

Smlouva č.

000110

ÚŘAD PRÁCE v Karlových Varech

---

MANDÁTNÍ SMLOUVA Č. 694C/2009

---



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

TATO **SMLOUVA** je uzavřena podle příslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Obchodní zákoník**“)

**MEZI:**

**1. CPS consulting, s.r.o.**

se sídlem Praha 7, Bubeneč, Havanská 22/194, PSČ 170 00

IČ: 273 91 566

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 110136,

zastoupená JUDr. Zdenek Pokorný, Jednatel

DÁLE JEN „**Mandatář**“ NA STRANĚ JEDNÉ

a

**2. Úřad práce v Karlových Varech**

se sídlem Svahová 24, Karlovy Vary, PSČ 363 01,

IČ: 00521086

zastoupený Ing. Kamilem Řezníčkem, ředitelem

DÁLE JEN „**Mandant**“ NA STRANĚ DRUHÉ

SPOLEČNĚ BUDOU DÁLE OZNAČOVÁNY JAKO „**Smluvní strany**“

Smluvní strany se dohodly na následujících smluvních podmínkách této mandátní smlouvy (dále jen „Smlouva“):

## 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Touto Smlouvou se Mandatář zavazuje pro Mandanta zařídit výkon zadavatelských činností ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a vydaných prováděcích vyhlášek o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „Zadavatelská činnost“) v rámci veřejné zakázky s názvem „Poradenská činnost“ (dále jen „Veřejná zakázka“), zadávané jako zakázka malého rozsahu a Mandant se zavazuje zaplatit mu za to odměnu.
- 1.2 Zadavatelskou činnost zařídí Mandatář jménem a na účet Mandanta.

## 2. SPECIFIKACE ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ

- 2.1 Zadavatelskou činností se pro účely této Smlouvy rozumí provedení výběrového řízení, které je definováno níže specifikovanými činnostmi a úkony v rámci Veřejné zakázky. Zadavatelskou činností je Mandatář povinen provést v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a právními předpisy vydanými k jeho provedení (dále jen „Zákon“) a podle pokynů Mandanta. Činnostmi a úkony v rámci Zadavatelské činnosti se rozumí příprava a organizační zajištění celého průběhu Veřejné zakázky, a to

- zpracování textu výzvy,
- zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu kvalifikačních kritérií a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu dílčích kritérií (kritérií pro zadání veřejné zakázky) a jejich konzultace se zadavatelem,
- vypracování definitivního znění zadávacích podmínek,
- sestavení zadávací dokumentace, kompletace a rozmnožení zadávací dokumentace v potřebném počtu,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikačních předpokladů,
- sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky,
- zpracování odpovědí na dotazy,
- zajištění doručení odpovědí na dotazy,
- příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise,
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů hodnotící komise,
- organizační zajištění prvního zasedání hodnotící komise,
- řízení komise do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání,
- zpracování protokolu o prvním zasedání hodnotící komise,
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů,
- sepsání protokolu o prvním jednání hodnotící komise a protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh,
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikačních kritérií,
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o jejich vyloučení,
- rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií a návrh užití hodnotících metod,

- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o jejich vyloučení,
- rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií a návrh užití hodnotících metod,
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí, (pouze v případě základního kritéria ekonomické výhodnosti)
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky,
- zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky jednotlivým uchazečům, zajištění doručení oznámení o přidělení veřejné zakázky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení zadavateli.

### 3. MÍSTO PLNĚNÍ, TERMÍN PLNĚNÍ

- 3.1 Místo plnění smlouvy je sídlo Mandanta, popřípadě sídlo Mandatáře. Pro plnění, termíny a lhůty se použijí ustanovení Zákona.

### 4. PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁŘE

- 4.1 Mandatář je povinen postupovat s odbornou péčí při plnění předmětu Smlouvy v zájmu Mandanta, dle platných ustanovení Zákona a OP LZZ.
- 4.2 Mandatář je povinen uskutečňovat předmětnou činnost podle pokynů Mandanta a v souladu s jeho zájmy. V případě nevhodnosti pokynů Mandanta je Mandatář povinen na jejich nevhodnost Mandanta upozornit.
- 4.3 Mandatář je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Mandantovi všechny okolnosti, které zjistil nebo měl zjistit při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Mandanta.
- 4.4 Mandatář je oprávněn uskutečňovat část plnění předmětu této Smlouvy prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou) po schválení Mandantem.
- 4.5 Mandatář je povinen předat bez zbytečného odkladu Mandantovi věci, které za něho převzal při začátku a během plnění předmětu této Smlouvy.
- 4.6 Zjistí-li Mandatář při zajišťování předmětu této Smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Mandantovi, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se Smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně Smlouvy, ve lhůtě 14 dnů, tato Smlouva se od počátku ruší. Mandatář má v takovém případě nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění svého závazku dle této Smlouvy a přiměřenou část odměny.
- 4.7 Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo v jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění předmětu Smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství Mandanta ve smyslu zákona č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku, v platném znění.
- 4.8 Mandatář čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjat. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je Mandatář povinen je bezodkladně oznámit Mandantovi. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

- 4.9 Mandatář je povinen uchovávat po dobu 10 let od skončení plnění zakázky doklady související s plněním této zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena provést kontrolu těchto dokladů.
- 4.10 Mandatář bude poskytovat také telefonické či e-mailové konzultace za účelem včasného řešení případných problémů.
- 4.11 Mandatář zajistí informační povinnost dle Manuálu pro publicitu OP LZZ 2007 – 2013. Loga budou uvedeny na všech podkladech.

## 5. PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA

- 5.1 Mandant je povinen předat včas Mandatáři úplné, pravdivé a přehledné informace a případné listiny, jež jsou nezbytně nutné k plnění předmětu této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Mandatář v rámci své činnosti.
- 5.2 Mandant je povinen poskytovat Mandatáři během plnění předmětu Smlouvy přiměřenou další součinnost, zejména je povinen jmenovat členy hodnotící komise a jejich náhradníky v souladu s požadavky Zákona.
- 5.3 Mandant je povinen Mandatáři vyplatit odměnu podle článku 6. této Smlouvy.
- 5.4 Mandant má povinnost nejpozději do dvou dnů po podpisu smlouvy mezi Mandantem a vybraným uchazečem písemně oznámit Mandatáři den podpisu smlouvy.
- 5.5 Mandant nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější dříve, než mu Mandatář oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
- 5.6 Obdrží-li Mandant jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání Veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout Mandatáři. Pokud tak neučiní, nenese Mandatář odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

## 6. ODMĚNA MANDATÁŘE

- 6.1 Za provedení Zadavatelské činnosti náleží Mandatáři odměna ve výši 30.000,- Kč bez DPH za jedno výběrové řízení + 19% DPH ve výši 5.700,- Kč. Celkem tedy 35.700,- Kč včetně DPH za jedno výběrové řízení.
- 6.2 Odměna dle čl. 6., odst. 6.1 je splatná na základě faktur Mandatáře. Faktura může být vystavena Mandatářem až po 30 dnech ode dne odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky dle § 81 odst. 2 Zákona nebo poté, co byla podepsána smlouva s vybraným uchazečem nebo v případě zrušení Veřejné zakázky dle odstavce 6.3 této Smlouvy po odeslání oznámení o zrušení Veřejné zakázky uchazečům veřejné zakázky. Faktury jsou splatné vždy do 30 dnů od doručení Mandantovi.
- 6.3 V případě zrušení Veřejné zakázky a/nebo ukončení Smlouvy Mandantem v jakékoliv fázi Zadavatelské činnosti prováděné na základě Smlouvy Mandatářem náleží Mandatáři odměna v poměrné výši a vynaložené náklady v Mandatářem doložené výši.
- 6.4 Poštovné, cestovné ve výši maximálně 7,- Kč za 1 kilometr, náklady na kopírování, včetně případných znaleckých posudků či jiných posudků třetích subjektů jsou náklady, které nejsou zahrnuty do odměny Mandatáře a budou připočteny k odměně Mandatáře dle odst. 6.1 dle skutečné, Mandatářem doložené výše. Příslušná faktura musí obsahovat v přílohách doklady o vynaložených nákladech. Ostatní náklady Mandatáře jsou zahrnuty v odměně podle odst. 6.1 tohoto článku.



evropský  
sociální  
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

6.5 Faktura musí obsahovat potřebné náležitosti daňového dokladu ve smyslu platného zákona o dani z přidané hodnoty.

6.6 Mandant nebude poskytovat zálohy.

## 7. ZÁRUKY

7.1 Mandatář je povinen při plnění této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Mandanta.

7.2 Mandatář odpovídá za to, že bude svoji činnost dle této Smlouvy provádět v souladu se Zákonem.

7.3 V případě, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže rozhodne o uložení opatření k nápravě, zajistí Mandatář nápravu na vlastní náklady, pokud bylo porušení, jež vedlo k uložení opatření způsobeno činností Mandatáře. Toto neplatí v případě, kdy Mandant odmítne i přes návrh Mandatáře využít veškeré zákonné prostředky proti rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

7.4 Mandatář neodpovídá za vady, které byly způsobeny dodržením pokynu od Mandanta a Mandatář ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jeho nevhodnost, případně na ni upozornil Mandanta, ale ten na jeho dodržení trval.

7.5 V případě udělení pokuty Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže z důvodů nesplnění povinnosti nebo porušení zákazu stanoveným Zákonem, jde tato k tíži Mandatáře až do výše jeho pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetí osobě, tj. do výše 10.000.000,- Kč. Toto neplatí v případě, kdy Mandant odmítne i přes návrh Mandatáře využít veškeré zákonné prostředky proti rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

## 8. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

8.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu Smlouvy oběma Smluvními stranami.

8.2 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou a končí předáním dokumentace veřejné zakázky Mandantovi k archivaci.

8.3 Mandant může tuto Smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní Mandatář dozvěděl nebo mohl dozvědět. Od účinnosti výpovědi je Mandatář povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen Mandanta upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Mandantovi nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má Mandatář nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění svého závazku dle této Smlouvy a přiměřenou část odměny.

8.4 Mandatář může Smlouvu vypovědět s účinností třicet dní ode dne doručení dané výpovědi Mandantovi, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek Mandatáře uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla Mandantovi škoda, je Mandatář povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření Mandant nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá Mandatáře, aby je učinil sám, je Mandatář k tomu povinen. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má Mandatář nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění svého závazku dle této Smlouvy a na přiměřenou část úplaty.



evropský  
sociální  
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

- 9.2 Tato Smlouva byla uzavřena dle skutečné vůle Smluvních stran, a proto byla jimi jakožto správná vlastnoručně podepsána.
- 9.4 Veškeré změny a doplnění této Smlouvy jsou možné pouze formou písemných dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma Smluvními stranami.
- 9.5 V případě, že budou některá ustanovení této Smlouvy zrušená, neplatná či nevynutitelná, nezpůsobí neplatnost či nevynutitelnost celé Smlouvy. V takovém případě Smluvní strany takové zrušené, neplatné či nevynutitelné ustanovení nahradí ustanovením novým, které se svým obsahem bude nejlépe blížit účelu zrušeného, neplatného nebo nevynutitelného ustanovení. To samé bude aplikováno, jestliže se ukáže, že Smlouva obsahuje mezery. V případě, že takováto mezera nemůže být vyplněna výkladem, Smluvní strany jsou povinny spolupracovat na vytvoření odpovídajícího dodatku k této Smlouvě.
- 9.6 Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž mandatář obdrží jeden a mandant dva stejnopisy.

**Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že jejímu obsahu porozuměly, a že tato vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a na důkaz toho připojují své podpisy.**

V Praze dne 16.4.2009

**CPS consulting, s.r.o.**

JUDr. Zdenek Pokorný  
jednatel

V-2-



V Karlových Varech dne 16.4.2009

**Úřad práce v Karlových Varech**

Ing. Kamil Řezníček  
ředitel

