

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZÁKON“)**

**1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Název veřejné zakázky: **Pořízení ERP systému FDV**

**2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

Obchodní firma nebo název:	Fond dalšího vzdělávání (FDV)
Sídlo:	Na Maninách 20, 170 00 Praha 7
IČO:	004 05 698
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	RNDr. Miroslav Procházka CSc., pověřen řízením
Kontaktní osoba:	Mgr. Jan Vodička +420 775 779 683 jan.vodicka@fdv.mpsv.cz

**3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky

Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení

CPV	
48810000-9	Informační systémy
72222300-0	Služby informačních technologií
72000000-5	Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora
72260000-5	Služby programového vybavení

**4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

**3.303.850,- Kč bez DPH**

**5. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předmětem veřejné zakázky je dodávka komplexního informačního systému organizace (dále též „ERP systém“) pro zadavatele Fond dalšího vzdělávání. Cílem realizace veřejné zakázky je pořízení systému, který bude komplexně řešit procesy organizace za účelem jejich zjednodušení a zefektivnění prostřednictvím jejich elektronizace. Umožní nastavení kontrol a poskytne nástroj a podklady pro řízení organizace. Součástí systému jsou trvalé licence pro všechny požadované oblasti v odpovídajícím počtu pro úspěšné nasazení a provoz daného ERP systému a to včetně služeb rozvoje a poskytování servisní podpory na dobu 2 let od předání kompletního ERP systému do ostrého provozu. Zadavatel požaduje, aby realizované řešení tvořilo vnitřně provázaný systém. Systém bude provozován na prostředcích zadavatele.

Zadavatel požaduje, aby provozovaný systém disponoval funkcími podle platné legislativy pro státní příspěvkovou organizaci.

Zadavatel dále očekává, že uchazeči budou deklarovat schopnost rozvíjet navržený systém také v oblasti elektronické výměny dat s okolním programovým vybavením zadavatele.

"Zadavatel požaduje, aby nabízený systém byl provozovaný na jeho technologii, která je popsána v příloze č. 1 ZD - Specifikace předmětu plnění. V případě, že by nabízený systém objektivně vyžadoval posílení technologie, uchazeč uvede v nabídce komponenty, které je nutné dokoupit a také jejich odhadovanou cenu."

Pro představu zadavatele Uchazeč ve své nabídce uvede další funkčnosti svého systému, které přicházejí v úvahu pro organizaci zadavatele a o které je možné systém rozšířit.

Uchazeč uvede v nabídce stručný popis licenční politiky k nabízenému systému.

Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena v příloze č. 1 – „Specifikace předmětu plnění.“

Zadávací podmínky této veřejné zakázky jsou k dispozici na profilu zadavatele [https://mpsv.ezak.cz/profile\\_display\\_12.html](https://mpsv.ezak.cz/profile_display_12.html) Na profilu zadavatele budou k dispozici rovněž **případné dodatečné informace** k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky. Doporučujeme proto průběžně sledovat aktuální informace k této veřejné zakázce na uvedeném profilu zadavatele.

## 6. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK, PŘÍPADNĚ TĚŽ OBJEKTIVNÍCH PODMÍNEK, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

### VI. I. Obecné obchodní podmínky

- a) Uchazeč je povinen ve své nabídce předložit podepsaný návrh smlouvy, ve kterém budou v **celém rozsahu zpracovány obchodní a platební podmínky zde uvedené**. Návrh smlouvy vyhotoví uchazeč, a to v souladu s těmito zadávacími podmínkami.
- b) Návrh smlouvy předložený v nabídce uchazeče vycházející z těchto zadávacích podmínek (dále jen „návrh smlouvy“ či „smlouva“) musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče, tj. statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou, v souladu se způsobem jednání za uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy, resp. nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná.
- c) Návrh smlouvy musí ve svém těle obsahovat celou specifikaci zajištění požadovaných služeb a smluvního vztahu, tak, jak je vymezen v přílohách č. 1 - 5, této zadávací dokumentace. **Všechny uvedené přílohy tak budou přiloženy k návrhu smlouvy jako jeho nedílné přílohy.**
- d) Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v zadávacích podmínkách. Uchazeč dále není oprávněn uvádět v návrhu smlouvy jakákoliv ustanovení o smluvních pokutách či jiných sankcích k tíži zadavatele (zadavatel připouští pouze zákonné sankce). V opačném případě se jedná o nesplnění zadávacích podmínek.
- e) Uchazeč musí v návrhu smlouvy akceptovat vedle požadavků zadavatele vymezených v zadávacích podmínkách rovněž ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a dalších právních předpisů, které se vztahují k plnění veřejné zakázky.
- f) Obsah obchodních podmínek může uchazeč při zpracování návrhu smlouvy upravit či doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu či kontextu obchodních podmínek.

**Uchazeč se zaváže především v níže uvedeném rozsahu:**

- g) Uchazeč se zavazuje poskytovat plnění svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými znalostmi a schopnostmi. Při poskytování služeb je uchazeč vázán obecně závaznými právními předpisy a pokyny zadavatele, pokud tyto nejsou v rozporu s právními předpisy nebo zájmy zadavatele.
- h) Uchazeč je povinen při výkonu své činnosti včas písemně upozornit zadavatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda nebo nesoulad s obecně závaznými právními předpisy. Pokud zadavatel navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, uchazeč neodpovídá za škodu způsobenou jeho jednáním na základě takových pokynů zadavatele.
- i) Uchazeč i zadavatel jsou povinni se vzájemně informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení veřejné zakázky a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné a včasné provedení veřejné zakázky. Výstupy z poskytnutého plnění, vzniknou-li v průběhu a v souvislosti s poskytováním služeb, stávají se okamžikem jejich předání zadavateli jeho výlučným vlastnictvím. Uchazeč nesmí poskytnout žádný z těchto výstupů třetí straně bez předchozího písemného souhlasu zadavatele.
- j) Uchazeč se ve smlouvě zaváže, že během plnění smlouvy a i po uplynutí její účinnosti bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech souvisejících s plněním smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance uchazeče.
- k) Uchazeč se ve smlouvě zaváže, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů. Veškerá kontrola bude prováděna po předběžné dohodě s vybraným uchazečem.
- l) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru zadavatele je uchazeč povinen výslovně prohlásit, že souhlasí se zveřejněním smlouvy v rozsahu a za podmínek vyplývajících nejen z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, ale i dle rozhodnutí zadavatele. Uchazeč se v návrhu smlouvy zaváže, že souhlasí se zveřejněním smlouvy, po jejím podpisu oběma stranami, na internetových stránkách zadavatele, případně na jiném místě, a to dle rozhodnutí zadavatele.
- m) Uchazeč i zadavatel jsou oprávněni od smlouvy odstoupit bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od první dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
- n) Uchazeči se zaváží dodržovat pravidla pro publicitu operačních programů ESF, zejména uváděním příslušných logotypů v záhlaví a/nebo v zápatí dokumentů.
- o) S vybraným uchazečem bude uzavřena smlouva jako logický krok následující po výběrovém řízení této veřejné zakázky s názvem „**Pořízení ERP systému FDV**“; tuto skutečnost uvede uchazeč v návrhu smlouvy v preambuli nebo obdobným vhodným způsobem.
- p) Uchazeč se ve smlouvě uvede, že předmět plnění smlouvy bude vykonáván na základě smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a vybraným uchazečem na dobu určitou, a to na dobu nejdéle dvou let ode dne měsíce následujícího po předání kompletního ERP systému do ostrého provozu.
- q) Plnění bude probíhat podle Harmonogramu implementace systému, který je přílohou č. 5, Detailní Harmonogram implementace systému bude navržen a rozpracován dodavatelem současně s ukončením analýz. Harmonogram podléhá schválení Zadavatelem.
- r) Přílohy 1. – 5. této zadávací dokumentace se současně stanou v pořadí, v jakém jsou přílohou této zadávací dokumentace, nedílnou součástí smlouvy s vítězným uchazečem.
- s) Zadavatel požaduje, aby součástí návrhu smlouvy bylo též uvedení kontaktní osoby uchazeče (jméno, e-mail, telefon).

## **VI. II. Platební podmínky – uchazeč se ve smlouvě zaváže následujícím způsobem**

- a) Úhrada za plnění bude prováděna na základě fakturace resp. daňových dokladů (faktur) vystavených uchazečem. Bližší vymezení je obsaženo v příloze č. 4 Cenová struktura, která se stane nedílnou součástí nabídkové smlouvy uchazeče.
- b) Daňový doklad (faktura) musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle obecně závazných předpisů a dále musí obsahovat název veřejné zakázky „**Pořízení ERP systému FDV**“, číslo smlouvy zadavatele.
- c) Doba splatnosti řádně a včas vystaveného daňového dokladu (faktury) je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne jeho doručení zadavateli.
- d) Platby budou probíhat výhradně v korunách českých (Kč) a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou v Kč.
- e) Faktura se pro účely smlouvy považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu zadavatele ve prospěch účtu uchazeče. Námitky proti údajům uvedeným ve faktuře může zadavatel uplatnit do konce lhůty splatnosti s tím, že ji odešle zpět uchazeči s uvedením výhrad. Tímto okamžikem se ruší původní lhůta splatnosti. Od okamžiku doručení opravené faktury zadavateli běží nová lhůta splatnosti.
- f) Zadavatel nepřipouští zálohové platby.

### **Podmínky překročení nabídkové ceny**

- g) Cena za plnění veřejné zakázky bude stanovena v souladu s nabídkou uchazeče a to v příloze „Cenová struktura“, která bude nedílnou součástí smlouvy.
- h) Nabídková cena bude uvedena v korunách českých za celý předmět plnění požadovaný zadavatelem. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a bude obsahovat veškeré náklady spojené s plněním smlouvy. Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změn výše sazeb DPH.
- i) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň nepřekročitelnou nabídkovou cenou.

## **VI. III. Sankce - uchazeč se ve smlouvě zaváže následujícím způsobem**

- a) Zadavatel připouští pouze zákonné sankce vůči zadavateli (uchazeč není oprávněn uvádět v návrhu smlouvy jakákoliv ustanovení o smluvních pokutách k tíži zadavatele, přípustný je pouze úrok z prodlení dle příslušných právních předpisů).
- b) Uchazeč není v prodlení, bylo-li takové prodlení způsobeno činností či nečinností zadavatele, či okolnostmi vylučujícími odpovědnost, tj. objektivními okolnostmi stojícími vně uchazeče, které nemohl předpokládat ani ovlivnit.
- c) V případě, že zadavatel shledá v plnění uchazeče vady, bezodkladně na tyto uchazeče upozorní a ten se zavazuje do jednoho pracovního dne začít s jejich odstraňováním. Pokud se uchazeč nedohodne se zadavatelem jinak, zavazuje se odstranit vady plnění nejpozději do 3 pracovních dnů od započetí s jejich odstraňováním. Stejně tak se uchazeč zavazuje postupovat v případě, kdy vady ve svém plnění zjistí sám, bez předcházejícího oznámení ze strany zadavatele. Jsou-li případné vady regulovány přílohou č. 3 SLA požadavky, výše uvedené se neuplatní.
- d) V případě prodlení se zahájením či samotným odstraněním výše uvedených vad, je zadavatel oprávněn požadovat po uchazeči smluvní pokutu ve výši 1500,- Kč za každý den takového prodlení. Jsou-li případné vady regulovány přílohou č. 3 SLA požadavky, výše uvedené se neuplatní.
- e) V případě prodlení uchazeče s implementací, instalací a konfigurací informačního systému, či prodlení s předáním systému do produkčního provozu ve smyslu lhůty stanovené v odst. VI. I. písm. q), má zadavatel vůči uchazeči právo na uhrazení smluvní pokuty ve výši 1.500,- Kč za každý, byť i započatý den prodlení.
- f) V případě porušení povinnosti uchazeče uvedené v odst. VI. I. písm. j) této výzvy zaplatí

uchazeč zadavateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení tohoto ustanovení.

- g) Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody v plné výši.
- h) Smluvní pokuty a nároky na náhradu škody jsou splatné do třiceti (30) dnů ode dne, kdy budou stranou oprávněnou vůči straně povinné uplatněny.
- i) Zadavatel a uchazeč se dohodli, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je zadavatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) uchazeče proti zadavateli z titulu úhrady části ceny plnění.

#### **VI. IV. Akceptační řízení - uchazeč se ve smlouvě zaváže následujícím způsobem**

- a) Předmět plnění bude předáván Objednateli po jednotlivých částech dle přílohy č. 5 – harmonogram implementace, a to na základě protokolárního převzetí plnění podepsaného oprávněnými zástupci obou Smluvních stran, tj. formou akceptačního řízení, jehož součástí bude akceptační testování, které Objednatel zahájí do sedmi (7) kalendářních dnů od předání příslušné části Předmětu plnění a Poskytovatel mu poskytne po dobu testování nezbytnou součinnost.

Předmětem akceptačního testování bude kontrola souladu dodaného plnění se specifikací uvedenou v Příloze č. 1 Smlouvy a s požadavky na Předmět plnění uvedenými v této Smlouvě. Výsledek akceptačního řízení bude přímo odpovídat výsledku Objednatel provedeného akceptačního testování Předmětu plnění.

Výsledkem akceptačního řízení pak bude v závislosti na míře úspěšnosti akceptace výstupu (akceptačního testování) jeden z následujících závěrů, který bude uveden na akceptačním protokolu vystaveném Objednatel:

- **Plnění je akceptováno bez výhrad** – V akceptačním řízení bylo ověřeno, že poskytnuté příslušné dílčí plnění zcela odpovídá specifikaci řešení uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy, nabídce Poskytovatele a zároveň zcela odpovídá požadavkům Objednatele. V případě výsledku akceptačního řízení dle tohoto písmena je plnění, které bylo předmětem akceptačního řízení považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a poskytovateli vzniká právo fakturovat odpovídající cenu za takové plnění v souladu s platebními podmínkami stanovenými zadavatelem.
- **Plnění je akceptováno s výhradami** – V akceptačním řízení bylo ověřeno, že poskytnuté příslušné dílčí plnění je funkční a nebrání zamýšlenému užití, avšak neodpovídá zcela specifikaci řešení uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy, nabídce Poskytovatele, nebo nebyly naplněny všechny požadavky Objednatele. Nesplněné požadavky či nalezené vady budou uvedeny na akceptačním protokolu. Poskytovatel se zavazuje odstranit vady plnění uvedené v akceptačním protokolu nejpozději do 10 pracovních dnů termínu, nedohodne-li se s Objednatel jinak. Poskytovateli v tomto případě vzniká právo fakturovat cenu odpovídající té části Plnění, kterou lze považovat za řádně a bezvadně poskytnutou. Na konkrétní výši ceny se Poskytovatel dohodne s Objednatel. Zbývající část ceny je Poskytovatel oprávněn fakturovat až po odstranění všech vad uvedených v akceptačním protokolu. Odstranění vznesených vad podléhá novému akceptačnímu řízení. Zbývající část plnění bude moci Poskytovatel fakturovat po nové akceptaci bez výhrad té části, na kterou se nová akceptace vztahovala. V případě nedodržení termínu pro odstranění vad, na kterém se Poskytovatel dohodl s Objednatel, se uplatní sankční podmínky pro prodloužení s termínem odstranění vad.
- **Plnění je neakceptováno a vráceno k přepracování** – V akceptačním řízení bylo zjištěno, že poskytnuté příslušné dílčí plnění není funkční nebo jeho vady brání zamýšlenému užití. Nesplněné požadavky či vady plnění brání jeho využití budou uvedeny na akceptačním protokolu. Poskytovatel se zavazuje odstranit vady plnění uvedené v akceptačním protokolu nejpozději do 10 pracovních dnů, nedohodne-li se Poskytovatel s Objednatel na jiném termínu. V případě nedodržení termínu pro

odstranění vad, na kterém se Poskytovatel dohodl s Objednatel, se uplatní sankční podmínky pro prodlení s termínem odstranění vad. Nedodržení termínu pro odstranění vad bude navíc považováno za podstatné porušení Smlouvy. Na následné předání Předmětu plnění se použijí předcházející ujednání tohoto článku. Jestliže jde o vady, které nelze odstranit a vady či nedodělky jsou takového charakteru, že podstatně ztěžují užívání či dokonce brání užívání plnění, platí, že Objednatel má právo odstoupit od Smlouvy.

#### **VI. V. Ukončení smlouvy - uchazeč se ve smlouvě zaváže následujícím způsobem**

- a) Smlouva může být ukončena vzájemnou dohodou smluvních stran.
- b) Zadavatel je oprávněn smlouvu vypovědět bez udání důvodů. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícím po měsíci, v němž bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.

Odstoupení od smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou uchazeče zastupovat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným či pověřeným k tomuto úkonu podle právních předpisů. Prostá kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty, není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v zadávacích podmínkách. Uchazeč dále není oprávněn uvádět v návrhu smlouvy jakákoliv ustanovení o smluvních pokutách k tíži zadavatele (Zadavatel připouští pouze zákonné sankce). V opačném případě se jedná o nesplnění zadávacích podmínek.

### **7. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Informace a údaje uvedené v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Zadávací dokumentace včetně všech příloh je uveřejněna v souladu s § 48 zákona neomezeným a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele, tj. na internetové adrese:

[https://mpsv.ezak.cz/profile\\_display\\_12.html](https://mpsv.ezak.cz/profile_display_12.html)

### **8. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## **9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami. Struktura nabídkové ceny bude stanovena v souladu s přílohou č. 4 - **CENOVÁ STRUKTURA A FAKTURACE**.

Zadavatel nepřipouští, aby uchazeč uvedl cenu v jiné než předepsané struktuře. Zpracování ceny v jiné než předepsané struktuře či překročení zadavatelem stanovených cenových stropů bude hodnoceno jako nesplnění podmínek zadávacího řízení.

Nabídková cena uchazeče bude uvedena v návrhu smlouvy, resp. její příloze **CENOVÁ STRUKTURA A FAKTURACE** a v příloze č. 6 Krycí list nabídky. Pro účely hodnocení bude závazná vždy a jen nabídková cena uvedena v návrhu smlouvy.

Nabídková cena navržená uchazečem bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče nezbytné pro řádné plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami a bude stanovena jako cena nejvýše přípustná. Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH.

Nabídková cena bude uvedena v CZK.

Uchazeč nesmí u žádné položky uvést nulovou cenu. Současně je uchazeč povinen ocenit všechny položky.

Zadavatel tímto stanoví, že nabídková cena uchazeče nesmí přesáhnout částku odpovídající předpokládané hodnotě této veřejné zakázky.

## **10. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **10.1. Doklady požadované v souladu s § 68 odst. 3 zákona, které musí být součástí nabídky**

- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (Fond dalšího vzdělávání) podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele;
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele;
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

**Vzor seznamu a prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona je přílohou č. 7 této zadávací dokumentace.**

### **10.2. Subdodavatelé**

Při prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele je nutné respektovat ustanovení § 51 odst. 4 zákona a dále ustanovení § 69 odst. 2 zákona.

### 10.3. Doba plnění

Předpokládaným termínem zahájení plnění veřejné zakázky je den podpisu smlouvy s vybraným uchazečem, přičemž předpokládané datum uzavření rámcové smlouvy je bez zbytečného odkladu po ukončení tohoto zadávacího řízení.

Předmět veřejné zakázky bude vykonáván na základě smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a vybraným uchazečem na dobu určitou, a to na dobu nejdéle dvou let ode dne měsíce následujícího po předání kompletního ERP systému do ostrého provozu.

### 10.4. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je Hlavní město Praha, sídlo zadavatele, a dále též sídlo vybraného uchazeče.

### 10.5. Sdružení dodavatelů

Při prokazování kvalifikace v případě společné nabídky podané ve sdružení dodavatelů se postupuje dle ustanovení § 51 odst. 5 a 6 zákona. Podává-li nabídku sdružení více dodavatelů, musí být v takové nabídce doložena smlouva o sdružení obsahující závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Dále bude ve společné nabídce výslovně uvedeno, který z dodavatelů bude vystupovat jménem sdružení (dodavatele).

### 10.6. Použití specifických názvů

Obsahují-li zadávací podmínky odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je tomu tak výhradně z důvodu dostatečně přesného vymezení předmětu veřejné zakázky či zajištění kompatibility se stávajícím vybavením zadavatele. Zadavatel však pro plnění veřejné zakázky výslovně připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

## 11. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu č. 8 zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

## 12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení stanovil zadavatel v souladu s § 78 odst. 1 písm. b) zákona nejnižší nabídkovou cenu.

Zadavatel bude hodnotit součet celkové výše nabídkové ceny za každé subkritérium bez DPH, uvedené uchazečem v návrhu smlouvy dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena} \times 100}{\text{nabídková cena uchazeče}}$$



Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v daném subkritériu tak v rámci tohoto subkritéria obdrží nejvyšší počet bodů. Následně bude počet bodů dosažený každým uchazečem přepočten vahou dílčího subkritéria.

Výsledné číslo bude zaokrouhлено na 2 desetinná místa. Jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho uchazeče, jehož nabídka bude mít v součtu bodů za daná subkritéria vyšší počet bodů oproti nabídkám ostatních uchazečů.

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

č.	Subkritérium	Váha
1.	Celková nabídková cena bez DPH	70 %
2.	Cena za změnová řízení v průběhu provozu – služby rozvoje (hodinová sazba - člověkohodina) bez DPH	30 %

#### **Celkové hodnocení nabídek veřejné zakázky**

Na základě součtu výsledných hodnot přepočtených vahou daných kritérií u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

### **13. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY**

Zadavatel jistotu nepožaduje.

### **14. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

Nabídka bude předložena v jednom originále a v jedné kopii v písemné formě, v českém jazyce. Originál bude označen jako „Originál“ a kopie nabídky bude označena jako „Kopie“. Kopie musí být úplnou kopií originální nabídky. V případě rozporu je rozhodující originální vyhotovení nabídky.

Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje v souladu s ust. § 68 odst. 2 zákona a ust. § 17 písm. d) zákona, a to v rozsahu:

a) v případě právnické osoby: obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo osoby (dále jen "IČO"), bylo-li přiděleno,

b) v případě fyzické osoby: obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, IČO, bylo-li přiděleno,

a dále uchazeč ve své nabídce uvede: DIČ (je-li registrován jako plátce), jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za uchazeče, telefon, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu (viz příloha č. 6 – Krycí list nabídky). Součástí krycího listu nabídky bude také

**prohlášení uchazeče, že není subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtož zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.**

Součástí nabídky musí být písemný návrh smlouvy, včetně příloh, podepsaný osobou oprávněnou uchazeče zastupovat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným či pověřeným k tomuto úkonu podle právních předpisů. Prostá kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. **Od návrhu obchodních podmínek, které jsou součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit.** Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky uchazeče. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy.

Součástí nabídky musí být rovněž dokumenty dle ustanovení § 68 odst. 3 zákona: Vzor seznamu a prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona je přílohou č. 7 této zadávací dokumentace.

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.

Součástí předložené nabídky musí být kompletní elektronická verze nabídky včetně podepsaného návrhu smlouvy ve formátu \*.pdf, přiložená k originálu nabídky. Návrh smlouvy bude rovněž přiložen v editovatelné podobě ve formátu \*.doc. či \*.xls podle formátu dokumentů, tak jak byly poskytnuty zadavatelem. Elektronická verze dokumentů bude uložena na nepřepisovatelném CD. V případě rozporů mezi tištěnou a elektronickou podobou návrhu smlouvy je rozhodující tištěný (listinný) návrh smlouvy.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Všechny listy nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

Je-li zadavatelem vyžadováno prohlášení, musí být opatřeno datem a podepsáno osobou oprávněnou za uchazeče podepisovat, přičemž v nabídce musí být doloženo oprávnění této osoby za uchazeče podepisovat.

## **15. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM**

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek dle ustanovení § 49 zákona.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou vyřízeny dle ustanovení § 49 odst. zákona.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou vyřízeny dle ustanovení § 49 zákona. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny na profilu zadavatele [https://mpsv.ezak.cz/profile\\_display\\_12.html](https://mpsv.ezak.cz/profile_display_12.html). Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé pečlivě sledovali uveřejňování dodatečných informací na uvedeném profilu zadavatele.

## **16. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM**

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky uchazeče bylo uvedení kontaktní osoby uchazeče (jméno, e-mail, telefon) v příloze č. 6 - Krycí list nabídky. Elektronický kontakt této osoby (e-mail) bude sloužit pro komunikaci v rámci zadávacího řízení, zejména pro zaslání a příjem žádosti dle ustanovení § 59 odst. 4 zákona a 76 odst. 3 zákona.

Zadavatel si v souladu s ustanoveními § 60 odst. 2, § 76 odst. 6 a § 81 odst. 4 zákona vyhrazuje právo oznamovat rozhodnutí o vyloučení uchazeče a o výběru nejvhodnější nabídky uveřejněním na profilu zadavatele.

## 17. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na 90 dnů.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky uskutečněna.

## 18. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Místo pro podání nabídek: sídlo zadavatele

Nabídky budou doručeny v zapečetěné obálce, kterou uchazeč označí nápisem:

„Veřejná zakázka – „**Pořízení ERP systému FDV**“ - NEOTVÍRAT“

Na obálce uchazeč dále uvede své identifikační údaje, tj. obchodní firmu nebo název, sídlo či korespondenční adresu, na které je možno zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 a 6 zákona.

Nabídku je možno podávat osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu sídla zadavatele.

Osobní podání nabídky lze učinit na recepci zadavatele v době: Po – Pá od 9:00 do 15:00 hod., v poslední den lhůty pro podání nabídek potom do 13:00 hodin.

V případě podání nabídky poštou je nezbytné, aby byla nabídka zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Za okamžik podání/doručení nabídky se považuje její fyzické převzetí recepcí zadavatele na výše uvedené adrese.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **30. 4. 2015 v 13:00 hodin**.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou otevírány. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadávání veřejné zakázky.

## 19. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **dne 30. 4. 2015 v 13:10 hodin** v zasedací místnosti zadavatele (uchazeči budou vyzvednuti z recepcie zadavatele).

Otevírání obálek s nabídkami se mají právo účastnit zástupci dodavatelů, jejichž nabídky byly řádně doručeny do konce stanovené lhůty. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého uchazeče na jednu fyzickou osobu, která se musí prokázat dokladem opravňujícím jednat za uchazeče, který nabídku podal (výpis z obchodního rejstříku a občanský průkaz, popř. plnou moc nebo pověření v originále nebo úředně ověřené kopii, apod.).

## 20. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2 – Funkční požadavky systému

Příloha č. 3 – SLA požadavky

Příloha č. 4 – Cenová struktura

Příloha č. 5 – Harmonogram plnění (implementace systému)

Příloha č. 6 - Krycí list nabídky

Příloha č. 7 - Vzor seznamu a prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona

Příloha č. 8 - Kvalifikační dokumentace

V Praze dne 14. 4. 2015

RNDr. Miroslav Procházka, CSc., v. r.  
pověřen řízením

Za správnost: Mgr. Jan Vodička