

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu ust. § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

**„Základní školení v socioekonomických kompetencích –
„SEKO“ (finanční gramotnost a měkké dovednosti) a
technicko-organizační zajištění rekvalifikačních kurzů“**

veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení podle ust. § 27 ZVZ

v rámci projektu „Vzdělávání uchazečů o zaměstnání v oblasti
socioekonomických kompetencí“, reg. č. CZ.1.04/2.1.00/03.00016
spolufinancovaného prostřednictvím evropského sociálního fondu z operačního
programu Lidské zdroje a zaměstnanost

jejíž předběžné oznámení dle § 86 ZVZ bylo odesláno k uveřejnění dne 28. 02. 2013

ZADAVATEL:

Fond dalšího vzdělávání

příspěvková organizace Ministerstva práce a sociálních věcí ČR
se sídlem: Na Maninách 20, Praha 7, 170 00
IČO: 00405698

OBSAH:

<u>1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, DALŠÍ INFORMACE</u>	<u>3</u>
<u>2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....</u>	<u>3</u>
<u>3. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....</u>	<u>16</u>
<u>4. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	<u>16</u>
<u>5. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY</u>	<u>16</u>
<u>6. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ ...</u>	<u>23</u>
<u>7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY</u>	<u>25</u>
<u>8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....</u>	<u>26</u>
<u>9. HODNOCENÍ.....</u>	<u>27</u>
<u>10. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY</u>	<u>31</u>
<u>11. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE.....</u>	<u>32</u>
<u>12. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM</u>	<u>33</u>
<u>13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....</u>	<u>33</u>
<u>14. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK</u>	<u>34</u>
<u>15. OPČNÍ PRÁVO.....</u>	<u>34</u>
<u>16. VÝHRADY ZADAVATELE</u>	<u>34</u>
<u>17. SEZNAM PŘÍLOH.....</u>	<u>35</u>

1. Identifikační údaje zadavatele, další informace

1.1. Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele	Fond dalšího vzdělávání příspěvková organizace Ministerstva práce a sociálních věcí ČR
Sídlo zadavatele	Na Maninách 20, Praha 7, 170 00
IČO zadavatele	00405698
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele či jednat jeho jménem	Mgr. Veronika Pelíšková, MBA, pověřena zastupováním ředitele Fondu dalšího vzdělávání

1.2. Kontaktní osoby zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, Karoliny Světlé 25, 110 00 Praha 1, e-mail: vz@mt-legal.com. Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s ust. § 151 ZVZ pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení. Kontaktní osoba je pověřena také k přijímání případných námitek dodavatelů dle ust. § 110 ZVZ.

2. Předmět plnění veřejné zakázky

2.1. Uvedení do kontextu veřejné zakázky

Cílem této veřejné zakázky (v tomto odstavci se za veřejnou zakázku považují všechny jednotlivé části veřejné zakázky jako celek, nikoli jednotlivé části veřejné zakázky) je proškolit cílovou skupinu projektu (dále v textu také „cílová skupina“, „CS“, „uchazeč o zaměstnání“, „účastník školení/rekvalifikačního kurzu“ nebo „účastník projektu“) v oblasti socioekonomických kompetencí, tj. ve finanční gramotnosti a měkkých dovednostech.

V rámci této veřejné zakázky v součtu všech krajů:

- 35.000 (celkem včetně opce) osob absolvuje základní školení (z toho cca 1080 osob bez opce proškolí ve 3 dnech finanční gramotnosti zadavatel),
- 90 osob absolvuje rekvalifikační kurz „Lektor“ (lektorsky zajišťuje zadavatel, technicko-organizačně uchazeč/uchazeči),
- 270 osob absolvuje rekvalifikační kurz „Konzultant“ (lektorsky zajišťuje zadavatel, technicko-organizačně uchazeč/uchazeči),
- 360 osob absolvuje kurz měkkých dovedností.

Tabulka č. 1 – Sledované indikátory veřejné zakázky

Indikátory	Vstup	Výsledek	Popis
Počet podpořených osob (07.41.00)	Minimálně 35 000 osob (včetně opce) vstoupí do projektu a absolvuje informační schůzku, první část základního školení – měkké dovednosti a minimálně 1 den finanční gramotnosti.	Vybraní dodavatelé zajistí podpis minimálně 35 000 Osobních karet včetně opce (Příloha č. 4 zadávací dokumentace) a dodají zápisy ze všech informačních schůzek včetně prezenčních listin z první části základního školení.	Předpokládá se spolupráce se zadavatelem a příslušnými zástupci ÚP.
Počet úspěšných absolventů kurzů (07.46.13) v textu také úspěšně podpořená osoba	Minimálně 35 000 osob včetně opce vstoupí do projektu viz indikátor (07.41.00)	Minimálně 28 000 účastníků včetně opce úspěšně absolvuje základní školení (tzn. úspěšné složení závěrečného testu a splnění docházky).	Dvě části základního školení. První část - školení měkkých dovedností a druhá část – školení ve finanční gramotnosti.
Rekvalifikační kurzy a praxe (07.46.13)	Minimálně 360 účastníků se zapojí do rekvalifikací: - 90 osob absolvuje rekvalifikační kurz „Lektor“ - 270 osob absolvuje rekvalifikační kurz „Konzultant“	- minimálně 54 účastníků kurzu Lektor ukončí danou rekvalifikaci úspěšně (tzn. úspěšně absolvuje závěrečnou zkoušku a splní docházku) - minimálně 216 účastníků kurzu Konzultant ukončí danou rekvalifikaci úspěšně (tzn. úspěšně absolvuje závěrečný test a splní docházku)	Profesní příprava účastníků projektu na zaměstnání
Kurzy měkkých dovedností (07.46.13)	Minimálně 360 účastníků se zapojí do kurzů měkkých dovedností.	360 osob absolvuje kurz měkkých dovedností	Doplňek rekvalifikačních kurzů

Předmětem všech částí veřejné zakázky je:

1. Zajištění realizace základního čtyřdenního školení ve finanční gramotnosti a měkkých dovednostech, tzn.:
 - kompletní zajištění základního školení pro cca 33 920 (celkem včetně opce) osob jak po stránce lektorské, tak technicko-organizační,
 - kompletní zajištění prvního dne základního školení pro cca 1080 osob (bez opce) (jak po stránce lektorské, tak technicko-organizační),
 - technicko-organizační zajištění 3 dnů finanční gramotnosti základního školení pro cca 1080 osob (bez opce).
2. Technicko-organizační zajištění rekvalifikačního kurzu „Lektor“, tzn. pronájem vhodných prostor, technické zázemí, tisk a distribuci studijních materiálů a administrativní podporu lektorům.
3. Technicko-organizační zajištění rekvalifikačního kurz Konzultant, tzn. pronájem vhodných prostor, technické zázemí, tisk a distribuci studijních materiálů a administrativní podporu lektorům.
4. Zajištění kurzu měkkých dovedností, jako doplněk rekvalifikačních kurzů pro 360 osob.

Dále je po uchazeči požadováno:

- a) komunikace se zástupci Úřadu práce České republiky (dále v textu „ÚP“ nebo „Úřad práce“) a zadavatelem,
- b) vytvoření a správa webového rozhraní, do kterého budou ze strany dodavatele vkládány podrobné informace o cílové skupině projektu včetně kompletních výsledků závěrečných testů, připravovaných i realizovaných školeních,
- c) spolupráci s dalšími dodavateli projektu, zejména pak s dodavatelem dotazníkového šetření a pracovní diagnostiky,
- d) vytvoření studijních materiálů,
- e) administrace přímé podpory (vyplácení příspěvků na cestovné, stravné a ubytování)
- f) zajištění tvorby, tisku a distribuce propagačních předmětů

Podrobnější specifikace je v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

2.2. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění zadávané veřejné zakázky (dále jen „veřejná zakázka“) je zajištění základního školení v socioekonomických kompetencích a technicko-organizační zabezpečení rekvalifikačních kurzů pro uchazeče o zaměstnání evidované na Úřadu práce České republiky, kteří jsou dlouhodobě nezaměstnaní. Detailní specifikace cílové skupiny je obsažena v příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Veřejná zakázka je ve smyslu § 98 ZVZ rozdělena na 14 částí dle jednotlivých krajů ČR:

Část 1: Vzdělávání uchazečů o zaměstnání v oblasti socioekonomických kompetencí – hlavní město Praha

- Část 2: Vzdělávání uchazečů o zaměstnání v oblasti socioekonomických kompetencí – Středočeský kraj
- Část 3: Vzdělávání uchazečů o zaměstnání v oblasti socioekonomických kompetencí – Jihočeský kraj
- Část 4: Vzdělávání uchazečů o zaměstnání v oblasti socioekonomických kompetencí – Plzeňský kraj
- Část 5: Vzdělávání uchazečů o zaměstnání v oblasti socioekonomických kompetencí – Karlovarský kraj
- Část 6: Vzdělávání uchazečů o zaměstnání v oblasti socioekonomických kompetencí – Ústecký kraj
- Část 7: Vzdělávání uchazečů o zaměstnání v oblasti socioekonomických kompetencí – Liberecký kraj
- Část 8: Vzdělávání uchazečů o zaměstnání v oblasti socioekonomických kompetencí – Královéhradecký kraj
- Část 9: Vzdělávání uchazečů o zaměstnání v oblasti socioekonomických kompetencí – Pardubický kraj
- Část 10: Vzdělávání uchazečů o zaměstnání v oblasti socioekonomických kompetencí – kraj Vysočina
- Část 11: Vzdělávání uchazečů o zaměstnání v oblasti socioekonomických kompetencí – Jihomoravský kraj
- Část 12: Vzdělávání uchazečů o zaměstnání v oblasti socioekonomických kompetencí – Olomoucký kraj
- Část 13: Vzdělávání uchazečů o zaměstnání v oblasti socioekonomických kompetencí – Moravskoslezský kraj
- Část 14: Vzdělávání uchazečů o zaměstnání v oblasti socioekonomických kompetencí – Zlínský kraj

V rámci každé části veřejné zakázky budou zajišťovány služby pro uchazeče o zaměstnání evidované na ÚP v příslušném kraji.

Plnění této veřejné zakázky v rámci každé její části musí probíhat v českém jazyce.

Dodavatelé jsou oprávněni podat svou nabídku na maximálně tři části veřejné zakázky. V případě, že dodavatel podá nabídku na více než tři části veřejné zakázky, budou všechny jeho nabídky vyřazeny a dodavatel následně zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

Předmět plnění je ve všech částech veřejné zakázky totožný a spočívá v zajištění následujících služeb:

1. Základní školení SEKO

Zajištění realizace základního čtyřdenního školení ve finanční gramotnosti a měkkých dovednostech pro cílovou skupinu projektu SEKO (více viz Tabulka č. 1 a zvolená příslušná část této veřejné zakázky). Základní školení bude zaměřeno na finanční gramotnost včetně měkkých dovedností. Rozsah školení bude 4 dny (0,5 dne administrativa, 0,5 dne měkké dovednosti, 3 dny finanční gramotnost). Struktura a obsah základního školení bude zpracována dle Standardu finanční gramotnosti dospělého občana projektu SEKO, který je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace.

Zajištěním realizace základního školení je pro účely této zakázky myšleno **jednak lektorské zajištění** základního školení a **jednak organizační a technická stránka realizace**, tj. pronájem vhodných školících prostor, technické zázemí, tvorba studijních materiálů, tisk a distribuce studijních materiálů, certifikátů, organizace školitelského týmu i cílové skupiny.

Základní školení bude lektorsky zajištěno jak ze strany Dodavatele, tak ze strany Zadavatele. Ze strany Dodavatele bude lektorsky zajištěno základní školení pro cca 97 % účastníků (bez opce) základního školení. Pro zbylých cca 3 % účastníků (bez opce) bude základní školení lektorsky zajištěno ze strany Zadavatele. V případě využití opce bude ze strany Dodavatele lektorsky zajištěno základní školení pro 100 % účastníků základního školení. Na Dodavateli bude organizačně technická stránka realizace pro celou cílovou skupinu (viz Tabulka č. 1 a zvolená příslušná část této veřejné zakázky).

Základní školení organizované Zadavatelem bude realizováno prostřednictvím uchazečů o zaměstnání, kteří absolvují základní školení a dále rekvalifikační kurz „Lektor“. Zadavatel předpokládá, že účastníci rekvalifikačního kurzu zajistí proškolení cca 3 % (bez opce) cílové skupiny. Zbylých cca 97 % (bez opce) bude proškoleny vybraným dodavatelem. Účastníci kurzu Lektor v rámci povinné praxe odškolí 3 dny školení finanční gramotnosti. V průběhu této praxe pro ně bude ze strany Zadavatele zajištěn mentoring.

První den základního školení (0,5 dne administrativy, 0,5 dne měkkých dovedností) bude pro cca 3 % (bez opce) účastníků základního školení zajištěn ze strany Dodavatele. Technicko–organizační zajištění realizace kurzů bude rovněž zajištěno ze strany Dodavatele.

Plánovaný počet osob v kurzu: měkké dovednosti max. 10 osob, finanční gramotnost max. 20 osob v kurzu (podrobnější specifikace v Příloze č. 2 této zadávací

dokumentace).

Zadavatel stanoví předpokládaný (rámcový) počet uchazečů, kteří budou v jednotlivých krajích (tj. v rámci jednotlivých částí veřejné zakázky) proškoleni nebo pro ně bude zajišťováno technicko-organizační zajištění.

Podmínkou úspěšnosti projektu (viz blíže čl. 2.1 ZD - Sledované indikátory veřejné zakázky) je, aby v rámci všech krajů (všech částí veřejné zakázky) bylo proškoleno celkem 35.000 uchazečů o zaměstnání, **z toho cca 1080 uchazečů bude proškoleno zadavatelem v úzké spolupráci s absolventy rekvalifikačního kurzu „Lektor“**. Zadavatel bude těmto uchazečům – absolventům rekvalifikačního kurzu - poskytovat mentoring.

Tabulka č. 2 Předpokládaný rámcový počet účastníků základního školení SEKO

Část veřejné zakázky (kraj)	Předpokládaný celkový (rámcový) počet proškolených uchazečů o zaměstnání ¹ Včetně opce	Předpokládaný (rámcový) počet proškolených uchazečů o zaměstnání Bez opce	Předpokládaný (rámcový) počet proškolených uchazečů o zaměstnání Opce ²
Část 1 – Hlavní město Praha	1318	923	395
Část 2 – Středočeský kraj	2077	1454	623
Část 3 – Jihočeský kraj	2088	1462	626
Část 4 – Plzeňský kraj	1890	1323	567
Část 5 – Karlovarský kraj	2767	1937	830
Část 6 – Ústecký kraj	3707	2595	1112
Část 7 – Liberecký kraj	2679	1875	804
Část 8 – Královéhradecký kraj	2103	1472	631
Část 9 – Pardubický kraj	2259	1581	678
Část 10 – Kraj Vysočina	2501	1751	750
Část 11 – Jihomoravský kraj	2760	1932	828

¹ Minimální počet úspěšně proškolených uchazečů o zaměstnání je 80 % v každém kraji.

² Jedná se o orientační počty proškolených uchazečů. Skutečný počet proškolených uchazečů při využití opčního práva se bude odvíjet od konkrétní jednotkové ceny nabídnuté dodavatelem za 1 účastníka Základního školení SEKO.

Část 12 – Olomoucký kraj	3005	2103	902
Část 13 – Moravskoslezský kraj	3253	2277	976
Část 14 – Zlínský kraj	2593	1815	778

Podmínkou úspěšné realizace veřejné zakázky (její části) je zajištění **úspěšného proškolení alespoň 80 % účastníků základního školení SEKO** (tj. 80 % ze skutečného počtu uchazečů o zaměstnání, kteří základním školením SEKO v daném kraji projdou).

Výše uvedené počty účastníků pro jednotlivé kraje jsou předpokládané; skutečný počet účastníků školení v jednotlivých krajích bude záviset na možnostech příslušných krajských poboček Úřadu práce, resp. kontaktních pracovišť. Zadavatel nezaručuje minimální počet účastníků kurzů.

Pokud z průběhu plnění (tj. z průběžných počtů školených uchazečů) bude zřejmé, že předpokládaný počet účastníků v daném kraji nebude naplněn, může zadavatel v závislosti na možnostech Úřadu práce v ostatních krajích adekvátně navýšit počty míst v ostatních krajích tak, aby byl dodržen celkový stanovený počet 35.000 proškolených uchazečů, případně aby byl dodržen požadavek na proškolení alespoň 80 % účastníků základního školení SEKO. **Zadavatel přednostně navýší počty míst v krajích, kde je dle informací Úřadu práce dostatečný počet potenciálních účastníků základního školení.**

2. Rekvalifikace lektorů dalšího vzdělávání – technicko-organizační zajištění

Technicko–organizační zajištění rekvalifikačních kurzů „**Lektor dalšího vzdělávání**“ (dále také „*Lektor*“) pro vybrané uchazeče o zaměstnání se zaměřením na finanční gramotnost. Vybraný dodavatel bude povinen zajistit pronájem vhodných školících prostor, technické zázemí, tisk a distribuci studijních materiálů, certifikátů a administrativní podporu lektorům. Jedná se o rekvalifikační kurz v rozsahu teoretické části 150 hodin, 24 hodin povinné praxe. Rekvalifikační kurz absolvuje předpokládaný rámcový počet účastníků viz Tabulka č. 3. Plánovaný počet osob max. 6 osob/kurz.

Zadavatel dále stanoví předpokládaný (rámcový) počet účastníků rekvalifikačního kurzu Lektor pro jednotlivé kraje (tj. pro jednotlivé části veřejné zakázky). Konkrétní počet účastníků v kurzu v jednotlivých krajích bude záviset na činnosti krajských poboček ÚP a výsledcích pracovní diagnostiky.

Tabulka č. 3 Předpokládaný rámcový počet účastníků rekvalifikačního kurzu „Lektor dalšího vzdělávání“

Část veřejné zakázky (kraj)	Předpokládaný počet proškolených uchazečů
Část 1 – Hlavní město Praha	4
Část 2 – Středočeský kraj	5
Část 3 – Jihočeský kraj	5
Část 4 – Plzeňský kraj	5
Část 5 – Karlovarský kraj	7
Část 6 – Ústecký kraj	10
Část 7 – Liberecký kraj	7
Část 8 – Královéhradecký kraj	5
Část 9 – Pardubický kraj	6
Část 10 – Kraj Vysočina	6
Část 11 – Jihomoravský kraj	7
Část 12 – Olomoucký kraj	8
Část 13 – Moravskoslezský kraj	8
Část 14 – Zlínský kraj	7

Zadavatel předpokládá realizaci 2 kurzů v kraji v závislosti na počtu osob v kurzu (max. 6 osob).

3. Rekvalifikace „Konzultant pro prevenci předlužení v osobních financích“ – technicko–organizační zajištění

Technicko–organizační zajištění rekvalifikačních kurzů „**Konzultant pro prevenci předlužení v osobních financích**“ (dále také „Konzultant“) pro vybrané uchazeče o zaměstnání. Vybraný dodavatel bude povinen zajistit pronájem vhodných školicích prostor, technické zázemí, tisk a distribuci studijních materiálů, certifikátů a administrativní podporu lektorům. Jedná se o rekvalifikační kurz v rozsahu teoretické části 100 hodin. Rekvalifikační kurz absolvuje předpokládaný rámcový počet účastníků viz Tabulka č. 4. Plánovaný počet osob max. 10 osob/kurz.

Zadavatel dále stanoví předpokládaný (rámcový) počet účastníků rekvalifikačního

kurzu Konzultant pro jednotlivé kraje (tj. pro jednotlivé části veřejné zakázky). Konkrétní počet účastníků kurzů v jednotlivých krajích bude záviset na činnosti Úřadů práce a výsledcích pracovní diagnostiky.

Tabulka č. 4 Předpokládaný rámcový počet účastníků rekvalifikačního kurzu „Konzultant pro prevenci předlužení v osobních financích“

Část veřejné zakázky (kraj)	Předpokládaný počet proškolených uchazečů
Část 1 – Hlavní město Praha	11
Část 2 – Středočeský kraj	16
Část 3 – Jihočeský kraj	16
Část 4 – Plzeňský kraj	15
Část 5 – Karlovarský kraj	21
Část 6 – Ústecký kraj	29
Část 7 – Liberecký kraj	21
Část 8 – Královéhradecký kraj	16
Část 9 – Pardubický kraj	17
Část 10 – Kraj Vysočina	19
Část 11 – Jihomoravský kraj	21
Část 12 – Olomoucký kraj	23
Část 13 Moravskoslezský kraj	25
Část 14 – Zlínský kraj	20

Zadavatel předpokládá realizaci 2 až 3 kurzů v kraji v závislosti na počtu osob v kurzu (max. 10 osob).

Společná ustanovení k bodům 2. a 3.

Podmínkou úspěšnosti projektu (viz blíže čl. 2.1 ZD - Sledované indikátory veřejné zakázky) je, aby v rámci všech krajů (všech částí veřejné zakázky) bylo rekvalifikováno 360 uchazečů o zaměstnání (90 účastníků rekvalifikačního kurzu

„Lektor“ a 270 účastníků rekvalifikačního kurzu „Konzultant“).

Výše uvedené počty účastníků pro jednotlivé kraje jsou předpokládáné; skutečný počet účastníků rekvalifikace v jednotlivých krajích bude záviset na možnostech příslušných krajských poboček ÚP. Zadavatel nezaručuje minimální počet účastníků rekvalifikace.

Pokud z průběhu plnění v některých krajích (tj. z průběžných počtů rekvalifikovaných uchazečů) bude zřejmé, že předpokládaný počet účastníků nebude naplněn, může zadavatel v závislosti na možnostech Úřadů práce adekvátně navýšit počet míst v ostatních krajích tak, aby byl dodržen celkový stanovený počet 360 proškolených uchazečů. Zadavatel přednostně navýší počty míst v krajích, kde je dle informací krajských poboček ÚP dostatečný počet **potenciálních účastníků rekvalifikací**.

4. Doplňkový kurz měkkých dovedností

Zajištění doplňujícího kurzu měkkých dovedností pro vybrané uchazeče o zaměstnání evidované na Úřadu práce v rámci celé ČR. Jedná se o jednodenní kurzy navazující na rekvalifikační kurzy uvedené v bodech 2. a 3. výše se zaměřením na měkké dovednosti v rozsahu 8 hodin (1 den). V rámci těchto kurzů budou proškoleny totožné osoby uvedené v bodech 2 a 3 viz výše, pro které bude vybraný dodavatel zajišťovat technicko–organizační zázemí rekvalifikačních kurzů.

Zadavatel dále stanoví předpokládaný (rámcový) počet uchazečů, kteří budou v jednotlivých krajích (tj. v rámci jednotlivých částí veřejné zakázky) proškoleni.

Tabulka č. 5 Předpokládaný rámcový počet účastníků doplňkového kurzu měkkých dovedností

Část veřejné zakázky (kraj)	Předpokládaný počet proškolených uchazečů – „Konzultant“	Předpokládaný počet proškolených uchazečů – „Lektor“
Část 1 – Hlavní město Praha	11	4
Část 2 – Středočeský kraj	16	5
Část 3 – Jihočeský kraj	16	5
Část 4 – Plzeňský kraj	15	5
Část 5 – Karlovarský kraj	21	7

Část 6 – Ústecký kraj	29	10
Část 7 – Liberecký kraj	21	7
Část 8 – Královéhradecký kraj	16	5
Část 9 – Pardubický kraj	17	6
Část 10 – Kraj Vysočina	19	6
Část 11 – Jihomoravský kraj	21	7
Část 12 – Olomoucký kraj	23	8
Část 13 – Moravskoslezský kraj	25	8
Část 14 – Zlínský kraj	20	7

Výše uvedené počty účastníků pro jednotlivé kraje jsou předpokládány; skutečný počet účastníků školení v jednotlivých krajích bude záviset na realizaci rekvalifikačních kurzů Lektor a Konzultant. V návaznosti na termíny ukončení rekvalifikačních kurzů Lektor a Konzultant, může být pro absolventy obou rekvalifikačních kurzů (Lektor a Konzultant) realizován společný kurz měkkých dovedností. Počet osob v kurzu měkkých dovedností je max. 10. Zadavatel nezaručuje minimální počet účastníků kurzů.

Vybraný dodavatel bude v rámci plnění předmětu veřejné zakázky (jednotlivých částí) odpovědný za:

- a) lektorské zajištění základního školení SEKO a doplňujícího kurzu měkkých dovedností,
- b) technicko-organizační stránku realizace základního školení/rekvalifikačních kurzů, tj. zajišťuje u všech základních školení / rekvalifikačních kurzů pronájem vhodných prostor, technické zázemí, v případě základního školení a kurzu měkkých dovedností tvorbu studijních materiálů, tisk a distribuci studijních materiálů (základní školení, rekvalifikační kurzy a kurzy měkkých dovedností), tisk a distribuci osvědčení a certifikátů, organizaci školitelského týmu i cílové skupiny,
- c) komunikaci se zástupci krajských poboček ÚP, zadavatelem - popřípadě s dalšími osobami pověřenými zadavatelem,

- d) evidenci cílové skupiny, plán a realizaci jednotlivých školení,
- e) vytvoření a správu webového rozhraní, do kterého budou ze strany dodavatele vkládány podrobné informace o připravovaných i realizovaných kurzech a jeho účastnících. Budou v něm vedeny veškeré informace o cílové skupině v minimálním rozsahu přílohy č. 4 zadávací dokumentace – „Osobní karta“ a kompletní výsledky závěrečného testu včetně odpovědí na jednotlivé otázky,
- f) spolupráci s dalšími dodavateli projektu, zejména pak s dodavatelem dotazníkového šetření a pracovní diagnostiky,
- g) administraci přímé podpory (zajištění stravného/výdej stravenek, proplácení jízdních výdajů a výdajů za ubytování a jejich vykazování odběrateli),
- h) zajištění tvorby, tisku a distribuce propagačních předmětů souvisejících s veřejnou zakázkou, zajištění publicity vzdělávacích akcí v souladu s požadavky OP LZZ.

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, vč. popisu průběhu plnění, požadavků na jednotlivé vzdělávací aktivity a další požadované služby je uvedeno v přílohách této zadávací dokumentace, zejména pak v příloze č. 2 zadávací dokumentace „Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky“.

2.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem postupem podle ust. § 13 a násl. ZVZ činí včetně opce 177 214 920,66 Kč bez DPH, tj. 214 430 054,00 Kč včetně DPH, bez opce 126 058 940,50 Kč bez DPH, tj. 152 531 318,00 Kč včetně DPH, opce 51 155 980,17 Kč bez DPH, tj. 61 898 736,00 Kč včetně DPH.

Předpokládaná hodnota jednotlivých částí veřejné zakázky je následující:

Část veřejné zakázky (kraj)	Celkem včetně opce	Základ	Opce 30%
Část 1 – Hlavní město Praha	6 690 055,14 Kč bez DPH 8 094 966,72 vč. DPH	4 765 673,34 Kč bez DPH 5 766 464,74 Kč vč. DPH	1 924 381,80 Kč bez DPH 2 328 501,98 Kč vč. DPH
Část 2 – Středočeský kraj	10 509 793,41 Kč bez DPH 12 716 850,03 vč. DPH	7 473 915,23 Kč bez DPH 9 043 437,43 Kč vč. DPH	3 035 878,19 Kč bez DPH 3 673 412,61 Kč vč. DPH
Část 3 – Jihočeský kraj	10 565 091,74 Kč bez DPH 12 783 761,01 vč. DPH	7 512 624,06 Kč bez DPH 9 090 275,11 Kč vč. DPH	3 052 467,68 Kč bez DPH 3 693 485,90 Kč vč. DPH

Část 4 – Plzeňský kraj	9 577 778,74 Kč bez DPH 11 589 112,27 vč. DPH	6 814 873,20 Kč bez DPH 8 245 996,58 Kč vč. DPH	2 762 905,53 Kč bez DPH 3 343 115,69 vč. DPH
Část 5 – Karlovarský kraj	14 005 383,93 Kč bez DPH 16 946 514,56 vč. DPH	9 960 562,62 Kč bez DPH 12 052 280,77 Kč vč. DPH	4 044 821,31 Kč bez DPH 4 894 233,78 Kč vč. DPH
Část 6 – Ústecký kraj	18 784 226,23 Kč bez DPH 22 728 913,74 Kč vč. DPH	13 365 492,84 Kč bez DPH 16 172 246,34 Kč vč. DPH	5 418 733,39 Kč bez DPH 6 556 667,41 Kč vč. DPH
Část 7 – Liberecký kraj	13 569 201,47 Kč bez DPH 16 418 733,78 vč. DPH	9 654 079,87 Kč bez DPH 11 681 436,65 Kč vč. DPH	3 915 121,60 Kč bez DPH 4 737 297,13 Kč vč. DPH
Část 8 – Královéhradecký kraj	10 637 396,47 Kč bez DPH 12 871 249,73 vč. DPH	7 563 814,88 Kč bez DPH 9 152 216,01 Kč vč. DPH	3 073 581,59 Kč bez DPH 3 719 033,73 Kč vč. DPH
Část 9 – Pardubický kraj	11 436 293,98 Kč bez DPH 13 837 915,71 vč. DPH	8 134 983,82 Kč bez DPH 9 843 330,42 Kč vč. DPH	3 301 310,16 Kč bez DPH 3 994 585,29 Kč vč. DPH
Část 10 – Kraj Vysočina	12 652 253,80 Kč bez DPH 15 309 227,10 vč. DPH	8 996 531,64 Kč bez DPH 10 885 803,28 Kč vč. DPH	3 655 722,17 Kč bez DPH 4 423 423,82 Kč vč. DPH
Část 11 – Jihomoravský kraj	13 970 194,09 Kč bez DPH 16 903 934,85 vč. DPH	9 935 929,73 Kč bez DPH 12 022 474,98 Kč vč. DPH	4 034 264,36 Kč bez DPH 4 881 459,87 Kč vč. DPH
Část 12 – Olomoucký kraj	15 217 754,68 Kč bez DPH 18 413 483,16 vč. DPH	10 826 062,04 Kč bez DPH 13 099 535,07 Kč vč. DPH	4 391 692,64 Kč bez DPH 5 313 948,09 Kč vč. DPH
Část 13 – Moravskoslezský kraj	16 463 877,23 Kč bez DPH 19 921 291,45 vč. DPH	11 708 723,77 Kč bez DPH 14 167 555,76 Kč vč. DPH	4 755 153,46 Kč bez DPH 5 753 735,69 Kč vč. DPH
Část 14 – Zlínský kraj	13 135 619,74 Kč bez DPH 15 894 099,89 vč. DPH	9 345 673,45 Kč bez DPH 11 308 264,88 Kč vč. DPH	3 789 946,29 Kč bez DPH 4 585 835,01 Kč vč. DPH

2.4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

- 80000000-4 | Vzdělávání a školení
- 80400000-8 | Vzdělávání dospělých a jiné vzdělávání
- 80500000-9 | Školení

3. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín uzavření smlouvy: únor 2014.

Plnění musí být dokončeno nejpozději do 31. 5. 2015. Zadavatel tímto upozorňuje, že v případě změny termínu realizace projektu může dojít k prodloužení doby plnění veřejné zakázky o 2 měsíce. Informaci o případném prodloužení doby plnění veřejné zakázky sdělí zadavatel vybranému dodavateli nejpozději 2 měsíce před 31. 5. 2015.

V tomto termínu tedy musí vybraný dodavatel zajistit proškolení uchazečů o zaměstnání v rozsahu specifikovaném touto zadávací dokumentací a jejími přílohami.

4. Místo plnění veřejné zakázky

4.1. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Česká republika.

Místem plnění každé části veřejné zakázky je území kraje, jehož se příslušná část veřejné zakázky týká.

4.2. Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter veřejné zakázky nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

5. Kvalifikační předpoklady

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ust. § 50 odst. 1 ZVZ dodavatel, který:

- a) splní [základní kvalifikační předpoklady](#) podle ust. § 53 ZVZ,
- b) splní [profesní kvalifikační předpoklady](#) podle ust. § 54 ZVZ,
- c) předloží [čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti](#) splnit veřejnou zakázku, a
- d) splní [technické kvalifikační předpoklady](#) podle ust. § 56 ZVZ.

5.1. Základní kvalifikační předpoklady dle ust. § 53 ZVZ

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel	Způsob prokázání splnění
a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;	<i>Výpis z evidence Rejstříku trestů.</i> <i>Je-li dodavatel právnickou osobou, musí být doložen výpis z evidence Rejstříku trestů jak ve vztahu k této právnické osobě-dodavateli, tak i ve vztahu ke všem statutárním orgánům nebo všem členům statutárního orgánu takové právnické osoby-dodavatele; je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí být doložen výpis z evidence Rejstříku trestů jak ve vztahu k této právnické osobě, tak i ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby.</i>
b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická	<i>Výpis z evidence Rejstříku trestů.</i> <i>Je-li dodavatel právnickou osobou, musí být doložen výpis z evidence Rejstříku trestů jak ve vztahu k této právnické osobě-dodavateli, tak i ve vztahu ke všem statutárním orgánům nebo všem členům statutárního orgánu takové právnické</i>

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel		Způsob prokázání splnění
	osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;	<i>osoby-dodavatele; je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí být doložen výpis z evidence Rejstříku trestů jak ve vztahu k této právnické osobě, tak i ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby.</i>
c)	který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;	<i>Prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
d)	vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující) nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;	<i>Prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
e)	který není v likvidaci;	<i>Prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
f)	který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;	<i>Potvrzení příslušného finančního úřadu. Prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního</i>

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel		Způsob prokázání splnění
		<i>předpokladu.</i>
g)	který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;	<i>Prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke všem zdravotním pojišťovnám.</i>
h)	který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;	<i>Potvrzení příslušného pracoviště České správy sociálního zabezpečení, příp. úřadu dle právního řádu země sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.</i>
i)	který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;	<i>Prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
j)	kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu (ust. § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů).	<i>Prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>

5.2. Profesní kvalifikační předpoklady dle ust. § 54 ZVZ

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží		Způsob prokázání splnění
a)	výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán;	<i>Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán.</i>
b)	doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky;	<i>Doklady o oprávnění k podnikání (výpis ze živnostenského rejstříku) pokrývající v plném rozsahu předmět této veřejné zakázky.</i>

5.3. Čestné prohlášení dodavatele o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Dodavatel v souladu s ust. § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ předloží čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou dodavatele, z něhož bude vyplývat, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku.

5.4. Technické kvalifikační předpoklady dle ust. § 56 ZVZ

	Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží	Vymezení min. úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob jeho prokázání
a)	seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění, přičemž k seznamu musí být přiložena osvědčení objednatelů těchto významných služeb, které lze za dále uvedených podmínek nahradit smlouvou s jinou osobou a dokladem o uskutečnění plnění, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli;	<i>Předložením seznamu významných služeb realizovaných/poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech, v němž budou uvedeny alespoň následující údaje:</i> <i>a) název objednatele,</i> <i>b) předmět významné služby a její rozsah,</i> <i>c) doba realizace významné služby,</i> <i>d) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit,</i> <i>přičemž přílohou tohoto seznamu musí být:</i> <i>1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud zakázka byla realizována pro veřejného zadavatele, nebo</i> <i>2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud zakázka byla realizována pro jinou osobu než pro veřejného zadavatele, nebo</i> <i>3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.</i> <i>Z osvědčení a seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval <u>minimálně 2 významné služby, přičemž každá z nich byla v hodnotě min. 500 tis. Kč bez DPH.</u></i> <i>Za významnou službu se pro účely prokázání splnění kvalifikace v tomto zadávacím řízení považuje zakázka, jejímž předmětem bylo u jedné významné zakázky komplexní zajištění vzdělávacích aktivit v oblasti finančního vzdělávání a u druhé významné zakázky</i>

	Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží	Vymezení min. úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob jeho prokázání
		<i>komplexní zajištění vzdělávacích aktivit v oblasti měkkých dovedností. Dodavatel předloží takové zakázky, ze kterých vyplývá, že má zkušenosti ve vzdělávání v uvedených oblastech.</i>
b)	Seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.	<i>Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil seznam osob, které budou odpovědné za poskytování vzdělávacích služeb a doklady prokazující odbornost těchto osob.</i> <i>Zadavatel požaduje, aby z předloženého seznamu vyplývalo, že se na plnění veřejné zakázky budou podílet osoby v následujících pozicích a s dále uvedenou odborností:</i> a) <u>vedoucí projektu</u>, který splňuje následující požadavky: – VŠ nebo SŠ vzdělání, – alespoň 4 roky praxe ve vedení a koordinaci vzdělávacích aktivit, – prokazatelná zkušenost s koordinací alespoň jedné vzdělávací aktivity zaměřené na uchazeče o zaměstnání či sociálně vyloučené osoby (koordinací pro tyto účely se rozumí koordinace lektorů, organizace jednotlivých školení apod.); b) <u>vedoucí lektor</u> odpovědný za lektorské zajištění základního kurzu, který splňuje následující požadavky: – VŠ nebo SŠ vzdělání, – alespoň 3 roky praxe v lektorské činnosti, z toho minimálně 2 roky v oblasti finančního vzdělávání, – prokazatelná zkušenost s lektorskou činností pro uchazeče o zaměstnání či sociálně vyloučené osoby, ,

	Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží	Vymezení min. úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob jeho prokázání
		c) <u>alespoň 1 odborný garant</u>, odpovědný za obsahovou přípravu studijních materiálů v oblasti finančního vzdělávání, který splňuje následující požadavky: – VŠ nebo SŠ vzdělání, – min. 3 roky praxe v oblasti finančního vzdělávání, – prokazatelnou zkušenost s přípravou studijních materiálů (učebnice, skripta, studijní materiály pro školení, apod.) v oblasti finančního vzdělávání, a to jako autor, případně odpovědný odborný garant; d) <u>alespoň 1 odborný garant</u>, odpovědný za obsahovou přípravu studijních materiálů v oblasti měkkých dovedností, který splňuje následující požadavky: – VŠ nebo SŠ vzdělání, – min. 3 roky praxe v oblasti měkkých dovedností, – prokazatelnou zkušenost s přípravou studijních materiálů (učebnice, skripta, studijní materiály pro školení, apod.) v oblasti měkkých dovedností, a to jako autor, případně odpovědný odborný garant. Zadavatel požaduje, aby přílohou seznamu členů realizačního týmu byly: a) osvědčení o vzdělání těchto osob (kopie VŠ diplomu nebo osvědčení o vykonání maturitní zkoušky); b) profesní životopisy členů týmu, z nichž bude vyplývat splnění požadavků

	Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží	Vymezení min. úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob jeho prokázání
		<i>zadavatele;</i> <i>c) čestná prohlášení členů týmu, z nichž bude vyplývat, že se budou podílet na plnění veřejné zakázky;</i> <i>Dodavatel je oprávněn, v případě podání nabídky pro více částí veřejné zakázky, uvést k prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu na pozicích realizačního týmu uvedených v písm. a), b), c) a d) totožné osoby.</i> <i>V případech, kdy se dodavatel stane vybraným uchazečem ve více částech veřejné zakázky, bude povinen zajistit, aby se na plnění jiné části veřejné zakázky na pozicích vedoucí projektu a vedoucí lektor nepodílely totožné osoby. V takovém případě bude dodavatel povinen bez zbytečného odkladu po podpisu smlouvy nahradit takovouto osobu v pozici vedoucího projektu nebo vedoucího lektora jinou osobou, která bude splňovat zadavatelem výše stanovené požadavky na kvalifikaci této osoby.</i>

6. Společná ustanovení ke splnění kvalifikačních předpokladů

6.1. Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích. Zadavatel může před uzavřením smlouvy požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace musejí vždy existovat ve lhůtě pro podání nabídek.

6.2. Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

6.3. Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném ZVZ a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

6.4. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle ust. § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ (tj. profesní a technické kvalifikační předpoklady) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele (to neplatí v případě profesního kvalifikačního předpokladu podle ust. § 54 písm. a) ZVZ).

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle ust. § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ (prohlášení, že subdodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek) a profesního kvalifikačního předpokladu podle ust. § 54 písm. a) ZVZ (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence) subdodavatelem, a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž prokazatelně vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí konkrétního plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí konkrétních věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle ust. § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že za subdodavatele ve smyslu ZVZ je třeba pokládat i podnikající fyzické osoby (OSVČ), které s dodavatelem spolupracují např. na

základě mandátní či jiné obdobné smlouvy a které dodavatel využije např. jako členy realizačního týmu.

6.5. Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu podle ust. § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle ust. § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tito dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

6.6. Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude podle ust. § 60 odst. 1 ZVZ vyloučen ze zadávacího řízení.

7. Obchodní a platební podmínky

- 7.1. Uchazeč je povinen podat návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění té části (částí) veřejné zakázky, pro niž podává nabídku. Předkládá-li uchazeč nabídku pro více částí veřejné zakázky, předloží smlouvy pokrývající všechny tyto části.
- 7.2. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění (např. plnou moc) v nabídce.
- 7.3. Uchazeč doplní příslušné údaje do přílohy č. 9 zadávací dokumentace „Závazný návrh smlouvy“ s ohledem na část (části) veřejné zakázky, na kterou podává nabídku. Uchazeč není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany uchazeče. Není rovněž oprávněn přikládat přílohy k návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace výslovně nepředpokládá.
- 7.4. Uchazeč je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně uchazeče, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení uchazeče

dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním uchazečem) jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu poskytovatele (tj. nahrazení zkratky „*poskytovatel*“ zkratkou „*poskytovatelé*“), a tomu odpovídající slovní tvary ve smlouvě a počet stejnopisů smlouvy.

7.5. Uchazeč je oprávněn zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatele(ů). V případě, že uchazeč v souladu s touto zadávací dokumentací prokázal splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, musí tento subdodavatel i tomu odpovídající část plnění poskytovat. Uchazeč je oprávněn změnit subdodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen ze závažných důvodů a s předchozím písemným souhlasem zadavatele, přičemž nový subdodavatel musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, kterou původní subdodavatel prokázal za uchazeče; zadavatel nesmí souhlas se změnou subdodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady předloženy.

7.6. Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky včetně jejich procentuálního vyjádření ve vztahu k celkovému objemu plnění příslušné části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

8.1. Základní požadavky zadavatele

Zadavatel požaduje, aby v nabídce (tj. zejm. v návrhu smlouvy) byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky v Kč, a to ve struktuře uvedené pro jednotlivé části 1 až 14 veřejné zakázky v příloze č. 10 této zadávací dokumentace „Struktura nabídkové ceny dle částí 1 až 14 veřejné zakázky“.

Uvedená cena za jednoho účastníka musí zahrnovat veškeré náklady – tj. veškeré náklady na zajištění prostor pro základní školení, komunikaci s krajskými pobočkami ÚP, organizačně–technické zajištění rekvalifikačních kurzů, administraci přímé podpory, v případě základního školení lektorské zajištění, přípravu studijních materiálů, náklady na publicitu a další náklady nezbytné pro řádné plnění předmětu veřejné zakázky.

Součástí nabídkové ceny nejsou náklady na přímou podporu – tj. cena stravného/stravenek a náklady na dopravu a ubytování účastníků vzdělávacích akcí. Jednotková výše nákladů na stravování je zadavatelem závazně stanovena v jednotné výši, jednotkové náklady na ubytování jsou zadavatelem stanoveny v maximální výši na osobu a noc a vybraný dodavatel je povinen tuto stanovenou výši dodržet. Náklady na ubytování, stejně jako náklady na dopravu budou hrazeny pouze v rozsahu doloženém

podpořenými osobami. Detailní specifikace nákladů na přímou podporu je uvedena v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

Odměna bude vybranému dodavateli hrazena průběžně. Detailní vymezení platebních podmínek je uvedeno v příloze č. 9 zadávací dokumentace „Závazný návrh smlouvy“.

8.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídkovou cenu je možno překročit v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

9. Hodnocení

9.1. Hodnotící kritéria

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ust. § 78 a § 79 ZVZ podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky, a to dle následujících dílčích hodnotících kritérií (s využitím bodovací metody):

	Dílčí hodnotící kritérium	Váha
A.	Nabídková cena	80 %
B.	Způsob plnění předmětu veřejné zakázky z hlediska záruk za naplnění předpokládaných cílů	20 %

V rámci dílčího kritéria A. Nabídková cena bude zadavatel hodnotit výši nabídkové ceny dle následujících subkritérií odpovídajícím složkám nabídkové ceny dle přílohy č. 10 „Struktura nabídkové ceny dle částí 1 až 14“ veřejné zakázky této zadávací dokumentace a jejich vah:

a) cena za 1 účastníka Základního školení SEKO v rozpadu na tři částky:

- kompletní zajištění základního školení
- kompletní zajištění prvního dne základního školení
- technicko–organizační zajištění 3 dnů finanční gramotnosti základního školení

70 %

b) součet cen za 1 účastníka rekvalifikačních kurzů a kurzu měkkých dovedností v rozpadu na tři částky

- cena za 1 účastníka Rekvalifikačního kurzu „Lektor“
- cena za 1 účastníka Rekvalifikačního kurzu „Konzultant“
- cena za 1 účastníka Doplnkového kurzu měkkých dovedností

30 %

Nabídková cena bude stanovena v Kč bez DPH. Za vhodnější bude považována nabídka s nižší nabídkovou cenou.

V rámci dílčího kritéria B. Způsob plnění předmětu veřejné zakázky z hlediska záruk za naplnění předpokládaných cílů, bude zadavatel hodnotit úroveň nabízeného plnění, a to dle níže uvedených hledisek. Uchazeči pro potřeby hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria předloží dokument „Návrh řešení“ o rozsahu max. 20 normostran, tj. cca 36 000 znaků (symbolů i mezer). V rámci Návrhu řešení uchazeč popíše navrhovaný způsob zajištění realizace veřejné zakázky z hlediska níže uvedených parametrů. Předkládaný návrh řešení bude závazný a uchazeč na jeho základě bude poskytovat poptávané služby.

Součástí Návrhu řešení pro účely hodnocení v rámci tohoto dílčího kritéria bude:

- návrh zásad řízení projektu zejména s ohledem na harmonogram plnění všech částí veřejné zakázky, naplňování stanoveného počtu proškolených osob,
- návrh na způsob komunikace a koordinace a poskytování součinnosti zadavateli, případně jím pověřeným osobám, krajským pobočkám ÚP a uchazeče při plnění předmětu veřejné zakázky (včetně způsobu řešení nepředvídatelných událostí),
- návrh způsobu koordinace projektu z hlediska realizace jednotlivých částí předmětu plnění a naplnění předpokládaných cílů – monitorovacích indikátorů. V rámci těchto zásad řízení projektu je uchazeč povinen navrhnout mechanismus odstranění vad v plnění projektu zjištěných zadavatelem, případně osobami jím pověřenými,
- návrh, jakým způsobem by postupoval v případě, že při realizaci předmětu veřejné zakázky dojde ke svévolnému ukončování základního školení ze strany účastníků a návrh řešení v případě velkého množství neúspěšných absolventů základního školení (tj. těch, kteří nedosáhnou min. 75% úspěšnosti u testu). Zároveň v rámci návrhu uchazeč popíše systém vnitřní kontroly řádnosti a správnosti plnění předmětu veřejné zakázky
- návrh opatření na prevenci proti úniku a zneužití informací a zabezpečení ochrany citlivých údajů (informace o účastnících atd.).

Při hodnocení nabídek uchazečů bude zadavatel hodnotit zejména následující klíčové parametry:

- **komplexnost Návrhu řešení**

- z hlediska navrženého způsobu a rozsahu služeb vedoucích k zajištění bezproblémového poskytování nabízeného plnění, resp. průběžného a rovnoměrného naplňování předpokládaného počtu úspěšně proškolených osob v základním školení a z hlediska vazby a vhodnosti návrhů vzhledem k požadovaným službám v předmětné oblasti. Zadavatel upozorňuje, že za výhodnější považuje takovou nabídku, která bude obsahovat všechna výše uvedená hlediska Návrhu řešení na vysoké kvalitativní úrovni.

Jednotlivé součásti Návrhu řešení bude zadavatel hodnotit z následujících hledisek:

- návrh zásad řízení projektu bude zadavatel hodnotit zejména s ohledem na harmonogram plnění všech částí veřejné zakázky a naplňování stanoveného počtu účastníků základního školení a návrh způsobu komunikace a součinnosti zadavateli, případně jím pověřeným osobám, krajských poboček Úřadu práce a uchazeče a návrh mechanismu odstranění vad v projektu;
- zadavatel bude hodnotit způsob řízení a návrh komunikace a koordinace projektu ze strany dodavatele a jednotlivých etap a popis a způsob průběžného a rovnoměrného naplňování předpokládaných cílů (indikátorů – počtu proškolených osob). Dále bude hodnotit popis součinnosti zadavateli, krajských poboček Úřadu práce a uchazeče při plnění předmětu veřejné zakázky, včetně způsobu řešení nepředvídatelných událostí (náročnost pro zadavatele) a způsob odstraňování vad v projektu;
- návrh opatření proti svévolnému ukončování školení ze strany účastníků a návrh řešení v případě velkého množství neúspěšných absolventů základního školení (tj. těch, kteří nedosáhnou min. 75% úspěšnosti u testu) a systému vnitřní kontroly;
- zadavatel bude hodnotit zejména způsob, jak zajistí dodavatel, aby účastníci školení svévolně neukončovali školení, způsob snižování počtu neúspěšných absolventů školení a způsob zajištění vnitřní kontroly realizace zakázky ze strany uchazeče;
- návrh opatření na prevenci proti úniku a zneužití informací a zabezpečení ochrany citlivých údajů - zadavatel bude hodnotit zejména způsob preventivního zajištění proti úniku a zneužití informací a způsob zajištění ochrany citlivých údajů.

- **konzistentnost a provázanost jednotlivých součástí Návrhu řešení**

- z hlediska zajištění vzájemného souladu a vazeb mezi jednotlivými hledisky Návrhu řešení. Návrh řešení jako celek musí tvořit vzájemně kompatibilní a ucelený nástroj, v němž se jednotlivé prvky navzájem doplňují. Míru konzistence a provázanosti bude zadavatel hodnotit zejména z pohledu vyváženosti vzájemných vazeb a logické návaznosti.

9.2. Metoda hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci každého dílčího hodnotícího kritéria přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci hodnotícího kritéria.

V případě dílčího kritéria A. Nabídková cena a jeho subkritérií se jedná o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími; hodnocená nabídka získá v každém subkritériu bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou daného subkritéria. Body získané v rámci jednotlivých subkritérií budou následně sečteny a přepočteny tak, že nabídky s nejvyšším součtem získá 100 bodů, ostatní nabídky bodovou hodnotu, která odpovídá poměru získaného součtu bodů vůči nabídce s nejvyšším součtem. Výsledná bodová hodnota bude následně vynásobena vahou dílčího kritéria „Nabídková cena“.

V rámci dílčího hodnotícího kritéria B. Způsob plnění předmětu veřejné zakázky z hlediska záruk za naplnění předpokládaných cílů, u něž nelze vyjádřit výslednou hodnotu číselně, se hodnotí tak, že hodnotící komise sestaví v závislosti na shora stanovená hlediska pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů. Ostatním nabídkám přidělí takový počet bodů, který odpovídá jejich kvalitě (dle hodnocených hledisek) v poměru k nejvhodnější nabídce. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka, která nejlépe splní zadavatelem stanovená hlediska.

Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých dílčích hodnotících kritériích, tj. součtem bodových ohodnocení v daných dílčích hodnotících kritériích převážených vahou příslušného dílčího hodnotícího kritéria. Zaokrouhlování bude prováděno na dvě desetinná místa.

Na základě celkového bodového ohodnocení stanoví hodnotící komise výsledné pořadí nabídek.

10. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

- 10.1.** Nabídky se podávají písemně v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné dle ust. § 71 odst. 6 ZVZ vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty nebo dle ust. § 71 odst. 7 ZVZ o tom, že zadavatel obdržel ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku. Nabídka bude obsahovat v souladu s ust. § 68 ZVZ návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou uchazeče.
- 10.2.** Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).
- 10.3.** V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:
- identifikační údaje uchazeče v rozsahu uvedeném v ust. § 17 písm. d) ZVZ,
 - kontaktní adresa pro písemný styk (včetně e-mailové adresy) mezi uchazečem a zadavatelem, resp. osobou pověřenou zadavatelskými činnostmi,
 - nabídková cena ve struktuře dle přílohy č. 10 zadávací dokumentace, tedy nabídková cena za 1 účastníka Základního školení SEKO, cena za 1 účastníka Rekvalifikačního kurzu „Lektor“, cena za 1 účastníka Rekvalifikačního kurzu „Konzultant“, cena za 1 účastníka Doplnkového kurzu měkkých dovedností v členění cena bez DPH, DPH cena vč. DPH,
 - příp. další údaje.
- 10.4.** Uchazeč předloží nabídku (v listinné verzi) v originále a případně (nepovinně) i v dalším 1 výtisku (kopii), přičemž originál nabídky bude výslovně jako originál označen, ostatní případné výtisky budou označeny jako „Kopie“. Veškeré součásti nabídky musí být poskytnuty v jedné obálce. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Krycí list musí obsahovat, vedle čísla výtisku a označení, zda jde o Originál či Kopii, též údaje dle ustanovení odst. 10.3. zadávací dokumentace. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou řadou.
- 10.5.** Uchazeč předloží nabídku též případně na technickém nosiči dat (CD či DVD). Informace na technickém nosiči dat mají pouze informativní povahu. Na technickém nosiči dat uchazeč předloží zejména návrh smlouvy na realizaci veřejné zakázky.
- 10.6.** Nabídka musí být předložena v následující doporučené struktuře:
- krycí list nabídky obsahující identifikační údaje uchazeče,

- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
- identifikační údaje subdodavatelů - prohlášení o subdodavatelích,
- doklady prokazující splnění kvalifikace (předkládá-li nabídku více dodavatelů společně rovněž originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy o solidární odpovědnosti podle ust. § 51 odst. 6 ZVZ),
- **seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,**
- **má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,**
- **prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (tj. zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou,**
- nabídková cena (v požadovaném členění),
- návrh řešení a vzorové dokumenty pro účely dílčího hodnotícího kritéria „Způsob plnění předmětu veřejné zakázky z hlediska záruk za naplnění předpokládaných cílů“,
- návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou,
- ostatní dokumenty, které mají dle uchazeče tvořit obsah nabídky,
- informace o celkovém počtu listů nabídky.

10.7. Uvedené jednotlivé součásti nabídky uchazeč ve své nabídce zřetelně oddělí barevnými předělovými listy (uvedené má doporučující charakter).

11. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory,

průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu.

12. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná (emailová) žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádosti o poskytnutí dodatečných informací mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím emailové adresy vz@mt-legal.com k rukám osoby uvedené v odst. 1.2 této zadávací dokumentace. V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel v zákonné lhůtě odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám a případné související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to prostřednictvím e-mailu. Zadavatel vždy současně uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na [profilu zadavatele](#).

13. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídku je možno podávat osobně nebo poštou prostřednictvím držitele poštovní licence na následující kontaktní adresu Zadavatele:

Fond dalšího vzdělávání

Na Maninách 20

170 00 Praha 7

Osobní podání nabídky lze učinit na výše uvedené kontaktní adrese v době: Po – Čt od 9:30 do 17:00 hod., Pá od 9:00 do 14:30 hod. oproti potvrzení o převzetí nabídky. V případě podání nabídky doporučeně poštou je nezbytné, aby byla nabídka Zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Za okamžik podání/doručení nabídky se považuje její fyzické převzetí podatelnou/recepcí Zadavatele na výše uvedené kontaktní adrese.

Nabídky musí být zadavateli na shora uvedenou kontaktní adresu doručeny nejpozději **8. 10. 2013 do 13.00 hodin**.

Nabídky doručené Zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou otevírány. Opožděně podané nabídky Zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

14. Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami uchazečů se uskuteční ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek na adrese sídla Zadavatele.

Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, tj. bezprostředně po uplynutí lhůty uvedené v čl. 13 této zadávací dokumentace. Otevírání obálek s nabídkami se bude konat v sídle zadavatele. Za jednoho uchazeče je oprávněn účastnit se otevírání obálek nejvýše jeden (1) zástupce uchazeče, který se prokáže relevantním pověřením podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Zadavatel bude po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

15. Opční právo

- 15.1. Zadavatel si vyhrazuje ve smyslu ust. § 99 ZVZ opční právo na poskytnutí dalších služeb spočívajících v zajištění Základního školení SEKO ve smyslu čl. 2.2 bodu 1 této zadávací dokumentace, jejichž potřeba se vyskytne za dobu plnění veřejné, a to pro všechny části veřejné zakázky.
- 15.2. Opční právo je zadavatel oprávněn uplatnit vůči uchazeči, s nímž bude uzavřena smlouva.
- 15.3. I když zadavatel zahrnul předpokládanou hodnotu opčního práva do celkové předpokládané hodnoty předmětu veřejné zakázky, nezahrne uchazeč nabídkovou cenu za tuto část plnění odpovídající opčnímu právu do své nabídkové ceny.

16. Výhrady zadavatele

- 16.1. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.
- 16.2. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky v souladu s ZVZ.
- 16.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZVZ.
- 16.4. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

- 16.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 16.6. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté uchazeči použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZVZ.
- 16.7. Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný uchazeč je dle ust. § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

17. Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- | | |
|----------------|--|
| Příloha č. 1: | Krycí list nabídky (vzor) |
| Příloha č. 2: | Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky |
| Příloha č. 3: | Profily CS |
| Příloha č. 4: | Osobní karta |
| Příloha č. 5: | Standard finanční gramotnosti dospělého občana projektu SEKO |
| Příloha č. 6: | Struktura kurzu měkkých dovedností - základní školení; doplňkový kurz k rekvalifikačnímu kurzu |
| Příloha č. 7: | Vstupní dotazník |
| Příloha č. 8: | Předpokládané počty školených v kraji dle kontaktních pracovišť |
| Příloha č. 9: | Závazný návrh smlouvy |
| Příloha č. 10: | Struktura nabídkové ceny dle částí 1 až 14 veřejné zakázky |

V Praze dne 15. 8. 2013

Fond dalšího vzdělávání, příspěvková organizace
Ministerstva práce a sociálních věcí ČR
Mgr. Veronika Pelíšková, MBA
pověřena zastupováním ředitele
Fondy dalšího vzdělávání