



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 137/2006 SB.,
O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZVZ“)**

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky: "Kudy kam"

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

| | |
|---|--|
| Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení: | Úřad práce České republiky Karlovo nám. 1, 128 01 Praha 2 |
| Doručovací adresa: | ÚP ČR – krajská pobočka v Hradci Králové, Wonkova 1142, 502 00 Hradec Králové |
| IČ: | 724 96 991 |
| Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele: | JUDr. Jiří Kubeša, generální ředitel ÚP ČR |

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 151 ZVZ

| | |
|--|---|
| Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení: | GORDION, s.r.o. |
| Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa): | Kolmá 682/6, 190 00 Praha 9 – Vysočany |
| IČ: | 26147921 |
| Osoba oprávněná za osobu zastupující zadavatele jednat: | Mgr. Pavel Robek, jednatel |
| Kontaktní osoba: | Mgr. Markéta Matysíková |
| Telefon, fax, e-mail: | +420 281 021 829, +420 281 021 825, matysikova@gordion.cz |

4. OBSAH

| | | |
|----|---|---|
| 1. | NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 1 |
| 2. | IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE..... | 1 |
| 3. | IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 151 ZVZ..... | 1 |
| 4. | OBSAH..... | 1 |
| 5. | KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 2 |
| 6. | PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 3 |

| | | |
|-----|---|-----------|
| 7. | DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 3 |
| 8. | VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 4 |
| 9. | AKTIVITY PROJEKTU „KUDY KAM“ | 5 |
| 10. | INDIKÁTORY A ZÁVAZNÉ MĚŘITELNÉ VÝSTUPY O PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ..... | 13 |
| 11. | MONITOROVACÍ ZPRÁVY | 14 |
| 12. | DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE..... | 15 |
| 13. | OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK, PŘÍPADNĚ TÉŽ OBJEKTIVNÍCH PODMÍNEK, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY | 15 |
| | 13.1. PLATEBNÍ PODMÍNKY | 15 |
| | 13.2. DALŠÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE | 16 |
| | 13.3. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY | 17 |
| 14. | POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK..... | 17 |
| 15. | POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY | 17 |
| 16. | JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY..... | 18 |
| 17. | POŽADAVKY NA KVALIFIKACI..... | 18 |
| | 17.1. OBECNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE | 18 |
| | 17.2. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY | 22 |
| | 17.3. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY | 24 |
| | 17.4. EKONOMICKÉ A FINANČNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY..... | 25 |
| | 17.5. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY | 25 |
| 18. | ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK..... | 27 |
| 19. | POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY | 30 |
| 20. | PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY..... | 30 |
| 21. | PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE..... | 31 |
| 22. | DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM..... | 31 |
| 23. | PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ..... | 31 |
| 24. | LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK..... | 31 |
| 25. | OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI..... | 32 |
| 26. | DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY | 32 |

5. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení

| Název | CPV |
|----------------------|------------|
| Profesní poradenství | 79634000-7 |

| | |
|--------------------------|------------|
| Školení osobního rozvoje | 80570000-0 |
| Vyhledávání zaměstnání | 79611000-0 |

6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 7.500.000,- Kč bez DPH

7. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín zahájení plnění: 1. 11. 2012.

Požadavkem zadavatele je, aby jednotlivé aktivity byly prováděny dle uvedeného harmonogramu.

Tabulka - Harmonogram plnění veřejné zakázky (harmonogram realizace aktivit projektu)

| Rok | Aktivita | Měsíc | | | | | | | | | | | | |
|------|---|-------|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | |
| 2012 | Výběr účastníků projektu | | | | | | | | | | | | X | |
| 2012 | Motivačně-poradenský program | | | | | | | | | | | | X | X |
| 2012 | Dočasné zaměstnání | | | | | | | | | | | | | X |
| 2012 | Psychologické poradenství a asistenční služba | | | | | | | | | | | | X | X |
| 2012 | Doprovodná opatření a zpracování monitorovacích zpráv | | | | | | | | | | | | X | X |
| 2013 | Výběr účastníků projektu | | | X | | | | | X | | | | | |
| 2013 | Motivačně-poradenský program | | | X | X | | | | X | X | | | | |
| 2013 | Dočasné zaměstnání | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2013 | Psychologické poradenství a asistenční služba | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2013 | Doprovodná opatření a zpracování monitorovacích zpráv | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2014 | Dočasné zaměstnání | X | X | X | X | | | | | | | | | |
| 2014 | Psychologické poradenství a asistenční služba | X | X | X | X | | | | | | | | | |
| 2014 | Doprovodná opatření a zpracování monitorovacích zpráv | X | X | X | X | X | | | | | | | | |

Místem plnění je Královéhradecký kraj.

Dodavatel je povinen vytvořit v každém stanoveném městě (Hradec Králové, Jičín, Náchod, Rychnov nad Kněžnou a Trutnov) minimálně jednu pobočku, která splní následující:

- bude disponovat telefonním a e-mailovým spojením.
- bude disponovat školícími prostory pro minimálně 15 osob. Učebna bude standardně vybavena nábytkem nezbytným k zajištění školících aktivit, tabulí popř. flipchartem, data projektorem, internetovým připojením.
- bude vybavena nezbytným sociálním zařízením v rozsahu odpovídajícím počtu osob pro které je určena,
- bude zřízen internetový kabinet, který bude účastníkům k dispozici minimálně 8 hodin denně, a to dle potřeb účastníků. Jedná se o místnost vybavenou min. 2 PC s připojením k internetu. Povinností dodavatele je zpřístupnit internetový kabinet účastníkům projektu dle jejich potřeb. Budou-li mít účastníci zájem, může být internetový kabinet přístupný i o víkendu.

8. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je realizace aktivit projektu „Kudy kam“ v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami. Hlavními aktivitami projektu je motivačně-poradenský program, dočasné zaměstnání, psychologické poradenství a asistenční služba a doprovodná opatření.

Charakteristika cílové skupiny a hlavních cílů projektu:

Projekt „Kudy kam“ je určen pro uchazeče o zaměstnání evidované na úřadu práce. Cílovou skupinou projektu (dle § 33, odst. 1, písm. g, zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti) jsou fyzické osoby, které potřebují zvláštní pomoc; těmito osobami se rozumí zejména osoby, které se přechodně ocitly v mimořádně obtížných poměrech nebo které v nich žijí, osoby společensky nepřizpůsobivé, po ukončení výkonu trestu odnětí svobody nebo po propuštění z výkonu ochranného opatření a osoby ze sociokulturně znevýhodněného prostředí. A to zejména osoby se základním vzděláním a vyučené evidované na úřadu práce déle než 5 měsíců. Hlavním cílem projektu je podpořit opětovný návrat těchto osob na otevřený trh práce. Projekt je založen na obnově režimových návyků a nácviku pracovních dovedností, které jsou spojeny s obnovením sociálních kontaktů a vazeb. Projekt bude probíhat ve všech pěti okresech Královéhradeckého kraje, tj. v okrese Hradec Králové, Jičín, Náchod, Rychnov nad Kněžnou a Trutnov. Požadavkem zadavatele je, aby dodavatel zřídil v každém z těchto okresů vzdělávací středisko, ve kterém budou aktivity projektu probíhat. Prostory, kde bude realizace aktivit probíhat, budou pro účastníky projektu dobře dostupné a přiměřeně prostorné s odpovídajícím zázemím. Členové realizačního týmu dodavatele budou na vysoké odborné úrovni s odpovídajícím vzděláním a praktickými zkušenostmi s cílovou skupinou projektu.

Vybraní klienti projektu absolvují 5 týdenní Motivačně-poradenský program, který bude kombinací teoretických aktivit a manuálních činností. Postupně budou růst nároky na zapojení klientů do aktivit (min. 3 hodiny denně v prvním týdnu až po 5-6 hodin denně v posledním týdnu). Obsah i rozsah těchto aktivit bude respektovat potřeby i možnosti klientů. Teoretické aktivity budou obsahovat diskuze, rozhovory, přednášky a školení. Praktické aktivity budou probíhat formou jednoduchých manuálních činností. Právě kombinace teorie a manuálních činností bude jedním z motivačních prvků. Důraz je kladen na pravidelnost, režimové momenty a motivační prvky. Po zhruba měsíční přípravě bude úspěšným absolventům motivačního programu s přihlédnutím k jejich schopnostem a získaným

dovednostem nabídnuto dočasné zaměstnání. Motivačním prvkem pro udržení klienta v projektu či v pracovním procesu budou např. různé formy přímé podpory. Po celou dobu jejich účasti v projektu s nimi budou pracovat odborní asistenti-sociální pracovníci, na jejichž odbornost a praktické zkušenosti budou kladeny vysoké požadavky.

Vytvoření vzorových dokumentů a formulářů:

Součástí předmětu plnění je zpracování vzorových dokumentů a formulářů. Uchazeč je povinen nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne uzavření smlouvy zadavateli předložit vzorové dokumenty a formuláře ke schválení a to v následujícím rozsahu:

1. Vzor dohody o účasti v projektu (uzavřené mezi klientem a dodavatelem)
2. Vzor dokladu o absolvování úvodního poučení (s podpisem klienta projektu)
3. Vzor dokladu o absolvování Motivačně-poradenského programu
4. Vzor docházkového listu účastníka Motivačně-poradenského programu
5. Seznam uskutečněných kontaktů (v rámci aktivity Psychologické poradenství a asistenční služby)
6. Kontaktní list každého účastníka projektu (v rámci aktivity Psychologické poradenství a asistenční služby)
7. Vzor formulářů prezenčních listin
8. Vzor žádosti o poskytnutí přímé podpory
9. Vzor žádosti o proplacení přímé podpory

Připomínky zadavatele k dalším úpravě nebo doplnění vzorových dokumentů a formulářů budou uchazečem vypořádány nejpozději do 3 pracovních dnů.

9. AKTIVITY PROJEKTU „KUDY KAM“

1. Výběr uchazečů do projektu a uzavření dohody o vstupu do projektu s vybranými klienty

Fyzická osoba je do projektu vyslána na základě doporučení vysílajícího úřadu práce. V rámci této aktivity je dodavatel povinen ve spolupráci s příslušnými kontaktními pracovišti úřadu práce zajistit následující činnosti:

- Zajištění a realizace kvalifikovaných skupinových výběrových pohovorů s potenciálními klienty projektu, kteří byli v dostatečném počtu (celkem min. 210) předvybráni příslušnými pracovišti úřadu práce v Královéhradeckém kraji. Seznam doporučených klientů dodavatel obdrží od expertů (odborných pracovníků pro projekt na jednotlivých kontaktních pracovištích úřadu). Těmto potenciálním účastníkům představí projekt a seznámí je s jeho obsahem, jednotlivými aktivitami, tématy, možnostmi doprovodných opatření (tzv. přímá podpora). Organizační zajištění kvalifikovaných vstupních pohovorů a zaznamenání přítomnosti účastníků do prezenční listiny je povinností dodavatele. Pohovory budou probíhat v prostorách příslušných úřadů práce pod vedením dodavatele a za přítomnosti minimálně jednoho zástupce příslušného úřadu práce.
- Provedení kvalifikovaného, transparentního a nediskriminačního výběru. Z předvybraných potenciálních účastníků dodavatel vybere minimálně 150 vhodných účastníků za celý projekt.

- Potvrzení účasti na výběrovém pohovoru a zaznamenání výsledku účastníkům výběru do formuláře.

Podmínkou zařazení do projektu je písemný souhlas účastníka projektu se zařazením do projektu a poučení účastníka projektu. Formuláře „Souhlas se zařazením do projektu Evropského sociálního fondu“ a „Základní poučení účastníka projektu Evropského sociálního fondu“ a jejich podepsání účastníkem projektu zajistí odborní pracovníci/experti na příslušných vysílajících kontaktních pracovištích krajské pobočky ÚP ČR v Hradci Králové.

Dodavatel navrhne vhodnou dohodu o vstupu do projektu mezi dodavatelem a účastníkem projektu z pohledu obecně závazných právních předpisů. Předmětem této dohody bude vhodný smluvní závazkový vztah o zajištění účasti konkrétního účastníka projektu v projektových aktivitách. V předmětu smluvního vztahu bude obsažen i souhlas s poskytnutím a zpracováním osobních údajů pro účely projektu a zajištění dalšího pracovního uplatnění účastníka projektu poskytnutý účastníkem projektu pro dodavatele služeb a realizátora projektu (zadavatele). Dodavatel ve spolupráci s realizačním týmem zadavatele zajistí následující činnosti a aktivity:

- Uzavření minimálně 150 dohod mezi dodavatelem a účastníkem projektu, a to ve čtyřech originálních stejnopisech (1x účastník, 1x ÚP ČR – Krajská pobočka v Hradci Králové, 1x vysílající kontaktní pracoviště KP, 1x dodavatel)
- Podrobnější seznámení účastníků projektu s obsahem projektu, jeho jednotlivými aktivitami, možnostech přímé podpory a časovým harmonogramem projektu
- Seznámení účastníků s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rámci projektu, se základními právy a povinnostmi účastníka projektu, s pravidly chování v prostorách, kde budou aktivity projektu probíhat
- Zpracování jmenného seznamu zařazených účastníků jednotlivých skupin za jednotlivá kontaktní pracoviště
- Zaznamenání přítomnosti účastníků projektu do prezenčních listin
- Vydání dokladu o absolvování úvodního poučení, který bude obsahovat sdělení, že účastník projektu byl řádně informován o obsahu projektu, jeho jednotlivých aktivitách, poučení o pravidlech BOZP a seznámen s právy a povinnostmi účastníka projektu. Dodavatel zajistí podpis každého účastníka projektu na tomto dokladu
- Distribuci podepsaných dohod, jmenných seznamů a dokladů o absolvování bez zbytečných prodlev

Výběr účastníků bude dodavatel realizovat pro každou skupinu zvlášť a to dle harmonogramu aktivit zadavatele.

Po dobu realizace aktivity je dodavatel povinen zajistit pro účastníky projektu občerstvení.

Závaznými měřitelnými výstupy, které budou předmětem kontroly naplnění indikátorů v této aktivitě a které dodavatel předloží po ukončení její realizace zadavateli, budou:

- Originály prezenčních listin z výběrových pohovorů konaných na příslušných kontaktních pracovištích krajské pobočky ÚP ČR v Hradci Králové;
- Jmenný seznam osob zařazených do projektu za každé kontaktní pracoviště KP
- Originály dohod o vstupu do projektu mezi účastníkem projektu a dodavatelem služeb projektu
- Originály prezenčních listin účastníků úvodního poučení klienta projektu
- Originály vydaných dokladů o absolvování úvodního poučení podepsaných klienty projektu

Podmínkou vystavení faktury dodavatele za realizaci aktivity Výběr uchazečů do projektu je doložení uzavřených Dohod o vstupu uchazeče do projektu.

Pokud nebudou po ukončení aktivity doloženy všechny požadované doklady a dokumenty, není dodavatel oprávněn dále zahajovat další etapy bez souhlasu zadavatele.

Pokud zadavatel shledá, že plnění dodavatele v rámci této aktivity bylo zcela nebo zčásti věcně nesprávné, neodpovídalo požadavkům v zadávací dokumentaci a závazkům dodavatele z nabídky, vyzve dodavatele ke zjednání nápravy.

2. Motivačně-poradenský program

Motivačně-poradenský program bude probíhat 5 týdnů s celkovou hodinovou dotací min. 120 výukových hodin (60 min. včetně přestávky) a je koncipován tak, aby odpovídal možnostem a schopnostem cílové skupiny. Základem programu bude kombinace teoretických a praktických aktivit, postupné zvyšování nároků na zapojení klientů po stránce časové i obsahové a účinné motivační prvky. V prvním týdnu realizace budou aktivity probíhat v rozsahu min. 3 hodiny denně. Postupně se bude časová dotace zvyšovat až na 5-6 hodin denně v posledním týdnu. Zároveň se bude zvyšovat podíl praktických aktivit, který bude v posledním týdnu tvořit převládající část. Obsahem teoretických aktivit budou diskuze, přednášky a školení k tématům: sociálně-právní poradenství, finanční poradenství, psychologické poradenství při řešení náročných životních situací, orientace na trhu práce a vyhledávání volných míst, příprava na přijímací pohovor a vizážistika, portfolium (CV), nácvik režimových prvků, vztah k životnímu prostředí a genderová problematika. Součástí aktivit bude také pracovní dignostika a coaching. Vybraný dodavatel služeb bude mít možnost ind. přístupu a variability obsahu aktivit v jednotlivých regionech a to po schválení realizátorem projektu. Praktické aktivity budou zahrnovat praktickou část školení a kurzů k zadaným tématům a další jednoduché manuální činnosti jako např. úklidové a údržbářské práce, pomocné činnosti a nácviky pracovních činností. Pro udržení docházky v této fázi projektu bude účast klientů podpořena systémem vhodných motivačních prvků (např. poukázky, stravenky, naturálie-např. drobné užité předměty, hyg. a toaletní pomůcky, potravinový balíček ap). Org. zajištění manuálních činností, návrhy předmětu práce a další témata teoretické části programu budou jedním z kritérií při výběru vhodného dodavatele služeb. Měřitelným výstupem této aktivity bude min. 100 vydaných Osvědčení pro úspěšné absolventy. Úspěšný absolvent motivačně-poradenského programu musí dle docházkových listů absolvovat minimálně 90 hodin z celkové hodinové dotace aktivit motivačně-poradenského programu.

Motivačně-poradenského programu se zúčastní celkem minimálně 150 klientů projektu a to ve třech skupinách v každém z pěti okresů Královéhradeckého kraje. Předpokladem zadavatele je, že bude do projektu zařazeno 30 osob v každém okrese Královéhradeckého kraje. Počet ve skupině bude v rozmezí 8 -12 osob.

Po dobu realizace aktivity je dodavatel povinen zajistit pro účastníky projektu občerstvení.

Dodavatel sestaví podrobný časový a obsahový harmonogram aktivity Motivačně-poradenský program, ve kterém zohlední charakter vytvořené skupiny, a ten předá se stručným písemným komentářem (zdůvodněním struktury a obsahu programu) zadavateli před zahájením programu ke schválení. Zahájení Motivačně-poradenského programu by mělo bez zbytečných prodlev navazovat na uzavření dohody o vstupu do projektu mezi klientem a dodavatelem služeb. Požadavkem

zadavatele je, aby jeden celý Motivačně-poradenský program pro vybranou skupinu klientů proběhl v rozmezí 5 týdnů.

V rámci aktivity Motivačně-poradenský program je dodavatel povinen zajistit následující činnosti:

- Příprava, technické a věcné zabezpečení aktivit teoretické části aktivity Motivačně-poradenský program s následujícím obsahovým zaměřením:
 1. Úvodní motivační setkání – seznámení účastníků s obsahem a cílem projektu, s učebními materiály, předání harmonogramu, diskuze a dotazy k účasti v projektu
 2. Sociálně-právní poradenství – orientace v základní legislativě, možnosti a nabídka organizací nabízejících právní poradenství a pomoc
 3. Finanční poradenství – základy finanční gramotnosti a orientace v nabídce společností nabízejících mimobankovní úvěry jako prevence zadlužení
 4. Psychologické poradenství - zaměření na typologii osobnosti, sebepoznání, sebehodnocení, žebříček životních hodnot a osobních priorit, překonávání stresu a řešení náročných životních situací, posílení sebedůvěry a přiměřeného sebevědomí, součástí bude i pracovní diagnostika a coaching
 5. Orientace na trhu práce – rozpoznat a zhodnotit vlastní možnosti a příležitosti, součástí bude i téma věnované genderové problematice a udržitelnému rozvoji
 6. Příprava na přijímací pohovor – sestavení vlastního portfolia (CV), vizážistika, komunikační dovednosti
 7. Nácvik režimových prvků – bude probíhat průběžně, spočívá v organizaci jednotlivých teoretických aktivit a jejich kombinací s manuálními činnostmi

- Příprava, technické a věcné zabezpečení praktické části aktivity Motivačně-poradenský program:
 1. Dodavatel zajistí a organizačně zabezpečí pro klienty projektu vhodné manuální činnosti, např. drobné práce opravárenské, úklidové, asistenční, údržbářské a jiné, kdy může využít dovedností, vzdělání nebo zájmů účastníků projektu.
 2. Manuální činnosti budou vhodně kombinovány s teoretickou částí motivačně-poradenského programu tak, aby praktické činnosti tvořily přibližně 40% celkové hodinové dotace aktivity Motivačně-poradenský program.
 3. Dodavatel má možnost účastníky projektu motivovat poskytnutím stravenek, poukázek na zboží a dalších benefitů nebo formou jiné odměny za vykonanou praktickou činnost.
 4. Návrhy předmětu a formy praktických činností, jejich náplň a motivace pro klienty projektu budou hodnoceny při posuzování nabídek hodnotící komisí.

Indikátorem pro tuto aktivitu bude minimálně 100 vydaných Potvrzení pro úspěšné absolventy Motivačně-poradenského programu. Úspěšný absolvent aktivity Motivačně-poradenský program je ten, který absolvuje minimálně 90 hodin z celkové hodinové dotace tohoto programu.

Závaznými měřitelnými výstupy, které budou předmětem kontroly naplnění indikátorů v této aktivitě a které dodavatel předloží po ukončení její realizace zadavateli, budou:

- Časový a obsahový harmonogram aktivity Motivačně-poradenský program se stručným komentářem (zdůvodněním struktury a obsahu vzhledem ke konkrétní skupině účastníků projektu)

- Originály prezenčních listin za každý výukový den podepsané oprávněnou osobou s uvedením minimálně data, jména klienta, zaznamenání jeho přítomnosti od – do a podpisu klienta.
- Docházkový list za každého jednotlivého účastníka Motivačně-poradenského programu, kde bude souhrnem uvedena jeho docházka za celý program. Tento souhrnný docházkový list bude obsahovat výčet teoretických a praktických aktivit s uvedením obsahu, resp. předmětu činnosti a jejich hodinové dotace za jednotlivé dny. Bude podepsán klientem projektu a za dodavatele osobou oprávněnou.
- Potvrzení o absolvování Motivačně-poradenského programu pro úspěšné absolventy s výčtem absolvovaných témat a uvedením počtu absolvovaných hodin teoretické části programu a hodin praxe

Podmínkou vystavení faktury dodavatele za realizaci aktivity Motivačně-poradenský program je doložení Potvrzení o absolvování Motivačně-poradenského programu.

Pokud nebudou po ukončení aktivity doloženy všechny požadované doklady a dokumenty, není dodavatel oprávněn dále zahajovat další etapy bez souhlasu zadavatele.

Pokud zadavatel shledá, že plnění dodavatele v rámci této aktivity bylo zcela nebo zčásti věcně nesprávné, neodpovídalo požadavkům v zadávací dokumentaci a závazkům dodavatele z nabídky, vyzve dodavatele ke zjednání nápravy.

3. Dočasné zaměstnání

Zprostředkování dočasného zaměstnání formou Veřejně prospěšné práce (dále jen VPP) nebo Společensky účelného pracovního místa vyhrazeného (dále jen SÚPM) pro úspěšné absolventy Motivačně-poradenského programu bude zajišťovat dodavatel ve spolupráci s odbornými pracovníky/experty pro projekt na úradech práce.

Dodavatel zprostředkuje dočasné zaměstnání pro min. 100 osob-úspěšných absolventů motivačně-poradenského programu. Dočasné zaměstnání bude sjednáno na min. 6 a max. 12 měsíců. Pracovní poměr musí být uzavřen na plný úvazek nebo na částečný úvazek na dobu nejméně 6 měsíců. Částečný pracovní úvazek musí být uzavřen minimálně v rozsahu 0,75 týdenní pracovní doby. Práci na dohodu (Dohoda o provedení práce či Dohoda o pracovní činnosti) zadavatel nepřipouští.

Z problémových skupin jsou to např. osoby s několika handicapy na trhu práce - vyšší věk, bez kvalifikace, se zdravotními problémy, pro které je vhodné společensky účelné pracovní místo vyhrazené (SÚPM). Veřejně prospěšné práce (VPP) jsou vhodným opatřením zejména pro osoby s horší pracovní morálkou, s narušenými sociálními vazbami, osoby vracející se po výkonu trestu, se sklony k požívání alkoholu.

Po dobu realizace aktivity je dodavatel povinen zajistit pro účastníky ochranné pracovní oděvy a ochranné pracovní pomůcky.

Dodavatel zprostředkuje dohodu mezi zaměstnavatelem a úřadem práce, zajistí formuláře pro zaměstnavatele a jejich písemné podání včetně požadovaných příloh. Uzavření dohody se zaměstnavatelem za účelem umístění účastníků projektu (SÚPM, VPP), kterému bude zadavatel

poskytovat příspěvek pro účastníka projektu, náleží zadavateli, resp. příslušnému kontaktnímu pracovišti ÚP ČR - Krajské pobočky v Hradci Králové. Dohoda se sepisuje ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příslušné kontaktní pracoviště, jedno zadavatel a jedno zaměstnavatel.

Společensky účelná pracovní místa vyhrazená (§ 113 ZoZ)

Pro umístění úspěšných absolventů Motivačně-poradenského programu na společensky účelná pracovní místa vyhrazená (SÚPM) dodavatel vyhledá vhodné zaměstnavatele a umístění klientů projektu zprostředkuje. SÚPM jsou určena výhradně pro ty klienty projektu, kteří jsou vedeni v evidenci úřadu práce jako uchazeči o zaměstnání.

Veřejně prospěšné práce (§ 112 ZoZ)

Veřejně prospěšnými pracemi (VPP) se rozumí časově omezené pracovní příležitosti spočívající zejména v údržbě veřejných prostranství, úklidu a údržbě veřejných budov a komunikací nebo jiných obdobných činnostech ve prospěch obcí nebo ve prospěch státních nebo jiných obecně prospěšných institucí.

Pro zprostředkování práce (VPP) pro úspěšné absolventy Motivačně-poradenského programu dodavatel vyhledá vhodné zaměstnavatele a umístění klientů projektu zprostředkuje. VPP jsou určena výhradně pro ty klienty projektu, kteří jsou vedeni v evidenci úřadu práce jako uchazeči o zaměstnání.

Poskytování příspěvků (§ 118 ZoZ)

Dočasné zaměstnání (SÚPM, VPP) bude zadavatel podporovat mzdovými příspěvky z přímé podpory projektu ve výši skutečně vyplacených mzdových nákladů na zaměstnance, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance, maximálně do 11 000,- Kč měsíčně. Mzdové příspěvky budou poskytovány jen po dobu trvání projektu.

U VPP může být příspěvek poskytován nejdéle po dobu 12 měsíců. U SÚPM může být příspěvek poskytován nejdéle po dobu 6 měsíců. Přejme-li zaměstnavatel na vyhrazené pracovní místo uchazeče o zaměstnání uvedeného v § 33 odst. 1 písm. a) a e) ZoZ, může být příspěvek poskytován nejdéle po dobu 12 měsíců. Příspěvky nelze poskytnout organizačním složkám státu a státním příspěvkovým organizacím.

Závaznými měřitelnými výstupy, které budou předmětem kontroly naplnění indikátorů aktivity dočasné zaměstnání, budou:

- kopie pracovních smluv účastníků projektu

Podmínkou vystavení faktury dodavatele za realizaci této aktivity je doložení kopií pracovních smluv.

Pokud zadavatel shledá, že plnění dodavatele v rámci této aktivity bylo zcela nebo zčásti věcně nesprávné, neodpovídalo požadavkům v zadávací dokumentaci a závazkům dodavatele z nabídky, vyzve dodavatele ke zjednání nápravy.

4. Psychologické poradenství a asistenční služba

Vzhledem k náročnosti cílové skupiny bude po celou dobu trvání aktivit projektu klientům k dispozici odborný sociální pracovník, na jehož odbornost a praktické zkušenosti s cílovou skupinou bude kladen velký důraz. Tento pracovník bude klientům poskytovat poradenství a pomoc při řešení možných problémů.

Členem realizačního týmu dodavatele služeb budou i pracovníci, kteří budou pro klienty projektu zajišťovat asistenční službu. Budou je doprovázet při kontaktu s potenciálními zaměstnavateli, při návštěvách úřadů, zdravotnických zařízení, budou k dispozici během trvání dočasného zaměstnání a v dalších situacích, kdy to bude nutné.

Psychologické poradenství a asistenční služby budou určeny pro 150 klientů projektu po celou dobu jejich účasti v projektových aktivitách.

Závaznými měřitelnými výstupy, které budou předmětem kontroly naplnění indikátorů aktivity Psychologické poradenství a asistenční služba budou:

- formulář Seznam uskutečněných kontaktů, který dodavatel vyplní za každý měsíc realizace. Seznam bude obsahovat minimálně: datum kontaktu, jméno klienta, formu podpory (poradenská činnost, asistenční, doprovodná činnost či jiná forma), počet hodin služby a jméno pracovníka.
- vyplněný kontaktní list každého účastníka projektu s vypsányi uskutečněnými kontakty (poradenskými, asistenčními a jinými službami), specifikace poskytnuté služby, datem jejich uskutečnění a podpisem klienta.

Podmínkou vystavení faktury dodavatele za realizaci této aktivity je doložení formuláře Seznam uskutečněných kontaktů.

Pokud zadavatel shledá, že plnění dodavatele v rámci této aktivity bylo zcela nebo zčásti věcně nesprávné, neodpovídalo požadavkům v zadávací dokumentaci a závazkům dodavatele z nabídky, vyzve dodavatele ke zjednání nápravy.

5. Doprovodná opatření – přímá podpora

Zapojení klientů do projektu bude podpořeno formou přímé podpory - doprovodných opatření. Přímá podpora je určena pro účastníky projektu k eliminaci překážek, které by mohly bránit jejich účasti v projektu. Podmínkou nároku na doprovodná opatření je uzavřená Dohoda o vstupu účastníka do projektu s dodavatelem.

Prostředky určené na přímou podporu nejsou zahrnuty v předpokládané hodnotě veřejné zakázky. Pro přímou podporu je předpokládaná celková finanční částka ve výši 9.175.000,00 Kč včetně DPH, z toho pro mzdové příspěvky je určena částka 8 800.000,00 Kč (v případě potřeby může dojít i k navýšení) a pro cestovné je určena částka 375 000,00 Kč.

Předmětem plnění této aktivity je administrace těchto prostředků, která zahrnuje sestavení podkladové části pro proplacení, evidenci podkladové části a dokumentů o realizaci a proplacení prostředků oprávněným osobám.

Účastníkům projektu po dobu Motivačně-poradenského programu budou propláceny cestovní náhrady. Cestovní náhrady budou propláceny na základě prokázaných jízdních výdajů na cestu hromadnými dopravními prostředky ve dnech účasti na aktivitách projektu (v souladu s prezenčními listinami). Pouze ve výjimečných případech, na základě souhlasu zadavatele, pokud nelze předložit cestovní doklad, je možné proplatit cestovné na základě čestného prohlášení účastníka projektu, nejvýše však v ceně jízdenky 2. třídy vlaku nebo autobusu pro nejkratší spoje z místa bydliště do místa konání aktivity (je nutné doložit jízdní řád včetně ceníku). Prokázané jízdní výdaje budou hrazeny z místa bydliště do místa konání aktivit a zpět.

Nárok účastníka projektu na poskytnutí cestovného je vázán na schválení písemné **Žádosti o poskytnutí přímé podpory** zadavatelem. Dodavatel předkládá dvě žádosti. Po schválení zadavatel předá jednu žádost dodavateli pro administraci přímé podpory. Dodavatel vytvoří návrh formuláře Žádosti o poskytnutí přímé podpory, který bude obsahovat zejména tyto údaje: jméno a příjmení účastníka projektu, jeho bydliště, místo konání aktivity, datum od kdy do kdy žádá a podpis žadatele (účastníka projektu), datum a podpis schválení dodavatele, datum a podpis schválení zadavatele. Tento návrh formuláře podléhá schválení zadavatelem.

Přímá podpora bude proplácena zpětně na základě předložených dokumentů, vždy za příslušný kalendářní měsíc, v němž došlo k plnění, které je důvodem vzniku nároku na přímou podporu. Dodavatel vypracuje návrh **Žádosti o proplacení přímé podpory**, která bude podkladem k jejímu vyúčtování. Schválení žádosti je v pravomoci zadavatele.

Účastníci projektu, kterým vznikl nárok na přímou podporu, jsou povinni do 30 kalendářních dnů po ukončení dané aktivity předložit dodavateli originály dokladů spolu s vyplněnými žádostmi o proplacení přímé podpory. Doklady, které nebudou přiloženy k žádostem o proplacení přímé podpory nebo budou nečitelné, nemohou být účastníkovi projektu proplaceny. Kontrolu oprávněnosti nároku účastníků projektu na přímou podporu dle podmínek stanovených zadavatelem provede pověřený pracovník dodavatele. Dodavatel nese odpovědnost za řádnost jím prováděné administrace výdajů přímé podpory. V případě, že nedojde k proplacení přímé podpory účastníkovi projektu z důvodu na straně dodavatele, je dodavatel povinen nahradit tyto výdaje účastníkovi projektu.

Dodavatel je povinen neprodleně od převzetí originálů dokladů proplatit příslušnou výši nákladů přímé podpory účastníkům projektu. Dokladem o proplacení nákladů účastníkům projektu bude v případě vyplacení přímé podpory v hotovosti pokladní výdajový doklad nebo poštovní poukázka nebo výpis z účtu dodavatele, ze kterého bude patrné odeslání částky přímé podpory ve prospěch účtu účastníka projektu (dodavatel předloží zadavateli žádost účastníka projektu o zaslání přímé podpory na uvedený účet).

Zadavatel bude proplácet dodavateli skutečně vynaložené náklady na přímou podporu na základě předložených osobních složek přímé podpory účastníků projektu, které budou obsahovat:

- originál Žádosti o proplacení přímé podpory podepsaný účastníkem a dodavatelem;
- originály dokladů - jízdenek nalepené chronologicky na samostatné příloze;
- originál dokladu prokazující proplacení příslušné částky účastníkovi projektu;
- kopie prezenčních listin prokazující účast účastníka projektu na aktivitách.

Dodavatel spolu s osobními složkami účastníků projektu předá zadavateli i jmenný seznam účastníků projektu, kteří čerpali přímou podporu. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nutnosti vyžádat u dodavatele další doklady k prokázání vynaložených nákladů.

Zadavatel po provedené kontrole dokladů a dokumentů předložených dodavatelem poskytne na jeho účet příslušnou částku přímé podpory. V případě, že zadavatel zjistí nedoložení některých podkladů, chybné nebo neúplné podklady, vyzve dodavatele k dodatečnému doplnění či nápravě ve stanovené lhůtě takto vzniklých závad. V případě, že k nápravě nedojde, zadavatel si vyhrazuje právo vyfakturovanou částku snížit, zejména se bude jednat o případy nesprávných, neúplných či nečitelných údajů u jízdenek.

10. INDIKÁTORY A ZÁVAZNÉ MĚŘITELNÉ VÝSTUPY O PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ

Význam indikátorů

Indikátory představují míru minimálních požadavků zadavatele na dodavatele. Splnění indikátorů ze strany dodavatele je předmětem vyhodnocení plnění veřejné zakázky, podmínkou řádného splnění předmětu veřejné zakázky, podmínkou nároku na zaplacení ceny, a tedy i podkladem pro fakturaci poskytnutých služeb.

Závazný měřitelný výstup o naplnění indikátorů (závazný měřitelný výstup) představuje závazný a zadavatelem požadovaný způsob prokázání naplnění indikátoru; nepředložení závazného měřitelného výstupu v požadované míře se považuje za nesplnění indikátoru.

Naplnění indikátorů

Dodavatel je povinen prokázat, že při plnění veřejné zakázky naplnil požadované indikátory, a to způsobem a formou uvedenými v zadávací dokumentaci a v souladu s požadavky a instrukcemi zadavatele.

Výběr uchazečů do projektu a uzavření dohody o účasti v projektu s vybranými klienty

V rámci této aktivity bude příslušnými úřady práce vybráno minimálně 220 osob spadajících do cílové skupiny projektu. Z těchto 220 osob je dodavatel povinen vybrat do projektu minimálně 150 osob-klientů projektu, kteří podepíší souhlas se vstupem do projektu a s dodavatelem uzavřou dohodu o účasti v projektu.

Dodavatel je povinen zajistit, aby do projektu vstoupilo minimálně 150 osob, uchazečů o zaměstnání vedených v evidenci poboček úřadů práce v Královéhradeckém kraji. Účastníci projektu budou vybíráni ve třech bězích v každém z pěti okresů kraje. Na výběru se budou podílet referáty zprostředkování jednotlivých příslušných poboček úřadu práce v Královéhradeckém kraji.

Závazným měřitelným výstupem, který bude předmětem kontroly, je podepsaná Dohoda o účasti v projektu mezi dodavatelem a účastníkem projektu v minimálním počtu 150.

Indikátor v rámci aktivity Motivačně-poradenský program

Minimálně 150 účastníků, kteří uzavřeli dohodu o účasti v projektu, vstoupí do Motivačně-poradenského programu. V rámci účasti absolvují určené aktivity.

Minimálně 100 účastníků Motivačně-poradenského programu tento kurz úspěšně dokončí. Úspěšný absolvent Motivačně-poradenského programu je ten, který absolvuje minimálně 90 hodin výuky v rámci tohoto programu.

Závazným měřitelným výstupem, který bude předmětem kontroly, bude seznam osob, které vstoupí do Motivačně-poradenského programu a předložení min. 100 potvrzení o absolvování Motivačně-poradenského programu.

Indikátor v rámci aktivity Dočasné zaměstnání

Dodavatel vyhledá vhodná místa a zajistí dočasné zaměstnání pro minimálně 100 úspěšných absolventů Motivačně-poradenského programu. Dočasné zaměstnání bude probíhat formou tzv. Společensky účelného pracovního místa nebo institutu Veřejně prospěšné práce.

Umístění klientů projektu na Společensky účelná pracovní místa (vyhrazená) nebo Veřejně prospěšné práce bude v rámci projektu podpořeno příspěvkem do mezd. Příspěvky budou poskytovány v maximální výši 11 000 Kč/měsíc pro jednoho účastníka projektu, kterému bude toto zaměstnání zprostředkováno.

Závazným měřitelným výstupem, který bude předmětem kontroly, bude doložení skutečnosti, že min. 100 účastníkům projektu bylo zprostředkováno dočasné zaměstnání. Dodavatel doloží splnění tohoto indikátoru předložením kopií pracovních smluv.

11. MONITOROVACÍ ZPRÁVY

Dodavatel je povinen pravidelně vypracovávat monitorovací zprávy s informacemi o průběhu realizace projektu a to za každý měsíc realizace aktivit projektu. Monitorovací zprávy budou obsahovat podrobný popis realizovaných aktivit a údaje o naplňování monitorovacích indikátorů. Monitorovací zprávy budou předávány v tištěné podobě, podepsané statutárním zástupcem dodavatele nebo oprávněnou osobou.

Součástí monitorovací zprávy budou návrhy příslušných daňových dokladů (je-li dodavatel plátcem DPH) nebo účetních dokladů (není-li dodavatel plátcem DPH) s uvedením fakturovaných částek za poskytnuté služby a jejich seznam - soupiska (viz příloha č. 4.). Po schválení návrhů dokladů a monitorovací zprávy může dodavatel vystavit příslušný daňový nebo účetní doklad.

Po ukončení každého Motivačně-poradenského programu je dodavatel povinen s příslušnou monitorovací zprávou dodat zadavateli i souhrnné tabulky o plnění indikátorů za každou skupinu a okres.

První monitorovací zprávu odevzdá dodavatel do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byly aktivity projektu zahájeny.

Další průběžné monitorovací zprávy bude dodavatel odevzdávat za každý měsíc realizace projektu a to nejpozději do 15. dne měsíce následujícího.

Po skončení realizace aktivit projektu je dodavatel povinen předložit zadavateli závěrečnou monitorovací zprávu o realizaci projektu s hodnocením celého jeho průběhu. Závěrečná monitorovací zpráva bude obsahovat i přehledná data o průběžném naplňování indikátorů za každou skupinu, každý běh a okres. Přílohou Závěrečné monitorovací zprávy bude evaluační studie se zaměřením na zhodnocení přínosu účasti v projektu pro jeho účastníky. Závěrečná monitorovací zpráva se skládá z věcné a finanční části. Závěrečnou monitorovací zprávu je nutné předat zadavateli do 20. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly aktivity projektu ukončeny.

12. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Dodavatel je povinen dodržovat pravidla informování a propagace projektu a dbát pravidel publicity stanovených v Manuálu pro publicitu OP LZZ, který stanovuje povinné minimum publicity a vizuální identity projektů podpořených z OP LZZ.

Na všech dokumentech týkajících se projektu je dodavatel povinen umístit povinné minimum publicity OP LZZ.

Návrhy požadovaných formulářů podléhají schválení zadavatele.

Dodavatel je povinen na žádost zadavatele vypracovat kdykoliv v průběhu projektu zprávu o aktuálním stavu projektu či podat informace, které zadavatel požaduje.

Zprávy bude dodavatel předkládat manažerovi projektu na Úřad práce České republiky – krajskou pobočku v Hradci Králové ve sjednaném termínu.

Schválení předložených monitorovacích zpráv je podmínkou pro vystavení faktury za provedené služby.

13. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK, PŘÍPADNĚ TÉŽ OBJEKTIVNÍCH PODMÍNEK, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

13.1. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Dodavatel bude využívat prostředky Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

Zadavatel uhradí dodavateli cenu za plnění veřejné zakázky na základě předložených faktur, které je dodavatel oprávněn vystavit dle jednotlivých aktivit následujícím způsobem:

- u aktivity **Výběr uchazečů do projektu** je dodavatel oprávněn vystavit fakturu k proplacení po skončení aktivity v každém běhu ve výši 1/3 nabídkové ceny (na základě uzavřených dohod o vstupu do projektu);

- u aktivity **Motivačně-poradenský program** je dodavatel oprávněn vystavit fakturu k proplacení po skončení aktivity v každém běhu ve výši 1/3 nabídkové ceny (na základě dokladů o úspěšném absolvování Motivačně-poradenského programu);
- u aktivity **Dočasné zaměstnání** je dodavatel oprávněn vystavit fakturu k proplacení po dílčím splnění aktivity (na základě kopie pracovní smlouvy);
- u aktivity **Psychologické poradenství a asistenční služba** je dodavatel oprávněn vystavit fakturu k proplacení měsíčně po dílčím splnění aktivity (na základě seznamu uskutečněných kontaktů);
- u aktivit **Doprovodná opatření - přímá podpora a zpracování monitorovacích zpráv dodavatel** je dodavatel oprávněn vystavit fakturu k proplacení měsíčně po dílčím splnění aktivity (na základě schválené monitorovací zprávy);

Zadavatel bude hradit dodavateli faktury podle specifikovaných jednotkových cen až do výše maximální nabídkové ceny za tyto aktivity.

Faktury budou zadavateli předkládány po schválení návrhů dokladů a monitorovací zprávy. Součástí každé faktury bude rozpis nebo dodací list, ze kterého bude patrné, jaké aktivity byly realizovány a v jaké ceně.

Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění či úpravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

Vybraný dodavatel musí mít zřízen bankovní účet, který bude mít po celou dobu trvání projektu, a to až do doby ukončení financování projektu. Pro potřeby veřejné zakázky bude dodavatel využívat jeden běžný bankovní účet.

Dodavatel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK a Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

Doba splatnosti faktur bude 30 kalendářních dnů od jejich vystavení.

Další závazné platební, dodací, záruční a sankční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

13.2. DALŠÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši 1 mil. Kč je uveden ve vzoru Smlouvy.

13.3. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma:

- změny sazeb DPH.

14. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

15. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel požaduje zpracovat nabídkovou cenu v souladu se zásadami uvedenými v této ZD, a to pro jednotlivé dílčí aktivity samostatně (příloha č. 2 - Nabídková cena a příloha č. 3 - Jednotkové ceny).

V příloze č. 2 - **Nabídková cena** požaduje zadavatel uvedení celkové ceny za předmět plnění - a to ceny bez DPH, dále výše DPH a ceny včetně DPH. Nabídková cena musí být uvedena v české měně. Nabídková cena bude definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady nutné a uznatelné k realizaci předmětu veřejné zakázky.

Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nemusí vyčíslit a skutečnost, že není plátcem, výslovně uvede v nabídce (i v návrhu smlouvy). Zadavatel konstatuje, že takto stanovená nabídková cena bude posuzována jako by v sobě DPH zahrnovala. V případě, že by se však uchazeč po podání nabídky nebo v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky stal plátcem DPH, nebude ze strany zadavatele v takovém případě akceptován nárok na zvýšení ceny z titulu DPH.

Nejvýše přípustná nabídková cena za celý předmět plnění je **9.000.000,-** Kč včetně DPH a odpovídá předpokládané hodnotě veřejné zakázky.

Způsob zpracování jednotkových cen

V příloze č. 3 - **Jednotkové ceny** dodavatel předloží jednotkové ceny v rámci aktivit: Výběr uchazečů do projektu, Motivačně-poradenský program, Dočasné zaměstnání, Psychologické poradenství a asistenční služba, Doprovodná opatření - přímá podpora a zpracování monitorovacích zpráv.

V rámci aktivity **Výběr uchazečů do projektu** dodavatel stanoví jednotkovou cenu pro výběr uchazečů do projektu na jeden běh, který se uskuteční ve všech 5 okresech, pro cca 50 osob. V rámci této aktivity proběhnou v Královéhradeckém kraji tři běhy, a bude vybráno minimálně 150 osob z řad cílové skupiny.

V rámci aktivity **Motivačně-poradenský program** dodavatel stanoví jednotkovou cenu pro motivačně-poradenský program na jeden běh, který se uskuteční ve všech 5 okresech, pro cca 50 osob. V rámci této aktivity proběhnou v Královéhradeckém kraji tři běhy, a bude vybráno minimálně 150 osob z řad cílové skupiny.

V rámci aktivity **Dočasné zaměstnání** dodavatel stanoví jednotkovou cenu za vyhledání a zajištění jednoho dočasného zaměstnání doloženého pracovní smlouvou. V rámci této aktivity bude v Královéhradeckém kraji umístěno minimálně 100 osob z řad cílové skupiny. Osoby budou umístěny do vyčerpání přímé podpory, která je stanovena na mzdové příspěvky ve výši 8 800 000 Kč (v případě potřeby může dojít i k navýšení).

V rámci aktivity **Psychologické poradenství a asistenční služba** dodavatel stanoví jednotkovou cenu za měsíc. Požadavkem zadavatele je poskytování psychologického poradenství a asistenční služby po dobu maximálně 18 měsíců.

V rámci aktivit **Doprovodná opatření - přímá podpora a zpracování monitorovacích zpráv** dodavatel stanoví jednu jednotkovou cenu za měsíc. Tato jednotková cena zahrnuje i náklady spojené s administrací přímé podpory. Požadavkem zadavatele je vypracování maximálně 19 monitorovacích zpráv (včetně závěrečné monitorovací zprávy) v souladu s časovým harmonogramem zadavatele.

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy.

16. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Požadavek na uvedení subdodavatelů

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 ZVZ zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) ZVZ) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč ve své nabídce předloží prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce. V případě, že dodavatel nehodlá pro plnění veřejné zakázky využít subdodavatele, čestně to prohlásí.

17. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

17.1. OBECNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Tato kvalifikační dokumentace (dále jen „KD“) upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání splnění kvalifikačních předpokladů.

17.1.1. Kvalifikační předpoklady

Kvalifikovaným dle § 50 odst. 1 ZVZ pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) Splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 ZVZ,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 ZVZ,

- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku a
- d) splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56 ZVZ.

17.1.2. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dle § 51 odst. 4 ZVZ dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem dle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Subdodavatelem se v souladu s ustanovením § 17 písm. i) ZVZ rozumí osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva. V souladu s ustanovením § 331 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, plní-li dodavatel svůj závazek pomocí jiné osoby, tj. osoby subdodavatele, odpovídá tak, jako by závazek plnil sám.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) Doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem,
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace dle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace dle § 54 písm. a) ZVZ, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

17.1.3. Prokázání splnění kvalifikace v případě podání společné nabídky

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je dle § 51 odst. 5 ZVZ každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace dle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se použije § 51 odst. 4 ZVZ obdobně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn dle § 51 odst. 5 ZVZ společně několika dodavateli, jsou zadavateli dle § 51 odst. 6 ZVZ povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první

tohoto ustanovení zákona, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

17.1.4. Prokázání splnění kvalifikace u zahraničního dodavatele

V případě, že nevyplývá ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje dle § 51 odst. 7 ZVZ zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

17.1.5. Seznam kvalifikovaných dodavatelů

V případě, že dodavatel předloží zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 125 a násl. ZVZ ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokázání splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 nebo 2 ZVZ a
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 ZVZ v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

V případě, že si zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení vyhradil, že splnění kvalifikace dle § 53 odst. 1 písm. f) až h) ZVZ musí být prokázáno předložením jednoho či více dokladů dle § 53 odst. 3 ZVZ, pak splnění této kvalifikace nemůže být dle § 127 odst. 3 ZVZ prokázáno výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Zadavatel je povinen dle § 127 odst. 4 ZVZ přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

17.1.6. Systém certifikovaných dodavatelů

V případě, že dodavatel předloží zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 133 a násl. ZVZ, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 ZVZ, ve lhůtě pro

prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52 ZVZ), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

17.1.7. Zahraniční seznam dodavatelů

Zadavatel přijme za podmínek stanovených v § 143 odst. 4 ZVZ výpis ze zahraničního seznamu dodavatelů či zahraniční certifikát od zahraničního dodavatele v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu dodavatelů či zahraniční certifikát vydán. Výpis ze zahraničního seznamu dodavatelů či zahraniční certifikát nesmí být starší 3 měsíců a musí být platný k poslednímu dni lhůty pro prokázání kvalifikace. Výpisem ze zahraničního seznamu dodavatelů či zahraniční certifikát dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, popřípadě splnění její příslušné části, v rozsahu stanoveném dle § 143 odst. 3 ZVZ.

V případě, že si zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení vyhradil, že splnění kvalifikace dle § 53 odst. 1 písm. f) až h) ZVZ musí být prokázáno předložením jednoho či více dokladů dle § 53 odst. 3 ZVZ, pak splnění této kvalifikace nemůže být dle § 143 odst. 3 ZVZ prokázáno výpisem ze zahraničního seznamu dodavatelů či zahraničního certifikátu.

17.1.8. Pravost a stáří dokladů

Pokud není zákonem stanoveno jinak, předkládá dle § 57 odst. 1 ZVZ dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy oprávněn požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva dle § 82 ZVZ, je povinen je před uzavřením smlouvy předložit.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů dle § 57 odst. 2 ZVZ.

V případě, kdy zákon nebo zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat zákonem a zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikačních předpokladů a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

17.1.9. Změny v kvalifikaci dodavatele

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli. Veřejný zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

Povinnost podle předchozího odstavce se dle § 58 odst. 2 ZVZ vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele dle § 81 možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

17.1.10. Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace

V otevřeném řízení je dodavatel povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

17.2. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

- a) Základní kvalifikační předpoklady **dle § 53 odst. 1 písm. a) ZVZ** splňuje dodavatel, který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. a) ZVZ výpis z evidence Rejstříku trestů.

- b) Základní kvalifikační předpoklady **dle § 53 odst. 1 písm. b) ZVZ** splňuje dodavatel, který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. a) ZVZ výpis z evidence Rejstříku trestů.

- c) Základní kvalifikační předpoklady **dle § 53 odst. 1 písm. c) ZVZ** splňuje dodavatel, který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) ZVZ čestné prohlášení dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušný základní kvalifikační předpoklad požadovaný zadavatelem.

- d) Základní kvalifikační předpoklady **dle § 53 odst. 1 písm. d) ZVZ** splňuje dodavatel, vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) ZVZ čestné prohlášení dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušný základní kvalifikační předpoklad požadovaný zadavatelem.

- e) Základní kvalifikační předpoklady **dle § 53 odst. 1 písm. e) ZVZ** splňuje dodavatel, který není v likvidaci.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) ZVZ čestné prohlášení dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušný základní kvalifikační předpoklad požadovaný zadavatelem.

- f) Základní kvalifikační předpoklady **dle § 53 odst. 1 písm. f) ZVZ** splňuje dodavatel, který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. b) ZVZ potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušný základní kvalifikační předpoklad požadovaný zadavatelem.

- g) Základní kvalifikační předpoklady **dle § 53 odst. 1 písm. g) ZVZ** splňuje dodavatel, který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) ZVZ čestné prohlášení dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí

být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušný základní kvalifikační předpoklad požadovaný zadavatelem.

- h) Základní kvalifikační předpoklady **dle § 53 odst. 1 písm. h) ZVZ** splňuje dodavatel, který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. c) ZVZ potvrzení příslušného orgánu či instituce.

- i) Základní kvalifikační předpoklady **dle § 53 odst. 1 písm. i) ZVZ** splňuje dodavatel, který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) ZVZ požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) ZVZ čestné prohlášení dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušný základní kvalifikační předpoklad požadovaný zadavatelem.

- j) Základní kvalifikační předpoklady **dle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ** splňuje dodavatel, který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) ZVZ čestné prohlášení dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušný základní kvalifikační předpoklad požadovaný zadavatelem.

- k) Základní kvalifikační předpoklady **dle § 53 odst. 1 písm. k) ZVZ** splňuje dodavatel, kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

K prokázání tohoto základního kvalifikačního předpokladu předloží dodavatel dle § 53 odst. 3 písm. d) ZVZ čestné prohlášení dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušný základní kvalifikační předpoklad požadovaný zadavatelem.

17.3. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

- a) Splnění profesního kvalifikačního předpokladu **dle § 54 písm. a) ZVZ** prokáže dodavatel, který předloží výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

- b) Splnění profesního kvalifikačního předpokladu **dle § 54 písm. b) ZVZ** prokáže dodavatel, který předloží doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

17.4. EKONOMICKÉ A FINANČNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Dodavatel v souladu s § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a z jeho obsahu musí vyplývat, že dodavatel splňuje požadavek zadavatele, tzn. že je ekonomicky a finančně způsobilý ke splnění veřejné zakázky. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

17.5. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

17.5.1. Dle § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ:

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 56 odst. 7 písm. a) ZVZ:

Dodavatel předloží seznam minimálně 2 významných služeb, každou v min. objemu 5 mil. Kč, realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu dle § 56 odst. 7 písm. b) ZVZ:

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu ve formě čestného prohlášení včetně příslušných příloh, z nichž bude patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

Vymezení minimální úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 56 odst. 7 písm. c) ZVZ:

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech realizoval alespoň 2 služby, jejímž předmětem byla realizace poradenského programu v sociální oblasti ve finančním rozsahu min. 5 mil. Kč bez DPH za každou službu.

17.5.2. Dle § 56 odst. 2 písm. e) ZVZ:

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 56 odst. 7 písm. a) ZVZ:

Dodavatel předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.

Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu dle § 56 odst. 7 písm. b) ZVZ:

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením strukturovaných profesních životopisů, dokladů o vzdělání a dokladů o odborné způsobilosti osob, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, z nichž bude vyplývat, že osoby splňují níže uvedené požadavky zadavatele a že se budou podílet na realizaci veřejné zakázky, dle níže vymezené úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu. Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat u každé uváděné osoby: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxe v oboru předmětu veřejné zakázky, informace o poměru k dodavateli, podíl na realizaci této veřejné zakázky.

Vymezení minimální úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 56 odst. 7 písm. c) ZVZ:

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým splňující následující požadavky zadavatele:

1x Manager projektu

- VŠ vzdělání 2. stupně
- 7 let praxe v oboru souvisejícím s předmětem zakázky
- Zkušenost s vedením min. 3 obdobných projektů tj. projektů, jejichž předmětem je realizace poradenského programu či motivačního kurzu.

Odborný garant Motivačně-poradenského programu

- VŠ vzdělání 2. stupně
- 5 let praxe v oboru souvisejícím s předmětem zakázky
- Zkušenost s realizací min. 2 obdobných projektů, tj. projektů, jejichž předmětem je realizace poradenského programu či motivačního kurzu

Lektor Motivačně-poradenského programu

- SŠ vzdělání
- 3 roky praxe na shodné či obdobné pozici

3x Odborný sociální pracovník/pracovník pro asistenční službu

- SŠ vzdělání
- 1 rok praxe na shodné či obdobné pozici

1x Psycholog

- VŠ vzdělání 2. stupně v oboru psychologie
- 5 let praxe z oboru
- Podílení se na realizaci min. 1 obdobného projektu tj. projektu, jehož předmětem je realizace poradenského programu či motivačního kurzu.

17.5.3. Dle § 56 odst. 2 písm. g) ZVZ:

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 56 odst. 7 písm. a) ZVZ:

Dodavatel předloží přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru a počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky.

Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu dle § 56 odst. 7 písm. b) ZVZ:

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením přehledu zaměstnanců ve formě čestného prohlášení, z něhož bude patrné splnění níže vymezené úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu.

Vymezení minimální úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 56 odst. 7 písm. c) ZVZ:

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud průměrný roční počet zaměstnanců dodavatele či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru dosahuje min. 10 a počet vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení dosahuje min. 3 za poslední 3 roky.

18. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

Jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Dílčí hodnotící kritéria:

| | |
|---|-----------------|
| A. Nabídková cena | váha 40% |
| B. Kvalita motivačně poradenského programu | váha 30% |
| C. Kvalita zpětné vazby a průběžné hodnocení | váha 30% |

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelné dílčí hodnotící kritérium, pro která má nevhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, tj. A. Nabídková cena, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nevhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro dílčí hodnotící kritéria, která nelze vyjádřit číselně, tj. B. Kvalita motivačně poradenského programu a C. Kvalita zpětné vazby a průběžné hodnocení sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné a přiřadí nejvýhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

Předmětem hodnocení v rámci dílčích hodnotících kritériích jsou následující údaje:

Ad A.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria A. „**Nabídková cena**“ bude hodnocena celková výše nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH.

Ad B.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria B. „**Kvalita motivačně poradenského programu**“ bude hodnocena nabízená kvalita motivačně poradenského programu. Uchazeč ve své nabídce předloží:

- a. návrh osnovy Motivačně-poradenského programu v rozsahu max. 1 normo strany;
- b. návrh vzorového výukového dne pro aktivitu „Orientace na trhu práce“ v rozsahu max. 2 normo stran;
- c. návrh výukového textu pro aktivitu „Orientace na trhu práce“ v rozsahu max. 2 normo stran.

Dílčí hodnotící kritérium je rozděleno na 3 subkritéria, jednotlivá subkritéria mají stejnou váhu.

1.) **Způsob zpracování návrhu osnovy Motivačně-poradenského programu** - zadavatel bude lépe hodnotit kvalitně a úplně zpracovaný obsah osnov se zřetelem na specifika cílové skupiny (rozsah jednotlivých témat, jejich vhodnost, přiměřenost, srozumitelnost, hodinová dotace).

2.) **Způsob zpracování návrhu vzorového výukového dne pro aktivitu „Orientace na trhu práce“** zadavatel bude lépe hodnotit způsob rozpracování konkrétních metod a forem, které dávají důraz na procvičení komunikačních dovedností uchazečů a zohlednění nehomogenosti cílové skupiny.

3.) **Způsob zpracování návrhu výukového textu pro aktivitu „Orientace na trhu práce“** - zadavatel bude lépe hodnotit odborný přístup k problematice vzdělávání dospělých s ohledem na specifické požadavky na vzdělávání dospělých.

Míra naplnění jednotlivých subkritérií bude posuzovaná s ohledem na navrženou metodiku programu, návrhem výukových textů a osnov zohledňujících schopnost učení dospělých (docilitu) a specifika cílové skupiny.

Zadavatel uvádí základní – obecné požadavky na učení dospělých, které musí být obsaženy v rámci jednotlivých subkritérií daného dílčího kritéria a které v případě, že budou naplněny v rámci jednotlivých subkritérií daného dílčího kritéria budou hodnoceny nejvyšším počtem bodů:

„Míra dispozic dospělého zapojit se aktivně do vzdělávacího procesu. Podle výzkumů se vzdělavatelnost s věkem neztrácí, pouze modifikuje a strukturně mění. Modifikuje se schopnost učit se především v tom, že paměťová schopnost se transformuje z mechanické na logickou, mění se některé duševní i somatické schopnosti (rychlost je postupně nahrazována jistotou a přesností). Paměťově narůstá schopnost zapamatování abstraktních pojmů a obrazů. S věkem klesá lehkost učení, kapacita (množství zpracovatelných informací), trvanlivost (míra udržení informací v dlouhodobé paměti), může a nemusí klesat motivace, narůstá intenzita učení, odpovědnost přístupu, ochota studovat stimulovaná životními rolemi, vyššími sociálními potřebami (prestiž, uznání, sebeuspokojení, seberealizace).

Na věkem podmíněné oslabení paměti existuje ang. zkratka AAMI – age associated memory impairment.

Schopnost učit se je u dospělého ovlivňována především těmito faktory:

- vůlí dospělého člověka
- uvědomělostí posluchače,
- intelektem,
- rychlostí osvojení si nových informací,
- trvanlivostí učení.“ (Palán, str. 239)¹

Ad C.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria C. „**Kvalita zpětné vazby a průběžné hodnocení**“ bude hodnocena nabízená kvalita zpětné vazby a vhodnost průběžné hodnocení. Uchazeč ve své nabídce předloží:

- a. způsob umístování účastníků na vytipovaná vhodná pracovní místa v rozsahu max. 2 normo stran;
- b. závěrečný hodnotící dotazník zaměřený na vyhodnocení přínosu účasti v projektu pro klienty, naplnění cílů projektu a identifikaci silných a slabých míst souboru aktivit určených pro účastníky v rozsahu max. 2 normo stran.

Dílčí hodnotící kritérium je rozděleno na 2 subkritéria, jednotlivá subkritéria mají stejnou váhu.

1.) **Způsob umístování účastníků na vytipovaná vhodná pracovní místa** - bude hodnocen způsob a metodiky umístování účastníků na vytipovaná vhodná pracovní místa (zadavatel bude lépe hodnotit postupy, které více zohledňují potřeby klientů projektu a sladují je v maximální možné míře s požadavky zaměstnavatelů, dále znalost prostředí, způsob monitoringu, větší flexibilitu přístupu k vyhledávání pracovních příležitostí).

2.) **Kvalita zpracování závěrečného hodnotícího dotazníku** - bude hodnocena kvalita a způsob zpracování závěrečného hodnotícího dotazníku (zadavatel bude lépe hodnotit výběr vhodné volby metod dotazování, časovou a obsahovou přiměřenost, srozumitelnost, relevantnost pro požadované výstupy).

¹ PALÁN, Zdeněk. *Lidské zdroje, výkladový slovník*. 1. vyd. Praha: Academia, 2002. 280 s. ISBN 80-200-0950-7

Uchazeč je povinen uvést do své nabídky pro účely hodnocení co možná nejpodrobnější a nejpřesnější údaje a popisy ve vztahu ke všem hodnotícím kritériím, a to odděleně pro jednotlivá hodnotící kritéria.

19. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel jistotu nepožaduje.

20. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

20.1. Nabídka bude předložena v originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém jazyce.

20.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

20.3. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

20.4. Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

20.4.1. Obsah nabídky.

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

20.4.2. Podepsaný návrh Smlouvy.

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Uchazeč pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky uchazeče. Pokud Smlouva nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

20.4.3. Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.

20.4.4. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.

20.4.5. Doklady požadované v souladu s § 68 odst. 3 ZVZ:

- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele podepsaní osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

21. PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je uveřejněna v souladu s § 48 ZVZ neomezeným a přímým dálkovým přístupem 24 hodin denně na: www.egordion.cz – hlavní stránka, odkaz „zadávací dokumentace“. Uchazeč se pouze bezplatně zaregistruje pro stahování zadávací dokumentace.

22. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně (e-mail, pošta) kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek na adresu: GORDION, s.r.o., Kolmá 6/682, 190 00 Praha 9 - Vysočany, kontaktní osoba: Mgr. Markéta Matysíková, tel: +420 281 021 829, fax: +420 281 021 825, e-mail: matysikova@gordion.cz

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 2 ZVZ.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny rovněž způsobem, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace, který umožňuje dálkový přístup.

23. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky uskutečněna.

24. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 21. 9. 2012

Hodina: 15:00

Adresa pro podání nabídek:

GORDION s.r.o., Kolmá 6/682, 190 00 Praha 9- Vysočany

Kontaktní osoba pro příjem nabídek:
recepce@gordion.cz

Aneta Bejšáková, tel.: +420 281 021 815, e-mail:

Uchazeč podá nabídku v souladu s § 69 ZVZ. Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech od 9:00 hodin do 15:00 hodin kontaktní osobě pro příjem nabídek. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 ZVZ, nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“ a adresou uchazeče.

25. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 24. 9. 2012 v 13:00 hodin v zasedací místnosti na adrese sídla zadavatele.

26. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

1. Příloha č. 1 – Smlouva
2. Příloha č. 2 – Nabídková cena
3. Příloha č. 3 – Jednotkové ceny
4. Příloha č. 4 – Krycí list nabídky
5. Příloha č. 5 - Soupiska daňových a účetních dokladů
6. Příloha č. 6 - Formulář monitorovací zprávy

V Praze dne 25.6.2012

JUDr. Jiří Kubeša, v.r.

.....

JUDr. Jiří Kubeša
generální ředitel Úřadu práce ČR

Za správnost:

Mgr. Martin Horák
Ředitel krajské pobočky ÚP ČR v Hradci Králové