

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ A ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Název zakázky	Další profesní vzdělávání zaměstnanců FDV, ohrožených na trhu práce
---------------	---

1. Identifikační údaje zadavatele	
Název zadavatele	Fond dalšího vzdělávání
Sídlo	Na Maninách 20, 170 00 Praha 7
IČO / DIČ	00405698 (zadavatel není plátce DPH)
Právní forma	příspěvková organizace Ministerstva práce a sociálních věcí ČR

2. Osoby zadavatele	
Osoba oprávněná jednat za zadavatele ve věci zakázky	Mgr. Veronika Pelíšková, MBA, pověřená zastupováním ředitele FDV
Kontaktní osoba	Mgr. Lenka Lelitovská
Kontaktní telefon	+420 776 514 419
Kontaktní email	lenka.lelitovska@fdv.mpsv.cz

3. Druh zakázky	
Veřejná zakázka malého rozsahu na zajištění služeb	
Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV):	
80570000-0 - Školení osobního rozvoje	
80580000-3 - Poskytování jazykových kurzů	
80533200-1 - Počítačové kurzy	

4. Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 900.000,- Kč bez DPH.
	Předpokládaná hodnota jednotlivých částí veřejné zakázky činí:
	1. část - Vzdělávání v oblasti PC gramotnosti 350.000,- Kč bez DPH
	2. část - Vzdělávání v oblasti projektového řízení 105.000,- Kč bez DPH
	3. část - Vzdělávání v oblasti PR a marketingu 75.000,- Kč bez DPH
	4. část - Vzdělávání zaměstnanců v oblasti část - legislativy 145.000,- Kč bez DPH
	5. část - Vzdělávání v oblasti managementu a vedení lidí 65.000,- Kč bez DPH
	6. část - Rozvoj jazykových dovedností 160.000,- Kč bez DPH

5. Popis (specifikace) předmětu zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je komplexní realizace níže uvedených vzdělávacích kurzů v rámci projektu „Další profesní vzdělávání zaměstnanců FDV, ohrožených na trhu práce“, číslo projektu CZ.2.17/1.1.00/36319 – Operační program Praha-Adaptabilita.



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
ADAPTABILITA



Projekt „Další profesní vzdělávání zaměstnanců FDV, ohrožených na trhu práce“ je zaměřen na rozvoj a podporu dalšího profesního vzdělávání skupiny vlastních zaměstnanců Fondu dalšího vzdělávání (FDV), kteří se řadí mezi ohrožené skupiny na trhu práce. Hlavním záměrem projektu je rozšířit a prohloubit kvalifikaci těchto zaměstnanců.

FDV je příspěvkovou organizací Ministerstva práce a sociálních věcí (MPSV), jejímž cílem je přinášet nové nástroje v oblasti dalšího vzdělávání v ČR. V návaznosti na rozšiřující se aktivity FDV vyplynula potřeba zkvalitnit a výrazně zintenzivnit stávající vzdělávací systém organizace.

Předmětem plnění zakázky je komplexní realizace níže uvedených vzdělávacích kurzů:

1. Vzdělávání v oblasti PC gramotnosti
2. Vzdělávání v oblasti projektového řízení
3. Vzdělávání v oblasti PR a marketingu
4. Vzdělávání zaměstnanců v oblasti legislativy
5. Vzdělávání v oblasti managementu a vedení lidí
6. Rozvoj jazykových dovedností

Cílovou skupinou je 60 zaměstnanců zadavatele ohrožených na trhu práce.

Struktura cílové skupiny, která bude projektem podpořena, je následující:

- 52 zaměstnanců ve věku do 30 let,
- 5 zaměstnanců ve věku nad 50 let,
- 2 osoby na mateřské/rodičovské dovolené,
- 1 zaměstnanec do 1 roku od ukončení mateřské/rodičovské dovolené.

Jednotliví zaměstnanci se budou účastnit více vzdělávacích kurzů.

Dle jednotlivých odborů/oddělení se bude jednat o zaměstnance na prac. pozicích:

1. Projektoví manažeři, metodici projektů, odborní garanti projektů, konzultanti a administrativní pracovníci (Projektové oddělení)
2. Finanční manažeři a pracovníci ekonomického oddělení správy (Ekonomické a finanční oddělení)
3. Manažeři a vedoucí pracovníci (Management FDV)
4. Právníci a další osoby s nutností právního vzdělání (Právní oddělení a projektové oddělení)
5. Manažeři popularizačních aktivit (oddělení PR a marketingu)

Délka jedné vyučovací hodiny ve všech níže popsanych kurzech bude minimálně 45 minut. Kurzy budou probíhat formou prezenčního školení

Veřejná zakázka je rozdělena na 6 částí:

- část 1 Vzdělávání v oblasti PC gramotnosti,
- část 2 Vzdělávání v oblasti projektového řízení,
- část 3 Vzdělávání v oblasti PR a marketingu,
- část 4 Vzdělávání zaměstnanců v oblasti legislativy,
- část 5 Vzdělávání v oblasti managementu a vedení lidí,
- část 6 Rozvoj jazykových dovedností.

Uchazeč uvede, pro kterou z výše uvedených částí veřejné zakázky podává nabídku. Uchazeč může podat nabídku pro jednu, více nebo všechny části veřejné zakázky (tedy uchazeč se může účastnit jedné, více nebo všech částí veřejné zakázky). Pro každou část veřejné zakázky je nutné předložit zvlášť písemný návrh smlouvy respektující požadavky zadavatele.

Specifikace předmětu – 1 část veřejné zakázky Vzdělávání v oblasti PC gramotnosti:

V rámci vzdělávání v oblasti PC gramotnosti budou realizovány 4 bloky v rámci MS Office (MS Word, MS Excel, MS Powerpoint, MS Access) a 1 blok v rámci Photoshopu.



1. Blok: MS Excel 2010 (či vyšší verze)

Cílem kurzu je získat znalosti využití funkcí MS Excel pro pokročilejší uživatele. Konkrétní specifikace výuky bude vydefinována na základě komunikace lektora se skupinou a následně přizpůsobena požadavkům skupiny.

2. Blok: MS PowerPoint 2010 (či vyšší verze)

Kurz je zaměřen na zdokonalení pokročilých uživatelských znalostí v ovládání programu PowerPoint. Kurz bude zaměřen na možnosti složitějšího formátování prezentací, použití předloh snímků pro jednotné a rychlé formátování celé prezentace a možnosti úpravy vkládaných obrázků. Konkrétní specifikace výuky bude vydefinována na základě komunikace lektora se skupinou a následně přizpůsobena požadavkům skupiny.

3. Blok: MS Access 2010 (či vyšší verze)

Kurz se bude věnovat funkcím databázového programu (otevření existující databáze a její pojmenování, práce s moduly, tabulky, úprava struktury tabulky, vkládání záznamů do tabulky, úpravy, kopírování apod.).

4. Blok: MS Word 2010 (či vyšší verze)

Kurz je určen pro zkušenější uživatele textového editoru Microsoft Word 2010. Na kurzu se jeho účastníci seznámí např. s vytvářením a používáním formulářů a s možnostmi vkládání objektů do programu Microsoft Word. Konkrétní specifikace výuky bude vydefinována na základě komunikace lektora se skupinou a následně přizpůsobena požadavkům skupiny.

V rámci aktivity se nepředpokládá, že všichni účastníci cílové skupiny mají stejnou znalostní úroveň PC gramotnosti, proto frekventanti před zahájením kurzu zpracují vstupní test, na jehož základě budou rozřazeni do skupin, dle jejich PC znalostí. Předpokládá se, že budou realizovány 2 úrovně kurzu dle znalostí účastníků. Konkrétní specifikace výuky bude vydefinována na základě komunikace lektora se skupinou a následně přizpůsobena požadavkům skupiny.

Kurzy budou realizovány prezenčně, v prostorech dodavatele (Praha dojezdová vzdálenost 1 hodina od sídla FDV), dle předem stanoveného harmonogramu.

MS Office (Blok 1 – 4)

Počet účastníků celkem: 60 osob (zaměstnanci všech odborů)

Předpokládaný počet skupin: 4

Časová dotace 1 blok: 16 hodin (1hod. = 45 minut)

Časová dotace celkem pro 1 skupinu: 64 vyučovacích hodin (1hod. = 45 minut)

Časová dotace jednoho kurzu: 8 vyučovacích hodin (1hod. = 45 minut)

Časová dotace ve dnech/1skupina: 8 dnů (1 den = 8 vyučovacích hodin)

Skupiny budou školeny postupně. Účastníci budou rozděleni do skupin dle jejich úrovně PC gramotnosti, která bude stanovena na základě vyhodnocení rozřazovacího testu.

5. Blok: Photoshop Adobe 13.0 (CS6)

Školení bude směřováno pro začátečníky, kteří se v rámci kurzu naučí či rozšíří své základní dovednosti práce v programu Adobe Photoshop. Naučí se, jak zpracovávat a produkovat působivé bitmapové grafiky pro tisk a Web, apod.

Photoshop

Počet účastníků celkem: 10 osob (především zaměstnanci PR oddělení)

Počet skupin: 1

Časová dotace celkem pro 1 skupinu: 24 vyučovacích hodin (1hod. = 45 minut)

Časová dotace jednoho kurzu: 8 vyučovacích hodin (1hod. = 45 minut)

Časová dotace ve dnech: 3 dny (1 den = 8 vyučovacích hodin)



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
ADAPTABILITA



Specifikace předmětu – 2 část veřejné zakázky Vzdělávání v oblasti projektového řízení:

Zadavatel požaduje školení v rámci Prince2 - Foundation. Školení v rámci Prince2 bude určeno pro vedoucí pracovníky s cílem prohloubení pokročilých znalostí projektového řízení. Kurz bude tvořit teorie i praktická cvičení. Na konci kurzu účastníci absolvují mezinárodní zkoušku. Při úspěšném složení zkoušky obdrží účastníci kurzu mezinárodně platný certifikát od APMG International.

Kurz bude realizován prezenčně.

Počet účastníků celkem: 6 osob (vedoucí zaměstnanci)

Počet skupin: 1

Časová dotace celkem: 24 vyučovacích hodin

Časová dotace jednoho kurzu: 8 vyučovacích hodin

Časová dotace ve dnech: 3 dny (1 dne = 45 vyučovacích hodin)

Specifikace předmětu – 3 část veřejné zakázky Vzdělávání v oblasti PR a marketingu:

Obsahem kurzu bude úvod do marketingové komunikace, reklamy a v rámci kurzu si účastníci budou zkoušet řešit praktických úkolů – jako např. návrh roadshow směřované na cílové skupiny, publicita projektů apod. Kurz bude realizován prezenčně.

Kurz bude zaměřen na témata a nové trendy v následujících oblastech:

1. Komunikace v PR

Krizová komunikace,
Psaní PR textů,
Media relations a komunikace s novináři,
Moderování tiskové konference,
Komunikace na facebooku,
Politický marketing,
apod.

2. Mediální plánování a tvorba reklamní kampaně

3. Sociální a nová média

4. Seo správa webu

Počet účastníků celkem: 10 osob (zaměstnanci PR oddělení)

Počet skupin: 1

Časová dotace celkem pro 1 skupinu: 32 vyučovacích hodin (1hod. = 45 minut)

Časová dotace jednoho kurzu: 8 vyučovacích hodin (1hod. = 45 minut)

Časová dotace ve dnech: 4 dny (1 dne = 45 vyučovacích hodin)

Specifikace předmětu – 4 část veřejné zakázky Vzdělávání zaměstnanců v oblasti legislativy:

Kurz bude zaměřen na 3 oblasti vzdělávání - oblast veřejných zakázek, nový občanský zákoník, pracovní právo. Kurzy bude realizován prezenčně.

1. Veřejné zakázky

Kurz bude zaměřen na rozhodovací praxi Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a judikaturu českého i evropského soudnictví (zásadní rozhodnutí a judikatura + aktuální rozhodnutí a judikatura).

Počet účastníků celkem: 3 osoby (právníci a vedoucí pracovníci)

Počet skupin: 1

Časová dotace celkem pro 1 skupinu: 16 vyučovacích hodin (1hod. = 45 minut)

Časová dotace jednoho kurzu: 8 vyučovacích hodin (1hod. = 45 minut)



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
ADAPTABILITA



Časová dotace ve dnech: 2 dny (1 dne = 45 vyučovacích hodin)

2. Nový občanský zákoník

Kurz bude zaměřen na rekodifikaci soukromého práva.

Předmětem kurzu budou následující oblasti ze zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a související právní úpravy:

- úvod k rekodifikaci soukromého práva,
- náhrada újmy a bezdůvodné obohacení (změny související s novou právní úpravou),
- smluvní právo (změny související s novou právní úpravou – změny v obecné části (např. předsmmluvní odpovědnost, změny v obchodních podmínkách, úprava úroků a závdavku. zajištění a utvrzení dluhu, změny závazků, lichva, zánik závazků); změny ve zvláštní části (např. smlouva o dílo, kupní smlouvy, nájem a pacht).

Počet účastníků celkem: 30 osob (projektový manažeři, zaměstnanci právního oddělení, PR oddělení)

Počet skupin: 2

Časová dotace celkem pro 1 skupinu: 24 vyučovacích hodin (1hod. = 45 minut)

Časová dotace jednoho kurzu: 8 vyučovacích hodin (1hod. = 45 minut)

Časová dotace ve dnech: 3 dny (1 dne = 45 vyučovacích hodin)

3. Pracovní právo

Kurz bude zaměřen na současné i novelizované právní předpisy z oblasti pracovního práva dle následujících požadavků:

- novelizace zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, od 1. 1. 2014 v souvislosti s novým občanským zákoníkem,
- povinnost zaměstnavatelů a zaměstnanců prokázat inspekci práce pracovníprávní vztah – novelizace zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, od 1. 1. 2014,
- pracovnílékařská služba, pracovnílékařské prohlídky, vysílání zaměstnanců k nim, lékařský posudek a jeho důsledky + bezpečnost a ochrana zdraví při práci,
- za co hrozí zaměstnavatelům pokuty od inspekce práce, úřadu práce a dalších státních úřadů – v důsledku zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a novelizace zákona č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů
- ochrana osobních údajů v pracovníprávní agendě,
- pracovní doba a její mzdové souvislosti,
- změny v zákoně č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů, ve vztahu k provádění srážek ze mzdy,
- změny ve zdravotním pojištění,
- minimální mzda a minimální vyměřovací základ,
- změny v nemocenském pojištění – nove redukční hranice,
- náhrada mzdy za dobu prvních 21 dnů pracovní neschopnosti,
- změny v pojistném na sociální zabezpečení – průměrná mzda pro účely důchodového pojištění, maximální vyměřovací základ.

Počet účastníků celkem: 4 osoby (právníci a personalisté)

Počet skupin: 1

Časová dotace celkem pro 1 skupinu: 16 vyučovacích hodin (1hod. = 45 minut)

Časová dotace jednoho kurzu: 8 vyučovacích hodin (1hod. = 45 minut)

Časová dotace ve dnech: 2 dny (1 dne = 45 vyučovacích hodin)

Specifikace předmětu – 5 část veřejné zakázky Vzdělávání v oblasti managementu a vedení lidí:



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
ADAPTABILITA



Kurz je určen především pro vedoucí pracovníky organizace.

Kurz se bude zabývat:

1. Efektivitou týmu,
2. Osvojením principu koučování,
3. Mentoringem,
4. Zdokonalením komunikačních a manažerských dovedností a překonávání možných bariér.

Kurz bude veden pomocí praktických nácviků dovedností, modelových situací. Kurz bude realizován prezenčně.

Počet účastníků celkem: 10 osob (vedoucí zaměstnanci)

Počet skupin: 1

Časová dotace celkem pro 1 skupinu: 24 vyučovacích hodin (1hod. = 45 minut)

Časová dotace jednoho kurzu: 8 vyučovacích hodin (1hod. = 45 minut)

Časová dotace ve dnech: 3 dny (1 dne = 45 vyučovacích hodin)

Specifikace předmětu – 6 část veřejné zakázky Rozvoj jazykových dovedností:

Vzdělávání se bude týkat anglického jazyka a bude zaměřeno především na agendy a jejich činnosti v rámci resortu MPSV a MŠMT. V rámci této aktivity vznikne i slovník odborné terminologie, který vypracuje dodavatel

Cílem kurzu je osvojit a upevnit důležité fráze a slovní zásobu použitelnou při telefonickém či písemném styku, při prezentacích, na poradách i během mimopracovní konverzace. Kurz bude zaměřen především na:

- Slovní zásoba z oblasti MPSV a MŠMT, která se bude týkat oblastí jako např. politika zaměstnanosti, sociální tematika a tematika spojenou s dalším vzdáváním
- Užití odborné slovní zásoby v reálné konverzaci
- Porozumění odbornému textu a jeho interpretace
- Prezentace v angličtině s odbornou tematikou

Zadavatel nepředpokládá, že všichni účastníci cílové skupiny mají stejnou úroveň znalosti anglického jazyka. Z tohoto důvodu frekventanti před zahájením kurzu, zpracují vstupní test, na jehož základě budou rozřazeni do skupin, odpovídajících jejich znalosti anglického jazyka a tedy vzniknou max. 4 skupiny dle jejich jazykové úrovně

Jazykové vzdělávání bude probíhat prezenčně.

Počet účastníků celkem: 40 osob (zaměstnanci všech oddělení)

Počet skupin: 4

Časová dotace celkem pro 1 skupinu: 32 vyučovacích hodin (1hod. = 45 minut)

Časová dotace jednoho kurzu: 8 vyučovacích hodin (1hod. = 45 minut)

Časová dotace ve dnech: 4 dny (1 dne = 45 vyučovacích hodin)

Součástí předmětu každé jednotlivé části veřejné zakázky bude také:

- Zpracování metody školení (vzdělávací materiály v rozsahu minimálně 15 stran – elektronická i tištěná podoba, testy průběžné i závěrečné, výstupy kurzu – testy, závěrečné dotazníky aj.)
- Organizační zajištění ve spolupráci s objednatelem – pravidelná komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem
- Zajištění prezenčních listin ke každému kurzu
- Vystavení Osvědčení/Certifikát úspěšným absolventům



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
ADAPTABILITA



Zadávací podmínky této veřejné zakázky jsou k dispozici na profilu zadavatele <http://fdv.profilzadavatele.cz/>.

Při podávání odpovědi na dotaz uchazeče, ve které zadavatel rozšiřuje či zpřesňuje obsah výzvy k předkládání nabídek, musí zadavatel sdělit odpověď i se zněním původního dotazu všem osloveným dodavatelům a dále zajistit zveřejnění dodatečných informací a odpovědí na dotazy na webových stránkách OPPIA a na profilu zadavatele, a to do 4 pracovních dnů od vznesení dotazu. Doporučujeme proto průběžně sledovat aktuální informace k této veřejné zakázce na uvedeném profilu zadavatele.

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

6. Doba a místo plnění zakázky	
Doba plnění zakázky	Předpokládaným termínem zahájení plnění veřejné zakázky, resp. příslušné části veřejné zakázky, je den podpisu smlouvy s vybraným uchazečem, přičemž předpokládané datum uzavření smlouvy je bez zbytečného odkladu po ukončení tohoto výběrového řízení. Předmět veřejné zakázky bude vykonáván na základě smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a vybraným uchazečem na dobu určitou a to do doby řádného ukončení celého požadovaného plnění, maximálně však do 31. 8. 2014.
Místo plnění zakázky	Prostory zadavatele (Praha 7) Pouze pro vzdělávání v rámci PC gramotnosti se bude jednat o školící prostory dodavatele (Praha).

7. Další podmínky týkající se plnění zakázky	
Platební podmínky	Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Další platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této výzvy.
Obchodní podmínky	Obchodní podmínky jsou upraveny v závazném návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této výzvy. Uchazeč je oprávněn doplnit do návrhu smlouvy pouze údaje, které jsou označeny jako nedoplněné [DOPLNÍ UCHAZEČ] apod., či údaje na místech, ze kterých to z logiky věci vyplývá a jejich vyplnění uchazečem se předpokládá. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Jestliže návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky uchazeče též příslušná platná plná moc, a to ve formě naskenovaného dokumentu. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty, není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná. Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách. Uchazeč dále není oprávněn uvádět v návrhu smlouvy jakákoliv ustanovení o smluvních pokutách k tíži zadavatele (<i>zadavatel připouští pouze</i>



zákonné sankce). V opačném případě se jedná o nesplnění zadávacích podmínek.

8. Povinné součásti nabídky a požadavky zadavatele na popis plnění zakázky

Povinné součásti nabídky:

1. Identifikace dodavatele včetně informace, pro jakou část veřejné zakázky podává nabídku – Krycí list nabídky (viz Příloha č. 1)
2. Doklady prokazující splnění kvalifikace dodavatele – viz bod 12 této výzvy k podání nabídek (pro každou část veřejné zakázky)
3. Předmět nabídky / Popis nabízeného plnění pro každou část veřejné zakázky
 - a) Specifikace plnění – v souladu s požadavky zadavatele pro každou část veřejné zakázky
 - b) Kvalita metody školení pro každou část veřejné zakázky – viz bod 13 této výzvy k podání nabídek
4. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (viz Příloha č. 2) pro každou část veřejné zakázky

9. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v CZK.

Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede uchazeč) a nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu zakázky, zejména:

- konzultační hodiny při přípravě školení
- přípravu a tisk školících materiálů pro účastníky
- přípravu a realizaci školení
- náklady na lektora
- zajištění technických pomůcek pro školení
- nájem školících místností pro kurzy PC gramotnosti
- vydání osvědčení o absolvování kurzů
- výstupy a zpětnou vazbu pro zadavatele.

Uchazeč odpovídá za to, že jeho nabídková cena zahrnuje všechny náklady potřebné ke kvalitnímu plnění předmětu veřejné zakázky za podmínek vymezených v této výzvě a obsažených v nabídce.

Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy a v Krycím listu nabídky, který je Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

Výši nabídkové ceny lze překročit pouze v případě změny zákonné výše DPH, pokud se tato zákonná změna přímo vztahuje k předmětu veřejné zakázky a nastane nejpozději ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Účtována bude sazba DPH v zákonem stanovené výši.

10. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel připouští varianty nabídek

NE

11. Lhůta a místo pro podání nabídky a způsob předložení nabídky

Lhůta pro podání nabídky

6. 12. 2013, 13:00 hodin



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
ADAPTABILITA



Místo pro podání nabídky	Sídlo zadavatele
Způsob předložení nabídky	Nabídky je možné zadavateli předkládat pouze v písemné formě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky, nápisem „Neotevírat“ a kontaktní adresou dodavatele.
Jazyk zpracování nabídky	Český jazyk
Zadávací lhůta	Lhůta, kterou jsou uchazeči nabídkami vázáni, činí 60 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

12. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Č. 1	Vymezení požadavku	Základní kvalifikační předpoklady (pro všechny části veřejné zakázky shodné)
	Způsob prokázání splnění požadavku dodavatelem	Uchazeč předloží čestné prohlášení o tom, že nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče. Čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Bude-li čestné prohlášení podepsáno zmocněnou osobou, je uchazeč povinen doložit do nabídky plnou moc podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.
	Vymezení požadavku	Profesní kvalifikační předpoklady (pro všechny části veřejné zakázky shodné)

	Způsob prokázání splnění požadavku dodavatelem	Uchazeč předloží následující dokumenty: a/ prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán; b/ prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění či licenci.
Č. 2	Vymezení požadavku	Technické kvalifikační předpoklady (pro každou část veřejné zakázky samostatné požadavky)
	Požadavek	<u>Seznam významných služeb</u>
	Způsob prokázání splnění požadavku dodavatelem	Uchazeč předloží seznam nejméně 2 významných služeb odpovídajících svým rozsahem a zaměřením požadovanému předmětu plnění poskytnutého uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich předmětu, rozsahu a doby plnění. Finanční objem významné služby musí činit minimálně: - 250.000,- Kč bez DPH pro část 1 veřejné zakázky, - 75.000,- Kč bez DPH pro část 2 veřejné zakázky, - 20.000,- Kč bez DPH pro část 3 veřejné zakázky, - 60.000,- Kč bez DPH pro část 4 veřejné zakázky, - 25.000,- Kč bez DPH pro část 5 veřejné zakázky, - 80.000,- Kč bez DPH pro část 6 veřejné zakázky. Součástí tohoto seznamu budou kontaktní údaje osob, u kterých lze referenční zakázku ověřit. Seznam významných služeb bude uchazečem předložen ve formě čestného prohlášení s uvedením zadavatelem požadovaných údajů Čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Bude-li čestné prohlášení podepsáno zmocněnou osobou, je uchazeč povinen doložit do nabídky plnou moc podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.
	Požadavek	<u>Realizační tým</u>

	Způsob prokázání splnění požadavku dodavatelem	1. část veřejné zakázky - zadavatel požaduje, aby měl dodavatel pro plnění veřejné zakázky minimálně 1 koordinátora vzdělávání, který bude komunikovat se zadavatelem při organizačním zajišťování školení. Koordinátor vzdělávání musí mít minimálně středoškolské vzdělání a nejméně 1 rok praxe v oblasti vzdělávání. - zadavatel požaduje, aby školení bylo provedeno prostřednictvím následujících osob: - minimálně 2 lektori. Každý lektor musí mít minimálně středoškolské vzdělání a nejméně 2 roky praxe v oblasti informačních technologií. Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením strukturovaných profesních životopisů osob, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky. Životopisy budou vlastnoručně podepsané těmito osobami. Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat u každé uváděné osoby min. následující informace: - jméno a příjmení, - nejvyšší dosažené vzdělání, - přehled dosavadní praxe zejména pak vztahující se k předmětu veřejné zakázky. 2. část veřejné zakázky - zadavatel požaduje, aby měl dodavatel pro plnění veřejné zakázky minimálně 1 koordinátora vzdělávání, který bude komunikovat se zadavatelem při organizačním zajišťování školení. Koordinátor vzdělávání musí mít minimálně středoškolské vzdělání a nejméně 1 rok praxe v oblasti vzdělávání. - zadavatel požaduje, aby školení bylo provedeno prostřednictvím následujících osob: - minimálně 1 lektor. Každý lektor musí mít minimálně magisterské vysokoškolské vzdělání a nejméně 2 roky praxe v oblasti projektového řízení. Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením strukturovaných profesních životopisů osob, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky. Životopisy budou vlastnoručně podepsané těmito osobami. Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat u každé uváděné osoby min. následující informace: - jméno a příjmení, - nejvyšší dosažené vzdělání, - přehled dosavadní praxe zejména pak vztahující se k předmětu veřejné zakázky.
--	---	---

	Způsob prokázání splnění požadavku dodavatelem	3. část veřejné zakázky - zadavatel požaduje, aby měl dodavatel pro plnění veřejné zakázky minimálně 1 koordinátora vzdělávání, který bude komunikovat se zadavatelem při organizačním zajišťování školení. Koordinátor vzdělávání musí mít minimálně středoškolské vzdělání a nejméně 1 rok praxe v oblasti vzdělávání. - zadavatel požaduje, aby školení bylo provedeno prostřednictvím následujících osob: - minimálně 1 lektor. Každý lektor musí mít minimálně vysokoškolské vzdělání (bakalářský stupeň) a nejméně 2 roky praxe v oblasti PR a marketingu. Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením strukturovaných profesních životopisů osob, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky. Životopisy budou vlastnoručně podepsané těmito osobami. Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat u každé uváděné osoby min. následující informace: - jméno a příjmení, - nejvyšší dosažené vzdělání, - přehled dosavadní praxe zejména pak vztahující se k předmětu veřejné zakázky. 4. část veřejné zakázky - zadavatel požaduje, aby měl dodavatel pro plnění veřejné zakázky minimálně 1 koordinátora vzdělávání, který bude komunikovat se zadavatelem při organizačním zajišťování školení. Koordinátor vzdělávání musí mít minimálně středoškolské vzdělání a nejméně 1 rok praxe v oblasti vzdělávání. - zadavatel požaduje, aby školení bylo provedeno prostřednictvím následujících osob: - minimálně 1 lektor. Každý lektor musí mít minimálně magisterské vysokoškolské vzdělání v oboru právo a nejméně 2 roky praxe z oblasti aplikace zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, - minimálně 1 lektor. Každý lektor musí mít minimálně magisterské vysokoškolské vzdělání v oboru právo a nejméně 2 roky praxe z oblasti soukromého práva, - minimálně 1 lektor. Každý lektor musí mít minimálně magisterské vysokoškolské vzdělání v oboru právo a nejméně 2 roky praxe z oblasti pracovního práva. Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením strukturovaných profesních životopisů osob, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky. Životopisy budou vlastnoručně podepsané těmito osobami. Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat u každé uváděné osoby min. následující informace: - jméno a příjmení, - nejvyšší dosažené vzdělání, - přehled dosavadní praxe zejména pak vztahující se k předmětu veřejné zakázky.
--	---	---

	Způsob prokázání splnění požadavku dodavatelem	5. část veřejné zakázky - zadavatel požaduje, aby měl dodavatel pro plnění veřejné zakázky minimálně 1 koordinátora vzdělávání, který bude komunikovat se zadavatelem při organizačním zajišťování školení. Koordinátor vzdělávání musí mít minimálně středoškolské vzdělání a nejméně 1 rok praxe v oblasti vzdělávání. - zadavatel požaduje, aby školení bylo provedeno prostřednictvím následujících osob: - minimálně 1 lektor. Každý lektor musí mít minimálně magisterské vysokoškolské vzdělání a nejméně 2 roky praxe v oblasti managementu a vedení lidí. Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením strukturovaných profesních životopisů osob, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky. Životopisy budou vlastnoručně podepsané těmito osobami. Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat u každé uváděné osoby min. následující informace: - jméno a příjmení, - nejvyšší dosažené vzdělání, - přehled dosavadní praxe zejména pak vztahující se k předmětu veřejné zakázky. 6. část veřejné zakázky - zadavatel požaduje, aby měl dodavatel pro plnění veřejné zakázky minimálně 1 koordinátora vzdělávání, který bude komunikovat se zadavatelem při organizačním zajišťování školení. Koordinátor vzdělávání musí mít minimálně středoškolské vzdělání a nejméně 1 rok praxe v oblasti vzdělávání. - zadavatel požaduje, aby školení bylo provedeno prostřednictvím následujících osob: - - minimálně 1 lektor. Každý lektor musí mít minimálně středoškolské vzdělání a nejméně 2 roky praxe v oblasti školení jazyků. Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením strukturovaných profesních životopisů osob, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky. Životopisy budou vlastnoručně podepsané těmito osobami. Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat u každé uváděné osoby min. následující informace: - jméno a příjmení, - nejvyšší dosažené vzdělání, - přehled dosavadní praxe zejména pak vztahující se k předmětu veřejné zakázky.
--	---	---

13. Hodnotící kritéria a metoda hodnocení nabídek

Nabídky, které budou předloženy ve lhůtě pro podání nabídek, budou úplné a v souladu s touto výzvou, budou hodnoceny dle níže uvedených kritérií:

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Díličí kritéria včetně příslušných vah jednotlivých kritérií:

Dílčí kritérium	Váha
Nabídková cena v Kč bez DPH	70%
Kvalita metody školení	30%

V případě rovnosti bodů bude za vhodnější považována nabídka s nižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH.

Jednotlivá dílčí hodnotící kritéria

1. NABÍDKOVÁ CENA V KČ BEZ DPH

Předmětem hodnocení bude nabídková cena v Kč bez DPH uvedená uchazečem v návrhu smlouvy. Hodnocení nabídek v rámci tohoto dílčího kritéria provede hodnotící komise takto:

- jako nejvhodnější stanoví nabídku s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH, cena bude hodnocena podle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka tzn. nejnižší cena (hodnota)}}{\text{cena (hodnota) ohodnocené nabídky}}$$

Následně bude počet bodů dosažený každým uchazečem přepočten váhou kritéria. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

2. KVALITA METODY ŠKOLENÍ

V rámci tohoto dílčího kritéria bude hodnotící komise posuzovat navrhované metody školení. Hodnocena bude odborná úroveň celé metody školení, použití vhodných moderních metod, propracovanost návrhu a jeho praktická proveditelnost.

Při hodnocení nabídek uchazečů bude zadavatel hodnotit navržené metody školení. Zadavatel bude hodnotit vhodnost s ohledem na specifika cílové skupiny navržených metod školení z hlediska zajištění plnění předmětu veřejné zakázky a cílů projektu.

Za nejvhodnější navržené metody školení bude považováno aktivní učení prostřednictvím formy přímého zapojení účastníků kurzu na výuce, koncentrace na jednotlivého účastníka, skupinová práce, diferencovaný přístup k CS, obsah výuky, multimedia.

Při hodnocení bude zadavatel přihlížet k navržené metodě školení, která nejefektivněji povede k naplnění cílů projektu (zejména k naplnění sledovaného indikátoru veřejné zakázky „Počet úspěšných absolventů kurzů“).

Předmětem hodnocení je míra kreativity zpracování návrhu metody školení.

Jako nejlepší bude Zadavatelem hodnocena ta nabídka, ve které bude uchazečem nejlépe popsána metoda školení, která bude konkrétní, ilustrativní, návodná, úplná, reálná a originální.

Pozitivně bude rovněž hodnocen důraz na praktické zaměření jednotlivých školení a jejich interaktivitou. Uchazeč pro účely hodnocení tohoto dílčího kritéria v rámci své nabídky popíše metody školení a jejich způsoby využití při školení s důrazem na potřeby cílové skupiny projektu.

Pro toto kritérium, bude sestaveno pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a bude přiřazeno nejvhodnější nabídce 100 bodů.

Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové ohodnocení, které vyjadřuje míru

splnění kritéria ve vztahu k nevhodnější nabídce.

Následně bude počet bodů dosažený každým uchazečem přepočten váhou kritéria. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

CELKOVÁ VÝSLEDNÁ HODNOTA NABÍDKY

Celkový počet bodů se získá sečtením bodů za jednotlivá kritéria. Vítěznou nabídkou se stane nabídka s nejvyšším počtem bodů. V případě rovnosti bodů se vítěznou nabídkou stane nabídka s nižší nabídkovou cenou.

14. Doporučení týkající se formálního zpracování nabídky

Počet nabídek:

Každý uchazeč může podat pouze jedinou nabídku.

Jestliže se chce uchazeč účastnit více částí veřejné zakázky, předloží pouze jednu nabídku jako celek pro toto výběrové řízení (jedna obálka) do které vloží dokumenty odpovídající jednotlivým částem veřejné zakázky.

Forma nabídky

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce.

Originál svazku by měl být na titulní straně označen jako „Originál“, případná kopie jako „Kopie č.“ s uvedením pořadového čísla kopie. V případě rozporů mezi jednotlivými výtisky nabídky se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení.

Každý svazek včetně veškerých případných příloh by měl být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy, použitím provázku a přelepek opatřených podpisem uchazeče a jeho razítkem.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; budou-li dokumenty podepsány zmocněnou osobou, je uchazeč povinen doložit do nabídky plnou moc podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče,

Veškeré doklady by měly být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy, přepisy či jiné úpravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Datum	14. 11. 2013
Místo	Praha
Podpis	Mgr. Veronika Pelíšková, v. r.

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Závazný návrh smlouvy

Za správnost: Mgr. Lenka Lelitovská, v. r.