

Smlouva o dílo

(dále jen „smlouva“)

K níže uvedenému datu uzavřely smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2

jednající: Ing. Olegem Blaškem, náměstkem ministra práce a sociálních věcí
pro informační technologie
IČO: 00551023
DIČ: Není plátcem DPH
bank. spojení: ČNB, Praha 1
číslo účtu: 2229001/0710

(dále jen „Objednatel“)

a

Atos IT Solutions and Services, s.r.o.

Doudlebská 1699/5, 140 00 Praha 4

jednající: Františkem Kostkou, jednatelem
zapsaná v: obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C,
vložka 8954
IČO: 44851391
DIČ: CZ44851391
bank. spojení: UniCredit Bank Czech Republic a.s., pobočka Praha
číslo účtu: 1001885001/2700 (IBAN: CZ4627000000001001885001)

(dále jen „Zhotovitel“ nebo „Atos“)

(dále také společně „smluvní strany“ nebo „strany“)

tuto Smlouvu o dílo č. D5645SD1052 v souladu s ustanoveními § 536 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, dále v souladu s ustanoveními § 46 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) v následujícím znění:

Preamble

Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu v souladu a na základě Výzvy k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění ve smyslu § 34 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, jejímž předmětem je poskytování služeb podpory ekonomického informačního systému (dále jako „EKIS“).

Smluvní strany prohlašují, že Zhotovitel v minulosti poskytoval Objednateli služby podpory EKIS, přičemž příslušná finanční kompenzace náležící Zhotoviteli za řádně poskytnuté služby podpory od 1.1.2012 do dne uzavření této smlouvy je smluvními stranami řešena smírčím řízením ve smyslu § 67 a násl. zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to prostřednictvím Návrhu na smír, podaného Zhotovitelem dne 26.11.2013 sp. zn. 32 Nc 902/2013. Výchozím podkladem pro smírčí řízení je soudně znalecký posudek vypracovaný na žádost Objednatele, jehož předmětem bude ocenění poskytnutých činností za výše uvedené období na základě cen v čase a místě obvyklých, prospěch poskytnutých služeb pro Objednatele a Zhotovitelem navržená výše finanční kompenzace.

I. Předmět smlouvy

- I.1. Předmětem této smlouvy je realizace a předání Díla v rozsahu a dle podmínek sjednaných v této smlouvě. Bližší specifikace Díla je uvedena v Příloze č. 1 této smlouvy.
- I.2. Předmětem této smlouvy je dále odpovídající závazek Objednatele spolupracovat se Zhotovitelem při plnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy tak, aby smlouva mohla být řádně realizována.
- I.3. Předmětem této smlouvy je také závazek Objednatele převzít od Zhotovitele ve sjednaném termínu vytvořené Dílo a zaplatit za něj Zhotoviteli dohodnutou cenu v odpovídající výši a sjednaným způsobem dle čl. IV. této smlouvy.

II. Termín plnění

- II.1. Harmonogram realizace Díla je uveden v Příloze č. 2 této smlouvy.

III. Místo plnění a způsob předání

- III.1. Místem plnění této smlouvy se rozumí sídlo Objednatele a pracoviště Zhotovitele.
- III.2. Proces předání a akceptace Díla je sjednán v Příloze č. 3 této smlouvy.
- III.3. Osobami pověřenými jednat za smluvní strany při převzetí Díla dle této smlouvy jsou:
 - III.3.1. za stranu Objednatele:
 - III.3.1.1. v případě podpisu předávacích a akceptačních protokolů:
Ing. Karel Tauchman, ředitel odboru ekonomického (62)
 - III.3.2. za stranu Zhotovitele:
 - III.3.2.1. v případě podpisu předávacích a akceptačních protokolů:
Ing. David Ropek

IV. Cena a platební podmínky

- IV.1. Celková cena Díla dle čl. I. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako pevná a nepřekročitelná ve výši Kč 9.992.400,- Kč bez DPH. Cena zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací Díla dle jeho specifikace sjednané ke dni podpisu této smlouvy.
- IV.2. Cena za realizaci jednotlivých milníků je dohodou smluvních stran stanovena jako cena za práci pracovníků Zhotovitele, tj. jako součin jednotkové ceny práce příslušných pracovníků Zhotovitele uvedené v příloze č. 5 této smlouvy a počtu člověkodnů (přičemž 1 člověkodenní – 8 hodin práce, člověkodenní dále též jen „ČD“), přičemž bližší specifikace ceny je uvedena v příloze č. 5 této smlouvy.
- IV.3. Celková cena Díla uvedená v předchozím odstavci bude hrazena následujícím způsobem:
- částka za první milník bude uhrazena na základě daňového dokladu – faktury řádně vystavené Zhotovitelem bez zbytečného odkladu po podpisu akceptačního protokolu Objednatelem (nebo fikce akceptace) v rámci plnění milníku 1.
 - částka za druhý milník bude uhrazena na základě daňového dokladu – faktury řádně vystavené Zhotovitelem bez zbytečného odkladu po podpisu akceptačního protokolu Objednatelem (nebo fikce akceptace) v rámci plnění milníku 2.
 - částka za třetí milník bude uhrazena na základě daňového dokladu – faktury řádně vystavené Zhotovitelem bez zbytečného odkladu po podpisu akceptačního protokolu Objednatelem (nebo fikce akceptace) v rámci plnění milníku 3.
- IV.4. Cenu uvedenou v odst. IV.1. této smlouvy lze překročit úměrně k rozsahu Objednatelem požadovaného a Zhotovitelem poskytnutého plnění mimo rámec specifikovaného rozsahu Díla po dohodě obou smluvních stran (viz Příloha č. 1 této smlouvy).
- IV.5. Faktura - daňový doklad musí splňovat veškeré náležitosti účetních a daňových dokladů vyžadované platnými právními předpisy pro takové doklady. Přílohu faktury tvoří kopie příslušného akceptačního protokolu.
- IV.6. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu činí třicet (30) dnů od data jeho vystavení. Daň z přidané hodnoty bude účtována v zákonem stanovené výši platné v době uskutečnění zdanitelného plnění. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění se pro účely této smlouvy rozumí den akceptace příslušného milníku. Daňový doklad se považuje za uhrazený dnem připsání fakturované částky na Zhotovitelův účet uvedený na vystaveném daňovém dokladu. V případě, že bude faktura, resp. opravný daňový doklad Objednateli doručena v období od 12. prosince příslušného kalendářního roku do 31. ledna roku následujícího, splatnost takové faktury se posouvá na 1. března příslušného kalendářního roku.

V. Práva a povinnosti smluvních stran

- V.1. Objednatel se zavazuje vytvořit všechny potřebné podmínky k umožnění plnění Zhotovitele dle čl. I. této smlouvy a poskytnout Zhotoviteli v rámci součinnosti potřebné zdroje, informace a technické prostředky nutné k řádnému plnění této smlouvy. Specifikace technicko-organizačních podmínek vč. základní součinnosti Objednatele je uvedena v Příloze č. 4 této smlouvy.
- V.2. Objednatel se zavazuje umožnit Zhotoviteli a jeho pracovníkům plný přístup k vlastnímu programovému vybavení a k automatizovanému i neautomatizovanému informačnímu systému v rozsahu nezbytném pro řádné plnění této smlouvy.

- V.3. Smluvní strany jsou povinny poskytnout si navzájem dostatečnou součinnost při plnění této smlouvy, jakož i při vyhodnocování spokojenosti s jejím plněním.
- V.4. Zhotovitel se zavazuje provádět Dílo na základě této smlouvy prostřednictvím realizačního týmu specifikovaného v příloze č. 6 této smlouvy.
- V.5. Zhotovitel je oprávněn v případě potřeby stanovit plnohodnotného zástupce pro každého člena realizačního týmu dle odst. V.4. Každou změnu dle přechodí věty je Zhotovitel povinen Objednateli předem oznámit.

VI. Ochrana informací

VI.1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění dle této smlouvy:

VI.1.1. si mohou vzájemně úmyslně nebo i opomenutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné ve smyslu § 271 nebo § 17 obchodního zákoníku dále jen („**důvěrné informace**“),

VI.1.2. mohou jejich zaměstnanci získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opomenutím přístup k důvěrným informacím druhé strany.

VI.2. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou plnění této smlouvy, se obě strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak, než za účelem plnění této smlouvy.

VI.3. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které si poskytnou v souvislosti s plněním této smlouvy, a dále informace, které jsou a nebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například ale nejenom popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.

VI.4. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.

VI.5. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:

VI.5.1. se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opomenutím přijímající strana,

VI.5.2. měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením této smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,

VI.5.3. jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,

VI.5.4. po podpisu této smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem.

VI.6. Za porušení ochrany důvěrných informací dle tohoto čl. VI se nepovažuje uveřejnění nebo zpřístupnění informací v této smlouvě obsažených třetím osobám v souladu s povinnostmi Objednatele dle zvláštních zákonů, zejména zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů nebo zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

VI.7. Za prokázané porušení ustanovení o ochraně informací má poškozená strana právo požadovat po druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy jednotatisíc korun českých) v každém jednotlivém případě porušení, čímž není dotčen její nárok na náhradu vzniklé škody.

VI.8. Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti smlouvy z jakéhokoliv důvodu a jeho účinnost skončí tři (3) roky po ukončení účinnosti této smlouvy.

VII. Smluvní sankce

VII.1. Dojde-li k prodlení s předáním Díla k akceptaci dle této smlouvy ze strany Zhotovitele oproti termínu sjednanému v této smlouvě (viz Příloha č. 2 této smlouvy) a to pouze prokazatelným porušením povinností Zhotovitele, má Objednatel právo požadovat na Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z ceny Díla bez DPH za každý i započatý den takového prodlení, nejvýše však celkem do částky odpovídající 10 % z ceny Díla bez DPH.

VII.2. V případě prodlení Objednatele se zaplacením faktury vystavené Zhotovitelem v souladu s ustanovením čl. IV. této smlouvy, má Zhotovitel právo požadovat na Objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení, nejvýše však do částky odpovídající 10 % dlužné částky bez DPH.

VII.3. Úhradou smluvních sankcí resp. úroků z prodlení dle ustanovení tohoto článku není dotčen ani omezen nárok smluvních stran na náhradu vzniklé škody dle této smlouvy.

VII.4. Smluvní strany tímto pro účely této smlouvy vylučují užití § 300 Obchodního zákoníku.

VIII. Odpovědnost za škodu, omezení náhrady škody

VIII.1. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

VIII.2. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za případné škody nebo prodlení způsobené prodlením s nebo nedostatečným plněním závazků druhé smluvní strany.

VIII.3. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení a škody způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době vzniku překážku předvíдалa. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejích hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto povinnosti spojeny.

- VIII.4. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
- VIII.5. Smluvní strany se tímto ve smyslu § 386 odst. 1 obchodního zákoníku dohodly a činí nesporným, že souhrnná předvídatelná škoda dle § 379 obchodního zákoníku v platném znění, za kterou smluvní strany nesou odpovědnost v souvislosti s touto smlouvou, bude omezena na přímé škody (tedy škody vzniknuvší jako bezprostřední a běžně očekávatelný důsledek škodné události) do celkové sumy rovnající se 50% ceny Díla bez DPH (viz čl. IV. této smlouvy). Toto předchozí omezení se netýká škod na zdraví způsobených Zhotovitelem.
- VIII.6. Zhotovitel nenese odpovědnost za ušlý zisk, ztrátu, kvalitu či poškození dat Objednatele. Je výhradní povinností Objednatele zajistit, aby nemohlo dojít ke ztrátě jeho dat. Objednatel je povinen svá data pravidelně zálohovat tak, aby bylo možné je kdykoliv a v plném rozsahu obnovit.

IX. Řešení sporů

- IX.1. Všechny spory, které by mohly vzniknout z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou primárně řešeny formou dohody - smírem na úrovni statutárních orgánů obou smluvních stran.
- IX.2. Nedojde-li do 60 dní od začátku jednání podle odst. IX.1. této smlouvy k dohodě mezi smluvními stranami, bude příslušný spor, který vznikl z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, rozhodován obecným soudem místně příslušným straně žalující.

X. Platnost a účinnost smlouvy

- X.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a končí splněním předmětu smlouvy.
- X.2. Účinnost této smlouvy lze předčasně ukončit:
- X.2.1. Dohodou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.
- X.2.2. Odstoupením od smlouvy v případě podstatného porušení smluvních závazků jednou smluvní stranou. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně.
- X.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení povinností Zhotovitelem, které spočívá zejména v:
- X.3.1. zaviněném prodlení s předáním plnění Zhotovitelem Objednateli oproti termínům sjednaným v této smlouvě delším než třicet (30) dní a to po předchozím písemném upozornění Objednatele.
- X.4. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení povinností Objednatelem, které spočívá zejména v:
- X.4.1. prodlení s úhradou faktury delším než třicet (30) dní, a to po předchozím písemném upozornění Zhotovitele.
- X.5. V případě předčasného ukončení Smlouvy ze strany Objednatele je tento povinen Zhotoviteli uhradit poplatek za odstoupení ve výši 6% ze zbývajících neuhrazených celkových cen plnění dle odst. IV.1. této smlouvy.

XI. Závěrečná ustanovení

- XI.1. Pro účely plnění dle této smlouvy budou Objednatel a Zhotovitelem ustanoveny společné realizační týmy.
- XI.2. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
- XI.2.1. Příloha č. 1 – Specifikace Díla
 - XI.2.2. Příloha č. 2 – Harmonogram realizace Díla
 - XI.2.3. Příloha č. 3 – Způsob převzetí a akceptace Díla
 - XI.2.4. Příloha č. 4 – Technicko-organizační podmínky, základní součinnost
 - XI.2.5. Příloha č. 5 – Cena
 - XI.2.6. Příloha č. 6 – Realizační tým Zhotovitele
- XI.3. Smluvní plnění ze strany Zhotovitele je s výhradou, že nevzniknou žádné překážky na základě národních nebo mezinárodních předpisů z oblasti práva mezinárodního obchodu, anebo na základě embarg (či jiných sankcí). Zhotovitel není v takovém případě povinen uhradit škodu tím způsobenou.
- XI.4. Jakékoliv změny ve znění této smlouvy a vedlejší úmluvy je možné provádět pouze na základě písemné dohody obou smluvních stran ve formě písemného, číslovaného dodatku k této smlouvě.
- XI.5. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a dále příslušnými ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon).
- XI.6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) výtiscích s platností originálu, z nichž po dvou (2) obdrží Objednatel a po dvou (2) Zhotovitel.

XII. Podpisy smluvních stran

- XII.1. Obě smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po projednání podle jejich pravé a svobodné vůle.
- XII.2. Autentičnost smlouvy potvrzují zástupci smluvních stran svými podpisy:

V Praze dne 3.12.13

V Praze dne 2.12.2013

Za Objednatele:

Za Zhotovitele:



Ing. Oleg Blaško

Náměstek ministra pro informační technologie

Česká republika – Ministerstvo práce a
sociálních věcí



František Kostka, jednatel

Atos IT Solutions and Services, s.r.o.



T +420 233 034 211
F +420 233 034 299
cz.atos.net

Atos IT Solutions and Services, s.r.o.
Doudlebská 1699/5, 140 00 Praha 4, Nusle
Česká republika, DIČ: CZ44851391

Příloha č. 1

Specifikace Díla

Dílo se skládá z následujících tří plnění.

1. Poskytovaná funkčnost systému SAP

Ve vztahu k účetnictví musí systém svou funkčností umožnit:

- Účtování účetních případů a jejich oprav s datem účtování do prosince 2013 (účetní případy uvedené ve vzájemně definovaných a schválených účetních postupech k 31.10.2013).
- Účtování transferů a jejich finančního vypořádání včetně dokončení úprav dle schválených účetních postupů k 31.10.2013.
- Generování účetní uzávěrky (účetních výkazů rozvaha, výkaz zisku a ztrát, příloha včetně textové části, přehled o peněžních tocích, přehled o změnách vlastního kapitálu) a její odeslání do CSÚIS (centrální systém účetních informací státu jakožto část Integrovaného informačního systému Státní pokladny/IISSP na Ministerstvu financí/MF); provedení závěrkových operací – převod na konečné účty rozvázné u výsledkových účtů.
- Generování Pomocného analytického přehledu a jeho odeslání do CSÚIS.
- Generování operativních účetních záznamů (soupis pohledávek, soupis závazků, soupis podmíněných pohledávek, soupis podmíněných závazků, peněžní prostředky, disponibilní majetek) a jejich odeslání do CSÚIS.
- Dokončení inventarizace (přenos dat mezi terminály pro čtení čárových kódů a SAP, vyhodnocení inventarizace), generování příslušných výstupů dle příkazu k inventarizaci 2013 a proučtování inventarizačních rozdílů.
- Převzetí datového souboru z IS Nugget a jeho zaúčtování a na základě něj převod prostředků na depozitní účet.
- Generování platebních souborů pro platební styk s ČNB včetně elektronického podpisu.
- Evidenci inventární karet dlouhodobého majetku.
- Evidenci akcí ISPROFIN EDS, SMVS.
- Registr smluv ve stavu k 31.10.2013.

Ve vztahu k finančnímu výkaznictví musí systém svou funkčností umožnit:

- Generování finančních výkazů (FIN 2-04 U, NAR 1-12 U, ROP 1-04 U) a doplňujících údajů (výkaz ZAM 1-04) a jejich odeslání do CSÚIS.

Ve vztahu k CEDR (centrální evidence dotací na MF), provázanost EKIS (ekonomický informační systém účetní jednotky, tj. MPSV) na další IS musí systém svou funkčností umožnit:

- Odeslání údajů o transferech do CEDR za rok 2012 a 2013 (rok 2013 ve stejné struktuře jako rok 2012).
- Provázanost EKIS na údaje v ISPROFIN EDS, SMVS (programové financování) – evidence akcí dle ISPROFIN EDS, SMVS.
- Provázanost EKIS na údaje v MONIT7+ (programy spolufinancované z rozpočtu EU), Ok System – Rodina.

Ve vztahu k rozpočetnictví a rozpočtovému systému (RISRE – realizace rozpočtu jakožto část IISSP na MF) musí systém svou funkcí umožnit:

- Provedení všech potřebných rozpočtových úprav (rozpočtová opatření) rozpočtu roku 2013.
- Přeučtování skutečnosti, úprava rezervací a vázání (= smlouvy a objednávky) roku 2013.
- Odstranění případných rozdílů MIS-RIS (porovnávaných částí výkazu FIN 2-04 U z CSÚIS a údajů vygenerovaných z rozpočtového systému).
- Kontrola konečných stavů v rozsahu identifikace koruny (rozpočtové skladby), a to z důvodu nápočtu nároků z nespotřebovaných výdajů k 1. 1. 2014, který provede sám rozpočtový systém a který bude muset být v tomto rozsahu shodný s údaji v EKIS k 1. 1. 2014.
- Rozhraní na IISSP (rozpočtová opatření, rezervace, přeučtování skutečnosti) včetně elektronického podpisu.

Výkaznictví:

- Stávající výkazy účetnictví, rozpočtu, evidence majetku a ISPROFIN, transferů, výplaty mezd dle stavu k 31.10.2013.

Veškeré činnosti a výstupy výše musejí být provedeny způsobem a v rozsahu požadovaným platnými právními předpisy a dalšími manuály a pokyny zejména MF tak, jak jsou ve stavu k 31.10.2013. Případné legislativní změny a metodické pokyny nadřízených orgánů přijatá po tomto termínu nejsou předmětem plnění dle této smlouvy.

2. Migrace dat do systému Ginis

Generování dat pro migraci do systému Ginis v následujícím složení:

- Zůstatky účtů.
- Kmenová data dodavatelů a odběratelů.
- Soupis dlouhodobého majetku.
- Data transferů – nevypořádané transfery do konce účetního roku 2013.
- Registr smluv.

Data budou vyexportována standardními nástroji systému SAP ve formátu definovaném dodavatelem (ATOS).

3. Archivace dat

Systém bude zakonzervován ve stávajícím nastavení po ukončení závěrky 2013. Oprávnění budou omezena na dva vybrané uživatele a to pouze pro náhled. Provoz systému bude předán na ČSSZ.

Data pro účetní rok 2014 nebude již možné do systému SAP pořídit.

Příloha č. 2

Harmonogram realizace Díla

Plnění Zhotovitele dle odst. I. 1. této smlouvy je rozděleno do tří milníků s následujícími termíny plnění:

Milník	Označení Milníku	Termín ukončení
1.	Poskytovaná funkčnost systému SAP	28.2.2014
2.	Migrace dat do systému Ginis	30.4.2014
3.	Archivace dat	30.4.2014

Příloha č. 3

Způsob převzetí a akceptace Díla

1. Dílo bude objednateli předáno postupně po jednotlivých milnících. Pro každý jednotlivý milník platí následující akceptační procedura.
2. Předání a převzetí Díla bude provedeno za použití následující akceptační procedury:
 - a) Zhotovitel navrhne akceptační kritéria tak, aby mohla být projednána a odsouhlasena osobou odpovědnou ve věcech technických za objednatele nejpozději 5 kalendářních dnů před plánovaným termínem předání Díla k akceptaci.
 - b) Předání Díla k akceptaci zhotovitelem bude potvrzeno podpisem objednatele na předávacím protokolu. Zhotovitel zpracuje i návrh akceptačního protokolu a předkládá jej objednateli současně s předávacím protokolem. Akceptační protokol bude obsahovat akceptační kritéria dohodnutá způsobem dle předchozího písm. a) tohoto odstavce.
 - c) Podpisem předávacího protokolu a předložením návrhu akceptačního protokolu začíná akceptační období v délce 10 kalendářních dnů. Akceptační období může být po dohodě smluvních stran zkráceno na méně než 10 kalendářních dnů.
 - d) Objednatel je povinen do konce akceptačního období provést buďto akceptaci předaného plnění formou podpisu akceptačního protokolu (bez výhrad nebo s výhradami) nebo akceptaci odmítnout a v předloženém akceptačním protokolu uvést, v čem vidí objektivní příčinu nesplnění dohodnutých akceptačních kritérií, pro které tento předmět plnění neakceptuje.
 - e) Objednatel může akceptaci odmítnout pouze v případě, že předané Dílo vykazuje na základě vyhodnocení akceptačních kritérií natolik vážné vady, že nemůže sloužit svému účelu vůbec nebo s výraznými omezeními. V případě méně vážných vad se použije akceptace s výhradami. V případě akceptace s výhradami se Dílo považuje za řádně akceptované.
 - f) Po marném uplynutí akceptačního období, aniž objednatel koná dle písm. d) tohoto odstavce či písemně požádá o odklad nebo začne Dílo užívat, aniž by bylo z jeho strany řádně akceptováno, bude předmět plnění považován smluvními stranami za akceptovaný (tzv. fikce akceptace).
 - g) V případě, že akceptace byla provedena s výhradami Objednatele, je Zhotovitel povinen zjednat nápravu do 14-ti kalendářních dnů, nebude-li dohodou obou smluvních stran stanoveno jinak.
3. V případě, že Objednatel neakceptuje plnění, pro která bylo započato akceptační období dle písm. c) tohoto odstavce z důvodu nesplnění akceptačních kritérií, nebo nepředání předmětu plnění k akceptování ve stanoveném termínu dle harmonogramu plnění, je Zhotovitel povinen zjednat nápravu a předat dílčí plnění k opakované akceptaci v tzv. odkladném období 14-ti kalendářních dnů, pokud nebude dohodou obou smluvních stran sjednáno jinak.
4. Autorizované osoby pro podpis výše uvedených protokolů jsou za obě smluvní strany:
 - Předávací protokoly – oprávněné osoby ve věcech technických nebo jejich zástupci.
 - Akceptační protokoly – oprávněné osoby ve věcech obchodních nebo jejich zástupci.

5. Pro předání a převzetí díla se používají následující formuláře:

Předávací protokol

Zákazník:		Název projektu:	
Zpracoval:		Požadované datum akceptace:	
Smlouva:	č.		

Popis			
K akceptaci k milníku projektu <Název milníku dle smlouvy> jsou předávány následující výstupy projektu: 1.			
Předložil:		Datum:	
Podpis:			
Za zákazníka Převzal:		Datum:	
Podpis:			

Výhrady / Omezení / Poznámky / Komentáře			
Výhrady k předávanému plnění:			
☐ Převzato s výhradami		☐ Nepřevzato	
Jméno:		Datum:	
Podpis:			

Akceptační protokol

Zákazník:		Název projektu:	
Zpracoval:		Akceptační milník:	
Smlouva:	č.		

Popis			
K akceptaci k milníku projektu <Název milníku dle smlouvy> byly předány následující výstupy projektu: 1.			
Předložil:		Datum:	
Podpis:			
Za zákazníka akceptoval:		Datum:	
Podpis:			

Kritéria akceptace / Výhrady			
Akceptační kritéria:			
Výhrady k akceptovanému plnění:			
☐ Akceptováno s výhradami		☐ Neakceptováno	
Jméno:		Datum:	
Podpis:			

Příloha č. 4

Technicko-organizační podmínky, základní součinnost

Součinnost spočívá ve vytvoření odpovídajícího časového prostoru pro všechny uživatele, jejich účasti na školeních, jednáních a přípravě a zpracování potřebných podkladů.

Objednatel zajistí následující technicko-organizační podmínky, poskytne následující součinnost:

- zajištění potřebných licencí SAP pro 120 uživatelů
- zajištění přístupu k EKIS z pracovních stanic a tiskáren uživatelů
- přípravu informací a podkladů nutných pro splnění předmětu plnění
- zabezpečení rozhraní k systémům třetích stran
- poskytne prostory a infrastrukturu pro práci týmu Zhotovitele v prostorách MPSV

Příloha č. 5

Cena

Cena za 1 člověkodenní (ČD):

Cena za 1 ČD bez DPH	Cena za 1 ČD včetně DPH
13.200,- Kč	15.972,- Kč

Rozsah plnění pro jednotlivé milníky:

Milník	Označení Milníku	Počet ČD	Cena za milník bez DPH
1.	Poskytovaná funkčnost systému SAP	650	8.580.000,- Kč
2.	Migrace dat do systému Ginis	80	1.056.000,- Kč
3.	Archivace dat	27	356.400,- Kč
Celkem		757	9.992.400,- Kč

Příloha č. 6

Realizační tým Zhotovitele

Zhotovitel prohlašuje, že bude při plnění předmětu této smlouvy využívat služeb níže uvedených pracovníků (realizačního týmu) Zhotovitele:

Role	Jméno a příjmení	Kontaktní údaje
Project manager	David Ropek	david.ropek@atos.net
Konzultant	Roman Brejcha	roman.brejcha@atos.net
Konzultant	Marian Biroščák	marian.biroscak@atos.net
Konzultant	Renata Švejdová	renata.svejdova@atos.net
Konzultant	František Mlynář	frantisek.mlynar@atos.net
Konzultant	Martin Pohorský	martin.pohorsky@atos.net
Konzultant	Miroslav Smrž	miroslav.smrz@atos.net
Konzultant	Marcela Přikrylová	marcela.prikrylova@atos.net
Konzultant	Jindřich Musil	jindrich.musil@atos.net
Konzultant	Radmila Střelcová	radmila.strelcova@atos.net
Konzultant	Jaroslav Dvorský	jaroslav.dvorsky@atos.net
Konzultant	Luděk Csiba	ludek.csiba@atos.net
Konzultant	Jiří Žídek	jiri.zidek@atos.net
Konzultant IISSP	Jozef Krahulec	jozef.krahulec@sap.com
Konzultant IISSP	Barbora Duranziová	barbora.duranziova@globesy.sk