



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz



SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB PUBLIC AFFAIRS

č.: INO/20/204/021/2013

Smluvní strany:

Fond dalšího vzdělávání

se sídlem: Praha 7, Na Maninách 20, PSČ 170 00
Právní forma: příspěvková organizace Ministerstva práce a sociálních věcí ČR
Zastoupená: Mgr. Veronikou Pelíškovou, MBA, zástupcem ředitele odboru projektové kanceláře, pověřenou zastupováním ředitele FDV
IČO: 00405698
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
č. účtu: 33531641/0100

(dále jen „**Objednatel**“), na straně jedné

a

Hospodářská komora České republiky

se sídlem: Freyova 82/27, 190 00 Praha 9
IČO: 49 27 95 30
DIČ: CZ-49 27 95 30
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl A, vložka 8179
Bankovní spojení: GE Money Bank, a.s.
č. účtu: 201578853/0600
jednající: Petr Kužel, MBA, prezident

(dále jen „**Poskytovatel**“), na straně druhé

uzavírají tuto smlouvu o **zajištění služeb Public affairs** (dále jen „*Smlouva*“) v souladu s ustanovením § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*Obchodní zákoník*“).

Preambule

Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu jako logický krok následující po výsledku zadávání veřejné zakázky s názvem „*Zajištění služeb Public Affairs v projektu Vzdělávání zaměstnanců se zdravotním postižením*“ zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení (dále také jen „*Veřejná zakázka*“ či „*Zadávací řízení*“) vyhlášené dne 26. 7. 2013 ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*Zákon*“).



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Veřejná zakázka je spolufinancována z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“), konkrétně z projektu „Vzdělávání zaměstnanců se zdravotním postižením“, reg. číslo: CZ.1.04/1.1.00/A5.00001 (dále také jen „Vzdělávání OZP“ či „Projekt“).

Na základě výsledku Zadávacího řízení byla pro plnění Veřejné zakázky vybrána nabídka Poskytovatele (dále jen „Nabídka“) v souladu s ustanovením § 81 odst. 1 Zákona. V souladu s ustanovením § 82 odst. 2 Zákona pak smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu.

článek 1.

Předmět plnění Smlouvy

- 1.1. Tato Smlouva stanoví smluvní podmínky zajištění služeb Public Affairs (dále také jen „PA“) v projektu *Vzdělávání OZP*, kdy hlavním cílem bude zvýšení motivace a aktivizace cílové skupiny zaměstnavatelů, kteří zaměstnávají osoby se zdravotním postižením (dále také jen „OZP“) nebo osoby se zdravotním znevýhodněním (dále také jen „OZZ“) a rovněž zaměstnavatele, kteří výše zmíněné skupiny osob nezaměstnávají, k zapojení se do Projektu a také působení na změnu postojů zaměstnavatelů v otázce zaměstnávání OZP či OZZ (blíže také viz *zadávací dokumentace Veřejné zakázky*).
- 1.2. Předmětem Smlouvy je pak závazek Poskytovatele zajistit v dílčích níže vymezených etapách (A – E) plnění specifikované v příloze „Specifikace předmětu plnění“ – viz příloha č. 1 této Smlouvy (dále také jen „Příloha“).
 - A. Předmětem této etapy plnění je závazek Poskytovatele navrhnout stanovení formy a způsobu oslovení zaměstnavatelů k účasti na klíčových aktivitách Projektu a dále zpracování plánu případné krizové komunikace se zaměstnavateli a stanovení krizových modelových situací, které při realizaci Projektu mohou nastat.
 - B. V rámci této etapy plnění Poskytovatel vytvoří strukturovaný seznam zaměstnavatelů v České republice zaměstnávající i nezaměstnávající OZP nebo OZZ v členění na zaměstnavatele, na které se vztahuje povinnost vyplývající z § 81 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů a zaměstnavatele, na které se tato povinnost nevztahuje, tj. zaměstnávají méně než 25 zaměstnanců. Následně bude tyto zaměstnavatele kontaktovat a zjišťovat jejich zájem o zapojení se do Projektu. Dále Poskytovatel zpracuje harmonogram naplánovaných informačních workshopů realizovaných v rámci etapy C.
 - C. Poskytovatel v této etapě plnění zajistí uspořádání informačních workshopů pro zaměstnavatele za účelem předání informací o Projektu, poskytnutí obecných informací o problematice OZP/OZZ a motivování zaměstnavatelů k účasti v Projektu (dále také jen „Workshop“).
 - D. Při realizaci této etapy plnění bude Poskytovatel zajišťovat poradenství zaměstnavatelům, kteří projeví zájem přihlásit se do Projektu (dále také jen „Poradenská činnost“).
 - E. Předmětem této etapy plnění bude vyhotovení závěrečné zprávy obsahující závěrečné shrnutí realizace předmětu plnění Smlouvy (dále jen „Závěrečná zpráva“).
- 1.3. Výstupy plnění vzešlé z jednotlivých etap (A až E) musí být maximálně jasné, srozumitelné, přehledné a formulačně úsporné. Poskytovatel je povinen používat odbornou terminologii vztahující se k dané problematice. Poskytovatel v jednotlivých výstupech, zejména pak v Závěrečné zprávě (viz Příloha, etapa E), není oprávněn uvádět neurčitě či vágní informace.

(dostupné na www.esfcr.cz) a v souladu s Logomanuálem Objednatele (*Poskytovatel obdrží od Objednatele bezodkladně po podpisu Smlouvy*). Jednotlivé dílčí výstupy vzniklé při realizaci jednotlivých etap plnění musí projít připomínkovým řízením a musí být ze strany Objednatele schváleny. V případě, že k dílčímu výstupu nebudou ze strany Objednatele uplatněny výhrady, Objednatel výstup akceptuje formou akceptačního protokolu podepsaného oběma smluvními stranami. V případě, že Objednatel bude mít k výstupu výhrady, vrátí výstup s připomínkami zpět Poskytovateli k přepracování v rozsahu daných připomínek, a stanoví přiměřenou lhůtu pro zapracování připomínek a odevzdání opraveného výstupu. Plnění se považuje za řádně realizované okamžikem schválením akceptačního protokolu, jehož obsahem bude „akceptováno bez výhrad“ – blíže viz ustanovení upravující akceptaci dle článků 2 Smlouvy.

- 1.4. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádně a včas poskytnuté plnění odměnu v souladu s článkem 4 této Smlouvy.

článek 2.

Doba a místo plnění, akceptace plnění

- 2.1. Místem plnění je Česká republika, Hlavní město Praha, sídlo Objednatele na adrese Na Maninách 20, 170 00 Praha 7, sídlo Poskytovatele, případně jiné místo v rámci České republiky. V případě etapy C a D bude plnění realizováno v rámci celé České republiky.
- 2.2. Plánovaná doba realizace plnění dle této Smlouvy bude probíhat od počátku její účinnosti do 31. 3. 2015.
- 2.3. Poskytovatel je povinen plnit předmět Smlouvy ve lhůtách stanovených v tabulce Rámcový harmonogram plnění dle odst. 2.4 tohoto článku Smlouvy, případně ve lhůtách stanovených dílčími písemnými pokyny Objednatele.
- 2.4. Objednatel stanovuje následující hlavní termíny realizace plnění:

Rámcový harmonogram plnění

Etapa	Plnění	Termín pro zpracování*
A	Stanovení formy a způsobu oslovení zaměstnavatelů	T0 + 10 dnů
B	Zpracování strukturovaného seznamu zaměstnavatelů a kontaktování zaměstnavatelů	T0 + 40 dnů**
C	Uspořádání Workshopů pro zaměstnavatele	T0 + 100 dnů
D	Poradenská činnost pro zaměstnavatele	Průběžně po celou dobu trvání Smlouvy
E	Vyhotovení Závěrečné zprávy	do 20 dnů od pokynu Objednatele

T0: zahájení plnění = podpis Smlouvy

* jedná se o pracovní dny

** Jedná se o konečný termín etapy. Poskytovatel však nejpozději v termínu T0 + 20 dnů dodá Objednateli strukturovaný seznam min. 1500 zaměstnavatelů k odsouhlasení. Následně Poskytovatel zaměstnavatele zkontaktuje a na základě této činnosti sestaví a) seznam potvrzených účastníků (min. 700) a b) harmonogram naplánovaných workshopů; termín pro tyto 2 výstupy, tj. seznam potvrzených účastníků a harmonogram naplánovaných workshopů, je T0 + 40 dnů.

- 2.5. V případě, že z důvodů či na základě okolností hodných zvláštního zřetele nebude možné dodržet termíny stanovené v tabulce Rámcový harmonogram plnění viz odst. 2.4 tohoto článku Smlouvy, je Objednatel oprávněn průběžně termíny plnění přiměřeně posunout / změnit. Termín ukončení plnění je však termín neměnný.
- 2.6. Dílčí výstupy plnění vzniklé na základě plnění této Smlouvy specifikované v Příloze Smlouvy (dále také jen „Výstup“) budou podléhat akceptaci ze strany Objednatele, tj. budou předmětem akceptačního řízení. Objednatel vždy nejpozději do pěti (5) pracovních dnů po předání Výstupu provede akceptační řízení a vyhotoví akceptační protokol, který předá Objednateli. Předmětem akceptačního řízení bude ověření, zda Výstup odpovídá požadavkům Objednatele dle této Smlouvy či dle jeho písemných pokynů.
- 2.7. Závěr akceptačního řízení se bude odvíjet od výsledku Objednatelem provedené akceptace daného Výstupu. Výsledkem akceptačního řízení pak bude v závislosti na míře úspěšnosti akceptace Výstupu jeden z následujících závěrů, který bude uveden na akceptačním protokolu vystaveném Objednatelem:
- 2.7.1. „Akceptováno bez výhrad“ – plnění zcela odpovídá požadavkům Objednatele. Takové plnění je považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a Poskytovateli vzniká právo fakturovat odpovídající cenu za takové plnění.
- 2.7.2. „Akceptováno s výhradami“ – při plnění nebyly naplněny všechny požadavky Objednatele. Nesplněné požadavky budou uvedeny na akceptačním protokolu. Plnění v tomto případě není považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a Poskytovatel se zavazuje nedostatky uvedené v akceptačním protokolu odstranit nejpozději do termínu stanoveného Objednatelem, případně v termínu, na kterém se smluvní strany dohodnou. V případě nedodržení termínu stanoveného pro odstranění vad se uplatní sankční podmínky pro prodlení dle článků 9 odst. 9.6. Smlouvy. Poskytovateli v tomto případě nevzniká právo fakturovat cenu odpovídající danému plnění.
- 2.7.3. „Neakceptováno, vráceno k přepracování“ – poskytnuté plnění není dostatečné a zcela neodpovídá požadavkům Objednatele. Nejzásadnější nedostatky/vady budou uvedeny v akceptačním protokolu. Plnění v tomto případě není považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a Poskytovatel se zavazuje Výstup přepracovat nejpozději do termínu stanoveného Objednatelem v akceptačním protokolu. V případě nedodržení termínu stanoveného pro odstranění vad se uplatní sankční podmínky pro prodlení dle článků 9 odst. 9.5. Smlouvy. Nedodržení termínu pro odstranění vad bude navíc považováno za zásadní porušení Smlouvy.

článek 3.

Realizační tým

- 3.1. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu realizace Veřejné zakázky mít k dispozici takový realizační tým, jehož členové budou splňovat požadavky na členy realizačního týmu vyplývající ze zadávací dokumentace Veřejné zakázky.
- 3.2. Realizační tým Poskytovatele je složen z těchto osob:
- | | |
|-----------------------------|--|
| Vedoucí a koordinátor týmu: | Ing. Mgr. Ladislav Kudláček, tel. 266 721 544, email: kudlacek@komora.cz |
| Odborný specialista: | Ing. Jaroslav Dembinný, tel. 775 622 449, email: |

dembinny@megfi.eu

- 3.3. Změny na pozici vedoucího a koordinátora týmu jsou možné pouze po předchozím schválení Objednatel; změna učiněná bez souhlasu Objednatele bude považována za změnu neoprávněnou.
- 3.4. Změna osoby odborného specialisty je možná bez souhlasu Objednatele, musí však být Objednateli písemně oznámena nejpozději do pěti (5) dnů od okamžiku, kdy k takové změně dojde.
- 3.5. Kontaktní osoby smluvních stran:
- 3.5.1. Kontaktní osobou Poskytovatele je: Ing. Jiří Kořínek, tel. 266 721 333, mail: korinek@komora.cz
- 3.5.2. Kontaktní osobou Objednatele je: Mgr. Jan Štěpánek, e-mail: jan.stepanek@fdv.mpsv.cz.

článek 4.

Odměna za poskytování služeb

- 4.1. Celková nabídková cena představuje cenu za realizaci celého plnění předmětu této Smlouvy, která zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele nezbytné pro řádné plnění Smlouvy (dále také jen „Celková cena“). Veškeré cenové údaje jsou uváděny výhradně v korunách českých (Kč).
- 4.2. Celková cena je tvořena následovně:

	Plnění (výstup)	Cena bez DPH	Výše DPH (21 %)	Cena s DPH
1	Stanovení způsobu a formy oslovení zaměstnavatelů a zpracování strukturovaného seznamu zaměstnavatelů dle etapy A a B	700 000 Kč	147 000 Kč	847 000 Kč
2	Uspořádání všech Workshopů s kapacitou max. 30 osob celkem	600 000 Kč	126 000 Kč	726 000 Kč
3	Hodinová sazba za poskytování Poradenské činnosti dle etapy D (cena za 1 hod.)	300 Kč	63 Kč	363 Kč
4	Poradenská činnost v počtu hodin 700 celkem	210 000 Kč	44 100 Kč	254 100 Kč
Celková cena (součet řádků 1, 2 a 4)		1 510 000 Kč	317 100 Kč	1 827 100 Kč

- 4.3. Překročení ceny plnění dle tabulky v odst. 4.2 tohoto článku je nepřipustné, vyjma změny zákonných sazeb daně z přidané hodnoty (DPH), v takovém případě je možné cenu změnit (zvýšit/snížit) o částku odpovídající legislativní změně (zvýšení/snížení) sazby DPH. Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde v průběhu plnění Smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro plnění předmětu Smlouvy, bude tato sazba promítnuta do všech cen uvedených ve Smlouvě s DPH a Poskyvatel je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není

nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě. Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH, tj. že je stanovena v souladu s platnými právními předpisy, nese Poskytovatel.

- 4.4. Celková cena a cena za plnění jednotlivých etap vychází z nabídky Poskytovatele předložené v Zadávacím řízení. Poskytovatel není oprávněn požadovat jakékoli další platby za plnění předmětu této Smlouvy.

článek 5.

Platební podmínky

- 5.1. Objednatel se zavazuje hradit Poskytovateli cenu za plnění dle této Smlouvy průběžně způsobem uvedeným dále v tomto článku Smlouvy, a to na základě řádných daňových dokladů – faktur (dále také jen „faktura“ či „faktury“) vystavených Poskytovatelem.
- 5.2. Cena za plnění předmětu Smlouvy bude hrazena průběžně následujícím způsobem:
- 5.2.1. za plnění etapy A a B ve výši uvedené v řádku 1 tabulky dle článku 4 odst. 4.2 Smlouvy po řádném splnění těchto etap;
- 5.2.2. měsíčně za plnění dle etapy C, a to v poměrné výši ceny uvedené v řádku 2 tabulky dle článku 4 odst. 4.2 Smlouvy v rozsahu skutečných nákladů Poskytovatele na řádné uspořádání Workshopů za příslušný kalendářní měsíc dle harmonogramu Workshopů zpracovaného Poskytovatelem v rámci plnění etapy B; podkladem pro fakturaci budou v tomto případě originály prezenčních listin, vyplněné zpětnovazební dotazníky a shrnující zprávy z příslušných Workshopů;
- 5.2.3. měsíčně za poskytování Poradenských služeb dle etapy D, a to ve výši odpovídající počtu hodin Poradenských služeb za příslušný kalendářní měsíc; podkladem pro fakturaci bude v tomto případě Objednatelům odsouhlasený výkaz poskytování Poradenských služeb zpracovaný Poskytovatelem a dále soubor FAQ jakožto dílčí výstup etapy D.
- 5.3. Faktura bude obsahovat veškeré zákonné a Objednatelům požadované náležitosti. Faktura musí vedle veškerých náležitostí řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných zákonných ustanovení, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, dále obsahovat název Veřejné zakázky "*Zajištění služeb public affairs v projektu Vzdělávání zaměstnanců se zdravotním postižením*" a informaci, že plnění bylo poskytnuto v rámci projektu s názvem "*Vzdělávání zaměstnanců se zdravotním postižením*", registr. číslo projektu CZ. 1.04./1.1.00/A5.00001, spolufinancovaného z OP LZZ. Nedílnou součástí vystavených faktur musí být Objednatelům odsouhlasený akceptační protokol, resp. akceptační protokoly vztahující se k poskytnuté části plnění se závěrem „*Akceptováno bez výhrad*“ dle článku 2 odst. 2.7.1 Smlouvy.
- 5.4. Doba splatnosti faktury je stanovena na třicet (30) kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli.
- 5.5. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti dle relevantních zákonných ustanovení a této Smlouvy, nebo v ní budou uvedeny nesprávné údaje, je Objednatel oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu vrátit Poskytovateli s uvedením výhrad. V takovém případě je běh původní lhůty splatnosti ukončen a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury Objednateli.

- 5.6. Smluvní strany se výslovně dohodly, že v případě zpoždění vyplácení průběžné části dotace poskytované z Ministerstva práce a sociálních věcí ČR se Objednatel zavazuje neprodleně informovat Poskytovatele o této skutečnosti a tato skutečnost je důvodem k prodloužení lhůty splatnosti faktury o třicet (30) dnů. K prodloužení lhůty splatnosti faktury ve smyslu předchozí věty může dojít i opakovaně. Platba dle dotčené faktury bude vyplacena do pěti (5) pracovních dnů po proplacení průběžné části dotace.
- 5.7. Platby učiněné dle této Smlouvy se uskutečňují bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy. Faktura se považuje za zaplacenou dnem odepsání předmětné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele. Veškeré platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v Kč.
- 5.8. Pro případ prodloužení Objednatele s úhradou fakturované částky se sjednává úrok z prodlení v zákonné výši za každý den prodlení.
- 5.9. Objednatel neposkytuje zálohové platby. Poskytovatel není oprávněn započíst žádné další pohledávky proti nárokům Objednatele.

článek 6.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 6.1. Smluvní strany se zavazují poskytovat si navzájem veškerou nezbytnou součinnost pro zajištění plnění dle této Smlouvy a vzájemně se informovat o všech relevantních skutečnostech nezbytných pro řádné plnění Smlouvy.
- 6.2. Poskytovatel je při výkonu své činnosti povinen řídit se příslušnými platnými a účinnými právními předpisy ČR.
- 6.3. Poskytovatel bude veškeré služby dle této Smlouvy poskytovat svědomitě, řádně, včas a v náležitě kvalitě dle požadavků Objednatele. Poskytovatel bude postupovat s odbornou péčí a potřebnými odbornými znalostmi, na vlastní odpovědnost a nebezpečí, v souladu s obecně závaznými předpisy.
- 6.4. V případě poskytnutí vadného plnění vznikají Objednateli nároky dle příslušných ustanovení Obchodního zákoníku.
- 6.5. Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování služeb dle této Smlouvy prostřednictvím kontaktní osoby Objednatele uvedené v článku 3, odst. 3.5.2, případně prostřednictvím další osoby, kterou k tomu Objednatel písemně zmocní.
- 6.6. Poskytovatel vždy upozorní Objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem mu může vzniknout škoda. Pokud Objednatel bude nadále i po písemném upozornění Poskytovatele na takovém pokynu trvat, Poskytovatel se zbavuje odpovědnosti za případnou škodu způsobenou takovým jednáním.
- 6.7. Postoupit práva, povinnosti a závazky vyplývající z této Smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám je Poskytovatel oprávněn pouze a výhradně po předchozím písemném souhlasu Objednatele.
- 6.8. Poskytovatel se zavazuje, že nebude v rámci realizace plnění předmětu Smlouvy propagovat žádné komerční subjekty, případně takové subjekty, kterým by takto mohla plynout výhoda.

- 6.9. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním úplného znění této Smlouvy Objednatelem na jeho internetových stránkách, resp. na profilu Objednatele ve smyslu Zákona, případně dalších místech, dle vůle a zákonných povinností Objednatele.
- 6.10. Poskytovatel se zavazuje, že bude mít po celou dobu účinnosti Smlouvy sjednanou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění na jednu škodnou událost v rozsahu minimálně 1 mil. Kč (*slovy: jeden milion korun českých*). Poskytovatel je povinen předložit Objednateli kopii pojistné smlouvy či pojistného certifikátu nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od uzavření Smlouvy a současně kdykoliv v době trvání Smlouvy na vyžádání Objednatele, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů od doručení písemné žádosti Objednatele.
- 6.11. Doručování písemností mezi smluvními stranami se uskutečňuje na adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy. Smluvní strana má povinnost oznámit nejpozději do deseti (10) dnů druhé smluvní straně změnu svého sídla nebo jiné kontaktní adresy, popř. jiných relevantních údajů. Vůči druhé smluvní straně je změna účinná až okamžikem, kdy se o ní prokazatelně dozví.

článek 7.

Ochrana informací, mlčenlivost

- 7.1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této Smlouvy.
- 7.2. Poskytovatel nesmí zpřístupnit třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy získal od druhé smluvní strany. To neplatí, mají-li být za účelem plnění této Smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, orgánům smuvních stran nebo jejich členům a subdodavatelům Poskytovatele podílejících se na plnění této Smlouvy za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám, a to jen v rozsahu nezbytně nutném pro řádné plnění Smlouvy.
- 7.3. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:
- 7.3.1. Poskytovatel prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobil on sám;
 - 7.3.2. Poskytovatel prokáže, že měl tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění Objednatelem, a že ji nenabyl v rozporu se zákonem;
 - 7.3.3. Poskytovatel obdrží písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
 - 7.3.4. je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
- 7.4. Poskytovatel se zavazuje nakládat s důvěrnými informacemi, které mu byly poskytnuty Objednatelem, nebo je jinak získal v souvislosti s plněním této Smlouvy, jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.
- 7.5. Poskytovatel se zavazuje, že poučí své zaměstnance, statutární orgány, jejich členy a subdodavatele, kterým jsou zpřístupněny důvěrné informace, o povinnosti utajovat důvěrné informace ve smyslu tohoto článku Smlouvy.

článek 8.

Vlastnické právo, nebezpečí škody na věci a licenční oprávnění

- 8.1. Vlastnické právo ke všem věcem předaným Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s plněním této Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich faktického předání / převzetí.
- 8.2. Nebezpečí škody na všech věcech předaných Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s plněním této Smlouvy přechází na Objednatele dnem předání.
- 8.3. Vznikne-li jako výsledek plnění dle této Smlouvy Poskytovatelem předmět požívající ochrany autorského díla podle zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je Objednatel na základě této Smlouvy oprávněn užit toto dílo v neomezeném územním a množstevním rozsahu, a ke všem způsobům užití, zejména jej zveřejňovat, upravovat, spojovat s jiným dílem, zařazovat do souborného díla a uvádět jej pod svým jménem, k čemuž Poskytovatel poskytuje Objednateli výhradní oprávnění (licenci) užit toto dílo. Odměna za výše uvedená oprávnění je již zahrnuta v ceně plnění dle této Smlouvy.
- 8.4. Poskytovatel se zavazuje neposkytnout takový výsledek plnění či licenci k jeho užití bez písemného souhlasu Objednatele třetí osobě.

článek 9.

Odpovědnost za škodu, prodlení, ujednání o smluvních pokutách, sankce

- 9.1. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Poskytovatel plně odpovídá za plnění předmětu této Smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby, tj. subdodavatele. Nahrazuje se skutečně vzniklá škoda a ušlý zisk.
- 9.2. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu nebo prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 374 a násl. Obchodního zákoníku.
- 9.3. Smluvní strana je v prodlení s plněním svého závazku, který pro smluvní stranu vyplývá z této Smlouvy nebo platných právních předpisů, jestliže jej nesplní řádně a včas.
- 9.4. Pokud v důsledku porušení povinností Poskytovatele stanovených Smlouvou nebude Objednateli uhrazen finanční podíl z OP LZZ na Projektu, případně bude Objednateli v důsledku porušení smluvních povinností Poskytovatele zkrácena výše této dotace, bude Poskytovatel povinen uhradit Objednateli takto vzniklou škodu (*celý podíl z OPLZZ na Projektu, případně zkrácenou výši dotace, která bude vyčíslena Poskytovatelem dotace a písemně sdělena Objednatelem Poskytovateli*).
- 9.5. Dojde-li k prodlení Poskytovatele s poskytnutím plnění oproti termínům uvedeným v tabulce Rámcový harmonogram plnění viz článek 2 odst. 2.4 Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč (slovy: tři tisíce korun českých) za každý i započatý den takového prodlení.

- 9.6. V případě prodlení Poskytovatele s plněním oproti termínu stanoveném Objednatel v písemném pokynu, je Objednatel oprávněn požadovat na Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení; toto ustanovení se neuplatní, bude-li termín daný písemným pokynem Objednatele zjevně nepřiměřený.
- 9.7. Je-li Poskytovatel v prodlení se splněním povinnosti informovat Objednatele o konání Workshopu v rozsahu dle etapy C (viz Příloha Smlouvy), zavazuje se Poskytovatel uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 300,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 9.8. Poskytovatel uhradí Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý i započatý den prodlení s předáním Shrnující zprávy daného Workshopu v rozsahu dle etapy C (viz Příloha Smlouvy).
- 9.9. V případě porušení povinnosti Poskytovatele dle článků 6 odst. 6.8 Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý případ takového porušení.
- 9.10. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti Poskytovatele vyplývajících z ochrany důvěrných informací dle článků 7 této Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
- 9.11. Poskytovatel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč v případě neoprávněné změny vedoucího a koordinátora týmu (viz článek 3 odst. 3.2 Smlouvy) za každý takový případ porušení; v případě v prodlení oznámení změny osoby odborného specialisty (viz článek 3 odst. 3.2 Smlouvy) se zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý takový započatý den.
- 9.12. V případě, že Poskytovatel poruší jakoukoliv povinnost dle článků 8 Smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 9.13. S ohledem na odpovědnost Poskytovatele za dosažení počtu Účastníků na Workshopech v rozsahu min. 700, zavazuje se Poskytovatel v případě, kdy nebude v termínu stanoveném v tabulce dle odst. 2.4 článku 2 Smlouvy dosaženo počtu Účastníků na Workshopech v rozsahu min. 700, uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) za každého jednoho (1) Účastníka pod uvedený min. počet Účastníků.
- 9.14. Smluvní strany se dohodly, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Poskytovateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají. Objednatel si vyhrazuje právo nárok na úhradu smluvní pokuty či náhradu škody v plné výši započíst do jednotlivých úhrad vůči Poskytovateli.
- 9.15. Není-li dále stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezbavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky a povinnosti dle této Smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody v plné výši.
- 9.16. Smluvní pokuty a nároky na náhradu škody jsou splatné do třiceti (30) dnů ode dne, kdy budou stranou oprávněnou vůči straně povinné uplatněny.
- 9.17. Smluvní strany se dohodly, že jakoukoliv smluvní pokutu je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Poskytovatele proti Objednateli z titulu úhrady části ceny plnění dle Smlouvy.

článek 10.

Ochrana osobních údajů a důvěrných informací

- 10.1. V případě, že při plnění předmětu Smlouvy bude docházet ke zpracování osobních údajů, je tato Smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOÚ“).
- 10.2. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění účelu Smlouvy.
- 10.3. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění Smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou pro realizaci plnění dle Smlouvy, nejdéle však do okamžiku splnění předmětu Smlouvy, vést řádnou evidenci o těchto datech včetně jejich likvidace, předávat zpracované osobní údaje Objednateli, osobní údaje likvidovat. S osobními údaji je Poskytovatel oprávněn nakládat výhradně pro účely realizace plnění dle Smlouvy a se zachováním všech předpisů o bezpečnosti ochrany osobních údajů a jejich zpracování.
- 10.4. Poskytovatel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům.
- 10.5. Poskytovatel zajistí, aby jeho zaměstnanci i další osoby podílející se na jeho straně na plnění předmětu Smlouvy byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti. O splnění této povinnosti je Poskytovatel povinen pořídit písemný záznam.
- 10.6. Veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích, a se kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu Smlouvy nebo v souvislosti se Smlouvou, se považují za důvěrné informace. Za důvěrné informace se pro účely Smlouvy rovněž považují jakékoliv další skutečnosti, které si Smluvní strany v úvodních fázích projektu jako „důvěrné informace“ vydefinovaly a vzájemně písemně odsouhlasily, ostatní skutečnosti pak Smluvní strany považují za informace, které nemají povahu důvěrných informací.
- 10.7. Poskytovatel se zavazuje, že důvěrné informace jiným subjektům nesdělí, nepřístupní, ani nevyužije pro sebe nebo pro jinou osobu. Zavazuje se zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům nebo subdodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním Smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.
- 10.8. Povinnost plnit ustanovení tohoto článku Smlouvy se nevztahuje na informace, které:
 - a) mohou být zveřejněny bez porušení Smlouvy,
 - b) byly písemným souhlasem obou Smluvních stran zproštěny těchto omezení,
 - c) jsou známé nebo byly zveřejněny jinak, než následkem porušení povinnosti jedné ze Smluvních stran,
 - d) příjemce je zná dříve, než je sdělí Smluvní strana,
 - e) jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona, popřípadě, jejichž uveřejnění je stanoveno zákonem,
 - f) Smluvní strana sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- 10.9. Povinnost ochrany osobních údajů a důvěrných informací trvá bez ohledu na ukončení platnosti Smlouvy.
- 10.10. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že žádné ustanovení Smlouvy nepodléhá z jeho strany obchodnímu tajemství a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených ve Smlouvě nejen za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení § 147a Zákona, ale i dle rozhodnutí Objednatele.

článek 11.

Účinnost Smlouvy, ukončení Smlouvy

- 11.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 3. 2015.
- 11.2. Účinnost této Smlouvy lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, jejíž nedílnou součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.
- 11.3. Účinnost této Smlouvy zaniká také:
- 11.3.1. uplynutím doby, na kterou byla uzavřena;
 - 11.3.2. písemným odstoupením od Smlouvy v případě podstatného porušení Smlouvy dle odst. 11.5 a 11.6 tohoto článku Smlouvy; účinky odstoupení nastávají dnem, kdy písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy bylo prokazatelně doručeno druhé smluvní straně;
 - 11.3.3. odstoupením od Smlouvy ve smyslu § 344 Obchodního zákoníku;
 - 11.3.4. výpovědí bez udání důvodu ze strany Objednatele; výpovědní doba činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné výpovědi Smlouvy prokazatelně doručeno Poskytovateli.
- 11.4. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli v případě předčasného ukončení Smlouvy nezbytnou součinnost tak, aby Objednateli nevznikla škoda.
- 11.5. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě jejího podstatného porušení Poskytovatelem. Za toto podstatné porušení se považuje zejména, nikoli však výlučně:
- 11.5.1. prodlení s plněním jakékoli povinnosti dle této Smlouvy delší než patnáct (15) dnů, pokud Poskytovatel nesjedná nápravu ani do pěti (5) dnů od doručení písemného oznámení Objednatele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu;
 - 11.5.2. pokud Poskytovatel přestane splňovat v průběhu doby realizace plnění kvalifikační předpoklady stanovené zadávací dokumentací Veřejné zakázky;
 - 11.5.3. porušení povinnosti Poskytovatele dle článku 7 této Smlouvy či pokud Poskytovatel jednal v rozporu s jakýmkoliv závazným právním předpisem či podstatně porušil pokyny Objednatele.
- 11.6. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě jejího podstatného porušení Objednatel. Za toto podstatné porušení se považuje prodlení Objednatele s úhradou Poskytovatelem řádně vystavené faktury o více než třicet (30) dnů po splatnosti, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do deseti (10) dnů od doručení písemného oznámení Poskytovatele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu.
- 11.7. Pro zamezení jakýchkoliv pochybností smluvní strany sjednávají, že oznámení se žádostí

o nápravu ve smyslu předchozích odstavců může být doručeno kdykoliv po započetí prodlení jedné ze smluvních stran.

- 11.8. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy, pokud je na majetek Poskytovatele vedeno insolvenční řízení nebo byl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku Poskytovatele, dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, nebo pokud Poskytovatel vstoupí do likvidace.
- 11.9. Smluvní strany se dále dohodly, že Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle Smlouvy v následujícím roce. Objednatel prohlašuje, že do třiceti (30) dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve sbírce zákonů oznámí Poskytovateli, pokud nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované dle Smlouvy v následujícím roce. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že schválenou částku ze státního rozpočtu, resp. dotaci, určenou na financování svých závazků ze Smlouvy neobdrží, nebo obdrží dotaci sníženou.
- 11.10. Odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce ze strany Poskytovatele k tíži Objednatele
- 11.11. Smluvní strany se dohodly, že při odstoupení od Smlouvy vylučují použití ustanovení § 351 odst. 2 Obchodního zákoníku a zánikem účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu není dotčeno vzájemné plnění, které bylo řádně poskytnuto a bylo již přijato nebo přijato být mělo a mohlo před účinností odstoupení, jakož i nároky na úhradu ceny za takové plnění včetně náhrady přiměřených a prokazatelně odůvodněných nákladů Poskytovatele.
- 11.12. Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem doručení písemného projevu oznámení o odstoupení druhé smluvní straně, a Smlouva tak zaniká dnem doručení takového oznámení. Nezanikají však ustanovení, která mají podle zákona nebo této Smlouvy trvat i po zrušení Smlouvy, zejména ustanovení týkající se náhrady škody, smluvních pokut, ochrany informací a řešení sporů.

článek 12.

Závěrečná ustanovení

- 12.1. V případě, kdy v průběhu realizace Smlouvy vznese Objednatel požadavky či připomínky, které nejsou ve Smlouvě či jejích přílohách obsaženy, mohou se smluvní strany dohodnout na jejich realizaci formou vícepráce dle příslušných ustanovení Zákona.
- 12.2. Pokud by se kterékoliv ustanovení této Smlouvy ukázalo být neplatným z důvodů rozporu s kogentními ustanoveními obecně závazných právních předpisů, pak tato skutečnost nezpůsobí neplatnost této Smlouvy než onoho konkrétního ustanovení, pokud je oddělitelné od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové neplatné ustanovení nahradit dohodou svým obsahem nejbližší duchu takového neplatného ustanovení respektující požadavky kogentních ustanovení právních předpisů.
- 12.3. Nestanoví-li tato Smlouva něco jiného, je možné ji měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vztupně číslovaných dodatků této Smlouvy. Podpisy osob oprávněných za smluvní strany dle této Smlouvy, musí být na jedné straně téže listiny. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto

práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce smluvních stran.

- 12.4. Poskytovatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, v rámci něhož je Veřejná zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (*zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty*). Poskytovatel souhlasí s tím, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (*zákon o finanční kontrole*), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů. Veškerá kontrola bude prováděna po předběžné dohodě s Poskytovatelem.
- 12.5. Poskytovatel se zavazuje řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s plněním této Smlouvy, včetně originálů účetních dokladů, v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 nejméně po dobu 10 let od ukončení financování příslušného projektu, z něhož Objednatel zajišťuje financování předmětu plnění Smlouvy, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta. Po stejnou dobu je Poskytovatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním Smlouvy. O ukončení financování z příslušného projektu bude Poskytovatel Objednatelům informován.
- 12.6. Poskytovatel se zavazuje dodržovat pravidla pro publicitu OP LZZ (více na www.esfr.cz).
- 12.7. S ohledem na povinnosti smluvních stran uložené jim § 147a Zákona se Poskytovatel rovněž zavazuje:
 - 12.7.1. předložit Objednateli v průběhu plnění Smlouvy každý rok vždy k 28. únoru písemný seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % (slovy: deset procent) z celkové částky uhrazené mu na základě Smlouvy za uplynulý kalendářní rok. Má-li subdodavatel uvedený v seznamu formu akciové společnosti, bude přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % (slovy: deset procent) základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 (slovy: devadesáti) dnů před dnem předložení seznamu subdodavatele. Poskytovatel předkládá seznam subdodavatelů i tehdy, pokud v nabídce uvedl, že nezamýšlí zadat část(i) Veřejné zakázky jinému subjektu;
 - 12.7.2. předložit Objednateli do 60 (slovy: šedesáti) dnů od splnění Smlouvy seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z celkové částky uhrazené mu na základě Smlouvy za celou dobu jejího trvání. Má-li subdodavatel uvedený v seznamu formu akciové společnosti, bude přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 (slovy: devadesáti) dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů. Poskytovatel předkládá seznam subdodavatelů i tehdy, pokud v nabídce uvedl, že nezamýšlí zadat část(i) Veřejné zakázky jinému subjektu.
- 12.8. Práva a povinnosti vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní se řídí českým právním řádem, zejména pak Obchodním zákoníkem.
- 12.9. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou a k jejich vyřešení,

a to zejména prostřednictvím jednání Oprávněných osob nebo jiných osob oprávněných za strany jednat. Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, je kterákoliv smluvní strana oprávněna předložit takový spor u věcně a místně příslušného soudu ČR.

12.10. Tato Smlouva je uzavřena ve čtyřech (4) vyhotoveních s platností originálu, z nichž tři (3) vyhotovení obdrží Objednatel a jedno (1) vyhotovení Poskytovatel.

12.11. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si Smlouvu přečetly, že byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní, nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

V Praze dne 7.10.2013

.....
za Objednatele
Mgr. Veronika Pelíšková, MBA
pověřena zastupováním ředitele FDV

V Praze dne 30.9.2013

.....
za Poskytovatele
Petr Kužel, MBA
prezident



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1 Smlouvy o zajištění služeb Public affairs – Specifikace předmětu plnění

Předmětem Smlouvy je zajištění služeb Public Affairs v projektu *Vzdělávání OZP*, jejichž hlavním cílem bude zvýšení motivace a aktivizace cílové skupiny zaměstnavatelů, kteří zaměstnávají a nebo mají zájem zaměstnávat osoby se zdravotním postižením (dále jen „OZP“) nebo osoby se zdravotním znevýhodněním (dále jen „OZZ“) k zapojení se do Projektu a také působení na změnu postojů zaměstnavatelů v otázce zaměstnávání OZP či OZZ.

Cílem Projektu je zlepšení postavení OZP/OZZ na trhu práce. Projekt je zaměřen na podporu vzdělávání OZP/OZZ zaměstnanců a současně na motivaci všech zaměstnavatelů, kteří tyto osoby dosud nezaměstnávají, k aplikování společenské odpovědnosti ve vztahu k OZP/OZZ. Projekt má posílit sebevědomí a sebevímání OZP/OZZ zaměstnanců na trhu práce a tím zvýšit jejich atraktivitu a orientaci na trhu práce.

Zaměstnavatelům, kteří OZP/OZZ zaměstnávají, Projekt nabízí možnost získat finanční prostředky na komplexní vzdělávání svých zaměstnanců se zdravotním postižením. Všem zaměstnavatelům, bez ohledu na to, zda OZP/OZZ zaměstnávají či nikoli, Projekt umožňuje prostřednictvím auditů vhodných pracovních pozic, identifikovat pracovní místa vhodná pro OZP/OZZ. Zároveň bude všem zaměstnavatelům, kteří projeví zájem, nabízeno školení a poradenství pro personalisty v otázkách zaměstnávání OZP/OZZ.

Projekt je určen pro cílovou skupinu zaměstnavatelů v členění viz níže (dále jen „cílová skupina zaměstnavatelů“):

1. Zaměstnavatelé na území České republiky, zaměstnávající/nezaměstnávající osoby se zdravotním postižením nebo osoby se zdravotním znevýhodněním v poměru 50:50 (50% zaměstnávají OZP/OZZ a 50% nezaměstnávají OZP/OZZ), na které se vztahuje povinnost vyplývající z § 81 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů.
2. Zaměstnavatelé na území ČR, zaměstnávající/nezaměstnávající osoby se zdravotním postižením nebo osoby se zdravotním znevýhodněním v poměru 50:50 (50% zaměstnávají OZP/OZZ a 50% nezaměstnávají OZP/OZZ), na které se tato povinnost nevztahuje, tzn. zaměstnávají méně než 25 zaměstnanců.

Poskytovatel musí brát při plnění Smlouvy v potaz obě výše uvedené cílové skupiny zaměstnavatelů a pracovat s každou z nich specifickým způsobem, na základě jednotlivých etap plnění specifikovaných níže.

Smyslem Veřejné zakázky je informovat cílovou skupinu zaměstnavatelů o výše uvedených aktivitách Projektu, motivovat je k účasti na nich a zároveň působit na změnu jejich postojů v otázkách zaměstnávání OZP/OZZ. Primárním cílem Public affairs u cílové skupiny zaměstnavatelů, kteří již OZP/OZZ zaměstnávají, je jejich motivace k podpoře vzdělávání svých zaměstnanců se ZP, resp. zapojení se do klíčové aktivity, v rámci které mohou požádat o finanční prostředky na komplexní vzdělávání svých zaměstnanců.

U cílové skupiny zaměstnavatelů, kteří OZP/OZZ zatím nezaměstnávají, je třeba působit na změnu jejich společenských postojů k zaměstnávání OZP/OZZ a namotivovat je k účasti na ostatních aktivitách Projektu, tj. např. k účasti na auditech vhodných pracovních pozic pro OZP či poradenství a školení personalistů v otázkách spojených se zaměstnáváním těchto osob.

V rámci plnění Smlouvy Poskytovatel v následujících dílčích etapách zajistí:

A. Stanovení formy a způsobu oslovení zaměstnavatelů

Poskytovatel stanoví jednotlivé komunikační nástroje, navrhne strategii oslovení cílové skupiny zaměstnavatelů, obsahující zejména motivační, aktivizační a komunikační argumenty k zapojení se do klíčových aktivit Projektů:

- Komplexní vzdělávání zaměstnanců OZP/OZZ;
- Audity vhodných pracovních pozic pro OZP/OZZ;
- Školení a poradenství pro personalisty.

Dílčí výstup:

- **Stanovení formy a způsobu oslovení zaměstnavatelů k účasti na výše uvedených klíčových aktivitách, s ohledem na specifika obou cílových skupin zaměstnavatelů (návrh nástrojů, kterými lze oslovit zaměstnavatele, motivační argumenty, systém oslovení, jednotlivé komunikační nástroje, způsob a forma komunikace).**
- **Zpracování plánu případné krizové komunikace se zaměstnavateli a stanovení krizových modelových situací, které v rámci Projektů mohou nastat.**

B. Zpracování strukturovaného seznamu zaměstnavatelů a jejich následné zkontaktování

Poskytovatel zpracuje strukturovaný seznam zaměstnavatelů v členění dle kategorií uvedených v této příloze a to v minimálním počtu 1500. Poměr obou kategorií zaměstnavatelů musí být následující:

- a) 75% skupina 1. (tato skupina se dále člení v poměru 50:50 - 50% zaměstnávají OZP/OZZ a 50% nezaměstnávají OZP/OZZ),
- b) 25% skupina 2. (tato skupina se dále člení v poměru 50:50 - 50% zaměstnávají OZP/OZZ a 50% nezaměstnávají OZP/OZZ).

Dle uvážení Poskytovatele a na základě jeho zkušeností v dané oblasti, je možné navýšit počet zaměstnavatelů v seznamu nad minimálně požadovaný počet 1500.

Seznam bude tříděn v členění uvedeném výše dle písm. a) a b) a dále bude obsahovat povinné údaje: název zaměstnavatele, informace o tom, zda se jedná o zaměstnavatele zaměstnávající/nezaměstnávající OZP/OZZ, právní forma společnosti, sídlo, velikost, počet OZP/OZZ a obor podnikání.

Při tvorbě seznamu bude přihlédnuto k demografickému rozložení zaměstnavatelů, ideálně do 13 krajů ČR, mimo hlavní město Prahu.

Objednatel si vyhrazuje právo přidat do seznamu další zaměstnavatele, kteří budou následně Dodavatelem osloveni.

V seznamu nesmí být zahrnuty subjekty z oblasti veřejné správy a místní samosprávy, dále školy a školská zařízení, instituce služeb zaměstnanosti, zadavatelé, poskytovatelé a další subjekty působící v oblasti sociálního začleňování a sociálních služeb s výjimkou subjektů poskytujících služby sociální péče ambulantní nebo terénní formy. Vyloučení jsou též zaměstnavatelé, kteří mají sídlo na území hlavního města Prahy a nemají žádnou provozovnu mimo území hlavního města Prahy (zaměstnavatelé, kteří mají sídlo na území hlavního města Prahy a nemají žádnou provozovnu mimo území hlavního města Prahy (zaměstnavatelé, kteří mají sídlo v hlavním městě Praze, a je jejich působnost přesahuje i do ostatních regionů ČR, se zapojit mohou). Dále jsou vyloučeny společnosti, jejichž zaměstnanci nejsou státními příslušníky členských zemí EU nebo nemají trvalý pobyt na území ČR. Do seznamu také nemohou spadat organizační složky státu a (státní) příspěvkové organizace.

Po odsouhlasení tohoto seznamu Objednatelem, Poskytovatel jednotlivé zaměstnavatele kontaktuje, podá jim informace o všech klíčových aktivitách Projektů a zjistí jejich zájem o účast v Projektu. Následně Dodavatel sestaví užší seznam min. 700 zaměstnavatelů, kteří projeví zájem zapojit se do některé

z vyjmenovaných klíčových aktivit Projektu tj. „Komplexní vzdělávání zaměstnanců OZP/OZZ“ a „Audity vhodných pracovních pozic pro OZP/OZZ“ a přislíbili svou účast na workshopech dle etapy C. Seznam bude obsahovat mimo povinných údajů uvedených výše rovněž jméno a příjmení kontaktní osoby, kontaktní telefon a email.

Tento seznam bude členěn na zaměstnavatele, kteří zaměstnávají OZP/OZZ a nezaměstnávají OZP/OZZ v poměru 50:50 (50% zaměstnávajících OZP/OZZ a 50% nezaměstnávajících OZP/OZZ). Takto rozdělený seznam bude dále členěn podle následujících kategorií:

- Zaměstnavatelé do 25ti zaměstnanců v poměru 20% z celkového počtu 700
- Zaměstnavatelé od 25ti do 50ti zaměstnanců v poměru 20% z celkového počtu 700
- Zaměstnavatelé od 50ti do 250ti zaměstnanců v poměru 50% z celkového počtu 700
- Zaměstnavatelé s více než 250ti zaměstnanci v poměru 10% z celkového počtu 700

Dílčí výstup:

- **Strukturovaný seznam min. 1500 zaměstnavatelů dle výše uvedeného členění, ve formátu podporujícím filtrované vyhledávání a třídění povinných údajích seznamu.**
- **Seznam min. 700 zaměstnavatelů v požadované struktuře, kteří projeví zájem zapojit se do některé z vyjmenovaných klíčových aktivit Projektu tj. „Komplexní vzdělávání zaměstnanců OZP/OZZ“ a „Audity vhodných pracovních pozic pro OZP/OZZ“ a přislíbili svou účast na workshopech ve formátu podporujícím filtrované vyhledávání a třídění povinných údajích seznamu. Seznam bude obsahovat údaje o kontaktní osobě, na kterou je možné se dále obracet ve věci účasti na klíčových aktivitách Projektu.**
- **Harmonogram naplánovaných workshopů, včetně místa, termínů realizace a orientační specifikace prostor.**

C. Uspořádání informačních Workshopů pro zaměstnavatele

Poskytovatel v této fázi zajistí uspořádání informačních workshopů pro zaměstnavatele podle stanoveného plánu (viz etapa B) s cílem informovat o náplni Projektu a poskytnout obecné informace o problematice OZP/OZZ a motivovat zaměstnavatele ke vstupu do Projektu (dále také jen „Workshop“). Cílem Workshopů je předat cílové skupině zaměstnavatelů informace o náplni Projektu, poskytnout jim obecné informace o problematice OZP/OZZ a motivovat je ke vstupu do Projektu. Za každého zaměstnavatele je oprávněna se Workshopu zúčastnit jedna osoba (dále také jen „Účastník“).

Informační workshop bude rozdělen na dvě části:

- a) Informace o projektu *Vzdělávání zaměstnanců se zdravotním postižením*, informace o možnostech a podmínkách pro vstup do Projektu (získání finančních prostředků na komplexní vzdělávání zaměstnanců se zdravotním postižením, ucelené informace o dalších klíčových aktivitách Projektu – audity vhodných pracovních pozic pro OZP/OZZ, školení a poradenství pro personalisty).
- b) Odborná část věnovaná problematice zaměstnávání OZP/OZZ (příklady dobré praxe atd.)

Objednavatel je oprávněn provést změnu tematického obsahu Workshop/ů v případě, že nebude již možné, aby se zaměstnavatelé zapojili do aktivit realizovaných v rámci Projektu, ale bude nadále probíhat informování o problematice zaměstnávání OZP/OZZ, bude nadále předávána dobrá praxe a bude nadále působeno na postoje zaměstnavatelů k zaměstnávání OZP/OZZ.

Poskytovatel uspořádá celkem alespoň 30 Workshopů, s kapacitou max. 30 Účastníků. Počet Účastníků Workshopů musí v celkovém součtu dosáhnout minimálního počtu 700 ve výše uvedeném členění a poměru 50:50 (50% zaměstnávají OZP/OZZ a 50% nezaměstnávají OZP/OZZ). Odpovědnost za dosažení minimálního počtu Účastníků na Workshopech nese Poskytovatel.

Pokud nebude splněn počet alespoň 700 Účastníků v rámci 30 Objednavatelem požadovaných Workshopů, provede Poskytovatel na vlastní náklady další Workshopy tak, aby minimální počet 700 Účastníků byl



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

zajištěn/dosažen. Informační Workshopy budou rovnoměrně rozloženy v čase na území celé ČR. Délka trvání jednoho informačního Workshopu je stanovena v rozmezí 3–5 hodin (1 hod = 60 minut).

Poskytovatel zajistí:

- zkontaktování zaměstnavatelů,
- pronájem vhodných prostor – při výběru místa a času realizace bude třeba brát v potaz demografické, časové i personální možnosti oslovených zaměstnavatelů (*Poskytovatel je povinen Objednatele písemně informovat o výběru místa, času a prostor realizace daného Workshopu alespoň 10 pracovních dní před jeho konáním*);
- přípravu tištěných i jiných podkladových materiálů (dále jen „podkladové materiály“); veškeré podklady, jak v tištěné, tak v elektronické podobě, použité v rámci Workshopů budou plně v souladu s pravidly vizuální identity OP LZZ a Logomanuálem Objednavatele; Rozsah podkladových materiálů na jednoho (1) Účastníka Workshopu nepřekročí 50 A4;
- občerstvení - např. coffeebreak – jeden (1) kus sladkého a slaného pečiva, voda, čaj, káva; v rámci občerstvení na Workshopech nelze překročit finanční částku za jednoho Účastníka 80,- Kč, včetně DPH, odpovídající výpočetní techniku a techniku nezbytnou pro realizaci Workshopů.

Ze strany Objednatele se Workshopů obvykle budou účastnit alespoň dvě (2) osoby, které budou v části Workshopu dle písm. a) prezentovat Projekt a budou zodpovídat otázky související s podmínkami zapojení se do Projektu.

Poskytovatel zodpovídá ze personální zajištění Workshopu v části označeném písmenem b).

Díličí výstupy:

- **Popis realizace Workshopů, seznam témat, které budou prezentovány v odborné části Workshopu vč. uvedení personálního zajištění pro odbornou část Workshopu.**
- **Originály prezenčních listin z již realizovaných Workshopů Zpráva z jednotlivých Workshopů vč. vyhodnocení dotazníků od všech Účastníků (z každého Workshopu bude do pěti (5) pracovních dnů Poskytovatelem vyhotovena a Objednavateli předána Shrnující zpráva daného Workshopu, s případným doporučením a zlepšením).**

D. Poradenská činnost pro zaměstnavatele

Poskytovatel bude pro zaměstnavatele, kteří projeví zájem přihlásit se do Projektu, zajišťovat poradenství (dále jen „Poradenská činnost“).

Poradenská činnost bude spočívat v konzultacích, jejichž obsahem bude posouzení splnění podmínek zapojení se do Projektu, podpora při zpracování elektronické žádosti, včetně příloh, podpora při sestavení vzdělávacích plánů (výběr vhodných témat a kurzů pro zaměstnance) a zodpovídání dalších souvisejících otázek spojených s účastí na Projektu. Současně bude podána základní informace o možnosti účasti v další aktivitě projektu „**Audity vhodných pracovních pozic pro OZP/OZZ**“.

V rámci této etapy bude vytvořen soubor FAQ. Poradenská činnost bude realizována pouze na přímý pokyn ze strany Objednavatele. Počet hodin poradenské činnosti poskytované jednomu zaměstnavateli musí být Objednatelem předem písemně (postačí e-mailem) odsouhlasen.

Objednatel požaduje v rámci této etapy plnění (Poradenskou činnost) v rozsahu minimálně 150 hodin.

Poskytovatel se zavazuje provádět Poradenskou činnost v celkovém rozsahu hodin uvedeném v řádku 4 tabulky dle článku 4 odst. 4.2 Smlouvy.

Díličí výstupy:

- **Zprávy z individuálních konzultací pro jednotlivé zaměstnavatele, odevzdávané Objednavateli nejdéle po pěti (5) pracovních dnů po poskytnutí Poradenské činnosti danému zaměstnavateli, a to, v elektronické i listinné formě (v max. rozsahu 2 strany za jednoho zaměstnavatele).**

➤ Soubor FAQ

E. Závěrečná zpráva

Finálním výstupem plnění Smlouvy bude závěrečná zpráva (dále jen „Závěrečná zpráva“). Závěrečná zpráva musí být zpracována tak, aby byla způsobilá k publikování mezi odbornou veřejností.

Dílčí výstupy:

- **Závěrečná zpráva v rozsahu max. 35 stran, zpracovaná Poskytovatelem na přímý písemný pokyn Objednatele na konci poslední fáze Projektu. Poskytovatel musí předložit Závěrečnou zprávu Objednateli nejpozději do 20 pracovních dnů ode dne obdržení písemného pokynu Objednatele. Závěrečná zpráva bude obsahovat závěrečné shrnutí realizace předmětu plnění Smlouvy (v elektronické i listinné formě, ve vhodné grafické úpravě).**