

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

k veřejné zakázce

Vytvoření, provoz a rozvoj informačního systému pro zajištění monitoringu a vyhodnocování projektů ESF (IS ESF 2014+) a zajištění služeb společného technologického rámce (frameworku) pro webové aplikace zadavatele

Ev.č.: 369130

zadávané v otevřeném nadlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Sekce fondů EU – odbor řízení pomoci z ESF (81)

se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČO: 00551023



(dále jen „zadavatel“ nebo „MPSV“)

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele

Ing. Jan Havránek, vrchní ředitel sekce fondů EU

Zástupce zadavatele

ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.

Na Pankráci 1683

140 00 Praha 4

kontaktní osoba Markéta Hukalová, tel.: +420 224 216 212, e-mail: hukalova@rowanlegal.com

1.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	3
2.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.	PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4.	POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY	7
5.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	8
6.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	9
7.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
8.	NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY	9
9.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	10
10.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	10
11.	POSKYTNUTÍ JISTOTY.....	15
12.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	16
13.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	18
14.	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	18
15.	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK	18
16.	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	19
17.	ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNÍ)	19
18.	VYSVĚTLENÍ POJMŮ A ZKRATEK.....	20
19.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	20

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Druh zadávacího řízení: otevřené nadlimitní řízení

Název	CPV
Programování programového vybavení a poradenské služby	72200000-7
Služby informačních technologií	72223000-0
Informační systémy	48810000-9

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 98.663.353,- Kč bez DPH

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka je součástí projektu „Podpůrné informační nástroje OP LZZ“ (dále jen „**PIN OP LZZ**“) s registračním číslem CZ.1.04/6.1.00/09.00034 realizovaného v rámci operačního programu „Lidské zdroje a zaměstnanost“ (dále jen „**OP LZZ**“). Projekt spadá do prioritní osy „Technická pomoc (Konvergence)“ (dále jen „**TP OP LZZ**“).

Projekt PIN OP LZZ a zejména jeho klíčová aktivita „Vývoj řešení pro zajištění monitoringu a evaluaci projektů ESF“, jejíž náplní je toto zadávací řízení, je motivován požadavky Evropské komise na administraci, monitoring a evaluaci projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů EU, konkrétně Evropského sociálního fondu (dále jen „**ESF**“). Projekt dále zohledňuje interní potřeby resortu MPSV na evaluaci zmíněných projektů ESF a projektů řešených v rámci Aktivní politiky zaměstnanosti (dále jen „**APZ**“) financované z ESF.

Základním účelem řešení je reportovat okamžité výstupy a dlouhodobé výsledky projektů ESF¹ v souladu s požadavky Evropské komise s maximálním využitím existujících dat evidovaných v agendových systémech MPSV a částečně prostřednictvím sběru dat z úrovně realizátorů jednotlivých podpořených projektů.

Získaná data budou využívána pro celkovou evaluaci projektů ESF jako podklad pro návrh nových projektů a rozhodování o jejich realizaci.

Druhým významným cílem řešení je sjednocení interní a externí komunikace a výrazně lepší spojitosti informačních toků prostřednictvím integrovaného portálu ESF v České republice. Jak vyplývá z evaluace ICT podpory², interní a externí komunikace je v současnosti zajištěna celou řadou systémů, které vzájemně nejsou propojeny. Uživatelská náročnost v této oblasti je velmi vysoká a dohledatelnost některých informací je složitá a v některých případech i nemožná.

Předmět této veřejné zakázky zahrnuje následující části:

- Návrh, vývoj a uvedení do provozu IS ESF 2014+

¹ V kontextu této zadávací dokumentace jsou termínem „projekty ESF“ myšleny projekty ESF v gesci MPSV a v programovém období 2014 – 2020.

² Viz závěrečná zpráva z hodnocení „Evaluace úrovně ICT podpory OP LZZ pro zajištění monitorovacího systému programů ESF 2014+“ - <http://www.esfcr.cz/file/8545/>.

- Podpora a provoz IS ESF 2014+ do 30. 10. 2023³
- Dodání a uvedení do provozu základního technologického rámce (portálového frameworku)
- Podpora a provoz základního technologického rámce (portálového frameworku) do 30. 10. 2023
- Zajištění služeb systémové integrace do 30. 10. 2023
- Rozvoj celého řešení

3. PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. BLIŽŠÍ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmětem plnění této veřejné zakázky je detailní návrh řešení, vytvoření a další rozvoj informačního systému ESF 2014+ (dále a v celém dokumentu jen „IS ESF 2014+“), včetně jeho podpory a provozu do 30. 10. 2023. IS ESF 2014+ zajistí reporting Evropské komisi o průběhu a efektivitě projektů ESF řízených v rámci MPSV, dále sběr a vyhodnocení dat pro evaluaci nejen projektů ESF.

Dále bude v rámci této veřejné zakázky dodán a provozován jednotný technologický rámec (portálový framework), který podpoří sjednocení externí a interní komunikace v rámci řízení pomoci z ESF. Portálové prostředí bude základem pro integraci dalších webových aplikací zadavatele.

Cílem řešení je zajistit efektivní nástroj a pracovní postupy umožňující:

- Report výstupů a výsledků projektů ESF Evropské komisi předepsaným způsobem (indikátory) v interakci s monitorovacím systémem MMR pro Strukturální fondy v období 2014-2020 (dále jen „MS2014+“)
- Sběr dat o projektech a podpořených osobách pro automatizovaný výpočet indikátorů
- Vytvoření dat pro následné evaluace projektů ESF (výpočet indikátorů)
- Úzkou integraci na stávající agendové systémy MPSV, včetně jednotné datové základny (dále jen „JDZ“). Zajištění podpory pro evaluaci projektů řízených MPSV (např. projekty v rámci APZ financované z ESF).
- Jednotné zpracování a prezentace komplexní sady indikátorů pro efektivní evaluaci ESF a APZ projektů, jednotná dokumentace indikátorů (význam, zdrojová data, postup výpočtu).
- Informování veřejnosti o možnostech, které nabízí projekty ESF, a o výsledcích těchto projektů.

³ Je-li dále v ZD zmíněna doba provozu a podpory řešení, je tím vždy myšlen provoz a podpora do 30. 10. 2023.

- Zajištění služeb společného technologického rámce (portálového frameworku) pro provoz a další rozvoj webových aplikací (webové farmy) zadavatele v rámci řízení pomoci z ESF provozovaných v rámci integrovaného portálu (náhrada stávajícího webu na doméně „esfcr.cz“)

V rámci této veřejné zakázky bude vytvořen komplexní informační systém (IS ESF 2014+), který zajistí sběr dat o jednotlivých osobách podpořených z ESF v programovém období 2014-2020 v rozsahu předepsaném evropskými předpisy, přičemž umožní využití dat evidovaných v rámci činnosti stávajících agend MPSV a pro údaje neevidované v těchto agendách umožní sběr na úrovni realizátorů jednotlivých projektů. Účelem je nejen splnění požadavků Evropské komise na nezbytný reporting o průběhu a výsledcích projektů ESF, ale také zajištění dat pro jejich následnou evaluaci. Systém bude předávat agregované hodnoty o výsledcích projektů ESF do monitorovacího systému MMR pro Strukturální fondy v období 2014-2020, tj. MS2014+.

Předmět plnění této veřejné zakázky dále reaguje na zjištění v rámci vyhodnocení ICT podpory, kdy identifikace procesů a aktivit, které jsou obsluhovány duplicitně a jsou vedeny v různých systémech, ukázala na celou řadu oblastí, které, ačkoli jsou dnes procesně pokryty, vykazují značnou uživatelskou náročnost. Klíčovým zjištěním v této oblasti je roztržštěná interní a externí komunikace, která je zajištěna celou řadou systémů, které nejsou vzájemně propojeny. Uživatelská náročnost v této oblasti je velmi vysoká a dohledatelnost některých informací je složitá, a v některých případech i nemožná. Cílem je zde zajištění a návazná customizace jednotného společného technologického rámce (portálového frameworku) pro provoz webové farmy v rámci integrovaného a inovovaného portálu ESF v ČR na doméně „esfcr.cz“⁴. Tento úkol/požadavek je dále blíže specifikován v příloze č. 6 a příloze č. 7 této zadávací dokumentace s názvem „Funkční a technické požadavky“ a „Požadované vlastnosti portálového frameworku“.

Účel řešení a detailní technické požadavky na řešení poptávané v rámci této veřejné zakázky je dále popsán v příloze č. 6 s názvem „Funkční a technické požadavky“ této zadávací dokumentace, který tvoří společně s přílohou č. 7 s názvem „Požadované vlastnosti portálového frameworku“ této zadávací dokumentace v nezměněné podobě přílohu závazného vzoru smlouvy na plnění této veřejné zakázky, jež tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace (dále také jen jako „**Smlouva**“ nebo „**Závazný vzor Smlouvy**“).

Součástí předmětu plnění této veřejné zakázky je dále plnění povinností spojených se zpracováním osobních údajů dle podmínek stanovených ve Smlouvě.

3.2. POŽADAVKY NA VÝSTUPY V RÁMCI NABÍDKY

Uchazeč je povinen předložit v nabídce podrobný věcný popis návrhu řešení předmětu této veřejné zakázky (podrobný popis nabízeného plnění pro IS ESF 2014+) zpracovaný v níže uvedené závazné struktuře (dále jen „**Popis návrhu řešení**“).

Popis návrhu řešení bude zpracován do 8 kapitol (při zachování níže uvedených názvů kapitol) dle obsahového členění podle požadavků uvedených v tabulce níže, zejména ve třetím sloupci.

⁴ V budoucnu se zahájením období 2014 – 2020 může jít o jinou obdobnou doménu druhého řádu, anebo přesměrování.

V rámci jednotlivých kapitol uvede dodavatel návrh svého řešení/postupu, a to suvedením požadovaného obsahu dle tabulky níže při zohlednění všech požadavků definovaných v těchto zadávacích podmínkách.

Požadovaná struktura Popisu návrhu řešení:

Č. kap.	Název požadované kapitoly (zachovat nadpisy v nabídce)	Požadavky zadavatele na obsah jednotlivých kapitol
1.	Manažerské shrnutí	Shrnutí (výčet) plnění základních požadavků zadavatele kladených na realizaci předmětu plnění dle zadávací dokumentace, včetně uvedení odkazu do konkrétní kapitoly/podkapitoly v nabídce uchazeče.
2.	Návrh funkcionality IS ESF 2014+	Popis funkcionality a procesů nezbytných pro zajištění monitoringu projektů ESF v souladu s požadavky Evropské komise a evaluace projektů pro podporu zaměstnanosti (ESF, APZ); návrh struktury grafického uživatelského rozhraní. Návrh postupů pro zpracování a uchování dat v rámci IS ESF 2014+, popis práce s daty, zajištění prezentace a publikace dat. Popis využití dat z integrovaných systémů. Návrh procesu anonymizace dat. Návrh struktury dat.
3.	Portálové prostředí a technologický rámec portálu „esfcr.cz“	Popis zvoleného portálového prostředí, role portálového prostředí v rámci celkové architektury řešení. Funkcionality a možnosti portálového řešení, možnosti dalšího rozvoje a škálovatelnosti.
4.	Architektura a technický návrh řešení	Popis návrhu technického řešení IS ESF 2014+. Návrh architektury celého řešení, včetně portálového frameworku. Návrh integrace řešení na interní i externí datové zdroje. Celková architektura řešení v kontextu jednotného technologického rámce a její otevřenost ke změnám. Identifikace klíčových dat a návrh způsobu zálohování a obnovy pro dodržení provozních parametrů. Popis rizik integrace na datové zdroje a návrh jejich eliminace. Začlenění systému IS ESF 2014+ do jednotného portálového prostředí a technologického rámce portálu. Návrh technické infrastruktury pro provoz řešení.
5.	Systémová integrace	Popis činností v rámci systémové integrace, specifikace činností systémového integrátora. Návrh role systémového integrátora v procesech provozu a rozvoje celého řešení. Popis přístupu ke koordinaci rozvoje řešení a souvisejících metodik, které budou využity. Popis metodik, které budou v rámci činnosti systémového integrátora používány.

6.	Zajištění bezpečnosti řešení	Popis přístupu k řízení a zajištění bezpečnosti celkového řešení, tedy systému IS ESF 2014+ i portálového prostředí, zajištění bezpečného uživatelského přístupu a komplexního zabezpečení zpracovávaných dat.
7.	Zajištění provozu a podpora řešení	Popis zajištění provozu řešení. Popis zajištění monitoringu, měření a vyhodnocování provozních parametrů řešení. Havarijní scénáře a postup jejich ověření. Způsob a postup komunikace s odbornými pracovníky zadavatele při monitoringu a evaluaci projektů ESF. Postup zajištění procesu změnových řízení.
8.	Projektové řízení, organizace a harmonogram projektu	<p>Popis způsobu a metodiky projektového řízení včetně přístupu k organizaci účastníků projektu. Šablony projektových dokumentů aplikace projektového přístupu provazující běžné projektové metodiky se specifickými postupy návrhu, vývoje, nasazení a testování komplexních IS/IT řešení s ohledem na servisně orientovaný přístup k architektuře celkového řešení. Popis metodiky vývoje SW. Přístup k testování řešení. Metodika vydávání nových verzí řešení, požadavky na součinnost zadavatele.</p> <p>Harmonogram rozhodných a měřitelných událostí, milníků nebo předávání výstupů apod., a to od data nabytí účinnosti Smlouvy do zahájení ostrého provozu řešení a předání dokumentace zadavateli.</p> <p>Popis identifikace možných rizik v souvislosti s realizací daného projektu a návrh jejich eliminace a vypořádání. Návrh postupu případného předání provozu řešení novému provozovateli, popis součinnosti dodavatele v tomto procesu.</p>

Předmětem hodnocení budou skutečnosti uvedené dodavatelem v kapitolách 2 – 8. Blíže viz kapitola 10 této zadávací dokumentace.

Součástí zpracování Popisu návrhu řešení bude dále vyplněný přehled způsobu naplnění vlastností navrhovaného portálového frameworku. Uchazeč vyplní tabulku uvedenou v příloze č. 7 této zadávací dokumentace s názvem „Požadované vlastnosti portálového frameworku“.

Popis návrhu řešení je uchazeč povinen vložit do přílohy č. 2 Smlouvy jako Technickou specifikaci.

4. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění: ihned po uzavření Smlouvy (předpoklad do jednoho měsíce od ukončení zadávacího řízení)

Termín ukončení plnění: 30. 10. 2023

Předpokládaný termín podpisu Smlouvy: 1. 5. 2014

Plnění veřejné zakázky bude probíhat tak, aby byly splněny následující milníky, resp. nebyly překročeny uvedené termíny. Předpokládaný termín podepsání Smlouvy je časem T, další termíny jsou uvedeny v počtech týdnů od tohoto data.

	Milník	Termín
1.	Schválení detailního funkčního a technického návrhu řešení	$T + 12 = T1$
2.	Zprovoznění portálového frameworku v testovacím prostředí	$T1 + 8$
3.	Zahájení testování I. etapy IS ESF 2014+	$T1 + 14 = T2$
4.	Spuštění portálového frameworku do ostrého provozu	$T2 + 10$
5.	Spuštění I. etapy IS ESF 2014+ do ostrého provozu	$T2 + 10$
6.	Zahájení testování II. etapy IS ESF 2014+	$T2 + 16 = T3$
7.	Spuštění II. Etapy IS ESF 2014+ do ostrého provozu.	$T3 + 12$

Další požadavky zadavatele na jednotlivé milníky realizace předmětu této veřejné zakázky:

V rámci I. etapy IS ESF 2014+ bude zajištěna evidence projektů, akcí projektů a podpořených osob, výpočet indikátorů a integrace na externí systémy. Do druhé etapy IS ESF 2014+ spadá anonymizace dat a vytvoření funkcionality pro sestavy a filtrování dat.

Služba podpory a provozu portálového frameworku musí být zajištěna od data uvedení portálového frameworku do provozu (milník 4.). Služba provozu a podpory IS ESF 2014+ musí být zajištěna od data uvedení části nebo celého systému IS ESF 2014+ do provozu (milník 5.). Poskytování služeb systémového integrátora musí být zahájeno, resp. vybraný uchazeč pro plnění této veřejné zakázky musí být připraven tyto poskytovat, ode dne schválení celkového návrhu řešení zadavatelem (milník 1.).

Návrh harmonogramu odpovídající výše uvedené tabulce obsahující závazné požadavky zadavatele na plnění jednotlivých milníků bude součástí Popisu návrhu řešení dodaného uchazečem.

Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky je podrobně specifikováno ve Smlouvě.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje dle § 51 odst. 1 ZVZ po uchazečích předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace jsou stanoveny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace (dále jen „**Kvalifikační dokumentace**“).

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel požaduje, aby uchazeč **kompletně vyplnil tabulky obsažené v příloze č. 9 této zadávací dokumentace**.

Tytéž dílčí ceny, které bude uchazeč doplňovat do předmětné tabulky, je dále (ve shodné výši jako do této tabulky) povinen doplnit do těla Smlouvy (pozn. pokyny k vyplnění jednotlivých dílčích cen v těle Smlouvy jsou specifikovány v příloze č. 9 zadávací dokumentace. Zadavatel upozorňuje, že terminologie užitá v zadávací dokumentaci neodpovídá terminologii užití v Závazném vzoru Smlouvy). Údaj dle posledního řádku tabulky obsažené v příloze č. 9 této zadávací dokumentace bude uchazečem vložen do krycího listu jeho nabídky dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese uchazeč.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, služby, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění včetně přiměřeného zisku, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak. V souladu s § 77 odst. 1 ZVZ posoudí hodnotící komise výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny některého z uchazečů jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky, bude postupovat v souladu se shora citovaným ustanovením.

Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:

Nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty nebo výše zákonných poplatků, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

8. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný návrh **Smlouvy**, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu využije Závazný vzor Smlouvy, který tvoří přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění Závazného vzoru Smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (označené jako „**DOPLNÍ UCHAZEČ**“). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je uchazeč oprávněn měnit či doplnit Závazný vzor Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. Obdobně v případě, že je uchazeč fyzickou osobou, zohlední tuto skutečnost v relevantních částech Závazného vzoru Smlouvy.

Návrh Smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou zastupovat uchazeče (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem

zastupování uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu Smlouvy uchazeče).

Závazné platební podmínky jsou uvedeny v Závazném vzoru Smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Subdodavatelský systém

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 ZVZ zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) ZVZ) a kontaktní údaje každého subdodavatele.

Uchazeč tak učiní v příslušné příloze Závazného vzoru Smlouvy, v níž uvede jednotlivé subdodavatele spolu s informací, jakou věcně vymezenou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce).

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), uvede tuto skutečnost ve své nabídce (v podepsaném návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 zadávací dokumentace).

Zadavatel si pro účely plnění této veřejné zakázky vyhrazuje, že část plnění této veřejné zakázky, která má být plněna osobou Projektového manažera, na níž jsou minimální požadavky specifikovány v kvalifikační dokumentaci (kapitola 5, podkapitola vztahující se k § 56 odst. 2 písm. e) ZVZ, bod 1), nesmí být plněna prostřednictvím subdodavatele.

Licence

Výsledné řešení, tj. systému IS ESF 2014+ a portálový framework, bude poskytnuto zadavateli pod takovými licenčními podmínkami, které umožní sdílení vytvořených či modifikovaných zdrojových kódů s ostatními subjekty veřejné správy či dodavateli ostatních subjektů veřejné správy (více viz příslušný článek Smlouvy).

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Způsob hodnocení:

Základním hodnotícím kritériem je dle § 78 odst. 1 písm. a) ZVZ **ekonomická výhodnost nabídky**.

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ust. § 78 a § 79 ZVZ, a to s využitím bodovací metody dle níže uvedených dílčích hodnotících kritérií.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovou stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Dílčí hodnotící kritéria		Váha
A. Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH		50 %
B. Kvalita a technická úroveň nabízeného řešení		50 %
	B1. Zpracování funkcionality IS ESF 2014+	15 %
	B2. Portálové prostředí a technologický rámec portálu „esfcr.cz“	15 %
	B3. Architektura a technický návrh řešení	15 %
	B4. Systémová integrace	15 %
	B5. Zajištění bezpečnosti řešení	15 %
	B6. Zajištění provozu a podpora řešení	15 %
	B7. Projektové řízení, organizace a harmonogram projektu	10 %

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Popis návrhu řešení musí být konkrétní a přiměřeně obsáhlý tak, aby z popisu jednoznačně vyplývaly skutečnosti, které umožní posoudit kvalitu nabízeného plnění z výše uvedených hledisek. Z popisu nabízeného plnění musí vyplývat dodržení podmínek a požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Údaje, které uchazeč nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro uchazeče závazné i z hlediska následného plnění Smlouvy. „Popis návrhu řešení bude součástí přílohy č. 2 Smlouvy jako Technická specifikace“.

A) Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH:

Toto dílčí hodnotící kritérium představuje kvantitativní kritérium, u něhož jsou výhodnější nižší hodnoty před vyššími.

Předmětem hodnocení dle dílčího hodnotícího kritéria A je celková cena v Kč bez DPH za všechny položky 1. až 6. dle struktury nabídkové ceny dle kapitoly 7 této zadávací dokumentace (tj. údaj „**Celková cena**“ v tabulce obsažené v příloze č. 9 této zadávací dokumentace).

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „*Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH*“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka číselnou hodnotu (kredit 1; maximálně 50 bodů odpovídajících váze kritéria) dle vzorce:

Nejvýhodnější nabídka, tzv. nejnižší Celková cena (hodnota)

50 x ----- = Kredit 1,

Celková cena (hodnota) hodnocené nabídky

Pro toto číselně vyjádřitelné dílčí hodnotící kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka **minimální hodnotu** kritéria, získá tedy hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky („Nejvýhodnější nabídka, tzv. nejnižší cena (hodnota)“) k hodnocené nabídce („Cena (hodnota) hodnocené nabídky“). Výsledná hodnota pak bude převážena váhou tohoto dílčího hodnotícího kritéria v procentech (50%).

B) Kvalita a technická úroveň nabízeného řešení:

Toto dílčí hodnotící kritérium představuje kvalitativní kritérium. Předmětem hodnocení bude kvalitativní úroveň Popisu návrhu řešení, který musí být zpracován v souladu se závaznými požadavky zadavatele dle kapitoly 3. této zadávací dokumentace. V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria budou hodnocena následující dílčí hodnotící subkritéria:

B1. Návrh funkcionality IS ESF 2014+

Předmětem hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria B1. bude kvalita zpracování funkcionalit IS ESF 2014+.

Jako výhodnější bude hodnocen takový Popis návrhu řešení, který:

- zadavateli poskytne větší míru detailu návrhu funkcionality pro zajištění monitoringu ESF projektů,
- zajistí přívětivější grafické uživatelské rozhraní,
- umožní za současného dodržení systematického přístupu k navrhovanému řešení, vhodnější členění funkcionalit do funkčních celků,
- poskytne větší míru detailu návrhu struktury a postupu zpracování dat,
- umožní přívětivější a srozumitelnější publikaci a bezpečnější anonymizaci dat.

B2. Portálové prostředí a technologický rámec portálu

Předmětem hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria B2. bude kvalita portálového prostředí a technologického rámce.

Jako výhodnější bude hodnocen takový Popis návrhu řešení, který:

- bude zahrnovat vhodnější způsob splnění požadavků uvedených v příloze č. 7 „Požadované vlastnosti portálového frameworku“ a zároveň bude vyžadovat nižší požadavky na vývoj a úpravy pro zajištění požadovaných vlastností;
- umožní větší rozšiřitelnost a škálovatelnost portálového řešení;
- bude zahrnovat širší funkcionalitu portálového prostředí vzhledem k potřebám vyplývajícím z obsahu „esfcr.cz“;
- umožní větší soulad portálového frameworku s ostatními komponentami řešení.

B3. Architektura a technický návrh řešení

Předmětem hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria B3. bude úroveň návrhu architektury a technického návrhu řešení.

Jako výhodnější bude hodnocen takový Popis návrhu řešení, který:

- zadavateli poskytne propracovanější návrh architektury řešení (IS ESF 2014+ a portálový framework);
- umožní sofistikovanější metodu realizace, větší soulad s obecnými principy návrhu a vývoje SW (Model-driven Architecture, SOA);
- umožní větší škálovatelnost a pružnost architektury k implementaci změn;
- nabídne jednodušší plnohodnotné způsoby integrace řešení s datovými zdroji;
- bude obsahovat výběr technologií a komponent, které více odpovídají charakteru, účelu a rozsahu řešení;

- bude obsahovat důkladnější vymezení rizik datové integrace a sběru dat a opatření k jejich eliminaci;
- nabídne propracovanější návrh systémové infrastruktury pro provoz řešení.

B4. Systémová integrace

Předmětem hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria B4. bude kvalita návrhu poskytování služeb systémové integrace.

Jako výhodnější bude hodnocen takový Popis návrhu řešení, který:

- poskytne propracovanější specifikaci činností systémového integrátora;
- bude z něj vyplývat větší podpora zadavatele v procesech provozu a rozvoje řešení;
- bude kvalitnější a propracovanější metodikou pro zastřešení rozvoje řešení.

B5. Zajištění bezpečnosti řešení

Předmětem hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria B5. bude úroveň bezpečnosti řešení.

Jako výhodnější bude hodnocen takový Popis návrhu řešení, který zajistí:

- propracovanější zabezpečení v souladu s obecně uznávanými normami bezpečnosti informačních systémů;
- zabezpečení více odpovídající charakteru řešení;
- větší využití bezpečnostních prvků.

B6. Zajištění provozu a podpora řešení

Předmětem hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria B6. bude kvalita zajištění poskytování služeb provozu a podpory řešení.

Jako výhodnější bude hodnocen takový Popis návrhu řešení, který:

- umožní komunikaci se zadavatelem i uživateli více odpovídající charakteru projektu;
- bude vyžadovat nižší požadavky na zadavatele při zajištění požadovaných provozních parametrů;
- umožní pružnější přístup ke změnovým řízením;
- zajistí řešení, které z pohledu dalšího provozu bude jednodušší, spolehlivější, méně kapacitně i časově náročné na administraci i údržbu;
- nabídne sofistikovanější řešení dohledu řešení a komplexnější reporting o provozu řešení.

B7. Projektové řízení, organizace a harmonogram projektu

Předmětem hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria B7. bude úroveň projektového řízení, organizace a harmonogram projektu.

Jako výhodnější bude hodnocen takový Popis návrhu řešení, který:

- bude obsahovat propracovanější metodiku projektového řízení a organizace projektu, včetně účinné kontroly a navržených opatření k zajištění cílů projektu;
- bude obsahovat důkladnější metodiku vývoje, lépe odpovídající charakteru plnění zakázky;
- bude obsahovat důkladnější a ke zbytku zakázky vhodněji popsany přístup k testům;
- vhodněji rozpracuje průběh plnění této veřejné zakázky dle jednotlivých závazných milníků

stanovených v kapitole 5. této zadávací dokumentace do podrobného harmonogramu plnění, který bude obsahovat adekvátní měřitelné události a výstupy (pro vyloučení pochybností se uvádí, že předmětem hodnocení není dřívější splnění jednotlivých milníků, které jsou závazně stanoveny v kapitole 5 této zadávací dokumentace, ale vhodnost jejich rozpracování dle jednotlivých dílčích událostí a výstupů dle faktického průběhu projektu s ohledem na logické, funkční, bezpečnostní a technologické návaznosti postupu prací);

- bude vyžadovat nižší požadavky na součinnost zadavatele v průběhu plnění celého předmětu veřejné zakázky;
- nabídne důkladnější návrh opatření a přístupů pro zajištění realizovatelnosti projektu (v termínech, kvalitě a za daných technických podmínek cílových prostředí).

Popis návrhu řešení musí být konkrétní. Z jednotlivých kapitol musí jednoznačně vyplývat skutečnosti, které umožní posoudit kvalitu nabízeného plnění z výše uvedených hledisek. Z popisu nabízeného plnění musí jednoznačně vyplývat dodržení podmínek a požadavků zadavatele uvedených v těchto zadávacích podmínkách.

Údaje, které uchazeč nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro uchazeče závazné i z hlediska následného plnění Smlouvy. Popis návrhu řešení bude součástí Smlouvy jako její příloha č. 2.

Způsob hodnocení dílčího hodnotícího kritéria „Kvalita a technická úroveň nabízeného řešení“:

V případě hodnocení nabídek podle dílčího hodnotícího kritéria „Kvalita a technická úroveň nabízeného řešení“ sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné.

V rámci dílčího kritéria B přidělí hodnotící komise jako celek počet bodů jednotlivým nabídkám na základě dílčích hodnotících subkritérií B1. až B7. Nejvýhodnější nabídka v daném ukazateli kvality (tzn. za každý ukazatel B1. až B7. zvlášť) získá maximální možný počet 100 bodů a ostatní nabídky získají poměrný počet bodů vyjadřující kvalitu nabídky oproti nejlepší nabídce v daném ukazateli kvality.

Počet přidělených bodů bude následně pro každé subkritérium B1. až B7. převážen procentní hodnotou přidělenou pro každé subkritérium v tabulce výše (bude získána tzv. převážená hodnota).

Po sečtení takto získaných převážených hodnot za jednotlivé ukazatele kvality B1. + B2. + B3. + B4. + B5. + B6. + B7. bude určeno pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné na základě vzorce níže, přičemž výsledná hodnota pak bude převážená váhou dílčího hodnotícího kritéria v procentech (50 %):

Sečtená převážená bodová hodnota hodnocené nabídky (součet B1. až B7.)

$$50 \times \frac{\text{Sečtená převážená bodová hodnota hodnocené nabídky (součet B1. až B7.)}}{\text{Sečtená převážená bodová hodnota nejlepší nabídky, tzn. nejvyšší hodnota (součet B1. až B7.)}} = \text{Kredit 2}$$

Celkové hodnocení nabídek:

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že číselné hodnocení nabídek dle dílčích kritérií hodnotící komise sečte pro každou nabídku (tj. sečte Kredit 1 a Kredit 2) a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů, přičemž jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že jednotlivé hodnoty budou při výpočtech hodnocení zaokrouhlovány vždy na 2 desetinná místa.

11. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel v souladu s § 67 ZVZ požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytli jistotu ve výši 500.000,- Kč. Jistotu poskytne uchazeč formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

V případě poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky platí níže uvedené údaje:

- bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 11503 Praha 1
- číslo účtu: 16010-2229001/710
- variabilní symbol: IČ uchazeče
- specifický symbol: neuvádí se

Jistota poskytnutá formou peněžní částky musí být na účet zadavatele připsána nejpozději v okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč poskytne spolu s nabídkou doklad o odepsání příslušné peněžní částky z jeho účtu ve prospěch účtu zadavatele a v nabídce uvede číslo účtu, na který mu má být jistota v ZVZ stanovených případech vrácena.

Zadavateli případně poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem v případě, že uchazeč:

- v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ; nebo
- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ.

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky předloží uchazeč zadavateli společně s nabídkou výhradně originál příslušné záruční listiny. Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu s ustanovením § 67 ZVZ, a to na základě sdělení zadavatele, že uchazeč:

- v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ; nebo
- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ.

Platnost bankovní záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídky a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Originál bankovní záruky bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit uchazeči. Současně s originálem bankovní záruky uchazeč vloží do nabídky rovněž i jeho kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 ZVZ pojistné plnění.

Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že pojišťovna poskytne zadavateli plnění až do výše požadované částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu s ustanovením § 67 ZVZ, a to na základě sdělení zadavatele, že uchazeč:

- v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo

- odmítl uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ; nebo
- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ.

Platnost záruční listiny musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Originál záruční listiny bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit uchazeči. Současně s originálem záruční listiny uchazeč vloží do nabídky rovněž i její kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

Pokud uchazeč v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku, odmítl-li uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ nebo nesplnil-li povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

12. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Uchazeč může podat jednu nabídku.
- Nabídka bude zpracována v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
 - **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu uchazeč použije přílohu č. 3 – Krycí list nabídky. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 ZVZ pak budou v krycím listu uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
 - **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
 - **Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace a ekonomické a finanční způsobilosti.** Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů a způsob jejich prokázání včetně prokázání ekonomické finanční způsobilosti jsou stanoveny v příloze č. 1 této zadávací dokumentaci s názvem „Kvalifikační dokumentace“.
 - **Dokumenty dle § 68 odst. 3 ZVZ.** Uchazeč je oprávněn využít vzor, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.
 1. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
 2. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
 3. Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (tj. zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské

soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

- **Doklad o poskytnutí jistoty**
- **Nabídková cena** zpracovaná dle kapitoly 7. této zadávací dokumentace.
- **Návrh Smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče, k čemuž uchazeč závazně využije přílohu č. 2 – Závazný vzor Smlouvy. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 ZVZ budou účastníky Smlouvy se zadavatelem na straně uchazeče všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.

Pokud zastupuje uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem Smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Návrh Smlouvy bude obsahovat všechny předepsané přílohy, zejména Popis návrhu řešení ve struktuře dle kapitoly 3.2 této zadávací dokumentace.

- Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

➤ Další požadavky a pokyny zadavatele:

- Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý uchazeč sám.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZVZ.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost
- Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté uchazeči použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZVZ.
- Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.
- V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu (byť jiným způsobem).
- V případě, kdy vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítne uzavřít smlouvu, zadavatel využije možnost zrušit zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. c) ZVZ.

13. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je dodavatelům poskytována na vyžádání a zároveň umístěna na profilu zadavatele v souladu s § 48 ZVZ: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMPSV> k volnému stažení, kde budou zároveň uveřejňovány dodatečné informace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky.

14. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Uchazeč je oprávněn požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 6 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky, případně související dokumenty, **nejpozději do 4 pracovních dnů** po doručení písemné žádosti dodavatele.

Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku dle předchozí věty, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace této veřejné zakázky nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. **Zadavatel dále dodatečné informace včetně přesného znění žádosti dodavatele uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část této zadávací dokumentace.**

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

Žádost o dodatečné informace nebo žádost o poskytnutí zadávací dokumentace doručí dodavatel na adresu osoby zastupující zadavatele, tj. na adresu:

ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.

Na Pankráci 1683

140 00 Praha 4

případně na e-mailovou adresu: hukalova@rowanlegal.com.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

15. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají písemnou formou, a to v listinné podobě. Nabídky se podávají v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, nebo statutárního orgánu uchazeče (nebo jiné oprávněné osoby), je-li uchazeč právnickou osobou, a označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné dle § 71 odst. 5 ZVZ vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty nebo dle § 71 odst. 6 ZVZ o tom, že zadavatel obdržel pouze jednu nabídku.

Nabídka musí obsahovat v souladu s § 68 ZVZ návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.

Uchazeč je povinen podat nabídku osobně nebo zaslat poštou na adresu zadavatele: Na Poříčním právu 1/376, 120 00 Praha 2 (podatelna).

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 13. 3. 2014

Hodina: 10:00

Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku ve **3 vyhotoveních** (tj. 1 originál a 2 kopie, a to v jediné obálce). Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Uchazeč v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.

Uchazeč předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD; informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý uchazeč je povinen předložit návrh Smlouvy v elektronické podobě v editovatelném formátu např. Word (doc).

16. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno **ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek**, v sídle zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2 (uchazeči se hlásí na vrátnici).

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou dodavatele zastupovat.

17. ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNI)

Délka zadávací lhůty dle § 43 ZVZ: 180 kalendářních dnů.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ nebo do zrušení zadávacího řízení.

18. VYSVĚTLENÍ POJMŮ A ZKRATEK

Zkratka	Význam
APZ	Aktivní politika zaměstnanosti
ČSSZ	Česká správa sociálního zabezpečení
DWH	Data warehouse
ESF	Evropský sociální fond
IPMA B	International Project Management Association, level B
ISZR	Informační systém základních registrů
JDZ	Jednotná datová základna MPSV
MIS	Manažerský informační systém MPSV
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky
MS2014+	Monitorovací systém pro programové období 2014 – 2020
OLAP	Online analytical processing
OP LZZ	Operační program „Lidské zdroje a zaměstnanost“
PIN OP LZZ	Projekt "Podpůrné informační nástroje OP LZZ"
PMP	Project Management Professional
PRINCE 2	Projects in Controlled Environments, version 2
RFO	Registr fyzických osob MPSV
TP OP LZZ	Prioritní osa „Technická pomoc“ OP LZZ
ÚP	Úřad práce
ZVZ	Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

19. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 2 – Závazný vzor Smlouvy

Příloha č. 3 – Kryptický list nabídky

Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a vzor čestného prohlášení o splnění ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče

Příloha č. 5 – Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ

Příloha č. 6 – Funkční a technické požadavky

Příloha č. 7 – Požadované vlastnosti portálového frameworku

Příloha č. 8 – Výchozí návrh indikátorové soustavy a datových položek

Příloha č. 9 – Tabulka pro zpracování nabídkové ceny

Příloha č. 10 – Výchozí postup výpočtu indikátorů typu Míra

Ing. Jan Havránek, v.r.
vrchní ředitel sekce fondů EU

Příloha č. 1
Kvalifikační dokumentace

(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)

Příloha č. 2
Závazný vzor Smlouvy

(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)

Příloha č. 3
Krycí list nabídky

(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)

Příloha č. 4

Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a vzor čestného prohlášení o splnění ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče

(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)

Příloha č. 5

Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ

(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)

Příloha č. 6
Funkční a technické požadavky

(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)

Příloha č. 7

Požadované vlastnosti portálového frameworku

(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)

Příloha č. 8

Výchozí návrh indikátorové soustavy a datových položek

(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)

Příloha č. 9

Tabulka pro stanovení nabídkové ceny

(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)

Příloha č. 10

Výchozí postup výpočtu indikátorů typu Míra

(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)