

**DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM Č. II  
ZE DNE 24. 7. 2014****ZADAVATEL:** Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

Jednající: Robinem Povšíkem, náměstkem ministryně pro řízení úřadu

IČ: 00551023

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA: „ORGANIZAČNÍ A TECHNICKÉ ZAJIŠTĚNÍ VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ,  
VZDĚLÁVÁNÍ VYBRANÝCH CÍLOVÝCH SKUPIN II.“**

Výše uvedený zadavatel Vám v souladu s ustanovením § 49 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), sděluje následující dodatečné informace k zadávacím podmínkám vztahující se k výše uvedené veřejné zakázce zadávané dle zákona.

**Dotaz 1:**

V dodatečných informacích k zadávacím podmínkám č. 1 uvádíte:

- a) *Odměnu dodavateli za organizaci jednotlivých běhů vzdělávání nebude uchazeč vyčíslovat zvlášť, ale zahrne ji (rozpustí) do jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu...*
- b) *Dodavatel bude fakturovat náklady spojené s lektory na základě smluvně stanovených cen mezi ním a lektory. Zadavatel nepožaduje uvedení jednotné jednotkové ceny pro všechny lektory, jelikož smluvní ceny mezi uchazečem a jednotlivými lektory mohou být odlišné.*

Jakým způsobem má dodavatel rozpustit svou odměnu do položky, která je vyhrazena na lektory, tak, aby byl schopen ji průběžně fakturovat? Má to učinit procentem z nákladu na daný měsíc? Jakým způsobem to pak má zohlednit v tabulce položkového rozpočtu?

**Odpověď**

**Ad a)** Svou odměnu za organizaci jednotlivých běhů vzdělávání (dále jen „odměna“) může dodavatel rozpustit např. do položek „Pronájem místnosti vč. techniky / 1 den“, „Občerstvení 1 os. / 1 den“, „Materiály 1 os. / školení“ nebo „Ubytování 1x SGL se snídaní / 1 noc“, které souvisejí s organizačním zajištěním jednotlivých běhů (za předpokladu, že budou dodrženy stanovené limity na občerstvení a ubytování). Je na uchazeči, aby se rozhodl, zda bude odměna rozpuštěna (např. formou procenta z nákladu na daný kurz) rovnoměrně do všech položek, či nikoliv. Na fakturaci nemá rozpuštění dané odměny vliv. Odměna nemusí být v rámci fakturace vyčíslována zvlášť; postačí, pokud bude zahrnuta např. v položce „náklady na nájem prostor školení včetně technického vybavení“, „občerstvení“, náklady na školící materiály“ nebo „ubytování“. Odměnu bude dodavatel oprávněn fakturovat průběžně, stejně jako ostatní náklady na realizaci veřejné zakázky.

**Ad b):**

Položka „odměny lektorů“ je vyhrazena na vyčíslení odměn lektorům. Zadavatel nepředpokládá, že uchazeči budou do této položky promítat jiné náklady. Vysvětlení postupu ohledně rozpuštění odměny dodavatele v rámci jednotlivých položek rozpočtu je popsáno v odpovědi Ad a) uvedené výše.

**Dotaz 2:**

Zadavatel požaduje, aby mu dodavatel fakturoval jen náklady, které vznikly (např. pouze noclehy za účastníky, kteří se zúčastní kurzů). Jak bude řešena situace, kdy se účastník přihlásí na kurz, ale kurzu se nakonec nezúčastní. Bude stanoven limit, do kdy se může účastník odhlásit? V případě, že by se účastník odhlásil po limitu nebo by nedorazil na kurz, měl by dodavatel nárok fakturovat náklady s tím spojené (stravu, ubytování apod.)?

**Odpověď:**

*Pokud nastane situace, kdy se účastník přihlásí na kurz, ale kurzu se nakonec nezúčastní, dodavatel nebude mít nárok fakturovat náklady s tím spojené. Je na dodavateli, aby s účastníky vykomunikoval podmínky účasti (včetně storno podmínek). Pokud se přihlášený účastník bez omluvy nebo s pozdní omluvou nezúčastní, uplatní dodavatel proti účastníkovi dohodnutou sankci.*

**Dotaz 3:**

S ohledem na minimální počty proškolených osob, které dodavatel musí garantovat, vzniká obdobný problém, jako v předchozím dotazu. Účastník se může přihlásit, ale nakonec nedorazí. Bude stanoveno obdobné pravidlo (viz předchozí dotaz), do kdy se může účastník odhlásit? Pokud by tak neučinil, byl by započítán do indikátoru jako proškolený?

**Odpověď:**

*Je na dodavateli, aby měl na každý termín zajištěný dostatečný počet účastníků a náhradníků a aby s účastníky vykomunikoval podmínky účasti (včetně storno podmínek). Jak uvádí zadavatel v zadávacích podmínkách, jeho cílem je proškolit co největší počet osob, tj. uváděné maximální počty účastníků jednotlivých školení. Je tedy vhodné, aby dodavatel oslovil (pozval) vždy více účastníků, než je min. počet a snažil se proškolit maximum osob. Pokud by se účastník odhlásil nebo se z nějakého důvodu nedostavil, nemůže být započítán do indikátoru jako proškolený.*

V Praze dne 24. 7. 2014

Ing. Vendula Gergelová  
oddělení veřejného zadávání