně jedné jako **Objednatel**

a

Most ke vzdělání – Bridge to education, o. s.

se sídlem/místem podnikání Benecko 202, 512 37 Benecko

IČO: 269 98 262, DIČ:CZ 269 98 262

zastoupený Tomášem Hájkem

zapsaný v rejstříku Živnostenském, registrace provedena Ministerstvem vnitra 05.05.2005,

pod č.j. VS/1-1/60772/05-R

kontaktní údaje: 602 209 626, hajek@mostkevzdelani.eu

na straně druhé jako **Dodavatel**

Je-li na straně Dodavatele výše uvedeno více osob, jsou všechny tyto osoby vůči Objednateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto Smlouvou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění této Smlouvy i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této Smlouvy.

uzavírají tuto

smlouvu o realizaci veřejné zakázky

v souladu s ustanovením § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Obchodní zákoník**“)

(dále a výše jen „**Smlouva**“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Uzavření této Smlouvy mezi Objednatelem a Dodavatelem je výsledkem výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „MOBILNÍ PORADCE - cyklus seminářů z oblasti finanční a informační gramotnosti“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) uskutečněného Objednatelem.
- 1.2. Účelem této Smlouvy je dohodnout práva a povinnosti smluvních stran při plnění (realizace) Veřejné zakázky Dodavatelem pro Objednatele.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Dodavatel se touto Smlouvou zavazuje pro Objednatele provést plnění spočívající v komplexním zajištění realizace cyklu odborných seminářů ve 20 obcích v rámci Ústeckého kraje dle podrobné specifikace plnění (činností) a podmínek uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy – Podrobná specifikace předmětu plnění a příloze č. 2 této Smlouvy – Popis kvality nabízených služeb.
- 2.2. Objednatel se touto Smlouvou zavazuje zaplatit Dodavateli za plnění dle této Smlouvy dohodnutou cenu.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Dodavatel se zavazuje provést plnění dle této Smlouvy do třech měsíců ode dne uzavření této Smlouvy.
- 3.2. Dodavatel se zavazuje, že práce na předmětu Smlouvy budou zahájeny do 5 pracovních dnů ode dne uzavření této Smlouvy.
- 3.3. Místem realizace plnění této Smlouvy je 20 obcí v rámci Ústeckého kraje. Konkrétní obce určuje Dodavatel s tím, že Dodavatel je povinen dodržet následující požadavky na místo plnění:
 - 3.3.1. 20 různých obcí s velikostí do 10000 obyvatel včetně, a současně
 - 3.3.2. jedná se o obce v rámci Ústeckého kraje, a současně
 - 3.3.3. minimálně 5 obcí (ze stanoveného počtu 20 obcí) se nachází v rámci Šluknovského výběžku.
- 3.4. Dodavatel se zavazuje vždy minimálně 5 pracovních dnů předem Objednatele písemně informovat (postačí prostým emailem bez nutnosti podpisu na adresu kontaktní osoby) o termínu (datum a čas) a místě (obec, ulice, číslo popisné je-li relevantní) provádění každého jednotlivého odborného semináře.

4. CENA SLUŽBY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Cena za plnění dle této Smlouvy představuje cenu za celý předmět této Smlouvy zahrnující veškerá jednotlivá plnění (činnosti) předmětu této Smlouvy, a činí částku ve výši 700 000,- Kč bez DPH (slovy: sedmsettisíc korun českých), tj. při 20% sazbě DPH částku ve výši 840 000,- Kč včetně DPH, kdy částka DPH činí 140 000,- Kč.
- 4.2. Cena za plnění dle této Smlouvy dle čl. 4.1 této Smlouvy je cenou smluvní a zahrnuje veškeré náklady a výdaje Dodavatele na plnění předmětu této Smlouvy včetně rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) souvisejících s realizací předmětu této Smlouvy a je stanovena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění této Smlouvy.
- 4.3. Cena za plnění dle této Smlouvy dle čl. 4.1 se sjednává jako pevná a neměnná.
- 4.4. Zálohy nejsou sjednány. Dodavatel není oprávněn požadovat po Objednateli vyplacení jakýchkoli záloh na cenu za plnění dle této Smlouvy nebo její část.
- 4.5. Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli cenu za plnění dle této Smlouvy postupně ve dvou splátkách, a to 1. splátku ve výši 50% z ceny za plnění dle této Smlouvy dle čl. 4.1 této Smlouvy po ukončení I. fáze plnění (viz příloha č.1 této Smlouvy) a 2. splátku ve výši 50% z ceny za plnění dle této Smlouvy dle čl. 4.1 této Smlouvy po ukončení II. fáze plnění (viz příloha č.1 této Smlouvy), na základě Dodavatelem řádně vystavených a Objednateli doručených daňových dokladů (faktur).
- 4.6. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu vždy až po řádném dokončení (provedení) příslušné fáze dle čl. 4.5. Součástí faktury musí být soupis plnění (činností) provedených v rámci dané fáze.
- 4.7. Povinnost uhradit splátku za realizaci II. fáze Objednateli vzniká až dnem předání závěrečné zprávy Objednateli.
- 4.8. Řádně vystavená faktura je splatná vždy do 21 (dvacetjedna) dnů od jejího doručení Objednateli. Objednatel je oprávněn vrátit Dodavateli jakoukoliv fakturu před datem její splatnosti s uvedením důvodu vrácení, aniž se octne v prodlení s jejím zaplacením, v případě, že faktura neobsahuje obecně závazným právním předpisem sjednané náležitosti či nebyla vystavena v souladu s touto Smlouvou. V případě oprávněného vrácení faktury běží nová lhůta splatnosti ode dne doručení opravené faktury Objednateli.
- 4.9. Objednatel hradí cenu za plnění dle této Smlouvy v korunách českých (Kč), a to bezhotovostním převodem na účet Dodavatele. Část ceny (splátky) za plnění dle této Smlouvy se považují za řádně a včas zaplacené, je-li poslední den lhůty splatnosti příslušná částka odepsána z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele.
- 4.10. Objednavatel je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných služeb.

5. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNAVATELE A DODAVATELE

- 5.1. Dodavatel se zavazuje provádět předmět Smlouvy i jeho jednotlivé části samostatně, vlastním jménem, řádně a včas, ve vysoké kvalitě, s odbornou péčí, v souladu s podmínkami Smlouvy včetně jejích příloh, zejména přílohy č. 1 a přílohy č. 2 této Smlouvy, instrukcemi a pokyny Objednatele a právními předpisy aplikovatelnými na území České republiky.
- 5.2. Objednavatel se zavazuje poskytnout Dodavateli nezbytnou součinnost při plnění předmětu této Smlouvy, a to v rozsahu a způsobem, který po něm lze spravedlivě požadovat.
- 5.3. Objednavatel je oprávněn průběžně kontrolovat průběh realizace plnění této Smlouvy, zejména je Objednatel oprávněn účastnit se realizace odborných seminářů, Dodavatel se zavazuje umožnit Objednateli (příp. Objednavatelem zmocněným osobám) tuto kontrolu provádět. Za tímto účelem je Dodavatel povinen předložit Objednateli veškerou dokumentaci související s prováděním seminářů, vyžádanou Objednavatelem a umožnit Objednateli (příp. Objednavatelem zmocněným osobám) vstup do výukových prostor a účast při provádění odborného semináře. Objednavatel je oprávněn kontrolovat, zda Dodavatel plní své povinnosti stanovené touto Smlouvou, a v případě zjištění, že Dodavatel povinnosti dle této Smlouvy porušuje a neplní, požadovat jejich neprodlené řádné plnění povinností Dodavatele v souladu s touto Smlouvou. Dodavatel se zavazuje vyvinout maximální úsilí a zdroje, aby nedostatky v plnění Smlouvy co nejrychleji napravil a odstranil.
- 5.4. Pokud Dodavatel neinformuje včas Objednatele o místě a době konání semináře dle čl. 3.4 této Smlouvy a/nebo neumožní Objednateli účastnit se semináře a provést na něm kontrolu dle předchozího čl. 5.3, Objednatel má právo požadovat po Dodavateli provedení nového náhradního semináře, a to oznámením tohoto požadavku Dodavateli do 10 (deseti) pracovních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl. V případě, že Objednatel využije svého práva dle předchozí věty, nemá Dodavatel právo na zaplacení ceny dotčeného semináře až do okamžiku řádné realizace náhradního semináře; pro tento případ smluvní strany sjednávají, že cena jednoho semináře činí 1/20 (jednu dvacetinu) ceny za plnění dle této Smlouvy dle čl. 4.1 Smlouvy.
- 5.5. Dodavatel se zavazuje bez zbytečného odkladu informovat Objednatele o skutečnostech, které by mohly ovlivnit řádné plnění předmětu Smlouvy a/nebo jeho jednotlivých částí a dále informovat Objednatele o postupu v poskytování jednotlivých služeb kdykoliv to bude Objednatel požadovat.
- 5.6. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží a služeb z veřejných výdajů.

6. REALIZACE ODBORNÝCH SEMINÁŘŮ

- 6.1. Grafický návrh propagačních letáků k odborným seminářům je Dodavatel povinen před jejich tiskem a distribucí cílové skupině předložit ke schválení Objednateli. Objednatel je oprávněn vznést ke grafickému návrhu propagačních letáků připomínky. Dodavatel je povinen zapracovat připomínky Objednatele

k propagačním letákům ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne obdržení připomínek Objednatele, a poté předložit Objednateli grafický návrh propagačního letáku se zapracovanými úpravami dle připomínek (požadavků) Objednatele ke schválení.

- 6.2. Dodavatel se zavazuje provádět odborné semináře v českém jazyce, prezenční formou v pracovních dnech, pouze za účasti vybraných účastníků. Dodavatel se zavazuje provádět odborné semináře dle Přílohy č. 1 Podrobný popis předmětu plnění a dle Přílohy č. 2 - Popis kvality nabízených služeb.
- 6.3. Dodavatel se zavazuje provádět výuku odborných seminářů pouze lektory – školiteli, jimž prokazoval splnění kvalifikace, a to konkrétně Petr Novotný a Daniel Dlouhý. Dodavatel je oprávněn provést výuku jinou osobou, než takovýmto lektorem - školitelem, zásadně pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele; v ojedinělých výjimečných případech (například nemoc lektora) je Dodavatel oprávněn provést výuku jinou osobou i bez takového souhlasu; jiná osoba však vždy musí mít minimálně 3 roky praxe v oblasti vzdělávání dospělých se zaměřením na finanční gramotnost na pozici lektor-školitel, přičemž splnění uvedeného požadavku na kvalifikaci lektora-školitele je dodavatel povinen Objednateli prokázat (postačí písemné čestné prohlášení s uvedením popisu oboru praxe a délky praxe) nejpozději s předložením své žádosti Objednateli o udělení souhlasu se změnou lektora a není-li souhlas dle Smlouvy vyžadován, bez zbytečného odkladu po provedení výuky jiným lektorem.
- 6.4. Dodavatel je povinen vést evidenci odborných seminářů včetně prezenční listiny. Evidence obsahuje minimálně datum, místo (obec) konání semináře, jméno lektora a jmenný seznam účastníků jednotlivých seminářů s uvedením jejich data narození a bydliště včetně jejich podpisu; tuto evidenci je Dodavatel povinen předat Objednateli ve vztahu k seminářům v příslušné fázi vždy nejpozději s doručením faktury za danou fázi.
- 6.5. Dodavatel se zavazuje používat osobní údaje o účastnících odborných seminářů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Dodavatel se zejména zavazuje získat souhlas účastníků se zpracováním osobních údajů včetně jejich souhlasu s předáním těchto osobních údajů Objednateli a registrovat se u Úřadu pro ochranu osobních údajů.
- 6.6. Dodavatel je povinen u každého jednotlivého semináře zajistit zpětnou vazbu účastníků semináře prostřednictvím dotazníků a následně vyhodnotit spokojenost účastníků včetně vyhodnocení realizace plnění dle této Smlouvy a vypracovat závěrečnou zprávu. Dotazníky je Dodavatel povinen předat Objednateli ve vztahu k seminářům v příslušné fázi vždy nejpozději s doručením faktury za danou fázi. Závěrečná zpráva musí být podepsána Dodavatelem; svým podpisem Dodavatel potvrzuje pravdivost a správnost údajů v závěrečné zprávě. Závěrečnou zprávu je Dodavatel povinen předat Objednateli ve dvou vyhotoveních v tištěné formě.

7. VLASTNICKÉ PRÁVO A LICENCE

- 7.1. V případě, že se na základě plnění této Smlouvy Dodavatelem mají některé věci stát vlastnictvím Objednatele, přechází na Objednatele vlastnické právo k věcem a nebezpečí škody na věcech okamžikem jejich převzetí Objednatelem.
- 7.2. Bude-li v rámci plnění této Smlouvy či na jejím základě vytvořeno dílo, které je předmětem autorskoprávní ochrany dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu

autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů autorského zákona, ve znění pozdějších předpisů, získává Objednatel k takto vytvořenému dílu jako celku i k jeho jednotlivým částem nevýhradní právo dílo užít, a to všemi způsoby a v neomezeném územním (tj. pro území celého světa) a časovém rozsahu (nevýhradní licenci).

- 7.3. Objednatel je oprávněn licenci dle předchozího odstavce zcela nebo zčásti poskytnout nebo postoupit třetí osobě, i bez předchozího souhlasu Dodavatele, a to i bezplatně.
- 7.4. Licence je Objednateli poskytnuta bezplatně.
- 7.5. Dodavatel je současně povinen při plnění této Smlouvy a na jejím základě neporušit autorská práva nebo jiná práva k duševnímu či průmyslovému vlastnictví třetích osob a odškodnit bez jakýchkoliv omezení Objednatele za veškeré oprávněné nároky třetích osob týkající se porušení autorského práva nebo jiných práv k duševnímu či průmyslovému vlastnictví.

8. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU A SANKCE

- 8.1. Dodavatel odpovídá za škodu způsobenou Objednateli v souvislosti s plněním této Smlouvy. Povinnost k náhradě škody není dotčena tím, že Objednatel udělí Dodavateli souhlas s plněním této Smlouvy prostřednictvím třetích osob.
- 8.2. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů. Omezení výše náhrady škody v jakémkoliv směru se nepřipouští.
- 8.3. Dodavatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý den prodlení v případě prodlení s dokončením realizace veřejné zakázky.
- 8.4. Smluvní pokuta je splatná na základě písemné výzvy Objednatele doručené Dodavateli na adresu pro doručování a/nebo do sídla Dodavatele do 21 dnů od doručení výzvy.
- 8.5. V případě prodlení úhrady ceny ze strany Objednavatele je Dodavatel oprávněn účtovat Objednavateli úrok z prodlení ve výši 0,01 % z nezaplacené částky za každý započatý den prodlení.
- 8.6. Zaplacením smluvních pokut dle tohoto čl. 8 není dotčeno ani omezeno právo Objednatele na náhradu škody.

9. UKONČENÍ SMLOUVY

- 9.1. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy zcela nebo i jen zčásti z důvodů podstatného porušení smluvních povinností Dodavatele, za což se považuje zejména následující:
 - 9.1.1. Dodavatel je v prodlení s konečným termínem realizace veřejné zakázky po dobu delší než 15 (patnáct) kalendářních dnů,

- 9.1.2. Opakované porušování povinností Dodavatele vyplývajících z této Smlouvy včetně jejích příloh, pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že opakované porušování povinností Dodavatele se rozumí porušení alespoň dvou různých povinností Dodavatele a/nebo porušení stejné povinnosti Dodavatele alespoň dvakrát (2x)
- 9.1.3. Dodavatel je v úpadku, a to i před zahájením insolvenčního řízení, nebo pokud Dodavatel vstoupí do likvidace.
- 9.2. Dodavatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy výlučně z důvodů podstatného porušení smluvních povinností Objednatelem, za což se považuje následující:
- 9.2.1. Prodlení Objednatele se zaplacením ceny po dobu delší než 15 (patnáct) dnů po lhůtě její splatnosti, a to za předpokladu, že na možnost odstoupení od Smlouvy byl Objednatel s předstihem alespoň 10 (deseti) dnů písemně upozorněn Dodavatelem a Objednatel v uvedené lhůtě dlužnou částku neuhradil.
- 9.3. Odstoupením od Smlouvy nezanikají práva a povinnosti smluvních stran týkající se náhrady škody a smluvních pokut, řešení sporů a dále práv a povinností, která mají vzhledem ke své povaze či dohodě smluvních stran trvat i po skončení účinnosti této Smlouvy.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu.
- 10.2. Práva a povinnosti Smluvních stran vzniklé na základě Smlouvy se řídí právními předpisy České republiky, zejm. Obchodním zákoníkem. Spory budou řešeny příslušným obecným soudem České republiky.
- 10.3. Pokud se jakékoliv ustanovení Smlouvy stane neplatným, právně neúčinným nebo nevymahatelným, zůstanou zbývající ustanovení v plné platnosti a účinnosti. Smluvní strany se dohodly nahradit neplatné, právně neúčinné a nevymahatelné ustanovení takovými platnými, právně účinnými a vymahatelnými ustanoveními, jež se svým významem co nejvíce přiblíží smyslu a účelu dotčených ustanovení.
- 10.4. Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran na téže listině.
- 10.5. Dodavatel je oprávněn postoupit pohledávky vyplývající ze Smlouvy třetím osobám pouze po předchozím písemném souhlasu Objednatele.
- 10.6. Tato Smlouva je vyhotovena ve 3 (třech) stejnopisech s platností originálu, z nichž Objednatel obdrží 2 (dva) stejnopisy a Poskytovatel obdrží 1 (jeden) stejnopis.
- 10.7. Přílohy této smlouvy tvoří:
- 10.7.1. Příloha č. 1 - Podrobná specifikace předmětu plnění
- 10.7.2. Příloha č. 2 - Popis kvality nabízených služeb

V Ústí nad Labem dne 11. 10. 2012

V Ústí nad Labem dne 11. 10. 2012

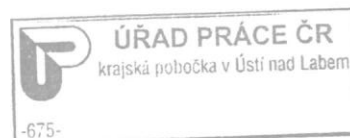
Dodavatel:

Objednatel:


MOST KE VZDĚLÁNÍ
BRIDGE TO EDUCATION
IČ 269 98 262

.....
Most ke vzdělání – Bridge to education, o. s.
Benecko 202, 512 37 Benecko
Bc. Tomáš Hájek


.....
Česká republika – Úřad práce České republiky
krajská pobočka v Ústí nad Labem
Mgr. et Mgr. Radim Gabriel



**PŘÍLOHA Č. 1 SMLOUVY O REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
„MOBILNÍ PORADCE- cyklus seminářů z oblasti finanční a informační gramotnosti“**

PODROBNÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Obecný popis – cíle a cílová skupina:

Rychlý nárůst zadlužování obyvatelstva a velké množství nabídek finančních půjček směřují k nutnosti vzdělávání v oblasti finanční a funkční gramotnosti. Cílem seminářů je seznámit uchazeče o zaměstnání i širokou veřejnost se základy finanční gramotnosti a rozvíjet u nich informační gramotnost tak, aby získali nezbytné znalosti, dovednosti a postoje, které jsou potřebné k zodpovědnému finančnímu chování jednotlivce.

Zadlužování obyvatel má také výrazný vliv na nezaměstnanost. Lidé, kteří se dostanou do stádia exekuce, se stávají prakticky nezaměstnatelní, neboť případný výdělek jim zabaví exekutor a jim se tudíž pracovat nevyplácí.

APZ (aktivní politika zaměstnanosti) je určena pro skupiny osob ohrožené nezaměstnaností, do nich převážně patří absolventi škol, ženy po mateřské dovolené, osoby nad 50 let a osoby se zdravotním postižením. V období hospodářské recese je nutné poskytnout obecnou informovanost nejen těmto skupinám ale i široké veřejnosti, která se může kdykoliv potýkat se ztrátou zaměstnání.

Aktivity budou tedy zaměřeny na:

- uchazeče o zaměstnání evidované na úřadu práce
- osoby nezaměstnané nebo ohrožené ztrátou zaměstnání
- širokou veřejnost

Konkrétní činnosti Dodavatele:

Dodavatel je povinen v rámci plnění předmětu zakázky realizovat **jeden odborný seminář v každé obci, celkem tedy 20 odborných seminářů** s tím, že každý odborný seminář se skládá ze **7 vzdělávacích modulů** zaměřených na následující oblasti:

Vzdělávací modul 1

Název a cíl aktivity 1	Forma	Cílová skupina	Doba trvání
Základní orientace v oblasti finančních pojmů a názvosloví	odborný seminář	uchazeči o zaměstnání, nezaměstnaní hledající práci, osoby ohrožené ztrátou práce, široká veřejnost	30 min.
Požadovaný obsah: Vymezení pojmu finanční gramotnost; Zadluženost – prevence, důsledky, dopady; Rizika a výhody bankovních a nebankovních půjček a úvěrů; Klamavá reklama; Lichva.			

Vzdělávací modul 2

Název a cíl aktivity 2	Forma	Cílová skupina	Doba trvání
Karta sociálních systémů (sKarta)	odborný seminář	uchazeči o zaměstnání, nezaměstnaní hledající práci, osoby ohrožené ztrátou práce, široká veřejnost	30 min.
Požadovaný obsah: Vysvětlení nového systému; Funkce a používání s Karty; Výhody s Karty pro uživatele; s Karta a exekuce; sKarta a OZP.			

Vzdělávací modul 3

Název a cíl aktivity 3	Forma	Cílová skupina	Doba trvání
Rizika zadluženosti a dopady	odborný seminář	uchazeči o zaměstnání, nezaměstnaní hledající práci, osoby ohrožené ztrátou práce, široká veřejnost	30 min.
Požadovaný obsah: Základní právní pojmy a orientace v systému práva; Exekuce; Osobní bankrot; Porovnání exekuce a osobního bankrotu.			

Vzdělávací modul 4

Název a cíl aktivity 4	Forma	Cílová skupina	Doba trvání
Vytvoření rodinného rozpočtu (i ze sociálních dávek), hospodaření s jednou částkou – prioritní platby, systém finančních poraden a institucí poskytujících pomoc	odborný seminář	uchazeči o zaměstnání, nezaměstnaní hledající práci, osoby ohrožené ztrátou práce, široká veřejnost	30 min.
Požadovaný obsah: Řízení rodinného rozpočtu; Principy tvorby rodinného rozpočtu; Řešení schodkového a přebytkového rozpočtu; Poradenství při finanční tísní			

Vzdělávací modul 5

Název a cíl aktivity 5	Forma	Cílová skupina	Doba trvání
Funkční gramotnost ve vazbě na gramotnost finanční	odborný seminář	uchazeči o zaměstnání, nezaměstnaní hledající práci, osoby ohrožené ztrátou práce, široká veřejnost	30 min.
Požadovaný obsah: Využití informačních a komunikačních technologií při vyhledávání informací; Portály nabízející finanční poradenství; Portál PMSV			

Vzdělávací modul 6

Název a cíl aktivity 6	Forma	Cílová skupina	Doba trvání
Ochrana spotřebitele	odborný seminář	uchazeči o zaměstnání, nezaměstnaní hledající práci, osoby ohrožené ztrátou práce, široká veřejnost	30 min.
Požadovaný obsah: Práva a povinnosti spotřebitelů; Záruční lhůta; Reklamáce; Nákup a placení po internetu			

Vzdělávací modul 7

Název a cíl aktivity 7	Forma	Cílová skupina	Doba trvání
Pracovně-právní minimum a rizika spojená s nelegální prací	odborný seminář	uchazeči o zaměstnání, nezaměstnaní hledající práci, osoby ohrožené ztrátou práce, široká veřejnost	30 min.
Požadovaný obsah: Nebezpečí vyplývajícího ze zaměstnání v pracovním poměru bez právních podkladů tzv. „práce na černo“; Důsledky pracovního poměru bez právních podkladů.			

Dodavatel je povinen v rámci odborných seminářů **v každé jednotlivé obci „proškolit“ 30 účastníků**, dodavatel je tedy povinen v rámci plnění Veřejné zakázky proškolit **celkem 600 účastníků**. Účastník nemusí v rámci odborného semináře absolvovat všechny moduly, dodavatel je však povinen připravit a umožnit (tj. nabízet účastníkům) realizaci všech 7 modulů v rámci odborného semináře a umožnit účastníkům absolvovat libovolný počet modulů (tj. 1 až 7) dle volby účastníka v rámci odborného semináře.

Předmět zakázky zahrnuje následující činnosti a služby, které je dodavatel povinen v rámci jednotlivých fází realizace veřejné zakázky provádět:

I. fáze :

organizační příprava realizace odborných seminářů:

- zajištění lektorů - školitelů pro výuku odborných seminářů (dodavatel je povinen provádět odborné semináře prostřednictvím osob, jimiž prokazoval splnění kvalifikace případně osob, které splňují požadavky objednatele (dále též jen „zadavatele“) stanovené na lektora – školitele s tím, že případná změna lektorského týmu podléhá schválení ze strany zadavatele);
- výběr 20 obcí v rámci Ústeckého kraje, v nichž budou odborné semináře realizovány, dle podmínek pro místo plnění (obce do 10000 obyvatel včetně, z toho minimálně 5 obcí ze Šluknovského výběžku);
- zajištění prostor pro realizaci (výuku) odborných seminářů včetně technického vybavení;
- publicita odborných seminářů směrem k cílovým skupinám

- i. výroba a distribuce poměrně ve všech obcích propagačních letáků k odborným seminářům pro cílové skupiny v počtu min. 500 ks (dodavatel je povinen předložit návrh propagačních letáků ke schválení zadavateli);
- ii. zajištění podkladů pro zveřejnění odborných seminářů (zejm. informace o místě a čase konání) na webových stránkách zadavatele;
- oslovení potenciálních účastníků z cílové skupiny;
- výběr účastníků odborných seminářů z cílové skupiny ve věku minimálně 15 let, každý vybraný účastník přitom může absolvovat odborný seminář pouze jednou, tj. v každé obci musí být vybráno 30 odlišných účastníků;

realizace odborných seminářů:

- realizace (výuka) 10 odborných seminářů (1 odborný seminář se skládá ze všech vzdělávacích modulů 1–7) v 10 obcích, a to vždy po jednom semináři v každé z obcí;
- publicita ÚP směrem k cílovým skupinám
 - i. publicita ÚP při realizaci jednotlivých odborných seminářů (tj. užití označení, znaků/loga objednatele při realizaci odborných seminářů);
- zajištění zpětné vazby spokojenosti účastníků formou jednoduchých dotazníků vypracovaných dodavatelem (získaný min. od 50 % účastníků každého semináře) a předání dotazníků objednateli.

II. fáze:

realizace odborných seminářů:

- realizace (výuka) 10 odborných seminářů (1 odborný seminář se skládá ze všech vzdělávacích modulů 1–7) ve zbývajících 10 obcích;
- publicita ÚP směrem k cílovým skupinám
 - i. publicita ÚP při realizaci jednotlivých odborných seminářů (tj. užití označení, znaků/loga objednatele při realizaci odborných seminářů);
- zajištění zpětné vazby spokojenosti účastníků formou jednoduchých dotazníků vypracovaných dodavatelem (získaný min. od 50 % účastníků každého semináře) a předání dotazníků objednateli;

vyhodnocení seminářů

- vyhodnocení spokojenosti účastníků na základě dotazníků vypracovaných dodavatelem ;
- vypracování závěrečné zprávy pro zadavatele, závěrečná zpráva musí obsahovat minimálně popis publicitních aktivit, seznam všech provedených odborných seminářů včetně data a místa konání, vyhodnocení spokojenosti účastníků odborných seminářů, celkové vyhodnocení realizace Veřejné zakázky.

Další obecné požadavky zadavatele na předmět zakázky

- Výukové prostory mohou být i mobilní (např. školící autobus) vždy ale musí být vybaveny (uzpůsobeny) pro realizaci odborných seminářů s počtem míst k sezení odpovídající potřebám účastníků a musí být zajištěn základní hygienický standard (dodavatel zajistí účastníkům možnost použití WC).
- Při plnění předmětu veřejné zakázky musí vybraný dodavatel zajistit dodržení všech právních, bezpečnostních a hygienických předpisů vztahujících se k předmětu veřejné zakázky.

**PŘÍLOHA Č. 2 SMLOUVY O REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
„MOBILNÍ PORADCE- cyklus seminářů z oblasti finanční a informační gramotnosti“**

POPIS KVALITY NABÍZENÝCH SLUŽEB

Kvalitativní a technická úroveň realizace odborných seminářů

Naše sdružení jako uchazeč si plně uvědomuje problematiku zadlužování, exekucí a jiných finančních problémů, pramenících z obecně nízké úrovně finanční gramotnosti obyvatel. Při realizaci obdobných zakázek jsme měli sami možnost sledovat, jak rozšířeným problémem jsou dluhové pasti, exekuce i osobní bankroty, v jak široké míře se mezi obyvateli nevyskytuje často ani základní povědomí o základním fungování finančního trhu.

Vysoké kvality realizace odborných seminářů na téma finanční a informační gramotnosti, bude dosaženo:

- prostřednictvím vhodně zvolené obsahové části jednotlivých vzdělávacích modulů, které budou plně v souladu se zadávací dokumentací a budou přizpůsobeny náročnosti jednotlivých tematických bloků a časové dotaci jednotlivých modulů
- volbou optimálních metodických postupů, které jsou vhodné a osvědčené pro školení podobného charakteru (neznalost účastníků, časová dotace na jednotlivé moduly)
- technickým vybavením uchazeče, které bude vždy plně k dispozici pro všechny konané semináře, kde se jedná především o: notebooky s připojením na internet, které budou k dispozici zapojeným osobám a v případě zájmu budou pod dohledem lektora k dispozici na vyhledávání relevantních informací, dále datový projektor pro vizualizaci předávaných informací, flipchart, pracovní listy pro účastníky, kopírka a tiskárna, dostatek běžných výukových pomůcek, vlastní nábytek (stoly, židle, řečnický pult), ozvučovací technika
- pro zvýšení komfortu při seminářích je našim běžným standardem poskytnou účastníkům drobné občerstvení (káva, čaj)

V neposlední řadě přispějí k vysoké kvalitě a bezproblémovosti realizace zakázky naše bohaté zkušenosti s realizací prakticky stejného typu vzdělávací akce (viz. čestné prohlášení – příloha č. 2). Na základě těchto zkušeností víme jak pracovat se skupinou nedobrovolných účastníků, chápeme, jak citlivé je pro některé zúčastněné téma týkající financí, umíme řešit konfliktní situace, které se na podobných akcích objevují (opilost, agresivita zúčastněných).

Obsahové náplně vzdělávacích modulů

Jednotlivé moduly jsou pojaty tak, aby v rámci nich bylo předáno přiměřené množství adekvátních informací, které budou pro zapojené osoby využitelné v praxi. Samozřejmou součástí každého vzdělávacího modulu je představení tématu na úvod a prostor pro dotazy na závěr.

V rámci realizační fáze zakázky budou plně respektovány a do důsledku dodrženy závazky vyplývající ze zadávací dokumentace a smlouvy o dílo.

Jedná se zejména o dodržení koncepce odborného semináře, dle zadávací dokumentace, tedy seminář sestávající se ze sedmi vzdělávacích modulů. Každý modul bude pojat jako samostatná tematická jednotka, tak aby účastníci měli možnost volby tématu. Jednotlivé vzdělávací moduly na sebe budou v souladu se zadávací dokumentací navazovat. V rámci uvedených vzdělávacích modulů budou dodrženy rámcové osnovy uvedené v zadávací dokumentaci, na základě kterých jsou zpracovány podklady pro lektora a pracovní listy pro účastníky (viz. příloha č. 2).

1) Základní orientace v oblasti finančních pojmů a názvosloví – 30 minut

- Základní pojmy z oblasti finanční gramotnosti, co je finanční gramotnost.
- Bankovní a nebankovní sektor – vymezení základních rozdílů, rizika a výhody produktů společností z bankovního a nebankovního sektoru.
- Zadluženost – a „dluhová past“, jak se jí vyvarovat, dopady a důsledky zadluženosti (základní informace, více v modulu č. 3).
- Lichva – právní vymezení, jak rozpoznat lichvu v nabídce úvěrových produktů.
- Klamavá reklama – základní prvky klamavé reklamy, jak rozpoznat klamavou reklamu, na co si dát pozor, čeho se vyvarovat.

Modelová situace: ukázka vzniku dluhové pasti na případu fiktivní rodiny, zdůraznění preventivních kroků a možností

2) Karta sociálních systémů – 30 minut

- Základní informace o sKartě – koho se týká, jaké dávky jsou jejím prostřednictvím vypláceny, důvod zavedení sKaret, výhody oproti stávajícímu způsobu vyplácení dávek.
- Kde a kdy kartu dostanu – krok za krokem od oslovení klienta ze strany ÚP.

- Funkce karty – identifikační, platební, jiné.
- Jak kartu používat – výběr z bankomatu, cashback, zapomenutý PIN, apod.
- Co dělat v případě ztráty karty – postup zablokování karty, žádost o novou kartu.
- sKarta a exekuce, sKarta a OZP.

Modelová situace: příklady optimálního využití karty na fiktivním případě matky s dětmi/osoby OZP

3) Rizika zadluženosti a dopady – 30 minut

- Základní pojmy týkající se zadluženosti a dopadů zadluženosti.
- Dopady neschopnosti splácet závazky – exekuce a osobní bankrot:
exekuce – základní vymezení pojmu, zakotvení v právním řádu, způsoby exekuce, práva a povinnosti exekutora, průběh exekuce
osobní bankrot – základní vymezení pojmu, zakotvení v právním řádu, kdo může žádat o osobní bankrot, jak probíhá osobní bankrot, co je nutné doložit
- Desatero zásad při problémech se splácením dluhů.

Modelová situace: příklady optimálního využití karty na fiktivním případě matky s dětmi/osoby OZP

4) Vytvoření rodinného rozpočtu (i ze sociálních dávek), hospodaření s jednou částkou – prioritní platby, systém finančních poraden a institucí, poskytující pomoc – 30 minut

- Úvod – fungující rodinný rozpočet jako prevence problémů s financemi.
- Vymezení základních pojmů pro sestavování rodinného rozpočtu – aktivní a pasivní příjmy, nahodilé příjmy, zbytné a nezbytné výdaje, investiční výdaje, nepravidelné výdaje a praktické příklady těchto pojmů.
- Rozdělení příjmů a výdajů, propočítání schodku/přebytku.
- Jak postupovat v případě schodkového rozpočtu – hledání nových zdrojů financí, revize výdajů.
- Plánování rodinného rozpočtu v delším časovém horizontu jako prevence finančních rizik (nemoc, ztráta sezonní práce, ...).
- Úprava plánu hospodaření a rodinného rozpočtu s ohledem na splácení úvěrů.
- Rodinný rozpočet a nenadálý výdaj.
- Poradenství při finanční tísní – přehled poraden a institucí poskytující odbornou pomoc při problémech se splácením, zadlužením, kontakty, jak to funguje.

Modelová situace: příklady výpočtu rodinného rozpočtu na příkladu fiktivní rodiny

5) Funkční gramotnost ve vazbě na gramotnost finanční – 30 minut

- Výhody využívání moderních informačních technologií – internetu.
- Adresy veřejného internetu zdarma v blízkém okolí, otevírací doba, pravidla využívání veřejného internetu.
- Portály nabízející finanční poradenství a informace z oblasti finanční gramotnosti (financnivzdelavani.cz, penize.cz, mesec.cz, ...) a jejich ukázka.
- Portály nabízející poradenství v případě neschopnosti splácet (spes.cz, financnitisen.cz,...).
- Portál MPSV – co zde najdeme, jak hledat zaměstnání prostřednictvím portálu, jak zadat inzerát „hledám práci“.

Modelová situace: nahrazena ukázkami využití webových stránek prostřednictvím dataprojektoru

6) Ochrana spotřebitele – 30 minut

- Právní úprava, práva a povinnosti spotřebitelů.
- Kupní smlouva – základní informace, záruční lhůta a záruční list.
- Odpovědnost za vadu věci.
- Specifika nákupu na internetu – výhody, na co si dát pozor.
- Reklamace a reklamační řád – praktické rady, časté otázky a odpovědi, průběh reklamace.
- Užitečné odkazy, na koho se obrátit (coi.cz, spotrebitele.cz, dtest.cz, konzumenti.cz, ...).

Modelová situace: průběh reklamace na fiktivním příkladu při nákupu v obchodě/na internetu

7) Pracovně-právní minimum a rizika spojená s nelegální prací – 30 minut

- Základní informace pracovního práva - pracovní smlouva a její náležitosti, DPP, DPČ
- Pracovní poměr bez právních podkladů – „práce na černo“
rizika a důsledky:
postup ÚP v případě zjištění tohoto typu zaměstnávání u uchazeče
dopad na výši starobního/invalidního důchodu
praktický příklad situace v případě pracovního úrazu/nemoci/výpočtu podpory
v mateřství či rodičovského příspěvku v souvislosti s „prací na černo“
nevyplácení mzdy, vyplácení nižší než slíbené částky při „práci na černo“
možné negativní dopady „práce na černo“ na rodinný rozpočet.
- Porovnání „výhod“ a reálných důsledků a dopadů „práce na černo“.

Metody a formy výuky

S ohledem na charakter zakázky „Mobilní poradce“, jednorázovou spoluprací se zapojenými osobami a vymezenou dobou na jednotlivé vzdělávací moduly v rámci semináře, je každý vzdělávací modul didakticky uchopen v základu jako **výklad s důrazem na zpětnou vazbu** od zapojených osob.

Jedná se o základní výukovou metodu, v případě témat náročnějších na předání většího množství nových informací a pojmů. V průběhu výkladu zjišťujeme prostřednictvím kontrolních otázek míru porozumění tématu, aktivizujeme a motivujeme tím skupinu. Výklad doplňujeme prezentací a jinými vizualizačními pomůckami (flipchart).

Tento základ je doplněn o **modelové situace a praktické příklady**.

Zvláště v případě náročnějších témat na nové pojmy a znalosti a také s ohledem na propojení předávaných informací s praktickým využitím, bude výklad doplněn řadou praktických příkladů a ukázek, včetně modelových situací.

V rámci práce s účastníky jsou dodržovány následující pedagogické principy a pravidla:

- Pravidlo smysluplnosti a cílevědomosti
- Pravidlo přiměřenosti a srozumitelnosti
- Provázanost teorie z praxí, důraz na praktické využití
- Systematičnost
- Pravidlo „prostor pro diskuzi“

Metody a prostředky vyhodnocení odborného semináře

a) sběr dat prostřednictvím dotazníku

Navrhovaný obsah dotazníku:

Považujete informace předávané na semináři za důležité? (škála: „zcela“-„vůbec“)

Které téma (školicí modul) považujete za nejpřínosnější – nejvíce se Vám líbil a proč?
(možnost výběru a doplnění)

Využijete získané znalosti ve svém životě? (škála: „zcela“-„vůbec“)

Lektora považuji za fundovaného odborníka v tématu. (škála: „rozhodně souhlasím“ – „zcela nesouhlasím“)

Informace na semináři byly předány vhodnou formou – rozuměl/a jsem jim. (škála: „rozhodně souhlasím“ – „zcela nesouhlasím“)

Jak hodnotíte místo konání semináře? (škála: „výborné“ – „nevyhovující“)

Jak hodnotíte celkovou úroveň semináře? (škála: „vynikající“ – „nízká“)

Garantujeme vyplnění evaluačních dotazníků od min. 50% zapojených osob. (ukázka dotazníku, viz. příloha č. 7)

b) pozorování – sledování a vyhodnocení v závěrečné zprávě

Metody a formy publicity

a) Propagační letáky

Navrhované technické parametry letáků:

Druh tisku: ofset, barevnost: CMYK 4/0, barva na spad, papír: 115, křída lesklá

Počet kusů: formát A4 – minimálně 500 kusů (předpoklad 25 kusů/1 obec a okolí – bude přizpůsobeno dle velikosti obce), formát A2 – minimálně 60 kusů (předpoklad 3 kusy/1 obec a okolí).

Navrhovaný obsah letáků: název vzdělávací akce, místo a termín konání v konkrétních obcích, stručné představení jednotlivých témat, základní údaje o zadavateli, kontakt na vedoucího realizačního týmu, povinná publicita (logo ÚP). (ukázka letáku, viz. příloha č. 6)

b) Podklady pro zveřejnění na webových stránkách zadavatele

c) Zajištění publicity ÚP na všech materiálech a při realizaci jednotlivých seminářů

Nad rámec zadávací dokumentace v rámci publicity nabízíme:

d) Oslovení a zapojení médií – vydání tiskových zpráv

e) Brožura pro propagaci a další využití, shrnující základní obsah seminářů

f) Leták – dotazník, pro zjištění zájmu o danou problematiku

f) Závěrečný sborník a DVD