

RÁMCOVÁ SMLOUVA O REALIZACI PORADENSKÝCH ČINNOSTÍ

uzavřená podle ustanovení § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanovením § 11 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Česká republika - Úřad práce České republiky

se sídlem Karlovo náměstí 1359/1, 128 01 Praha 2 - Nové Město

IČ 72496991

jednající JUDr. Jiřím Kubešou, generálním ředitelem Úřadu práce ČR

na straně jedné jako objednatel (dále jen „objednatel“)

a

MARLIN, s.r.o.

se sídlem/ místem podnikání Města Mayen 1536, Uherské Hradiště, PSČ 686 01

jednající Mgr. Dušan Bellovič, jednatel společnosti

IČ: 607 33 306

DIČ: CZ60733306

zapsaný v Obchodním rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 17611

na straně druhé jako dodavatel (dále jen „dodavatel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku následující rámcovou smlouvu



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

I.

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že na základě této rámcové smlouvy budou realizovány následující poradenské činnosti:

a) **Portál MPSV – Hledej práci efektivně**

2. Tato rámcová smlouva obsahuje podrobné podmínky pro realizaci jednotlivých poradenských činností a tvoří právně závazný základ pro uzavírání jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti na základě výzvy ze strany objednatele realizované prostřednictvím e-mailu.
3. Dohody o provedení poradenské činnosti budou uzavírány v souladu s ustanovením § 105 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.

II.

Předmět rámcové smlouvy

1. Dodavatel se po dobu účinnosti této rámcové smlouvy zavazuje zajišťovat pro objednatele realizaci poradenské činnosti uvedené v článku I. této smlouvy podle jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti uzavřených na základě požadavků a aktuálních potřeb objednatele vzhledem k situaci na trhu práce a v souladu s touto rámcovou smlouvou, přičemž:

a) **pro realizaci poradenské činnosti (čl. I. odst. 1)**

Portál MPSV – Hledej práci efektivně

se sjednávají následující podmínky plnění:

- celkový rozsah poradenského programu na 1 účastníka činí **50** hodin

- místem realizace poradenského programu je:

Zlín, Vavrečkova 5262

Otrokovice, SMO, Zlínská 172

Slavičín, Nadace J. Pivečky, Horní náměstí 111

Valašské Klobouky, SOU, Brumovská 456

Vsetín, Smetanova 1269

Valašské Meziříčí, Hemy 855

Uherské Hradiště, Města Mayen 1536

Uherské Hradiště, Studentské náměstí 1531

Kroměříž, Březinova 1080/18

Bystrice pod Hostýnem, Fryčajova 901

- výstupní doklady jsou následující:

- Závěrečný protokol (seznam účastníků + výkaz absolvované činnosti)
- Prezenční listina



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- Vzor Osvědčení o absolvování PP 1 účastníka
- Originály hodnotících dotazníků všech účastníků
- počet účastníků poradenského programu činí: **8-12 účastníků**
- maximální délka trvání poradenského programu činí: **3 týdny**
- cena poradenského programu za jednoho účastníka činí: **Kč 1.590,- bez DPH**

2. Dodavatel se dále zavazuje:

- a) realizovat konkrétní poradenský program v plném rozsahu za podmínek stanovených pro daný typ poradenské činnosti dle předchozího bodu,
 - b) stanovit účastníkům harmonogram kurzu poradenské činnosti, prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně majícími vztah k poradenské činnosti, zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celé poradenské činnosti.
 - c) v průběhu poradenské činnosti zajistit prokazatelnou denní evidenci docházky účastníků poradenské činnosti a obsahu prováděné poradenské činnosti minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce, počet hodin, jméno osoby odpovědné za poskytování služeb (lektora) a podpisy účastníků poradenské činnosti,
 - d) neprodleně, písemně informovat objednatele, pokud:
 - účastník poradenství nenastoupí na poradenskou činnost,
 - účastník poradenství porušuje předpisy či řády odborného zařízení,
 - nastanou další závažné skutečnosti zejména překážky v poradenské činnosti,
 - e) neprodleně, písemně informovat objednatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní pokračování poradenské činnosti,
 - f) předložit před podpisem první Dohody o provedení poradenské činnosti originál pojistné smlouvy č. 8602883594 o pojištění odpovědnosti za škodu na zdraví způsobenou dodavatelem třetí osobě s minimálním plněním Kč 1.000.000,-, uzavřené u Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group a udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu trvání této rámcové smlouvy.
 - g) Po ukončení poradenského programu zaslat nejpozději do 14 dnů objednateli výstupní doklady.
 - h) Zajistit plnění dle této rámcové smlouvy dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob, přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána takovými fyzickými osobami, které kvalifikaci či specializaci mají. Objednatel je oprávněn si danou skutečnost na místě ověřit a dodavatel je povinen v takovém případě poskytnout účinnou součinnost. V případě zjištěných nedostatků je objednatel oprávněn spolupráci s vybraným dodavatelem ihned ukončit.
 - i) používat osobní údaje o účastnících poradenské činnosti poskytnuté objednatelům v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Objednatel se zavazuje provést výběr účastníků konkrétního kurzu poradenské činnosti v souladu se základními předpoklady stanovenými v článku II. bodě 1 - této rámcové smlouvy pro daný typ poradenské činnosti.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

III.

Podmínky uzavírání Dohod o provedení poradenské činnosti

1. Objednatel má právo kdykoli v době plnění dle této Rámcové smlouvy zaslat dodavateli objednávku na realizaci poradenského programu a určit při každé objednávce konkrétní počet účastníků programu při dodržení alespoň minimálního počtu účastníků dle Zadávací dokumentace a počtu uvedeného v článku II. odst. 1 této smlouvy. Objednávka realizace poradenské činnosti musí být objednatelem učiněna e-mailem na e-mailovou adresu dodavatele uvedenou v záhlaví této smlouvy. Dodavatel musí objednávku potvrdit opět e-mailem, a to nejpozději do 3 kalendářních dnů po jejím obdržení. Dodavatel je povinen zahájit poradenský program nejpozději ve lhůtě do 10 pracovních dnů po převzetí objednávky.
2. Konkrétní poradenské činnosti budou realizovány v souladu s touto rámcovou smlouvou na základě jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti, které stanoví konkrétní počet účastníků poradenské činnosti, termín zahájení a ukončení poradenské činnosti a celkovou cenu poradenské činnosti, přičemž budou vycházet z obecných podmínek této rámcové smlouvy a obecně platných právních předpisů. Přílohou těchto Dohod o provedení poradenské činnosti bude jmenný seznam účastníků poradenské činnosti. Závazný text těchto Dohod stanoví v souladu s touto rámcovou smlouvou objednatel.
3. V případě změny místa plnění poradenského programu dodavatel neprodleně oznámí objednateli novou adresu tak, aby zadavatel mohl zkontrolovat, zda prostory odpovídají zadaným podmínkám.

IV.

Podmínky spolupráce

Dodavatel bere na vědomí, že je jako dodavatel služeb hrazených z veřejných finančních prostředků osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

V.

Cena, termín plnění

1. Cena předpokládaného plnění činí maximálně 4 000 000,- Kč bez DPH. Objednatel má právo snížit objem plnění v případě změn rozpočtu, které by měly dopad na financování plnění dle této rámcové smlouvy, nebo v případě změny potřeb na trhu práce.
2. Dodavatel je oprávněn objednateli plně fakturovat náklady na poradenský program účastníků poradenské činnosti, kteří do poradenského programu skutečně nastoupí a řádně jej ukončí. V případě, že účastník poradenskou činnost řádně nedokončí, je dodavatel oprávněn fakturovat objednateli pouze poměrnou část dohodnutých nákladů, kterou objednatel po přezkoumání uzná.
3. Poradenské činnosti uvedené v článku I. bod 1. této rámcové smlouvy budou realizovány v konkrétních termínech sjednaných v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti. Objednatel uhradí dodavateli ceny poradenských programů stanovené v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti v závislosti na počtu účastníků konkrétního poradenského programu a výši ceny za jednoho účastníka kurzu uvedené v článku II. bodě 1. této rámcové smlouvy pro konkrétní typ poradenského programu.

4. Zaplacením ceny se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu objednatele na účet dodavatele. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu dodavateli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být objednateli doručen nejpozději 15. prosince příslušného roku.
5. Dodavatel provede fakturaci bezprostředně, nejpozději do 14 dnů po ukončení poradenského programu. Lhůta splatnosti faktur bude stanovena na minimálně 21 kalendářních dnů po prokazatelném doručení faktury objednateli.
6. Dodavatel je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely (ustanovení § 105 odst. 3 písm. f) zákona č. 435/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů). Vrácení finančních prostředků nebo jejich části bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě objednatele.
7. Dodavatel je oprávněn fakturovat svá řádně ukončená plnění nejpozději do 20. 12. 2014.

VI.

Doba trvání rámcové smlouvy

1. Doba účinnosti této rámcové smlouvy začíná dnem jejího podpisu a končí dosažením maximální ceny za plnění dle této rámcové smlouvy a na základě jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti nebo nejpozději dnem 20. 12. 2014.
2. Tato rámcová smlouva může být ukončena:
 - a) uplynutím doby, na kterou byla uzavřena;
 - b) písemnou dohodou smluvních stran;
 - c) odstoupením od smlouvy v případech, kdy některá ze smluvních stran poruší některou povinnost uvedenou v této rámcové smlouvě, případně obecně závazné právní předpisy. Odstoupit od smlouvy je oprávněna ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé smluvní straně a účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně;
 - d) vyčerpáním finančních prostředků.
3. Dodavatel je oprávněn předčasně ukončit rámcovou smlouvu pouze v případech předvídaných právním předpisem, kterým se řídí smlouva.
4. Objednatel je oprávněn ukončit tuto rámcovou smlouvu i písemnou výpovědí bez udání důvodu ve tříměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi dodavateli.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Obě strany se zavazují, že během plnění dle této rámcové smlouvy i po jejím ukončení budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním dle této rámcové smlouvy.
2. Otázky v této rámcové smlouvě nebo jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti neupravené nebo upravené jen částečně se řídí ustanoveními obchodního zákoníku a předpisy souvisejícími, vždy v platném znění.
3. Rámcová smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží dodavatel a dva objednatel.
4. Dodavatel odpovídá za dodržování pravidel informační povinnosti dle Manuálů pro publicitu a vizuální identitu OP LZZ (viz <http://www.esfcr.cz/folder/4628/>), zejména v místě realizace aktivit projektu a na všech zásadních dokladech (např. docházka, závěrečný protokol ...).
5. Smluvní strany mají povinnost po dobu 10 let od skončení plnění dle této rámcové smlouvy uchovávat doklady související s plněním a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o objednatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je realizace poradenské činnosti hrazena, provést kontrolu těchto dokladů. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je předmět plnění dle této smlouvy hrazen.
6. Rámcová smlouva může být doplňována nebo měněna pouze písemnými očíslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Písemnou formu musí mít také veškeré jiné dohody smluvních stran související s touto rámcovou smlouvou.
7. Rámcová smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
8. Smluvní strany prohlašují, že si text rámcové smlouvy řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem; smlouva nebyla sepsána v tísní ani pod nátlakem, vyjadřuje svobodnou vůli obou smluvních stran a není jednostranně nevýhodná pro žádnou smluvní stranu. Na důkaz svého souhlasu tuto rámcovou smlouvu obě smluvní strany potvrzují svými podpisy.

V Praze dne ... 4. 10. 2022

V Uherském Hradišti dne ... 4. 10. 2022

Objednatel:

Česká republika – Úřad práce ČR

JUDr. Jiří Kubeša

generální ředitel Úřadu práce ČR



Dodavatel:

MARLIN s.r.o.

Mgr. Dušan Bellovič

jednatel společnosti

