



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

## DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM Č. I ZE DNE 16. 7. 2014

**ZADAVATEL:** Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

Jednající: Robinem Povšíkem, náměstkem ministryně pro řízení úřadu

IČ: 00551023

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA: „ORGANIZAČNÍ A TECHNICKÉ ZAJIŠTĚNÍ VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ,  
VZDĚLÁVÁNÍ VYBRANÝCH CÍLOVÝCH SKUPIN II.“**

Výše uvedený zadavatel Vám v souladu s ustanovením § 49 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), sděluje následující dodatečné informace k zadávacím podmínkám vztahující se k výše uvedené veřejné zakázce zadávané dle zákona.

### Dotaz 1:

Součástí zadávací dokumentace je položkový rozpočet. Struktura položkového rozpočtu však není zcela jasná.

- Do jaké kolonky v položkovém rozpočtu má uchazeč uvést odměnu dodavateli za organizaci jednotlivých běhů vzdělávání?
- Položka na lektory je uvedena jedním souhrnným číslem. Na základě jakého mechanismu (jednotkových cen) bude moci dodavatel fakturovat náklady spojené s lektory?
- V ZD máte uvedeno, že dodavatel musí zajistit ubytování a stravu mimo účastníků také lektorovi a 3 pracovníkům zadavatele (str. 5 ZD, Další podmínky..., bod 3). Jedná se tedy o 4 osoby na každý den školení navíc. Kde mají být náklady spojené s těmito osobami zohledněny v tabulce položkového rozpočtu?
- Dodavatele je dále povinen hradit náklady na dopravu lektorům (str. 4 ZD, Dodavatel v rámci ..., bod 5). Kam se v položkovém rozpočtu uvádí tyto náklady?

### Odpověď:

**Ad a)** Odměnu dodavateli za organizaci jednotlivých běhů vzdělávání nebude uchazeč vyčíslovat zvlášť, ale zahrne ji (rozpustí) do jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu.

**Ad b)** Dodavatel bude fakturovat náklady spojené s lektory na základě smluvně stanovených cen mezi ním a lektory. Zadavatel nepožaduje uvedení jednotné jednotkové ceny pro všechny lektory, jelikož smluvní ceny mezi uchazečem a jednotlivými lektory mohou být odlišné. Také náklady na dopravné nelze stanovit jednotkovou cenou, ale budou se lišit v závislosti na jednotlivých lektorech. Předpokládané celkové náklady na odměny lektorů a náklady na dopravu uvedené v bodě 1 Zadávací dokumentace jsou dle kvalifikovaného odhadu zadavatele dostatečné, aby uvedené náklady pokryly.

**Ad c)** V Zadávací dokumentaci (bod 2, str. 5, Další podmínky..., 3. odrážka) je výslovně uvedeno, že zajištění stravování zástupců zadavatele se nepožaduje. Je zde rovněž uvedeno, že účast zástupců zadavatele nemusí být vždy po celou dobu trvání akce. Z tohoto důvodu není požadováno ani zohlednění ceny za ubytování zástupců zadavatele. V případě potřeby poskytne uchazeč zadavateli

*pouze součinnost při zajištění (rezervaci) ubytování. Náklady na ubytování zástupců zadavatele si bude zadavatel hradit sám.*

**Ad d)** *Uvedení nákladů na dopravu lektorům jako samostatné položky v položkovém rozpočtu není požadováno, viz odpověď Ad b).*

**Dotaz 2:**

Pro správné nacenění zakázky Vás žádáme o doplnění počtu ubytovacích jednotek (osoba/noc), neboť při Vámi deklarovaných max. cenách, délce školení a počtech účastníků cena při ubytování všech účastníků vysoce převyší max. cenu zakázky dle zadávací dokumentace.

**Odpověď:**

*Počty ubytovaných osob se mohou pohybovat v rozmezí 0 - 100%, zadavatel není schopen předem stanovit počet ubytovacích jednotek (osoba/noc). Limity uvedené v položkovém rozpočtu jsou stanoveny v souladu s Metodikou způsobilých výdajů OP LZZ (Příručka D5, v.10.): zabezpečené stravování v úrovni cen místně obvyklých, nejvýše však 300 Kč za celý den, ubytování pro účastníky rezidenčních školení v úrovni cen místně obvyklých, nejvýše však 1200 Kč za noc (bez snídaně). Zadavatel nicméně předpokládá, že dodavatel bude schopen nabídnout ceny nižší.*

**Dotaz 3:**

Příloha č. 2 položkový rozpočet ve formátu .xls je bohužel uzamčený formulář, do kterého nelze vpisovat hodnoty ani do políček k tomu určených. Bylo by možné uveřejnit formulář povolující zápis?

**Odpověď:**

*Po otevření dokumentu uchazeč pouze klikne na ikonu „Povolit úpravy“ zobrazenou na vrchní žluté liště. Dokument se tím odemkne a bude do možné do něj vpisovat.*

**Dotaz 4:**

Dle komentáře pro výpočet sloupce K v příloze č. 2 Položkový rozpočet předpokládáte stejný počet dní školení jako počet nocí, tj. např. u 5denního kurz požadujete 5 nocí; je to tak v pořádku? Obvykle se u 5 denních kurzů uvádí pouze 4 noci – tato skutečnost má výrazný vliv na celkovou nabídkovou cenu.

**Odpověď:**

*Položkový rozpočet byl upraven, konkrétně vzorec ve sloupci L – Cena za 1 školení. Upravený položkový rozpočet je přílohou těchto Dodatečných informací I.*

**Dotaz 5:**

V případě vícedenních školení, např. 5 denní školení pro zaměstnance OSPOD, požadujete 5 po sobě následujících dní nebo se bude jednat o 5 samostatných jednodenních seminářů.

**Odpověď:**

*V Zadávací dokumentaci (bod 2, str. 5, Další podmínky..., 4. odrážka) je výslovně uvedeno, že vícedenní semináře/kurzy musí proběhnout v po sobě jdoucích pracovních dnech.*

**Dotaz 6:**

V zadávací dokumentaci uvádíte, že za naplnění indikátorů počtu proškolených osob zodpovídá dodavatel zakázky, avšak neuvádíte témata školení. Kdo bude určovat témata školení, jak máme bez znalosti, popř. možnosti výběru témat či lektorů, garantovat zájem cílové skupiny o účast na školeních.

**Odpověď:**

*Témata školení jsou zadavatelem pevně daná a jsou následující:*

- *Standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí (dále jen SPOD) pro orgány sociálně-právní ochrany dětí (dále jen OSPOD)*
- *Standardy kvality SPOD pro pověřené osoby k výkonu SPOD*
- *Vyhodnocování situace dítěte a individuální plán ochrany dítěte*
- *Metodika přímé práce s klienty OSPOD*
- *Spolupráce OSPOD se sítí služeb*
- *Jednotný systém výkonu profesionální péstounské péče, náhradní rodinná péče*
- *PRIDE – systém odborné přípravy náhradních rodičů*
- *Systém kontroly a hodnocení standardů u OSPOD*
- *Inspekce u osob pověřených k výkonu SPOD*

*Zadavatel bude cílové skupiny informovat o tom, že tato školení budou probíhat.*

**Dotaz 7:**

Lektoři pro konkrétní školení mají být vybráni z Vámi předloženého seznamu, náklady na zajištění lektorů předpokládáte ve výši 1,5 mil. Kč. Jsou již s těmito lektory sjednány ceny za vyučovací hodinu, nebo z jakých údajů tento předpoklad vychází?

**Odpověď:**

*Předpoklad zadavatele vychází z kvalifikovaného odhadu a dosavadní spolupráce s lektory v daných oborech, které mají být předmětem vzdělávacích programů. Ceny za vyučovací hodinu si sjednává s jednotlivými lektory sám uchazeč.*

**Dotaz 8:**

Vzhledem k tomu, že v zakázce požadujete zrealizování 280 školicích dní za dobu realizace projektu, což obnáší zorganizování 1 – 2 školení denně, přičemž je nutné sladit volné termíny lektorů a cílové skupiny. Pro úspěšnou realizaci je tedy nezbytné disponovat dostatečným počtem lektorů pro jednotlivá témata. Pro zhodnocení rizika nenaplnění indikátorů proškolených osob žádáme o uvedení počtu lektorů na jednotlivá témata školení.

**Odpověď:**

*Seznam lektorů pro zajištění jednotlivých kurzů předává vítěznému uchazeči zadavatel do 30 dnů od podpisu smlouvy. Aktuálně zadavatel vytváří seznam konkrétních lektorů, který bude dostatečný. Počty lektorů na jednotlivá témata zadavatel uvádí jako předpoklad, nejedná se o počty konečné:*

- *Standardy kvality SPOD pro OSPOD – 15 lektorů*
- *Standardy kvality SPOD pro PO k výkonu SPOD – 11 lektorů*
- *Vyhodnocování situace dítěte a IPOD – 20 lektorů*
- *Spolupráce OSPOD se sítí služeb – 15 lektorů*
- *Jednotný systém výkonu profesionální péstounské péče, náhradní rodinná péče – 15 lektorů*

- PRIDE – 30 lektorů
- Systém kontroly a hodnocení standardů u OSPOD – 5 lektorů
- Inspekce u osob pověřených k výkonu SPOD – 5 lektorů

**Dotaz 9:**

Na kurzech si žádáte účast pracovníka/ků dodavatele po celou dobu průběhu školení, poměrně rozsáhlé administrativní zajištění akcí, ale v rozpočtu na toto nemáte vyhrazené prostředky. Do které položky máme tyto náklady zahrnout?

**Odpověď:**

*Náklady na administrativní zajištění akcí nebude uchazeč vyčíslovat zvlášť, ale zahrne je (rozpustí) do jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu. Viz také odpověď na Dotaz č. 1, Ad a).*

**Dotaz 10:**

Jakého charakteru bude účast zástupce dodavatele na pracovních jednáních týmu pro přípravu Jednotného informačního systému ochrany práv dětí MPSV?

**Odpověď:**

*Zadavatel požaduje, aby předmětem těchto pracovních jednání na MPSV byla prezentace dodavatele v délce cca 15 min. týkající se průběhu realizace veřejné zakázky, dosavadních výstupů a účast na následné diskusi se zadavatelem.*

**Dotaz 11:**

V příloze č. 2 Položkový rozpočet v části spolupracující subjekty uvádíte max. počet účastníků za všechny kraje 820, kdežto v zadávací dokumentaci uvádíte pro část C+D, tj. spolupracující subjekty počet osob 870. Který údaj je správný?

**Odpověď:**

*Předpokládaný maximální počet účastníků školení v části spolupracující subjekty za všechny kraje je 870. S ohledem na tuto skutečnost byl upraven Položkový rozpočet, který je přílohou těchto Dodatečných informací I.*

**S ohledem na charakter dotazů a neodeslání dodatečných informací ve lhůtě stanovené § 49 odst. 2 zákona zadavatel prodlužuje lhůtu pro podání nabídek do 26. 8. 2014, 10:00 hod. Otevírání obálek s nabídkami proběhne v souladu s § 71 odst. 4 zákona ihned po skončení lhůty pro podání nabídek.**

**Změna lhůty pro podání nabídek byla provedena i v opravném Oznámení o zakázce odeslaném do Věstníku veřejných zakázek dne 16. 7. 2014.**

V Praze dne 16. 7. 2014

Ing. Vendula Gergelová  
oddělení veřejného zadávání