

Zadavatel:

Fond dalšího vzdělávání
se sídlem Na Maninách 20, 170 00 Praha 7
IČO: 00405698

Veřejná zakázka:

„Základní školení v socioekonomických kompetencích – „SEKO“ (finanční gramotnost a měkké dovednosti) a technicko-organizační zajištění rekvalifikačních kurzů“

zadávaná v otevřeném řízení podle ust. § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM Č. 15

dle ustanovení § 49 odst. 2 ZVZ

Zadavatel – Fond dalšího vzdělávání se sídlem Praha 7, Na Maninách 20, PSČ: 170 00, IČO: 00405698, zastoupený Mgr. Veronikou Peliškovou, MBA, pověřenou zastupováním ředitele Fondu dalšího vzdělávání (dále jen „zadavatel“) poskytuje tímto dodatečné informace k zadávacím podmínkám veřejné zakázky „Základní školení v socioekonomických kompetencích – „SEKO“ (finanční gramotnost a měkké dovednosti) a technicko-organizační zajištění rekvalifikačních kurzů“ na základě předchozí žádosti ve smyslu ustanovení § 49 odst. 2 ZVZ. Zadavatel poskytuje dodatečné informace všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace.

Informace zadavatele poskytnuté na základě předchozí žádosti dle § 49 odst. 2 ZVZ:

Dotaz č. 32 (obdržen 9. 10. 2013)

Na straně 23 v zadávací dokumentaci je uvedeno, že členové týmu musí mimo jiné předložit: *čestná prohlášení členů týmu, z nichž bude vyplývat, že se budou podílet na plnění veřejné zakázky.*

Náš dotaz zní – toto čestné prohlášení musí předložit všichni členové týmu, tedy vedoucí projektu, vedoucí lektor, odborný garant na finanční vzdělávání a odborný garant na měkké dovednosti? Nebo se čestné prohlášení vztahuje pouze na vedoucího projektu a vedoucího lektora (viz příloha č. 11). Pokud by se čestné prohlášení vztahovala jen na vedoucího projektu a vedoucího lektora, chápeme dobře dle dodatečných informací č. 9, dotaz. č. 16, že toto čestné prohlášení nebude součástí nabídky?

Odpověď č. 32 - Informace zadavatele:

K první části dotazu zadavatel uvádí, že čestná prohlášení členů týmu, z nichž bude vyplývat, že se budou podílet na plnění veřejné zakázky, jsou součástí dokladů, které

zadavatel požaduje předložit k prokázání splnění kvalifikace v bodu 5.4. písm. b) zadávací dokumentace. **Toto čestné prohlášení se tedy v souladu s informací uvedenými v bodu 5.4. písm. b) zadávací dokumentace vztahuje ke všem členům realizačního týmu** (vedoucí projektu, vedoucí lektor, odborný garant odpovědný za obsahovou přípravu studijních materiálů v oblasti finančního vzdělávání a odborný garant odpovědný za obsahovou přípravu studijních materiálů v oblasti měkkých dovedností) **a musí být přílohou seznamu členů realizačního týmu a tedy součástí nabídky uchazeče.**

Čestné prohlášení vedoucího projektu/vedoucího lektora (příloha č. 11 zadávací dokumentace) je nezbytné odlišovat od čestného prohlášení členů realizačního týmu, které slouží k prokázání splnění kvalifikace. **Toto čestné prohlášení přitom nemusí být povinnou součástí nabídky.** Čestné prohlášení bude předloženo až po podpisu smlouvy s vybraným uchazečem k doložení skutečností dle odst. 9.3. návrhu Smlouvy na zajištění vzdělávání uchazečů o zaměstnání v oblasti socioekonomických kompetencí.

Dotaz č. 33 (obdržen 9. 10. 2013)

Dotaz č. 1:

V části Zadávací dokumentace 2.1.1. Informační schůzky/administrativa, v bodu „Délka“ uvádíte:

Délka:

Informační schůzky budou probíhat průběžně vždy k 20 dni v měsíci pro max. 10 osob (pokud se vybraný dodavatel nedomluví se zadavatelem jinak - pouze v případě nedostatku uchazečů v rámci KOP je možné vybrané oblasti sloučit.

Tato formulace dle našeho názoru vnitřně rozporná, když současně zavazuje uchazeče konat informační schůzky průběžně a současně zavazuje uchazeče konat informační schůzky vždy k 20dni v měsíci.

Dotazy:

a) Bude uchazeč povinen konat informační schůzky tak, že v každém kalendářním měsíci budou probíhat informační schůzky vždy k 20 dni v měsíci, tedy právě 20. den v měsíci?

b) Bude uchazeč povinen konat informační schůzky průběžně, a to tak, že v každém kalendářním měsíci budou probíhat informační schůzky nejdříve od počátku kalendářního měsíce a nejpozději do 20. dne v měsíci?

Prosíme o odpovědi na obě položené otázky a navíc o přesnější výklad tohoto ustanovení zadávací dokumentace. Zejména prosíme o uvedení možných závislostí konání této aktivity na ÚP, například časová závislost na práci zprostředkovatelek KOP ÚP, časová závislost na zařazování této aktivity do IAP klientů a časová omezení konání této aktivity v souvislosti s administrativními činnostmi ÚP při práci s uchazeči o zaměstnání.

Dotaz č. 2:

Na str. 17 Přílohy č. 2 ZD je uvedeno:

„Povinnou přílohou nabídky bude návrh logické struktury školení, včetně ppt prezentací,

studijních materiálů a dalších případných výukových materiálů.“

a zároveň je na str. 19 Přílohy č. 2 ZD uvedeno:

„Povinnou přílohou nabídky bude ukázka studijních materiálů pro základní školení a návrh struktury školení.“

... a dále pak:

„Ukázka výukového materiálu bude zpracována pro část Standardu finanční gramotnosti dospělého občana projektu SEKO (příloha č. 5 této zadávací dokumentace), resp. Kapitoly B.1. – Rozpočet, tak, aby výukový materiál odrážel veškeré aktuální požadavky na didaktické texty a zohledňoval...“

a) Je výklad ZD správný, pokud se domníváme, že součástí logické struktury školení je také uvedení skutečností, kde a případně jak budou do struktury začleněny a ve výuce využity ppt prezentace, další studijní materiály a další případné výukové materiály? Tzn. součástí nabídky nejsou veškeré obsahy ppt prezentací, studijních materiálů a dalších případných výukových materiálů mimo ukázky požadované na str. 19. Přílohy č. 2 ZD?

b) Adekvátně výše uvedenému dotazu prosíme o vysvětlení povinnosti doložit do nabídky „návrh logické struktury kurzu, včetně ppt prezentací, studijních materiálů a dalších případných výukových materiálů“, jak je uvedeno na str. 31 Přílohy č. 2 ZD.

Odpověď č. 33 - Informace zadavatele:

K jednotlivým částem dotazu zadavatel uvádí následující:

- 1.a) Uchazeči nejsou povinni konat informační schůzky tak, že budou probíhat vždy 20. den v měsíci.
- 1.b) Ano, informační schůzky budou probíhat od začátku kalendářního měsíce průběžně do 20. dne daného měsíce. Jako odpověď na další část tohoto dotazu pak zadavatel odkazuje na zadávací dokumentaci, a to konkrétně bod. 9.1. Hodnotící kritéria, kritérium B. Z tam uvedených informací vyplývá, že **je odpovědností uchazeče, aby v „Návrhu řešení“ popsal způsob zajištění realizace veřejné zakázky.**

Realizace této aktivity bude předmětem jednání vítězného uchazeče s konkrétními pracovišti ÚP a se zadavatelem, z něhož vzejdou kapacity ze strany daného pracoviště ÚP. Vybraný uchazeč dále zohlední tyto možnosti v předloženém rámcovém harmonogramu, který je uchazeč povinen předložit ke schválení zadavateli nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy.

- 2.a) V rámci nabídky není požadováno doložení kompletních studijních materiálů. Součástí nabídky bude návrh logické struktury včetně ukázky ppt prezentací, studijních materiálů a dalších případných výukových materiálů. Součástí bude taktéž kde, a jakým způsobem budou do logické a obsahové struktury základního školení začleněny ppt prezentace a další případné výukové materiály. **Součástí nabídky tak nejsou**

konkrétní a hotové výukové materiály, ani kompletní ppt prezentace či další případné výukové materiály.

Uchazeč ve své nabídce předloží část Standardu finanční gramotnosti dospělého občana projektu SEKO (příloha č. 5 této zadávací dokumentace), resp. Kapitoly B.1. – Rozpočet, tak, aby výukový materiál odrážel veškeré aktuální požadavky na didaktické texty a zohledňoval potřeby a nároky cílové skupiny, tzn. dle navržené logické a obsahové struktury.

- 2.b) Z této části dotazu není zadavateli zřejmé, co je na povinnosti předložit jako přílohu nabídky návrh logické struktury kurzu, včetně ppt prezentací, studijních materiálů a dalších případných výukových materiálů nejasného.

Zadavatel tedy k této části dotazu obecně uvádí, že požaduje předložení logické a obsahové struktury k doplňkovému kurzu měkkých dovedností včetně ukázky ppt prezentací, studijních materiálů a dalších případných výukových materiálů. Zadavatel dále uvádí, že v rámci nabídky není požadováno doložení kompletních studijních materiálů k doplňkovému kurzu měkkých dovedností.

Dotaz č. 34 (obdržen 10. 10. 2013)

Součástí ZD je čestné prohlášení (Příloha č. 11), které v závěru prohlášení obsahuje text: „Jako osoba, která se bude podílet na plnění části č. _ veřejné zakázky na pozici Vedoucí projektu/Vedoucí lektor čestně prohlašuji, že se nepodílím ani nebudu podílet na plnění jiné části veřejné zakázky na totožné pozici (Vedoucí projektu/Vedoucí lektor), a to jako zaměstnanec nebo v jiném obdobném vztahu k jakémukoliv dodavateli.“ Toto prohlášení navazuje na bod 9.3 Návrh smlouvy.

V samotné ZD se však zároveň dále uvádí, že „Dodavatel je oprávněn, v případě podání nabídky pro více částí veřejné zakázky, uvést k prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu na pozicích realizačního týmu uvedených v písm. a) - vedoucí projektu, b) - vedoucí lektor, c) - odborný garant finančního vzdělávání a d) - odborný garant soft skills **totožné osoby.**“

Prosíme o objasnění, kterými informacemi se máme řídit v případě, že máme zájem podat nabídku do více částí zakázky/více krajů:

a) pro pozice Vedoucí projektu/vedoucí lektor musíme uvést v každé nabídce (pro každý kraj) **jiné osoby** (viz uvedený text ČP)

b) pro **podání více nabídek**, lze jednotlivé osoby v nabídkách opakovat a v případě realizace více částí zakázky, tyto osoby nahradit (před podpisem smlouvy) jinými kvalifikačně způsobilými osobami? Viz. uvedená informace v ZD.

Zároveň prosíme o vyjasnění rozporu mezi informací v dotazu č. 16, kde je uvedeno, že zmiňovaná příloha č. 11 (Čestné prohlášení vedoucího projektu/vedoucího lektora) nemusí být součástí nabídky uchazeče. Uvedené ČP dle informací z dotazu č. 16 má být předloženo až po případném podpisu smlouvy. V předcházejícím dotaze č. 15 se však uvádí, že veškeré přílohy smlouvy musí být součástí návrhu smlouvy předloženého

v rámci nabídky uchazeče již při podání nabídky.

Odpověď č. 34 - Informace zadavatele:

Dle odst. 9.2. návrhu Smlouvy na zajištění vzdělávání uchazečů o zaměstnání v oblasti socioekonomických kompetencí se poskytovatel (uchazeč) zavazuje zabezpečovat plnění předmětu smlouvy prostřednictvím osob, jejichž prostřednictvím prokázal splnění kvalifikačních požadavků (technické kvalifikační předpoklady) s výjimkou uvedenou v odst. 9.4 smlouvy. Dle odst. 9.4 smlouvy je poskytovatel v případě, že uzavřel či uzavře se zadavatelem smlouvu i na jinou část veřejné zakázky, povinen zajistit, aby se členové realizačního týmu na pozicích vedoucí projektu a vedoucí lektor nepodíleli v totožných pozicích na plnění smlouvy u jiné části veřejné zakázky.


Uchazeči mohou prokázat splnění kvalifikačních předpokladů v případě podání nabídky do více částí veřejné zakázky v souladu s bodem 5.4. písm. b) zadávací dokumentace prostřednictvím totožných osob.

V případě, že nabídka vybraného uchazeče bude vybrána jako nejvhodnější ve více částech veřejné zakázky, pak je povinen v souladu s odst. 9.4 smlouvy zajistit, aby se členové realizačního týmu na pozicích vedoucí projektu a vedoucí lektor nepodíleli na totožných pozicích na plnění smlouvy u jiné části veřejné zakázky, a to i případech, kdy prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů prostřednictvím totožných osob na jednotlivých pozicích.

V případě, že uchazeč prokázal splnění kvalifikačních předpokladů v části realizačního týmu prostřednictvím stejných osob, je oprávněn tyto osoby v případě realizace více částí veřejné zakázky v souladu s odst. 9.4 smlouvy nahradit, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastane rozhodná skutečnost.

Z tohoto důvodu rovněž **nemusí být příloha č. 11 zadávací dokumentace (čestné prohlášení vedoucího projektu/vedoucího lektora) součástí nabídky uchazeče,** protože uchazeči podávající nabídky do více částí veřejné zakázky mohou za výše uvedených okolností osoby na pozicích vedoucí lektor a vedoucí projektu a tedy osoby podepisující zmiňované čestné prohlášení změnit.

V Praze dne 15. 10. 2013



Fond dalšího vzdělávání
Mgr. Veronika Pelíšková, MBA
pověřená zastupováním ředitele
Fondy dalšího vzdělávání